Aanbestedingsleidraad gemeente Landgraaf

In het kader van de Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure voor:

Overeenkomst
Levering 2 zitgrasmaaiers met cabine, alsmede onderhoud en service voor de afdeling BOR gemeente Landgraaf 2025

10 januari 2025

© 2025 Inkoop & Aanbestedingen gemeente Landgraaf. Refnr. 2503

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Backoffice / Facilitaire ondersteuning van de gemeente Landgraaf . Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

INLEIDING/LEESWIJZER 4

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 5

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT 5
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S) 5
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET? 5
A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN 6
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER 6
A.3.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER 7
A.3.1.1. CONTACTPERSOON 7
A.3.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT 7
A.3.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN 7
A.3.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES) 7
A.3.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER 8
A.3.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIEEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN 8
A.3.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET 8
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN 9
A.4.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN 9
A.4.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES 9
A.4.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN 9
A.4.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN 10
A.5 DEEL IV: SELECTIECRITERIA 10
A.5.1. GESCHIKTHEID 10
A.5.2. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT 10
A.5.3. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID 11
A.5.4 MET BETREKKING TOT BEROEPSBEVOEGDHEID 12
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN 12
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN 12
A.8 ADDITIONELE PASSAGES DIE VAN TOEPASSING WORDEN VERKLAARD ECHTER NIET IN HET UEA ZIJN OPGENOMEN. 12
A.8.1 DUURZAAM INKOPEN 12
A.8.2. PASSAGE SROI 13
A.8.3 PASSAGE 'TEGENGAAN UITBUITING WERKNEMERS' 14
A.8.4 WET BEVORDERING INTEGRITEITSBEOORDELINGEN DOOR HET OPENBAAR BESTUUR (WET BIBOB) 14

B. DE OVEREENKOMST 16

C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE 19

C.1 ALGEMEEN 19
C.2 PLANNING 19
C.3 SPELREGELS 19
C.4 RANGORDE DOCUMENTEN 20
C.5 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING 20
C.6 INLICHTINGEN 20
C.7 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS 21
C.8 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING 21

C.9 GUNNINGSCRITERIA 22
C.10 BEOORDELING 24
C.11 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN) 26
C.12 GESTANDDOENINGSTERMIJN 27
C.13 VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN 27

D. BIJLAGEN 28

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROP. AANBESTEDINGSDOCUMENT 29

BIJLAGE 2 INSCHRIJFBILJET 30

BIJLAGE 3 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE 31

BIJLAGE 4 VERKLARING BEROEP OP FINANCIELE DRAAGKRACHT DERDE 33

BIJLAGE 5 REFERENTIEOPDRACHT 35

BIJLAGE 6 SOCIAL RETURN 38

BIJLAGE 7 CONCEPT (RAAM)OVEREENKOMST 41

BIJLAGE 8 DUURZAAMHEIDSCRITERIA 42

BIJLAGE 9 AANVULLENDE (TECHNISCHE) EISEN 44

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft de Inkoop en het onderhoud van technische ge- en verbruiksartikelen, gereedschappen en materiaal ten behoeve van tuin- en parkonderhoud.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Nationale Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;

- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de (raam)overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;

- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure.

- **Hoofdstuk D** bestaat uit diverse bijlagen.

Elektronisch aanbestedingsproces
Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In afwijking hierop wordt het voornemen tot gunning/afwijzing en de definitieve gunning/afwijzing per post verstuurd.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de bijlagen de brochure ”Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” en de brochure “In zes stappen digitaal volledig digitaal aanbesteden via TenderNed”

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Diegene die de aanmelding of inschrijving in TenderNed indient en daarmee ook ondertekent, dient daartoe bevoegd te zijn.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Landgraaf hieronder in beginsel aangeduid als “aanbesteder”.

Inschrijvers kunnen zich over enige kwestie terzake deze aanbesteding wenden tot onderstaande contactpersoon.

Gemeente Landgraaf			
Contactpersoon	Ing. G.J.J. Gigase	Functie	Medewerker Inkoop- en Aanbesteding
E-mail	guy.gigase@landgraaf.nl	Bezoek/ correspondentie adres	P/a Gemeente Landgraaf Sweelinckplein 1 6371 LB Landgraaf

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Aard, omvang en duur van de overeenkomst

Deze leidraad betreft de aanbesteding voor een overeenkomst betreffende de Levering van 2 nieuwe zitgrasmaaiers met cabine, alsmede onderhoud en service ten behoeve van tuin- en parkonderhoud voor de gemeente Landgraaf 2025, met inkoopnummer 2503.

Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

Levering van de 2 zitgrasmaaiers dient te geschieden uiterlijk 1 juni 2025. De levering is inclusief onderhoud en service.

De looptijd voor het onderhoud en service start op de dag van levering van de grasmaaiers voor de duur van 6 jaar, met optie tot jaarlijkse verlenging onder gelijke voorwaarden door de opdrachtgever.

Wanneer de levertijd niet gehaald zou worden is het toegestaan om vergelijkbare overbruggingsmachines in te zetten.

De hoeveel draaiuren per jaar per machine is circa 800 uur.

