

BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Betreft	Beantwoording NV 1	Datum	15- 8-2024
Van		Ref.	
Project	Externe inhuur ten behoeve van Stroomopwaarts		

Toelichting: Onder het kopje ‘betreft’ dient u zo specifiek mogelijk te vermelden welk document van de aanbestedingsstukken het betreft, gespecificeerd naar paragraaf/pagina.

Bij de vraag dient ook zoveel mogelijk een voorstel te worden gedaan voor de door de onderneming gewenste aanpassing/uitkomst.

Het aantal vragen kan door de inschrijver conform het gegeven format worden uitgebreid.

Nr.	Betreft	Vraag
1.	Referentie kerncompetentie. Beschrijvend document, pagina 13	In kerncompetentie 1 wordt gevraagd om dienstverlening binnen het sociaal domein in de publieke sector, met een minimale jaarlijkse omvang van 30 kandidaten in functiefamilie ‘Medewerker dienstverlening B’. Een onderdeel van deze functiefamilie is de functie Trajectbegeleider JPF. Onze organisatie heeft in de afgelopen jaren medewerkers gedetacheerd bij een overheidsorganisatie, specifiek voor de functie van casuscoördinator. Deze functie komt overeen met de functie van Trajectbegeleider JPF bij Stroomopwaarts, aangezien beide functies gericht zijn op de leeftijdscategorie 18 en 27 jaar en een brede aanpak hanteren die aspecten zoals inkomen, werk en schulden omvat. Het enige verschil is dat de functie bij onze Referent aanvullend ook betrekking heeft op de Jeugdwet. Kan de functie van casuscoördinator als gelijkwaardig worden beschouwd aan de functie van Trajectbegeleider JPF binnen de functiefamilie Medewerker dienstverlening B? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	De functie casus coördinator beschouwd aanbestedende dienst als gelijkwaardig.	

Nr.	Betreft	Vraag
2.	ISO 27001 of gelijkwaardig. Beschrijvend	Volgens de eisen in het beschrijvend document dient de inschrijver te beschikken over een ISO 27001 certificaat of een gelijkwaardige certificering afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 45000 (bijv. NEN, ISO)(Beschrijvend document E...).

	document, pagina 13	Wat verstaat de aanbestedende dienst onder 'gelijkwaardig' aan een ISO 27001 certificering?
Antwoord	Zie antwoord vraag 3.	

Nr.	Betreft	Vraag
3.	ISO 27001 of gelijkwaardig. Beschrijvend document, pagina 13	Volgens de eisen in het beschrijvend document dient de inschrijver te beschikken over een ISO 27001 certificaat of een gelijkwaardige certificering afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 45000 (bijv. NEN, ISO)(Beschrijvend document E...). Inschrijver is in het bezit van een ISO 9001 certificering en heeft een handboek opgesteld volgens de normen van ISO 27001. Dit handboek is ook door een derde partij getoetst. Voldoet de inschrijver daarmee aan de eis van 'gelijkwaardig' aan een ISO 27001 certificering?
Antwoord	Een handboek opgesteld volgens de normen van ISO 27001 kan als gelijkwaardig worden beschouwd. Een handboek voor informatiebeveiliging geeft aanbestedende dienst inzicht hoe om wordt gegaan met beschikbaarheid en vertrouwelijkheid van informatie evenals de waarborging hiervan.	

Nr.	Betreft	Vraag
4.	K1 Plan van aanpak werving & selectieproces. Beschrijvend document, pagina 18	Kunt u nader toelichten wat u bedoelt met "Dataflow voor de routing van een aanvraag"?
Antwoord	De doorloop/routing van de aanvraag met de stappen binnen het aanvraagproces, van indiening tot goedkeuring of afwijzing.	

Nr.	Betreft	Vraag
5.	Leidraad, par. 1.3.2/p. 8	U spreekt over uitzenden en doorlenen. Geeft u hiermee aan dat er geen sprake kan zijn van detachering van eigen personeel van Inschrijver? Zo ja, waarom sluit u bureaus die enkel detacheren en niet uitzenden uit van deze aanbesteding?
Antwoord	Detachering van eigen personeel is toegestaan.	

Nr.	Betreft	Vraag
6.	Artikel 4.6 Raamovereenkomst	In artikel 4.6 Raamovereenkomst spreekt u over detacheren of uitzenden. Geeft u daarmee aan dat inschrijven zowel op basis van uitzenden en detacheren inzetovereenkomsten moet kunnen aanbieden? Of is het enkel op basis van detacheren aanbieden

		voldoende? En zo ja, leidt dat tot een lagere beoordeling van de gunningscriteria?
Antwoord	Het gaat Aanbestedende dienst erom geschikte kandidaten aangeboden te krijgen om in te zetten. Inschrijver moet verder voldoen aan alle eisen welke gesteld worden in onderhavige aanbesteding.	

Nr.	Betreft	Vraag
7.	Leidraad, 3.2.2./p. 13	De eis inzake ISO 27001 is ongebruikelijk bij raamcontracten inzake inhuur van personeel binnen het gemeentelijk sociaal domein. Het sluit vele geschikte partijen uit van deelname. We stellen voor deze eis te laten vervallen? Zo niet, wat is u onderbouwing om de eis te handhaven?
Antwoord	Zie antwoord vraag 3. Aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen hoe om wordt gegaan met beschikbaarheid en vertrouwelijkheid van informatie evenals de waarborging hiervan.	

Nr.	Betreft	Vraag
8.	Bijlage 3	Prijzenblad. Met 'opslag per uur' doelt u op de bureaumarge?
Antwoord	Dit is correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
9.	Par. 5.3 Leidraad/p. 23	Over welke CAO hebben we het hier?
Antwoord	CAO SGO,	

Nr.	Betreft	Vraag
10.	Programma van Eisen nr. 49	Hoe wordt het bruto-uurloon vastgesteld op basis van de CAO? Wordt het bruto uurloon bepaald door het bruto maandsalaris te delen door 156 uur bijvoorbeeld? Zo niet, hoe dan wel?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat uit van de standaard berekening. 1872 uur op jaarbasis = 156 uur per maand bij FT dienstverband.	

Nr.	Betreft	Vraag
11.	Bijlage 3	Prijzenblad. Waarop hebt u de maximale 'Opslag per uur' gebaseerd? Verwacht u dat deze maximale opslag ook buiten de uitzendbranche of buiten een MSP/Broker realistisch is? Zo ja, waarom?
Antwoord	Aanbestedende dienst verwacht dat dit een realistische range is. Dit gezien de beschikbaarheid in de markt van kandidaten in de uitgevraagde functiefamilies en de tariefstelling bij de huidige dienstverleners.	

Nr.	Betreft	Vraag
12.	Beschrijvend document paragraaf 3.2.2 / pagina 13	Voor informatiebeveiliging vraagt u om een certificaat ISO 27001 of gelijkwaardig. Dit is een nog zeer ongebruikelijke eis in de branche van inschrijver. Wij maken gebruik van SharePoint en Salesforce als PaaS oplossingen (Platform as a Service). De bijbehorende gevraagde ISO 27001 certificering staat daarmee niet op naam van inschrijver maar op naam van Microsoft en Salesforce en kunnen wij ook zelfstandig niet door een externe auditor laten toetsen. Wilt u de eis zo aanpassen dat dit volstaat?
Antwoord	Zie antwoord vraag 3.	

Nr.	Betreft	Vraag
13.	Beschrijvend document paragraaf 5.1.3	Is het toegestaan om een voorblad toe te voegen aan de gunningscriteria?
Antwoord	Dit is toegestaan indien de max. aantal pagina's niet wordt overschreden.	

Nr.	Betreft	Vraag
14.	Beschrijvend document paragraaf 5.1.3 / pagina 18	K1 Plan van aanpak werving & selectieproces: Kunt u toelichten wat u verstaat onder de 'dataflow voor de routing van een aanvraag'?
Antwoord	Zie antwoord vraag 4	

Nr.	Betreft	Vraag
15.	Beschrijvend document paragraaf 5.1.3 / pagina 18	K1 Plan van aanpak werving & selectieproces: Is het toegestaan de schematische weergave van het moment van aanvraag tot afronding opdracht toe te voegen als bijlage bij K1 of wilt u hiervoor een extra A4 ter beschikking stellen (dus in totaal 3 A4 voor K1)?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat akkoord met 3 A4	

Nr.	Betreft	Vraag
16.	Beschrijvend document	K2 Dienstverlening: Bij het eerste bulletpoint vraagt u hoe de samenwerking tussen inschrijver en aanbestedende dienst tot stand komt. Dat organiseert inschrijver tijdens de implementatie van de

	paragraaf 5.1.3 / pagina 19	opdracht. Dat is gunningscriterium K3. Wilt u duidelijk aangeven waar u op welke vraag antwoord wilt hebben?
Antwoord	Aanbestedende dienst wenst een beschrijving van inschrijver over hoe u ons gaat ontzorgen, hoe u de samenwerking succesvol gaat laten verlopen en hoe wij in gezamenlijkheid gaan zorgen dat vacatures, in deze krappe arbeidsmarkt, tóch vervuld worden. Dit is geheel anders dan gunningscriterium K3.	

Nr.	Betreft	Vraag
17.	Beschrijvend document paragraaf 5.1.3 / pagina 19	K2 Dienstverlening: Voor het beantwoorden van 5 vragen (met deelvragen) met gebruik van lettertype Calibri 11 is 2 A4 te weinig om u te voorzien van een volledig antwoord. Wilt u het aantal toegestane pagina's ophogen naar 3 A4?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
18.	Beschrijvend document paragraaf 5.1.3 / pagina 19	K2 Implementatie: Wilt u bevestigen dat uw huidige partners de implementatie moeten beantwoorden als ware zij een nieuwe partner?
Antwoord	Aanbestedende dienst bevestigt dit.	

Nr.	Betreft	Vraag
19.	Beschrijvend document paragraaf 5.1.3 / pagina 21	Wilt u toelichten wat u verstaat onder meerwaarde? Betekent dit 'meer dan het gevraagde'?
Antwoord	Meerwaarde verwijst hier naar toegevoegde waarde die de beantwoording van inschrijver heeft voor de aanbestedende dienst.	

Nr.	Betreft	Vraag
20.	Programma van eisen	Niet alle eisen in het programma van eisen zijn genummerd. Wilt u bevestigen dat wij de juiste versie hebben ontvangen?
Antwoord	Aanbestedende dienst bevestigt dit.	

Nr.	Betreft	Vraag
21.	Programma van eisen	Is het correct dat de eisen na eis 43 geen relatie meer hebben met de managementrapportage, maar dit gaat over de aangeboden tarieven?

Antwoord	Dit is correct.
----------	-----------------

Nr.	Betreft	Vraag
22.	Service Level Agreement	Pagina 3 in de SLA staat een werkwijze opschreven. Handelt dit over de werkwijze voor de inhuur van kandidaten of heeft dit onderdeel betrekking op SROI dat bovenaan pagina 3 wordt behandeld?
Antwoord	De werkwijze heeft betrekking op de inhuur van kandidaten.	

Nr.	Betreft	Vraag
23.	Service Level Agreement	Pagina 5 in de SLA geven de opzegtermijnen voor Stroomopwaarts. Deze vindt inschrijver niet terug in het programma van eisen of de raamovereenkomst. Is dit correct?
Antwoord	Dit is correct. Dus: - Minder dan 3 maanden in dienst: 7 kalenderdagen opzegtermijn; - 3 tot 6 maanden in dienst: 14 kalenderdagen opzegtermijn; - Langer dan 6 maanden in dienst: 28 kalenderdagen opzegtermijn.	

