



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Uitgebreide instructies Checklist - Overdracht 1.1

In deze handleiding volgen de uitgebreide instructies voor de invulling van de Checklist Checklist - Overdracht 1.1 t.b.v. de overdracht naar VGI.

In de Checklist - Overdracht 1.1 staan ook per pagina korte instructies, die duidelijkheid dienen te bieden voor de correcte invoering van de informatie t.b.v. de overdracht.

Inhoud

Startpagina Checklist Overdracht - wat is wat?	2.
Rijk	
Voorbeeld 1: invoering projecten portefeuille Rijk	3.
Voorbeeld 1a: Traditioneel project Rijk incl. realiseren revisietekening	5.
Voorbeeld 1b: Project Rijk incl. enkele annotaties in tekening en/of BKW's	9.
Voorbeeld 1c: Project Rijk incl. enkele aanhuur/aankoop-tekeningen	11.
Defensie	
Voorbeeld 2: Projecten portefeuille Defensie	12.
Voorbeeld 2a: Traditioneel project Defensie incl. documenten en/of tekening	13.
Voorbeeld 2b: Project Defensie incl. enkele annotaties in tekening en/of CoVo's	20.
Voorbeeld 2c: Project Defensie incl. enkele aanhuur/aankoop-tekeningen	21.

Startpagina Checklist - Overdracht > Wat is wat?

In de startpagina "Inhoud" ga je van start met het invullen van de overdracht. Hieronder een weergave wat er precies wordt weergegeven in dit tabblad.

Keuze portefeuilles Rijk of Defensie

 **Rijksvastgoedbedrijf**
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Datum opgemaakt: 24-11-2022
Versienummer: 1.1

Checklist - Overdracht

Vastgoedinformatie (VI)

Projectgegevens	
Portefeuille:	
☐	Rijk
☐	Defensie

Één checklist per gebouw of terrein.

Instructie:
Selecteer of het een Rijks- of Defensieproject is. Excel laadt op basis van je selectie de eerste tabbladen.
Vul tevens de algemene projectgegevens in en ga dan door naar het eerst volgende tabblad.
[Uitgebreide instructies Checklist - Overdracht](#)

Tip bij gebruik checklist buiten RVB:
Indien de macro's (vinkboxjes) in dit document niet selecteerbaar zijn (wegens het gebruik van een oudere versie Microsoft Office) kan dit verholpen worden door met RVB contact te zoeken om de selectie alsnog eerst te maken.
VI raadt altijd aan de voorselectie alvast eerst te maken binnen RVB, voordat het document buiten de organisatie gedeeld wordt, zodat de te gebruiken tabbladen zichtbaar worden ter invulling.

Inhoud

Tips voor het gebruik van Macro's in het Excel bestand buiten RVB

Korte instructie per pagina

Voorbeeld 1: invoering projecten portefeuille **Rijk**

Hieronder volgt de invulling met als voorbeeld de overdracht van een Rijksproject.

Checklist - Overdracht
Vastgoedinformatie (VI)

Projectgegevens

Portefeuille:	
☒	Rijk
☐	Defensie
Projectnummer:	20868
Projectnaam:	Verbouwing bruggebouw oost
Bouwwerkcode:	101631G01
Plaats:	Den Haag
Datum Voorstel Advies VGI	12-3-2020

Één checklist per gebouw of terrein.

☒ Bij het invullen en indienen van deze Checklist - Overdracht heeft de IPV-er zorg gedragen voor het controleren op zowel compleetheid als inhoud van de overdrachtsstukken op basis van de vooraf opgestelde en verstrekte VGI Voorwaarden van het project.

Instructie:
Selecteer of het een Rijks- of Defensieproject is. Excel laadt op basis van je selectie de eerste tabbladen.
Vul tevens de algemene projectgegevens in en ga dan door naar het eerst volgende tabblad.
[Uitgebreide instructies Checklist - Overdracht](#)

Tip bij gebruik checklist buiten RVB:
Indien de macro's (vinkboxjes) in dit document niet selecteerbaar zijn (wegens het gebruik van een oudere versie Microsoft Office) kan dit verholpen worden door met RVB contact te zoeken om de selectie alsnog eerst te maken.
VI raadt altijd aan de voorselectie alvast eerst te maken binnen RVB, voordat het document buiten de organisatie gedeeld wordt, zodat de te gebruiken tabbladen zichtbaar worden ter invulling.

LET OP: Bevestig hier de uiteindelijke invulling op volledigheid en kwaliteit.

Stap 1: Selecteer de juiste portefeuille relevant voor het project. (in dit geval 'Rijk')

Stap 2: Vul de projectgegevens in relevant voor het project.
NB: De datum Voorstel Advies VGI is de datum wanneer door VGI de mail met Voorstel is verstrekt en/of wanneer VGI de overdrachtsvoorwaarden in Filenet heeft geplaatst.
Vanuit stap 2 worden er 2 nieuwe tabbladen geopend: 'Rijk inhoud' en 'Documentenlijst Rijk'

In het tabblad '*Documentenlijst Rijk*' dienen alle relevante documenten voor de overdracht van het project te worden ingevuld.

[illegible]

Zoals je ziet is de bouwwerkcode al zichtbaar op de eerste regel.

Checklist Overdracht Rijk Documentenlijst						
Selecteer de cellen in de rij hieronder voor een verdere instructie over de invulling.						
Bouwwerkkode	Discipline / Thema	Sub discipline	Bestandsnaam	Versie	Onderwerp-regel1	Peildatum Leverancier
101631G01	Bouwtechnische informatie					
101631G01	Bouwtechnische informatie Civieltechnische informatie Constructietechnische informatie Electrotechnische informatie Terreintechische informatie Werktuigbouwtechnische informatie document bestaat.					

