

Aanbestedingsleidraad

**Europese openbare aanbesteding
voor een Raamovereenkomst
ten behoeve van een leverancier (broker) voor het leveren van
Standaardsoftware en Gerelateerde dienstverlening**

Gemeente Gouda

Referentie : 1131874
Versie : definitief
Datum : 10 Januari 2025

Inhoudsopgave

1	Algemeen	8
1.1	<i>Aanbestedende dienst</i>	8
1.2	<i>Aanleiding en doel van de aanbesteding</i>	9
2	Aan te besteden Raamovereenkomst	10
2.1	<i>Omschrijving</i>	10
2.2	<i>Wachtkamerconstructie</i>	11
2.3	<i>Percelen</i>	12
2.4	<i>Raamovereenkomst</i>	12
2.5	<i>Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden</i>	13
3	Beoordelingsprocedure	14
3.1	<i>Team</i>	14
3.2	<i>Procedure</i>	14
3.3	<i>Gunning</i>	14
4	Aanbestedingsprocedure en Inschrijving	15
4.1	<i>Procedure</i>	15
4.2	<i>Planning</i>	15
4.3	<i>Gunningscriterium</i>	15
4.4	<i>Indienen Inschrijving</i>	18
4.5	<i>Prijsopgave</i>	19
4.6	<i>Gecombineerde aanmelding</i>	19
4.7	<i>Meerdere Inschrijvers van één organisatie</i>	19
4.8	<i>Samenwerkingsverbanden</i>	20
4.9	<i>Inlichtingen over eventuele onderaanneming</i>	20
4.10	<i>Varianten</i>	20
4.11	<i>Gestanddoening</i>	20
4.12	<i>Algemene gegevens Inschrijver</i>	21
4.13	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	21
4.14	<i>Vergoeding</i>	21
4.15	<i>Overige wettelijke kaders</i>	21
4.16	<i>Klachten en geschillen</i>	22
5	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
5.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	23
5.2	<i>Verklaring geen Russische betrokkenheid</i>	23
5.3	<i>Voorwaarden beroep op bekwaamheden derden</i>	23

5.4	<i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid</i>	23
5.5	<i>Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht</i>	24
5.6	<i>Minimumeisen bekwaamheid</i>	24
6	Voorwaarden	27
6.1	<i>Algemeen</i>	27
6.2	<i>Nederlandse taal</i>	27
6.3	<i>Correspondentie</i>	27
6.4	<i>Voorbehoud</i>	27
6.5	<i>Omissies en/of onjuistheden</i>	28
6.6	<i>Geheimhouding</i>	28
6.7	<i>Intellectueel eigendom</i>	28
6.8	<i>Verwerkersovereenkomst</i>	28

Bijlagen

Bijlage A1	Programma van eisen
Bijlage A2	Concept Overeenkomst
Bijlage A3	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage A4	Algemene Voorwaarden (GIBIT 2023)
Bijlage A5	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage A6	Verwerkersovereenkomst
Bijlage B1	UEA voor aanbestedingsprocedures
Bijlage B2	Model referentieopdrachten
Bijlage B3	Specificatieblad Inschrijving
Bijlage B4	Verklaring van geen Russische betrokkenheid
Bijlage B5	Checklist Inschrijving

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden in plaats van dan wel aanvullend aan de GIBIT2023 de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt.

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen gelden voor het gehele Aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Gouda zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige Europese Openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsleidraad

Het document met daarbij horende Bijlagen dat alle, door de Opdrachtgever verstrekte, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.

Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden zoals beschreven in het "Algemene inkoopvoorwaarden VNG voor Leveringen en Diensten t.b.v. de Gemeente Gouda 2013 (versie 15-10-2013)", zoals gepubliceerd op de website van de Aanbestedende dienst: <https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/ondernemen/de-gemeente-als-klant>, vormen een integraal onderdeel van de af te sluiten overeenkomst. Genoemde Algemene Voorwaarden kunnen door de Inschrijver van genoemde website worden gedownload.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Concern

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Gerelateerde dienstverlening

Analysering/advisering bij de aanschaf, implementatie, het uitvoeren van updates/upgrades, het gebruik van, de optimalisatie van, de inrichting van, en het werkzaam houden van Standaardsoftware aangeschaft onder de Raamovereenkomst of reeds eerder aangeschaft onder een andere overeenkomst.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gezamenlijke verantwoordelijkheidsovereenkomst

De regeling ex artikel 26 lid 1 Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG).

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Raamovereenkomst zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke Gunningscriteria: (a) de beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten, berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding om de Raamovereenkomst uit te voeren.

Licentie

Het recht Standaardprogrammatuur te gebruiken.

Nota van inlichtingen

Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die onder het regime van deze Raamovereenkomst is gesloten.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, de gemeente Gouda.

Opdrachtnemer

Degene aan wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gegund.

Programma van eisen

Een beschrijving van de Raamovereenkomst en de voor de Raamovereenkomst geldende voorwaarden.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende Inschrijvingsom of Loonsom of een voorgeschreven vast bedrag door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiairs en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Standaardsoftware

Licenties op Standaardprogrammatuur, abonnementen en gebruiksvergoedingen met betrekking tot SaaS, PaaS en IaaS diensten al dan niet inclusief Gerelateerde dienstverlening.

Vendor

De rechthebbende van de Standaardsoftware.

