



Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Algemene inleiding	5
1.2	Beschrijving van opdrachtgever.....	5
1.3	Opdrachtoomschrijving.....	5
1.3.1	Omschrijving van de opdracht.....	5
1.3.2	Perceelindeling	6
1.3.3	Scope van de opdracht	6
1.3.4	Buiten scope van de opdracht.....	6
1.3.5	Projectplanning.....	6
1.3.6	Omvang van de opdracht	7
1.3.7	CPV Code	7
1.4	Overeenkomst.....	7
1.5	Social Return	8
1.6	Communicatie	8
1.7	Klachtenafhandeling	9
2	Inschrijvingsprocedure	10
2.1	Planning.....	10
2.2	Schouw.....	10
2.3	Nota van Inlichtingen	10
2.4	Wijze van aanbieden Inschrijving.....	11
2.5	Gestanddoeningstermijn inschrijving	12
3	Eisen aan de onderneming.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	13
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	13
3.2.2	Beroepsbevoegdheid.....	14
3.2.3	Verzekeringen.....	14
3.2.4	Beroepsbekwaamheid en Technische bekwaamheid	15
3.2.5	Kerncompetenties	15
3.3	Aan te leveren bewijsmiddelen	16
4	Inschrijvingsvoorschriften	18
4.1	Algemeen	18
4.2	Vormvereisten aan indienen van inschrijving.....	18
4.3	Ondertekening	18
4.4	Inschrijfwijzen	18

5	Gunningscriteria en beoordeling.....	20
5.1	Gunningscriteria.....	20
5.2	Gunningscriterium prijs.....	20
5.3	Gunningscriterium kwaliteit	20
5.4	Beoordelingskader	22
5.5	Beoordelingscommissie	23
5.6	Toekennen van scores.....	23
5.7	Beoordeling van inschrijvingen	24
5.8	Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie.....	24
5.9	Voornemen tot gunning.....	25

Bijlagen:

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 – Programma van Eisen Brandmeld/-Ontruimingsalarminstallatie kenmerk: PVE-7902-17_2

Bijlage 3 – Technisch bestek met kenmerk: B-7902-17

Bijlage 4 – Prijzenblad

Bijlage 5 – Conceptovereenkomst

Bijlage 6 – SROI Bouwblokken 3.0

Bijlage 7 – Concept SLA

Bijlage 8 – Referentieverklaring

Bijlage 9 – Algemene inkoopvoorwaarden DWH 2015

Bijlagen: Tekeningen

Tekening detectiezonering met kenmerk: PVE-7902-17-DZ00

Tekening detectiezonering met kenmerk: PVE-7902-17-DZ01

Tekening detectiezonering met kenmerk: PVE-7902-17-DZ02

Tekening detectiezonering met kenmerk: PVE-7902-17-DZ03

Tekening detectiezonering met kenmerk: PVE-7902-17-DZ04

Tekening ontruimingsalarmzones met kenmerk: PVE-7902-17-OAZ00

Tekening ontruimingsalarmzones met kenmerk: PVE-7902-17-OAZ01

Tekening ontruimingsalarmzones met kenmerk: PVE-7902-17-OAZ02

Tekening ontruimingsalarmzones met kenmerk: PVE-7902-17-OAZ03

Tekening ontruimingsalarmzones met kenmerk: PVE-7902-17-OAZ04

Bouwkundige tekening begane grond; XR-00-2004

Bouwkundige tekening 1e verdieping; XR-01-2004

Bouwkundige tekening 2e verdieping; XR-02-2004

Bouwkundige tekening 3e verdieping; XR-03-2004

Bouwkundige tekening 4e verdieping; XR-04-2004

Tekening overzicht bouwdelen Tamboer; FM_00P

Tekening overzicht verdeling bestaande installatie en brandweeringen; 7902-17_BMI_bestand

Tekening overzicht verdeling nieuwe installatie; 7902-17_BMI_nieuw
Tekening begane grond bestaande BMI kleine zaal kenmerk: 20190228_0000 KZ
Tekening kelder bestaande BMI kleine zaal kenmerk: 20190304_0001 KZ
Tekening 1e verdieping bestaande BMI kleine zaal kenmerk: 20190304_0002 KZ
Tekening 2e verdieping bestaande BMI kleine zaal kenmerk: 20190304_0003 KZ
Tekening begane grond bestaande BMI grote zaal; 69.100 GZ
Tekening 1e verdieping bestaande BMI grote zaal; 69.101 GZ
Tekening 2e verdieping bestaande BMI grote zaal; 69.102 GZ
Tekening 3e verdieping bestaande BMI grote zaal; 69.103 GZ
Tekening 4e verdieping bestaande BMI grote zaal; 69.104 GZ
Tekening inventarisatie begane grond bestaande BMI kleine zaal kenmerk: 20190228_0000 KZ-F
Tekening inventarisatie kelder bestaande BMI kleine zaal kenmerk: 20190304_0001 KZ-F
Tekening inventarisatie 1e verdieping bestaande BMI kleine zaal kenmerk: 20190304_0002 KZ-F
Tekening inventarisatie 2e verdieping bestaande BMI kleine zaal kenmerk: 20190304_0003 KZ-F
Tekening inventarisatie begane grond bestaande BMI grote zaal kenmerk: 69.100 GZ_F
Tekening inventarisatie 1e verdieping bestaande BMI grote zaal kenmerk: 69.101 GZ-F
Tekening inventarisatie 2e verdieping bestaande BMI grote zaal kenmerk: 69.102 GZ-F
Tekening inventarisatie 3e verdieping bestaande BMI grote zaal kenmerk: 69.103 GZ-F
Tekening inventarisatie 4e verdieping bestaande BMI grote zaal kenmerk: 69.104 GZ-F

1 Inleiding

1.1 Algemene inleiding

Deze leidraad betreft de openbare Europese aanbestedingsprocedure ten behoeve van de vervanging van de brandmeld- en ontruimingsinstallatie van de Tamboer in Hogeveen. Deze aanbesteding is van gemeente Hogeveen, hierna te noemen opdrachtgever, met referentienummer Z.497445.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.TenderNed.nl).