Nr.	Betreft	Vraag
24.	Service Level Agreement	Kunt u toelichten wat het verschil is tussen de alinea onderaan pagina 4 SLA en bovenaan pagina 6 SLA. Handelt dit over dezelfde situatie?
Antwoord	De exacte tekst komt tot stand na samenspraak tussen Inschrijver en SOW. Pagina 4 stelt duidelijk: "Indien een Externe Inhuurkracht de eerste acht arbeidsuren overduidelijk blijkt niet te voldoen aan de gestelde eisen, wordt het Inzetcontract ter zake als zijnde niet gesloten beschouwd en heeft Opdrachtnemer geen recht op enige daarin overeengekomen vergoeding". Dit is een concrete periode van acht arbeidsuren. Pagina 6 heeft betrekking op het op langere termijn onvoldoende presteren van een Externe Inhuurkracht nadat er één af meerdere gesprekken met deze heeft/hebben plaats gevonden en een periode is geboden voor herstel maar ook tijdens de herstelperiode de prestaties van de Externe Inhuurkracht ondermaats blijven.	

Nr.	Betreft	Vraag
25.	Programma van eisen / Service Level Agreement	In eis 36 geeft u aan minimaal jaarlijks een evaluatieoverleg te voeren, in de service level agreement geeft u aan minimaal eenmaal per half jaar te overleggen (pagina 6) en op pagina 9 van de SLA staan ook kwartaaloverleggen. Wilt u aangeven wat juist is en de documenten daarop aanpassen?
Antwoord	1x per kwartaal van consultant een functioneel overzicht met daarin naam professional, functie, opdrachtgever, tarief, uren per week, begin datum, einddatum, totaal uren inzet tot dan toe 1x per jaar, overleg met consultant en accountmanager over voortgang samenwerking en wat verder ter tafel komt.	

Nr.	Betreft	Vraag
26.	Programma van eisen / Eis 15	Kunt u specifiek benoemen welke periodieken u exact bedoelt met 'begin, midden, einde van de functieschaal'?
Antwoord	Begin → periodiek 0 t/m 3, Midden → 4 t/m 7, Einde 8 t/m 11	

Nr.	Betreft	Vraag
27.	Programma van eisen / Eis 19	Inschrijver kan alleen de inzet van zzp'ers faciliteren zolang dit voldoet aan de eisen van rechtmatigheid zoals gesteld door de belastingdienst en/of andere inspecties. Wilt u bevestigen dat inschrijver enkel zzp'ers inzet waarbij wordt voldaan aan deze vereisten?
Antwoord	Aanbestedende dienst bevestigt dit. Ter bevestiging: inschrijver is verantwoordelijk om dit te checken.	

Nr.	Betreft	Vraag
28.	Programma van eisen / Eis 19	Wilt u deze eis zo herformuleren zodat inschrijver enkel kandidaten kan inzetten van een ander bureau en/of broker die in het bezit zijn van een SNA certificering? Dit om de rechtmatigheid van de inzet te borgen?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord Zin toevoegen: De inzet via partij, niet zijnde raamcontractant en hun onderaannemers, kan alleen als deze partij het SNA keurmerk heeft. Het is aan de inschrijver om dit te controleren.	

Nr.	Betreft	Vraag
29.	Programma van eisen / Eis 22	Kunt u duidelijk de objectieve criteria formuleren op basis waarvan een professional 'overduidelijk niet voldoet'?
Antwoord	- Medewerker kan na uitleg niet aan de slag met toegelichte werkzaamheden - Medewerker kan niet overweg met digitale hulpmiddelen - Medewerker wil zich niet conformeren aan afspraken op de werkvloer en/of bij uitvoering van de afgesproken werkzaamheden	

Nr.	Betreft	Vraag
30.	Programma van eisen / Eis 38	Inschrijver stelt voor deze eis zo aan te passen dat de gegevens die benaderbaar en/of inzichtelijk zijn voor Stroomopwaarts enkel gegevens betreft waarvan het is toegestaan deze inzichtelijk te maken binnen de regels van de AVG. Is dit akkoord?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
31.	Programma van eisen / Eis 49	Kunt u duidelijk formuleren welke kosten er vallen onder het gedeelte uurtarief (definitie)? Zijn dit enkel de cao kosten of vallen hier ook reiskosten onder?
Antwoord	Uitzendkrachten hebben recht op reiskostenregeling volgens CAO SGO (regeling SOW). Bij detachering/ZZP is dit afhankelijk van de te maken afspraken. Aanbestedende dienst wil graag inzicht in de opbouw van het totale uurtarief. Het totale uurtarief bestaat uit 3 componenten. - Uurtarief volgens CAO schaal (maandsalaris /156 uur) - Werkgeverslasten - Bureaumarge (zoals gevraagd in het prijzenblad 'opslag per uur')	

Nr.	Betreft	Vraag
32.	Programma van eisen / Eis 49	Kunt u duidelijk formuleren welke kosten er vallen onder het gedeelte bureaumarge (definitie)? Welke kosten zijn dit exact?
Antwoord	Zie antwoord vraag 31	

Nr.	Betreft	Vraag
-----	---------	-------

33.	Raamovereenkomst / Service Level Agreement	De SLA staat niet opgenomen bij de documenten in de raamovereenkomst. Wilt u de SLA opnemen in de raamovereenkomst in de volgorde van documenten?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
34.	Deel B – aanbestedingsvoorwaarden Het NIC	Voor milieu vraagt u om een certificaat ISO 14001 of gelijkwaardig. Inschrijver is gestart met het proces voor het behalen van deze certificering en verwachten een audit in augustus. Wilt u de eis zo aanpassen dat inschrijver voldoet met het aantoonbaar maken dat zij in het proces zit met het behalen van deze certificering? Zo niet, wilt u toelichten waarom niet?
Antwoord	In onderhavige aanbesteding is ISO14001 niet als geschiktheidseis gesteld en dus niet van toepassing. Zie pagina 6 van bijlage Deel B – aanbestedingsvoorwaarden: <i>indien als geschiktheidseis is gesteld dat inschrijvers maatregelen inzake milieubeheer hebben getroffen kan inschrijver op de volgende wijze aan tonen hieraan te voldoen</i>	

Nr.	Betreft	Vraag
35.	Bijlage 9 Overzicht functienamen	In het overzicht functienamen staan een aantal functies geel gearceerd en onderaan 4 geel gearceerde functies zonder verdere gegevens. Wilt u toelichten wat deze arcering betekent?
Antwoord	De gele arcering heeft geen betekenis.	

Nr.	Betreft	Vraag
36.	Prijzenblad	Wat bedoelt u met 'percentage afname in functiefamilie' ?
Antwoord	De geschatte afname van inhuur in procenten uitgedrukt per functiefamilie .	

Nr.	Betreft	Vraag
37.	Prijzenblad	Kunt u nadere toelichting geven op opslag per uur? Opslag waarop exact?
Antwoord	Zie antwoord vraag 31	

Nr.	Betreft	Vraag
38.	Prijzenblad	Hoe verhoudt zich de opslag per uur ten opzichte van het gestelde in programma van eisen, eis 15?
Antwoord	Zie antwoord vraag 31	

Nr.	Betreft	Vraag
39.	Prijzenblad	Wilt u per onderdeel van het prijzenblad duidelijk toelichten wat u verwacht van inschrijvers, wat u exact onder het onderdeel verstaat (definitie) en welke kosten inclusief moeten zijn per onderdeel?
Antwoord	Inschrijver dient alleen de blauw gearceerde vakken in te vullen in het prijzenblad. Zie bijlage 10 voor functiefamilies.	

Nr.	Betreft	Vraag
40.	Beschrijvend Document. Paragraaf 1.3.3.2.	Waarom heeft u niet gekozen voor een perceelverdeling zoals bijv. sociaal domein, ruimtelijk/fysiek domein en bedrijfsvoering (HR, Finance. IT etc.)?
Antwoord	De vorige Europese aanbesteding voor Externe Inhuur Sociaal Domein was gebaseerd op inschrijving op vier verschillende percelen waarbij de Inschrijvende partijen uitsluitend kandidaten konden aanbieden op hun eigen perceel. In de praktijk werkt dit niet optimaal voor aanbestedende dienst.	

Nr.	Betreft	Vraag
41.	Beschrijvend Document – algemene vraag	Waarom heeft SOW besloten om te stoppen met de huidige brokerdienstverlening? Gelet op de breedte van functieprofielen die onder de onderhavige aanbesteding vallen?
Antwoord	In de praktijk werkt dit niet optimaal voor SOW. In deze Europese aanbesteding voor Externe Inhuur Sociaal Domein vragen we uit onder één perceel waarbij alle winnende Inschrijvers dienstverlening moeten bieden op inhuurgebied.	

Nr.	Betreft	Vraag
42.	Beschrijvend Document, 3.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid, kerncompetentie 1.	- Minimaal 30 kandidaten in functiefamilie 'Medewerker Dienstverlening B': mogen we meerdere van dezelfde functieprofielen aantonen, zolang deze onder de functiefamilie Medewerker Dienstverlening B valt en het totaal 30 plaatsingen betreft? Zo nee, wat is dan de bedoeling? 30 plaatsingen bij slechts 2 referenten is niet realistisch en proportioneel. Inschrijver vraagt om de kerncompetentie met meer dan 2 referenten aan te tonen. Graag uw akkoord, zo nee graag uw onderbouwing.
Antwoord	1: Dit is correct 2: Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
43.	Beschrijvend Document, 3.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid, kerncompetentie 2	1. Klopt het dat Inschrijver deze vraag interpreteert als: het succesvol plaatsen van 1 consulent bijstandsaanvraag, 1 werkconsulent en 1 consulent inkomensbeheerder, wat neerkomt op totaal 3 aan te tonen plaatsingen? Zo nee, wat bedoelt u dan?
Antwoord	Dit is correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
44.	Beschrijvend document paragraaf 1.3.3.2.	U kiest ervoor om de opdracht niet in percelen te verdelen. Dat betekent dat Inschrijver in staat moet zijn om op alle functies binnen de opgegeven functiefamilies te leveren. Kunt u aangeven welke functies per functiefamilie u verwacht het meeste uit te vragen?
Antwoord	Zie bijlage 10 voor de geschatte afname uitgedrukt in percentages. Voorbeeld: In de functiefamilie 'Medewerker dienstverlening B' verwacht aanbestedende dienst 70% van de inhuur af te gaan nemen.	

Nr.	Betreft	Vraag
45.	Beschrijvend Document, 5.1.3 K1	In bulletpoint 2 vraagt u naar een dataflow en in bulletpoint 3 vraagt u om een schematische weergave van beide het proces van een aanvraag. Of ziet Inschrijver dit verkeerd. Zo ja, kunt u uitleggen wat u bij welk bulletpoint terug wilt zien?
Antwoord	Dataflow is de stappen van aanvraag tot en met plaatsing/afwijzing. Schematische weergave is ook benoemen van actiehouders.	

Nr.	Betreft	Vraag
46.	Beschrijvend document paragraaf 5.1.3. toelichting op subgunningscriterium kwaliteit.	2 A4 voor de beantwoording van 5 bulletpoints inclusief dataflow en schematische weergave en met een lettergrootte 11 is niet wenselijk om een gedegen antwoord te formuleren. Bent u bereid om 3A4 toe te staan en een losse A4 voor de dataflow en schematische weergave? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Zie antwoord vraag 15	

Nr.	Betreft	Vraag
47.	Beschrijvend document paragraaf 5.1.3. toelichting op subgunningscriterium kwaliteit. K2 Dienstverlening	2 A4 voor de beantwoording van 5 bulletpoints met een lettergrootte 11 is niet wenselijk om een gedegen antwoord te formuleren. Bent u bereidt om 3A4 toe te staan en een losse A4 voor de dataflow en schematische weergave? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Zie antwoord vraag 17	

Nr.	Betreft	Vraag
48.	Beschrijvend document paragraaf 5.1.3. toelichting op subgunningscriterium kwaliteit. K3 implementatie en overgang	3 A4 voor de beantwoording van 8 bulletpoints met een lettergrootte 11 is niet wenselijk om een gedegen antwoord te formuleren. Bent u bereidt om 4a4 toe te staan en een extra A4 voor een implementatieplanning? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord en is van mening dat 3 A4 voldoende is.	