In de volgende kolom selecteer je per regel de discipline gekoppeld aan het overdrachtsstuk. Een nieuwe regel wordt vervolgens automatisch ingevuld met de bouwwerkcode.

LET OP: De '*documentenlijst*' is verplicht om in te vullen.

Voorbeeld 1a: Traditioneel project **Rijk incl. realiseren revisietekenwerk**

In het tabblad 'Rijk inhoud' kan een keuze worden gemaakt tussen de reguliere overdracht incl. documenten en revisietekenwerk (technische disciplines en beleidsprogramma's/aspecten), maar ook bkw/annotatie projecten en/of aankoop/aanhuur projecten.

Zoals bovenin dit tabblad is te zien, zijn de projectgegevens zichtbaar op deze pagina evenals de soort norm die van toepassing is voor het revisietekenwerk (blauwe tekst).



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Checklist - Overdracht Rijk

Vastgoedinformatie

Project: 20868 Norm revisies: RVB CAD Specificatie (RCS) Versie 1.01

Gebouw: 101631G01

van toepassing op het project	Gegevens	Discipline	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
Technische disciplines			
☐	1. Project - Algemene gegevens		
☐	2. Architectuur en Stedenbouw	ACRH	
☐	3. Bouwtechniek	BWK	
☐	4. Constructietechniek	CONS	
☐	5. Brandveiligheid	BWK / ELEK / WTB	
☐	6. Elektrotechniek	ELEK	
☐	7. Klimaattechniek werktuigbouw	WTB	
☐	8. Transport- & geveltechniek werktuigbouw	TRSP / WTB	
☐	9. Bouwfysica	BFYS	
☐	10. Beveiligingstechniek Elektro	ELEK	
☐	11. Data- en Telecommunicatie	ELEK	
Beleidsprogramma's / Aspecten			
☐	A. Veiligheid / Arbo - Veilig werken op hoogte	BWK	
☐	B. Gezondheid / Asbest - Legionella - Water	BWK / ELEK	
☐	C. Bruikbaarheid / Nutsvoorzieningen	T	
☐	D. Duurzaamheid / Energiegebruik & -opwekking	WTB / ELEK	
☐	E. Milieu / Terrein & Bodemkwaliteit	T	
☐	F. Monumentaal / Bouw- & cultuurhistorie	BWK	
☐	G. Cultureel Erfgoed / Percentage regeling Kunst	RBM	
☐	H. Specifiek	Divers	
BKW / Annotatie op tekeningen voor overdracht			
☐	Ontruimingstekeningen	BWK / ELEK / WTB	
☐	Mutaties topografie	BWK / TRSP / WTB	
☐	Mutaties kabel en leidingen	WTB	
☐	Gereviseerde bouwkundige (bestek)tekening	BWK	
☐	Gereviseerde terreintechnische (bestek)tekening	BWK / TRSP / WTB	
☐	Gereviseerde installatietechnische (bestek)tekening	ELEK / WTB	
☐	Gereviseerd Grondschema (ET)	ELEK	
☐	Gereviseerd Installatieschema (ET)	ELEK	
☐	Tekeningen/berekeningen geotechnische constructies van funderingen	Divers	
Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf)			
☐	Tekeningen beschikbaar bij de aankoop/aanhuur	Divers	

In dit voorbeeld laten we een reguliere Rijk-overdracht zien, incl. bijbehorende documenten en revisietekenwerk.

In dit voorbeeld selecteren we discipline 3. Bouwtechniek. Een nieuw tabblad 'BWK' opent.



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Checklist - Overdracht Rijk

Vastgoedinformatie

Project: 20868

Norm revisies: RVB CAD Specificatie (RCS) Versie 1.01

Gebouw: 101631G01

Van toepassing op het project	Gegevens	Discipline	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
Technische disciplines			
☐	1. Project - Algemene gegevens		
☐	2. Architectuur en Stedenbouw	ACRH	
☒	3. Bouwtechniek	BWK	
☐	4. Constructietechniek	CONS	
☐	5. Brandveiligheid	BWK / ELEK / WTB	
☐	6. Elektrotechniek	ELEK	
☐	7. Klimaattechniek werktuigbouw	WTB	
☐	8. Transport- & geveltechniek werktuigbouw	TRSP / WTB	
☐	9. Bouwfysica	BFYS	
☐	10. Beveiligingstechniek Elektro	ELEK	
☐	11. Data- en Telecommunicatie	ELEK	
Beleidsprogramma's / Aspecten			
☐	A. Veiligheid / Arbo - Veilig werken op hoogte	BWK	
☐	B. Gezondheid / Asbest - Legionella - Water	BWK / ELEK	
☐	C. Bruikbaarheid / Nutsvoorzieningen	T	
☐	D. Duurzaamheid / Energiegebruik & -opwekking	WTB / ELEK	
☐	E. Milieu / Terrein & Bodemkwaliteit	T	
☐	F. Monumentaal / Bouw- & cultuurhistorie	BWK	
☐	G. Cultureel Erfgoed / Percentage regeling Kunst	RBM	
☐	H. Specifiek	Divers	
BKW / Annotatie op tekeningen voor overdracht			
☐	Ontruimingstekeningen	BWK / ELEK / WTB	
☐	Mutaties topografie	BWK / TRSP / WTB	
☐	Mutaties kabel en leidingen	WTB	
☐	Gereviseerde bouwkundige (bestek)tekening	BWK	
☐	Gereviseerde terreintechnische (bestek)tekening	BWK / TRSP / WTB	
☐	Gereviseerde installatietechnische (bestek)tekening	ELEK / WTB	
☐	Gereviseerd Grondschem (ET)	ELEK	
☐	Gereviseerd Installatieschema (ET)	ELEK	
☐	Tekeningen/berekeningen geotechnische constructies van funderingen	Divers	
Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf)			
☐	Tekeningen beschikbaar bij de aankoop/aanhuur	Divers	

Als we het nieuwe tabblad 'BWK' openen zien we alle type overdrachtsstukken die onderdeel zijn voor deze discipline.

