

Programma van Eisen Preventief en correctief onderhoud (mini)gemalen en randvoorzieningen en renovatie minigemalen De Ronde Venen

A-2399



Opdrachtgever:	Gemeente De Ronde Venen Dhr. R. (Roy) Geurtsen
Status	Definitief 01
Datum:	08-01-2025
Auteurs:	T. (Thomas) Knevel
Gecontroleerd:	G.K. (Greetje) Kralt



Inhoud

1	Inleiding.....	4
2	Contractuele voorwaarden en verplichting	5
2.1	Algemeen.....	5
2.2	Garantie op materiaal.....	6
2.3	Levering en betaling	6
2.4	Beëindigen van de overeenkomst	6
2.5	C.A.R. verzekering.....	7
2.6	Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.....	7
2.7	Overmacht	7
2.8	Social Return of Investment (SROI)	7
2.9	Verplichtingen opdrachtnemer	8
2.10	Verplichtingen opdrachtgever	9
2.11	Leveringen en directieleveringen	9
3	Omschrijving installaties	10
3.1	Basiscriteria	10
3.2	Minigemalen.....	10
3.3	Centrale voedingskasten	10
3.4	Hoofdgemalen enkelpomps	10
3.5	Hoofdgemalen meerpomps.....	10
3.6	Tunnelgemalen	10
3.7	Bergbezinkbassins/ bergbezinkleiding (BBB en BBL)	11
3.8	Hoofdpost.....	11
4	Bepalingen Beheersysteem SAM	12
4.1	Registratie contract en kosten – SAM	12
4.2	Administratieve bepalingen.....	13
5	Werkzaamheden	17
5.1	Samenvatting objecten.....	17
5.2	Interval.....	17
5.3	Het preventief onderhoud.....	18
5.4	Het correctief onderhoud (storingen)	22
5.5	Reiniging	25
6	Renoveren drukriolering	28
6.1	Gelijkwaardige materialen.....	28
7	Aanvullende werkzaamheden.....	29
7.1	Vrijkomende materialen.....	29
7.2	Veiligheid	29
7.3	Verkeersmaatregelen	30
7.4	Parkeren in stedelijk gebied	30
7.5	Levering pompen	30
8	Beoordeling.....	32
	Bijlagen.....	33

Bijlage 1.	Lijst gemalen en randvoorzieningen	33
Bijlage 2.	Overzicht storingen 2024	33
Bijlage 3.	Veilig werken aan riolen.....	33
Bijlage 4.	Technische eisen renovatie drukriolering	33
Bijlage 5.	Social return on investment	33
Bijlage 6.	Extra info bovenwaterkoppeling en onderwater koppeling	33

1 Inleiding

Dit programma van eisen is een bijlage van de inschrijvingsleidraad en bedoeld voor het uitvoeren van preventief-, correctief (storingen) onderhoud en het reinigen van minigemalen, rioolgemalen, bergbezinkinstallaties en eventuele overige rioolinstallaties in de gemeente De Ronde Venen en heeft tot doel het preventief onderhoud, oplossen van storingen en reinigen op te dragen aan de opdrachtnemer.

In dit programma van eisen, dat tot stand is gekomen in samenwerking met KENNIS VAN POMPEN te Alphen aan den Rijn, zijn alle eisen, bepalingen en criteria voor de te onderhouden gemalen of onderdelen daarvan, beschreven.

Het PVE dient als technische basis tussen de gemeente De Ronde Venen, in het vervolg aangegeven met de aanbestedder, en de inschrijver(s). De relatie aanbestedder - inschrijver zal na opdrachtverlening veranderen naar opdrachtgever - opdrachtnemer.

2 Contractuele voorwaarden en verplichting

2.1 Algemeen

Voor zover in deze omschrijving niet anders is bepaald zijn de volgende voorschriften, zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden, van toepassing, als waren zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen;

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012).
- ARW 2016
- Besluit Bodemkwaliteit
- Standaard RAW 2020
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96B.

2.1.1 Verplichtingen

De inschrijver moet aan de volgende verplichtingen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2004/108/EG)
- Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG)
- NEN 1010
- Voldoen aan alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

2.1.2 Machinerichtlijn

De bedrijfsvoorschriften dienen te worden aangevuld met verplichte gegevens conform de Machinerichtlijn. Bij de betreffende machines dienen de verklaringen geleverd te worden volgens de Machinerichtlijn (2006/42/EG), bijlage II onder A.

2.1.3 Certificaten / diploma's / getuigschriften

De opdrachtnemer (het bedrijf en zijn monteurs) die op het werk verschijnen dienen minimaal te beschikken over de volgende certificaten/diploma's of getuigschriften:

- BRL K14020 gecertificeerd te zijn gericht op de aard van werkzaamheden.
- VCA of VCA*-gecertificeerd te zijn gericht op aard van werkzaamheden
 - Opdrachtgever vol VCA
 - Personeel basis VCA
- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110 of NEN 3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

2.2 Garantie op materiaal

De opdrachtnemer garandeert door zich in te schrijven zich te confirmeren aan:

Een (her)leveringsgarantie (garantie dat product binnen hieronder aantal aangegeven jaar nog geleverd kan worden) op:

- een eventueel te leveren besturingssysteem en mechanische installatie voor een periode van 10 jaar;
- een eventueel te leveren drukopnemer voor een periode van 5 jaar.

2.3 Levering en betaling

Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan wordt er een overeenkomst gesloten conform het PVE voor preventief en correctief onderhoud gemalen.

Meerwerk zal alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

Betaling zal plaatsvinden in maandelijkse termijnen achteraf, op basis van door de opdrachtgever geaccordeerde hoeveelheden en getekende werkbonnen en rapportages. Als betalingstermijn geldt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.

De opdrachtgever ontvangt elke maand een overzicht over de voortgang van de verrichte preventieve en/of correctieve werkzaamheden met daarbij een overzicht van de kosten van de gebruikte materialen.

Verrekening van meer- en/of minderwerk zal eveneens maandelijks plaatsvinden. Eventuele opgelegde boetes worden maandelijks verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

Jaarlijks worden de in de inschrijfstaat opgegeven prijzen conform de richtlijnen van het CBS geïndexeerd, overeenkomstig het prijsindexcijfer 'GWW 4321: elektrische installaties'. De eerstvolgende indexering zal plaatsvinden op 01-01-2026

Ook zijn van toepassing verklaard de inkoopvoorwaarden van de gemeente De Ronde Venen, zoals te vinden in bijlage 6 van de inschrijvingsleidraad .

2.4 Beëindigen van de overeenkomst

Onder normale omstandigheden vindt beëindiging van de overeenkomst automatisch plaats bij het bereiken van de einddatum van de afgesloten contractperiode. Indien de opdrachtnemer echter te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald is dit een geldige reden om de overeenkomst, nog tijdens de contractperiode, per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen. Voor negatieve beoordeling, zie hoofdstuk 8.

Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor in geval van een bedrijfsovername van de opdrachtnemer door een andere partij, de overeenkomst te kunnen beëindigen.

Alle (gedocumenteerde) gegevens welke in het bezit zijn van de opdrachtnemer, blijven eigendom van de opdrachtgever en dienen aan het eind van de overeenkomst aan de opdrachtgever te worden verstrekt.

2.5 C.A.R. verzekering

De gemeente De Ronde Venen heeft een doorlopende CAR verzekering afgesloten. De opdrachtnemer dient zelf verzekerd te zijn voor het eigen risico. Het eigen risico ligt hierbij bij de aannemer. Eventueel hieraan verbonden kosten dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

2.6 Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

- De opdrachtnemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk ten genoegen van de opdrachtgever te verzekeren:
 - zijn aansprakelijkheid;
 - de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie ten aanzien van de door de opdrachtgever of de directie te lijden schade door proceskosten en kosten van juridische bijstand als zij ter zake van het werk door derden worden aangesproken;
 - de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie tegen ter zake van het werk door derden ingestelde aanspraken tot schadevergoeding.
- De opdrachtnemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk zijn aansprakelijkheid te verzekeren tot een minimum bedrag van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum eigen risico van EUR 500,-- per gebeurtenis.
- Bij nalatigheid van de verzekeraar is de opdrachtnemer gehouden de schade dadelijk te vergoeden.

2.7 Overmacht

Partijen zijn niet gehouden de uit het contract voortvloeiende verplichtingen na te komen als dit, door onafhankelijke factoren, tijdelijk of blijvend verhinderd wordt, zoals in geval van oproer, surseance van betaling van de opdrachtnemer, faillissement, oorlog, overheidsmaatregelen of elke andere oorzaak die partijen redelijkerwijs onmogelijk hadden kunnen voorkomen of voorzien. Geen der partijen zal dan recht hebben op vergoeding van schade, noch zal de opdrachtgever recht hebben op restitutie.