In de ARW 2016 wordt regelmatig gesproken over de aannemer en onderaannemer. Voor aannemer kan gelezen worden de Inschrijver of Opdrachtnemer. Een onderaannemer is een bedrijf dat in opdracht van de Opdrachtnemer onderdelen van de Raamovereenkomst voor zijn rekening neemt.

Subgunningscriterium

Onderverdeling van de Gunningcriteria op basis waarvan de Raamovereenkomst zal worden gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding voor het afsluiten van een Raamovereenkomst voor één leverancier (broker) voor het leveren van Standaardsoftware en Gerelateerde dienstverlening conform de bepaling van de AW (Aanbestedingswet).

De gemeente Gouda is mede namens de gemeenten Waddinxveen, Zuidplas, Montfoort en IJsselstein en de gemeenschappelijke regeling Jeugd en Werk de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding.

De afdeling Informatievoorziening en Automatisering van de gemeente Gouda beheert als uitvoeringsorganisatie ICT Gouwe-IJssel de ICT - omgevingen van de gemeenten Gouda, Waddinxveen, Zuidplas, Montfoort en IJsselstein. Hierdoor verzorgt zij voor ca 2.500 medewerkers en ca. 1.400 werkplekken de ICT-dienstverlening. Onderdeel van deze dienstverlening is het software- en licentiebeheer.

- Gouda is een historische stad met ruim 75.000 inwoners. Door haar ligging heeft Gouda veel te bieden. En eveneens door de pittoreske straten met sfeervolle oude grachten, de prachtige Sint-Jan en de gezellige markt rondom het gotische Stadhuis, die jaarlijks meer dan 700.000 bezoekers uit binnen- en buitenland trekken. Gouda is niet alleen bekend vanwege de kaas, maar ook als de stad van stroopwafels, kaarsen en Erasmus.
- Waddinxveen is een plaats op korte afstand van Gouda. De gemeente heeft ruim 30.000 inwoners. Het dijkdorp ontstond in de 13e eeuw als veenontginning op de westoever van de Gouwe en is vooral bekend vanwege de Waddinxveense hefbrug (1936) over de Gouwe. Verder staat Waddinxveen van oudsher bekend om de meubelmakers en stroopwafelbakkerijen. In het zuiden van de gemeente ligt een deel van de Zuidplaspolder. In het noorden bevindt zich het Gouwebos, een groene buffer tussen Waddinxveen en Boskoop.
- Zuidplas is eveneens een gemeente op korte afstand van Gouda. Deze gemeente is op 1 januari 2010 ontstaan door een vrijwillige fusie van de gemeenten Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen-Moerkapelle, welke nu de 4 dorpen binnen deze gemeente zijn. De gemeente telt ruim 45.000 inwoners. De benaming verwijst naar de Zuidplaspolder, een droogmakerij die deels tot het grondgebied van de nieuwe gemeente behoort. In de Zuidplaspolder in de gemeente is het laagste punt van Nederland te vinden (6,76m onder NAP).
- Montfoort is een plaats met ruim 14.000 inwoners in de provincie Utrecht, waar de gemeente Gouda sinds 2021 het ICT-beheer voor uitvoert. In het historische centrum van Montfoort en de beschermde dorpskern van Linschoten is een ruim aanbod aan monumentale gebouwen, zoals Kasteel Montfoort, het Oude Stadhuis, Landgoed Linschoten, diverse kerken, oude panden en de molen.
- IJsselstein is een plaats met ruim 34.000 inwoners in de provincie Utrecht, waar de gemeente Gouda sinds 2021 het ICT-beheer voor uitvoert. De binnenstad, die is uitgeroepen tot beschermd stadsgezicht, wordt omgeven door de vestinggracht en een deel van de stadsmuren. Alles ligt op loopafstand van elkaar: de monumenten, de kerken, de kasteeltoren, de molen, het museum. Wandelend ontdek je de vele historische schatten van de meest geliefde vestingstad van Nederland. Het centrum wordt door de inwoners liefkozend 'stadje' genoemd.
- De gemeenschappelijke regeling Jeugd en Werk is sinds 1 januari 2025 de verzelfstandiging van de afdeling RWO van de gemeente Gouda. Zij hebben als standplaats het gemeentehuis van de gemeente Gouda.

Allen gemeenten hebben gemeen, dat ze aan of de rivier De Gouwe of Hollandse IJssel liggen, wat de naam van de uitvoeringsorganisatie ICT Gouwe-IJssel verklaart.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft (als uitvoeringsorganisatie ICT Gouwe-IJssel) momenteel raam- en meerjarige overeenkomsten met meerdere leveranciers (brokers) voor de afname van Standaardsoftware en Gerelateerde dienstverlening.

Het eerste meerjarig contract (t.b.v. VMWare) verloopt per 30-04-2025. Om voor die tijd een nieuwe Raamovereenkomst te hebben afgesloten, wordt deze aanbesteding uitgevoerd.

Doel van de aanbesteding is het verwerven van Standaardsoftware en Gerelateerde Dienstverlening, waarvan de gemeente Gouda de licenties op haar naam heeft staan en deze licenties gebruikt kunnen worden door de gemeenten Gouda, Waddinxveen, Zuidplas, Montfoort en IJsselstein.

