



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

27815 | Renovatie PI Heerhugowaard

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese procedure van de
concurrentiegerichte dialoog

Datum 9 januari 2025

Colofon

Contactpersoon T.W. (Theun) de Vries
Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen.....	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	5
2.3	Herzieningsclausule	5
2.4	Algemene voorwaarden.....	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	7
3.3	Planning	7
3.4	Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase	8
3.5	Nadere inlichtingen.....	8
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	Uitsluitingsgronden.....	9
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	9
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	9
4.2	Geschiktheidseisen	10
5	Selectie	16
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	16
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	18
5.3	Loting.....	19
6	Aanmelding	20
6.1	Algemeen.....	20
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	20
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	20
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	20
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	22
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	24
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....	24

7.2	<i>Geheimhoudingsverklaring</i>	24
7.3	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	24
8	Motiveringen en slotbepalingen	26
8.1	<i>Motiveringen</i>	26
8.2	<i>Taal</i>	26
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	26
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	27
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	27
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	27
8.7	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	27
8.8	<i>Integriteit</i>	27
8.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	28
8.10	<i>Past Performance</i>	28
8.11	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	28
8.12	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	28
8.12.1	<i>Toepasselijk recht</i>	28
8.12.2	<i>Forumkeuze</i>	28
8.12.3	<i>Klachten</i>	28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure (concurrentiegerichte dialoog) van de opdracht "27815 | Renovatie PI Heerhugowaard" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij de aankondiging van deze aanbesteding worden de volgende documenten beschikbaar gesteld:

Aanbestedingsdocumenten

- Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring) – *module via TenderNed*
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- 27815 Model opgave referentieopdrachten
- Geheimhoudingsverklaring (zie hst 7.2)
- (Concept)aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen

Contractdocumenten

- Informatiedocument Fasering, doorlooptijd, bouwdelenoverzicht (7174.91.P.001.h.BL Overall planning PI Heerhugowaard Renovatie)
- *(Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken¹*

¹ Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van gevoelige informatie, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de dialoog- en inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog hebben ontvangen en een geheimhoudingsverklaring (hst 7.2) hebben getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 4.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

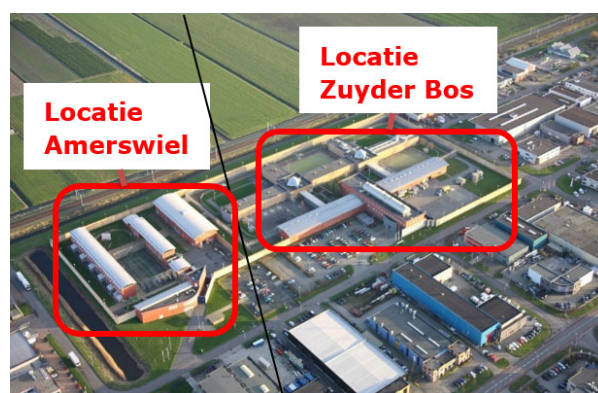
2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het revitaliseren (facilitair en energetisch) van de PI Heerhugowaard en het toekomstbestendig maken van technische (beveiligings)installaties, locaties Amerswiel en Zuyder Bos.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

De Penitentiaire Inrichting (PI) Heerhugowaard bestaat uit twee locaties: Zuyder Bos (op de voorgrond) en Amerswiel (op de achtergrond). Locatie Zuyder Bos is een normaal beveiligde penitentiaire Inrichting. Locatie Amerswiel, voorheen bedoeld voor vrouwelijke justitiabelen, wordt momenteel gebruikt voor (mannelijke) justitiabelen die in groepen verblijven in een aangepaste 'woonomgeving'. De woningen zijn gepositioneerd langs het sportveld.



Locatiegegevens PI Heerhugowaard

Locatie Amerswiel

BVO: 5.500 m²

Bouwjaar: 2000

Architect (beide locaties): M. van Dort (Archivolt Architecten)