De aanbesteding verloopt volgens de Nationale openbare procedure.

De opdracht bestaat uit één overeenkomst. Deze overeenkomst is in concept aan deze leidraad toegevoegd onder bijlage 7. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-overeenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de concept-overeenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

Gedurende de overeenkomst zullen tussentijdse evaluaties/toetsing op de kwaliteit van de inzet plaatsvinden.

Programma van eisen
In hoofdstuk B staat het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht.

Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving!
Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

Uit het bovenstaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn althans dat de aanbesteder ervoor gekozen heeft de opdracht niet in percelen op te delen.
De reden daarvoor is dat het niet efficiënt is om, gezien het ontzorgende karakter dat de opdrachtgever wenst, de overeenkomst met meerdere partijen aan te gaan. Verder betreft het hier uitvoering van een levering/dienst. Het is ook vanuit dat oogpunt organisatorisch niet efficiënt, logisch en duurzaam om deze opdracht in meerdere percelen in te delen.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA (bijlage 1) volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

Het UEA dient onder tab 1 van de inschrijving ingediend te worden.

A.3.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet behoeft te beantwoorden.

A.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met ‘ja’ of ‘nee’ beantwoord worden. De ondernemer dient ‘ja’ in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

a. zijn rol binnen de combinatie;

b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.
Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.3.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.3.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA ‘ja’ aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer ‘nee’ invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 4 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 3, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 3 en 4 maken onderdeel uit van de inschrijving.

A.3.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer

voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept–(raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.
Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat ondernemer voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

A.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.
De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

A.5.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.5.2. Economische en financiële draagkracht

De onderneming beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart de ondernemer in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Verder zijn de volgende bewijsstukken v.w.b. financiële en economische draagkracht conform art. 2.91 Aanbestedingswet 2012 van toepassing:

De ondernemer dient een **geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten te hebben (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012). Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het uniform Europees Aanbestedingsdocument, een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering te overleggen. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Voor de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever, heeft aangetoond op de dag van aanbesteding en de dag van gunning te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht en vakbekwaamheid.

A.5.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid. Dit verklaart hij in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Verder dient de inschrijver aan te tonen dat hij over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid beschikt door het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012). Deze referenties moeten naar tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid bij de referent een tevredenheidsverklaring op te vragen van de uitgevoerde dienstverlening. Indien er in dat geval (binnen 10 kalenderdagen aan te reiken) geen tevredenheidsverklaring aangeleverd wordt dan wordt de inschrijver uitgesloten.

V.w.b. **onderstaande kerncompetentie** dienen **referenties** aangereikt te worden (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie 1
De ondernemer dient aan te tonen dat hij zitgrasmaaiers met cabine heeft geleverd

Kerncompetentie 2
De ondernemer dient aan te tonen dat hij onderhoud en service heeft verleent op zelf geleverde gespecialiseerde maaimachines.

Voor wat betreft kerncompetentie 1 en 2 toont inschrijver deze aan door middel van één opdracht die uitgevoerd is in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving.

De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties:

De ingediende referenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. Hierbij is het referentiepunt het tijdstip van aanbesteding, bepalend.
- Indien meer dan één referentieopdracht worden opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage 5 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.5.4 Met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Wanneer de onderneming wettelijk verplicht is ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar de onderneming is gevestigd, vult inschrijver op de eigen verklaring het nummer in van de inschrijving in het handelsregister/beroepsregister.

Ter onderbouwing van de rechtsgeldige inschrijving van de onderneming dient inschrijver een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister (artikel 2.98 Aanbestedingswet 2016) toe te voegen aan de inschrijving. Deze dient de actuele situatie van het bedrijf weer te geven.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Nationale openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

A.8 Additionele passages die van toepassing worden verklaard echter niet in het UEA zijn opgenomen.

A.8.1 Duurzaam Inkopen

Overheden zoals ook de gemeente Landgraaf hebben een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De gemeente Landgraaf streeft er dan ook naar 100 % duurzaam in te kopen. Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces.

Met betrekking tot een aantal door de gemeente Landgraaf in te kopen productgroepen zijn door Pianoo Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat zogenaamde 'duurzaamheidscriteria' opgesteld.
Voor deze opdracht wordt van inschrijvers op het gebied van duurzaamheid en circulariteit inbreng gevraagd, zie hoofdstuk B en C.

A.8.2. Passage SROI

Algemeen deel

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedings-trajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie bijlage 6 voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

Programma van Eisen

Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 5% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De

Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Zie verder bijlage 6.

A.8.3 Passage 'tegengaan uitbuiting werknemers'

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft(hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij(zij) deze verplichtingen ook zal(zullen) nakomen. Een en ander conform artikel 2.80 en 2.81 van de Aanbestedingswet 2012.
Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan de gemeente Landgraaf het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

A.8.4 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)

Overeenkomstig het bepaalde in de Beleidslijn voor de toepassing van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur gemeente Landgraaf 2021 voert de gemeente ten aanzien van een gegadigde of onderaannemer in de zin van de wet een volledige Bibob-toets uit bij voorgenomen overheidsopdrachten, indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die reden zijn voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet, dan wel van een vermoeden dat een gegadigde of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een gegadigde, indien de overheidsopdracht aan hem zou worden gegund, of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Dit vermoeden wordt gebaseerd op:
- eigen ambtelijke informatie en/of;
- informatie afkomstig van een of meerdere partners binnen het samenwerkingsverband RIEC en/of;
- informatie verkregen vanuit het OM zoals bedoeld in artikel 26 van de Wet Bibob en/of;
- informatie verkregen van het Bureau Bibob zoals bedoeld in artikel 11 of 11a van de Wet Bibob.