Naast dat de Gemeente de aanbestedende dienst is, moeten de gemeenten Waddinxveen, Zuidplas, Montfoort en IJsselstein de mogelijkheid hebben evt. van de diensten van de leverancier gebruik te maken.

De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding te komen tot één Raamovereenkomst met één leverancier (broker) voor het leveren van deze Standaardsoftware en Gerelateerde dienstverlening van in eerste instantie de in paragraaf 2.1 vermelde licenties. De Raamovereenkomst kent een looptijd van 1-5-2025 tot en met 1-5-2028 (3 jaar) met de optie van een éénmalige verlenging van drie (3) jaar.

2 Aan te besteden Raamovereenkomst

2.1 Omschrijving

De aan te besteden Raamovereenkomst voor de levering van Standaardsoftware en Gerelateerde dienstverlening bestaat uit het contracteren van één Opdrachtnemer, die de benodigde Standaardsoftware tegen marktconforme prijzen, eenvoudig en op tijd kan leveren met bijbehorend onderhoud en advies. Dit voor een periode van minimaal drie (3) en maximaal zes (6) jaar als een ononderbroken levering van de huidige licenties.

Onderdeel van de Gerelateerde dienstverlening is ook het adviseren (strategisch en tactisch) van de Aanbestedende dienst bij de implementatie van nieuwe mogelijkheden binnen de nieuw af te nemen software. Dergelijke adviezen komen een aantal keren per jaar voor en vallen nadrukkelijk onder deze Raamovereenkomst. Daarnaast additionele trainingen, waarin gebruikers worden meegenomen in nieuwe mogelijkheden binnen de nieuw af te nemen software.

De Opdrachtnemer heeft kennis van de markt en van hen wordt verwacht, dat men de aanbestedende dienst op juiste wijze wordt geïnformeerd en geadviseerd over de ontwikkelingen in de markt over software en de vormen om te zorgen dat de Aanbestedende dienst compliant blijft aan de voorwaarden.

De Gemeente kan voornemens zijn de volgende soorten licenties te willen gaan vervangen; Software voor de volgende (deel)gebieden:

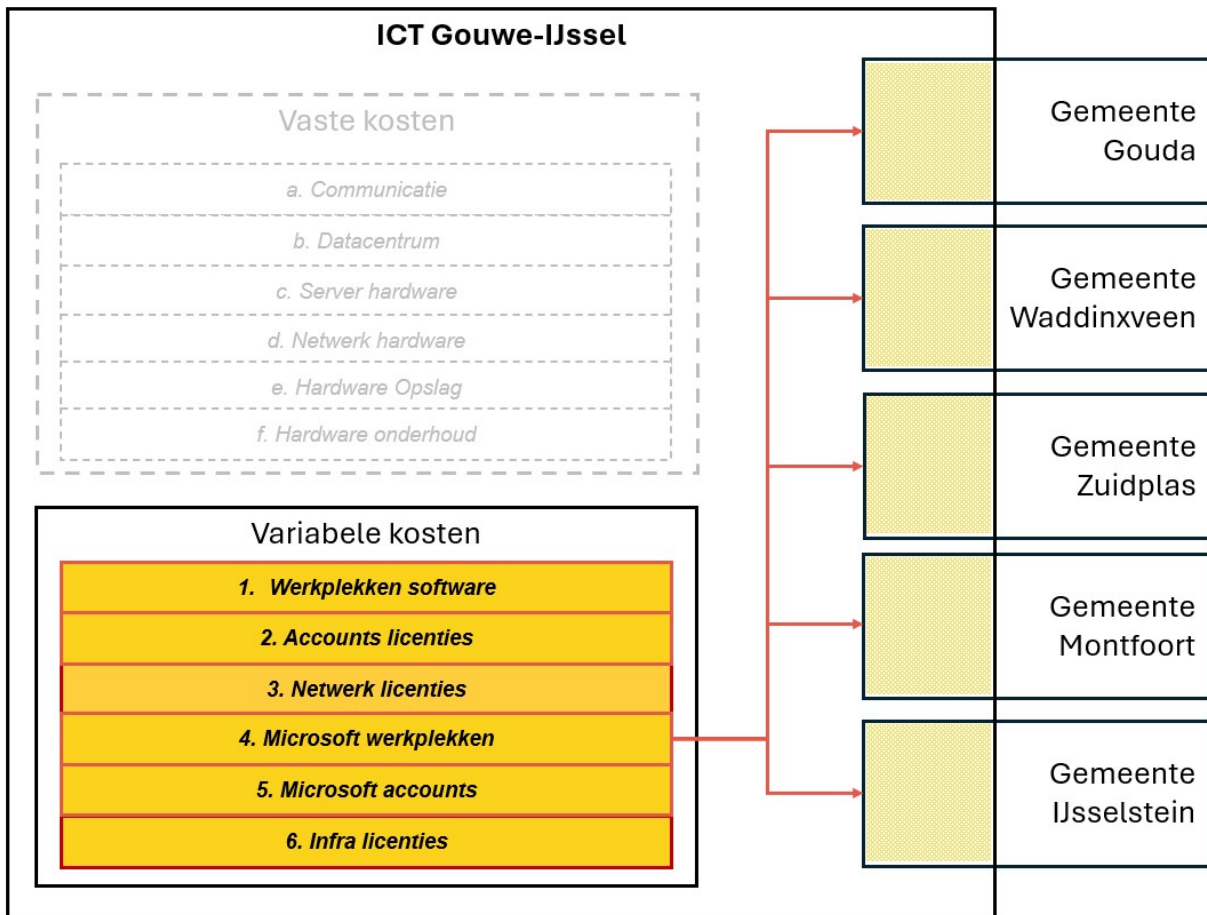
- Bedrijf continuïteit (waaronder back-up en recovery);
- Endpoint Management Service;
- Informatieveiligheid;
- Service management;
- Monitoring en evaluation (systeem);
- Systeem software anders dan hieronder benoemd.