1.2 Beschrijving van opdrachtgever

Gemeente Hogeveen

De gemeente Hogeveen ligt in het zuiden van Drenthe en heeft in totaal 55.000 inwoners. De gemeente bestaat uit de hoofdplaats Hogeveen en 10 dorpen. De gemeente heeft een oppervlakte van 129 km².

"Onze droom voor Hogeveen is dat in onze gemeente iedereen zich thuis kan voelen en dat kinderen en jongeren alle kansen op een succesvolle en duurzame toekomst krijgen. Een aantrekkelijke gemeente mét ambitieuze toekomstplannen. Een gemeente met een belangrijke regionale positie die in de komende jaren sterker moet worden. We doen dat voor onze inwoners en ook voor de mensen in de regio. Dát is waar wij voor gaan en waar wij verder aan willen bouwen."

Voor meer informatie over gemeente Hogeveen, zie: www.hoogeveen.nl

De Tamboer

Theater De Tamboer is het podium voor de podiumkunsten in Hogeveen en omgeving. Dagelijks heet de Tamboer het publiek uit heel Drenthe en Overijssel en met name Hogeveen en omgeving van harte welkom. Het theater heeft de beschikking over twee technisch goed uitgeruste zalen met een capaciteit van respectievelijk 750 en 450 stoelen en diverse aangrenzende ruimtes. Bedrijven en organisaties weten de Tamboer te vinden als ideale locatie voor vergaderingen en evenementen. In 2023 waren er totaal 300 activiteiten.

Voor meer informatie over de Tamboer, zie: www.detamboer.nl

1.3 Opdrachtomschrijving

1.3.1 Omschrijving van de opdracht

In de Tamboer, met een BVO van 9500 m², wordt momenteel gebruik gemaakt van twee verschillende brandmeldinstallaties en een daaraan gekoppelde ontruimingsinstallatie. De brandmeldinstallaties bevinden zich in 2 zalen, de ontruimingsinstallatie is een gecombineerde installatie. De huidige systemen voldoen niet meer en zijn aan vervanging toe.

De opdracht betreft het leveren, installeren en certificeren van een brandmeld- en ontruimingsinstallatie. De huidige apparatuur dient vervangen te worden conform het technisch bestek welke is bijgevoegd als bijlage 3 met kenmerk B-7902-17. De opdrachtgever zal een onderhoudsovereenkomst aangaan met de opdrachtnemer. De ingangsdatum van deze overeenkomst is na oplevering, acceptatie en ingebruikname van de brandmeld- en

ontruimingsinstallatie en heeft een looptijd van 5 jaar, met daarna de optie om de overeenkomst met tien keer één jaar te verlengen. Deze opdracht betreft een overheidsopdracht.

1.3.2 Perceelindeling

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Het betreft een samenhangend geheel, waarbij opdrachtgever voornemens is om de verantwoordelijkheid voor de succesvolle uitvoering van deze opdracht bij één partij te beleggen.

1.3.3 Scope van de opdracht

De volgende onderdelen behoren tot de scope van de opdracht, deze zijn in chronologische volgorde uiteengezet;

- Het demonteren van een deel van het plafond voorafgaand aan de installaties.
- Het verwijderen en duurzaam afvoeren van de bestaande brandmeld- en ontruimingsalarminstallaties.
- Het leveren en installeren en certificeren van een nieuwe “volledige brandmeldinstallatie” centrale apparatuur en componenten zoals automatische rookmelders en handmelders en overige componenten die behoren tot de brandmeldinstallatie. Het aanpassen respectievelijk vervangen van de bekabeling en buisleidingen is onderdeel van de opdracht.
- Het leveren en installeren en certificeren van één nieuwe ontruimingsalarminstallatie type A. Het aanpassen respectievelijk vervangen van de bekabeling en buisleidingen is onderdeel van de opdracht.
- Het koppelen van de ontruimingsalarminstallatie aan de brandmeldinstallaties.
- Het herplaatsen van het gedemonteerde plafond waar deze t.b.v. installatie verwijderd is.
- Het gebruiksklaar opleveren van de brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie.
- Het aanleveren van de benodigde revisie documenten en een logboek.
- Het instrueren en opleiden van medewerkers van opdrachtgever en de Tamboer.
- Het onderhouden van de geleverde apparatuur, dit voor een periode van 5 jaar met optioneel 10 x 1 jaar verlenging.
- Het onderhoud dient uitgevoerd te worden conform de geldende wet/-regelgeving NEN2654-1 en NEN2654-2. In achtneming met de NEN2535, NEN2575-1, NEN2575-2 en NEN2575-3. Het onderhoudsbedrijf dient na afloop van het jaarlijks onderhoud een certificaat van onderhoud af te geven.
- Het verhelpen van storingen gedurende de contractperiode van onderhoud.

De nieuwe systemen dienen te voldoen aan de actuele wettelijke eisen en normen en dienen daarnaast compatibel te zijn met de bestaande infrastructuur van het gebouw. Dit conform het Programma van Eisen welke is bijgevoegd als bijlage 2 met kenmerk PVE 7902-17_2 en Technisch bestek welke is bijgevoegd als bijlage 3 met kenmerk B-7902-17.

1.3.4 Buiten scope van de opdracht

Deze aanbesteding heeft alleen betrekking op de Tamboer, ander gemeentelijk vastgoed van opdrachtgever vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

Het aanwerken en/of herstellen van brandwerende doorvoeren, welke voortvloeien uit werkzaamheden tijdens de uitvoering van deze opdracht door opdrachtnemer, valt buiten de scope van deze aanbesteding.

