

Bijlage Programma van Eisen voor Aanbesteding: Vergroening Teylingen

1. Doel van de Opdracht

De gemeente Teylingen heeft als doel om in een periode van vier jaar (48 maanden) 1.000 extra bomen aan te planten, verdeeld over verschillende dorpskernen. Voor deze opdracht is de gemeente op zoek naar een adviesbureau dat het uitvoeringsprogramma verzorgt. Dit omvat de programmering, communicatie, participatie en het creëren van draagvlak onder inwoners en bedrijven.

2. Opdrachtschrijving

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van een uitvoeringsplan, het in kaart brengen van potentiële plantlocaties, het uitvoeren van een onderzoek naar de benodigde maatregelen voor een duurzame groeiplaats, en het vertalen van het uitvoeringsplan naar concrete deelprojecten.

Dit project wordt uitgevoerd in drie fasen:

2.1 Fase 1: Programmeren

- De opdrachtnemer stelt een uitvoeringsplan/planning op, gebaseerd op de totale opgave van de gemeente.
- Het uitvoeringsplan dient continu te worden geactualiseerd in het beheersysteem GRIB en afgestemd met andere disciplines en betrokken partijen.
- **Resultaat:** Uitvoeringsplan/planning in GRIB.

2.2 Fase 2: Onderzoek

- De opdrachtnemer vertaalt het uitvoeringsplan naar concrete aanplant- en deelprojecten.
- De lokale omstandigheden worden in kaart gebracht, waarbij rekening wordt gehouden met landelijke en lokale kaders zoals de Omgevingswet, en het gemeentelijke beleid.
- Aan het eind van deze fase is er een advies opgesteld met randvoorwaarden voor het ontwerptraject met stakeholders.
- **Resultaat:** Advies aanplant- en deelprojecten, inclusief randvoorwaarden.

2.3 Fase 3: Ontwerp

- De opdrachtnemer verzorgt het participatietraject en de afstemming met bewoners, bedrijven en gemeentelijke medewerkers, en stelt het definitieve ontwerp vast.
- De vergunningen worden in deze fase aangevraagd en het participatieplan wordt uitgevoerd in lijn met het gemeentelijk participatiebeleid.
- **Resultaat:** Definitief uitvoeringsgereed ontwerp.

3. Randvoorwaarden

- **Stakeholdermanagement:** Burgers en raadsleden en het college worden periodiek geïnformeerd en betrokken bij het proces.
- **Draagvlak:** Zoveel mogelijk draagvlak onder inwoners en bedrijven door intensieve communicatie en participatie.
- **Efficiëntie:** Waar mogelijk integraal werken om de werkzaamheden efficiënt en met minimale overlast uit te voeren.

4. Verdeling van de bomen

De bomen worden verdeeld over verschillende gebieden binnen de gemeente:

- Woonwijken: 475 bomen
- Industriegebied: 125 bomen
- Groenstructuur: 150 bomen
- Van bestrating naar groen: 210 bomen
- Schoolpleinen/tuinen: 40 bomen

5. Projectafbakening

- **Duur van het project:** 39 maanden, geplande oplevering 31-03-2028.
- **Start Fase 1: Programmeren:** 2025, uitvoering verdeeld over de jaren 2025-2028.
- **Locatieplanning:** Jaarlijks per dorpskern (bijv. Warmond in 2025-2026, Sassenheim in 2026-2027, Voorhout in 2027-2028).

6. Kwaliteitseisen

- **Juiste boom, juiste plek:** De bomen moeten op een duurzame groeiplaats kunnen uitgroeien tot volle wasdom, met een groot kroonvolume.
- **Minimale overlast:** Geen onnodige overlast of veiligheidsproblemen door de boomaanplant.
- **Beperkt onderhoud:** De bomen dienen onderhoudsarm te zijn.
- **Bewonersparticipatie:** Locaties worden mede bepaald door bewoners in de buurt.

7. Algemene eisen

- **Dienstverlening en kwaliteit** Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van de Gemeente Teylingen, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen te verzorgen. Opdrachtnemer dient de dienstverlening dusdanig uit te voeren dat er in geen van de gevallen sprake kan zijn van verstoring van het primaire proces, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen met Opdrachtgever.
- **Correctheid van gegevens** Opdrachtnemer verklaart dat alle bij inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen van de overeenkomst. Gemeente Teylingen behoudt zich het recht voor op ontbinding van de overeenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij inschrijving aangeboden is.

- **Vergunningen en Wet- en Regelgeving:** De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het tijdig aanvragen van alle benodigde vergunningen en het naleven van relevante wet- en regelgeving.
- **Facturatie** Onder vermelding van de overeenkomst en een inkoopnummer verzendt opdrachtnemer maandelijks (1/39 deel van de aanneemsom) achteraf na verrichting een verzamel factuur in PDF formaat per mail naar: facturen@hltsamen.nl
- **Voortgang** Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de overeengekomen werkzaamheden op gelijk niveau voortgang vinden in geval van onder andere ziekte, vakantie of ander absenteïsme van het door Opdrachtnemer ingezet personeel.
- **Nederlandse taal** Medewerkers van Opdrachtnemer die ingezet worden op locatie van Opdrachtgever dienen de Nederlandse taal te beheersen.
- **(Intellectueel) Eigendom** Opdrachtgever wordt na vaststelling door de gemeenteraad eigenaar van het Advies en daarbij alle (digitale en bewerkbare) bijlagen, bestanden en documenten om de voorliggende jaren de uitrol hiervan te kunnen gaan uitvoeren.
- **Projectleider** Opdrachtnemer wijst één projectleider met een vaste vervanger aan, die als eerste aanspreekpunt geldt voor alle onderdelen van de uit te voeren dienstverlening. Deze projectleider schakelt met de centrale contactpersonen van de gemeente Teylingen en is verantwoordelijk voor de uitvoering en het contractbeheer.
- **Bereikbaarheid** Opdrachtnemer is op werkdagen telefonisch bereikbaar voor vragen tussen 8:30 uur – 17:00 uur.
- **Overlegmomenten** Gedurende de opdracht komt Opdrachtnemer minimaal tweemaal per maand fysiek een hele dag met het projectteam samen in Sassenheim. Deze activiteit vindt fysiek plaats, tenzij in onderling overleg wordt overeengekomen dat het overleg ook online kan plaatsvinden.
- **Gemeenteraad** Opdrachtnemer dient op verzoek toelichting te kunnen geven aan de gemeenteraad op verschillende contactmomenten. Dit betreft een startsessie, voorgangstoelichting en eindpresentatie (diverse momenten).
- **Beheersysteem GRIB:** De planning en voortgang van het project dienen te worden vastgelegd en geactualiseerd in het gemeentelijke beheersysteem GRIB.

Dit programma van eisen vormt de basis voor de aanbesteding. Het adviesbureau dat deze opdracht krijgt, moet zorgdragen voor het realiseren van de gemeentelijke doelstellingen met betrekking tot de vergroening, rekening houdend met de kwaliteitseisen, participatie van de omgeving en de efficiëntie van de uitvoering.