De aanbestedende dienst is voornemens om onderstaande standaardsoftware af te nemen:

- VMware (licenties) met een aflooptdatum op 30-04-2025.
- Citrix (licenties- raamovereenkomst) met een aflooptdatum op 18-06-2025.
- Oracle Linux en OracleVM (licenties) met een aflooptdatum op 30-04-2026
- Oracle Weblogic (licenties) met een aflooptdatum op 14-11-2025.
- Oracle Database Std Edition (licenties) met een aflooptdatum op 29-22-2025.
- Microsoft (licenties - raamovereenkomst) met een aflooptdatum op 30-06-2025.
- Adobe (licenties) met een aflooptdatum op 17-12-2025.
- MobaXterm (software) met een aflooptdatum op 06-06-2025.
- ASG remote desktop (software) met een aflooptdatum op 31-12-2025.

Voor deze initiële bestelling (voor 2025) zijn de soorten en aantallen nauwkeurig vastgesteld. Hiervoor wordt verwezen naar het prijzenblad, bijlage B3. Deze hoeveelheden zijn wel een inschatting van de te verwachten hoeveelheden en zijn gebaseerd op historische gegevens. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

De af te sluiten Raamovereenkomst gaat in eerste aanleg over de Standaardsoftware en Gerelateerde dienstverlening, welke vallen binnen ICT-dienstverlening (en waar de partnergemeenten een jaarlijkse vergoeding voor betalen) van de gemeente Gouda als uitvoeringsorganisatie ICT Gouwe-IJssel. In uitzonderingsgevallen kan het voorkomen, dat de vraag vanuit één van de andere vier gemeenten komt. Ook in dergelijke gevallen is de gemeente Gouda partij in de af te sluiten Nadere Overeenkomst(en).



De scope van de aan te kopen standaardsoftware, waarvoor de Raamovereenkomst wordt afgesloten, is hierboven aan gegeven met .

Binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen de volgende onderdelen t.w. de in deze paragraaf 2.1 genoemde Standaardsoftware.

Van de Inschrijver wordt een vaste Opslag / Markup gevraagd voor het berekenen van het aankoopbedrag van toekomstig af te nemen Standaardsoftware.

De gemiddeld geraamde waarde van de Raamovereenkomst per jaar bedraagt € 3.760.000. Bij het eerder bereiken van de maximaal waarde (na 3 jaar € 10.500.000 en na 6 jaar € 21.000.000) dan waarin de maximale looptijd voorziet, zal in onderlinge afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een besluit worden genomen op de voortzetting van de Raamovereenkomst.

2.2 Wachtkamerconstructie

Gelijktijdig met het sluiten van de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver, sluit de Gemeente een wachtkamerovereenkomst met de Inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd. Met de wachtkamerovereenkomst wordt de Inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd verplicht conform haar inschrijving uitvoering te geven aan alle verplichtingen uit de Raamovereenkomst op het moment dat de raamovereenkomst met de oorspronkelijke winnende Inschrijver wordt ontbonden. De Inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd zal daartoe in aanvulling op de gestanddoeningstermijn kosteloos haar inschrijving

gestand doen voor een periode van 12 maanden te rekenen vanaf het moment van definitieve gunning. De Concept Wachtkamerovereenkomst is als Bijlage A4 bij de Leidraad gevoegd.

2.3 Percelen

Er is geen sprake van een samengevoegde Raamovereenkomst.

Er is gekozen om de Raamovereenkomst als één geheel in de markt te zetten. De reden is dat de omvang van de Raamovereenkomst als geheel toegankelijk is voor de markt, waarop we ons met de scope van de aanbesteding richten.

2.4 Raamovereenkomst

Bij eventuele gunning sluit de gemeente Gouda een Raamovereenkomst (zie Bijlage A2 – Concept Raamovereenkomst) met de winnende Inschrijver. De afdeling Informatievoorziening en Automatisering treedt als contracteigenaar op namens haar en de partnergemeenten.

Er is voor een Raamovereenkomst gekozen, omdat de verwachte aantallen per jaar kunnen variëren en we door middel van een Raamovereenkomst (binnen de gestelde kaders) kunnen afnemen.

2.4.1 Looptijd

De beoogde startdatum van de Raamovereenkomst is 01-5-2025. De einddatum van de Raamovereenkomst is vastgesteld op 30-04-2028 (dus drie vaste jaren), met éénmaal een optie tot verlenging van drie (3) jaar, welke de Aanbestedende dienst kenbaar maakt 9 maanden voor het aflopen van de eerste periode. De overeenkomst eindigt van rechtswege als de Aanbestedende dienst geen gebruik maakt van deze verlengingsoptie.