1.3.5 Projectplanning

De volledige werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden in de periode tussen 10 juli 2025 en 22 augustus 2025. In deze periode is het theater gesloten en zijn er geen voorstellingen in het theater. In overleg met de opdrachtgever is het mogelijk dat opdrachtnemer eerder werkzaamheden kan

uitvoeren, echter is dit afhankelijk van de theaterprogrammering en de uit te voeren werkzaamheden. De gebruiksklare installatie dient uiterlijk vrijdag 22 augustus 2025 aan opdrachtgever opgeleverd te worden.

De werkzaamheden dienen zo gepland te worden dat er een gecertificeerde brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie wordt opgeleverd op maandag 1 september 2025.

1.3.6 Omvang van de opdracht

Opdrachtgever wenst in het zomerseizoen van de Tamboer de brand- en ontruimingsalarminstallatie laten vervangen. De locaties van de huidige apparatuur is als plattegrond bijgevoegd als onderstaande bijlagen

- Tekening begane grond bestaande BMI kleine zaal kenmerk: 20190228_0000 KZ
- Tekening kelder bestaande BMI kleine zaal kenmerk: 20190304_0001 KZ
- Tekening 1e verdieping bestaande BMI kleine zaal kenmerk: 20190304_0002 KZ
- Tekening 2e verdieping bestaande BMI kleine zaal kenmerk: 20190304_0003 KZ
- Tekening begane grond bestaande BMI grote zaal; 69.100 GZ
- Tekening 1e verdieping bestaande BMI grote zaal; 69.101 GZ
- Tekening 2e verdieping bestaande BMI grote zaal; 69.102 GZ
- Tekening 3e verdieping bestaande BMI grote zaal; 69.103 GZ
- Tekening 4e verdieping bestaande BMI grote zaal; 69.104 GZ

Opdrachtgever schat de opdrachtwaarde voor; het leveren, installeren en certificeren van een brandmeld- en ontruimingsinstallatie, in op € 325.000,- (excl btw).

Opdrachtgever schat de opdrachtwaarde voor; het onderhoud van een brandmeld- en ontruimingsinstallatie voor een periode van 15 jaar, in op € 225.000,- (excl btw).

Opdrachtgever schat de opdrachtwaarde voor; het preventief vervangen van componenten voor een periode van 15 jaar, in op € 175.000,- (excl btw).

Opdrachtgever schat de totale opdrachtwaarde in op € 725.000,- (excl btw)

Aan de bovenstaande gegevens kunnen geen rechten ontleend worden.

1.3.7 CPV Code

31625000-3 Inbraak- en brandalarminstallaties

1.4 Overeenkomst

Overeenkomst

Met deze aanbesteding wenst opdrachtgever, 1 partij te contracteren die de dienstverlening uitvoert volgens de wensen en eisen zoals deze gesteld zijn in dit aanbestedingsdocument en de naar aanleiding van de bij dit document verstrekte aanvullende documenten.

Opdrachtgever is voornemens een overeenkomst af te sluiten voor een initiële periode van vijf (5) jaar. De overeenkomst kan eenzijdig door opdrachtgever tien (10) maal met een (1) jaar worden verlengd. Als van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst dit 6 maanden voor de einddatum van de initiële looptijd schriftelijk delen aan de Opdrachtnemer. Een eventuele verlenging zal worden gesloten onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Na afloop van de termijn waarmee de overeenkomst is verlengd, is de overeenkomst van rechtswege beëindigd.

Opdrachtgever heeft een conceptovereenkomst als bijlage 5 toegevoegd welke van toepassing is indien deze wordt afgesloten.

Verder verklaart opdrachtgever de Algemene inkoopvoorwaarden DWH2015 van toepassing. Deze zijn toegevoegd als 'Bijlage 9 – Inkoopvoorwaarden'

1.5 Social Return

Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Opdrachtgever heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden om de social return verplichting in te vullen. De opdrachtnemer krijgt hierin voldoende ruimte voor creativiteit of maatwerk, zodat ook op ander wijze invulling gegeven kan worden aan social return.

We beogen hierbij een proportionele, realistische, voor de opdrachtgever en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

Van inschrijver wordt verwacht een bijdrage te leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt. Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages.

Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van social return wordt na gunning samen met de opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In het kader van social return wordt opdrachtnemer verplicht om minimaal 2% van de gefactureerde opdrachtsom in te zetten voor dit doeleinde. Opdrachtnemer is vrij om een hoger percentage in te zetten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de opdrachtgever wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

De accountmanagers van opdrachtgever adviseren en faciliteren de opdrachtnemer bij de invulling van social return. Samen en in goed overleg wordt er gekeken naar de mogelijkheden.

De uitvoeringsregels zijn toegevoegd als 'Bijlage 6 - Uitvoeringsregels social return AMRD.

1.6 Communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door Jos Wijsma, Inkoopadviseur.

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

In het geval van storingen bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.

1.7 Klachtenafhandeling

Voor aanbestedingsprocedures is door de opdrachtgever een klachtenregeling ingesteld. Klachten kunnen ingediend worden via het online webformulier op de website van de gemeente Hoogeveen (www.hoogeveen.nl) of via de e-mailadressen info@hoogeveen.nl. Aanvullende informatie over deze klachtenregeling is te raadplegen door de volgende link te volgen: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR600202>.

De klachtenafhandeling geschiedt volgens de beschreven procedure en is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijking met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsstukken. Voor verduidelijking daarvan dient u gebruik te maken van de mogelijkheid tot het sturen van vragen middels de nota van inlichtingen zoals beschreven in hoofdstuk 3 paragraaf 2 in deze aanbestedingsleidraad.

2 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk te geschieden.

2.1 Planning

Onderstaand is de planning van de aanbesteding weergegeven. Voor dikgedrukt weergegeven data gelden dat deze definitieve en fatale data zijn, behoudens schriftelijk bericht van opdrachtgever. De andere data zijn ter indicatie en niet bindend.