Checklist - Overdracht Rijk

3. Bouwtechniek		OVERDRACHT aan beheer	AKKOORD Overdracht	VOORKEUR BESTANDS- TYPE	Nadere toelichting
Documenttype		JA = ☒	JA = ☐		
1. Revisie- & productietekeningen					
1.1	Overzicht (onder-)aannemers	☐	☐	pdf	
1.2	dwg bestanden en bijbehorende pdf publicatie bestanden	☒	☐	dwg/pdf/xls	Tekeninglijst Rijk (nieuw tabblad in Checklist bij selectie)
2. Ontwerputgangspunten - technische beschrijving					
2.1	Overzicht garantieverklaringen/certificaten, inclusief einddatum	☐	☐	pdf	
2.2	Garantieverklaringen	☐	☐	pdf	
2.3	Certificaten (ook tav duurzaamheid)	☐	☐	pdf	
2.4	Dakbeveiliging, keuringsrapport incl. certificaten	☐	☐	pdf	
3. Bedienings- en onderhoudsvorschriften					
3.1	Overzicht bedienings- en onderhoudsvorschriften	☐	☐	pdf	
3.2	Onderhoudsvorschriften (inclusief leveranciers en fabrikanten)	☐	☐	pdf	
3.3	Afbeeldingen	☐	☐	pdf	
4. Specifieke informatie					
4.1	Processen-verbaal van oplevering	☐	☐	pdf / docx	
4.2	Processen-verbaal van opnemng (einde onderhoudstermijn)	☐	☐	pdf / docx	
4.3	Lijst toegepaste materialen	☐	☐	pdf / docx	
5. Overig					
5.1	Restpuntenlijst	☐	☐	pdf / docx	
5.2	Nazorgpuntenlijst	☐	☐	pdf / docx	
5.3	Kleurenstaat	☐	☐	pdf / docx	
5.4	Beglazingsoverzichten (veiligheidsglas)	☐	☐	pdf / docx	
5.5	Bouwvergunningstekeningen	☐	☐	pdf / docx	

☒ Verplicht, ongeacht projectscope
☐ Verplicht, indien tabblad van toepassing is op projectscope
☐ Facultatief

Er wordt hier onderscheid gemaakt tussen verplicht en niet verplichte overdrachtsstukken. Lees onderin de pagina de verwijzing waar de kleur naar maakt.

Maak nu een selectie (m.b.v. de vinkboxjes) van de overdrachtsstukken onderdeel van je project.

Indien er revisietekenwerk uit het project komt, zal 1.2 (dwg bestanden) van toepassing zijn. Het vinkje van 1.2 Tekeningenlijst opent een nieuw tabblad genaamd 'Tekeningenlijst Rijk'.

Checklist - Overdracht Rijk

3. Bouwtechniek		OVERDRACHT aan beheer	AKKOORD Overdracht	VOORKEUR BESTANDS- TYPE	Nadere toelichting
Documenttype		JA = ☒	JA = ☐		
1. Revisie- & productietekeningen					
1.1	Overzicht (onder-)aannemers	☐	☐	pdf	
1.2	dwg bestanden en bijbehorende pdf publicatie bestanden	☒	☐	dwg/pdf/xls	Tekeninglijst Rijk (nieuw tabblad in Checklist bij selectie)
2. Ontwerputgangspunten - technische beschrijving					
2.1	Overzicht garantieverklaringen/certificaten, inclusief einddatum	☐	☐	pdf	
2.2	Garantieverklaringen	☐	☐	pdf	
2.3	Certificaten (ook tav duurzaamheid)	☐	☐	pdf	
2.4	Dakbeveiliging, keuringsrapport incl. certificaten	☐	☐	pdf	
3. Bedienings- en onderhoudsvorschriften					
3.1	Overzicht bedienings- en onderhoudsvorschriften	☐	☐	pdf	
3.2	Onderhoudsvorschriften (inclusief leveranciers en fabrikanten)	☐	☐	pdf	
3.3	Afbeeldingen	☐	☐	pdf	
4. Specifieke informatie					
4.1	Processen-verbaal van oplevering	☐	☐	pdf / docx	
4.2	Processen-verbaal van opnemng (einde onderhoudstermijn)	☐	☐	pdf / docx	
4.3	Lijst toegepaste materialen	☐	☐	pdf / docx	
5. Overig					
5.1	Restpuntenlijst	☐	☐	pdf / docx	
5.2	Nazorgpuntenlijst	☐	☐	pdf / docx	
5.3	Kleurenstaat	☐	☐	pdf / docx	
5.4	Beglazingsoverzichten (veiligheidsglas)	☐	☐	pdf / docx	
5.5	Bouwvergunningstekeningen	☐	☐	pdf / docx	

☒ Verplicht, ongeacht projectscope
☐ Verplicht, indien tabblad van toepassing is op projectscope
☐ Facultatief

Inhoud Rijk inhoud Documentenlijst Rijk **BWK** Tekeningenlijst Rijk

Het eerste deel staat al ingevuld (Bouwwerkcode). Het restant kan zelf handmatig worden ingevuld.

Checklist Overdracht Rijk Tekeningenlijst B						
Selecteer de cellen in de rij hieronder voor een verdere instructie over de invulling.						
Bouwwerkcode	Discipline	Bouwlaagnummer	DWG-nummer	Pdf/dwg	Bestandsnaam	
101631G01	B	00	12	dwg	101631G01_B_00_12.dwg	
101631G01					101631G01_____.	