De looptijd wijkt om de volgende redenen af van de in art. 2.140 lid 3 AW genoemde maximale duur van vier jaar:

- Vanwege de gangbare licentietermijn van drie (3) jaren in deze markt wordt gekozen voor een initiële periode en een daaraan gelijke verlenging, zodat verlenging van de standaardsoftware en gerelateerde dienstverlening onder de raamovereenkomst kunnen worden afgenomen.
- Vanwege het aflopen van de eerst te leveren licentie op 30-04-2025.
- Vanwege het grotendeels samenvallen met de afschrijvingstermijn van de hardware.

In het geval de Opdrachtgever de Opdracht niet wenst te verlengen is de Opdrachtgever gerechtigd dit zonder opgave van redenen aan de Opdrachtnemer (schriftelijk) mee te delen.

Indien de Opdrachtgever besluit om de Opdracht niet te verlengen is de Opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de Opdrachtnemer en kan de Opdrachtnemer diens gevolge geen rechtsvordering(en) jegens de Opdrachtgever doen gelden.

2.5 Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden

- Artikel 1 Definities
Definitie Gemeente betekent: de gemeente Gouda, zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.
- Artikel 11.2 wordt vervangen door:
 - Vergoedingen voor nieuw te leveren licenties worden na levering gefactureerd.
 - Vergoedingen voor bestaande licenties worden jaarlijks in januari gefactureerd
- Artikel 27 wordt uitgebreid met artikel 27.4
Artikel 27.4 de in artikel 27.3 genoemde bevoegde rechter is voor deze overeenkomst de rechtbank den Haag (<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Den-Haag>)

3 Beoordelingsprocedure

3.1 Team

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit ter zake kundige personen.

3.2 Procedure

De beoordeling geschiedt op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs biedt de beste Prijs-Kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking. Wanneer twee of meer Inschrijvers na de beoordeling een gelijke laagste evaluatieprijs scoren, zal de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst tussen de winnende partijen verloten. De Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn.

Zie hoofdstuk 4 voor de wijze waarop de evaluatieprijs wordt vastgesteld, de beschrijving van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

3.3 Gunning

De Aanbestedende dienst zal het resultaat van de Aanbesteding via TenderNed gelijktijdig en schriftelijk aan alle Inschrijvers bekendmaken.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Opdrachtgever dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de brieven met de gunningsbeslissing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank 'Den Haag een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen door een kopie van de dagvaarding naar de Opdrachtgever te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 20 kalenderdagen als vervaltermijn. Indien niet voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

De Raamovereenkomst is niet eerder gegund dan na de ondertekening van de Raamovereenkomst door beide partijen.

4 Aanbestedingsprocedure en Inschrijving

4.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Europese openbare procedure conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016. Deze ARW is gebaseerd op de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. De ARW 2016 is een verplicht richtsnoer bij aanbestedingen van werken en is ook prima te hanteren bij de aanbesteding van diensten en/of leveringen. De gemeente Gouda adviseert de Inschrijvers kennis te nemen van de ARW 2016. De ARW 2016 is gratis te downloaden via (o.a.):

<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/ARW%202016%20zoals%20gepubliceerd%20in%200Staatscourant%202020.pdf>

4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend. De datum genoemd bij activiteit 6 is fataal.

Activiteit	Datum	tijd (CET)
1 publicatie Aanbestedingsleidraad	10-1-2025	
2 uiterste datum voor het stellen van vragen	22-1-2025	11:30
3 verzending Nota van inlichtingen	5-2-2025	
4 uiterste datum voor het stellen van vragen 2	12-2-2025	11:30
5 verzending Nota van inlichtingen 2	19-2-2025	
6 ontvangst Inschrijvingen	5-3-2025	11:30
7 bekendmaking gunningsbeslissing	19-3-2025	
8 bekendmaking definitieve uitslag	10-4-2025	
9 Ingangsdatum nieuwe overeenkomst	15-4-2025	

Tabel 1

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

4.3 Gunningscriterium

De aanbestedende partij gunt de Raamovereenkomst aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (bpkv). Hiertoe zijn twee verschillende subgunningscriteria opgesteld die zijn te onderscheiden in:

- subgunningscriterium Kwaliteit
- subgunningscriterium Prijs

In het overzicht hieronder ziet u de subgunningscriteria, welke bij deze Aanbesteding gelden. Per subgunningscriterium ziet u ook het aantal punten, dat u maximaal kunt scoren.

Subgunningscriteria	Maximum aantal te behalen punten
Subgunningscriterium Kwaliteit:	700 punten
• K1 Opdrachtgever ontzorgen	• 350 punten
• K2 Marktkennis	• 100 punten
• K3 Advies	• 250 punten
Subgunningscriterium Prijs:	300 punten
• Opslag in procenten	• 300 punten
Totaalscore kwaliteit en prijs	1000 punten

Tabel 2

Inschrijver dient zijn Opslagpercentage op te geven en dient hiervoor Bijlage B3 Prijzenblad te gebruiken. Het aantal punten voor het subgunningscriterium Prijs wordt als volgt vastgesteld:

- Op basis van onderstaande tabel wordt het aangeboden Opslagpercentage in procenten (met maximaal één cijfer achter de komma) vertaald naar een score;
- Vervolgens wordt het aantal punten voor de prijs berekend volgens het volgende principe: Aan de laagst mogelijke opslag (0,1%) wordt 300 punten toegekend. Ieder tiende procentpunt dat de opslag omhoog gaat worden 6 punten in mindering gebracht. Dat betekent dus dat bij een percentage van 5% er nog 6 punten te verdienen zijn, en voor een percentage hoger dan 5,0% worden er geen punten meer toegekend, dus de score 0 wordt dan toegekend.