2.8 Social Return of Investment (SROI)

2.8.1 Inleiding

De gemeente De Ronde Venen hecht veel waarde aan haar sociaal beleid.

In de overeenkomst is opgenomen dat de opdrachtnemer 5% van de totale loonsom moet bestemmen voor arbeidsplaatsen of leerwerkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De invulling moet worden bepaald aan de hand van bouwblokkenmethode zoals deze in het besluit is beschreven.

Het werkcentrum De Ronde Venen zal de opdrachtnemer ondersteunen in het leveren van kandidaten en faciliteert in het zo efficiënt mogelijk inzetten van de bouwblokken.

Contactgegevens:

Jan Rozendaal, j.rozendaal@derondevenen.nl

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van de SROI-verplichting die voortvloeit uit het aannemen van de opdracht. Als aan deze verplichting niet wordt voldaan is de gemeente gerechtigd om een percentage van 7% van de opdrachtsom in te houden op de uitbetaling van de laatste termijn.

2.9 Verplichtingen opdrachtnemer

1. Het tegen een vaste stukprijs oplossen van storingen en het verrichten van reparatiewerkzaamheden voor wat betreft voorrijkosten en arbeidsloon. Voor de te vervangen onderdelen wordt vooraf een vaste verrekenprijs opgegeven voor de te gebruiken materialen inclusief het bijbehorende arbeidsloon.
2. Het uitvoeren van een preventieve controlebeurt aan de installaties. Voor werkzaamheden zie paragraaf 8.3.
3. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur te worden uitgevoerd. In overleg met de opdrachtgever kan hier incidenteel van afgeweken worden.
4. De correctieve werkzaamheden mogen gedurende 24 uur per dag uitgevoerd worden, 7 dagen per week.
5. Bij alle werkzaamheden dient een rapportage opgesteld te worden conform de BRL K14020 07-10-2019.
6. Het reinigen of eventueel leegzuigen van de putten (bij storingen) valt altijd binnen de te verrichten werkzaamheden van de opdrachtnemer.
7. 24 uur, 7 dagen per week bereikbaar zijn voor het aannemen en opvolgen van klachten en/of storingen.
8. 24 uur, 7 dagen per week ontvankelijk zijn voor meldingen van de hoofdpot en hier adequaat op reageren.
9. Storingen aan de minigemalen, rioolgemalen en randvoorzieningen die binnen en buiten kantoortijden binnenkomen, worden direct doorgezet aan de opdrachtnemer als urgent of niet urgent, zoals beschreven in 5.4.1. De opdrachtnemer dient de storing op de hoofdpot te analyseren, indien mogelijk één keer een reset uitvoeren en als dat de storing niet adequaat oplost ter plaatsten te gaan om de storing te verhelpen.
10. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen aaneengesloten plaats te vinden en mogen niet als 'vulwerk' worden gezien.
11. De opdrachtnemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd, welke tijdens het startoverleg wordt gecommuniceerd aan de opdrachtgever. Deze dient tussen 07:00 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Hiernaast dient 24 uur per dag een (vast) storingsnummer beschikbaar te zijn.
12. De opdrachtgever wordt bij correctief onderhoud (storingen) direct geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden.
13. De opdrachtgever wordt bij preventief onderhoud na afronding van de jaarlijkse onderhoudsronde geïnformeerd over de werkzaamheden, waarbij in een overleg de rapportages worden besproken.
14. De volgende situaties dienen direct aan de opdrachtgever te worden gemeld:
 - a. indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;
 - b. staking op de dag zelf;
 - c. afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind of ontbrekende onderdelen in een gemaal);
 - d. externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - e. verkeerssituaties, die extra inzet van bebording en personeel vragen ten opzichte van kapotte of missende putdeksels en / of andere onderdelen van de riolering.
15. Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.
16. Alle preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden dienen door de opdrachtnemer in eigen beheer te worden uitgevoerd (of binnen geformaliseerde samenwerking welke bij inschrijving kenbaar

is gemaakt). Uitsluitend civieltechnische en reinigingswerkzaamheden mogen door derden worden uitgevoerd, maar dienen door de opdrachtnemer voorafgaand aan de opdrachtgever ter goedkeuring voorgelegd te worden.

17. Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren.
18. De opdrachtnemer beschikt over één of meer gekeurde hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden.
19. Vertraging in de werkzaamheden mag geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opengebroken wegen; de opdrachtnemer dient zich voor het uitvoeren van de preventieve ronde goed te laten informeren over eventuele werkzaamheden in het werkgebied en zijn detailplanning daaropaan te passen.
20. Alle (gedocumenteerde) gegevens welke in het bezit zijn van de opdrachtnemer, blijven eigendom van de opdrachtgever, en dienen aan het eind van de contractperiode aan de opdrachtgever te worden verstrekt. Tevens dienen deze tijdens de looptijd van dit contract te kunnen worden verstrekt aan de opdrachtgever.
21. De opdrachtnemer dient de bewoners waar het gemaal zich op privéterrein bevindt vooraf schriftelijk of telefonisch te informeren (minimaal één dag) over de preventieve- of reinigingswerkzaamheden. Eventueel hieraan verbonden kosten dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

2.9.1 Garantie en aansprakelijkheid

- De opdrachtnemer garandeert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden juist en correct uitgevoerd worden en in overeenstemming met alle omschreven eisen en in overeenstemming met het in te dienen werkplan.
- De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade, (direct of indirect) welke tijdens de onderhoudswerkzaamheden kunnen ontstaan.
- Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan derden verstrekt.

2.10 Verplichtingen opdrachtgever

- Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever een toezichthouder optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar.
- Opdrachtgever moet de opdrachtnemer, gedurende de gehele contractperiode, tijdens de werkzaamheden, onvoorwaardelijk en onbeperkt toegang verlenen tot de installaties.
- Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden direct en ononderbroken te kunnen laten uitvoeren, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.
- Opdrachtgever is gemachtigd eerst zelf mogelijke werkzaamheden uit te voeren voor het oplossen van gemelde storingen. Deze kan alsnog als storing doorgegeven worden aan de opdrachtnemer.
- Sleutels van de kasten van alle pompinstallaties worden door de opdrachtgever beschikbaar gesteld.

2.11 Leveringen en directieleveringen

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om los van deze overeenkomst materialen (en diensten) te kunnen bestellen bij de opdrachtnemer of externe partijen.

De opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor zelf directieleveringen te kunnen doen ten tijde van de overeenkomst, aan de leveringen kunnen geen rechten worden ontleend.

3 Omschrijving installaties

3.1 Basiscriteria

- Een (mini)gemaal dient om afvalwater te verpompen naar een lozingspunt of een (riool)gemaal of te injecteren in een (andere) persleiding.
- De technische levensduur van de betonnen/polyester putten is 50 jaar.
- De technische levensduur van de elektrische & mechanische delen is 15 jaar voor minigemalen en 20 jaar voor rioolgemalen en overige.
- De technische levensduur van de pomp is minimaal 15 jaar voor minigemalen en 20 jaar voor rioolgemalen en overige.

3.2 Minigemalen

Onder minigemalen / drukrioolgemalen wordt verstaan: minigemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor direct start of ster-driehoek start van 1 pomp (in enkele gevallen 2), met of zonder kWh meter en afgaande groepen, niveauregeling door middel van vlotters, borrelbuis, drukopnemer besturingsunit met of zonder telemetrie; rioolwaterpomp van max. 3,6 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuilversnijdend. Storingsmelding geschiedt door een op de buitenkast geplaatste rode alarmlamp, of door middel van telemetrie.

Circa 88 van de installaties zijn enkel per boot bereikbaar. Hoe de opdrachtnemer hier mee omgaat dient hij te omschrijven in zijn werkplan.

3.3 Centrale voedingskasten

Onder centrale voedingskasten (CVK kasten) wordt verstaan; losse buitenopstellingskasten met daarin een stroomverdeelkast, zonder eigen pomp.

3.4 Hoofdgemalen enkelpomps

Onder enkelpomps gemalen wordt verstaan: enkelpomps gemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor direct start of ster-driehoek of softstarter voor start van 1 pomp, met of zonder kWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels open-bel, vlotters, borrelbuis, drukopnemer, sensor, besturingsunit met telemetrie, rioolwaterpomp van max. 3,8 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuilversnijdend. Storingsmelding geschiedt door middel van telemetrie of rode lamp.