In overeenkomsten met betrekking tot een overheidsopdracht wordt een integriteitsclausule opgenomen, die het mogelijk maakt om de overeenkomst op te schorten, te beëindigen of te ontbinden, indien er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, Wet Bibob

dan wel indien de contractant weigert vragen te beantwoorden die zijn gesteld op grond van artikel 7a, derde lid of artikel 12, derde lid, van de Wet Bibob.

De gemeente voert ten aanzien van een contractspartij na een aanbesteding een volledige Bibob-toets uit indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die tijdens de aanbestedingsprocedure reden zouden zijn geweest voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden, dan wel van een vermoeden dat de contractant of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een contractant of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Voor meer informatie over de Wet Bibob wordt verwezen naar de website: https://www.justis.nl/producten/bibob/wet-bibob/

B. De overeenkomst

De concept-overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 7. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld.

De ondertekening van de overeenkomst geldt als definitief gunningsbesluit.
Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Landgraaf 2019 van toepassing.

Programma van Eisen met betrekking tot de levering/dienstverlening

- Minimale garantieperiode van 2 jaar;
- De te leveren machines zijn nieuw;
- Levering franco aan huis (Voltastraat, Landgraaf);
- Na opdracht mogen geen andere kosten zoals bijv. bezorgkosten, worden opgevoerd.
- Opdrachtnemer dient op locatie, bij de gemeente Landgraaf, een degelijke demonstratie/bedienings- en werkingsinstructie te geven. Ook dient er een schriftelijke Nederlandstalige bedieningsinstructie meegeleverd te worden;
- Telefonische bereikbaarheid op werkdagen tussen 8.00 en 17.00;
- Indien reparatie of onderhoud langer duurt dan 24 uur dan dient kosteloos een vervangende machine geleverd te worden voor de tijd van de reparatie. Indien de contractant hiertoe niet in staat is staat het de gemeente Landgraaf vrij een vervangende machine elders te verkrijgen. De kosten hiervoor worden door de gemeente doorbelast aan de contractant;
- Haal- en brengservice voor reparatie en onderhoud, hiervoor mogen geen kosten in rekening worden gebracht;
- Omdat de gemeente Landgraaf grote waarde hecht aan doelmatigheid en duurzaamheid mag de rijafstand enkele reis tot het service/onderhoudspunt maximaal 30,0 Km zijn, gerekend vanaf de buitendienst van de gemeente Landgraaf. De adresgegevens van de buitendienst zijn : Voltastraat 22, postcode 6372 CK, Landgraaf. Service/onderhoudspunten gelegen op een grotere afstand zijn van inschrijving uitgesloten.
- Voor de keuring van de machines wordt een VA-keurmerk gevraagd of een keurmerk wat hiermee vergelijkbaar is.

Aanvullende (technische) eisen zijn opgenomen in bijlage 9.

Duurzaamheid en circulariteit

Opdrachtgever hecht waarde aan een zo duurzaam/circulair mogelijke uitvoering van de dienstverlening/opdracht.

Hiertoe worden de volgende duurzaamheidseisen gesteld:

- Smeeroliën en hydraulische vloeistoffen
    - Hydraulische vloeistoffen en vetten mogen niet voorzien zijn van een gevarenaanduiding voor milieu of gezondheid of een waarschuwingszin.
    - Er wordt geen afwijking toegestaan van het verbod in artikel 6, lid 6, van Verordening (EG) nr. 66/2010 voor stoffen die beschouwd worden als zeer zorgwekkend
    - Het koolstofgehalte uit hernieuwbare grondstoffen moet ≥ 45 % zijn.
    - De cumulatieve massaconcentratie van aanwezige stoffen die zowel niet biologisch afbreekbaar, als bio-accumulatief zijn, mag niet meer dan 0,1 gewichtsprocent bedragen.
- Gebruiksprotocol energiezuinig gebruik mobiele werktuigen
    - Bij de levering van een mobiel werktuig levert de leverancier een gebruiksprotocol mee. In het gebruiksprotocol staan overzichtelijk alle instructies die gebruikers van het mobiele werktuig in acht moeten nemen om brandstof te besparen. Per instructie wordt een indicatie van het effect daarvan aangegeven. Het effect wordt uitgedrukt in het percentage brandstofbesparing en liter brandstofbesparing per draaiuur (of kWh bij elektrisch) bij normaal gebruik.
- hoogwaardig onderhoud wordt gepleegd met aandacht voor de aspecten:
    - Toepassen correcte machine-instellingen op basis van fabrieksspecificatie.
    - Voorgeschreven uitvoering van het onderhoudsprogramma.

