



INSCHRIJFLEIDRAAD

Behorende bij de Europese aanbesteding

AM'

Raamovereenkomst bouw- en woonrijp maken
Wickevoort, Haarlemmermeer

Aanbesteder: AM b.v.

Referentie: RPR24-001

Versie: Definitief

Datum: 13 september 2024

Addendum toegevoegd met publicatie nota van
inlichtingen d.d. 04-11-2024.

Titel document: **Inschrijfleidraad behorende bij de Europese aanbesteding**

Ondertitel: Raamovereenkomst bouw- en woonrijp maken Wickevoort,
Haarlemmermeer

Referentie: RPR-2024001

Versie: Definitief

Datum: 13 september 2024

[Addendum toegevoegd met publicatie nota van inlichtingen d.d. 04-11-2024.](#)

Projectnaam: Bouw- en woonrijp maken Wickevoort, Haarlemmermeer

Projectnummer: AV.726610

Auteur(s): K. Jansen in de Wal

Opgesteld door: K. Jansen in de Wal

Gecontroleerd door: G. Karman

Goedgekeurd door: G. Karman

Inhoudsopgave

1. Beschrijving Opdracht.....	5
1.1 Inleiding.....	5
2. Procedure.....	7
2.1 Opzet van de aanbestedingsprocedure.....	7
2.2 Aankondiging van de opdracht.....	7
2.3 Contactgegevens	7
2.4 Communicatie.....	7
2.5 Aanbestedingsdocumenten.....	7
2.6 Planning van de aanbestedingsprocedure.....	8
2.7 Inlichtingen	8
2.8 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	8
2.9 Inschrijvingsvereisten	9
2.10 Wijze van Inschrijving	9
2.11 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten	10
2.12 Samenwerking en/of beroep op derden.....	10
2.13 Gestandoeningstermijn.....	11
2.14 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving.....	11
2.15 Inschrijvingsvergoeding	11
2.16 Procedure na ontvangst inschrijvingen.....	11
3. Uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen.....	12
3.1 Uitsluitingsgronden.....	12
3.2 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden.....	12
3.3 Minimum- en geschiktheidseisen.....	12
4. Beschrijving beoordelingsprocedure	14
4.1 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen	14
4.2 Opening van de kluis	15
4.3 Beoordeling op prijs door notaris	15
4.4 Beoordeling op volledigheid en minimeisen	15
4.5 Beoordeling kwaliteit door middel van interviews	15
4.5 Beoordeling t.b.v. eerste deelopdracht 1.....	17
4.6 Voorlopige gunning raamovereenkomst en voorlopige gunning opdracht 1	17
4.7 Verificatie, afstemming en contractsluiting.....	18
4.7.a Wachtkamerconstructie	
5. Overige bepalingen	19
5.1 Voorbehoud.....	19
5.2 Varianten.....	19
5.3 Klachtenmeldpunt (indien aan de orde).....	19

5.4 Rangorde	19
--------------------	----

Bijlagen

- Bijlage 1. Plankaart met scopegrenzen en fasering
- Bijlage 2. UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Bijlage 3. Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 4. Concept Aannemingsovereenkomst
- Bijlage 5. Model Bankgarantie
- Bijlage 6. Model K-verklaring
- ~~Bijlage 7. AVV model K-verklaring – deze bijlage komt te vervallen~~
- Bijlage 8. Format vragen Nota van Inlichtingen
- Bijlage 9. Model Referenties
- Bijlage 10. Protocol ontwerp + overdracht
- Bijlage 11. Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 12. Inschrijfstaat opdracht 1
- Bijlage 13. Wachtkamerovereenkomst – deze bijlage is toegevoegd

1. Beschrijving Opdracht

1.1 Inleiding

1.1.1 Aanbesteder

AM b.v. (hierna te noemen Aanbesteder) is bezig met het ontwikkelen van de locatie Wickevoort te Haarlemmermeer. Naast het realiseren van de opstallen, worden de te ontwikkelen terreinen in opdracht van Aanbesteder bouwrijp en woonrijp gemaakt.

1.1.2 Scopebeschrijving en fasering

De locatie Wickevoort te Haarlemmermeer is een grootschalige en langdurige gebiedsontwikkeling bestaande uit onder meer de realisatie van circa 850 woningen. De eerste fasen zijn gerealiseerd of in uitvoering. De andere deelgebieden worden nog ontwikkeld. De fasen en het werkterrein zijn schetsmatig aangegeven op de tekening, welke als **bijlage 1** is toegevoegd.