Locatie Zuyder Bos

BVO: 15.520 m²

Bouwjaar: 1995

De PI Heerhugowaard is ca. 30 jaar oud en zal facilitair en energetisch gerevitaliseerd gaan worden. Hiervoor dienen de cellenvlakken van de locatie Zuyder Bos te worden gerenoveerd en heringedeeld waarbij tevens zichtverbetering van de teamposten op de afdelingen wordt verbeterd. Daarnaast geldt dat het kantoorgebouw van de locatie Zuyder Bos niet meer voldoet aan de hedendaagse eisen en wensen van de gebruiker en DJI. In het kader hiervan zal de bestaande entreesituatie (portiersloge) aangepast worden waarbij de centrale meldkamer functionaliteit overeenkomstig het PvE van de DJI elders in het gebouw nieuw zal worden gerealiseerd. De hieruit voortvloeiende aanpassingen aan het kantoorgebouw vergen een herindeling van het volledige kantoorgebouw welke onder andere bestaat uit de realisatie van een nieuwe bezoekafdeling, de renovatie van personeelskeuken- en kantine- en herindeling van kantoorruimte. Door deze aanpassing zal een volledig nieuwe medische dienst met een eigen tandartsruimte worden gerealiseerd als zijnde uitbouw van de bestaande arbeidsgang. De grootschalige uitvoering van werkzaamheden vergt de realisatie van tijdelijke voorzieningen incl. daarbij behorende (perimeter) beveiligingsmaatregelen. Daarbij geldt dat een groot deel van de beveiligings- en beheerinstallaties van complex PI

Heerhugowaard het einde van de technische levensduur hebben bereikt en onderdelen niet meer leverbaar zijn.

Om de beveiligingsinstallaties toekomstbestendig te maken dienen deze te worden vervangen, gemodificeerd en te worden uitgebreid. Ten behoeve van de veiligheids- en beveiligingsinstallaties zal een volledig nieuw TCP/IP gebaseerd beveiligingsnetwerk met bijbehorende beveiligde techniekruimtes worden gerealiseerd. Daarbij geldt aanvullend dat in het kader van het landelijk programma Digitale Infrastructuur Op Orde (DIOO) ook de volledige ICT/databekabeling zal worden gemoderniseerd. Deze aanvullende werkzaamheden worden gelijktijdig- en op het gebied van nieuw aan te leggen netwerkinfrastructuur in samenhang uitgevoerd met het vervangen, modificeren en uitbreiden van de beveiligingsinstallaties.

Alle werkzaamheden zullen in een in gebruik zijnde PI worden uitgevoerd. Het kunnen borgen van een ongestoorde bedrijfsvoering van de PI is daarbij essentieel.

Het doel van de opdracht is:

Goed werkende beveiligingsinstallaties die voldoen aan de doelstellingen en verwachtingen van de gebruiker, het PvE DJI en vigerende regelgeving. Voor de PI Heerhugowaard zijn de binnen beveiligingsinstallaties vervangen, gemodificeerd en uitgebreid. Alle systemen functioneren centraal gestuurd vanuit een nieuwe Centrale Meldkamer voor het gehele complex. De ICT infrastructuur binnen het complex is gemoderniseerd en daarmee op orde (DIOO).

Uitgevoerde renovatie- en onderhoudswerkzaamheden voor met name de cellenafdelingen van locatie Zuyder Bos, herindeling, renovatie van het entreevoorgebouw en verlenging arbeidsgang locatie Zuyder Bos die voldoen aan de doelstellingen en verwachtingen van de gebruiker, het PvE DJI en vigerende regelgeving.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het realiseren van twee bouwplaatsen en bij de bouw behorende tijdelijke voorzieningen bestaande uit o.a. tijdelijke hekwerken- en perimeterbeveiligingsmaatregelen, tijdelijke bezoekszaal, tijdelijke portiersloge;
- Het realiseren van nieuwe techniekruimtes en een glasvezelbackbone voor de kantoorautomatisering in het kader van het programma digitale infrastructuur op orde (DIOO) en de realisatie van nieuwe beveiligingsinstallaties (o.a. camera's, toegangscontrole, security management systeem, PZI/ MAI en BMI) locaties Zuyder Bos en Amerswiel;
- Het koppelen van de brandmeld- en sprinklermeldcentrales van de locaties Zuyder Bos en Amerswiel;
- Het modificeren en uitbreiden Securitymanagementsysteem;
- Het vervangen en uitbreiden (Cel)intercominstallatie inclusief toepassing telefonie op cel, hotelschakelingen en afstelkaartlezers;
- Het vervangen van de verkeersintercominstallatie Zuyder Bos en het modificeren van de verkeersintercominstallatie Amerswiel;
- Het vervangen en uitbreiden van het cameraobservatiesysteem binnenbeveiliging locaties Zuyder Bos en Amerswiel;
- Het modificeren en uitbreiden van het toegangscontrolesysteem inclusief voorbereidingen t.b.v. implementatie Rijkspas binnen het project conform Normenkader Rijkspas;
- Het vervangen en uitbreiden bestaande PZI/MAI installatie;