Toelichting van de duurzaamheidseisen is terug te vinden in bijlage 8.

Prijsbepaling/methode van gunnen

De aanbestedende dienst gunt de opdracht op basis van economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs kwaliteit verhouding.

Prijsbepaling

De prijsstelling dient opgegeven te worden op het inschrijfbiljet, bijlage 2. De opgegeven prijzen zijn voor het jaar 2025.

De looptijd voor het onderhoud en service start op de dag van levering van de zitgrasmaaiers voor de duur van 6 jaar, met optie tot jaarlijkse verlenging onder gelijke voorwaarden door de opdrachtgever.
Voor wat betreft onderhoud en service mogen per 1 januari van het nieuwe jaar kosten worden geïndexeerd om te beginnen per 1 januari 2026. Indexatie vindt plaats middels een nader samen op te stellen indexcijfer.

De opgegeven prijzen moeten volledig zijn. Na opdracht mogen geen andere kosten zoals bijv. bezorgkosten, worden opgevoerd.

Facturatie

Maandelijkse facturatie na goedgekeurde levering/dienstverlening door opdrachtgever, betaling binnen 30 dagen na facturatie.

Facturen worden enkel in behandeling genomen indien het bijbehorende opdrachtnummer van de opdrachtgever is vermeld.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Algemeen

De voor deze aanbesteding gebruikte aanbestedingsprocedure is de Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure, conform de herziene aanbestedingswet 2012. Bij deze procedure kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij deelnemen, mits voldaan wordt aan een aantal eisen. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht op www.tenderned.nl kunnen belangstellenden een inschrijving doen.

De motivatie voor het uitvoeren van een Nationale procedure is dat de contractwaarde de Nationale drempelwaarde mogelijk gaat overschrijden.
De motivatie voor de openbare procedure is terug te vinden in paragraaf 3.4.2. van de gids proportionaliteit 1e herziening 2016. Uit de aanwezige marktkennis binnen de organisatie blijkt dat naar verwachting niet meer dan 10 bedrijven gaan inschrijven. Zodoende is het verdedigbaar een openbare aanbesteding uit te voeren.

Daarnaast wordt in de gemeente Landgraaf het uitgangspunt gehanteerd om bij aanbestedingen te kijken naar voldoende concurrentie én met de publieke gelden verantwoord in te kopen.

C.2 Planning

10 januari 2025	Publicatie op www.TenderNed.nl
10 februari 2025 12:00 uur	*Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers. Via www.Tenderned.nl.*
14 februari 2025	Verzenden Nota van Inlichtingen. *Via www.Tenderned.nl.*
27 februari 2025, 12:00 uur	*Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen. Via www.Tenderned.nl.*
Demonstratie	Nader te bepalen
11 maart 2025	Verzending voornemen tot gunning incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA. Per post.
1 april 2025	Verzending definitieve gunning. Per post.
Levering 2 zitgrasmaaiers	Uiterlijk 1 juni 2025

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Landgraaf niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

C.3 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-overeenkomst met bijlagen;
- de inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding.

C.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger document prevaleert boven het lager genoemde:
1. De overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. De inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.5 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.6 Inlichtingen

Er wordt een inlichtingenronde georganiseerd. Vragen ten behoeve van deze inlichtingenronde kunnen enkel via **www.tenderned.nl**, worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de inlichtingenronde is – zie planning C2. De antwoorden op deze vragen zullen naar verwachting op – zie planning C2 – middels

een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via **www.tenderned.nl.**

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, laat de aanbesteder de inschrijvers weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-overeenkomst en zo ja, hoe de overeenkomst wordt aangepast.

Mocht een inschrijver in de Nota van inlichtingen , de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs hebben kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

C.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/minsteries/szw.

C.8 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk - zie planning C2 - digitaal te zijn ingediend via **www.tenderned.nl.**

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail zijn ingediend of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;

Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient de volgende stukken/onderdelen te bevatten.

Inschrijving	Omschrijving
1. UEA	Bijlage 1
2. Inschrijving KvK	
3. Inschrijfbiljet	Bijlage 2
4. Referentieprojecten voor de 2 kerncompetentie's	Bijlage 5
5. Optioneel : Verklaring beroep op technische en financiële bekwaamheid van derde	Bijlage 3 en 4
6. Plan van aanpak uit par. C.9.	

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

LET OP:
Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van **www.tenderned.nl**

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.9 Gunningscriteria

Het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving.

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in deze

aanbestedingsleidraad zal de inschrijving verder beoordeeld worden. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	Punten
1.	Demonstratie	60
2.	Onderhoud/service	40
3.	Prijs	40
	TOTAAL	140

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

De verschillende gunningcriteria worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De scores die per kwaliteitsvraag behaald kunnen worden staan verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit.

Subgunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding

Prijs:

De op te geven prijs betreft de ALL-IN Totaal prijs 2 nieuwe grasmaaiers met cabine. Deze prijs dient opgegeven te worden op bijlage 2.