Het bouw- en woonrijp maken van het openbaar gebied omvat het gefaseerd uitvoeren van de werkzaamheden met inachtneming van de planning van en in afstemming met de bouwkundig aannemer(s). Op **bijlage 1** is te zien uit welke fasen het project bestaat en wanneer deze naar verwachting worden uitgevoerd. Het openbaar gebied dat gerealiseerd gaat worden, wordt na realisatie door Aanbesteder gefaseerd overgedragen aan de gemeente Haarlemmermeer. De planning is dat het project in 2027 gereed is. De geschatte waarde van de gehele opdracht (bouw- en woonrijp maken) bedraagt ca. €13.000.000. Voor meer informatie over de voortgang van de ontwikkeling van de woningbouw verwijzen wij u naar: <https://www.wickevoort.nl/>.

Voor het bouw- en woonrijp maken is het inschakelen van één of meerdere civiele aannemers noodzakelijk.

1.1.3 Doel van de aanbesteding

Middels een openbare Europese aanbestedingsprocedure wil Aanbesteder voor het gefaseerd bouw- en woonrijp maken van de locatie Wickevoort te Haarlemmermeer komen tot een Raamovereenkomst tussen Aanbesteder en drie partijen. De Inschrijvers die worden geselecteerd hebben de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

Aanbesteder wordt bij de uitvoering van deze aanbesteding procesmatig ondersteund door RPR managers van ruimtelijke opgaven.

1.1.4 Raamovereenkomst

Er wordt een Raamovereenkomst gesloten met 3 partijen. Onder de gesloten Raamovereenkomst kunnen onder andere via minicompetities afzonderlijke deelopdrachten worden gegund. Door een overeenkomst af te sluiten met 3 partijen ontvangt enerzijds de Opdrachtgever voldoende concurrerende prijzen per deelfase en hebben de inschrijvende partijen anderzijds voldoende kans om een deelopdracht gegund te krijgen.

Ondernemers worden in het kader van deze Aanbesteding gevraagd een prijs in te dienen voor opdracht 1: fase 2A, woonrijp maken van het deelplan Bos. Een RAW-bestek is als bijlage toegevoegd (**zie bijlage 12 Inschrijfstaat**). De 6 partijen met de laagste prijs worden

uitgenodigd voor een gesprek. Met de 3 Inschrijvers die het beste scoren op kwaliteit wordt het raamcontract gesloten.

Nadat de 3 raamcontractanten bekend zijn wordt op basis van de prijs die zij hebben ingediend voor opdracht 1 bepaald wie van de drie raamcontractanten de opdracht voor fase 2A deelplan Bos krijgt gegund. Met de betreffende raamcontractant zal een aannemingsovereenkomst worden gesloten conform het model dat onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

1.1.5 Evaluaties klantwaardering

Onderdeel van de raamovereenkomst is een klantevaluatie aan de hand van de Past Performance-methode. Dit betekent dat er tijdens de uitvoering klantevaluaties worden verricht, waarin door middel van cijfers (0-10) de ervaring met de raamcontractant wordt bevestigd. In deze evaluaties zijn klantgerichtheid en flexibiliteit aspecten die voor Aanbesteder belangrijk zijn. De uitkomst van de evaluaties bepalen of de raamcontractant wordt uitgenodigd voor minicompetities, bij een score van 6,0 of lager wordt de raamcontractant niet meer uitgenodigd. De aannemer met de hoogste score is 'Voorkeursaannemer', aan deze aannemer kunnen deelopdrachten tot een maximum van € 100.000 excl. btw rechtstreeks onder de raamovereenkomst worden gegund. Het aantal opdracht(en) die de raamcontractant binnenhaalt heeft hij daarmee deels zelf in de hand: hoe beter hij een opdracht uitvoert, hoe groter de kans is dat hij vervolgoopdrachten krijgt. Voor de "voorkeursaannemer" geldt dat de eenheidsprijzen die tijdens deze inschrijving worden gehanteerd ook gehanteerd dienen te worden bij de inschrijving op alle vervolgoopdrachten. De prijs is vast tot eind 2026, daarna kunnen de prijzen in overleg met de Opdrachtgever worden geïndexeerd conform het dan geldende prijsindexcijfer.

2. Procedure

2.1 Opzet van de aanbestedingsprocedure

Op deze openbare Europese aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing.

De schriftelijke informatie-uitwisseling in deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de aankondiging en de Aanbestedingsdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota van inlichtingen en het indienen van de inschrijving worden langs elektronische weg via www.tenderned.nl afgehandeld.

Voor een nadere uitleg over het gebruik van www.tenderned.nl bij volledig digitaal aanbesteden, zie: Zo werkt Tenderned, uitgelegd voor ondernemers in 6 stappen: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer/in-6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>

Als er verschillen bestaan tussen de informatie die op www.tenderned.nl is gepubliceerd en de Inschrijfleidraad, prevaleert de tekst van de Inschrijfleidraad. Ondernemers dienen verschillen tussen de gepubliceerde informatie direct te melden aan Aanbesteder.

Alle aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. In het geval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

2.2 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 16 september 2024 gepubliceerd op www.tenderned.nl.

