



[invullen soort overeenkomst en bedrijfsnaam]

De ondergetekenden:

de naamloze vennootschap North Sea Port Netherlands N.V., gevestigd aan het Schelpenpad 2 te 4531 PD Terneuzen, ingeschreven bij de KvK onder nummer 50987496, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functionaris], [naam], hierna te noemen: 'North Sea Port' of 'Opdrachtgever';

en

[bedrijf], gevestigd aan de [adres] te [postcode en woonplaats], ingeschreven bij de KvK onder nummer [nummer] rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functionaris], [naam] hierna te noemen '[bedrijf]' of Opdrachtnemer

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden in deze overeenkomst samen aangeduid als: 'Partijen'.

Overwegende:

- a. Opdrachtgever heeft op [datum] een Europese openbare/niet openbare/meervoudig onderhandse aanbesteding gehouden voor [onderwerp aanbesteding] met kenmerk [kenmerk aanbesteding]
- b. Opdrachtnemer heeft hierop ingescheven op [datum];
- c. Opdrachtnemer heeft op [datum] een gunningsbeslissing genomen waarbij de opdracht voor [onderwerp aanbesteding] aan Opdrachtnemer is gegund.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Opdrachtnemer is gehouden diensten aan Opdrachtgever verlenen, gelijk Opdrachtgever het verlenen van diensten door Opdrachtnemer zal aanvaarden, met inachtneming van de bepalingen van onderhavige overeenkomst. De diensten zijn nader beschreven in het aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen.
- 1.2 De prijs voor de dienst is overeenkomstig de inschrijving van Opdrachtnemer.
- 1.3 De diensten zullen worden uitgevoerd binnen het beheersgebied van Opdrachtgever.
- 1.4 De datum waarop Opdrachtnemer zal aanvangen met de voornoemde werkzaamheden, alsmede wanneer deze afgerond moeten zijn, zal in overleg met Opdrachtgever worden vastgesteld.

Artikel 2 Kwalificatie en nakoming

- 2.1 Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk en staat ervoor in dat hij beschikt over de vereiste kwalificaties, deskundigheid, ervaring en praktische vaardigheden om de overeenkomst goed, deugdelijk en ordelijk uit te voeren.
- 2.2 Opdrachtgever heeft het recht ingeval van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming door Opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten.

- 2.3 Indien Opdrachtnemer meent dat er sprake is van overmacht aan zijn zijde zal hij Opdrachtgever hiervan onmiddellijk in kennis zal stellen.

Artikel 3 Looptijd

- 3.1 De overeenkomst treedt in werking op [startdatum] en zal vervolgens van kracht zijn tot en met [einddatum]. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst tegen dezelfde voorwaarden [aantal keer] keer [aantal maanden/jaren] te verlengen. Indien opdrachtnemer wenst af te zien van een verlenging, maakt hij dat uiterlijk 6 maanden voor aflopen van de contractperiode schriftelijk kenbaar.

Artikel 4 Tarieven en betaling

- 4.1 De overeengekomen prijs en/of tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Opdracht, uitgezonderd indexatie conform:

Perceel 1 Nederland

De tarieven staan het eerste jaar vast en worden daarna jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de CBS index Dienstenprijzen: Commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, 813 Landschapsverzorging.

Daarbij wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B01) / B01 \times 100\%$$

waarin:

B01 = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de raamovereenkomst is gesloten;

B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule:

$$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B0n) / B0n \times 100\%$$

waarin:

B0n = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;

B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd. Indexeringspercentage wordt afgerond op tienden.

Perceel 2 België

De prijssherziening wordt berekend met volgende formule:

$$\text{Prijssherziening} = (\text{herzieningscoëfficiënt} (k) - 1) \times \text{herzienbaar gedeelte}$$

$$k = 0,4 \times s/S + 0,4 \times i/I + 0,2$$

herzienbaar gedeelte = posten 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53

S = het gemiddelde van de uurlonen van de geschoolde werklieden, de geoefende werklieden en de handlangers, zoals die door het Nationaal Paritair Comité van het Bouwbedrijf vastgesteld zijn, vermeerderd met het totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, 10 kalenderdagen voor de opening van de offertes.

s = hetzelfde gemiddelde van de uurlonen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, op de aanvangsdatum van de maandelijkse periode van het voorschot.

I = het referentieindexcijfer op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste producten in het bouwbedrijf op de inlandse markt, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat.

i = hetzelfde referentieindexcijfer, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de maandelijkse periode van het voorschot voorafgaat.

De eerste indexering vindt plaats op 1 januari 2026.

Inschrijver dient hiervoor een schriftelijk voorstel in met een onderbouwing uiterlijk 3 maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbesteder. Wanneer de aanbesteder vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

- 4.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer er voor kiest om geen btw in rekening te brengen, maar voor een deel van de uit te voeren Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze nooit ten laste van Opdrachtgever mag en kan komen.
- 4.3 Betaling zal plaatsvinden na acceptatie door Opdrachtgever van de resultaten van de uitgevoerde Diensten.

Artikel 5 Facturatie

- 5.1 Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig (30) dagen na factuurdatum en ontvangst van een correcte factuur. Het verplichtingnummer van Opdrachtgever dient te allen tijde vermeld te worden op de factuur/facturen van Opdrachtnemer die betrekking hebben op deze specifieke Opdracht.
- 5.2 Opdrachtgever heeft een duidelijke voorkeur voor het elektronisch ontvangen van facturen en Opdrachtnemer wordt dan ook vriendelijk verzocht om haar factuur/facturen onder vermelding van projectnummer [invullen] en verplichtingnummer [invullen] te sturen naar het e-mailadres facturen.nl@northseaport.com en haar facturen te richten aan North Sea Port Netherlands N.V., t.a.v. de afdeling Financiële Administratie, Postbus 132, 4530 AC Terneuzen.

Artikel 6 Inkoopvoorwaarden

- 6.1 Op deze Opdracht zijn, voor zover daar in deze Opdrachtbrief niet wordt afgeweken, uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van North Sea Port Netherlands N.V. van toepassing. Bij eventuele strijdigheid van deze voorwaarden met de overeenkomst, prevaleert de overeenkomst. De toepassing van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij door Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn dus niet van toepassing op deze Opdracht.

Artikel 7 Slotbepalingen

- 7.1 Wijzigingen van één of meer bepalingen van de overeenkomst zijn slechts geldig, indien zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
- 7.2 Geschillen voortvloeiend uit dan wel samenhangend met (de uitvoering van) de overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, doch eerst nadat partijen in onderling overleg hebben getracht een mogelijk geschil in der minne te regelen.

Rangorde documenten

De rangorde van de documenten is als volgt:

1. De overeenkomst;



2. De nota van inlichtingen (datum xxx);
3. De aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen (kenmerk xxx);
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden van North Sea Port Netherlands N.V..

Getekend in tweevoud op : 13 januari 2023 te Terneuzen

North Sea Port Netherlands N.V.

[bedrijf]

[naam]

[naam]

Bijlage:

- [Invullen]
-