Activiteit	Datum/tijdstip
Datum Aankondiging op TenderNed	10 januari 2025
Datum 1 ^e Schouw	21 januari 2025 Aanvang 9.00
Uiterste datum* vragen om inlichtingen – ronde 1	28 januari 2025 12:00
Uiterste datum verzenden Nvl – ronde 1	5 februari 2025
Datum 2 ^e Schouw	11 februari 2025 Aanvang 9.00
Uiterste datum* vragen om inlichtingen – ronde 2	12 februari 2025 12:00
Uiterste datum verzenden Nvl – Ronde 2	19 februari 2025
Uiterste termijn* van indiening inschrijving	5 maart 2025 12:00
Voorlopige gunning/ bekendmaking beoogd winnen inschrijver	20 maart 2025
Definitieve gunning	11 april 2025
Ingangsdatum contract	1 Juli 2025

2.2 Schouw

Ten behoeve van deze aanbesteding vindt er op 21 januari 2025 en 11 februari 2025 een schouw plaats. De schouw vindt plaats in de Tamboer te Hoogeveen. Het adres van de locatie is de Hoofdstraat 17, 7902 EA in Hoogeveen. Parkeerplaatsen zijn in de buurt aanwezig. Tijdens de schouw kunt u de locatie en huidige installatie bekijken, daarnaast wordt op nader te bepalen plekken een deel van het houten plafond verwijderd. Het is mogelijk om vragen te stellen tijdens de schouw, maar er kunnen geen rechten ontleend worden aan de gegeven antwoorden. Als u antwoorden schriftelijke wenst dan dient u deze te stellen in de Nota van Inlichtingen. U kunt zich tot uiterlijk 20 januari 2025 om 12:00 uur aanmelden voor de 1^e schouw en uiterlijk 10 februari 2025 om 12:00uur aanmelden voor de 2^e schouw, dit via de berichtenmodule op TenderNed. Bij de aanmelding geeft u de namen van de contactpersonen en telefoonnummers door, er geldt een maximum van 2 personen per inschrijver.

2.3 Nota van Inlichtingen

Inlichtingen over de voor deze aanbesteding relevant zijnde aankondigingen en aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Op iedere andere wijze gestelde vragen worden niet in behandeling genomen.

De gestelde vragen dienen aan een aantal eisen te voldoen, deze dienen helder en eenduidig te worden geformuleerd en te refereren naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waar de vraag betrekking op heeft. In het geval dat inschrijver meerdere vragen heeft, dient inschrijver één vraag per veld in te vullen. Opdrachtgever benadrukt hierbij dat het gaat om vragen die relevant zijn voor deze inschrijving. Middels gebruik van de vragenmodule kunnen eventuele vragen direct gesteld worden. Het streven van opdrachtgever is om op de gestelde vragen te reageren zoals genoemd in de planning. Vragen die nog niet zijn beantwoord, maar wel zijn gesteld voor het verstrijken van de deadline, zullen nog in behandeling genomen worden.

Indien inschrijver zich niet kan conformeren aan zaken die genoemd zijn in de aanbestedingsdocumenten dan dient inschrijver dit kenbaar te maken in de vragenronde, tevens dient dit punt dan ook gemotiveerd te worden en een tekstvoorstel in te dienen betreffende het onderdeel waar inschrijver zich niet aan kan conformeren.

Voor opdrachtgever leidt het doen van een voorstel door een inschrijver nimmer tot de plicht om deze voorstellen over te nemen. Door middel van de nota van inlichtingen wordt door opdrachtgever aangegeven of er wijzigingen plaatsvinden in het aanbestedingsdocument, hierna zijn deze wijzigingen definitief.

2.4 Wijze van aanbieden Inschrijving

Inschrijvingen dienen in zijn volledigheid te zijn opgemaakt en ingediend te worden met inachtneming van de onderstaande voorschriften. Wanneer een inschrijving niet voldoet overeenkomstig de voorschriften die gesteld worden aan de opmaak en indiening van inschrijving kan opdrachtgever overgaan tot het besluit de inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan de inschrijvingsprocedure. Desbetreffende inschrijving zal dan niet langer meer in aanmerking komen voor gunning van de opdracht.

Sluiting van de inschrijvingstermijn vindt plaats op de datum en tijdstip als aangegeven in paragraaf 3.1 Planning. Als deze termijn is verstreken zullen de hierna ingediende inschrijvingen niet meer in behandeling worden genomen, en dus niet meer in aanmerking komen voor gunning.

Tijdig inschrijven:

De inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving. Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd. De uploadtijden bij de documenten zijn afhankelijk van factoren buiten het systeem en kunnen niet worden gegarandeerd. Inschrijvers dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Als er een storing is op de site van TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor, de inschrijftermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds ingediende inschrijvingen. Inschrijvers zijn verplicht om eventuele storingen direct te melden aan zowel de helpdesk van TenderNed als de aangewezen contactpersoon van opdrachtgever. Laat inschrijver dit na, dan verwerkt hij zijn rechten om in een later stadium over een vermeende storing te klagen.

Modellen die ingevuld dienen te worden ten behoeve van uw inschrijving vindt u separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform zijn aangeboden, worden door opdrachtgever in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten worden, dienen voorzien te zijn van een 'natte' handtekening en te worden gescand óf voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, na een daartoe verstrekking verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de opdrachtgever te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan tot gevolg hebben dat uw inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Ingevuld prijzenblad
Beantwoording gunningscriteria
Referentieverklaring
KVK-uittreksel
Gedragsverklaring aanbesteden

2.5 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Opdrachtgever kan ertoe verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijver stemt hiermee in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van tot veertien (14) dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving zal, ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, worden verlengd tot maximaal veertien (14) dagen na een onherroepelijk vonnis.