Nr.	Betreft	Vraag
49.	Beschrijvend document paragraaf 5.1.3. toelichting op subgunningscriterium kwaliteit. K3 implementatie en overgang. K4 rapportage.	2 A4 voor de beantwoording van 5 bulletpoints met een lettergrootte 11 is niet wenselijk om een gedegen antwoord te formuleren. Bent u bereidt om 3A4 toe te staan en een losse A4 voor een voorbeeldrapportage? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Wijziging voor K4: max 3 a4. Dit is dus inclusief de door u voorgestelde voorbeeldrapportage.	

Nr.	Betreft	Vraag
50.	Programma van Eisen, eis 5	Inschrijver volgt de inlenersbeloning en voldoet aan de Wet Waadi, waardoor onze professionals hetzelfde verdienen als uw medewerkers. In het kader van transparantie in een partnerschap betekent dit een 1

		op 1 doorbelasting van eventuele CAO-verhogingen . Gaat u hiermee akkoord? Zo nee ,waarom niet?
Antwoord	CAO verhogingen zijn akkoord. Indexaties buiten CAO worden niet geaccepteerd.	

Nr.	Betreft	Vraag
51.	Programma van Eisen, eis 8	Arbeidsrelatietoets: hier ligt ook een verplichting voor de opdrachtgever om ervoor te zorgen dat er dan ook geen arbeidsrelatie op de werkvloer ontstaat met een professional van Inschrijver.
Antwoord	Aanbestedende dienst is het hiermee eens. Aanbestedende dienst stelt het wel op prijs om door inschrijver te worden geïnformeerd en meegenomen te worden in de te nemen stappen.	

Nr.	Betreft	Vraag
52.	Programma van Eisen, eis 12	Garantie beschikbaarheid voor selectiegesprek is mogelijk als u Inschrijver binnen 48 uur laat weten wie wordt uitgenodigd voor een gesprek en dat dit gesprek binnen 72 uur plaatsvindt, graag uw akkoord, zo nee waarom niet? Checken met Bianca haalbaarheid.
Antwoord	Zie antwoord vraag 70	

Nr.	Betreft	Vraag
53.	Eis 19 Payroll	“Tijdens de overgang van de huidige broker”. Gelet op de breedte (functieprofielen) van uw opdracht
Antwoord	Aanbestedende dienst leest geen vraag. Kunt u verduidelijken?	

Nr.	Betreft	Vraag
54.	Eis 43	Welke kosten doelt u op? Graag uw transparantie in de prijsstelling.
Antwoord	o.a. VOG, aanvullende opleiding/training om te voldoen aan de gevraagde systeemkennis, voor sommige functies is vaker VOG nodig.	

Nr.	Betreft	Vraag
-----	---------	-------

55.	Eis 47	U biedt Inschrijvers geen mogelijkheid om tarieven gedurende de raamovereenkomst te verhogen n.a.v. prijsinflatie en wettelijke cao-verhogingen. Dat is in de huidige markt niet realistisch en werkbaar. Inschrijver verzoekt u een jaarlijkse indexatiemogelijkheid aan de raamovereenkomst toe te voegen o.b.v. de CBS-Prijsindex. Graag uw reactie.
Antwoord	Zie antwoord vraag 50. De reden dat wij niet kunnen voldoen aan prijsindex is dat wij afhankelijk zijn van de gemeentes wat wij van hen vergoed krijgen. Dit volgt altijd laat en is niet conform de CBS prijsindex.	

Nr.	Betreft	Vraag
56.	Eis 48	Kosteloze overname van 1.040 uur is in de huidige markt niet realistisch en niet proportioneel. Inschrijver stelt kosteloze overname voor na inzet van 2.080 gewerkte uren. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Recente aanbestedingen op Tendered en marktonderzoek leren dat dit realistisch is.	

Nr.	Betreft	Vraag
57.	ROK , 2.8 sub 3 en 4	Opdrachtgever heeft niet het recht om bij een fusie, splitsing of aandelentransactie, de overeenkomst met opdrachtnemer te beëindigen zolang er geen sprake is van een serieuze verstoring van de dienstverlening van Opdrachtnemer. Inschrijver verzoekt u om dit artikel te schrappen. Graag uw reactie.
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Wij zien geen aanknopingspunten voor uw stelling. Als gevolg van een fusie, overname of reorganisatie kunnen lopende overeenkomsten die zijn gesloten in vervolg op een aanbesteding, ‘wezenlijk’ worden gewijzigd in de zin van de jurisprudentie van het HvJ EU (zie HvJ EU 19 juni 2008, C-454/06 (Presstext)). Een dergelijke wezenlijk gewijzigde overeenkomst kwalificeert als een nieuwe overheidsopdracht die moet worden aanbesteed.	

Nr.	Betreft	Vraag
58.	ROK, 12.2	Werknemers werken onder leiding en toezicht, dus einde opdracht is ook einde aansprakelijkheid. Graag opnemen in dit artikel.

Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Aansprakelijkheid kan ontdekt worden of opkomen na einde opdracht.
----------	---

Nr.	Betreft	Vraag
59.	ROK, 12.3	Kunt u 'verliezen' uitsluiten, zo nee waarom niet?
Antwoord	'Verlies' verwijst naar negatieve gevolgen zoals financiële schade, gemiste winsten, materiële nadelen of andere nadelige effecten die het gevolg zijn van schadeveroorzakende handelingen, nalatigheden of tekortkomingen. Deze verliezen zijn meestal het gevolg van schadeveroorzakende handelingen, nalatigheden of tekortkomingen. Aanbestedende dienst ziet geen reden om dit uit te sluiten.	

Nr.	Betreft	Vraag
60.	Bijlage 3 Prijzenblad	Het is inschrijver onduidelijk hoe de opslagfactor van minimaal €2,50- tot €7,50 is opgebouwd. Kunt u dit nader toelichten?
Antwoord	Dit betreft een range, aanbestedende dienst acht deze opslag/bureaumarge per uur realistisch. Inschrijver dient zelf een inschatting te maken per functiefamilie.	

Nr.	Betreft	Vraag
61.	Social Return	U geeft aan 'Bij deze aanbesteding is Social Return vastgesteld op 5% van de gerealiseerde omzet.' In uw spelregels social return (bijlage 7) spreekt u van 'opdrachtwaarde' i.p.v. omzet. Inschrijver verzoekt u om uw eis van 5% van de omzet of opdrachtwaarde in het kader van Social Return te beredeneren als: 5% van de omzet van reguliere inleen en 5% van opslag voor inhuur zzp en doorleen. Dit vraagt Inschrijver, omdat de omzet van dienstverleningsvorm zzp en doorleen (o.b.v. tarieven van externen) niet valt bij de Inschrijver, maar bij de zzp'er of doorlener die Inschrijver inzet op basis van uw aanvragen. Van toepassing op Inschrijver is daarom hier de opslag geldend bij plaatsingen. Inschrijver is in de huidige krapte soms genooddaakt om gebruik te maken van zzp'ers en doorleners, om te allen tijde tijdig en kwalitatief goede kandidaten te kunnen voorstellen aan opdrachtgever. Het eventueel doorleggen van de social return verplichting richting zzp'ers en doorleen partijen is daarnaast niet of nauwelijks mogelijk, zo leert de praktijk. Veel zzp'ers en doorleners hebben namelijk beperkte middelen en kennis om zich in te zetten voor social return en voelen beperkte prikkel wanneer een potentiële boete niet boven hun hoofd hangt. Bent u bereid deze zienswijze te hanteren? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Uitgangspunt:	

	• 5% SROI-verplichting van de gerealiseerde omzet voor reguliere inhuur. • 5% SROI-verplichting over de gerealiseerde marge over de inhuur van ZZP'ers en doorleners. Inschrijver is jaarlijks verplicht, achteraf in Q1, de gerealiseerde omzet reguliere inhuur en de gerealiseerde marge op ZZP'ers en doorleners aan Aanbestedende dienst te rapporteren. doorlener. Deze verplichting vervalt niet na einde contract (de SROI-verplichting over het jaar vóór einde contractdatum moet ingevuld worden door Inschrijver.
--	---

Nr.	Betreft	Vraag
62.	Social Return	U maakt gebruik van registratiesysteem WIZZR. In het kader van de AVG wijst Inschrijver u op het volgende: bij SROI invulling middels Arbeidsparticipatie, mag Inschrijver uitsluitend gegevens delen die nodig zijn om a) te controleren op dubbel opvoeren (bijv. door uniek medewerkersnummer) en b) te bepalen wat de SROI-waarde is (urenomvang en duur contract, en eventueel woonplaats, geboortejaar en uurloon). Graag stellen wij voor om na voorlopige gunning passende afspraken te maken over de bewijslast in overeenstemming met de privacywetgeving, volgens de interpretatie van beide partijen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Binnen SOW is een medewerker aangewezen om SROI bij te houden. In afstemming met deze medewerker zullen we de afspraken in de SLA concretiseren, rekening houdend met AVG en alle andere privacy regelingen.	

Nr.	Betreft	Vraag
63.	Beschrijvend document, pagina 3 Definities	In uw uitvraag gebruikt u een aantal termen door elkaar heen. Het is inschrijver niet geheel duidelijk of u hiermee een en hetzelfde bedoelt of verschillende zaken. In definities heeft u het over 'bureaumarge', in het prijzenblad (waar u naar verwijst) over 'opslag'. Kunt u aangeven of hierin een verschil is, en zo ja, wat?
Antwoord	Hier zit geen verschil in en aanbestedende dienst bedoeld hier het hetzelfde mee.	

Nr.	Betreft	Vraag
64.	Beschrijvend document, pagina 3 Definities	In uw uitvraag heeft u het over 'inhuurtarief' en 'uurtarief'. Uit de definities lezen wij dat dit hetzelfde is, echter in artikel 5.3 geeft u aan dat het uurtarief onderdeel uitmaakt van het inhuurtarief. Kunt u aangeven wat het verschil is?
Antwoord	Zie antwoord vraag 31	

Nr.	Betreft	Vraag
65.	Beschrijvend document, pagina 23	In artikel 5.3 omschrijft u hoe u omgaat met prijs binnen de mini-competitie. U geeft hier aan dat binnen de mini-competitie gunning mede bepaald wordt door de 'totaalprijs', bestaande uit 'verloningen binnen de cao schalen' + 'bureaumarges'. En in eis 49 geeft u aan dat Opdrachtnemer bij aanbieden van totale uurtarief opdrachtgever inzicht dient te geven in het gedeelte uurtarief (CAO) minicompentie en bureaumarge.