2.3 Contactgegevens

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via www.tenderned.nl. Indien en voor zover het (wegens technische redenen) niet mogelijk is om via www.tenderned.nl contact te leggen met de Aanbesteder, dan kunnen ondernemers gebruikmaken van het volgende emailadres: k.jansenidw@rpr.nl om contact te leggen met de contactpersoon van deze aanbesteding, mevrouw K. Jansen in de Wal.

2.4 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een ondernemer dit toch op de onjuiste wijze doet, kan Aanbesteder de ondernemer uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- of de betreffende ondernemer naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege contactinformatie inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- of de betreffende ondernemer naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbestedingsprocedure heeft gehad of heeft kunnen hebben.

2.5 Aanbestedingsdocumenten

Ten behoeve van de inschrijving worden de volgende documenten op www.tenderned.nl ter beschikking gesteld:

Deze inschrijvingsleidraad, kenmerk RPR24-001;

1. Plankaart met scopegrenzen;
2. Faseringstekeningen;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Model Raamovereenkomst bouw- en woonrijp Wickevoort, Heerlemmermeer;
5. Model Aannemingsovereenkomst bouw- en woonrijp maken;
6. Model bankgarantie;
7. Model K-verklaring;
8. AVV model K-verklaring;
9. Format vragen Nota van Inlichtingen;
10. Model referenties;
11. Protocol ontwerp + overdracht;
12. Inschrijvingsbiljet;
13. Inschrijfstaat opdracht 1.

Hierna te noemen “Aanbestedingsdocumenten”.

2.6 Planning van de aanbestedingsprocedure

De indicatieve planning** voor de aanbesteding is als volgt:

Processtappen		Data
1	Publicatie van het werk en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten op www.tenderned.nl	16-09-2024
2	Uiterste datum voor het indienen van vragen (Nota van Inlichtingen ronde 1)*	28-10-2024 vóór 12 uur
3	Publicatie Nota van Inlichtingen	04-11-2024
4	Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen*	25-11-2024, vóór 12 uur
5	Bepalen ranking en beoordelen van de inschrijvingen op geldigheid	27-11-2024
6	Uitnodigden laagste zes partijen voor interviews	29-11-2024
7	Houden interviews en bepalen ranking beste drie	06-12-2024 en 09-12-2024
8	Versturen brieven voorlopige gunning/voorlopige afwijzing	13-12-2024
9	Afloop beroepstermijn/afronding gunningsfase/voorgenomen definitieve opdrachtverlening	03-01-2025

**Het uiterste tijdstip voor het indienen voor het stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten (Nota van Inlichtingen) en indienen van de inschrijving zijn fatale termijnen.*

***Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.*

2.7 Inlichtingen

Ondernemers die aan deze aanbesteding deelnemen zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de ondernemer dit per ommekeer melden aan Aanbesteder.

Nadere inlichtingen als bedoeld in art. 2.22 ARW 2016 kunnen uitsluitend digitaal via www.tenderned.nl worden ingediend. Ondernemers dienen de vragen in te dienen conform het format in **bijlage 8**. De uiterste datum voor het indienen van vragen is aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. In de Nota van Inlichtingen die wordt gepubliceerd via www.tenderned.nl, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een ondernemer tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de ondernemer voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de ondernemer de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek, overeenkomstig art. 2.23 ARW 2016, als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende ondernemer. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige ondernemers moet informeren.

2.8 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Inschrijfleidraad en de Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die ondernemer Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Van ondernemer wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige gunningsbeslissing is gekomen. Indien de ondernemer de Aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een inschrijving op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door in te schrijven verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Inschrijfleidraad inclusief bijlagen en de op www.tenderned.nl gepubliceerde informatie. Na indiening van de inschrijving kunnen inschrijvers zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

2.9 Inschrijvingsvereisten

De inschrijving moet voldoen aan de (minimum)eisen in de Inschrijfleidraad en de daarbij behorende bijlagen. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht.

Let op: De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en, indien daarvan sprake is, van de verstrekker van een volmacht dient te blijken uit een bij inschrijving over te leggen uittreksel uit het Handelsregister. Vanzelfsprekend moet daaruit eveneens blijken dat deze volmacht op het moment van inschrijven al aan de ondertekenaar was verleend en van voldoende omvang is om de inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

2.10 Wijze van Inschrijving

De inschrijving van deze Aanbesteding verloopt digitaal via het dashboard van deze aanbesteding op www.tenderned.nl. Een Inschrijving ingediend op een andere wijze, zoals per brief of email, is niet geldig.