Ter illustratie is in onderstaande tabel als rekenvoorbeeld uitgewerkt.

Opslagpercentage	Score
5,0%	6
4,9%	12
.....
0,5%	276
0,4%	282
0,3%	288
0,2%	294
0,1%	300

Tabel 3

In eerste instantie beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam de verschillende subgunningscriteria. Daarna worden de (verschillen van de) individuele beoordelingen van het beoordelingsteam besproken, waarna alle leden van het beoordelingsteam in de gelegenheid worden gesteld om gemotiveerd de beoordeling aan te passen. Vervolgens wordt per subgunningscriterium een gemiddelde bepaald afgerond op één decimaal nauwkeurig].

4.3.1. Sub-gunningscriterium 1. Opdrachtgever ontzorgen.

De Aanbestedende dienst wil middels deze Raamovereenkomst worden ontzorgd op het gebied van het aanschaffen van Standaardsoftware en gerelateerde dienstverlening. Inschrijver dient bij de uitwerking van dit criterium aan te geven hoe ze dit gaat realiseren. Welke manier van werken hanteert de Inschrijver om de Aanbestedende dienst optimaal gebruik te laten maken van deze Raamovereenkomst.

Inschrijver gaat bij de uitwerking van dit criterium minimaal in op de onderstaande elementen:

Het proces van de nadere uitvraag;

- De wijze waarop de Inschrijver ontzorgt, de doorlooptijden van het proces, het contracteren en het (tijdig) verlengen en leveren;
- Inschrijver dient o.a. hierbij uit te gaan van de volgende producten: het offrenen, (tijdig) verlengen;
- De wijze waarop het accountmanagement invult.

Het ingediende antwoord van de Inschrijver wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- In hoeverre er inderdaad wordt bijgedragen aan het ontzorgen;
- Hoe concreet het werkproces bestuurbaar wordt omschreven;
- Hoe de inhoud en de vorm en de frequentie van de rapportage is;
- Inschrijver formuleert het ontzorgen van de opdrachtgever SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden). Hierbij ligt de nadruk met name op het realistische aspect.

Inschrijver beantwoord subgunningscriterium 1 op maximaal **4** pagina A4 Formaat, lettertype Arial lettergrootte 10. Bij een antwoord van meer dan **4** pagina A4 (incl. figuren, tabellen etc.) worden uitsluitend de **eerste 4** pagina A4 meegenomen in de beoordeling.

4.3.2. Sub-gunningscriterium 2. Marktkennis.

De Aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver haar marktkennis actueel en volledig houdt ten einde deze opdracht zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren.

De Aanbestedende dienst gaat de beantwoording van Inschrijver beoordelen op basis van de volgende aspecten:

- Wijze waarop marktkennis wordt vergaard en actueel gehouden en de wijze waarop Inschrijver dit borgt;
- Kennis van ontwikkelingen in software- en licentiestructuren en contractvormen;
- Wijze waarop Inschrijver omgaat met (belangrijke) nieuwe leveranciers met betrekking tot Standaardsoftware en zorg draagt voor toegang tot deze leveranciers.

Inschrijver dient in zijn antwoord SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) in te gaan op minimaal de hier bovengenoemde aspecten.

Inschrijver beantwoord subgunningscriterium 2 op maximaal **4** pagina A4 Formaat, lettertype Arial lettergrootte 10. Bij een antwoord van meer dan **4** pagina A4 (incl. figuren, tabellen etc.) worden uitsluitend de **eerste 4** pagina A4 meegenomen in de beoordeling.

4.3.3. Sub-gunningscriterium 3. Advies.

De Aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver in staat is om gevraagd en ongevraagd advies en aanbevelingen te geven over het gebruik van nieuwe technologieën om de efficiëntie en effectiviteit van de Standaardsoftware.

De Aanbestedende dienst gaat de beantwoording van Inschrijver beoordelen op basis van de volgende aspecten:

- Kennis van ontwikkelingen in software- en licentiestructuren en contractvormen.
- Hoe gebruikers worden meegenomen in nieuwe mogelijkheden binnen de nieuw af te nemen software.

Inschrijver dient in zijn antwoord SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) in te gaan op minimaal de hier bovengenoemde aspecten.

Inschrijver beantwoord gunningscriterium 3 op maximaal **4** pagina A4 Formaat, lettertype Arial lettergrootte 10. Bij een antwoord van meer dan **4** pagina A4 (incl. figuren, tabellen etc.) worden uitsluitend de **eerste 4** pagina A4 meegenomen in de beoordeling.

Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Conform de planning op TenderNed wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" (artikel 2.23 van de ARW 2016) dient deze duidelijk aan te geven dat het om vragen gaan m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" middels het aanvinken van de optie "individuele vraag" in TenderNed.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk 3 dagen voor het verschijnen van de Nota van Inlichtingen een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Inschrijver.