		Klopt onze aanname dat u met ‘verloningen binnen de cao schalen’/ ‘gedeelte uurtarief minicompetitie’ het cao-loon bedoeld dat de werknemer ontvangt plus de werkgeverslasten die wij dragen als werkgever?
Antwoord	Zie antwoord vraag 31	

Nr.	Betreft	Vraag
66.	Eis 19	U benoemt een aantal “type” kandidaten. Voor de duidelijkheid wil inschrijver graag weten of onderstaande type kandidaten kloppen bij de aanname die inschrijver doet: payroll constructie = kandidaten in dienst van externe partij of zzp aangeleverd door externe partij waarmee opdrachtgever geen raamovereenkomst mee heeft afgesloten payrolling = kandidaten die opdrachtgever zelf heeft geworven (niet zzp) en juridisch in dienst zijn bij payrollleverancier en conform beloningsregeling en cao van opdrachtgever worden betaald. contractservice = zzp’ers die door opdrachtgever zijn gevonden en worden ingezet via raamcontractant. migratiecontract = overnemen door inschrijver van kandidaten die vallen onder de payroll constructie of contractservice. Hieronder vallen niet de payrolling kandidaten (het overnemen van deze kandidaten zorgt ervoor dat er toch payrolldienstverlening moet worden aangeboden). Kunt u aangeven of bovenstaande klopt? Zo nee, kunt u een duidelijke toelichting geven per type?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat uit van: 1. Inhuurkrachten: kandidaten die geleverd worden via de 4 inschrijvers en hun onderaannemers 2. Payroll dienstverlening: als de inschrijvers en hun onderaannemers niet kunnen leveren en er een kandidaat via een ‘overige’ partij wordt aangeboden. 3. Payroll dienstverlening incl. contractservice: ZZP’er uit netwerk van SOW zelf 4. Migratiecontracten: inhuur/zzp’ers die nu via huidige broker worden verloond. Dit is éénmalig bij overname van de huidige lopende inzetcontracten.	

Nr.	Betreft	Vraag
67.	Prijzenblad	Inschrijver wil graag per ‘type’ (payroll constructie, payrolling en contractservice) kandidaat weten: 1) hoe groot deze groepen zijn 2) in welke functiegroepen ze zich bevinden 3) hoe lang ze al werkzaam zijn binnen Stroomopwaarts?

		4) hoe worden deze inhuurkrachten verdeeld over de 4 opdrachtnemers in relatie tot K3?
Antwoord	Aanbestedende dienst heeft nu 4 percelen en een broker. De verdeling zoals wordt gevraagd is er nu niet.	

Nr.	Betreft	Vraag
68.	prijzenblad	Binnen de door u gevraagde dienstverlening, zoals omschreven in het beschrijvend document en PvE, is het gebruikelijk dat kandidaten gedetacheerd worden ingezet. Daarbij zijn marktpartijen gewend om hierin te werken met vaste uurtarieven per functiegroep/niveau. Dit in tegenstelling tot uitzendpartijen die gewend zijn te werken met nominale marges. Bent u daarom bereid het prijzenblad aan te passen en inschrijvers te vragen uurtarieven op te voeren per functiegroep?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
69.	prijzenblad	Binnen de uiteindelijke mini-competitie zijn twee factoren die vanuit de aanbesteding vast zullen staan. De opgegeven nominale bureaumarge van de inschrijver en het cao-loon van de in te zetten kandidaat. Echter de te hanteren werkgeverslasten (ook bekend als kostprijsfactor) kunnen door iedere gegunde partij zelf worden gehanteerd. Realiseert u zich dat u door het op deze wijze uitvragen van de prijs manipulatief inschrijven creëert? (zie hierbij ook PvE eis 49, waarin u wel inzage vraagt in cao-loon en bureaumarge, maar niet in werkgeverslasten). Inschrijvers kunnen er bij inschrijving voor kiezen om nu in te schrijven met een lage nominale bureaumarge, maar in de minicompentie gaan werken met een hoge kostprijsfactor? Waardoor u dus geen grip op inhuur creëert? Wij adviseren u hier wel uitgangspunten over te nemen en inschrijvers bij inschrijving een kostprijsfactor te vragen. Bent u hiermee akkoord? Zo nee, graag uw toelichting.
Antwoord	Zie antwoord vraag 31	

Nr.	Betreft	Vraag
70.	eis 12	U wenst dat per Aanvraag binnen 3 werkdagen opdrachtnemer cv's aanlevert. Gezien de huidige krapte op de arbeidsmarkt is 3 dagen bijzonder krap en zorgt niet altijd voor de best passende kandidaat voor opdrachtgever. Bent u daarom bereid om deel 1 en 3 van deze eis naar 5 werkdagen aan te passen? Zo nee, graag uw toelichting.
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat akkoord met maximaal 5 werkdagen.	

Nr.	Betreft	Vraag
71.	PvE	In het programma van eisen staan eisen beschreven welke geen nummer bevatten. Namelijk tussen: 28 en 29, 34 en 35, 43 en 44. Kunt u aangeven of deze eisen van toepassing zijn of niet, deze opnieuw nummeren indien nodig en een nieuwe versie van het PvE publiceren?
Antwoord	Deze eisen zijn van toepassing. Aanbestedende dienst past dit niet aan om eventuele verwarring te voorkomen. Dit met het oog op de verwijzing in huidige Nota van Inlichtingen.	

Nr.	Betreft	Vraag
72.	Eis 48	U geeft aan dat deelnemende opdrachtgevers gerechtigd zijn om na 1040 gewerkte uren een tijdelijke arbeidskracht in dienst te nemen zonder dat hier een vergoeding tegenover staat. Wij vinden dit niet wenselijk. Inschrijver vormt een onderneming die zich uitsluitend toelegt op detachering van hoogwaardig personeel. Haar medewerkers zijn minimaal HBO of WO geschoold en zij investeert continu in haar medewerkers om hen kwalitatief hoogwaardig te houden, onder meer door middel van trainingen, scholing en cursussen. Haar medewerkers vormen dan ook het bestaansrecht en het kapitaal van de onderneming. Daarnaast is de inspanning om in deze krappe arbeidsmarkt de juiste kandidaten te vinden en het netwerk actief te houden enorm. Het is voor inschrijver derhalve ongewenst om medewerkers na afloop van XX uur kosteloos in dienst te laten treden bij opdrachtgever. Wij willen u het volgende verzoeken/vragen: 1) Bent u er als tegenvoorstel mee akkoord om de termijn van 1040 uren te vervangen door minimaal 2.080 gewerkte uren en toe te voegen dat een redelijke vergoeding voor de overname wordt betaald? Zo niet, wat is uw tegenvoorstel? 2) Kunt u bevestigen dat u tijdelijke inhuur middels deze raamovereenkomst niet als manier van werven beschouwt t.b.v. indienstname en dat derhalve overname niet of slechts sporadisch voor zal komen? Zo nee, waarom niet? 3) Kunt u, indien u (incidenteel) de intentie heeft tot overname, dit bij de aanvraag al bekend maken? Dit omdat hier dan rekening mee gehouden kan worden in de werving omdat de kandidaten die openstaan voor overname een andere populatie zijn dan onze vaste medewerkers die bewust voor een flexwerkgever kiezen met meerdere opdrachtgevers."
Antwoord	1. Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Zie hiervoor vraag 56. 2. Afgelopen jaren hebben we dit sporadisch ingezet. Dit is ook niet onze intentie. 3. Werving via onze eigen recruiter is succesvol. De functies die wij uitzetten via de inschrijvers zijn écht van tijdelijke aard. Uitzondering daargelaten	

Nr.	Betreft	Vraag
73.	Beschrijvend document, 5.1.3	Inschrijver wil beknopt, maar wel volledig, concreet en onderbouwd uw kwaliteitscriteria beantwoorden. Gezien het aantal bullets waarop u antwoord wilt hebben en vervolgens inschrijvers goed met elkaar wilt vergelijken, vragen wij voor K1 twee extra A4. Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, hoeveel pagina's extra mag inschrijver wel hanteren?
Antwoord	Zie antwoord vraag 15.	

Nr.	Betreft	Vraag
74.	Beschrijvend document, 5.1.3	Inschrijver wil beknopt, maar wel volledig, concreet en onderbouwd uw kwaliteitscriteria beantwoorden. Gezien het aantal bullets waarop u antwoord wilt hebben en vervolgens inschrijvers goed met elkaar wilt

		vergelijken, vragen wij voor K2 twee extra A4. Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, hoeveel pagina's extra mag inschrijver wel hanteren?
Antwoord	Zie antwoord vraag 17	

Nr.	Betreft	Vraag
75.	Beschrijvend document, 5.1.3	Inschrijver wil beknopt, maar wel volledig, concreet en onderbouwd uw kwaliteitscriteria beantwoorden. Gezien het aantal bullets waarop u antwoord wilt hebben en vervolgens inschrijvers goed met elkaar wilt vergelijken, vragen wij voor K3 drie extra A4. Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, hoeveel pagina's extra mag inschrijver wel hanteren?
Antwoord	Zie antwoord vraag 48	

Nr.	Betreft	Vraag
76.	Beschrijvend document, 5.1.3	Inschrijver wil beknopt, maar wel volledig, concreet en onderbouwd uw kwaliteitscriteria beantwoorden. Gezien het aantal bullets waarop u antwoord wilt hebben en vervolgens inschrijvers goed met elkaar wilt vergelijken, vragen wij voor K4 twee extra A4. Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, hoeveel pagina's extra mag inschrijver wel hanteren?
Antwoord	Zie antwoord vraag 49	

Nr.	Betreft	Vraag
77.	Bijlage 4 - Programma van Eisen - Pagina 5 / eis 29 & Bijlage 5.B Algemene inkoopvoor- waarden SOW 2023 - Pagina 9, artikel 18.1 (alleen wettelijke vereisten)	U schrijft in eis 29 dat de factuur voorzien moet zijn van een kostenplaats en een afdeling. Aangezien onze factuur automatisch voortkomt uit onze systemen is het van belang dat de kostenplaats en afdeling vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit garanderen?
Antwoord	Aanbestedende dienst kan dit garanderen.	

Nr.	Betreft	Vraag
78.	Bijlage 4 - Programma van Eisen - Pagina 5 / eis 31	In eis 31 vermeldt u het gebruik van een digitale urenregistratie waarin geaccordeerd kan worden. Wij hanteren een online urenverantwoording waarbij u de mogelijkheid heeft declaraties te controleren op elk gewenst moment vanaf uw eigen account. Hierbij kunt u tevens gedeclareerde uren met terugwerkende kracht aanpassen. Gaat u akkoord met deze wijze van accorderen van uren?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
79.	Bijlage 4 - Programma van	In eis 32 vermeldt u het gebruik van een G-rekening. Nederlandse beursgenoteerde organisaties kunnen als alternatief voor het storten op een G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van

	Eisen - Pagina 5 / eis 32	omzetbelasting en loonheffingen. De Belastingdienst geeft ons jaarlijks een verklaring met de vereiste zekerheidstelling. Deze kunnen wij op verzoek overleggen. Bent u akkoord met dit alternatief voor betalen op de G-rekening?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
80.	Bijlage 5.A - Concept Raamovereenkomst - Pagina 8, artikel 5.4 & Bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden SOW 2023 - Pagina 9, artikel 18.3	U vermeldt in artikel 5.4 betalingsopschorting. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en binnen de reclamatieperiode van 30 dagen zijn gemeld bij opdrachtnemer voor opschorting in aanmerking komen?
Antwoord	Dit bevestigt Aanbestedende dienst.	

Nr.	Betreft	Vraag
81.	Prijs in Tendered	In Tendered wordt gevraagd om een prijs en btw in cijfers en letters in te vullen. Klopt onze aanname dat we hier '0' en 'nul' mogen invullen omdat het prijzenblad wordt beoordeeld?
Antwoord	Uw aanname is correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
82.	Beschrijvend document, definities, pag. 6	U geeft een definitie van zzp'ers. Wij nemen derhalve aan dat het is toegestaan om zzp'ers te leveren binnen deze raamovereenkomst. Kunt u dit bevestigen?
Antwoord	Aanbestedende dienst bevestigt dit.	