De inschrijving moet uiterlijk ontvangen zijn op het moment zoals vermeld op het dashboard van www.tenderned.nl en onder afdeling IV.3.3 van de aankondiging. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Een inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de inschrijving. De inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat haar inschrijving tijdig via www.tenderned.nl door Aanbesteder is ontvangen. Aanbesteder adviseert Ondernemer dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar Inschrijving. Indien aantoonbaar sprake is van een storing van www.tenderned.nl kan Aanbesteder inschrijvers de mogelijkheid bieden de Inschrijving per mail in te dienen.

2.11 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- Inschrijvingsbiljet **opdracht 1 (bijlage 11)**;
- Inschrijfstaat **opdracht 1 (bijlage 12)**;
- UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument als genoemd in artikel 2.15 van het ARW 2016, ondertekend en ingevuld) (**zie bijlage 2**);
- ingevuld en ondertekend Model K (**zie bijlage 6**);
- een uittreksel uit het handelsregister (KvK);
- ingevuld Model referenties (**zie bijlage 9**) per referentie om de gevraagde competenties aan te tonen;
- opgave van de aangeboden projectleider en uitvoerder met vermelding van contactgegevens. (eigen format)

2.12 Samenwerking en/of beroep op derden

2.12.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de inschrijving dient elke partij bij de combinatie (hierna te noemen “Combinant”) een volledig ingevuld en door die Combinant ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Iedere Combinant dient afzonderlijk bij inschrijving alle gegevens over te leggen die specifiek op hemzelf betrekking hebben (onder meer gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Iedere Combinant dient in de eigen UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de Aanbestedingsdocumenten.

2.12.2 Inschrijving met beroep op derden en inzet onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en/of technische bekwaamheid te voldoen. Als inschrijver een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA. Als inschrijver voornemens is om een deel van het werk te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid de inschrijver geen beroep doet, dan dient inschrijver dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien de inschrijver een beroep doet op (de financiële en/of technische bekwaamheid van) een onderaannemer voor (een onderdeel van) de Raamovereenkomst, dan zal de betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering (van het betreffende onderdeel). De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk deel I en II van de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door de inschrijver bij diens Inschrijving te worden overgelegd.

2.13 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt conform art. 2.30.1 ARW 2016, 90 dagen, vanaf de uiterste datum voor het doen van een inschrijving.

2.14 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Inschrijving. Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Aanbesteder. Als de Inschrijving van de inschrijver voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de Aanbesteder de betreffende Inschrijving ongeldig verklaren en Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van inschrijvingen toe.

2.16 Procedure na ontvangst inschrijvingen

Nadat de uiterste datum voor inschrijving is verstreken en de inschrijvingen zijn ontvangen, wordt de digitale kluis op www.tenderned.nl geopend door de notaris. Om tot (voorlopige) gunning te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. opening van de inschrijvingen;
2. controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid (uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen);
3. opmaken eerste ranking op basis van prijs door de notaris
4. uitnodiging van de zes inschrijvers met de laagste prijs voor de kwalitatieve beoordeling door middel van een interview;
5. beoordeling gunningscriterium kwaliteit;
6. ontvangst prijsinformatie van de beste 3 Inschrijvers (blijft tot die tijd bij de notaris);
6. samenstellen score inschrijving en bepalen rangorde;
7. mededeling gunningsbeslissing.

3. Uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder beoordeelt of op de inschrijver niet één of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verplichte uitsluitingsgronden en de hieronder vermelde facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem, een Combinant of een onderaannemer (derde) van toepassing zijn:

- I. De onderneming verkeert in staat van faillissement of van liquidatie, dan wel de onderneming heeft zijn werkzaamheden gestaakt, of jegens hem geldt een surseance van betaling of een akkoord, of de onderneming verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.
- II. Het faillissement of liquidatie van de onderneming is aangevraagd of tegen hem is een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure regelgeving, aanhangig gemaakt.
- III. De onderneming een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels.
- IV. De onderneming in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan.
- V. De onderneming heeft niet aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland.
- VI. De onderneming heeft niet aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland.
- VII. De onderneming heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of de onderneming heeft die inlichtingen niet verstrekt.

In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van één van de Combinanten tot uitsluiting van de combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

Indien een Inschrijver meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dit toch niet tot terzijdelegging van de inschrijving zou moeten leiden, dient de Inschrijver in te vullen dat de uitsluitingsgrond van toepassing is en direct bij inschrijving de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA. De Aanbesteder beoordeelt vervolgens op basis van deze informatie of hij tot uitsluiting overgaat.

3.2 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Aan de inschrijvers wordt verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

De inschrijver dient daartoe op eerste verzoek binnen 10 werkdagen de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt Aanbesteder als bewijs (let op: enkele documenten dienen al bij de inschrijving te worden ingediend!):

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- b. Voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- c. Een verklaring van de Belastingdienst die op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- d. Een Model-K verklaring als bedoeld in artikel 2.32.3 ARW 2016.

3.3 Minimum- en geschiktheidseisen

Conform de aankondiging, afdeling III punt 2.2 en 2.3 worden de volgende minimumeisen gesteld.