3.5 Hoofdgemalen meerpomps

Onder hoofdgemalen wordt verstaan: 1 tot 3 pompinstallaties voor het verpompen van DWA en/of RWA, opgesteld in een betonnen put, schakelkast voor directe of ster-driehoekstart of softstarter, met of zonder PLC besturing met wel of geen doormelding naar centrale, of web-based hoofdpomp, niveauregeling middels sensor of vlotters, 2 tot 3 rioolpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 15 kW.

*Hoofdgemaal Bernhard is een 3-pomps droog opgesteld gemaal. Bij dit gemaal bevinden de pompen zich in een aparte droge ruimte.

3.6 Tunnelgemalen

Deze bestaan uit een regulier hoofdgemaal zoals hierboven beschreven en een inloopgoot voor het water dat de tunnel in loopt.

3.7 Bergbezinkbassins/ bergbezinkleiding (BBB en BBL)

Onder BBB's wordt verstaan: installaties voor het ledigen en spoelen van bergingsvoorzieningen middels 1 tot 2 ledigingspompen en 1 tot meerdere spoelpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 15 kW, schakelkast voor directe en/of ster- driehoekstart, niveauregeling middels sensoren. Een aantal BBB's zijn voorzien van schuiven om de BBB te spoelen.

3.8 Hoofdpst

De gemeente maakt voor de hoofdpst gebruik van C.A.R.S. van YP. De inloggegevens van deze applicatie dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden opgevraagd via de opdrachtgever.

De gemeente De Ronde Venen zal het beheer van de hoofdpst niet zelf uitvoeren. De opdrachtnemer beheert en monitort de hoofdpst. De volgende hoofdpst is in gebruik:

- C.A.R.S. van YP (Your Partner)

Indien de opdrachtnemer het noodzakelijk acht om aanpassingen aan de hoofdpst te doen, dient dit altijd in overleg en ter goedkeuring van de opdrachtgever te gebeuren. Vervolgens dient de opdrachtnemer deze aanpassingen door de beheerder van de hoofdpst te laten uitvoeren in overleg met de opdrachtgever.

Sinds 1 januari 2025 is er een koppeling gerealiseerd tussen C.A.R.S. en SAM. De specifieke functionaliteiten en werkwijze van deze koppeling zullen, na gunning van de opdracht, nader worden gedeeld met de opdrachtnemer.

4 Bepalingen Beheersysteem SAM

4.1 Registratie contract en kosten – SAM

De gemeente maakt gebruik van de beheerapplicatie SAM. De inloggegevens van beheerapplicatie dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden opgevraagd via de opdrachtgever.

In de kostenmodule binnen de beheerapplicatie dient de opdrachtnemer een contract, prijslijst en materiaalprijslijst zelf toe te voegen zodat alle verschillende soorten kosten van een contract (loonkosten, materiaal en onderdelen etc.) automatisch beschikbaar zijn voor de aannemer en de gemeente. Deze kosten dienen te worden vastgelegd in de SAM modules:

- inspecties; invoeren binnen 5 werkdagen na uitvoering.
- acties; invoeren direct na uitvoering.
- storingen; invoeren direct na uitvoering.

Vanuit het overzicht dient er vervolgens periodiek een compleet kostenoverzicht te worden gegenereerd welke conform hoofdstuk 2, paragraaf 2.3 dient te worden aangeleverd.

Bij een melding/storing/actie dient er een foto te worden toegevoegd van de geconstateerde afwijking/werkzaamheden.

Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in acht neming van de betalingstermijn.

4.1.1 Storing registratie – SAM

Bij binnenkomst van elke storing, op elke mogelijke wijze, dient de opdrachtnemer direct een nieuwe melding van de bewuste installatie aan te maken in de SAM® beheerapplicatie. Hierin dient de opdrachtnemer de status van de melding bij te houden.

Na het verhelpen van de storing aan een installatie dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de reeds aangemaakte storingsregistratie van de SAM® beheerapplicatie.

Voor alle werkzaamheden dienen bij het desbetreffende object en storingsmodule de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- datum van melding;
- naam monteur;
- status werkzaamheden;
- omschrijving melding/storing;
- oorzaak storing;
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden;
- gemaakte kosten aan materiaal;
- adviezen en aanbevelingen;
- draaiuren pomp(en);
- stand(en) energiemeter (indien aanwezig);
- kosten van de storingen incl. gebruikte materialen.

Status werkzaamheden als volgt hanteren:

- Nieuw: Bij aanmaken van de storingsregistratie.
- In uitvoering: Zodra de ingeplande monteur onderweg is naar de installatie.
- Gereed: Zodra storing definitief verholpen is en de monteur deze gereed heeft gemeld.

Omschrijving als volgt hanteren:

Hierin de oorzaak van de storing aangeven. Niet de uitgevoerde werkzaamheden. Uitsluitende gebruik maken van de voorgeselecteerde omschrijvingen.

Opmerking als volgt hanteren:

In dit veld de uitgevoerde werkzaamheden vermelden welke de storing heeft verholpen. Indien er onderdelen vervangen dienen te worden of andere wijze werkzaamheden uitgevoerd aan de installatie, wordt dit ook gemeld in dit veld en wordt deze actie gerapporteerd in de actiemodule van de beheerapplicatie.

4.1.2 Paspoort – SAM

Wanneer er wijzigingen aan het object zijn uitgevoerd en/of niet zijn ingevuld in het paspoort dan dienen de paspoorten volledig te worden aangevuld om zo een compleet paspoort te hebben nadat er een bezoek is gebracht aan de betreffende object. De paspoorten zijn momenteel niet volledig gevuld. De volgende paspoort gegevens dienen volledig te zijn ingevuld:

- Adres, object soort, object type, locatie, evt. relaties
- Foto's van de locatie, kast open, in de besturingskast, in de put
- Pomp
- Mechanisch
- Elektrisch
- Bouwkundig

De ontbrekende gegevens dienen in de het eerste contractjaar (2025) tijdens de preventieve onderhoudsronde aangevuld te worden. Hiervoor is een stelpost opgenomen in de inschrijfstaat bij onderdeel 3.

4.2 Administratieve bepalingen

4.2.1 Kwaliteitsborging

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat zij werkt conform de in de BRL K14020 beschreven werkmethode en wijze van beoordeling. Deze kwaliteitsborging dient voor de opdrachtgever inzichtelijk en meetbaar te zijn. De resultaten dienen digitaal te worden vastgelegd in de SAM[®] beheerapplicatie van de gemeente, welke via internet beschikbaar is.

4.2.2 Rapportage

Alle uitgevoerde werkzaamheden dienen door de opdrachtnemer gerapporteerd te worden in de SAM beheerapplicatie van de betreffende gemeente, welke via internet beschikbaar is. Als er niet conform de gestelde eisen in SAM is gerapporteerd kan er ook niet worden gefactureerd. Alternatieven met betrekking tot de rapportage en beheerapplicatie worden niet geaccepteerd en afgewezen. De kosten van deze rapportage dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen.

4.2.3 Maandrapportages

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het maken van een samenvattende maandrapportage van de storingen, dit dient vanuit Sam te worden gegenereerd naar Excel. De maandrapportage dient minimaal te bestaan uit:

Een overzichtelijk samenvattend totaaloverzicht waarin voor elke storing is opgenomen:

- locatiecode
- adres
- datum
- soort object
- de oorzaak van de storing
- uitgevoerde werkzaamheden
- bestede uren en materiaal

Een overzicht met:

- Top 5 meest voorkomende storingen
- Top 5 van de installaties met meeste storingen
- Top 5 van de meest voorkomende oorzaak van storingen

De afgeronde tijdsduur wordt niet gebruikt voor het beoordelen van de responstijden.

Het format, de opbouw en de structuur van alle maandrapportages dient gelijk te zijn, waarbij eventuele door de opdrachtgever gewenste aanpassingen dienen te worden doorgevoerd in nog niet goedgekeurde rapportages en alle daaropvolgende rapportages.

De opdrachtgever kan de opdrachtnemer verzoeken een storingsanalyse uit te voeren van een nog niet geanalyseerde storing. Opdrachtnemer dient dit verzoek op te volgen.

De maandrapportage dient uiterlijk 5 werkdagen na het verstrijken van desbetreffende maand digitaal ingediend te worden bij de opdrachtnemer.

Het opstellen en verstrekken van de maandrapportage valt binnen het contract en komt niet in aanmerking voor separate verrekening.