Nr.	Betreft	Vraag
83.	Beschrijvend document, 1.3.1. Huidige situatie	De huidige raamovereenkomst had een looptijd van 3 jaar met opties tot verlenging tot maximaal 5 jaar. Als inschrijver het goed heeft begrepen, worden de verlengingsopties van het huidige contract niet benut. Kunt u toelichten waarom dit is?
Antwoord	De maximale contractwaarde van het huidige contract is overschreden.	

Nr.	Betreft	Vraag
84.	Beschrijvend document, 1.3.1. Huidige situatie	U beschrijft dat u in de huidige situatie 2 voorkeursleveranciers per perceel gecontracteerd heeft. Toch heeft u er in de huidige aanbesteding niet voor gekozen deze op te delen in percelen. U motiveert met 'samenstelling van de relevante markt' en de toegang voor het MKB. Inschrijver vraagt zich af wat u bedoelt met 'samenstelling van de relevante markt'. Kunt u dit toelichten?
Antwoord	Aanbestedende dienst is van mening dat er in de markt voldoende geschikte partijen beschikbaar zijn welke kunnen voorzien in het leveren de uitgevraagde van dienstverlening.	

Nr.	Betreft	Vraag
85.	Beschrijvend document, 1.3.2	Onder paragraaf 1.3.2 noemt u de volgende bullet: 'Grip hebben op de inhuur door middel van gedetailleerde rapportages (SOW), waardoor er inzicht en controle is op de inzet van tijdelijk personeel.' Wat bedoelt u hier met 'SOW'? Staat dit voor Stroomopwaarts? Zo nee, waar staat 'SOW' voor?
Antwoord	Correct: SOW staat voor Stroomopwaarts	

Nr.	Betreft	Vraag
86.	Beschrijvend document, 1.3.3.1 Keuze procedure	U geeft aan dat u het aantal potentiële inschrijvers voor externe inhuur in het sociaal domein niet aanzienlijk hoog inschat. Op basis waarvan doet u deze aanname? En hoeveel inschrijvers verwacht u voor deze aanbesteding?
Antwoord	Dit is gebaseerd op de database vanuit TenderNed. Aanbestedende dienst verwacht meer dan vier inschrijvers.	

Nr.	Betreft	Vraag
87.	Beschrijvend document, 5.1.2 Beoordelingsteam	Inschrijver is benieuwd naar de achterliggende gedachte om een lid van de ondernemingsraad toe te voegen aan het beoordelingsteam. Kunt u dit nader toelichten?
Antwoord	De OR biedt een onafhankelijk perspectief. Dit helpt ons de beoordeling objectief en transparant te houden en hiermee ook mogelijke vooroordelen te kunnen vermijden.	

Nr.	Betreft	Vraag
88.	Beschrijvend document, 5.1.2	Wat is de dagelijkse functie van het lid van de Ondernemingsraad uit het beoordelingsteam? Vanuit welk perspectief beoordeelt hij

	Beoordelingsteam	
Antwoord	Aanbestedende dienst ziet geen toegevoegde waarde om deze vraag te beantwoorden. Zie antwoord vraag 87 voor toelichting waarom deze is toegevoegd.	

Nr.	Betreft	Vraag
89.	Beschrijvend document, 5.1.2	De tabel bovenaan pagina 18 valt van de pagina. Kunt u bevestigen dat alle informatie in deze tabel wel volledig zichtbaar is? Zo niet, kunt u een volledige tabel toevoegen?
Antwoord	Alle informatie is volledig zichtbaar.	
Nr.	Betreft	Vraag
90.	Bijlage 4 PvE, eis 13	U noemt in eis 13 een 'verklaring van eerdere opdrachtgever met ervaringsjaren'. Wat bedoelt u hiermee?
Antwoord	Ervaring in de gevraagde werkzaamheden.	

Nr.	Betreft	Vraag
91.	Bijlage 4 PvE, eis 19	U noemt in eis 19 payroll, dit betekent in de basis iemand in loondienst nemen. Kunt u bevestigen dat het hier niet gaat over door u geworven en geselecteerde kandidaten bij ons in loondienst nemen?
Antwoord	Zie antwoord op vraag 66	

Nr.	Betreft	Vraag
92.	Bijlage 4 PvE, eis 19	In eis 19 noemt u het volgende: 'Tijdens de overgang van de huidige broker naar de nieuwe raamcontractanten...'. Wat bedoelt u hier precies met 'huidige broker'? Is er naast de contractanten voor de inhuur ook een broker? Graag uw uitleg?
Antwoord	Aanbestedende dienst heeft nu met 4 partijen een overeenkomst die per perceel aan kunnen bieden. Daarbuiten hebben we ook een broker. De broker overeenkomst is ook opgezegd. Dit betekent dat u nu voor alle dienstverlening inschrijft (inhuur, payroll dienstverlening incl. contractservice, migratiecontracten) Zie ook vraag 66.	

Nr.	Betreft	Vraag
93.	Bijlage 4 PvE,	Tussen eis 28 en eis 29 staat een ongenummerde eis over de termijn van factureren. Deze ongenummerde eis spreekt eis 31 tegen. Inschrijver

		neemt aan dat deze ongenummerde eis per abuis is opgenomen en niet van toepassing is op deze aanbesteding. Is deze aanname correct?
Antwoord	Deze aanname is niet correct. Alle eisen welke staan in bijlage 4 zijn van toepassing,	

Nr.	Betreft	Vraag
94.	Bijlage 4 PvE, eis 32	U stelt: 'Opdrachtgever stort 25% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting op de g-rekening van Opdrachtnemer en voldoet aan de NEN-4400-1 of 4400-2 norm en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA).' Feitelijk staat hier dat Opdrachtgever moet voldoen aan de NEN-4400 norm. Inschrijver neemt aan dat u hier bedoelt dat Opdrachtnemer moet voldoen aan deze norm. Kunt u dit bevestigen?
Antwoord	Aanbestedende dienst bevestigt dit.	

Nr.	Betreft	Vraag
95.	Bijlage 4 PvE	Tussen eis 34 en eis 35 staat een eis zonder nummer. Inschrijver neemt aan dat deze ongenummerde eis per abuis is opgenomen en niet van toepassing is op deze aanbesteding. Is deze aanname correct?
Antwoord	Deze aanname is niet correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
96.	Bijlage 4 PvE	Tussen eis 43 en eis 44 staat een eis zonder nummer. Inschrijver neemt aan dat deze ongenummerde eis per abuis is opgenomen en niet van toepassing is op deze aanbesteding. Is deze aanname correct?
Antwoord	Deze aanname is niet correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
97.	Bijlage 4 PvE, eis 47	U geeft in eis 47 aan dat het inhuurtarief per uur gedurende de inzet van de medewerker niet verhoogd mag worden. Het uurtarief is echter opgebouwd uit het uurloon (conform CAO) en werkgeverslasten. Als er conform CAO wijzigingen plaatsvinden, dan wordt ook het basisuurloon gewijzigd. Dat gedeelte, en daarmee dus het totale inhuurtarief, wordt anders. Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer gedurende de inzet van de medewerker wel het uurloon conform CAO mag wijzigen? Zo niet, waarom niet?
Antwoord	Zie antwoord vraag 50.	

Nr.	Betreft	Vraag
98.	Bijlage 4 PvE, eis 48	In eis 48 heeft u het over kosteloze overname na 1.040 gewerkte uren. In de huidige arbeidsmarkt is dit niet marktconform. Bent u akkoord met een kosteloze overname na 1.800 uur? Zo niet, waarom niet?
Antwoord	Zie antwoord vraag 56	

Nr.	Betreft	Vraag
99.	Bijlage 4 PvE, eis 48	Naast onze ervaren medewerkers beschikken wij ook over trainees die mogelijk in te zetten zijn binnen deze overeenkomst. Zij doorlopen een afgebakend traineeprogramma van twee jaar waarin ze naast ervaring ook aanvullende opleiding/scholing volgen. Zij kunnen voor afronding van het traineeprogramma niet overgenomen worden. Uw huidige overnamebepaling leidt er toe dat wij deze trainees niet bij uw organisatie in kunnen zetten, terwijl zij wel van meerwaarde kunnen zijn. Bent u bereid om trainees de eerste twee jaar uit te sluiten van de overname mogelijkheid? Uiteraard geven wij van te voren aan dat het een trainee betreft zodat u in de mini-competitie de keuze heeft om wel of niet voor deze kandidaat te kiezen.
Antwoord	Akkoord om deze specifieke groep uit te sluiten.	

Nr.	Betreft	Vraag
100.	Bijlage 4 PvE, eis 49	Inschrijver treft in de stukken geen definitie van uurtarief CAO. Kunt u voor de volledigheid bevestigen dat daarin alle werknemergerelateerde kosten zitten, o.a. uurloon, werkgeverslasten, pensioen, vereisten vanuit cao, etc.?
Antwoord	Zie antwoord vraag 31	

Nr.	Betreft	Vraag
101.	Beschrijvend document, 5.1.3, K1 Plan van Aanpak	Met de vragen die u stelt in K1 Plan van aanpak werving en selectie vraagt u naar een bepaalde werkwijze van inschrijvers. In het kader van transparantie en een gelijk speelveld tussen inschrijvers, is inschrijver benieuwd naar de huidige werkwijze die aanbestedende dienst hanteert omtrent het uitzetten van aanvragen en het ontvangen van cv's van geschikte kandidaten. Graag uw duidelijke toelichting.
Antwoord	Op dit moment bellen/mailen we de partij die voor het perceel is aangewezen. Partij gaat aan de slag met de vraag en stelt kandidaten voor via mail. SOW maakt selectie en geeft dit door	

	aan partij. Partij nodigt kandidaten uit voor gesprek met SOW. SOW gaat in gesprek met kandidaat en maakt keuze. Deze keuze wordt doorgegeven aan de partij. Partij overlegt met kandidaat.
--	---

Nr.	Betreft	Vraag
102.	Beschrijvend document, 5.1.3, K1 Plan van Aanpak	Met de vragen die u stelt in K1 Plan van aanpak werving en selectie vraagt u naar een bepaalde werkwijze van inschrijvers. Wat zijn aspecten in het aanvraagproces waar u in de huidige raamovereenkomst zeer tevreden over bent, en welke aspecten zouden beter kunnen?
Antwoord	Het kan altijd beter, bijvoorbeeld: voorkeur voor meer digitalisering en optimalisering van het gehele proces.	

Nr.	Betreft	Vraag
103.	Beschrijvend document, 5.1.3, K1 Plan van Aanpak	In bullet 2 vraagt u naar een dataflow. Kunt u precies aangeven wat u bedoelt met een dataflow?
Antwoord	Zie antwoord vraag 4	

Nr.	Betreft	Vraag
104.	Beschrijvend document, 5.1.3, K1 Plan van Aanpak	Zowel bij bullet 2 als bij bullet 3 lijkt u een proces uit te vragen. Bij bullet 2 noemt u dit een dataflow, bij bullet 3 noemt u dit een schematische weergave. Klopt het dat dit beide om een proces gaat? Zo ja, wat is het verschil tussen de dataflow en de schematische weergave?
Antwoord	Zie antwoord vraag 45	

Nr.	Betreft	Vraag
105.	Beschrijvend document, 5.1.3, K1 Plan van Aanpak	In bullet 3 geeft u dat inschrijvers een schematische weergave toe moeten voegen. Inschrijver neemt aan dat wij dit in een aparte bijlage mogen toevoegen, gezien de beperkte ruimte die wij met 2 A4 hebben voor de beantwoording van de vragen. Is deze aanname correct?
Antwoord	Zie vraag 15	

Nr.	Betreft	Vraag
106.	Beschrijvend document, 5.1.3., K1 Plan van Aanpak	In bullet 4 schrijft u welke acties Inschrijver onderneemt indien blijkt dat een aanvraag niet compleet is en hoe wij onze organisatie op de hoogte brengen van eventuele wijzigingen en aanvullingen in de aanvraag. Bedoelt u hiermee dat van de zijde van Stroomopwaarts de aanvraag niet compleet is en Inschrijver informatie mist om de aanvraag juist in behandeling te nemen?
Antwoord	Ja dat klopt. Aanvraag SOW moet compleet bij inschrijver aangeleverd worden. Als dit niet gebeurt moet inschrijver dit melden bij SOW. Mocht er in de aanvraag aanvullende eisen/vragen bij komen, hoe zorgt u dat dit doorkomt bij de betreffende consultant, als er meer consultants betrokken zijn.	