Met betrekking tot de economische en financiële draagkracht:

- Een bankgarantie ter waarde van 10% van de aannemingssom van opdracht 1, conform het model dat als **bijlage 5** bij deze leidraad is gevoegd. De bankgarantie bouwt niet af en hoeft pas bij de gunning te worden overlegd.

Met betrekking tot de technische bekwaamheid:

- **Kerncompetentie 1:** Ondernemer heeft in de periode van vijf jaar, voorafgaand aan de dag van aanbesteding van dit bestek ten minste één (1) werk uitgevoerd dat aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - het betreft een werk op het gebied van woonrijp maken met een aannemingssom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 750.000,00;
 - dit werk is vakkundig en op een regelmatige wijze uitgevoerd;
 - dit werk is tijdig opgeleverd (door Aanbesteder verleend uitstel daarin begrepen);
 - binnen dit werk zijn minimaal de volgende **competenties** succesvol uitgevoerd: het realiseren van elementverhardingen, opsluitingen, straatkolken en terreinmeubilair.
- **Kerncompetentie 2:** Ondernemer heeft in de periode van vijf jaar, voorafgaand aan de dag van aanbesteding van dit bestek ten minste één (1) werk uitgevoerd dat aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - het betreft een werk op het gebied van bouwrijp maken in combinatie met bodemsaneringswerkzaamheden en coördinatie K&L-werkzaamheden met een aannemingssom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 500.000,00;
 - dit werk is vakkundig en op een regelmatige wijze uitgevoerd;
 - dit werk is tijdig opgeleverd (door Aanbesteder verleend uitstel daarin begrepen);
 - binnen dit werk zijn minimaal de volgende **competenties** succesvol uitgevoerd: het realiseren van rioleringsbuizen, grondwerkzaamheden inspectieputten, wegfundatie en saneringswerkzaamheden.

De referentie(s) dienen direct bij inschrijving te worden overgelegd. De referentie(s) dienen verifieerbaar te zijn bij de Aanbesteder van de in de referentie opgevoerde opdracht.

In deze paragraaf is aangegeven welke documenten aangeleverd moeten worden ter zake de geschiktheidseisen. In aanvulling daarop het volgende:

- a. één referentieproject mag worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen;
- b. per competentie hoeft maximaal één referentieproject opgevoerd te worden;
- c. indien een referentieproject binnen een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de ondernemer zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet de ondernemer aantonen dat het aandeel dat door de ondernemer is uitgevoerd voldoet aan de hierboven opgesomde voorwaarden van technische bekwaamheid; en
- d. per referentieproject dient ondernemer een volledig ingevuld 'Formulier referentie gegevens' (conform model **bijlage 9** behorende bij de Aanbestedingsdocumenten) in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieproject waaruit blijkt dat de ondernemer voldoet aan de hierboven opgesomde voorwaarden van technische bekwaamheid.

4. Beschrijving beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

De inschrijving (bestaande uit een inschrijfsom voor Opdracht 1 wordt door Ondernemers ingediend via het dashboard van www.tenderned.nl (zie 2.10).

De notaris (zie 4.2) opent de kluis zodat deze de eerste rangorde op basis van prijs kan maken zonder dat de beoordelingscommissie kennis heeft van deze prijzen. De eerste rangorde leidt tot zes partijen met de laagste prijs. Nadat de notaris de eerste rangorde heeft gemaakt, beoordeelt de beoordelingscommissie de volledigheid en geldigheid van de door de notaris doorgegeven inschrijvingen en inschrijvers.

Vervolgens worden de zes inschrijvers met de laagste inschrijfprijs uitgenodigd voor een interview. Dit interview dient ter beoordeling op kwaliteitsaspecten. Aan de drie inschrijvers die hierin de hoogste totaalscore behalen wordt de Raamovereenkomst voorlopig gegund.

Aan de raamcontractant met de laagste inschrijfsom voor Opdracht 1 wordt de eerste opdracht gegund, zijnde fase 2A het woonrijp maken van het deelplan Bos.

In tabel 1, op de volgende pagina, is het proces met een fictief voorbeeld weergegeven.