4.2.4 Jaarrapportage

De opdrachtnemer dient jaarlijks een volledig ingevuld jaarrapportage op te stellen en ter goedkeuring in te dienen bij de opdrachtgever. De jaarrapportage dient uiterlijk de laatste werkdag van de maand na het verstrijken van de jaarlijkse periode te worden ingediend. De rapportages dienen gegenereerd te zijn met de beheerapplicatie van de opdrachtgever.

De jaarrapportage dient te worden opgebouwd uit de afgelopen 12 maandrapportages en dient een volledig overzicht van de storingen van alle installaties te bevatten. De jaarrapportage dient de periode van de afgelopen 12 maandrapportages te beslaan en dient minimaal te bestaan uit:

Een overzichtelijk samenvattend totaaloverzicht waarin voor elke storing is opgenomen:

- locatiecode
- adres
- datum

- soort object
- de oorzaak van de storing
- uitgevoerde werkzaamheden
- bestede materiaal

Een overzicht met:

- Top 5 meest voorkomende storingen
- Top 5 van de installaties met meeste storingen
- Top 5 van de meest voorkomende oorzaak van storingen

Een storingsanalyse van:

- Top 5 installaties met de meeste storingen
- Top 5 van de meest voorkomende storingen
- Top 5 van de meest voorkomende oorzaak van storingen

Het opstellen en verstrekken van de jaarrapportage valt binnen het contract en komt niet in aanmerking voor separate verrekening.

4.2.5 Repeterende storingen/storingsanalyse

De opdrachtnemer dient na het opmerken van een repeterende storing of op aangeven van de opdrachtgever een rapportage van de bewuste repeterende storing in te dienen bij de opdrachtgever. Dit rapport dient als storingsanalyse van de betreffende storingen met een advies om dit te voorkomen. Het rapport wordt besproken in de eerstvolgende kwartaalbespreking.

De rapportage over de repeterende storingen dient minimaal te bestaan uit:

- de installatiecode, adres en periode van de repeterende storingen;
- een overzicht van alle storingen met storingscode uit SAM beheerapplicatie en datum;
- de vermoedelijke oorzaken van de storingen;
- een advies om de storingen te voorkomen met een vrijblijvende offerte voor de uitvoering hiervan.

4.2.6 Reiniging

Reiniging dient per installatie te worden vastgelegd in de actiemodule, inclusief opgave van de mate van vervuiling. Bijzonderheden dienen middels foto's te worden vastgelegd en in de actiemodule achter de desbetreffende reiniging te worden gearchiveerd.

Termijn voor invoer gegevens: binnen 5 dagen na uitvoering.

4.2.7 Preventief onderhoud

De opdrachtnemer dient de resultaten van het preventief onderhoud, voorzien van een onderhoudsadvies, te verwerken in een eindrapportage die conform paragraaf 5.10 van de BRL 14020 wordt opgesteld. Deze resultaten en adviezen dienen per installatie online (digitaal) in de inspectiemodule en actiemodule van de SAM[®] beheerapplicatie te worden vastgelegd. Per item, voor zover mogelijk, de waardering goed – matig – slecht en een advies aangeven.

Termijn voor invoer gegevens: binnen 5 dagen na uitvoering.

4.2.8 Correctief onderhoud

Na uitvoering van de werkzaamheden dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de SAM[®] beheerapplicatie.

Ook dient voor iedere storing en de afhandeling hiervan een kopie van het serviceraapport digitaal (pdf) te worden gearcheveerd in de beheerapplicatie onder de desbetreffende storing dan wel actie.

Termijn voor invoer gegevens: direct na uitvoering.

Voor alle werkzaamheden dienen bij het desbetreffende object en module de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- datum uitvoering
- naam monteur
- status werkzaamheden
- omschrijving melding/storing
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden
- adviezen en aanbevelingen
- draaiuren pomp(en)
- stand(en) energiemeter (indien aanwezig)

Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met inachtneming van de betalingstermijn.

5 Werkzaamheden

5.1 Samenvatting objecten

De volgens deze overeenkomst door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden hebben betrekking op de volgende installaties:

Type object	Aantal
Minigemalen	1183
Centrale voedingskasten	76
Hoofdgemalen	62
Bergbezinkvoorzieningen	13
Tunnelgemalen	3

De precieze locatie staat in bijgaande overzicht/adressenlijst van de gemeente De Ronde Venen. Zie hiervoor bijlage 1.

De opdrachtnemer heeft voorafgaande aan de prijsaanbieding kennis genomen van de ligging en bereikbaarheid van alle installaties.

In de toekomst kan het voorkomen dat er objecten bijkomen, de opdrachtnemer dient hier rekening mee te houden.

Het juiste aantal kan jaarlijks worden bijgesteld, wanneer hier sprake van is zal dit geschieden in de maand december.

5.2 Interval

Minigemalen:

- Het 1 x per jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt voor de minigemalen, inclusief inspecteren en het reinigen hiervan met een HD-unit en het afvalwater wegpompen door middel van de aanwezige pomp(en).
- Bij extreem vervuilde putten mag het aanwezige vuil niet worden weggepompt met de aanwezige pompen, bij constatering hiervan dient het preventief onderhoud opgeschort te worden. Opdrachtnemer maakt hier melding van en na goedkeuring dient er door de opdrachtnemer een zuigwagen te worden ingezet waarna het reguliere werk zich kan vervolgen. Buiten de kosten voor het inzetten van de zuigwagen kan de opdrachtnemer geen meerwerk in rekening brengen voor de opgelopen vertraging.

Rioolgemalen en randvoorzieningen:

- Het 1 x per jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt voor de enkelpomps hoofdgemalen, meerpomps hoofdgemalen en tunnelgemalen inclusief het 4 x per jaar reinigen hiervan met combi wagen
- Het 1 x per jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt voor BBB's en BBL's inclusief het 1 x per jaar reinigen hiervan met combi wagen (BBB's en BBL's betreft voor het reinigen enkel de pompkelder).
- Extreem vervuilde putten dienen door de opdrachtnemer doorgegeven te worden aan de opdrachtgever, zodat deze de frequentie van het reinigen zou kunnen verhogen.

De opgegeven frequentie van het preventieve onderhoud en reinigen dient per installatie altijd evenredig verdeeld te worden over het jaar, met een maximale afwijking van 1 (één) maand.

5.2.1 Planning

Het preventieve onderhoud dient conform eigen planning van de opdrachtnemer te worden uitgevoerd. Het preventief onderhoud wordt gecombineerd met het reinigen van de installatie (minigemalen). Dit betekent dat het reinigen altijd vóór de controlebeurt met een maximale tussentijd van vijf kalenderdagen uitgevoerd dient te worden. Hoofdgemalen dienen 4 x per jaar gereinigd te worden dus alleen de eerste reinigingsbeurt wordt gecombineerd met het preventieve onderhoud.

Mochten bij aankomst op locatie de preventieve werkzaamheden niet kunnen plaatsvinden door vervuiling, dan dient de opdrachtnemer de pompput opnieuw te reinigen middels hoge drukreiniger en leeg te zuigen, zodanig dat de preventieve werkzaamheden kunnen plaatsvinden, zonder enige vergoeding.

De opgegeven frequentie van het preventieve onderhoud en reinigen dient per installatie altijd evenredig verdeeld te worden over het jaar, met een maximale afwijking van 1 (één) maand. Voorbeeld; In 2025 vinden de werkzaamheden aan een gemaal plaats in de maand juni. Dan mogen de werkzaamheden in 2026 aan dit gemaal enkel plaatsvinden in de maanden mei, juni of juli.

De opdrachtnemer voorziet de opdrachtgever van een (detail) planning van het uit te voeren preventieve onderhoud en de verschillende reinigingsronden, ter goedkeuring. De preventieve onderhoudswerkzaamheden mogen niet eerder starten dan na goedkeuring van de opdrachtgever en dienen aaneengesloten plaats te vinden en mogen niet als 'vulwerk' worden gezien.

5.2.2 Frequentie onderhoud

De opdrachtgever is gemachtigd de frequentie van het preventief onderhoud van (een select aantal installaties) te verhogen of te verlagen gedurende het contract. De eenheidsprijzen op de inschrijfstaat blijven daarbij gehanteerd.

5.3 Het preventief onderhoud

Bij alle genoemde installaties dient preventief onderhoud uitgevoerd te worden.

Het onderhoud dient geheel en in overeenstemming met de BRL-K14020 van 7-10-2019, of de recentste versie, voor Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen uitgevoerd te worden en bestaat uit alle beoordelingsaspecten, componenten en bepalingsmethoden beschreven onder paragraaf 4.2 van de BRL-K14020.