Checklist Overdracht Rijk Tekeningenlijst B						
Selecteer de cellen in de rij hieronder voor een verdere instructie over de invulling.						
Bouwwerkcode	Discipline	Bouwlaagnummer	DWG-nummer	Pdf/dwg	Bestandsnaam	
101631G01	B	00	12	dwg	101631G01_B_00_12.dwg	
101631G01					101631G01_____.	

bouwwerkcode discipline bouwlaagnummer DWG-nummer dwg/pdf

LET OP: De tekeningenlijst is verplicht om in te vullen.

8.

Voorbeeld 1b: Project **Rijk incl. enkele annotaties in tekenwerk en/of BKW's**

In dit voorbeeld laten we een Rijk-overdracht zien met annotaties in tekenwerk i.p.v. revisietekeningwerk.

Maak een keuze van het type annotaties dat wordt overgedragen.



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Checklist - Overdracht Rijk

Vastgoedinformatie

Project: 20868 Norm revisies: RVB CAD Specificatie (RCS) Versie 1.01

Gebouw: 101631G01

van toepassing op het project	Gegevens	Discipline	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
-------------------------------	----------	------------	--

Technische disciplines			
☐	1. Project - Algemene gegevens		
☐	2. Architectuur en Stedenbouw	ACRH	
☐	3. Bouwtechniek	BWK	
☐	4. Constructietechniek	CONS	
☐	5. Brandveiligheid	BWK / ELEK / WTB	
☐	6. Elektrotechniek	ELEK	
☐	7. Klimaattechniek werktuigbouw	WTB	
☐	8. Transport- & geveeltechniek werktuigbouw	TRSP / WTB	
☐	9. Bouwfysica	BFYS	
☐	10. Beveiligingstechniek Elektro	ELEK	
☐	11. Data- en Telecommunicatie	ELEK	

Beleidsprogramma's / Aspecten			
☐	A. Veiligheid / Arbo - Veilig werken op hoogte	BWK	
☐	B. Gezondheid / Asbest - Legionella - Water	BWK / ELEK	
☐	C. Bruikbaarheid / Nutsvoorzieningen	T	
☐	D. Duurzaamheid / Energiegebruik & -opwekking	WTB / ELEK	
☐	E. Milieu / Terrein & Bodemkwaliteit	T	
☐	F. Monumentaal / Bouw- & cultuurhistorie	BWK	
☐	G. Cultureel Erfgoed / Percentage regeling Kunst	RBM	
☐	H. Specifiek	Divers	

BKW / Annotatie op tekeningen voor overdracht			
☒	Ontruimingstekeningen	BWK / ELEK / WTB	
☐	Mutaties topografie	BWK / TRSP / WTB	
☐	Mutaties kabel en leidingen	WTB	
☐	Gereviseerde bouwkundige (bestek)tekening	BWK	
☐	Gereviseerde terreinteknische (bestek)tekening	BWK / TRSP / WTB	
☐	Gereviseerde installatietechnische (bestek)tekening	ELEK / WTB	
☐	Gereviseerd Grondschem (ET)	ELEK	
☐	Gereviseerd Installatieschema (ET)	ELEK	
☐	Tekeningen/berekeningen geotechnische constructies van funderingen	Divers	

Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf)			
☐	Tekeningen beschikbaar bij de aankoop/aanhuur	Divers	

Instructie:
Selecteer hierboven of er Technische disciplines en/of Beleidsprogramma's van toepassing zijn voor de overdracht.
Selecteer vervolgens de vrijgekomen disciplines en/of beleidsprogramma's, die van toepassing zijn voor de overdracht.
Op basis van de geselecteerde disciplines en/of beleidsprogramma's worden aanvullende tabbladen geladen. Nadat alle van toepassing zijnde onderdelen zijn geselecteerd, kun je door met het eerst volgende tabblad. Vul indien van toepassing de Tekeninglijst en Documentenlijst Rijk in.

Tip: heb je meerdere bouwwerken met dezelfde wijzigingen, sla dan nu het bestand onder een andere naam op en gebruik dit sjabloon voor de overige bouwwerken. Want: Eén checklist per gebouw of terrein.

Inhoud

Rijk inhoud

Documentenlijst Rijk

Tekeningenlijst A Rijk

+

Er opent een nieuw tabblad genaamd 'Tekeningenlijst A Rijk'.

Dit is de tekeningenlijst specifiek bestemd voor annotatietekeningen en waaraan geen voorwaarden vanuit VGI voor revisietekenwerk zijn gesteld.
De bestandsnamen mogen hier een eigen invulling krijgen in de tekeningenlijst.

[illegible]

Maak de documentenlijst en tekeningenlijst zo compleet mogelijk bij overdracht en je bent klaar. Informeer de Postbus Overdracht per mail dat de stukken klaar zijn voor overdracht.

Voorbeeld 1c: Project **Rijk incl. enkele aanhuur/aankoop-tekeningen**

In dit voorbeeld laten we een Rijk overdracht zien met aanhuur/aankoop-tekeningen i.p.v. revisietekenwerk.

Selecteer het vinkje voor Aanhuur/aankoop-tekeningen voor overdracht (dwg/pdf).



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Checklist - Overdracht Rijk

Vastgoedinformatie

Project: 20868 Norm revisies: RVB CAD Specificatie (RCS) Versie 1.01

Gebouw: 101631G01

van toegankelijk op het project	Gegevens	Discipline	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
---------------------------------------	----------	------------	--

Technische disciplines			
☐	1. Project - Algemene gegevens		
☐	2. Architectuur en Stedenbouw	ACRH	
☐	3. Bouwtechniek	BWK	
☐	4. Constructietechniek	CONS	
☐	5. Brandveiligheid	BWK / ELEK / WTB	
☐	6. Elektrotechniek	ELEK	
☐	7. Klimaattechniek werktuigbouw	WTB	
☐	8. Transport- & geveeltechniek werktuigbouw	TRSP / WTB	
☐	9. Bouwfysica	BFYS	
☐	10. Beveiligingstechniek Elektro	ELEK	
☐	11. Data- en Telecommunicatie	ELEK	