Tabel 1. Proces van beoordeling

Inschrijfsom Opdracht 1: WRM Woonveld Bos	1ste beoordelingsronde		2de beoordelingsronde			3de beoordelingsronde	
	Door Notaris (100% prijs)	Uitnodiging interview	Door beoordeling scomissie (100% kwaliteitsscore)	Ranking bij interview	Raamcontrac tant	Ranking op laagste prijs (100% laagste score)	Gunning opdracht Opdracht 1: WRM Woonveld
€ 200.000,00	4	ja	8,5	2	ja	€ 200.000,00	nee
€ 225.000,00	5	ja	6	6	nee		
€ 235.000,00	7	nee					
€ 245.000,00	8	nee					
€ 325.000,00	10	nee					
€ 305.000,00	9	nee					
€ 175.000,00	1	ja	7	4	nee		
€ 190.000,00	2	ja	6,5	5	nee		
€ 195.000,00	3	ja	9	1	ja	€ 195.000,00	ja
€ 230.000,00	6	ja	8	3	ja	€ 230.000,00	nee

4.2 Opening van de kluis

Nadat de uiterste datum voor het doen van een inschrijving is verstreken, wordt de kluis geopend door een notaris van:

Krans Notarissen

Van Eedenstraat 20
2012 EM Haarlem
Postbus 104
2000 AC Haarlem

4.3 Beoordeling op prijs door notaris

De notaris maakt na opening van de kluis een rangorde van de Inschrijvers op basis van de aangeboden inschrijfprijs op de **Raamovereenkomst**. Van de inschrijvers zal de notaris alle ingezonden stukken, uitgezonderd inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat, doorgeven aan het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam zal deze stukken beoordelen op volledigheid en minimumeisen. Dit beoordelingsteam bestaat uit:

- Voorzitter (adviseur aanbesteding) Ed den Outer (RPR)
- Procesmanager (adviseur aanbesteding) Kristel Jansen in de Wal (RPR)
- Vertegenwoordiger Opdrachtgever Geer Karman (AM)
- Directievoerder Opdrachtgever Ron Hart (CAH Infra B.V.)

Optioneel:

- *Civiel technisch adviseur* n.t.b.

4.4 Beoordeling op volledigheid en minimumeisen

Na het verstrekken van de inschrijvingen aan het beoordelingsteam, toetst het beoordelingsteam de inschrijvingen op volledigheid, juistheid en het voldoen aan alle (minimum)eisen. Alleen inschrijvingen die volledig en juist zijn, en aan alle minimumeisen voldoen, worden uitgenodigd voor het interview en beoordeeld op de gunningscriteria. Voor de goede orde: voldoen aan minimumeisen leidt niet tot punten in het kader van de voorlopige gunning.

Indien een Inschrijving niet of niet volledig aan de gestelde eisen voldoet, de Inschrijving niet volledig of niet juist is, is Aanbesteder vrij de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de Inschrijving ongeldig te verklaren. Indien Aanbesteder tot uitsluiting overgaat, zal zij aan de notaris de inschrijving van de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde bij de notaris opvragen. Op deze wijze wordt beoogd ervoor te zorgen dat er zes partijen worden uitgenodigd voor een interview met het beoordelingsteam.

4.5 Beoordeling kwaliteit door middel van interviews

De zes inschrijvers die de laagste inschrijving hebben ingediend worden gescoord op kwaliteit door middel van een interview. De inschrijver dient aan het interview deel te nemen met de projectleider en de uitvoerder van Opdracht 1. De aanwezigheid van meer personen is niet toegestaan.

De inschrijver zal tijdens het interview meerdere vragen en/of casussen voorgelegd krijgen. Deze dient u deels schriftelijk (ter plaatse) en deels mondeling te beantwoorden. De beoordelingscriteria zijn vermeld in tabel 2.

Tabel 2. Beoordelingsmatrix

		Meetlat score			
Criteria		-1	0	1	2
1	Omgaan met tussentijdse wijziging en planning (door Aanbesteder geïnitieerd)	<u>Een bedreiging voor het project.</u> Geen flexibiliteit en stelt standaard oplossingen voor die niet in het belang van OG zijn	<u>Geen meerwaarde en kan niet overtuigen</u>	<u>Overtuigd dat hij meerwaarde biedt voor het project</u>	<u>Weet zeer te overtuigen.</u> Overtuigend in bereidheid aanpassingen en door creativiteit en flexibiliteit worden kosteneffectieve en haalbare oplossingen geformuleerd.
2	Wijze van uitvoering van coördinatie tussen bouwondernemer, K&L beheerders en bewoners	<u>Een bedreiging voor het project.</u> Kiest heel duidelijk voor eigen belang oplossingen en de coördinatie is niet tijdig of onvolledig	<u>Geen meerwaarde en kan niet overtuigen</u>	<u>Overtuigd dat hij meerwaarde biedt voor het project</u>	<u>Weet zeer te overtuigen.</u> Heeft goede aantoonbare en gestructureerde communicatie met andere partijen + toont ruimte voor planmatige aanpak, zoekt naar ruimte in eigen werkproces zodanig dat de andere partijen optimaal hun werk kunnen doen.
3	Mate van proactief acteren van Inschrijver t.a.v. het werk in brede zin (waaronder planning, proces en technische oplossingen)	<u>Een bedreiging voor het project.</u> Denkt niet na over kleine knelpunten die buiten haar contract liggen en t.a.v. eigen contract: signaleert geen toekomstige knelpunten, laat het probleem (bijna) eerst optreden	<u>Geen meerwaarde en kan niet overtuigen</u>	<u>Overtuigd dat hij meerwaarde biedt voor het project</u>	<u>Weet zeer te overtuigen.</u> Geeft ongevraagd realistische suggesties die gemakkelijk te realiseren zijn (ongeacht door wie en op welk contract dit betrekking heeft) waarmee het totaal project soepel en effectief kan verlopen.
4	Communicatiegedrag en -vaardigheden van projectleider en uitvoerder	<u>Een bedreiging voor het project.</u> Slechte luisteraar en geeft antwoorden die sturend zijn in zijn richting of geeft technische antwoorden als een procesafpraak beter op zijn plek zou zijn.	<u>Geen meerwaarde en kan niet overtuigen</u>	<u>Overtuigd dat hij meerwaarde biedt voor het project</u>	<u>Weet zeer te overtuigen.</u> Prettige communicatie en past communicatietechnieken toe zoals: kan goed luisteren, vat het probleem samen, overweegt goed de opties en komt dan met een helder antwoord. Het antwoord is van de juiste soort: technisch, procesmatig, emotioneel.