Nr.	Betreft	Vraag
107.	Beschrijvend document, 5.1.3., K2 Plan van Aanpak	Bij bullet 2 vraagt u naar het verschil tussen opleiden, coachen en trainen van externe Inhuurmedewerkers en ZZP'ers. Op welk vlak zoekt u de verschillen? Inhoudelijk of organisatorisch?
Antwoord	Als er verschillen zijn, graag inhoudelijk en organisatorisch beantwoorden	

Nr.	Betreft	Vraag
108.	Beschrijvend document, 5.1.3., K2 Plan van Aanpak	In bullet 5 vraagt u om een digitaal proces van uitzetten van vacature tot aan urencontrole en facturatie. Wat verstaat u precies onder een 'digitaal proces'?
Antwoord	Gebruik van technologie om administratieve activiteiten efficiënter en sneller uit te voeren.	

Nr.	Betreft	Vraag
109.	Beschrijvend document, 5.1.3., K2 Plan van Aanpak	In bullet 5 vraagt u om een digitaal proces van uitzetten van vacature tot aan urencontrole en facturatie. Vanuit het oogpunt van gelijke behandeling en transparantie in de minicompetities is het wenselijk dat alle opdrachtnemers tegelijkertijd en op dezelfde wijze uw aanvraag krijgen. Daarom heeft het de voorkeur dat aanbestedende dienst de aanvragen per email tegelijkertijd aan alle opdrachtnemers verstuurt. Kunt u bevestigen dat u deze digitale werkwijze voor aanvragen hanteert? Zo niet, waarom niet?
Antwoord	Aanbestedende dienst bevestigt dit zolang er geen digitale betere optie is.	

Nr.	Betreft	Vraag
110.	Beschrijvend document, 5.1.3., K2 Plan van Aanpak	U vraagt in K2 – Dienstverlening veel verschillende onderwerpen uit en geeft daarvoor 2 A4. In de ervaring van Inschrijver is dat te weinig om alle onderwerpen voldoende toe te lichten, zodat u deze naar waarde kunt beoordelen. Wij vragen u daarom om 4 pagina's voor K2, bent u hiermee akkoord?
Antwoord	Zie antwoord vraag 17	

Nr.	Betreft	Vraag
111.	Beschrijvend document, 5.1.3., K3 Plan van Aanpak	In bullet 2 onder Implementatie vraagt u naar de transitie van de huidige externe Inhuurmedewerkers. Inschrijver neemt aan dat dit gaat om contractmanagement en niet het overnemen van een dienstverband. Kunt u dit bevestigen?
Antwoord	Aanbestedende dienst bevestigt dit.	

Nr.	Betreft	Vraag
112.	Beschrijvend document, 5.1.3., K3 Plan van Aanpak	In bullet 2 onder Implementatie vraagt u naar de transitie van de huidige externe Inhuurmedewerkers. Hoe verdeelt u de transitie van de huidige externe Inhuurmedewerkers over de nieuwe 4 raamcontractanten?
Antwoord	Aanbestedende dienst verdeelt dit naar evenredigheid.	

Nr.	Betreft	Vraag
113.	Beschrijvend document, 5.1.3., K3 Plan van Aanpak	In bullet 5 onder Implementatie vraagt u naar een systeem van Inschrijver voor o.a. aanvragen, goedkeuren uren en factuurcontrole. Dit vraagt u ook al deels uit in bullet 5 onder K2. Om te voorkomen dat wij tweemaal eenzelfde vraag beantwoorden, vragen wij u om bullet 5 bij K2 weg te laten. Bent u het hiermee eens? Zo niet, kunt u uw zienswijze hierop toelichten?
Antwoord	Aanbestedende dienst ziet bullet 5 bij K2 en K3 toch verschillend. K2 bullet 5 gaat om de voorkeur van de aanbestedende dienst. Wat kan de inschrijver hierop nu aanbieden? Bij K3 gaat dit om welk systeem er nu is en of alle genoemde onderdelen ook zijn opgenomen in dit systeem en beschikbaar zijn voor aanbestedende dienst.	

Nr.	Betreft	Vraag
114.	Beschrijvend document, 5.1.3., K3 Plan van Aanpak	In bullet 5 onder Implementatie vraagt u naar een systeem van Inschrijver. Voor Inschrijver om een goed beeld te krijgen van uw behoeften: wat is uw huidige werkwijze? En wat zijn daarmee uw positieve dan wel minder positieve ervaringen?
Antwoord	Zie antwoord op vraag 101.	

Nr.	Betreft	Vraag
115.	Beschrijvend document, 5.1.3., K3 Plan van Aanpak	In bullet 1 onder Overgang vraagt u naar de rol van ons, de kandidaat en u als aanbestedende dienst om de continuïteit te waarborgen. In bullet 2 vraagt u naar activiteiten om de beëindiging zonder complicaties en risico's voor de continuïteit te laten verlopen. In bullet 3 onder Overgang vraagt u naar risico's en beheersmaatregelen. In ogen van Inschrijver overlappen deze drie vragen elkaar. Beoordeelt u dit subgunningscriterium integraal en is het derhalve akkoord dat Inschrijver deze drie bullets integraal beantwoordt? Zo niet, welk duidelijk onderscheid ziet u tussen de bullets? Graag uw duidelijke toelichting.
Antwoord	Aanbestedende dienst beoordeeld dit integraal maar in uw beantwoording dient u wel in te gaan op de benoemde aspecten.	

Nr.	Betreft	Vraag
116.	Beschrijvend document, 5.1.3., K3 Plan van Aanpak	U geeft voor dit subgunningscriterium 2 A4, terwijl u 8 vragen stelt, waaronder naar risico's en maatregelen en een planning voor activiteiten die zich lenen voor visuele weergave. Kunt u instemmen met 4 A4 voor dit subgunningscriterium ofwel 2A4 tekst met 2A4 aan bijlagen voor planning en een tabel met risico's en maatregelen?
Antwoord	Zie antwoord 48	

Nr.	Betreft	Vraag
117.	Beschrijvend document, 5.1.3., K4 Plan van Aanpak	U vraagt onder bullet 1 met welke KPI's Inschrijver bepaalt at het kwaliteitsniveau van zijn dienstverlening is. Gezien de ruimte van 2A4 en de vraag bij bullet 4 naar de acties per KPI wanneer die niet voldoet aan de minimale norm: hoeveel KPI's verwacht u hier te zien?
Antwoord	Minimaal de KPI's welke benoemd zijn bij de eerste bulletpoint van K4.	

Nr.	Betreft	Vraag
118.	Beschrijvend document, 5.1.3., K4 Plan van Aanpak	U vraagt onder bullet 3 naar de tevredenheid van de inhurende manager, de Externe Inhuurmedewerkers en de Kandidaten. Voor Inschrijver zijn Kandidaten de mensen die wij bij u aanbieden, waarna ze, als ze eenmaal bij u gestart zijn, Externe Inhuurmedewerkers zijn. Hoe onderscheidt u hier Externe Inhuurmedewerkers van Kandidaten en als er een onderscheid is, waarin zit het verschil in tevredenheid? Moeten wij dan denken aan de tevredenheid van kandidaten tijdens het wervings- en selectieproces? Graag uw toelichting.

Antwoord	Uw aanname is correct wat betreft definitie van een kandidaat/extern inhuur medewerker . Ook dat de kandidaten waarmee we niet gaan samenwerken op een zorgvuldige manier worden afgewezen met een duidelijke onderbouwing. Aanbestedende dienst ziet geen verschil in tevredenheid van beide functies.
----------	--

Nr.	Betreft	Vraag
119.	Beschrijvend document, 5.1.3., K4 Plan van Aanpak	U vraagt onder bullet 5 naar de acties die Inschrijver per KPI onderneemt als die niet voldoet aan de minimale norm. Gezien de voorgaande vragen waarin wij de KPI's benoemen en beschrijven hoe wij ze meten en hoe vaak en hoe wij gevolg geven aan deze resultaten, stelt Inschrijver voor om deze bullets samen te beantwoorden in 1 tabel, waarbij wij per KPI de gevraagde onderdelen beantwoorden. Dit zou betekenen dat wij de bullets onder K4 integraal beantwoorden. Beoordeelt u dit subgunningscriterium integraal en is het derhalve akkoord dat Inschrijver in de beantwoording van meerdere bullets voorziet middels één tabel? Zo niet, waarom niet? Zo niet, bent u dan akkoord met het verruimen van het aantal pagina's naar 4 A4 om alle vragen en KPI's voldoende uit te werken?
Antwoord	Zie antwoord vraag 49	

Nr.	Betreft	Vraag
120.	Beschrijvend document, 2.2 pag. 11	Op pagina 11 noemt u als Bijlage 4: 'Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria. U heeft in Bijlage 4 echter het Programma van Eisen opgenomen. Dienen wij deze bijlage 4 Programma van Eisen te ondertekenen en in te dienen bij onze inschrijving? Of is hier sprake van een vergissing? Graag uw duidelijke toelichting.
Antwoord	Dit gaat over de benaming van uw dossier bij inschrijving. Bijlage 1 tot en met Bijlage 4 met daarin uw inschrijving met de voorgestelde bestandsnaam op pagina 11 benoemd.	

Nr.	Betreft	Vraag
121.	Beschrijvend document, 2.2 (pag. 11) en 3.2.4 (pag. 13 en 14)	- U verwijst in paragraaf 3.2.4 (onderaan pag. 13) m.b.t. Russische betrokkenheid naar de verklaring in bijlage x die wij herkennen als bijlage 1.C Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland. - Bij het rijtje bewijsstukken dat wij moeten meesturen bij inschrijving, bovenaan pagina 14, noemt u vervolgens deze bijlage 1.C. Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland en bijlage 2 Verklaring omtrent Inschrijving niet. 14).

		- Op pagina 11 geeft u een tabel van documenten die onderdeel dienen te zijn van inschrijving. Hierbij noemt u wel bijlage 2, maar niet bijlage 1.C. Inschrijver neemt aan dat wij bij indiening naast het UEA, de referenties en de uittreksels van de KvK óók bijlage 1.C. Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland en bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving moeten indienen. Kunt u dit bevestigen?
Antwoord	Aanbestedende dienst bevestigt dit.	