3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke gegevens verstrekt dienen te worden bij inschrijving en aan welke criteria uw onderneming dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Inschrijver wordt geschikt geacht indien inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen en geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in zijn volledigheid en correct in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie Bijlage 1). Het niet of niet rechtsgeldig ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen hiervan kan ongeveer 6 weken in beslag nemen.

Bewijsmiddelen die worden opgevraagd met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, voor zover in de aanbestedingsstukken niet afwijken of aanvullend is bepaald, dienen deze bewijsmiddelen na verzending van het verzoek hiertoe binnen zeven (7) kalenderdagen te worden ingediend. Indien nodig kan opdrachtgever ertoe besluiten om de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen met de gewenste informatie. Het verzoek tot het overleggen van deze bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van de voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Er kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Denk erom dat u dit bewijsstuk tijdig aanvraagt. Het verkrijgen van dit document kan ongeveer zes (6) weken in beslag nemen.

3.2 Geschiktheidseisen

Opdrachtgever stelt een aantal geschiktheidseisen aan zijn inschrijvers. Deze geschiktheidseisen worden hieronder toegelicht. Inschrijver dient de UEA te ondertekenen bij zijn inschrijving. Door ondertekening geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Bij de gunning dient de winnende inschrijver de daadwerkelijke bewijsmiddelen voor deze geschiktheidseisen te overleggen aan opdrachtgever. Uitzondering zijn eventuele referenties, die dienen bij inschrijving toegevoegd te worden.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, continuïteit dient gegarandeerd te zijn voor de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen.

Indien de inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door middel van ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met een negatieve continuïteitsverwachting. Opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

In geval dat inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming, zodanig is dat de continuïteit van de leveringen, diensten- en adviesverlening voor zolang de opdracht loopt, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Na voorlopige gunning kan opdrachtgever vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als de andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Er zijn bij inschrijver geen claims bekend en voor zover bij inschrijver bekend, zijn gedurende de periode waarin de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

3.2.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer van het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.2.3 Verzekeringen

~~CAR-verzekering~~

~~Onverminderd de aansprakelijkheid van de aannemer en de onderaannemers krachtens de bepalingen van de Wet en/of dit bestek zal door de opdrachtnemer, mede ten behoeve van de aannemers en hun onderaannemers een constructie "All Risks" verzekering op het werk worden afgesloten.~~

~~Deze verzekering geeft op of nabij de bouwplaats dekking op uitgebreide voorwaarden tegen:~~

- ~~• beschadiging, verlies of vernietiging van het werk, waaronder de voor de bouw bestemde materialen;~~
- ~~• het risico op aansprakelijkheid voor schade aan goederen alsmede door dood en/of lichamelijk letsel van personen (exclusief bij de bouw betrokken personeel), veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk;~~
- ~~• materiële schade aan de bestaande eigendommen van de opdrachtgever met uitsluiting van schade door brand, blikseminslag, explosie, diefstal en/of vernieling.~~

~~De dekking van de constructieverzekering loopt vanaf de datum waarop dit werk op het bouwterrein een aanvang neemt tot het werk is opgeleverd.~~

~~Als verzekerde som voor het werk zal gelden het bedrag van de aanneemsom(men), verhoogd met leveranties van directie en/of opdrachtgever, en ook honoraria van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten toezicht en directiekosten.~~

~~De aansprakelijkheid van de aannemer volgens de Wet of uit overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepalingen betreffende verzekering in dit artikel, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens het bestek op te leveren. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Een kopie van de dekkingsbevestiging met de verzekeringsvoorwaarden zal de opdrachtnemer aan opdrachtgever verstrekken.~~

Aansprakelijkheid verzekering bedrijven

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis

te dekken en ook minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar, tot een maximum van €2.500.000,-.

In het geval de inschrijver een combinatie is dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door alle betrokken combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

3.2.4 Beroepsbekwaamheid en Technische bekwaamheid

Veiligheid Checklist Aannemers

Opdrachtgever hecht grote waarde aan veilig werken. Inschrijver of onderaannemer dient VCA (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. In geval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA certificaat. De leidinggevende dient in het bezit te zijn van een VCA-VOL diploma. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

CCV-certificering

Opdrachtgever hecht veel waarde aan certificering. Inschrijver of onderaannemer dient in het bezit te zijn van de geldende certificeringen zoals is weergegeven in het CCV-certificatieschema te weten:

- CCV-certificatieschema BMI leveren
- CCV-certificatieschema BMI installeren
- CCV-certificatieschema BMI Onderhouden
- CCV-certificatieschema OAI type A leveren
- CCV-certificatieschema OAI Installeren
- CCV-certificatieschema OAI type A Onderhouden

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Voor de certificaten van de OAI mag inschrijver samenwerken met een leverancier OAI. Inschrijving dient dan als combinatie of in de vorm van hoofd-/onderaannemerschap in te schrijven. De certificaten dienen op de datum van de aanbesteding geldig te zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.2.5 Kerncompetenties

Inschrijver toont door middel van een referentie aan over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten uit te voeren. De referentie dient te zijn uitgevoerd met vergelijkbare kerncompetenties die benodigd zijn om

onderhavige opdracht uit te voeren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor informatie in te winnen bij opdrachtgevers vermeld op de referentielijst.

De ervaring dient ter vergelijking minimaal opgebouwd te zijn uit de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie
Inschrijver heeft ervaring met het leveren, installeren en werkend opleveren van ten minste één (1) gelijksoortige opdracht in bestaande situatie (Binnen cultuur, onderwijs, zorg of een overheidsorganisatie) in de laatste drie (3) jaren en deze naar tevredenheid uitgevoerd. Het aantal m2 vloeroppervlak was minimaal 5.500 m2 BVO.