- Het koppelen van mobiele oproepdrukknoppen van seniorenruimten op het celintercomsysteem;
- Het renoveren van de teamkamers locatie Zuyder Bos incl. realiseren zichtverbetering vanuit afdelingsposten op celgangen;
- Het realiseren van een nieuwe centrale meldkamer met drie werkplekken, videowall, pantry en sanitaire voorzieningen en de renovatie van personeelskantine;
- De realisatie van een nieuwe entreesituatie met portiersloge en goederenafgifte voor Zuyder Bos;
- De herindeling van het entree- kantoorgebouw J locatie Zuyder Bos bestaande uit de herindeling van de bezoekafdeling en personeelskantine met keuken op de 1e verdieping en de herindeling van kantoren gebied op 2e verdieping;
- De her-allocatie van de medische dienst locatie Zuyder Bos van gebouw J naar de nieuw te realiseren aanbouw H' (verlengde arbeidsgang);
- Aanbrengen diverse E & W, beveiliging- en brandveiligheidsinstallaties Zuyder Bos, waaronder het aanbrengen van vloerverwarming en koeling middels GKW en bestaande ventilatie op afdelingen A, B en D;
- De renovatie van cellenvlakken (conventionele bouw) Zuyder Bos bestaande uit het renoveren van de cellen (celinrichting, celdeur en celraam), het opknappen van de cellengang, de realisatie van zichtverbetering vanuit de teamposten. Op de cellenvlakken C en E worden bestaande deuren en celramen gehandhaafd i.v.m. verwachte sloop- en nieuwbouw (zie 2.3 herzieningsclausule).
- Het realiseren van MIVA- en Seniorenruimten;
- Het dichtleggen van de vides A en E locatie Zuyder Bos t.b.v. vergroten recreatiecapaciteit op afdelingen.

Opdrachtfasen: zeven fasen, bestaande uit (zie informatiedocument fasering, doorlooptijd planning, bijlage - Informatiedocument Fasering, doorlooptijd, bouwdelenoverzicht:

- Uitvoering (incl. voorbereiding) ten behoeve van:
 - o Fase 1:
 - Tijdelijke voorzieningen, Hoofdbouwplaats transporthof Zuyder Bos
 - Tijdelijke voorzieningen, bouwplaats H" transporthof Amerswiel
 - o Fase 2, Aanbouw H met parallelle realisatie CMK, techniekruimtes en infra
 - o Fase 3, Renovatie cellenvlakken Zuyder Bos en statische posten
 - o Fase 4, Verkeersgebieden
 - o Fase 5, Renovatie gebouw J
 - o Fase 6, Aanpassingen Amerswiel
 - o Eindoplevering project

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Een goede betrokkenheid/ communicatie tussen aannemer, projectteam Rijksvastgoedbedrijf, DJI en de gebruiker;
- Een technisch- en functioneel hoogwaardige/kwalitatieve en tijdige werkvoorbereiding en uitvoering van werkzaamheden, de flexibiliteit in het doorvoeren van scopewijzigingen en de gecoördineerde projectmatige- en tijdige uitvoering daarvan;
- Zekerheid met betrekking tot het kunnen borgen van het primaire proces (ongestoorde bedrijfsvoering), zowel op het gebied van fasering van het werk alsmede de omgang met ongewenste gebeurtenissen zoals calamiteiten- en

- storingen, al dan niet behorend tot de scope van het project, gedurende de realisatie- en nazorgfase;
- De mate waarin overdrachtmomenten tussen project- en beheersorganisatie tijdens de uitvoering van het werk worden beheerst tussen de renovatie-opdrachtnemer en de lopende onderhoudsaannemer;
- De mate waarin projectwerkzaamheden tijdens de uitvoering van het werk worden afgestemd op lopende en/of voorziene werkzaamheden van de onderhoudsaannemer.

Deze kritische succesfactoren zijn doorslaggevend voor het succes van het project.

De termijn waarbinnen het werk moet worden uitgevoerd (zie bijlage 'Informatiedocument Fasering, doorlooptijd, bouwdelenoverzicht' - te lezen als doorlooptijd*) is **65 maanden**. De genoemde looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten is leidend.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: *zie locatiegegevens onder §2.1.2 Nadere beschrijving*

Disciplines: Bouwkunde, constructie, bouwfysica, bouwkundige (braak- en kogel-) weerstand, bouwkundige (brand- en rookwering), Elektrotechniek, werktuigbouwkundige techniek, terreintechniek, beveiligingstechniek, ICT/data- en (netwerk)infrastructuur en installatietechnische (BMI/ OAI/ PZI/MAI) brandveiligheid, Interieurarchitectuur en interieurbouw.