Uitgangspunt van de certificatieregeling is dat, onder gebruikmaking van de voorgeschreven kwaliteitscodering, een gecertificeerd onderhoudsbedrijf ervoor moet zorgdragen dat de pompen en gemalen op een deskundige en transparante wijze worden onderhouden.

In de BRL worden begrippen als correctief- en preventief onderhoud alsmede inspectie gebruikt. Inspectie is als onderdeel van het onderhoudsproces nodig om de status van de verschillende componenten te beoordelen conform de kwalificatiecodering. In de BRL wordt als basis voor het te certificeren proces uitgegaan van preventief onderhoud.

In de BRL wordt dit gedefinieerd als: onderhoud dat wordt uitgevoerd om een object, en/of alle delen waaruit een object is opgebouwd blijvend juist te laten functioneren. Preventief onderhoud heeft het doel om storingen te voorkomen en mogelijke gebreken op te sporen en te verhelpen voordat ze zich als storing openbaren.

Het gecertificeerde bedrijf wordt op basis van de BRL ook beoordeeld op het beschikbaar hebben van de vereiste kwalificaties en middelen om curatief onderhoud te verrichten. Of daarvan gebruik gemaakt wordt is, onder meer om budgettechnische redenen, een zaak die specifiek tussen de opdrachtgever en het onderhoudsbedrijf als onderdeel van de opdracht geregeld moet worden.

Voorbeeld van regulier onderhoud dat van een gecertificeerd onderhoudsbedrijf mag worden verwacht is:

- dat tijdens de periodieke inspectie van een pomp op basis van de aangetroffen situatie een aanwezige vervuiling wordt verwijderd als deze de functie belemmert c.q. kan gaan verstoren;
- dat ongewenste afwijkingen in bijvoorbeeld de speling van pompwaaiers ter plaatse wordt weggenomen.

Dit onder de voorwaarde dat de betreffende pomp op locatie beschikt over een nastelbaarheid en dat het in situ kan plaatsvinden overeenkomstig de service en maintenance voorschriften van de pompleverancier.

Als een pompwaaier ongewenste speling heeft maar niet meer nastelbaar is, dan moet het advies “vervangen” worden aangegeven door het gecertificeerde bedrijf. Het feitelijk vervangen van dat onderdeel is niet (vanzelfsprekend) geregeld als onderdeel van het regulier preventief onderhoud in de BRL.

5.3.1 Algemene werkzaamheden

- Controle van de bereikbaarheid van de installatie wat betreft ligging en begroeiing.
- Begroeiing rondom inspectieput en buitenopstellingskast verwijderen / snoeien, zodanig dat de werkzaamheden kunnen plaatsvinden.
- Opnemen van eventuele uitwendige schade aan de schakelkast, sokkel en putdeksel.
- Putdeksel en rand indien nodig ontroesten, zodat deze weer goed afsluit.
- Controle van de pompput op de aanwezigheid van drijfvuil en vet.
- Eventuele verzakkingen van de pompput, dekplaat, putkop, sokkel, buitenopstellingskast en alle overige componenten betrekking hebbende op de installatie.
- Algemene controle van de staat van de betonnen delen op aantasting, scheuren en of lekkages.

5.3.2 Mechanische werkzaamheden

- Uitwendige inspectie persleiding in het gemaal.
- Controle balkeerklep(pen) op werking en lekkage.
- Controle eventueel aanwezige persafsluiters op lekkage en gangbaarheid.
- Controle werking en bevestiging van manometers, kraantjes en andere appendages.
- Gangbaarheid sloten afdekluiken.
- Werking afsluiter persleiding en afsluiter inkomende leiding controleren op lekkage en gangbaarheid.
- Kleppen in de aanvoerleidingen en contragewichten controleren op lekkage, werking en gangbaarheid.
- Kogelkraan in persleiding open en dicht zetten en controleren.

5.3.3 Preventieve werkzaamheden aan alle aanwezige schuifafsluiters

- Controleer het openen en sluiten van het schuifafsluiter minstens 2x per jaar.
- Verwijder vuil van spindel en schuifafsluiter.
- Smeer, waar nodig, de spindel conform de richtlijnen van de fabrikant.
- Rapporteer bijzonderheden.

5.3.4 Pomptechnische werkzaamheden

- Gangbaarheid geleidesysteem en koppelingen.
- Staat van de hijsketting en harpsluitingen.
- Staat van de pompkabel (uitwendige beschadigingen).
- Controle waaier en pomphuis (afstelling speling waaier - zuigdeksel).
- Controleren op vuil achter de waaier en eventuele vervuiling verwijderen.
- Afstelling snijmechanisme vuilversnijdende pompen (indien toegepast).
- Oliehuiscontrole op de aanwezigheid van water en hoeveelheid olie.
- Algehele staat van de pomp.
- Meten isolatieweerstand van de motorwikkelingen.

5.3.5 Elektrotechnische werkzaamheden

- Werking pompinstallatie, schakelingen.
- Werking niveauregeling
- Werking alarmeringen en doormelding PLC, FMC, FGC naar hoofdpst.
- Test aardlekschakelaar(s)
- Test hoofdschakelaar
- Test zekeringautomaat
- Stroomopname bij pomp(en) in bedrijf (over 3 fasen).
- Controle niveauregeling op vervuiling en afstelling schakelpeilen (het aanpassen van de schakelpeilen mag alleen plaatsvinden in overleg met de opdrachtgever).
- Controle EMC afscherming, afdichting niveausensoren en aansluiting op aarde.
- Controle kabeldoorvoeringen, wartels, rubbers en andere afdichtingen.
- Controle kastverwarming, hygrostaat, verlichting en wandcontactdozen.
- Controle lampen, meters, display, waarschuwingstekens en opschriften.
- Algemene staat van de schakelkast.
- Resetten van de gemalen na het reinigen en preventief onderhoud, zodat het gemaal weer correct werkt.

5.3.6 Controle energieverbruik en draaiuren pomp

- Opname tellerstand(en) urenteller(s) indien aanwezig.
- Opname energieverbruik door stand kWh-meter.

5.3.7 Controle en kalibratie sensoren

- Dit dient tevens in het inspectierapport te worden ingevuld.

5.3.8 Bereikbaarheid

Binnen het beheergebied zijn er 88 gemalen die uitsluitend per boot bereikbaar zijn. Deze unieke ligging stelt specifieke eisen aan de onderhouds-, storing- en reinigingswerkzaamheden.

Tevens bevinden sommige gemalen zich op particulier terrein, wat de bereikbaarheid ervan beperkt. Deze locaties vereisen een duidelijke communicatie met de eigenaren om toegang te krijgen voor onderhouds-, storing- en reinigingswerkzaamheden. De beperkte bereikbaarheid kan de planning van werkzaamheden beïnvloeden, aangezien toegang soms afhankelijk is van de beschikbaarheid van de eigenaar of specifieke toegangsvoorwaarden.

5.3.9 Controles

De opdrachtnemer moet het werk aanmelden bij de KIWA. De KIWA zal er op toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden.

Tevens is de opdrachtgever gemachtigd om steekproefsgewijs een herinspectie te laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie.

5.3.10 Vervangingen en afstellen

Wanneer uit het preventieve onderhoud blijkt dat onderdelen vervangen of hersteld / afgesteld moeten worden (bijvoorbeeld afdichten mantelbuizen, afstellen waaier) moet dat bij onderdelen met een bedrag tot €500,- direct gebeuren. Wanneer door omstandigheden de te vervangen onderdelen met een bedrag tot €500,- niet op voorraad zijn, is de opdrachtnemer verplicht om deze alsnog te vervangen binnen een termijn van 2 weken zonder daarvoor extra voorrijkosten in rekening te brengen.

Bij vervanging dient de oorspronkelijke uitkomst van het BRL onderhoud tevens te worden gerapporteerd in het beheersysteem van de opdrachtgever. Bij onderdelen welke volgens de BRL dienen afgesteld te worden dient dit direct bij het onderhoud plaats te vinden. Ook deze kosten dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

In de rapportage komen er tevens foto's van de defecte onderdelen welke vervangen worden en foto's van de nieuw geplaatste vervangende onderdelen te staan.

Het afstellen van bestaande- en nieuw te plaatsen onderdelen dient bij de prijs voor preventief onderhoud inbegrepen te zijn.

Voor de meest voorkomende vervangingen is een lijst met onderdelen in de inschrijfstaat (onderdeel 6) opgenomen.