Inschrijver dient 'Bijlage 8 – Referentieverklaring' in te vullen en in te dienen bij inschrijving.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

Indien inschrijver verzaakt om de bewijsstukken op te leveren of als aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de gestelde criteria wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3 Aan te leveren bewijsmiddelen

Door het ondertekenen van de UEA gaat inschrijver ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in de verificatiefase de beoogd winnend inschrijver te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de inschrijver zijn ingediend via TenderNed.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de UEA aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen en dat de inschrijving (inclusief Bijlagen), UEA, voorgeschreven invuldocumenten en standaardformulieren rechtsgeldig zijn ondertekend.

Onderstaande bewijsmiddelen kunnen, na voorlopige gunning, opgevraagd worden door opdrachtgever;

- Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai), dat niet ouder is dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te volgen van de persoon die de inschrijving heeft ondertekend;
- Verklaring van de belastingdienst: die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat de inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
- ~~• Een kopie van uw verzekeringspolis betreffend CAR-verzekering~~
- Een kopie van uw verzekeringspolis betreffend bedrijfs- en beroepsverzekering;
- Een kopie van uw Vca-certificaat
- Een kopie van uw ISO9001-certificaat
- Een kopie van uw CCV-bedrijfserkenning voor:
 - CCV certificaat BMI leveren
 - CCV certificaat BMI installeren

- CCV certificaat BMI Onderhouden
- CCV certificaat OAI type A leveren
- CCV certificaat OAI Installeren
- CCV certificaat OAI type A Onderhouden

4 Inschrijvingsvoorschriften

4.1 Algemeen

Aan inschrijver wordt verzocht om zijn inschrijving uit te brengen op basis van deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen en nota's van inlichtingen. Het aanbestedingsproces verloopt volledig digitaal via TenderNed, alle van inschrijver gevraagde informatie dient via dit platform ingeleverd te worden.

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen. De gemeente is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Deze zijn dan voor risico van inschrijver.

4.2 Vormvereisten aan indienen van inschrijving

Met betrekking tot de vorm en structuur van de inschrijvingen stelt opdrachtgever de volgende eisen:

- De inschrijving dient digitaal te worden ingeleverd via TenderNed;
- De inschrijving dient uiterlijk op de uiterste termijn van indiening te zijn ingediend;
- De inschrijving dient in zijn geheel in het Nederlands te zijn opgesteld, inclusief bijlagen;
- De van inschrijver gewenste informatie en in te vullen bijlagen dienen op de aangegeven volgorde en wijze te worden aangeleverd;
- Indien de inschrijving niet aan bovenstaande punten voldoet, kan deze worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.3 Ondertekening

Ondertekening geschiedt d.m.v. "natte" handtekening van het UEA bij het indienen van de inschrijving.

Het bewijzen van rechtsgeldigheid dient voort te vloeien uit een uittreksel van het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar de inschrijver gevestigd is, waaruit op te maken valt dat de handtekening van een persoon is die voor de inschrijver bevoegd is om verplichtingen aan te gaan voor de inschrijvende rechtspersoon.

Bij de inschrijving dient tevens te worden aangegeven worden onder welk registratienummer van het Handelregister wordt ingeschreven.

4.4 Inschrijfwijzen

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen

gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd-/onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

5 Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Gunningscriteria

De opdracht wordt voorlopig gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de gemeente vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. In onderstaande tabel staat de te hanteren gunningscriteria met vermelding van de weging. Er zijn in totaal 100 punten te verdienen, conform de onderstaande weging:

Criterium	Wegingsfactor
Prijs	65 %
Kwaliteit	35 %
Subgunningscriterium 1: Plan van aanpak	20 %
Subgunningscriterium 2: Onderhoudsplan en opleidingsplan	10 %
Subgunningscriterium 3: SROI	5 %
Totaal	100%

5.2 Gunningscriterium prijs

Inschrijver dient 'Bijlage 4 – Prijzenblad' te gebruiken om zijn prijs op te geven. De inschrijfprijzen worden pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt voor het onderdeel prijs het maximumaantal punten, in dit geval 65. De overige inschrijvers scoren naar rato, op basis van de onderstaande formule:

$$\left(\frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Inschrijfprijs inschrijver}} \right) * 65 = \text{Totaalscore prijs}$$

De score wordt afgerond op twee decimalen. Indien om wat voor reden dan ook een inschrijver uit de ranking wordt gehaald, wordt opnieuw de bovenstaande prijsformule toegepast op de overgebleven inschrijvers om de score voor prijs te bepalen.

Aanvullend: Ter onderbouwing van de aangeboden prijs dient inschrijver middels onderliggende calculatie bestaande uit urenverantwoording, uurtarieven per functie en materiaalkosten inzicht te geven in de aangeboden prijs.

5.3 Gunningscriterium kwaliteit

De gemeente wenst inzicht in de te leveren kwaliteit van inschrijver. Inschrijver krijgt de mogelijkheid om punten te scoren door invulling te geven aan de onderstaande subgunningscriteria. De kwaliteit wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. De inschrijvingen worden absoluut beoordeeld. De score op een subgunningscriterium wordt bepaald door het maximaal aantal punten te delen door 10, om vervolgens te vermenigvuldigen met het cijfer voor het betreffende subgunningscriterium. De punten worden afgerond op twee decimalen. Om de eindscore voor kwaliteit te bepalen worden alle scores per kwalitatief subgunningscriterium bij elkaar opgeteld.