Het werk betreft een multidisciplinair project dat in de uitvoering op onderdelen verstoringen voor de primaire procesvoering van de gebruiker zal hebben. Om deze verstoringen en de daaruit voortvloeiende risico's beheersbaar te maken gelden twee randvoorwaarden. De eerste randvoorwaarde betreft de noodzaak om het werk op detail niveau te faseren. De tweede randvoorwaarde betreft de noodzaak om per onderdeel van de fasering een gedetailleerd tijdspad te koppelen waar op basis van de inrichting haar procesvoering kan aanpassen.

Tot de uitvoering van het werk behoren tevens minimale onderhoudsingrepen voor bouwdelen C en E. Deze bouwdelen staan op de nominatie om gesloopt te worden en herbouwd. Voor de mogelijk toekomstige sloop en nieuwbouw van bouwdelen C en E is in §2.3 een herzieningsclausule opgenomen.

2.3 Herzieningsclausule

Op deze opdracht is een herzieningsclausule van toepassing, mocht DJI besluiten over te gaan tot de sloop en nieuwbouw van bouwdelen C en E.

De herzieningsclausule betreft het slopen van bouwdelen C en E en het nieuw bouwen van bouwdelen C en E. De nieuw te bouwen volumes worden op dezelfde plaats herbouwd, en kennen een omvang van ca. totaal 1.500m², incl. beveiligings- en duurzaamheidsmaatregelen.

Voorwaarden waaronder deze herziening kan worden afgeroepen zijn:

- DJI heeft besloten over te gaan tot sloop en nieuwbouw van bouwdelen C en E
- DJI heeft het RVB opdracht verstrekt om de sloop en nieuwbouw voor haar te organiseren

2.4

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die – na ondertekening van een geheimhoudingsverklaring (zie §7.2) - worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelname aan deze aanbesteding moet een onderneming zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- De in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- De servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Aankondiging op TenderNed	10 januari 2024
Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase	23 januari 2025, 12.30 uur, Korte Voorhout 7, Den Haag
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	31 januari 2025, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	7 februari 2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	26 februari 2025, 09:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	21 maart 2025
<i>Ondertekenen geheimhoudingsverklaring</i>	
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog/ inschrijffase	28 maart 2025

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst wordt de presentatie op TenderNed gepubliceerd. Vragen dienen via TenderNed te worden gesteld.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor **21 januari 2025** een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal **twee** personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op de in tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN

TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>E6. Hoofdaannemer in een project binnen de utiliteitsbouw</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst partijen te selecteren welke bekwaam zijn om als Hoofdaannemer een project van dergelijke omvang met meerdere disciplines te kunnen coördineren en te realiseren.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is aantoonbaar voldoende bekwaam en kundig om verantwoordelijkheid te dragen voor het resultaat van een technisch multidisciplinair project binnen de utiliteitsbouw, waarbij het werk bestond uit minimaal de volgende disciplines:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bouwkunde, incl. constructie; - Werktuigbouwkunde; - Elektrotechniek; <p>Als utiliteitsbouw wordt niet geaccepteerd een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimten zoals bijvoorbeeld een productiehof of loods.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde moet genoemde kerncompetentie bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdelijke aansprakelijkheid* voor de gehele opdracht; - Alle drie bovengenoemde disciplines waren onderdeel van de opdracht, waarbij ... <ul style="list-style-type: none"> o deel Elektrotechniek min. 15% o deel Werktuigbouw min. 15% ... van de opdrachtsom uitmaakten; - Een minimale omvang van de initiële opdrachtsom van € 20 miljoen (excl. BTW) van het referentieproject; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. <p>*Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. <p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard TenderNed eis 6. <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht (datum oplevering project) mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