5	Omgaan met onvoorziene omstandigheden	<u>Een bedreiging voor het project.</u> Biedt geen passende oplossing of maakt het probleem groter of gedraagt zich passief	<u>Geen meerwaarde en kan niet overtuigen</u>	<u>Overtuigd dat hij meerwaarde biedt voor het project</u>	<u>Weet zeer te overtuigen.</u> Analyseert het probleem goed en kan goede opties aandragen die in het belang zijn van de Aanbesteder en gunt OG de ruimte om keuzes te maken.
---	---------------------------------------	---	---	--	---

De beoordelaars zullen in eerste instantie ieder voor zich aan de 6 inschrijvingen een cijfer toekennen. Op basis van de verschillende individuele cijfers van de beoordelaars wordt door het beoordelingsteam in een plenaire sessie per aspect op basis van consensus een cijfer toegekend, dit is derhalve geen gemiddelde van de individuele beoordelingscijfers. Het cijfer dat in consensus is bepaald, geldt als kwaliteitsscore. Van de bepaling van de score zal door de beoordelingscommissie een proces-verbaal worden opgesteld, waarmee de ranking op kwaliteit inzichtelijk is en duidelijk is. Het proces-verbaal wordt door de beoordelingscommissie ondertekend en toegezonden/overhandigd aan de notaris.

De Raamovereenkomst wordt gegund aan de drie inschrijvers met de hoogste totaalscore op kwaliteit (op basis van de interviews). De notaris krijgt de uitslag van de interviews en zal van de drie hoogst scorende inschrijvers de prijsinformatie aan de beoordelingscommissie verstrekken.

4.5 Beoordeling t.b.v. eerste deelopdracht (woonrijp maken deelplan Bos)

Nadat de notaris het proces-verbaal van de beoordelingscommissie heeft ontvangen zal deze de financiële gegevens en de behaalde scores samenvoegen in één totaalstaat waaruit blijkt wie van de drie raamcontractanten met de laagste prijs voor Opdracht 1 (Woonrijp maken deelplan Bos) heeft ingeschreven. Aan deze inschrijver wordt de opdracht voor deze eerste fase voorlopig gegund.

Deze staat (samen met de financiële inschrijvingsstukken) wordt door de notaris aan de beoordelingscommissie overhandigd/toegezonden waarna deze de brieven met de voorlopige gunningsbeslissing kan opmaken en verzenden.

De beoordelingscommissie zal alvorens de gunningsbrieven op te stellen en te verzenden de (prijs)specificatie toetsen op volledigheid en geldigheid.

4.6 Voorlopige gunning raamovereenkomst en voorlopige gunning opdracht 1: woonrijp maken fase 2A deelplan Bos

De Raamovereenkomst wordt voorlopig gegund aan de drie inschrijvers die voldoen aan alle eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan. Aanbesteder behoudt zich evenwel te allen tijde het recht voor om niet tot (definitieve) gunning over te gaan.

De Aanbesteder deelt elke Inschrijver die is toegelaten tot de kwalitatieve beoordeling zijn voorlopige gunningsbeslissing mee. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen inschrijving.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing dient zij binnen 20 kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Noord Holland. Het kortgeding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). In aanvulling op artikel

2.37.3 van het ARW 2016 geldt dat de termijn van 20 kalenderdagen een vervaltermijn is. Indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de inschrijver om enige (rechts)vordering tegen de Aanbesteder in te stellen. Na verloop van de termijn van 20 kalenderdagen is de Aanbesteder vrij om al dan niet tot definitieve gunning en opdrachtverlening overgaan. Indien een inschrijver een kortgeding aanhangig maakt, dient zij de dagvaarding in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te verzenden aan k.jansenidw@rpr.nl.