Beleidsprogramma's / Aspecten			
☐	A. Veiligheid / Arbo - Veilig werken op hoogte	BWK	
☐	B. Gezondheid / Asbest - Legionella - Water	BWK / ELEK	
☐	C. Bruikbaarheid / Nutsvoorzieningen	T	
☐	D. Duurzaamheid / Energiegebruik & -opwekking	WTB / ELEK	
☐	E. Milieu / Terrein & Bodemkwaliteit	T	
☐	F. Monumentaal / Bouw- & cultuurhistorie	BWK	
☐	G. Cultureel Erfgoed / Percentage regeling Kunst	RBM	
☐	H. Specifiek	Divers	

BWK / Annotatie op tekeningen voor overdracht			
☐	Ontruimingstekeningen	BWK / ELEK / WTB	
☐	Mutaties topografie	BWK / TRSP / WTB	
☐	Mutaties kabel en leidingen	WTB	
☐	Gereviseerde bouwkundige (bestek)tekening	BWK	
☐	Gereviseerde terreintechnische (bestek)tekening	BWK / TRSP / WTB	
☐	Gereviseerde installatietechnische (bestek)tekening	ELEK / WTB	
☐	Gereviseerd Grondschem (ET)	ELEK	
☐	Gereviseerd Installatieschema (ET)	ELEK	
☐	Tekeningen/berekeningen geotechnische constructies van funderingen	Divers	

Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf)			
☒	Tekeningen beschikbaar bij de aankoop/aanhuur	Divers	

Instructie:
Selecteer hierboven of er Technische disciplines en/of Beleidsprogramma's van toepassing zijn voor de overdracht.
Selecteer vervolgens de vrijgekomen disciplines en/of beleidsprogramma's, die van toepassing zijn voor de overdracht.
Op basis van de geselecteerde disciplines en/of beleidsprogramma's worden aanvullende tabbladen geladen. Nadat alle van toepassing zijnde onderdelen zijn geselecteerd, kun je door met het eerst volgende tabblad. Vul indien van toepassing de Tekeninglijst en Documentenlijst Rijk in.

Tip: heb je meerdere bouwwerken met dezelfde wijzigingen, sla dan nu het bestand onder een andere naam op en gebruik dit sjabloon voor de overige bouwwerken. Want: Een checklist per gebouw of terrein.

< > Inhoud **Rijk inhoud** Documentenlijst Rijk +

Geen verdere eisen gesteld hieraan.

Voorbeeld 2: Projecten portefeuille **Defensie**

Hieronder volgt de invulling met als voorbeeld de overdracht van een Defensieproject.

Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Datum opgemaakt: 24-11-2022
Versienummer: 1.1

Checklist - Overdracht

Vastgoedinformatie (VI)

Stap 1 →

Stap 2 →

Projectgegevens	
Portefeuille:	
☐	Rijk
☒	Defensie
Projectnummer:	P-1004509
Projectnaam:	NW Haven Den Helder Nieuwbouw
Objectcode:	14B03
Bouwwerkcode:	R003
Plaats:	Den Helder
Datum Voorstel Advies VGI	29-5-2017

Eén checklist per gebouw of terrein.

☒ Bij het invullen en indienen van deze Checklist - Overdracht heeft de IPV'er zorg gedragen voor het controleren op zowel compleetheid als inhoud van de overdrachtsstukken op basis van de vooraf opgestelde en verstrekte VGI Voorwaarden van het project.

Instructie:
Selecteer of het een Rijks- of Defensieproject is. Excel laadt op basis van je selectie de eerste tabbladen.
Vul tevens de algemene projectgegevens in en ga dan door naar het eerst volgende tabblad.
[Uitgebreide instructies Checklist - Overdracht](#)

Tip bij gebruik checklist buiten RVB:
Indien de macro's (vinkboxjes) in dit document niet selecteerbaar zijn (wegens het gebruik van een oudere versie Microsoft Office) kan dit verholpen worden door met RVB contact te zoeken om de selectie alsnog eerst te maken.
VI raadt altijd aan de voorselectie alvast eerst te maken binnen RVB, voordat het document buiten de organisatie gedeeld wordt, zodat de te gebruiken tabbladen zichtbaar worden ter invulling.

LET OP: →

Inhoud Defensie inhoud

LET OP: Bevestig hier de uiteindelijke invulling op volledigheid en kwaliteit.

Stap 1: Selecteer de juiste portefeuille relevant voor het project. (in dit geval 'Defensie')

Stap 2: Vul de projectgegevens in relevant voor het project.

NB: De datum Voorstel Advies VGI is de datum wanneer door VGI de mail met Voorstel is verstrekt en/of wanneer VGI de overdrachtsvoorwaarden in Filenet heeft geplaatst.

→ Vanuit stap 2 wordt er 1 nieuw tabblad geopend: 'Defensie inhoud'

Voorbeeld 2a: Traditioneel project **Defensie incl. documenten en/of tekenwerk**

In het tabblad 'Defensie inhoud' kan een keuze worden gemaakt tussen de reguliere overdracht incl. documenten en/of revisietekenwerk, maar ook annotatie projecten en/of aankoop/aanhuur projecten.

Zoals bovenin dit tabblad is te zien, zijn de projectgegevens zichtbaar op deze pagina evenals de soort norm die van toepassing is voor het revisietekenwerk (blauwe tekst).



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Checklist - Overdracht Defensie

Vastgoedinformatie
Project: **P-1004509**
Gebouw: **R003**

Norm revisies: **NVT**

Van toepassing op het project	Gegevens	Te verwerken door Afdeling / Sectie / Cluster	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
☐	Documenten voor overdracht		
☐	Revisietekeningen voor overdracht (dwg/pdf)		
☐	Annotaties op tekeningen voor overdracht		
☐	Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf)		

Instructie:
Selecteer hierboven of er documenten en/of tekeningen van toepassing zijn voor de overdracht.
Selecteer vervolgens welke documenten en/of tekeningen van toepassing zijn voor de overdracht. Vul, indien van toepassing, de **Documenten - en/of Tekeningenlijst** in, in het volgende tabblad.