In het geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de betreffende Inschrijver de vraag via TenderNed beantwoorden. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende Inschrijver en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang", biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" Nota van inlichtingen. Wenst Inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de Aanbestedende dienst van mening dat de vraag een verduidelijking van de Aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Aanbestedende dienst, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

4.4 Indienen Inschrijving

- a. De indiening van de Inschrijving kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.
- b. De volledige Inschrijving dient, via TenderNed, uiterlijk te worden ingediend op de op TenderNed genoemde datum en tijd.
- c. Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Indien de Inschrijver hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@gouda.nl o.v.v. de naam van de aanbesteding.
 - De Inschrijving dient via TenderNed te worden aangeleverd. De volgende stukken dienen te worden ingediend conform bijlage B4 checklist Inschrijving:
- d. Een Inschrijver kan tot het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen via TenderNed zijn Inschrijving intrekken.
- e. De ontvangen Inschrijvingen worden direct na ommekomst van de op TenderNed genoemde datum en tijd geopend door opening van de digitale kluis.

De Inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de opening van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen aan de Inschrijvers toegezonden.

4.5 Prijsopgave

De Inschrijving geschiedt op basis van een vast opslagpercentage. Dit kan zowel een positief als negatief getal voor de opslag/markup zijn. Het is de Inschrijver niet toegestaan op straffe van uitsluiting om meer dan twee decimalen achter de komma te offeren. Twee voorbeelden: 1,99% of -1,99%.

De inschrijving geschiedt op basis van een vast bedrag (exclusief BTW). De prijzen dienen te zijn gebaseerd op het prijspeil van 1-2-2025. Het offertebedrag dient 'all-in' te zijn, dus inclusief alle kosten welke noodzakelijk zijn om de Opdracht naar behoren uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting. De omzetbelasting dient apart te worden op gegeven.

De door de Inschrijver in de aanbieding opgegeven tarieven met betrekking tot de dienstverlening en/of producten dienen voor de looptijd van het contract vast te zijn. Prijsindexeringen of CAO-verhogingen binnen deze termijn zullen niet worden geaccepteerd.

Alle opslagen/markup's en dienstverleningstarieven zijn vast gedurende de initiële looptijd en verlenging van de overeenkomst.

4.6 Gecombineerde aanmelding

Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij deze Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Inschrijving en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet hij door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving. Voor het invullen van de UEA verwijzen wij u naar Bijlage B1.

4.7 Meerdere Inschrijvers van één organisatie

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern, holding of een groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende Concern/holding/groep behorende Inschrijvers.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening n aanmerking komt op verzoek van de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen een verklaring in te dienen,

waaruit blijkt dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

4.8 Samenwerkingsverbanden

Een Inschrijver mag slechts eenmaal, alleen of in een samenwerkingsverband, een Inschrijving indienen. Bij constatering van betrokkenheid bij meer dan één Inschrijving, zullen de Inschrijvingen van samenwerkingsverbanden waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Inschrijver ongeldig worden verklaard.

4.9 Inlichtingen over eventuele onderaanneming

Inschrijver dient aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is aan Derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. De Inschrijver blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Oprachtnemer dient na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens van de onderaannemer te verstrekken, voor zover deze op dat moment bekend zijn:

- de naam,
- de contactgegevens, en
- de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn.

Oprachtnemer dient de Aanbestedende dienst in kennis te stellen van:

- alle wijzigingen in bovengenoemde gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- bovengenoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de werken of het verrichten van diensten inschakelt.

4.10 Varianten

Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.

4.11 Gestanddoening

In tegenstelling tot het gestelde in artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 2 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding. Zie ook hoofdstuk 3.3 en 4.21.

Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft de Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de Inschrijvers hierom te vragen.

4.12 Algemene gegevens Inschrijver

Opdrachtgever onderhoudt contact met een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar de UEA, Bijlage B1.

4.13 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Inschrijver. Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

De Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de Opdrachtgever binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

4.14 Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Inschrijvers in verband met de deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, wanneer deze aanbestedingsprocedure tot gunning van de Opdracht leidt.

4.15 Overige wettelijke kaders

Inschrijvers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.16 Klachten en geschillen

Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij inkoop@gouda.nl waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen.

Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te Den Haag.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver mag geen uitsluitingsgrond zoals gedefinieerd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 2.13.7 lid c en g. Toepasselijkheid van één of meer uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In geval de Inschrijver een samenwerkingsverband is, wordt de Inschrijver uitgesloten indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

Het UEA wordt ook als rechtsgeldig ondertekend beschouwd wanneer het inschrijvingsbiljet rechtsgeldig ondertekend is.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Inschrijver niet verkeert in de omstandigheden van één van de uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden. De Aanbestedende dienst vraagt dit bewijsmiddel op van de beoogde contractant.

5.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese commissie heeft een sanctiepakket vastgesteld EU Verordening (EU) 833/2014. Als gevolg hiervan mogen Aanbestedende diensten geen nieuwe opdrachten of concessies boven de Europese drempelwaarden gunnen aan [Russische partijen](#). Gemeente Gouda zal als overheidsorganisatie bij deze aanbesteding invulling aan deze sanctie eisen geven. Inschrijvers dienen te voldoen aan deze sanctie eisen. U dient hiervoor bijlage B6 verklaring geen Russische betrokkenheid in te vullen en getekend aan uw inschrijving toe te voegen. Bij het ontbreken van of niet volledig invullen van betreffende verklaring wordt uw inschrijving terzijde gelegd en komt niet voor gunning in aanmerking

5.3 Voorwaarden beroep op bekwaamheden derden

Indien een Inschrijver zich m.b.t. de gestelde Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Inschrijver door middel van een overeenkomst tussen de Inschrijver en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Inschrijver daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Inschrijver dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Inschrijving de UEA als voorgeschreven in Bijlage 2 in te dienen.