<p>E7. Verbouwproject binnen een beveiligde inrichting of gebouw waarbij de bedrijfsprocessen ononderbroken doorgang hebben kunnen vinden</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst partijen te selecteren welke in staat zijn te werken in een beveiligde inrichting* aan een project van dergelijke omvang, zónder dat het primaire proces van deze omgeving daardoor onderbroken of door incidenten ernstig gehinderd wordt.</p> <p>* een beveiligde omgeving waarin mensen zijn opgesloten: een omgeving zoals bijvoorbeeld een (Jeugd-) inrichting, penitentiaire inrichting, tbs-voorziening of celfuncties binnen een rechtbank, politiebureau, marechaussee of douanekantoor.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde dient ervaring te hebben met verbouw-/renovatiwerkzaamheden die zijn uitgevoerd binnen een beveiligde inrichting en tijdens het primaire proces van een in gebruik zijnde inrichting of gebouw.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde moet genoemde kerncompetentie bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omvang van de verbouw-/renovatiwerkzaamheden minimaal €5 mln. (excl. BTW). - Verbouw/renovatie binnen in het gebouw (bouwkundig, installatietechnisch). - Werkzaamheden referentie zijn uitgevoerd in een beveiligde omgeving waarin mensen zijn opgesloten: een omgeving zoals bijvoorbeeld een (Jeugd-) inrichting, penitentiaire inrichting, tbs-voorziening of celfuncties binnen een rechtbank, politiebureau, marechaussee of douanekantoor, waarbij het primaire bedrijfsproces ononderbroken doorgang heeft kunnen vinden. - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. <p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard TenderNed eis 7. <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
---	---	--

<p>E8. (Ver)bouwen/aanpassen van computerruimtes en datasystemen en het blijvend functioneren van informatie- en beveiligingssystemen gedurende een renovatie/verbouwing</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden welke computerruimtes en data(beveiligings-) systemen kunnen aanpassen terwijl de systemen operationeel en functioneel blijven.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde dient ervaring te hebben met het (ver)bouwen van computerruimtes (techniekruimtes) voor informatie-, communicatie- (ICT) en beveiligingstechnologie, waarbij de bestaande systemen zonder onderbrekingen bleven functioneren tijdens die nieuw/verbouw.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde moet genoemde kerncompetentie bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omvang van de referentieopdracht betreft minimaal €1 mln. (excl. BTW). - Referentieopdracht betreft minimaal de (ver)bouw/aanpassing van techniek-/computerruimte bestaande uit kantoorautomatiseringssystemen en operationele technologie (OT) bestaande uit TCP/ IP gebaseerde communicatie en beveiligingstechniek. - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8. <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. <p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard TenderNed eis 8. <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	--	---

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>E9. Veiligheid, gezondheid en milieu</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee gegadigden te selecteren die aantoonbaar volgens een gecertificeerd Veiligheidsmanagementsysteem werken.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een veiligheids(zorg)-systeem.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde moet genoemde kerncompetentie bewijzen aan de hand van het volgende: - Het veiligheidssysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA** of ISO45001.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een geldig VCA** of ISO45001 certificaat. - Zie dashboard TenderNed eis 9.
<p>E10. Kwaliteitsborging</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee gegadigden te selecteren die aantoonbaar volgens een gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem werken.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem.</p> <p><u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001;2015, met minimaal de volgende scope: - het ontwerpen, realiseren, (bedrijfsvaardig) opleveren, renoveren van utiliteitsgebouwen alsmede de bijbehorende elektrotechnische en werktuigkundige installaties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat. - Zie dashboard TenderNed eis 10.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Score
S1. Werken in een beveiligde omgeving bij het referentieproject voor geschiktheidseis Kerncompetentie E7 (Eis 7 TenderNed)	<ul style="list-style-type: none"> • Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd in een penitentiaire inrichting, tbs kliniek niveau 3 en/ of 4 of justitiële jeugdinstelling • Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd in een politiegebouw, gerechtsgebouw, tbs-kliniek niveaus overig of vergelijkbaar • Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd in een bankgebouw, Defensielocatie of luchthaven of vergelijkbaar <p>Er zijn geen aanvullende bewijsmiddelen of documenten benodigd bij de aanmelding ten behoeve van dit selectie criterium. De benodigde documenten zijn ingediend bij Eis E7.</p>	Ja = 3 punten Ja = 2 punten Ja = 1 punt U kunt maximaal 3 punten verdienen.
S2. Werken in een omgeving die tijdens de werkzaamheden operationeel of bewoond bleef bij het referentieproject voor geschiktheidseis – kerncompetentie E7 (Eis 7 TenderNed)	<ul style="list-style-type: none"> • De <u>directe werklocatie</u> waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd, bleef gedurende de hele uitvoeringsduur van de werkzaamheden operationeel en/of bewoond • De <u>omgeving</u> waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd, bleef gedurende een gedeelte van de uitvoeringsduur van de werkzaamheden operationeel en/of bewoond. <p>Er zijn geen aanvullende bewijsmiddelen of documenten benodigd bij de aanmelding ten behoeve van dit selectie criterium. De benodigde documenten zijn ingediend bij Eis E7.</p>	Ja = 2 punten Ja = 1 punt U kunt maximaal 2 punten verdienen.
S3. Het kunnen realiseren van een goed functionerende beveiligingsinstallatie bij het referentieproject voor geschiktheidseis – kerncompetentie E8 (Eis 8 TenderNed)	<p>Het referentieproject voor Kerncompetentie E3 wordt voor de nadere selectie gewaardeerd met een score, indien de gegadigde aantoont dat sprake is van een of meer van de volgende bijzonderheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a. het vervangen- en uitbreiden van bestaande beveiligingsinstallaties bestaande uit o.a. security management systeem, toegangscontrole, intercom, video surveillance systeem- en PZI/ MAI installaties behorende bij kerncompetentie E8. - b. het vervangen- en uitbreiden van beveiligingsinstallaties waarbij tevens verplaatsing van centrale apparatuur alsmede de bijbehorende bedienplekken plaatsvond, ook tijdens omzetten / inkoppelen van nieuwe systemen behorende bij kerncompetentie E8. <p>Er zijn geen aanvullende bewijsmiddelen of documenten benodigd bij de aanmelding ten behoeve van dit selectie criterium. De benodigde documenten zijn ingediend bij Eis E8.</p>	Ja = 1 punt Ja = 1 punt U kunt maximaal 2 punten verdienen.