Tip: heb je meerdere bouwwerken met dezelfde wijzigingen, sla dan nu het bestand onder een andere naam op en gebruik dit sjabloon voor de overige bouwwerken. Want: **Eén checklist per gebouw of terrein.**

< > Inhoud **Defensie inhoud** +

In dit voorbeeld laten we een reguliere Defensie-overdracht zien incl. bijbehorende documenten en/of revisietekenwerk.

Alleen documenten over te dragen met het project? Selecteer dan het vinkje voor Documenten voor overdracht.
Er komt tevens een nieuw tabblad tevoorschijn genaamd '*Documentenlijst Defensie*'.

Alleen tekeningen over te dragen met het project? Selecteer dan het vinkje voor Revisietekeningen voor overdracht.
Er komt tevens een nieuw tabblad tevoorschijn genaamd '*Revisietekeningenlijst Defensie*'.

Indien zowel documenten als tekeningen worden overgedragen, dan kunnen beiden worden geselecteerd.
In dit geval is zowel de '*Documentenlijst Defensie*' als '*Revisietekeningenlijst Defensie*' zichtbaar (zie hieronder).

Checklist - Overdracht Defensie

Vastgoedinformatie
Project: P-1004509
Gebouw: R003

Norm revisies: NVT

van aanpassing op het project	Gegevens	te verspreiden door Afdeling / Sector / Cluster	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
☒	Documenten voor overdracht		
☐	Installaties & bijbehorende documenten tbv wettelijk verplichte keuringen	VGI GA&I / I,I&K/CK	
☐	Aanpassing / opgave hoogste nok en goot bouwwerk	VGI Gebouw	
☐	Garanties	TB	
☐	Logboeken + invulkaart	TB	
☐	Onderhouds- en bedieningsvoorschriften + software	VGI IC	
☐	Legionella	VGI IC / TB	
☐	Gebruikshandleiding	VGI IC / TB	
☐	V&G-dossier	VGI IC	
☐	Sleutelplan en bijbehorende software	VGI IC / TB	
☐	Evaluatierapport bodemonderzoek en/of -sanering	VGI IC / TB	
☐	Rapport eindmeting asbestsanering	TB	
☐	Stortbewijzen asbest	TB	
☐	Gereedmelding asbestsanering	TB	
☐	Onderzoeksrapporten grond	VGI IC / OMG	
☐	Afgevoerde PCB bevattende armaturen	VGI IC	
☐	Rapport grondmechanisch onderzoek	VGI IC	
☐	Kalendergegevens van funderingspalen	VGI IC	
☐	Vergunningen/toestemmingen	OMG	
☐	Alle overige rapporten, certificaten, bewijzen en verklaringen	VGI IC / OMG / TB	
☒	Revisietekeningen voor overdracht (dwg/pdf)		
☐	Ontruimingstekeningen	VGI GA&I	
☐	Mutaties topografie	VGI GEO	
☐	Mutaties kabel en leidingen	VGI GEO	
☐	Gereviseerde bouwkundige (bestek)tekening	VGI IC / Gebouw	
☐	Gereviseerde terreintechnische (bestek)tekening	VGI IC	
☐	Gereviseerde installatietechnische (bestek)tekening	VGI IC	
☐	Gereviseerd Grondschema (ET)	VGI IC	
☐	Gereviseerd Installatieschema (ET)	VGI IC	
☐	Tekeningen/berekeningen geotechnische constructies van funderingen	VGI IC	
☐	Annotaties op tekeningen voor overdracht		

Inhoud
Defensie inhoud
Revisietekeningenlijst Defensie
Documentenlijst Defensie

Vink het juiste type overdrachtsstukken aan. Sommige keuzes bieden een extra toelichting behorend bij het geselecteerde overdrachtsstuk (zie het voorbeeld hieronder).

☒	Documenten voor overdracht	
☐	Installaties & bijbehorende documenten tbv wettelijk verplichte keuringen	VGI GA&I / I,I&K/CK
☐	Aanpassing / opgave hoogste nok en goot bouwwerk	VGI Gebouw
☐	Garanties	TB
☐	Logboeken + invulkaart	TB
☐	Onderhouds- en bedieningsvoorschriften + software	VGI IC
☒	Legionella	VGI IC / TB
Risico inventarisatie / beheersplan incl. isometrische tekening / accessbestand.		
☐	Gebruikshandleiding	VGI IC / TB
☒	V&G-dossier	VGI IC

Dit betreft een compleet gemuteerd V&G dossier, dus niet alleen de mutaties.

Een van de belangrijkste onderwerpen is de selectie 'Installaties'.

Wanneer deze optie wordt geselecteerd, komt er een nieuw tabblad tevoorschijn. Geef in dit tabblad aan welke mutatie er aan welke installatie zal plaatsvinden.

Sommige selecties laten onderbouwingen zien welke type overdrachtsstukken er verplicht moeten worden meegeleverd bij overdracht.