Wanneer op de Derde waar door Inschrijver een beroep op wordt gedaan één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, met uitzondering van lid 2.13.7 lid c en g, wordt Inschrijver uitgesloten van aanbesteding.

5.4 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid

Bij de Inschrijving hoeft geen verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K, conform artikel 2.32.6 van de ARW 2016), toegevoegd te worden.

5.5 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Financiële stabiliteit

Inschrijver dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en, voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen is uitgesproken zal binnen 6 werkdagen ter bewijsvoering een verklaring indienen van een NL accountant waarin deze verklaart dat Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet. Dan wel een Nederlandstalig jaarverslag waaruit bovenstaande eenduidig blijkt bijvoorbeeld uit de managementsamenvatting zonder dat het jaarverslag volledig doorgenomen dient te worden.

5.6 Minimumeisen bekwaamheid

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische of beroeps bekwaamheid te voldoen:

Eisen m.b.t. technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

Kwaliteitsnormen

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);

of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);

of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het aantoonbaar voldoet aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - ii) aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - iii) aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA). De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de

Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Ervaring/referenties

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in drie jaar voor de datum van Inschrijving, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

- het onder het regime van een Raamovereenkomst leveren van Standaardsoftware aan een aanbestedende dienst in de zin van Aw2012 en de rechthebbende van die Standaardsoftware waaronder het uitvoeren van meervoudig onderhandse aanbestedingen ten behoeve van een aanbestedende dienst in de zin van Aw2012 met een omvang van tenminste € 2.000.000 excl. BTW per jaar.
- Het leveren van Gerelateerde Dienstverlening vergelijkbaar aan de in deze aanbesteding gevraagde.

Inschrijver, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Inschrijver zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Inschrijver de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Inschrijver certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of Opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Inschrijver. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Raamovereenkomst is uitgevoerd en een verklaring dat de Raamovereenkomst volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze Opdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Inschrijver dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de Raamovereenkomst slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Raamovereenkomst relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Raamovereenkomst als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

Als bewijs dat Inschrijver aan gestelde eis(en) voldoet, dient Inschrijver de UEA uit Bijlage B1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

De informatie die de Inschrijver verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Inschrijver dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage B1 aangehechte formulieren en bijbehorende tevredenheidsverklaring bij inschrijven te verstrekken.

De informatie die de Inschrijver verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Geschiktheidseis

Microsoft LSP certificaat (geldt voor Microsoft licenties)

Inschrijver dient als Microsoft LSP (Solution Partner) gecertificeerd, dus gerechtigd te leveren, te zijn.

Inschrijver kan adviseren en leveren van verschillende Microsoft contracten (minimaal ESA, CSP en GT Microsoft (zie <https://www.scgemeenten.nl/project/gt-microsoft/>) tegen tenminste de GT Microsoft condities. (zie <https://vng.nl/projecten/gt-microsoft>)

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij Microsoft LSP (Solution Partner) gecertificeerd is.

Als bewijs dat Inschrijver aan gestelde eis(en) voldoet, dient Inschrijver de UEA uit Bijlage B1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

6 Voorwaarden

6.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Raamovereenkomst zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in Bijlage A1 en A3(Programma van eisen) of enig ander document bijhorende bij de aanbestedingsstukken. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de GIBIT 2023 op de Opdracht van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

6.2 Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele Bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

6.3 Correspondentie

U dient m.b.t. deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Het stellen van vragen, als onderdeel van de Nota van inlichtingen, kan uitsluitend via TenderNed via de vragenfunctie. Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijst u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

6.4 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Raamovereenkomst over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Inschrijvers zullen via TenderNed bericht ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst voorlopig is gegund kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Raamovereenkomst.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.5 Omissies en/of onjuistheden

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, verwacht Opdrachtgever een proactieve houding van Inschrijver hetgeen onder meer betekent dat u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maakt, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen.

6.6 Geheimhouding

De Inschrijver verklaart door zijn Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Raamovereenkomst wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Inschrijver vrij om de hiervoor genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde derden.

In aanvulling van artikel 7.4 van de Algemene Voorwaarden dienen [alle medewerkers / bepalen welke medewerkers het betreft] van Opdrachtnemer die worden ingezet in het kader van deze Raamovereenkomst t de geheimhoudingsverklaring (Bijlage [x]) van de gemeente Gouda te ondertekenen en vooraf in te dienen bij de contactpersoon van de gemeente Gouda.

6.7 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Inschrijving.

Ontvangen Inschrijving, ingediende documenten en/of correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan Inschrijver worden geretourneerd.

6.8 Verwerkersovereenkomst

Indien er tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer sprake is van een verwerkingsrelatie met betrekking tot persoonsgegevens dan sluit de Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst conform Bijlage A6 of een Gezamenlijke verantwoordelijkheidsovereenkomst met de gemeente conform bijlage A6 Opdrachtnemer faciliteert dit proces.