Subgunningscriterium1: Plan van aanpak

Opdrachtgever wenst gebruik te maken van expertise en kennis van inschrijver hoe de opdracht tot uitvoering gebracht wordt. Inschrijver dient in de beantwoording van dit subgunningscriterium zijn

visie en de te doorlopen stappen te beschrijven, waarbij ingegaan dient te worden op de volgende onderdelen:

- A. Inschrijver beschrijft in het plan van aanpak (uitvoeringsplan) alle activiteiten die noodzakelijk zijn om vanaf gunning van de opdracht de brandmeld- en ontruimingsinstallatie en alle daarmee samenhangende systemen en dienstlevering tijdig bedrijfsklaar op te leveren.
- B. Er dient een realistische planning opgesteld te worden waarbij van uitgaan dient te worden dat de werkzaamheden starten vanaf 10 juli en de installatie op 22 augustus 2025 gebruiksklaar opgeleverd dient te worden. De planning dient gedetailleerd te worden aangeleverd per uitvoeringsonderdeel.
- C. Welke risico's (denk aan technisch, organisatorisch, samenwerking, personeel, uitvoering) ziet inschrijver bij het uitvoeren van deze opdracht en welke beheersmaatregelen worden hiervoor getroffen?
- D. De wijze waarop inschrijver de projectstructuur neer zal zetten, waarbij alle relevante stakeholders worden benoemd en betrokken;
- E. De wijze waarop inschrijver tijdens de voorbereiding en per uitvoeringsonderdeel van de opdrachtgever de belangrijkste stakeholders adviseert, informeert en meeneemt in het proces;
- F. In de Tamboer wordt met theaterrook gewerkt. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen welke innovatieve oplossing inschrijver aanbiedt ter voorkoming van ongewenste-oneychte brandmeldingen.

Inschrijver dient voor het subgunningscriterium onderhoud en opleiding maximaal drie (3) pagina's A4 (inclusief bijlages), in Calibri lettergrootte 10 en minimaal regelafstand 1 te schrijven. Enkel het ingediende antwoord wordt beoordeeld. De planning mag als extra bijlage op A3 toegevoegd worden. Verwijzingen naar externe bronnen of bijlagen worden niet beoordeeld. Inschrijver dient specifiek, concreet en ondubbelzinnig te zijn in zijn beantwoording. Inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving beter aansluit op het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en het toegevoegde waarde biedt voor opdrachtgever.

Subgunningscriterium2: Onderhoudsplan en opleidingsplan

Opdrachtgever wil weten welke kosten het in de toekomst kan verwachten voor onderhoud en-/of vervanging. Daarnaast hecht de opdrachtgever veel waarde aan bedrijfszekerheid van de brandmeld- en ontruimingsinstallatie. In dit gunningscriterium dient inschrijver in te gaan op de volgende onderdelen:

- A. Inschrijver dient een meerjaren onderhoudsplan en begroting aan te leveren voor zowel het preventief- als correctief onderhoud voor een periode van 15 jaar.
- B. Preventief onderhoud: de wijze waarop opdrachtnemer preventief onderhoud uitvoert.
- C. Correctief onderhoud: de wijze waarop opdrachtnemer informatie en kennis gebruikt om correctief onderhoud te voorkomen. Hoe wordt noodzakelijk correctief onderhoud uitgevoerd, rekening houdend met minimale beïnvloeding van beschikbaarheid van de brandmeld- en ontruimingsinstallatie.
- D. Opdrachtnemer geeft een beschrijving van preventief onderhoud, dit voor de looptijd van de overeenkomst.
- E. De manier hoe opdrachtnemer de medewerkers van de Tamboer gaat opleiden voor het beheer en werking van de brandmeld- en ontruimingsinstallatie. Hierin dient minimaal terug te komen;

een uitleg over de werking van de installatie, een uitleg aan de opgeleid persoon voor het uitvoeren van de maandelijkse onderhoudstaken. Daarbij rekening houdend met; op locatie bij opdrachtgever, volledigheid van het programma, tijd, planning en beschikbaarheid van medewerkers evenals de benodigde hulpmiddelen (gereedschap) en naslagwerk.

Inschrijver dient voor het subgunningscriterium onderhoud en opleiding maximaal drie (3) pagina's A4 (inclusief bijlagen), in Calibri lettergrootte 10 en minimaal regelafstand 1 te schrijven. Enkel het ingediende antwoord wordt beoordeeld. Verwijzingen naar externe bronnen of bijlagen worden niet beoordeeld. Inschrijver dient specifiek, concreet en ondubbelzinnig te zijn in zijn beantwoording. Inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving beter aansluit op het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en het toegevoegde waarde biedt voor opdrachtgever.

Subgunningscriterium 3: Toepassen van SROI

Opdrachtgever hecht waarde aan het toepassen van Social Return. In het kader van Social Return is opdrachtnemer verplicht om minimaal 2% van de gefactureerde opdrachtsom in te zetten voor dit doeleinde.

Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de extra mogelijkheden van toepasbaarheid van SROI bij inschrijver en de wijze waarop hier uitvoering aan gegeven wordt.

Het kwaliteitsonderdeel 'SROI' geldt hoe hoger het percentage, hoe hoger de beoordeling. Voor het toekennen van dit cijfer (inclusief bijbehorend aantal punten) wordt gebruik gemaakt van onderstaande tabel:

Toepassen van SROI	
Percentage SROI	Aantal punten
2%	0
5%	2
10%	5

Inschrijver dient de beantwoording in maximaal een (1) pagina A4, in Calibri letter-grootte 10 en minimaal regelafstand 1 te schrijven. Inschrijver dient specifiek, concreet en ondubbelzinnig te zijn in zijn beantwoording. Bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling. Inschrijver dient specifiek, concreet en ondubbelzinnig te zijn in zijn beantwoording. Inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving beter aansluit op het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en het toegevoegde waarde biedt voor opdrachtgever.

Aanvullend: Na definitieve gunning dient de winnende Inschrijver/ Opdrachtnemer de Service Level Agreement definitief te maken naar aanleiding van het startoverleg en conform format van opdrachtgever. Het format is als bijlage 7 toegevoegd.

5.4 Beoordelingskader

Het gunningcriterium kwaliteit wordt door elk lid van de beoordelingscommissie per inschrijver beoordeeld en van cijfers voorzien, volgens onderstaande systematiek. Er kunnen geen tussenliggende scores gegeven worden. Ieder kwalitatief subgunningscriterium wordt eerst individueel gescoord,

waarna de leden bijeenkomen voor een consensusoverleg. In dit overleg wordt gezamenlijk één cijfer per kwalitatief subgunningscriterium vastgesteld.

