



Aanbestedingsleidraad

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van werken ten behoeve van North Sea Port Netherlands N.V.:
Het groenonderhoud van de buitenruimte in het beheersgebied van North Sea Port**

Dossiernummer: 202302468
Opgesteld door: Corné de Voogd, Jonas De Bruycker, Marleen de Ruiter

Versie: **Datum:**
Definitief 01-10-2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving van de aanbesteder	5
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1 Huidige situatie	5
1.3.2 Gewenste situatie en beschrijving van de (raam)overeenkomst	6
1.3.3 Aard en omvang van de opdracht	6
1.4.1 Keuze procedure	7
1.4.2 Perceelindeling	8
1.5.1 Contractpartij	8
1.5.2 Contact	8
1.5.3 Klachtenafhandeling	8
1.6 Planning	9
2 Inschrijvingsprocedure	10
2.1 Inlichtingen	10
2.2 Inlichtingenbijeenkomst	10
2.3 Wijze van indienen inschrijving	11
2.4 Inkoopvoorwaarden	12
2.5 Voorwaarden aan het indienen van de inschrijving	12
2.6 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	12
2.7 Stopzetten aanbestedingsprocedure	13
2.8 Overige bepalingen	13
2.9 Opening inschrijvingen	14
3 Eisen aan de inschrijver	15
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.2 Geschiktheidseisen	15
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	15
3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid	16
3.2.3 Beroepsbevoegdheid	18
4 Eisenpakket, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen	19
4.1 Eisenpakket	19
4.2 Overige gegevens en bijlagen	19
5 Beoordelings- en gunningsprocedure	20



Aanbestedingsleidraad

5.1	Beoordelingsprocedure	20
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	20
5.1.2	Beoordeling op basis van de gunningscriteria	20
5.1.3	Toelichting op het gunningscriterium Kwaliteit.....	21
5.1.4	Toelichting op het gunningscriterium Prijs	25
5.2	Verificatie.....	26
5.3	Gunningsprocedure.....	27
5.4	Wachtkamervereenkomst.....	27
Bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving.....		29
Bijlage 2 Referentieopdracht		30
Bijlage 3 Inschrijfstaat.....		31
Bijlage 4 Lijst van eisen		32
Bijlage 5A Concept raamovereenkomst		37
Bijlage 6. Opleverdossier		38



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de openbare procedure voor de uitvoering van werken, het groenonderhoud van de buitenruimte in het beheersgebied van North Sea Port, ten behoeve van North Sea Port Netherlands N.V. hierna te noemen de aanbesteder of opdrachtgever, met kenmerk 202302468.

Dit document bevat een beschrijving van de aanbesteder en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5).

Op deze aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/25/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Gelet op het feit dat er sprake is van een overheidsopdracht voor werken, zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden van toepassing: de UAV-2012.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

Vijfde sanctiepakket EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de aanbesteder deze opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met het sanctiepakket.

Bij het voornemen tot gunning kan de aanbesteder aan de inschrijver wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

Deze aanbestedingsleidraad en alle bijbehorende gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Het is niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen.



1.2 Beschrijving van de aanbesteder

North Sea Port Netherlands N.V. is een speciale-sectorbedrijf als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (AW2012) en is een dochter van North Sea Port SE waarvan de aandelen in eigendom zijn van acht (8) publieke aandeelhouders. Langs Nederlandse kant zijn dat de provincie Zeeland (25%) en de gemeenten Borsele, Terneuzen en Vlissingen (elk 8,33%). Langs Vlaamse kant gaat het om de stad Gent (48,52%), de gemeenten Evergem (0,03%) en Zelzate (0,005%) en de provincie Oost-Vlaanderen (1,444%).

North Sea Port heeft als doel om het havengebied te beheren, te exploiteren en te ontwikkelen, rechtstreeks of via haar dochtermaatschappijen. In dat kader wil het havenbedrijf op korte en lange termijn de positie van het haven- en industriecomplex in het gebied versterken, zowel in nationaal als internationaal perspectief. Enkele belangrijke doelstellingen van North Sea Port:

- Verzekeren van een effectieve, veilige en efficiënte afhandeling van het scheepvaartverkeer
- Zorgdragen voor nautische en maritieme orde en veiligheid in het gebied
- Bevorderen van de ontwikkeling, aanleg, beheer en exploitatie van het havengebied

Voor meer informatie verwijzen we u naar www.northseaport.com.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Huidige situatie

Op dit moment heeft aanbesteder een lopende overeenkomst voor het uitvoeren van groen- en netheidsonderhoud voor zowel Nederland als België. Deze overeenkomst loopt af per eind 2024 en kan niet meer verlengd worden.

De infrastructuur welke onder deze onderhoudsovereenkomst vallen, bevinden zich op de volgende locaties: Nederland:

- Buitenhaven Vlissingen
- Havengebied Vlissingen Oost
- Braakmanhaven Hoek
- Havengebied Terneuzen (Kanaalhavens)
- Axelse Vlake Westdorpe
- Kanaaleiland Sas van Gent
- Nijverheidstraat Sas van Gent

Daarnaast valt de infrastructuur van Value Park Terneuzen op de Mosselbanken in Hoek en bij de Innovatieweg eronder.

België:

Het gaat hoofdzakelijk over bermstroken, braakliggende terreinen, grachten die binnen de contouren van het havengebied liggen wat zicht uitstrekt over grondgebied Gent, Evergem en Zelzate.