Nr.	Betreft	Vraag
122.	Beschrijvend document, 5.1.3. Beoordelingskader	In het beoordelingskader geeft u voor 'goed' 90% van de punten en voor een 'voldoende' 50%. Ons inziens is dat een groot gat, waardoor het verschil tussen een score van 90% en 50% op subgunningscriterium K1 nauwelijks meer goed te maken is voor Inschrijvers op een ander subgunningscriterium. Bovendien vraagt Inschrijver zich af of een verschil van 10% tussen een uitstekend en een goed voor beoordelaars goed te duiden is. Daarom stellen wij voor om bij een beoordeling 'goed' een score van 80% te hanteren. Bent u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Het beoordelingskader is zo ontworpen om voldoende onderscheid te maken tussen de kwaliteitsniveaus van de inschrijvingen. Aanbestedende dienst is dan ook van mening dat voor het beoordelingsteam een 'Uitstekend' goed te duiden is. Zoals bijvoorbeeld het concrete vereiste in het beoordelingskader dat de beantwoording elementen bevat die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	

Nr.	Betreft	Vraag
123.	Beschrijvend document, Gunningscriteria	Gezien de opkomst van AI, willen we graag het volgende onder uw aandacht brengen: in ons voorstel delen wij bedrijfsgevoelige informatie. Het is voor ons van het grootste belang dat u zeer zorgvuldig met de door ons verstrekte informatie omgaat. Derhalve is het voor ons belangrijk dat u deze informatie niet uploadt naar of prijsgeeft aan een

		AI-tool (zoals ChatGPT). Het valt immers niet uit te sluiten dat ons voorstel via deze weg in verkeerde handen valt. Bent u hiertoe bereid?
Antwoord	Aanbestedende dienst is hiertoe bereid.	

Nr.	Betreft	Vraag
124.	Definities	Aanbestedende dienst heeft het begrip 'Bureaumarge' opgenomen op pagina 3. Een uitvraag naar bureaumarge komt echter op geen enkele wijze terug binnen het prijzenblad. Kunt u dit uitleggen?
Antwoord	De bureaumarge staat gelijk aan de titel 'Opslag per uur' in het prijzenblad.	

Nr.	Betreft	Vraag
125.	Definities	"Inhuurtarief - Het tussen Partijen in het Inzetcontract overeengekomen uurtarief voor de inzet van de Externe Inhuurmedewerker" Uit de aanbestedingsdocumentatie blijkt op geen enkele wijze hoe de inhuurtarieven uiteindelijk vastgesteld gaan worden. Inschrijver heeft de indruk dat uw aanbesteding op dit onderdeel niet goed is uitgewerkt, mogelijk ook doordat uw prijzenblad meer iets wegheeft van een broker uitvraag. Graag uw uitleg?
Antwoord	Zie paragraaf 5.3 van het beschrijvend document, 1 ^e bulletpoint totaalprijs	

Nr.	Betreft	Vraag
126.	Payrolling	Aanbestedende dienst lijkt de term payroll binnen het Programma van Eisen te gebruiken voor een situatie waarbij er personeel doorgeleend moet worden. Hetgeen u hier omschrijft betreft enkel geen payrolldienstverlening en Inschrijver vindt het niet wenselijk dat u voor een dergelijke situatie deze definitie gebruikt. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst dit aan te passen binnen het Programma van Eisen.
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Voor verdere toelichting zie ook vraag 66.	

Nr.	Betreft	Vraag
127.	Payrolling	Aanbestedende dienst sluit een Raamovereenkomst met 4 Raamcontractanten. Op welke wijze worden medewerkers die

		'doorgeleend' worden verdeeld over de Opdrachtnemers?
Antwoord	Zie antwoord op vraag 112	

Nr.	Betreft	Vraag
128.	Kerncompetentie 1	Aanbestedende dienst eist dat Inschrijver binnen één jaar minimaal 30 kandidaten geleverd moet hebben binnen de functiefamilie 'Medewerker dienstverlening B'. Inschrijver is van mening dat dit, gelet op de omvang van uw Opdracht en het feit dat de Opdracht verdeeld wordt over vier Opdrachtnemers, verre van proportioneel is. Met uw huidige eis sluit u het MKB volledig uit van deelname aan onderhavige aanbesteding. Mogelijk is het door u gepresenteerde aantal aan te tonen kandidaten blijven staan vanuit een andere aanbesteding. Inschrijver wil Aanbestedende dienst verzoeken om kerncompetentie 1 te wijzigen. Daarvoor hebben wij twee opties: 1 - U staat toe dat het aantal kandidaten aangetoond kan worden met maximaal 5 referenten. 2 - U past het aantal kandidaten per jaar aan naar 5 en laat deze aantonen met één referent. Graag uw aanpassing. Indien u niet bereid bent om de kerncompetentie aan te passen, dan verzoeken wij u te onderbouwen waarom dit proportioneel is.
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Stroomopwaarts acht dit gezien huidige marktomstandigheden en partijen, realistisch.	

Nr.	Betreft	Vraag
129.	Informatiebeveiliging	Aanbestedende dienst geeft aan dat Inschrijver dient te beschikken over een ISO 27001 certificering. Het eisen van certificering op het gebied van informatiebeveiliging is op geen enkele wijze relevant bij onderhavige opdracht en uiterst ongebruikelijk. Inschrijver heeft de indruk dat Aanbestedende dienst deze tekst heeft laten staan vanuit een eerdere aanbesteding (want bij een broker-opdracht, waarbij er ook een VMS wordt geleverd kan dit wel relevant zijn). Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst om de gestelde geschiktheidseis te verwijderen. Graag uw aanpassing?

Antwoord	Zie antwoord vraag 3

Nr.	Betreft	Vraag
130.	K3 Implementatie en overgang / Programma van Eisen	Inschrijver heeft de indruk dat ook binnen de gunningscriteria en het Programma van Eisen er sprake is van fouten gericht op de daadwerkelijke scope van onderhavige opdracht. Er wordt namelijk gesproken over de inzet van een 'systeem' van Opdrachtnemer. Daarbij geeft u onder andere aan dat de Aanbestedende dienst zo snel mogelijk moet kunnen werken met het systeem van Opdrachtnemer. Dit lijkt Inschrijver niet correct, mede gezien het feit dat er vier Opdrachtnemers zijn. Als Aanbestedende dienst vasthoudt aan de inzet van een 'systeem', dan sluit u vele partijen uit bij onderhavige aanbesteding. Graag uw aanpassing van zowel de gunningscriteria als het Programma van Eisen.
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Wij geven voorkeur aan digitaal werken. Dit hebben wij nu zelf niet, daarom willen wij graag gebruik maken van zo veel mogelijk digitaal werken van de inschrijvers. Hoe dit precies eruit gaat zien, zal in de loop van de tijd helder worden omdat we nu niet kunnen voorzien welke inschrijvers al digitaal werken.	

Nr.	Betreft	Vraag
131.	Overnametermijn	Aanbestedende dienst heeft bij eis 48 opgenomen dat het overnametermijn 1.040 betreft. Dit overnametermijn is voor onderhavige opdracht verre van redelijk. Inschrijver wil u verzoeken om het overnametermijn vast te stellen op minimaal 1.800 uur. Graag uw aanpassing?
Antwoord	Zie antwoord vraag 56	

Nr.	Betreft	Vraag
132.	Prijzenblad	Aanbestedende dienst spreekt binnen het prijzenblad over migratiecontracten. Het is voor Inschrijver niet duidelijk hoe 'migratie' gaat werken bij een constructie met vier Opdrachtnemers. Kunt u dit uitleggen?
Antwoord	Aanbestedende dienst zal migratie contracten naar evenredigheid verdelen.	

Nr.	Betreft	Vraag
133.	Prijzenblad	Inschrijver vraagt binnen het prijzenblad enkel om een opslag per uur. Een dergelijke uitvraag is bij opdrachten voor de ter beschikkingstelling van personeel ongebruikelijk en past meer bij broker- of MSP-

		dienstverlening. De onderliggende prijsopbouw kan immers verschillen per Opdrachtnemer. Inschrijver wil Aanbestedende dienst verzoeken om het prijzenblad te herzien. Daarbij kunt u bijvoorbeeld per functie uurtarieven (min / max) uitvragen. Graag uw aanpassing?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
134.	Prijzenblad	Mocht Aanbestedende dienst het prijzenblad handhaven, dan willen wij u erop wijzen dat de opslagen (bij alle onderdelen) die u hanteert verre van marktconform zijn. Inschrijver wil Aanbestedende dienst verzoeken om geen maximum te hanteren, zodat Inschrijvers zelf kunnen vaststellen welke kosten er gerekend dienen te worden voor de inzet van tijdelijk personeel. Graag uw aanpassing?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
135.	Beschrijvend document, 3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	Voor kerncompetentie 1 mag maximaal twee referenties worden overlegd. Inschrijver voldoet ruimschoots aan uw kerncompetentie om minimale jaarlijkse omvang van 30 kandidaten in functiefamilie 'Medewerker dienstverlening B'. Echter niet bij maximaal twee referenties. Om niet onbedoeld geschikte inschrijvers uit te sluiten, vragen wij u het aantal referenties te verhogen naar zes. Kunt u hiermee akkoord gaan?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
136.	Bijlage 4, Programma van Eisen	In eis 47 stelt u dat het uurtarief per uur niet verhoogd mag worden tijdens de looptijd van een Inzetcontract inclusief verlengingen. Kunt u bevestigen dat CAO-wijzigingen en wettelijke wijzigingen een uitzondering zijn en wel doorgevoerd kunnen worden?
Antwoord	Zie antwoord vraag 50	

Nr.	Betreft	Vraag
137.	Beschrijvend document, 1.3.2	In paragraaf 1.3.2 is een opsomming opgenomen wat buiten de scope valt. Bij de laatste bullet schrijft u: Externe Inhuurmedewerkers uit inhuurcategorie b en c (zie paragraaf 1.5 van deze Aanbestedingsdocumenten). Paragraaf 1.5 betreft echter de planning. Naar welke paragraaf verwijst u?

Antwoord	Deze zin staat niet correct en is ook niet van toepassing in deze aanbesteding .
----------	--

Nr.	Betreft	Vraag
138.	Beschrijvend document, 3.2.2	Inschrijver dient te beschikken over de ISO 27001 of gelijkwaardig, dat is afgegeven door een instantie (derde) die voldoet aan de Europese normenreeks EN 45000 (bijv. NEN, ISO). Vanzelfsprekend is informatiebeveiliging binnen onze organisatie georganiseerd, maar wij zijn niet in het bezit van een ISO 27001 certificaat. Bent u bereid om deze eis te laten vervallen?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
139.	Beschrijvend document, 3.2.2	Inschrijver dient te beschikken over de ISO 27001 of gelijkwaardig, dat is afgegeven door een instantie (derde) die voldoet aan de Europese normenreeks EN 45000 (bijv. NEN, ISO). Kunt u bevestigen dat het gelijkwaardige bewijsstuk niet afgegeven hoeft te worden door een instantie (derde) die voldoet aan de Europese normenreeks EN 45000 (bijv. NEN, ISO)?
Antwoord	Zie antwoord vraag 3	

Nr.	Betreft	Vraag
140.	Beschrijvend document, 3.2.4	Eén van de op te vragen bewijsstukken is ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig. Kunt u bevestigen dat een informatiebeveiligingsbeleid gelijkwaardig is?
Antwoord	Zie antwoord vraag 3	

Nr.	Betreft	Vraag
141.	Blz. 13 Eisen aan informatiebeveiliging	In de aanbesteding wordt gesteld dat de inschrijver dient te beschikken over een ISO 27001-certificering of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 45000. Wij willen graag deelnemen aan deze aanbesteding, maar beschikken momenteel niet over een deze certificering. Wij zijn wel ISO 9001-gecertificeerd. Zijn er alternatieve bewijsmiddelen die we kunnen overleggen om aan te tonen dat we voldoen aan de gestelde eisen op het gebied van informatiebeveiliging en dat onze processen en systemen vergelijkbaar beveiligingsniveau bieden? Zo ja, welke documenten of bewijsmiddelen kunnen hiervoor worden ingediend?
Antwoord		Zie antwoord vraag 3