De volgende onderdelen worden gezien als renovatie en hoeven NIET bij het preventief onderhoud te worden vervangen:

- Gemaalbesturing / telemetrie
- Buitenopstellingskast
- Persleiding (leidingwerk) / muurdoorvoer
- Toegangsluiken, putdeksels en valroosters
- Put (beton of HDPE) en coating
- Pompen (onderdelen van pompen, zoals waaier en bodemplaten vallen wel onder het onderhoud)

Wanneer één van de bovenstaande onderdelen vervangen moet worden omdat de werking van het object niet meer te garanderen is, mag het onderdeel in overleg met de opdrachtgever vervangen worden conform de inschrijfstaat (onderdeel 6).

5.4 Het correctief onderhoud (storingen)

Alle voorkomende storingen worden 24 uur per dag, 7 dagen in de week, opgelost door de opdrachtnemer. Storingen kunnen op de volgende wijze doorgegeven worden:

- Direct via de hoofdpst van de gemeente De Ronde Venen, via e-mail, app of sms bericht op een mobiele telefoon.
- Mondeling, per e-mail, of telefonisch (bellen en sms) door een medewerker van de gemeente De Ronde Venen.
- Direct door de burger, mondeling, per e-mail of telefonisch aan piketdienst gemeente De Ronde Venen, vanaf piketdienst wordt het doorgezet naar de aannemer.

Wanneer de melding is ontvangen/doorgegeven dient de opdrachtnemer hiervoor een werkrapport (werkbbon) in het beheersysteem SAM van de opdrachtgever aan te maken. De opdrachtnemer dient ter plaatse te gaan om de storing te verhelpen.

Het verhelpen van storingen wordt verrekend op basis van een vaste prijs voor het oplossen van storingen, inclusief arbeidsloon en voorrijkosten. Het reinigen en/of eventueel leegzuigen van de putten (bij storingen), zodanig dat de werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd, valt altijd binnen de te verrichten werkzaamheden van de opdrachtnemer en dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

Indien de opdrachtnemer de volgende situaties aantreft tijdens het correctieve onderhoud, dient dit te worden doorgegeven aan de opdrachtgever:

- Vermoeden van aangesloten oppervlak (regenwater op het riool)
- Ongewenste lozingen (doekjes, chemische stoffen of fysieke vaste stoffen)
- Extreem vervuilde putten

Storingen aan alle installaties die binnen- en buiten kantoortijden die plaatsvinden, worden doorgezet aan de opdrachtnemer als urgent of niet urgent. De opdrachtgever maakt onderscheid tussen urgente- en niet urgente storingen, zie paragraaf 5.4.1.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afvoer van het rioolwater en de correcte werking van het gemaal en dient waar nodig de afvoer van het rioolwater te garanderen middels een tijdelijke afvoer; hetzij met behulp van een tijdelijke pompinstallatie (TPI) of afvoer per as. Dit geldt vanaf het moment dat de storing is doorgezet naar de opdrachtnemer tot aan het moment dat de opdrachtnemer de storing heeft opgelost en het gemaal heeft teruggegeven aan de opdrachtgever. De kosten hiervoor zijn geheel voor de opdrachtnemer en dienen in zijn inschrijving inbegrepen te zijn.

5.4.1 Uitgangspunten storingen

De gemeente De Ronde Venen maakt onderscheid tussen twee type storingen. Voor de storingen gelden de volgende uitgangspunten:

1) Urgente storing

- Onder een urgente storing wordt verstaan:
 - Dat het rioolwater uit de put dreigt te overstromen en/of bij de bewoners in de woning dreigt over te stromen of wanneer er risico is voor het milieu.
 - Wanneer bij een gemaal met één pomp de pomp in storing staat is dit een urgente storing.
 - Wanneer bij een hoofdgemaal (met twee of meer pompen) twee pompen in storing staan is dit een urgente storing.
 - Elke mogelijke andere reden als de opdrachtgever dat vermeldt.
 - Drukrioolgemalen waarbij er sprake is van direct overlast (water op straat of niet meer kunnen afvoeren uit de woning).
- De opdrachtnemer dient bij een urgente storing uiterlijk binnen 1 uur na melding (zowel binnen als buiten kantooruren) werkzaam te zijn met het oplossen van de storing op locatie.
- Voor objecten die zich bevinden op eilanden dient de opdrachtnemer binnen 4 uur na melding (zowel binnen als buiten kantooruren) werkzaam te zijn met het oplossen van de storingen op locatie.
- De storing dient bij urgente storingen uiterlijk binnen 8 uur verholpen te zijn. Mocht het in de praktijk niet mogelijk zijn om dit te realiseren dient er minimaal binnen 8 uur, na melding, een tijdelijke pomp te zijn geplaatst om de continuïteit van het gemaal te waarborgen.

2) Niet urgente storing

- Onder niet urgente storing wordt verstaan:
 - Het in storing staan van een gemaal, zonder dat deze direct problemen geeft voor de bewoner en/of omgeving.
 - Storingen aan drukrioolgemalen zonder directe overlast (water op straat of niet meer kunnen afvoeren uit de woning).
 - Wanneer bij een hoofdgemaal (met twee of meer pompen) één pomp in storing staat.
 - Hoogwatermeldingen bij een regenwatergemaal tijdens neerslag.
 - Hoogwatermeldingen bij een rioolgemaal voor gemengd water tijdens neerslag. Pas wanneer de melding ook na de bui aan blijft houden moet het gemaal bezocht worden. Wanneer een gemaal op afstand (via de hoofdpomp) thermisch gereset kan worden mag dit maximaal één maal worden gedaan. Wanneer het gemaal direct weer een thermische storing geeft moet het bezocht worden. Het op afstand resetten van de storing wordt niet als verhelpen van de storing beschouwd en ook niet vergoed.
- De opdrachtnemer dient bij niet urgente storingen vanaf maandag 08:00 uur t/m vrijdag 18:00 uur uiterlijk binnen 16 uur na melding van de storing werkzaam te zijn bij de installatie voor het verhelpen hiervan. Indien de storing op werkdagen tussen 18:00 uur en 8:00 uur of tussen vrijdag 18:00 uur en maandag 08:00 uur valt, dan dient de opdrachtnemer uiterlijk de volgende werkdag werkzaam te zijn bij de installatie voor het verhelpen hiervan.
- De storing dient bij niet urgente storingen vanaf maandag 08:00 uur t/m vrijdag 18:00 uur uiterlijk binnen 24 uur verholpen te zijn. Indien de storing tussen vrijdag 18:00 uur en maandag 08:00 uur valt, dan dient de storing uiterlijk op de volgende werkdag opgelost te worden. Mocht het in de praktijk niet mogelijk zijn om dit te realiseren dient er minimaal binnen 24 uur, na melding, een tijdelijke pomp te zijn geplaatst om de continuïteit van het gemaal te waarborgen.

- De opdrachtgever behoudt het recht om een niet urgente storing op te schalen naar een urgente storing en dient de storing dan als urgent aan te melden bij de opdrachtnemer.

5.4.2 Storingen verhelpen

Voor alle storingen die naar de opdrachtnemer worden doorgezet gelden de volgende uitgangspunten:

1. De volgende onderdelen worden gezien als renovatie en zijn NIET inbegrepen in de vaste prijs van het correctief onderhoud:
 - Gemaalcomputer / telemetrie
 - Buitenopstellingskast
 - Persleiding (leidingwerk) / muurdoorvoer
 - Toegangsluiken, putdeksels en valroosters
 - Put (beton of HDPE) en coating
 - Pompen (onderdelen van pompen zoals waaiers en bodemplaten vallen hier wel onder)
2. Bij een defect aan een onderdeel dat wordt beschouwd als renovatie dient voor vervanging contact op te worden genomen met de gemeente. Er wordt verwacht dat de opdrachtnemer in deze gevallen een tijdelijke oplossing toepast.
3. Defecte componenten zoals harpsluitingen, hijsketting, luchtslang, luchtpomp, magneetschakelaar, thermische beveiliging en niveauschakelaar worden tot een bedrag van € 500,- (conform prijzen inschrijfstaat, met uitzondering van onderdelen voor de pomp) per component direct en zonder overleg vervangen, waarbij de functionaliteit gelijk dient te blijven. Indien pompen jonger zijn dan 5 jaar, dan mogen de onderdelen tot € 500,- (conform prijzen inschrijfstaat) per pomp vervangen worden indien dat nodig geacht wordt, overeenkomstig de BRL-K14020 d.d. 07 oktober 2019. Indien pompen ouder zijn dan 8 jaar, dan dienen de te vervangen onderdelen eerst overlegd te worden met de opdrachtgever.
4. Fabricaat en type van te vervangen onderdelen moeten overeenkomen met – of gelijk waardig zijn aan het fabricaat en type van reeds aanwezige onderdelen. Onderdelen van andere fabricaten en types zijn toegestaan, mits de opdrachtnemer de gelijkwaardigheid hiervan heeft aangetoond aan de opdrachtgever. Dit ter goedkeuring van de opdrachtgever.
5. Voor de te maken kosten voor het verhelpen van storingen die bij de opdrachtnemer gemeld zijn, zal door de opdrachtnemer een vaste verrekenprijs worden opgegeven inclusief voorrijkosten, kilometervergoeding, materieel en werkuren voor het verhelpen van de storing.
 - a. Binnen de scope van de storing, en dus de vaste verrekenprijs, vallen alle componenten in en aan de put en kast en werkzaamheden om problemen hieraan op te lossen. Alleen wanneer een storing wordt veroorzaakt door problemen aan bijvoorbeeld de voedingskabel naar de kast toe, of de persleiding buiten de put, kan in overleg met de opdrachtgever van deze prijs afgeweken worden.
6. De kosten van nieuw geplaatste componenten worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht tegen een vooraf overeen te komen staat van verrekenprijzen (één prijs voor materiaal, eventueel benodigd materieel, arbeidsloon en eventuele extra voorrijkosten en kilometervergoeding) volgens bijlage 2 van de inschrijvingsleidraad.
 - a. De opdrachtnemer **dient er van uit te gaan** dat wanneer het materiaal niet direct beschikbaar is/kan zijn op locatie, hij extra voorrijkosten/kilometervergoeding in zijn eenheidsprijs/inschrijfprijs verdisconteert om de storing op te lossen. Het constateren van de storing en het verhelpen (bij terugkomst) van de storing mag niet als twee storingen opgegeven worden.

- b. Voorbeeld: een minigemaal geeft meerdere malen een hoogwaterstoring. Bij aankomst (binnen kantoor tijd) blijkt de drukopnemer stuk te zijn. De opdrachtnemer brengt bij de opdrachtgever twee bedragen in rekening. Eén prijs voor het oplossen van de storing ongeacht de duur hiervan en één prijs voor het vervangen van de drukopnemer incl. eventueel benodigd materieel, arbeidsloon. Bij een thermische pompstoring (zonder dat materiaal vervangen hoeft te worden) wordt alleen een storing in rekening gebracht, ongeacht de duur voor het oplossen hiervan. De opdrachtnemer geeft een vast storingsbedrag op in bijlage 2 van de inschrijvingsleidraad (op basis van gemiddelde werkuren voor het oplossen van alle mogelijke storingen).
7. Onderdelen als PBM's, handschoenen, werkoverall, papier, zeep etc. behoren tot de "standaard uitrusting" van de monteur en zijn niet verrekenbaar.
8. De opdrachtnemer zorgt voor een voldoende voorraad aan vervangende pompen. Dit zijn pompen die in geval van een storing een defecte pomp tijdelijk kan vervangen. De te vervangen pompen dienen op de bestaande voetbocht/ koppeling te passen. Het leveren en plaatsen van tijdelijke pompen tot 30 werkdagen is niet verrekenbaar.
9. Een storing bij aankomst of tijdens het uitvoeren van het preventief onderhoud kan niet als storing verrekend worden bij de opdrachtgever. Eventuele gebruikte materialen voor het oplossen van deze storing mogen wel verrekend worden volgens de tabel in bijlage 2 van de inschrijvingsleidraad.
10. De gemeente De Ronde Venen eist van de opdrachtnemer dat deze verder kijkt dan alleen het oplossen van de storing en ook een adviserende rol heeft in hoe deze storing in de toekomst voorkomen kan worden.
11. De opdrachtnemer moet zich per e-mail melden bij de opdrachtgever bij aanvang van het verhelpen van een urgente storing, zodat de opdrachtgever weet dat de storing wordt opgepakt door de opdrachtnemer en wordt verholpen.

5.5 Reiniging

De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat bij het betreden van putten de nodige veiligheidseisen zoals valbescherming en perslucht gebruikt moeten worden. Er dient minimaal gewerkt te worden conform 'veilig werken in riolen', in bijlage 3.

De opdrachtnemer voert de reinigingswerkzaamheden bij voorkeur uit in combinatie met de preventieve onderhoudswerkzaamheden. Dit omdat het in kaart brengen van de vervuiling van de put deel uitmaakt van de preventieve BRL opnamen. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen direct, of zo kort mogelijk (maximaal 5 kalenderdagen) na het reinigen uitgevoerd te worden omdat op deze manier zo schoon mogelijk gewerkt kan worden.

De opdrachtnemer voorziet de opdrachtgever van een (detail) planning van de verschillende reinigingsronden, ter goedkeuring. De reinigingsronden mogen niet eerder starten dan na goedkeuring van de opdrachtgever en dienen aaneengesloten plaats te vinden en mogen niet als 'vulwerk' worden gezien.

5.5.1 Reinigen van minigemalen

Onder reinigen van minigemalen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput en buitenopstellingskast voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Verpompen van vuilwater tot uitslagpeil.
- Het met voldoende voorzichtigheid lichten van de niveausensoren en reinigen met een doek.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.

- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en open zetten van de installatie. Eventueel resetten van de gehele installatie zodat deze werkend wordt achtergelaten.
- De buitenopstellingskast wordt in- en uitwendig gereinigd.
- De putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.
- Na de werkzaamheden dient het terrein weer in oorspronkelijke situatie te worden teruggebracht.
- Afvoeren restafval
- Storten van eventueel afgezogen slib.
- *Doorspoelen van de leiding met oppervlakte water.

*Dit geldt alleen voor minigemalen die zich bevinden op eilanden. Zie paragraaf 5.5.4 voor verduidelijking.

5.5.2 Reinigen van hoofdgemalen

Onder reinigen van rioolgemalen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput en buitenopstellingskast voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het eventueel lichten van de niveausensoren, of het veilig stellen van radarsensoren.
- Het schoonmaken van de niveaumeting m.b.v. een vochtige doek.
- Het leegzuigen van de put.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en open zetten van de installatie.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd, de putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.
- Na de werkzaamheden dient het terrein weer in oorspronkelijke situatie te worden teruggebracht.
- Afvoeren restafval
- Storten van eventueel afgezogen slib.

5.5.3 Bergbezinkbassin / bergbezinkleiding (BBB en BBL)

Onder reinigen van bergbezinkbassins of bergbezinkleidingen (alleen pompkelder) wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput en buitenopstellingskast voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het eventueel lichten van de niveausensoren, of het veilig stellen van radarsensoren.
- Het schoonmaken van de niveaumeting m.b.v. een vochtige doek.
- Het leegzuigen van de pompkelder.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.

- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluchten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en open zetten van de installatie.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd, de putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.
- Na de werkzaamheden dient het terrein weer in oorspronkelijke situatie te worden teruggebracht.
- Afvoeren restafval
- Storten van eventueel afgezogen slib.

5.5.4 Winterklaar maken van minigemalen op eilanden

De opdrachtnemer dient de minigemalen die zich bevinden op eilanden winterklaar te maken. Dit betreft de volgende werkzaamheden omschreven in paragraaf 5.5.1.

Het preventief onderhoud en reinigen dient uitgevoerd te worden in de periode tussen 13 oktober en 12 december voor het contractjaar 2025, de daarop volgende contractjaren wordt de periode opnieuw aangewezen door de opdrachtgever.

5.5.5 Afvoer drijfvét, vuil, slib, zand en overige vrijgekomen materialen

Afvoer voor drijfvét, vuil, slib en zand dient plaats te vinden naar een erkend verwerkingsbedrijf en wordt verrekend per ton drijfvét, vuil en slib. Hiervoor dient de opdrachtnemer een verrekenprijs op te geven op de inschrijfstaat. Stortbonnen dienen afgetekend en genummerd overhandigd te worden aan de opdrachtgever.

6 Renoveren drukriolering

De gemeente verwacht de komende vier jaar circa 160 minigemalen (40 per jaar) te renoveren. De aannemer doet hiervoor jaarlijks een voorstel op basis van de preventieve onderhoudsrunde. Op basis van dit voorstel gaan de aannemer en de gemeente gezamenlijk de beoogde gemaaltjes langs om de uit te voeren werkzaamheden vast te stellen.