De inschrijving met de laagste all-in prijs behaalt de maximale score (40 punten) voor het onderdeel prijs. De opvolgende inschrijvingen behalen scores conform de onderstaande formule (negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten):

Formule voor de berekening Punten inschrijver :
Prijs laagste inschrijver/ Prijs inschrijver x 40.

Voorbeeld :
Goedkoopste prijs levert 40 punten op.
Inschrijver A – 100 Euro.
Inschrijver B – 200 Euro.

In dit geval krijgt A: 40 punten als zijnde de inschrijver met de laagste prijs.
Inschrijver B krijgt : 100/200 x 40 = 20 punten.

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

Kwaliteit:

De kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van 2 criteria, **demonstratie grasmaaier** en een **plan van aanpak waarin service en onderhoud** worden beschreven.

1) **Demonstratie grasmaaier.** Inschrijver Maximaal 60 punten.

De inschrijver demonstreert kosteloos zijn aan te bieden zitgrasmaaier bij de opdrachtgever. Tijdens de demonstratie wordt werking en gebruik getest. Blijkt tijdens de demonstratie dat de maaimachine niet voldoet aan de gestelde eisen dan zal de betrokken inschrijver afvallen.

De volgende onderdelen (elk max 15 punten) worden hier getoetst/getest :

a) Bedieningsgemak (Afstellen maaihoogtes, wendbaarheid, onderhoudsfrequentie, etc.)
b) Onderscheidende factoren inzake kwaliteiten zitgrasmaaiers en onderdelen (bijvoorbeeld: geluidsproductie, messen, etc.)
c) Bereikbaarheid onderdelen voor dagelijks onderhoud (bijv. luchtfilter, olie peilen, schoonmaken, smeren etc.)
d) Ruimte en Voorzieningen (comfort) in cabine

2) **Plan van aanpak voor wat betreft Onderhoud/service**. Max 40 punten.

De inschrijver dient een plan van aanpak (Max. 2 blz. A4, lettergrootte 10) in te dienen waarin u het volgende beschrijft : service-onderhouds-calamiteiten dienst en telefonische bereikbaarheid.
Hierbij dient ook rekening gehouden te worden met het gestelde in hoofdstuk B.

C.10 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist – de met behulp van verklaring A.5.3 ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf A.5.2, A.5.3 en A.5.4 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.10 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens toetst de aanbesteder de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. Zie hoofdstuk C.9.
In totaal kunnen 140 punten behaald worden; 100 punten voor kwaliteit en 40 punten voor prijs. De inschrijver met de hoogste totaalscore (kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld) heeft inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

De beoordeling

De kwaliteitscriteria "demonstratie" en "Plan van aanpak voor wat betreft Onderhoud/service" worden door de beoordelingscommissie beoordeeld als weergegeven in onderstaande tabel. Inschrijver biedt "meerwaarde" als deze iets toevoegt aan het gestelde in hoofdstuk B.

Waardering	**Wijze van beoordeling van het subgunningcriterium**	**Punten: Max 15 (onderdelen demonstratie) of 40 (Plan van aanpak voor wat betreft Onderhoud/service)**
Matig	De inschrijver heeft géén tot weinig meerwaarde gegeven in het plan van aanpak.	3 - 5
Voldoende	De inschrijver heeft minimale meerwaarde gegeven in het plan van aanpak.	6 - 10
Goed	De inschrijver heeft voldoende meerwaarde gegeven in het plan van aanpak.	9 - 20
Zeer goed	De inschrijver heeft veel meerwaarde gegeven in het plan van aanpak.	12 – 30
Uitstekend	De inschrijver heeft zeer veel meerwaarde gegeven in het plan van aanpak.	15 – 40

Beoordelingscommissie

De aanbesteder stelt een beoordelingscommissie in welke de inschrijvingen rangschikt in overeenstemming met de bekend gemaakte gunningscriteria.

Prijs-beoordeling

Bij de beoordeling van het gunningcriterium prijs wordt verwezen naar de eerder vermelde formule onder paragraaf C.9 - “Prijs”.

Kwaliteit - Beoordeling (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de subgunningscriteria zoals deze zijn omschreven in paragraaf C.9 en de gunningsmatrix. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst alle onderdelen per inschrijver individueel. Naderhand worden de beoordelingen collectief besproken en worden de verschillen in beoordeling collectief bediscussieerd. Beoordelaars kunnen aan de hand hiervan hun oordeel bijstellen. Het gemiddelde van alle individuele beoordelingen is de basis voor de berekening van het aantal punten van de kwalitatieve beoordeling

Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt tussen hen geloot.

C.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

a. Indien de aanbesteder twijfelt over het voldoen aan de eisen voor de gunning kan de aanbesteder de aannemer volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek doen om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in *hoofdstuk A* aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd kunnen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;

b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;

c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;

d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen 14 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een vervaltermijn van 14 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voor gunning van de opdracht kan de aanbesteder bij de hoogst scorende inschrijver een verificatie uitvoeren. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen.

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver(s) ook werkelijk in staat is /zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de (raam)overeenkomst, te kunnen voldoen.
De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de acceptatietest of verificatie stop te zetten en af te breken.

C.12 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 2 maanden na de inschrijvings-datum.