Status	Beoordeling	Cijfer
Niet beantwoord	Er is geen antwoord gegeven.	K.O.
Onvoldoende	Geen of enkele van de beoordelingsaspecten zijn genoemd of het gegeven antwoord voldoet in het geheel niet aan de beoordelingsaspecten. De inschrijver geeft geen vertrouwen tot samenwerking en uitvoering van de opdracht. De inschrijving wordt terzijde gelegd.	K.O.
Matig	Niet alle beoordelingsaspecten zijn benoemd of het gegeven antwoord voldoet onvoldoende aan de wens van opdrachtgever. De inschrijver geeft matig vertrouwen tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	3
Voldoende	Alle beoordelingsaspecten zijn genoemd. De mate waarin het antwoord de beoordelingsaspecten benoemt sluit aan bij de wens van opdrachtgever. Een of enkele onderdelen zijn op een matig of niet overtuigende wijze beoordeeld, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde). De inschrijver geeft voldoende vertrouwen tot samenwerking en de uitvoering van de opdracht.	5
Goed	Alle beoordelingsaspecten zijn genoemd. Het antwoord sluit goed aan bij de wens en heeft meerwaarde voor de opdrachtgever. De inschrijver geeft een goed vertrouwen tot goede samenwerking en tot uitvoering van de opdracht.	7
Uitstekend	Alle beoordelingsaspecten zijn genoemd. Het antwoord voldoet uitstekend aan de wens en heeft veel meerwaarde voor de opdrachtgever. Op meerdere onderdelen wordt een positief verrassende aanpak gegeven, wat de werkwijze van de inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde). Geeft het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht.	10

5.5 Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van de gemeente. Deze commissie bestaat uit vier personen. Deze personen hebben de volgende functies.

- Projectleider vastgoed
- Installatieadviseur gemeentelijk vastgoed
- Projectleider Tamboer
- Brand technisch adviseur

5.6 Toekennen van scores

Om ervoor te zorgen dat de aangeboden prijs niet van invloed kan zijn op de waardering van de kwaliteit van de inschrijving zullen de personen in de beoordelingscommissie de inschrijvingen eerst

beoordelen aan de hand van de kwalitatieve (sub-)gunningscriteria. Pas nadat deze beoordeling voltooid is, krijgt de commissie inzicht in de aangeboden prijs.

De personen in de beoordelingscommissie zullen eerst individueel scores toekennen conform voornoemde systematiek. Hierna komt de beoordelingscommissie bijeen voor een consensusoverleg en zullen ze namens de gehele commissie één cijfer per kwalitatief subgunningscriterium geven. Zodra de discussie tot een eind is gebracht, worden de cijfers definitief gemaakt en de punten berekend. Daarna wordt de prijsformule toegepast op alle inschrijfprijzen en worden de scores voor de prijzen toegevoegd. De scores van kwaliteit en prijs worden bij elkaar opgeteld om de winnaar te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten komt in aanmerking voor gunning.

5.7 Beoordeling van inschrijvingen

Inschrijvingen die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

1. De inschrijvingen worden op volledigheid gecontroleerd. Onvolledige inschrijvingen worden terzijde gelegd.
2. Er wordt getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende inschrijver in beginsel worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
3. De ontvangen inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de opgenomen gunningscriteria. Aan de hand van de beoordeling van deze gunningscriteria ontstaat een rangorde op basis waarvan opdrachtgever tot voorlopige gunning over zal gaan.
4. De laatste stap betreft het opvragen/controleren van nadere bewijsmiddelen bij de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund. De gemeente vraagt deze bewijsmiddelen alleen bij de voorlopig gegunde partij op (zie hoofdstuk 3). Indien uit de verstrekte bewijsmiddelen blijkt dat de voorlopig gegunde inschrijver niet voldoet, zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

5.8 Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie

De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald, zal voor voorlopige gunning in aanmerking komen (mits uiteraard de inschrijving verder voldoet aan de gestelde eisen). In het geval twee of meer inschrijvers een gelijke totaalscore hebben behaald, dan geeft kwaliteit de doorslag. In dat geval zal de inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve subgunningscriteria voor voorlopige gunning in aanmerking komen. Indien de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria niet de doorslag kunnen geven (omdat deze identiek zijn), dan zal de gemeente de voorlopige winnaar aanwijzen door middel van loting door een notaris.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de door de inschrijvers aangeboden totaalprijs kenbaar te maken aan de overige inschrijvers in het kader van de voorlopige gunningsbeslissing (al dan niet door de behaalde score op het subgunningscriterium prijs te delen).

5.9 Voornemen tot gunning

Opdrachtgever zal alle inschrijvers gelijktijdig informeren over zijn voornemen tot gunning. Hierbij worden afgewezen inschrijvers op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden waarop deze voorlopige gunningsbeslissing is genomen en daarbij horende kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. Tevens geldt voor inschrijvers wiens inschrijving ongeldig is verklaard dat zij op de hoogte worden gesteld van de reden van ongeldigheid van hun gedane inschrijving.

Aan de voorlopige gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlelen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Nadat alle inschrijvers zijn geïnformeerd over deze voorlopige gunningsbeslissing bestaat er voor hen de gelegenheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending hiervan een bezwaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter. Opdrachtgever verzoekt u dit in een zo vroeg mogelijk stadium te doen, hiervoor gaat de voorkeur uit naar binnen zeven (7) kalenderdagen na mededeling van de gunningsbeslissing, dit om te zorgen dat deze vragen binnen de gestelde termijn van twintig (20) kalenderdagen beantwoord kunnen worden. Indien er geen bezwaren komen op de voorlopige gunningsbeslissing zal er worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht.