In de gemeente De Ronde Venen worden twee verschillende opstellingen gehanteerd, een bovenwaterkoppeling en onderwater koppeling. In de omgeving Abcoude komt de onderwater koppeling het meest voor.

Voor het uitvoeren van de renovatie en het bepalen van de bijbehorende verrekenprijzen dient de inschrijver uit te gaan van de eisen beschreven in bijlage 4.

6.1 Gelijkwaardige materialen

De opdrachtgever heeft in het kader van uniformiteit en efficiëntie in onderhoud bewust gekozen voor het toepassen van de beschreven materialen in bijlage 4 van het programma van eisen.

Indien de opdrachtnemer van mening is producten te moeten aanbieden die hij gelijkwaardig acht, moet hij deze producten expliciet benoemen en de gelijkwaardigheid hiervan zelf aantonen. Zie hiervoor de aanbestedingswet 2012 artikel 2.77 lid 1 en 3.

De onderbouwing van de gelijkwaardigheid moet opgenomen zijn in een "document van gelijkwaardigheid".

Wanneer vervanging middels een gelijkwaardig product plaatsvindt, gelden de prijzen uit de inschrijfstaat.

7 Aanvullende werkzaamheden

7.1 Vrijkomende materialen

Vrijkomende materialen en/of stoffen welke vrijkomen tijdens preventief- of correctief onderhoud of reinigings- en opruimingswerkzaamheden en nog van waarde kunnen zijn voor de opdrachtgever kunnen gelabeld (gemaalnummer en datum) op een specifieke locatie van de gemeente De Ronde Venen ingeleverd worden. Deze nader te bepalen locatie binnen de gemeente De Ronde Venen zal nog worden gecommuniceerd door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.

Overige vrijkomende materialen en/of stoffen welke vrijkomen tijdens preventief- of correctief onderhoud of reinigings- en opruimingswerkzaamheden worden eigendom van de opdrachtnemer. Deze dienen naar een erkende afvalverwerker afgevoerd te worden. Transport en acceptatiekosten zijn voor de opdrachtnemer en dienen in de inschrijving inbegrepen te zijn.

7.2 Veiligheid

Opdrachtnemer zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende kleding, veiligheidsbril, rubber handschoenen en gebruik van gecertificeerde hijswerktuigen zijn als vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de opdrachtgever gemeld te worden.

7.2.1 V&G plan uitvoering

De opdrachtnemer dient een V&G plan in te vullen voor de uitvoeringsfase. Het "V&G-plan uitvoering" zal worden aangemerkt als een gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012. Bovengenoemd "V&G-plan uitvoering" dient ten minste de volgende gegevens te vermelden:

1. De wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid.
2. Het risicoregister en de wijze van risico inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G- risico's.
3. Wijze van melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen.
4. De maatregelen ten behoeve van de begaanbaarheid van het werkterrein voor mens en machine gedurende de looptijd van het werk (volgens het CUR/CROW/Arbouw- rapport 2004-1 "Beoordelingssysteem voor de begaanbaarheid van bouwterreinen" zoals dat drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt).
5. Beschrijving van de wijze waarop het V&G-dossier actueel gehouden wordt.

Voor het opstellen van het V&G plan, dient de opdrachtnemer tevens rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- Valgevaar
- Veilig werken in riolen
- Veilig werken langs de weg
- Biologische agentia
- Elektrotechnische bedrijfsvoering

De kosten voor het uitwerken van het V&G plan dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

7.3 Verkeersmaatregelen

Gedurende de werkzaamheden aan het gemaal dient het werkterrein rondom afgezet te worden zodat een veilige situatie verkregen wordt.

Indien nodig zorgt de opdrachtnemer voor het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden.

- Er dient door de opdrachtnemer een verkeersplan ingediend te worden bij de opdrachtgever.
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96B.

Bij gebruik van zwaar materieel dient de opdrachtnemer voldoende rijplaten te gebruiken, na toestemming van de opdrachtgever. Rondom lichtmasten mogen binnen een straal van een meter geen prikborden worden toegepast.

Bij uitvoering van het werk het verkeer zo min mogelijk hinderen. De opdrachtnemer dient de uitvoering van het werk op een zodanige wijze te regelen dat aan al het verkeer zoveel mogelijk onbeperkte doorgang wordt verleend.

De kosten voor de inrichting van het werkterrein en de nodige verkeersmaatregelen komen volledig voor rekening van de opdrachtnemer en dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

7.4 Parkeren in stedelijk gebied

Voor het uitvoeren van werkzaamheden in stedelijk gebied (betaald parkeren) van gemeente De Ronde Venen krijgt de opdrachtnemer een algemene ontheffing van de opdrachtgever.

7.5 Levering pompen

Pompentypes in de inschrijfstaat die exact gedefinieerd zijn, wordt een vaste prijs voor opgegeven.

In de inschrijfstaat beschreven “overige pompen Landustrie” worden wanneer nodig geleverd voor een vast percentage van de brutoprijzen die de leverancier hanteert. Voor het plaatsen van de pompen en afvoeren van de bestaande pompen geeft de inschrijver een vaste prijs op.

In de inschrijfstaat kan de opdrachtnemer aangeven voor welk percentage van de brutoprijs de pompen worden geleverd. Voorbeelden:

Inschrijven voor 100%: leveren voor de brutoprijs van leverancier.

Inschrijven voor 80%: leveren voor 80% van brutoprijs van leverancier (20% korting).

Jaarlijks zullen nieuwe prijslijsten van de leveranciers worden opgevraagd.

Voor het leveren van pompen en pomponderdelen is in bijlage 2 van de inschrijvingsleidraad een stelpost van € 30.000,- opgenomen. De inschrijfprijs van de opdrachtnemer voor het leveren van pompen en pomponderdelen is het gemiddelde opgegeven percentage keer het bedrag van de stelpost.

De gemeente De Ronde Venen past bij vervanging pompen toe van het merk:

- Landustrie

7.5.1 Reviseren pompen

Wanneer een nieuwe pomp met een waarde van meer dan €4.000,- moet worden geleverd dient de opdrachtnemer ook altijd een voorstel tot reviseren van de bestaande pomp in. Dit voorstel moet alle kosten omvatten tot het gereviseerd terugplaatsen van de pomp in de put. Hierbij behoren tevens transportkosten en het gebruik van een tijdelijke pomp in het gemaal tijdens revisiewerkzaamheden.

8 Beoordeling

De opdrachtnemer zal op een aantal zoals hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract. Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden en of het contract niet tussentijds beëindigd hoeft te worden. De beoordeling zal continu plaatsvinden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor het contract per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen, indien de opdrachtnemer te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald.

De beoordelingspunten zijn onder andere:

- Klachten van bewoners over bijvoorbeeld:
 - Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
 - Het aanbrengen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed.
 - Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Klachten van opdrachtgever over bijvoorbeeld:
 - Het niet tijdig oplossen van een gemelde storing.
 - Het niet tijdig melden van storingen.
 - Het niet tijdig indienen van de rapportage incl. de omschreven foto's.
 - Het onnodig vervangen van materialen / onderdelen.
 - Het onjuist uitvoeren van preventief onderhoud*

*Hiervoor laat de opdrachtgever ca. 3x / jaar herinspecties uitvoeren door een onafhankelijke partij.

Bij elke klacht wordt de opdrachtnemer hiervan op de hoogte gesteld per e-mail. Na twee gegronde klachten binnen een half jaar krijgt de opdrachtnemer een officiële waarschuwing. De opdrachtgever bepaalt of een klacht als gegrond kan worden aangemerkt.

Voor iedere klacht van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de opdrachtnemer van; 1e klacht € 500,-, tweede klacht € 1.000,-, derde en ieder volgende klacht € 1.500,-.

Eventuele opgelegde boetes worden eens per maand verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

Na vier ontvangen en aan de opdrachtnemer doorgegeven gegronde klachten binnen een half jaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding).

De klachten worden gedurende looptijd van het contract inclusief een mogelijke verlenging doorgeteld.

Bijlagen

Bijlage 1. Lijst gemalen en randvoorzieningen

Dit is als los bestand toegevoegd.

Bijlage 2. Overzicht storingen 2024

Dit is als los bestand toegevoegd.

Bijlage 3. Veilig werken aan riolen

Dit is als los bestand toegevoegd.

Bijlage 4. Technische eisen renovatie drukriolering

Dit is als los bestand toegevoegd.

Bijlage 5. Social return on investment

Dit is als los bestand toegevoegd.

Bijlage 6. Extra info bovenwaterkoppeling en onderwater koppeling

Dit is als los bestand toegevoegd.