C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om, indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

D. Bijlagen

Alle bijlagen zijn apart mee gepubliceerd!

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Inschrijfbiljet
3. Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
4. Verklaring beroep financiële draagkracht derde
5. Format Referentieopdracht
6. Bijlage SROI
7. Concept overeenkomst
8. Duurzaamheidscriteria
9. Aanvullende (technische) eisen

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROP. AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 INSCHRIJFBILJET

Ondergetekende, statutaire naam van de rechtspersoon gevestigd te plaats,
verklaart zich door ondertekening dezes bereid de gevraagde levering inclusief dienstverlening overeenkomstig alle bepalingen in deze leidraad:

Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure "Overeenkomst Levering 2 zitgrasmaaiers met cabine, alsmede onderhoud en service voor de afdeling BOR gemeente Landgraaf" en de bijbehorende nota(s) van inlichtingen aan te nemen en onderstaande korting te verlenen.

De inschrijver : .....

Gevestigd te : .....

Adres : .....

Voor de inschrijfstaat gelden de bepalingen uit hoofdstuk B.

	Prijs excl BTW in Euro	Aantal	Totaal prijs excl BTW in Euro. **Gunningscriterium**
Zitgrasmaaier per stuk	€ hier invullen	2 (stuks)	€ hier invullen

BIJLAGE 3 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE

Indien de Inschrijver zich voor zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroept op een of meer derden als bedoeld in artikel 2.94 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient eerst na een verzoek daartoe als bedoeld in paragraaf A3.3 en C10 aan de Opdrachtgever te worden overhandigd.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat: • hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.94 Aanbestedingswet beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een of meerdere derden als bedoeld in artikel 2:94 Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid uit paragraaf A5.3/A5.4 van de aanbestedingsleidraad,; • hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde): _____, gevestigd te (vestigingsadres derde) _____ die – indien van toepassing- is ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK-nummer derde), hierna te noemen 'de Derde'; • hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;
De Derde verklaart door ondertekening dat: • Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid door de Inschrijver een beroep wordt gedaan; • de hierboven gegeven verklaringen ook voortduren, ongeacht of sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver; • de hier boven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 4 VERKLARING BEROEP OP FINANCIELE DRAAGKRACHT DERDE

In geval Inschrijver zich voor zijn financiële en economische draagkracht beroept op de wijze bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.
Deze verklaring dient eerst na een verzoek daartoe als bedoeld in paragraaf A3.3 en C10 aan de Opdrachtgever te worden overhandigd.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.92 van de Aanbestedingswet beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere derden, als bedoeld in artikel 2:92 van de Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de financiële en economische draagkracht uit paragraaf…… van de aanbestedingsleidraad;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde): _____, gevestigd te (vestigingsadres derde) _____ die – indien van toepassing- is ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK-nummer derde), hierna te noemen ‘de Derde’;
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- de Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- hij/zij hoofdelijk verbonden is in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, voor de nakoming van alle verplichtingen die voor de Inschrijver voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen opdracht tussen gemeente Landgraaf, hierna te noemen: de Opdrachtgever, en de Inschrijver te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: de ‘Overeenkomst’;
- de hierboven gegeven verklaringen mede omvatten het geval dat de Inschrijver in surséance van betaling raakt of failleert;
- de hierboven gegeven verklaringen voortduren ongeacht of er sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;

• de hierboven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 5 REFERENTIEOPDRACHT

Indien voor een kerncompetentie gebruik wordt gemaakt van een andere referent, dan dient dit formulier apart voor elke kerncompetentie te worden ingevuld.

Contactgegevens Referent	
Naam en adres Referent alsmede KvK nummer indien van toepassing:	
Naam, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon bij Referent:	
Naam en korte beschrijving referentieopdracht:	
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht:	
Kerncompetentie	
Kerncompetentie 1 De ondernemer dient aan te tonen dat hij zitgrasmaaiers met cabine heeft geleverd **Kerncompetentie 2** De ondernemer dient aan te tonen dat hij onderhoud en service heeft verleent op zelf geleverde gespecialiseerde maaimachines.	Voldoet de referentieopdracht aan de kerncompetentie ? ☐ Ja ☐ Nee De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren. Voldoet de referentieopdracht aan de kerncompetentie ? ☐ Ja ☐ Nee De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.
Tevredenheidverklaring **Kerncompetentie 1** De ondernemer dient aan te tonen dat hij zitgrasmaaiers met cabine heeft geleverd	Is de referentieopdracht door de opdrachtnemer naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van de uitvoering als met betrekking tot het resultaat? ☐ Ja

Kerncompetentie 2 De ondernemer dient aan te tonen dat hij onderhoud en service heeft verleent op zelf geleverde gespecialiseerde maaimachines.	☐ Nee De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren. Is de referentieopdracht door de opdrachtnemer naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van de uitvoering als met betrekking tot het resultaat? ☐ Ja ☐ Nee De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Door de Referent:

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam Referent]
		[handtekening]

Door de Inschrijver:

Op		[datum]
Te		[plaats]

Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger. Ingeval van samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