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste competentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste competentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Maximale score
1	S1. Ervaring met het werken in een beveiligde omgeving bij het referentieproject voor geschiktheidseis (aanvullend op Kerncompetentie E7)	3 punten
2	S2. Ervaring met het werken in een omgeving die tijdens de werkzaamheden operationeel of bewoond bleef bij het referentieproject voor geschiktheidseis (aanvullend op kerncompetentie E7)	2 punten
3	S3. Het kunnen realiseren van een goed functionerende beveiligingsinstallatie bij het referentieproject voor geschiktheidseis (aanvullend op kerncompetentie E8)	2 punten
	Totale maximale score	7 punten

Tabel totaalscore selectiecriteria

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Lid 1	Project Manager RVB
Lid 2	Technisch Manager RVB
Lid 3	Directievoerder
Lid 4	Ontwerpmanager
Lid 5	Vertegenwoordiger DJI
Lid 6	Gebruiker PI Heerhugowaard
Procesbegeleider	Inkoopadviseur

Tabel Beoordelingscommissie

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragverklaring aanbesteden	Eis 1.	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2.	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3.	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	<i>Niet van toepassing</i>	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4.	Zie dashboard TenderNed eis 4 Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	<i>Niet van toepassing</i>	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis E6, E7 en E8. Selectie-criterium S1, S2 en S3.	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i> en paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis E6, E7 en E8. Selectie-criterium S1, S2 en S3.	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i> en paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis E6, E7 en E8. Selectie-criterium S1, S2 en S3.	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i> en paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Geldig NEN-ISO:9001 certificaat	Eis E10.	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Geldig VCA** of ISO45001 certificaat	Eis E9.	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken geheimhoudingsverklaring				
Geheimhoudingsverklaring	<i>Niet van toepassing</i>	Zie paragraaf 7.2 <i>Geheimhoudingsverklaring</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Geheimhoudingsverklaring**

Elke geselecteerde gegadigde dient de Geheimhoudingsverklaring juist, volledig en rechtsgeldig te ondertekenen en als bewijsstuk te verstrekken (zie paragraaf Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)).

7.3 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het onderwerp van de opdracht vraagt om een integrale benadering en coördinatie van werkzaamheden.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze toepassen langere referentietermijn

Ten aanzien van kerncompetenties wordt voor deze aanbestedingsprocedure een langere referentietermijn van zeven jaar toegestaan (artikel 3.16.2 onderdeel b.1 ARW 2016/artikel 2.93 lid 1 sub b Aw 2012), gezien de specifieke aard van de werkzaamheden (beveiligde locatie, duur van de opdracht en coördinatie). Door de referentietermijn te verlengen wordt de concurrentie bevorderd en krijgen meer partijen een kans om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf Inschrijvingsbiljet van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 **Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente)

onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de dialoog- en inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.

8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, vanwege de procedurekeuze (concurrentiegerichte dialoog) een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad €50.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.10 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.11 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#) .

8.12 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.12.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.12.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.12.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).