Nr.	Betreft	Vraag
142.	Beschrijvend document 5.1.3: Aantal bladzijden gunningscriterium K1	Wij vinden werving en selectie een belangrijk onderwerp binnen onze dienstverlening. Om een goed en concreet antwoord te geven op alle onderdelen van gunningscriterium 1 willen wij u vragen om het maximaal toegestane A4 aan te passen naar 3 enkelzijdige A4. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Zie antwoord vraag 15	

Nr.	Betreft	Vraag
143.	Beschrijvend document 5.1.3: Aantal bladzijden gunningscriterium K2	Wij vinden dienstverlening een belangrijk onderwerp. Om een goed en concreet antwoord te geven op alle onderdelen van gunningscriterium 2 willen wij u vragen om het maximaal toegestane A4 aan te passen naar 3 enkelzijdige A4. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Zie antwoord vraag 17	

Nr.	Betreft	Vraag
144.	Beschrijvend document 5.1.3: Aantal bladzijden gunningscriterium K3	Wij vinden implementatie en overgang een belangrijk onderwerp binnen onze dienstverlening. Om een goed en concreet antwoord te geven op alle onderdelen van gunningscriterium 3 willen wij u vragen om het maximaal toegestane A4 aan te passen naar 4 enkelzijdige A4. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Zie antwoord vraag 48	

Nr.	Betreft	Vraag
145.	Beschrijvend document 5.1.3: Aantal bladzijden gunningscriterium K4	Wij vinden KPI rapportage een belangrijk onderwerp binnen onze dienstverlening. Om een goed en concreet antwoord te geven op alle onderdelen van gunningscriterium 4 willen wij u vragen om het maximaal toegestane A4 aan te passen naar 3 enkelzijdige A4. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Zie antwoord vraag 49	

Nr.	Betreft	Vraag
146.	Prijzenblad maximum opslag	Zoals Aanbestedende dienst vast weet, heeft Inschrijver te maken met een lastige markt waarin vraag en aanbod niet altijd zijn te matchen. De markt is al jaren schaars en de verwachting is dat dit zo blijft. Inschrijver moet flink investeren om passende kandidaten te kunnen vinden en te binden aan haar organisatie, zodat wij uw vacatures kunnen (blijven) invullen. De maximale

		opslagfactor van €7,50 dekt deze investering en bijkomende kosten niet. Daarbij is het niet mogelijk voor inschrijvers om zich te onderscheiden op prijs, omdat elke inschrijver de kostprijs op maximaal zal zetten, om zo de kosten te dekken. Ons verzoek is daarom om geen maximum vast te stellen. Gaat u daarmee akkoord?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
147.	Beschrijvend Document, pag. 23, §5.3, 1e bullit	Betreft: Totaalprijs: het uurtarief (verloning binnen de CAO schalen) + bureaumarges (zoals ingediend in onderhavige aanbesteding)". Kunt u nader toelichten hoe de totaalprijs wordt opgebouwd. Is onze aanname juist dat wij het uurtarief kunnen zien als het uurloon vermenigvuldigd met een kostprijsfactor (waar alle reserveringen, wettelijke verplichtingen etc inzitten) en daar bovenop een bureaumarge gerekend kan worden?
Antwoord		Zie antwoord vraag 31

Nr.	Betreft	Vraag
148.	BD pg 23, §5,3, 1e bullit	Betreft bullit "Totaalprijs: het uurtarief (verloning binnen de CAO schalen) + bureaumarges (zoals ingediend in onderhavige aanbesteding)". Kunt u nader toelichten hoe de totaalprijs wordt opgebouwd. Is onze aanname juist dat wij het uurtarief kunnen zien als het uurloon vermenigvuldigd met een kostprijsfactor (waar alle reserveringen, wettelijke verplichtingen etc inzitten) en daar bovenop een bureaumarge gerekend kan worden? NB: uw antwoord is bepalend of wij een inschrijving doen op uw onderhavige aanbesteding. Wij willen daarom, i.v.m. de vakantieperiode en de planning voor inzet van ons bidteam, vriendelijk willen verzoeken om de vraag uiterlijk maandag 29 juli a.s. te beantwoorden. Wij zouden dit zeer waarderen.
Antwoord	Zie antwoord vraag 31	

Nr.	Betreft	Vraag
149.	Bijlage 4 - PvE, eis 47	Het is gebruikelijk in de branche dat, vooraf afgestemd met de Opdrachtgever, door Opdrachtnemer jaarlijks geïndexeerd mag worden. Kan opdrachtgever er vanuit gaan dat de wettelijke- en cao wijzigingen, tevens andere stijgende kosten waar Inschrijver jaarlijks mee te maken heeft, geïndexeerd kunnen worden? graag uw onderbouwende toelichting
Antwoord	Zie antwoord vraag 50.	

Nr.	Betreft	Vraag
150.	Bijlage 4 - PvE, eis 5	Kan opdrachtnemer er vanuit gaan dat alle cao- en wetswijzigingen doorgevoerd kunnen worden in het tarief? Graag uw onderbouwende toelichting.
Antwoord	Zie antwoord vraag 50.	

Nr.	Betreft	Vraag
151.	Bijlage 4 - PvE, eis 48	In de markt is het gebruikelijk om na 1440 uur kosteloze overname toe te staan, gaat u hiermee akkoord? Graag uw onderbouwende toelichting
Antwoord	Zie antwoord vraag 56	

Nr.	Betreft	Vraag
152.	Bijlage 4 - PvE, eis 31	Eis "Opdrachtnemer stuurt binnen vijf werkdagen na het einde van een kalendermaand haar facturen." Deze eis heeft geen opvolgende nummering in uw bijlage (eis 28 - 29). Kan Inschrijver ervan uitgaan dat deze eis niet van toepassing is? Dit in relatie tot eis 31. Graag uw bevestiging.
Antwoord	Deze eis is wel onderdeel van het Programma van Eisen	

Nr.	Betreft	Vraag
153.	Bijlage 4 - PvE, eis 19	Wat is het verwachten aantal migratie contracten, dat bij overgang van de raamovereenkomst, moeten worden overgenomen? Graag uw onderbouwende toelichting in contractfase, verwachte einde opdrachtperiode en functieprofiel(en).
Antwoord	Dit zijn ongeveer 20 contracten.	

Nr.	Betreft	Vraag
154.	Bijlage 4 - PvE, eis 10, Opdrachtnemer faciliteert ergonomische thuiswerkplek voor inhuurmedewerker	Wat wordt verstaan onder "faciliteert ergonomische thuiswerkplek"? Graag uw onderbouwende toelichting.
Antwoord	Een goede (instelbare) stoel, bureau en alles wat past bij een goede werkplek volgens actuele wetgeving zorgplicht.	

Nr.	Betreft	Vraag
155.	Bijlage 4 - PvE, eis 10, Opdrachtnemer faciliteert ergonomische thuiswerkplek voor inhuurmedewerker	Van hoeveel thuiswerkplekken dient Inschrijver uit te gaan? Graag uw onderbouwende toelichting
Antwoord	Aanbestedende dienst kan hier geen schatting op geven	

Nr.	Betreft	Vraag
156..	Beschrijvend document, definities	Inschrijver mist bij defenitie de definitie van een detachingskracht en stelt voor om het volgende op te nemen: Definitie 'Gedetacheerde': "natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer (ex artikel 7:690 BW) en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Gedetacheerde.
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
157.	Beschrijvend document, planning	Inschrijver verzoekt u vriendelijk om een 2e ronde voor vragen in te zetten n.a.v de antwoorden op de 1e ronde vragen. Partijen hebben altijd nog vragen n.a.v. de gegeven antwoorden van Opdrachtgever en de Nota van Inlichtingen is ervoor bedoeld om duidelijkheid te verschaffen voor partijen. Graag uw akkoord
Antwoord	Uw voorstel is al onderdeel van de planning, zie pagina 10 beschrijvend document. Deadline 22 augustus 2024.	

Nr.	Betreft	Vraag
158.	Bijlage 4 - PvE, eis 21	Inschrijver verzoekt opdrachtgever om dit termijn aan te passen naar 1 maand ipv 2 weken. Inschrijver heeft naar haar medewerkers namelijk ook een wettelijk aanzegtermijn van een maand. Graag uw onderbouwende reactie
Antwoord	Zie antwoord vraag 23.	

Nr.	Betreft	Vraag
159.	Bijlage 5A, artikel 2.8	Inschrijver verzoekt opdrachtgever om artikel 2.8 wederkerig te maken.
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
160.	Bijlage 5A, artikel 12	Inschrijver mist een verwijzing naar artikel 6:170 BW en stelt voor om het volgende toe te voegen aan de raamovereenkomst: : Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde die onder leiding en toezicht werkt van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde.
Antwoord	Zie antwoord vraag 58.	

Nr.	Betreft	Vraag
161.	Bijlage 5A, artikel 13.3	Kan opdrachtgever bevestigen dat de boete zoals opgenomen in artikel 13.3 niet van toepassing ingeval de externe medewerker de geheimhoudingsverklaring schendt?

Antwoord	Externen tekenen een ‘Verklaring Integriteit’ niet ambtelijk personeel Externen zijn dus gehouden aan hun geheimhoudingsverklaring en kunnen dus beboet worden indien zij hun geheimhoudingsverklaring schenden.
----------	--

Nr.	Betreft	Vraag
162.	Bijlage 5B, artikel 10	Wat voor materiaal dient opdrachtnemer te leveren? Wordt een laptop en mobiele telefoon door opdrachtgever geregeld? Graag uw onderbouwende toelichting
Antwoord	Aanbestedende dienst faciliteert een laptop en mobiele telefoon. Dit vanwege de 2FA-authenticatie.	

Nr.	Betreft	Vraag
163.	Bijlage 5B, artikel 18.3	Betalingsopschorting is buiten proportioneel naar mening van opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft al genoeg pressiemiddelen om nakoming van opdrachtnemer te vorderen. De betaling van opdrachtnemer geschiedt op basis van de gewerkte uren van de ingezette professionals die al reeds werkzaamheden hebben uitgevoerd en die ook recht hebben op een betaling. Het levert voor opdrachtnemer een te groot financieel risico op als u het recht heeft op betaling op te schorten. Kan opdrachtgever deze eis laten vervallen?
Antwoord	Zie antwoord op vraag 80. Opdrachtnemer heeft een betalingsverplichting tegenover de Inschrijver, niet tegenover de extern ingehuurd medewerker.	

Nr.	Betreft	Vraag
164.	Bijlage 4, eis 48	Inschrijver vraagt in de huidige krappe markt het aantal uur van kosteloze overname te verhogen naar 1500 uur. Een urenaantal van 1040 is niet marktconform. Graag uw onderbouwende reactie
Antwoord	Zie antwoord vraag 56.	

Nr.	Betreft	Vraag
165.	Bijlage 4, eis 47	Inschrijver mist een passage over indexaties van de tarieven. Zou opdrachtgever dit nog kunnen toevoegen inclusief de CBS tabel dat als basis dient voor het bepalen van de hoogte van het percentage? Graag uw onderbouwende reactie
Antwoord	Zie antwoord vraag 50	

Nr.	Betreft	Vraag
166.	Bijlage 4, eis 47	Kunnen eenmalige uitkeringen worden doorbelast? Inschrijver kan op voorhand geen reservering opnemen aangezien de hoogte hiervan niet

		vaststaat en jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld na de CAO onderhandelingen. Graag uw onderbouwende reactie
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Dit is het risico wat opdrachtnemer neemt.	