BIJLAGE 6 SOCIAL RETURN

Onderstaande tekst/passages beschrijft het vervolg op de reeds opgenomen tekst in paragraaf A.8.2.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
    - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (Ioaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen Ioaz
    - Werkloosheidswet
    - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
    - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
    - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
    - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de

wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Verantwoording en rapportage Social Return

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag.
Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

BIJLAGE 7 CONCEPT (RAAM)OVEREENKOMST

BIJLAGE 8 DUURZAAMHEIDSCRITERIA

Smeeroliën en hydraulische vloeistoffen

1. Hydraulische vloeistoffen en vetten mogen niet voorzien zijn van een gevarenaanduiding voor milieu of gezondheid of een waarschuwingszin (R-zinnen) ten tijde van de toepassing (laagste classificatielimiet in Verordening (EG) nr. 1272/2008 of Richtlijn 99/45/EG van de Raad).

2. Er wordt geen afwijking toegestaan van het verbod in artikel 6, lid 6, van Verordening (EG) nr. 66/2010 voor stoffen die beschouwd worden als zeer zorgwekkend en die zijn opgenomen in de lijst zoals bedoeld in artikel 59 van Verordening (EG) nr. 1907/2006, voor zover die aanwezig zijn in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent in mengsels.

3. Het koolstofgehalte uit hernieuwbare grondstoffen moet ≥ 45 % zijn.

4. De cumulatieve massaconcentratie van aanwezige stoffen die zowel niet biologisch afbreekbaar, als bio-accumulatief zijn, mag niet meer dan 0,1 gewichtsprocent bedragen.

Verificatieadvies
De inschrijver kan worden gevraagd de technische gegevens over de smeermiddelen te verstrekken. Producten met een relevante Type I-milieukeur die aan de opgesomde criteria beantwoordt, worden geacht te voldoen. Andere gepaste vormen van bewijs, zoals een technisch dossier of een keuringsrapport van een onafhankelijke instantie, worden ook aanvaard.
Producten met het Nationale Ecolabel voldoen in ieder geval aan de gestelde eisen 1 t/m 5.
Op http://www.rvo.nl/sites/default/files/2014/12/Olielijst is een lijst beschikbaar van oliën en vetten die voldoen aan de eisen van het Nationale Ecolabel.
Voor toelichting op Type I-milieukeur zie: http://www.nen.nl/NEN-Shop/Norm/NENENISO-140242000-en.htm
Bron EU GPP

Gebruiksprotocol energiezuinig gebruik mobiele werktuigen

Bij de levering van een mobiel werktuig levert de leverancier een gebruiksprotocol mee. In het gebruiksprotocol staan overzichtelijk alle instructies die gebruikers van het mobiele werktuig in acht moeten nemen om brandstof te besparen. Per instructie wordt een indicatie van het effect daarvan aangegeven. Het effect wordt uitgedrukt in het percentage brandstofbesparing en liter brandstofbesparing per draaiuur (of kWh bij elektrisch) bij normaal gebruik.

Verificatieadvies
De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eisen wordt voldaan.

Aantoonbaar onderhoud gebruikte mobiele werktuigen

Voor de aan te schaffen mobiele werktuigen wordt aangetoond dat er structureel en hoogwaardig onderhoud is gepleegd met aandacht voor de aspecten:

- Toepassen correcte machine-instellingen op basis van fabrieksspecificatie.

- Uitvoeren van periodieke materieelkeuring.

- Voorgeschreven uitvoering van het onderhoudsprogramma.

Verificatieadvies
Schriftelijke verklaring van gebruiker waaruit blijkt dat de machine bij aflevering correct is ingesteld (afleveringsbeurt door leverancier voldoet ook), de machine volgens een periodiek keuringssysteem wordt gekeurd (kopie keuringsformulier of keuringssticker voldoet ook) en regulier onderhouden wordt middels een onderhoudsprogramma (kopie onderhouds/servicecontract voldoet ook).

BIJLAGE 9 AANVULLENDE (TECHNISCHE) EISEN

Let op, nummering eisen is niet aaneensluitend, er kunnen dus nummers ontbreken.