Indien door een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige inschrijvers vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van een procedure vervalt voor Inschrijvers die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing als gevolg van de uitspraak in kortgeding en/of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

Een inschrijver dient zowel op de dag van indiening als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

4.7 Verificatie, afstemming en contractsluiting

De drie inschrijvers aan wie de Raamovereenkomst voorlopig wordt gegund, dienen direct na de voorlopige gunning deel te nemen aan de verificatieprocedure. De uitnodiging voor deze verificatie wordt opgenomen in de voorlopige gunningsbrief.

De beoordelingscommissie stelt ter voorbereiding op deze verificatie vast op welke punten door de winnende inschrijvers geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de inschrijvers moeten verstrekken. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden.

Blijkt tijdens de besprekingen met de inschrijvers dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen.

4.7. A) Wachtkamerconstructie

Nadat de definitieve gunning en Raamovereenkomst is afgesloten met de drie winnende inschrijvers, nemen de overige inschrijvers plaats in de "wachtkamer" zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Aanbestedende Dienst tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde "Wachtkamerovereenkomst" afgesloten (**zie bijlage 13**). De drie opvolgende inschrijvers van deze aanbesteding (waarmee ook de interviews zijn gehouden, dus nummers 4 t/m 6) worden op het moment van gunningsbeslissing aan de drie winnende Inschrijvers gevraagd door middel van een wachtkamerovereenkomst zijn inschrijving voor de raamovereenkomst in lijn met de looptijd van de raamovereenkomst (2 jaar, met maximaal driemaal verlenging van één jaar) gestand te doen. Gezien per deelopdracht via mini-competities de raamcontracten een prijsinschrijving kunnen doen, geldt deze gestanddoening termijn van +2 jaar niet voor de prijsinschrijving.

De wachtkamerovereenkomst wordt relevant als ten minste één van de best scorende Inschrijvers niet in staat is (gebleken) de gevraagde dienstverlening- overeenkomstig de Overeenkomst, de aanbestedingsstukken en de bijbehorende stukken te leveren, dan wel niet (deugdelijk) nakomt. Dit kan ook naar voren komen in de evaluaties klantwaardering (zie paragraaf 1.4). De Wachtkamerovereenkomst kan ook worden gebruikt in het geval dat de Raamovereenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden. In dat geval wordt, als Opdrachtgever dat wenst, voor de resterende duur van de (ontbonden) Overeenkomst gebruik gemaakt van de met de opvolgende Inschrijver gesloten Wachtkamerovereenkomst. Zodat opdrachtgever ten alle tijden mini-competities kan uitzetten onder ten minste drie aannemers voor werken van deelopdrachten.

5. Overige bepalingen

5.1 Voorbehoud

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot gunning en/of opdrachtverlening over te gaan en de aanbesteding stop te zetten, in te trekken, op te schorten of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

5.2 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

5.3 Klachtenmeldpunt (indien aan de orde)

Alle inschrijvers kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij Aanbesteder, door middel van een e-mailbericht aan: k.jansenidw@rpr.nl

Een klacht moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld. De klager wordt over de afhandeling geïnformeerd.

Indien de klager het niet eens is met de afhandeling c.q. het gegeven antwoord door de klachtenfunctionaris van Aanbesteder kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aanbestedingswet Aw).

Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbesteder.

Een klacht heeft géén opschortende werking voor deze aanbesteding. Aanbesteder kan de aanbesteding dus onverkort voortzetten en afronden. Een uitspraak of advies van de klachtenfunctionaris van Aanbesteder en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbesteder. Dit betekent dat de Aanbesteder ervoor kan kiezen een dergelijke uitspraak of advies naast zich neer te leggen en daaraan geen gevolg te geven.

5.4 Rangorde

Indien Aanbestedingsdocumenten onderling discrepanties en/of tegenstrijdigheden bevatten, geldt dat de Nota van Inlichtingen voor gaat op de overige Aanbestedingsdocumenten. Na ondertekening van de Raamovereenkomst, gaat de overeenkomst boven alle Aanbestedingsdocumenten.

Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt de volgende rangorde:

- (a) de Raamovereenkomst;
- (b) de Nota('s) van Inlichtingen
- (c) de aanbestedingsleidraad;
- (d) de bij aanbestedingsleidraad gevoegde bijlagen;
- (e) toepasselijke algemene voorwaarden invullen;
- (f) de Inschrijving.

Wanneer de kwaliteit van het aangeboden echter uitgaat boven de geëiste kwaliteit of de inschrijver aanbiedt het werk op een eerder tijdstip op te leveren dan wordt geëist, prevaleert de inschrijving boven alle andere contractdocumenten. Deze extra kwaliteit en eerdere oplevering zal ook worden vastgelegd in de Raamovereenkomst.