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Checklist - Overdracht Defensie

Vastgoedinformatie

Project: **P-1004509** Norm revisies: **NVT**

Gebouw: **R003**

van toepassing op het project

Gegevens

toe te werken door Afdeling / Streekl / Ouder

Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'

☒

Documenten voor overdracht

☒

Installaties & bijbehorende installatiedocumenten tbv (wettelijk verplichte) keuringen en beheer BBI GA&I / Keuringen Def

☐

KLIK HIER om te selecteren wat van toepassing is in het nieuwe tabblad 'Installatiedocumenten' (onderaan dit bestand) **Invulling verplicht**

☐

KLIK HIER voor het indienen van een verzoek voor een actuele Database Mutatie RBI (voor invoer mutaties installaties Gebouw en/of Terrein t.b.v. overdracht)

☐	Aanpassing / opgave hoogste nok en goot bouwwerk	BBI Gebouwen	
☐	Garanties	NTB	
☐	Logboeken + invulkaart	NTB	
☐	Onderhouds- en bedieningsvoorschriften + software	RVI	
☐	Legionella	VP	
☐	Gebruikshandleiding	RVI	
☐	V&G-dossier	VP	
☐	Sleutelplan en bijbehorende software	RVI / NTB	
☐	Evaluatierapport bodemonderzoek en/of -sanering	RVI / NTB	
☐	Asbestonderzoek	VP	
☐	Asbestsanering	VP	
☐	Asbestbeheer	VP	
☐	Onderzoekrapporten grond	RVI	
☐	Afgevoerde PCB bevattende armaturen	RVI	
☐	Rapport grondmechanisch onderzoek	RVI	
☐	Kalendergegevens van funderingspalen	RVI	
☐	Alle overige rapporten, certificaten, bewijzen en verklaringen	RVI / NTB	

☐

Revisietekeningen voor overdracht (dwg/pdf)

☐

Annotaties op tekeningen voor overdracht

☐

Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf)

Instructie:

Selecteer hierboven of er documenten en/of tekeningen van toepassing zijn voor de overdracht.

Selecteer vervolgens welke documenten en/of tekeningen van toepassing zijn voor de overdracht. Vul, indien van toepassing, de Documenten- en/of Tekeningenlijst in het volgende tabblad.

Inhoud

Defensie inhoud

Installatiedocumenten

Documentenlijst Defensie

+

15.

In onderstaand voorbeeld een selectie op een nieuw te plaatsen 'vloestofdichte voorziening in gebouw' en de (daaronder afgebeelde) documenten verplicht bij overdracht.

Toelichting: Indien er bij installatie en/of sanering vanuit wet- of regelgeving documenten zijn vereist, worden deze gespecificeerd bij het aanvinken van de desbetreffende installatie. Let op: bij wijziging kunnen vanuit wet- en regelgeving ook documenten worden vereist. Deze staan niet apart vermeld. Het hangt af van de wijziging of en zo ja welke documenten nodig zijn.

Let op: Met wijziging installatie wordt niet bedoeld vervanging installatie. Indien een installatie wordt vervangen, dient men de optie *Sanering + Nieuw* te selecteren.

Nieuw	Wijziging	Sanering	NLSFB-code	Aantal componenten met toepassing						
☒	☐	☐	Vloestofdichtevloeren							
			13.22.01.00	Vloestofdichte voorziening in gebouw						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Document Installatiefase</th> <th>Voorwaarde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rapport en certificaat eerste beoordeling vloestofdichte voorziening in gebouw</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rapport eerste beoordeling riolering bij vloestofdichte voorziening in gebouw</td> <td>Riolering aanwezig = ja</td> </tr> </tbody> </table>					Document Installatiefase	Voorwaarde	Rapport en certificaat eerste beoordeling vloestofdichte voorziening in gebouw		Rapport eerste beoordeling riolering bij vloestofdichte voorziening in gebouw	Riolering aanwezig = ja
Document Installatiefase	Voorwaarde									
Rapport en certificaat eerste beoordeling vloestofdichte voorziening in gebouw										
Rapport eerste beoordeling riolering bij vloestofdichte voorziening in gebouw	Riolering aanwezig = ja									
☐	☐	☐	90.41.01.00	Vloestofdichte voorziening in terrein						
Daken										
☐	☐	☐	47.21.01.00	Dak vlak						
☐	☐	☐	47.22.01.00	Dak hellend						
Bedrijfsdeuren										
☐	☐	☐	31.30.01.00	Bedrijfsdeur						
☐	☐	☐	22.10.00.00	Beweegbare scheidingswand						
Warmte-opwekking										
☐	☐	☐	51.20.01.00	CV-ketel						
☐	☐	☐	51.10.01.00	Kachel						
☐	☐	☐	51.10.02.00	Luchtverhitter						
☐	☐	☐	51.41.01.00	Warmte-krachtskoppeling						
☐	☐	☐	51.51.01.01	Warmtepomp						
☐	☐	☐	51.54.00.00	Bodemenergiesysteem						
Afvoeren										
☐	☐	☐	52.51.01.00	Waterzuiveringinstallatie						
☐	☐	☐	90.52.20.01	Septictank						

Bij een mutatie van een installatie (nieuw, gewijzigd of vervallen) dient bij overdracht altijd het Database Mutatie RBI ingevuld te worden en meegestuurd met de overdracht.

Het Database Mutatie RBI bevat alle actuele gegevens over installaties/bouwdelen in het pand en op het terrein.

Omdat er geregeld mutaties plaatsvinden, dient het document geregeld verversd te worden omdat we de actuele data zelf generen in het formulier (bij voorkeur iedere 3 maanden).

Wij sturen dit document dan ook nooit meer standaard mee vanuit VI voor start project.

Onderstaande link laat zien hoe je een actueel Database Mutatie RBI kan aanvragen via de Postbus Overdracht.