Eis 1	Veiligheid: EU-machinerichtlijn: 2006/42/EG, 2004/108/EG en 2000/14/EG.
Eis 3	Wet- en regelgeving: in alle gevallen dient te worden voldaan aan vigerende wet- en regelgeving. De opdrachtnemer houdt zich tevens aan de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften.
Eis 4	Machines voldoen aan CE- en Arbo richtlijnen.
Eis 5	Maaibeeld: goede constante verspreiding van het maaisel (evenwijdig) zonder ruggen of hopen inclusief een ingebouwde recycler.
Eis 6	Brandstoftank: tank is van buitenaf en zonder alle omstandigheden eenvoudig bereikbaar. Brandstoftank dient voldoende volume te hebben om 8 uur continu te werken.
Eis 7	Machines hebben een oranje ingebouwde flitslampen aan de voor en achterzijde in het dak van de cabine, géén zwaailamp.
Eis 8	Machines voldoen tenminste aan de EU STAGE V emissie regels. En aan de wettelijke eisen die gelden ten tijde van de eerste uitlevering van de machines aan de gemeente.
Eis 9	Machines dienen voorzien te zijn van 4 robuuste transporthaken tbv montage sjorbanden.
Eis 10	Het dagelijks onderhoud waaronder wordt verstaan: oliën peilen, smeren, slijpen messen en filters en machines reinigen wordt door de opdrachtgever uitgevoerd.
Eis 16	Richttijd van het vervangen van de snijmessen per machine (dus niet per mes) is 10 minuten met een maximale afwijking van 5 minuten.
Eis 17	Transportsnelheid type 1 is minimaal 20 km/h.
Eis 20	De machines moeten voldoen aan de eisen van de RDW voor het rijden op de openbare weg (homologatie/wegenverkeerswet). Daartoe beschikken zij onder meer over een hydraulisch bediend remsysteem, een noodremsysteem en een parkeerremsyteem. De machines zijn voorzien van een label dat aanduidt dat het model gecertificeerd is en in overeenstemming met de normen van de Europese Machinerichtlijn.
Eis 22	Maaisnelheid is te begrenzen.
Eis 25	Transportbreedte: Maximaal 2,00 m, met een marge tot 15% extra.
Eis 26	Opbergmogelijkheden voor materiaal en persoonlijke spullen in de cabine.
Eis 27	Aan buitenzijde van de cabine bergplaats voor de bladblazer.

Eis 28	Aan de buitenzijde van de cabine bergplaats voor reserve brandstof voor de bladblazer.
Eis 29	Machines voldoen aan de eisen voor het rijden op de openbare weg volgens de wegenverkeerswet
Eis 30	Machine is hydraulisch aangedreven.
Eis 31	Voet bediend rij- en rempedaal voor en achterwaarts.
Eis 32	Machine is voorzien van hydraulische stuurbekrachtiging.
Eis 33	Machine is voorzien van een 4WD of All Wheel aandrijfsysteem.
Maaidek:	
Eis 34	Minimale maaihoogte: 25 – 152 mm, eenvoudig verstelbaar in stappen van 6 mm.
Eis 35	Maaidek is aan voorzijde van machine geplaatst (Frontdek).
Eis 36	Hydraulisch heffend maaidek.
Eis 37	Er moet sprake zijn van een kantelbaar voordek, dat ruim voldoende toegang biedt voor werkzaamheden aan datzelfde maaidek. Met "ruim voldoende toegang" wordt bedoeld dat onder het maaidek voldoende plaats is de messen te verwisselen."
Motor:	
Eis 38	Dieselmotor met minimaal 35 pk.
Eis 39	Koelsysteem is gemakkelijk schoon te houden. Luchtfilter moet ook tijdens werk makkelijk bereikbaar zijn.
Eis 40	Motorruimte is goed toegankelijk voor service en onderhoudswerkzaamheden.
Cabine:	
Eis 41	Afgesloten bestuurderscabine, min 2 ramen, namelijk voor en achter raam.
Eis 42	Ruim zicht rondom.
Eis 43	Makkelijke in- en uitstap.
Eis 44	Lucht geveerde stoel verstelbaar in lengterichting, verticale richting en verstelbare lende zit. Hoge rugleuning met hoofdsteun verstelbaar in hoek. Er is sprake van horizontale en verticale vering. Stoel is instelbaar op het gewicht van de chauffeur. Stoel is voorzien van veiligheidsgordel. Stoel is voorzien van armsteunen.

Eis 47	Geluidsniveau op oorhoogte werkplek (indicatief) bij maaien in de cabine gemeten mag niet meer zijn dan 85dB (A). De gemeente heeft het recht om – als zij dit wenselijk acht – de aangeboden machine(s) hierop te testen.

	Een geluidsniveau op oor-hoogte gemeten volgens de COM-VCA keur van 80 db(A) is toegestaan.
Eis 48	Er bevinden zich geen hydraulische componenten zoals bedieningsventielen in de cabine.
Eis 49	Cabine gemonteerd op rubbertrillingsdempers
Eis 50	Cabines voorzien van airco.
Eis 51	Duidelijke info aan chauffeur tbv. Brandstof, temperatuur en accu
Eis 52	Duidelijke info aan chauffeur tbv storingen en onderhoudsintervallen
Eis 56	Omkeerventilator, Vergrote koelcapaciteit, waardoor de chauffeur meer tijd heeft om door te maaien en zich geen zorgen hoeft te maken of de koeling niet verstopt. Voordeel: grotere bedrijfszekerheid, minder slijtage en meer effectieve maaiuren in dezelfde tijd
Eis 57	Volledig hydraulische aandriiving, Gedoseerde controle over de rijaandrijving, waardoor de optimale tractie door de machine wordt gewaarborgd. Voordeel: minder schade aan de ondergrond (lees ook minder kosten voor herstel), minder geluid, geen smeerpunten.
Eis 58	Cabine geintegreerd, Cabine is gelijk met de ontwikkeling van de machine meegenomen, waardoor er een perfecte passing is en veel minder trillingen en geluid.
Eis 60	Hydromotor per mes Directe aandrijving, geen pulleys, geen snaren, geen smeerpunten.
Eis 61	Tankinhoud voldoende voor 1 werkdag maaien a 8 uur.