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Checklist - Overdracht Defensie

Vastgoedinformatie

Project: **P-1004509** Norm revisies: **NVT**

Gebouw: **R003**

Van toepassing op het project	Gegevens	Is van toepassing door Afdeling / Stads / Cluster	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'																								
☒ Documenten voor overdracht ☒ Installaties & bijbehorende installatiedocumenten tbv (wettelijk verplichte) keuringen en beheer BBI GA&I / Keuringen Def ☐ KLIK HIER om te selecteren wat van toepassing is in het nieuwe tabblad 'Installatiedocumenten' (onderaan dit bestand) Invulling verplicht ☐ KLIK HIER voor het indienen van een verzoek voor een actuele Database Mutatie RBI (voor invoer mutaties installaties Gebouw en/of Terrein t.b.v. overdracht) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>BBI Gebouwen</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Aanpassing / opgave hoogste nok en goot bouwwerk</td> <td>NTB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Garanties</td> <td>NTB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Logboeken + invulkaart</td> <td>RVI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Onderhouds- en bedieningsvoorschriften + software</td> <td>VP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Legionella</td> <td>RVI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Gebruikshandleiding</td> <td>VP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ V&G-dossier</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					BBI Gebouwen		☐ Aanpassing / opgave hoogste nok en goot bouwwerk	NTB		☐ Garanties	NTB		☐ Logboeken + invulkaart	RVI		☐ Onderhouds- en bedieningsvoorschriften + software	VP		☐ Legionella	RVI		☐ Gebruikshandleiding	VP		☐ V&G-dossier		
	BBI Gebouwen																										
☐ Aanpassing / opgave hoogste nok en goot bouwwerk	NTB																										
☐ Garanties	NTB																										
☐ Logboeken + invulkaart	RVI																										
☐ Onderhouds- en bedieningsvoorschriften + software	VP																										
☐ Legionella	RVI																										
☐ Gebruikshandleiding	VP																										
☐ V&G-dossier																											

Selecteer 'Installaties' en vervolgens 'KLIK HIER voor het indienen verzoek actuele Database Mutatie RBI'. Het maisjabloon hieronder komt tevoorschijn.



Van **postbus.rvb.vgi.overdracht.vastgoedinformatie@rijksoverheid.nl**
Aan **Postbus RVB VGI Overdracht vastgoedinformatie**
CC
BCC

Onderwerp: XXXXX VERZOEK DATABASE MUTATIE RBI

Goedendag,

Graag ontvang ik een actuele Database Mutatie RBI, om de mutaties installaties/bouwdelen in te voeren, voor onderstaand project/object/bouwwerk.

Projectgegevens	
Projectnummer	
Objectcode en bouwwerkcode	
Woonplaats en adres	

Met vriendelijke groet,

Vul de gevraagde gegevens in het verstuur naar de Postbus Overdracht.

LET OP: De Database Mutatie RBI is verplicht om in te vullen, indien er mutaties in installaties/bouwdelen zijn.

In het tabblad '*Documentenlijst Defensie*' dienen alle relevante documenten voor de overdracht van het project te worden ingevuld.

[illegible]

Zoals je ziet is de bouwwerkcode en de objectcode al zichtbaar op de eerste regel.

Checklist Overdracht Defensie Documentenlijst								
Selecteer de cellen in de rij hieronder voor een verdere instructie over de invulling.								
Bouwwerkcode	Objectcode	Discipline / Thema	Sub discipline	Bestandsnaam	Versie	Onderwerp-regel1	Peildatum	Leverancier
R003	14B03	Bouwtechnische informatie	↓					
R003	14B03	Bouwtechnische informatie Civieltechnische informatie Constructietechnische informatie Electrotechnische informatie Terreintechische informatie Werktuigbouwtechnische informatie document bestaat.						

In de volgende kolom selecteer je per regel de discipline gekoppeld aan overdrachtsstuk. Zodra de eerste rij compleet is, wordt automatisch een nieuwe rij aangemaakt, waarin de bouwwerkcode al vermeld staat.

LET OP: De documentenlijst is verplicht om in te vullen.

Het eerste deel staat al ingevuld (Bouwwerkcode). Het restant dient zelf handmatig te worden ingevuld.

[illegible]

Checklist Overdracht Defensie Tekeningenlijst					
Selecteer de cellen in de rij hieronder voor een verdere instructie over de invulling.					
Bouwwerkcode	Discipline	Bouwlaagnummer	DWG-nummer	Pdf/dwg	Bestandsnaam
R003	B	01	23	pdf	R003_B_01_23.pdf
R003					R003__.

Zodra de bestandsnaam van de eerste rij compleet, wordt automatisch een nieuwe rij waarin de bouwwerkcode al vermeld staat.

LET OP: De tekeningenlijst is verplicht om in te vullen.

19.

Voorbeeld 2c: Project Defensie incl. enkele aanhuur/aankoop-tekeningen

In dit voorbeeld laten we een Defensie-overdracht zien met aanhuur/aankoop-tekeningen i.p.v. revisietekeningwerk.

Selecteer het vinkje voor Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf).



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Checklist - Overdracht Defensie

Vastgoedinformatie
Project: P-1004509
Gebouw: R003

Norm revisies: NVT

van toepassing op het project	Gegevens	te verwijderen door revisie / selectie Cluster	Ruimte voor opmerkingen op de 'Gegevens'
☐ Documenten voor overdracht			
☐ Revisietekeningen voor overdracht (dwg/pdf)			
☐ Annotaties op tekeningen voor overdracht			
☒ Aanhuur/aankoop tekeningen voor overdracht (dwg/pdf)			
☒	Tekeningen beschikbaar bij de aankoop/aanhuur	RVI / BBI Gebouwen	

Instructie:
Selecteer hierboven of er documenten en/of tekeningen van toepassing zijn voor de overdracht.
Selecteer vervolgens welke documenten en/of tekeningen van toepassing zijn voor de overdracht. Vul, indien van toepassing, de *Documenten - en/of Tekeningenlijst* in, in het volgende tabblad.

Tip: heb je meerdere bouwwerken met dezelfde wijzigingen, sla dan nu het bestand onder een andere naam op en gebruik dit sjabloon voor de overige bouwwerken. Want: Eén checklist per gebouw of terrein.

< > | Inhoud **Defensie inhoud** +

Geen verdere eisen gesteld hieraan.