De onderhoudswerken zijn voornamelijk maaiwerkzaamheden, die in de periode mei t/m november worden uitgevoerd

De gemiddelde inkoopomzet van deze onderhouds- en vervangingswerkzaamheden in Nederland bedraagt heden circa €800.000 per jaar exclusief BTW, voor België is dat €350.000 per jaar exclusief BTW op basis van huidig prijspeil.

Voor de komende jaren wordt minimaal dezelfde hoeveelheid werk verwacht. Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.



1.3.2 Gewenste situatie en beschrijving van de (raam)overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van twee opdrachtnemers voor de uitvoering van groen- en netheidsonderhoud: 1 aannemer voor het grondgebied in Nederland en 1 aannemer voor het grondgebied België.

De overeenkomst wordt afgesloten voor een initiële looptijd van drie (3) jaar met de mogelijkheid om deze twee (2) maal met twee (2) jaar en één (1) maal met één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen. Na afloop van een contractperiode eindigt de overeenkomst van rechtswege. Opdrachtgever laat uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst weten of deze verlengd zal worden. Indien opdrachtnemer de overeenkomst niet wenst te verlengen, dient dit uiterlijk zes (6) maanden voor het aflopen van de contractperiode schriftelijk aangegeven te worden bij opdrachtgever. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt acht (8) jaar en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege na het verstrijken van de acht (8) jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2025. Gunning van de overeenkomst staat gepland voor Q4 2024.

De te sluiten overeenkomst wordt gebaseerd op de eisen die zijn opgenomen in de lijst van eisen (bijlage 4). Alle in deze aanbestedingsleidraad en overige aanbestedingsstukken vermelde gegevens en cijfers dienen als indicatief te worden beschouwd. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

De overeenkomst heeft betrekking op opdrachten binnen het beheergebied van aanbesteder. De opdrachtnemer kan zich niet beroepen op exclusiviteit voor het verlenen van de werkzaamheden zoals bij deze worden aanbesteed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen of in geval van zeer specifieke kennis, die betreffende opdracht buiten de overeenkomst te plaatsen.

De af te sluiten overeenkomst dient toekomstbestendig te zijn. Dat wil zeggen dat de overeenkomst dient mee te bewegen met eventuele veranderingen die gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen gaan plaats vinden. Hierbij kan gedacht worden aan het afstoten, samenvoegen of uitbreiden van organisatieonderdelen of een veranderende behoefte welke de aanbesteder nu nog niet weet. Ook dient rekening te worden gehouden met de continue ontwikkelingen op het gebied van circulaire economie.

1.3.3 Aard en omvang van de opdracht

Aanbesteder is op zoek naar een aannemer die uitvoering geeft aan het groenonderhoud op zowel het Nederlands grondgebied, als het Vlaamse deel van de haven. Het moment van uitvoeren van het onderhoud zal in onderling overleg plaatsvinden, op basis van groenbeheersplannen, jaarplanningen e.d.

Verder omvat deze overeenkomst ook het uitvoeren van spoedwerkzaamheden ten gevolge van een onvoorziene omstandigheid. Daarnaast kunnen kleinschalige projecten die verband houden met werkzaamheden aan het groenonderhoud onder de raamovereenkomst uitgevraagd worden.

Nieuwe werken (vanuit Infra Projects) vallen niet onder de raamovereenkomst en zullen separaat in de markt gezet worden. Kleinschalige werken of projecten kunnen mogelijk onder de raamovereenkomst uitgevoerd worden.

De werkzaamheden die door opdrachtnemer onder de overeenkomst dienen te worden uitgevoerd zijn hoofdzakelijk het uitvoeren van klein en groot groenonderhoud in het beheersgebied van North Sea Port; Netherlands en Flanders, inclusief Valuepark Terneuzen.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Omgevingsmanagement
- Verkeersmaatregelen



- Maaien van bermen, schouwstroken en onbebouwde percelen
- Verwijderen van maaisel
- Maaien, ruimen en delven van sloten en poelen
- Controleren van bomen
- Onderhoud bomen, struiken en hagen
- Plantwerk van bomen en hagen
- Bijkomende werkzaamheden
- Ruimen en reinigen van straatkolken
- Klein onderhoud
- Revisie
- Inzet bij calamiteiten en spoedwerkzaamheden

De werkzaamheden vinden bij voorkeur overdag plaats. In zeer uitzonderlijke situaties vinden de werkzaamheden in de nacht of in het weekend plaats. Dit kan voorvallen in het geval van een calamiteit.

De werkzaamheden vinden plaats in het beheersgebied van North Sea Port Netherlands in Vlissingen en Terneuzen en Value Park Terneuzen. In het beheersgebied in België in Gent, Evergem en Zelzate.

De opdrachten zijn soortgelijk van aard en opdrachtverlening en afstemming van de werkzaamheden gebeurt via een centraal aanspreekpunt van aanbesteder. De facturering van de uitgevoerde werkzaamheden geschiedt afzonderlijk per gebied.

Meer details over de gevraagde werkzaamheden zijn opgenomen in de inschrijfstaat in bijlage 3 en het bestek in bijlage 4.

Op basis van cijfers uit het verleden en ramingen voor de toekomst is een inschatting gemaakt van de totale waarde van de raamovereenkomst. De totale geschatte waarde is opgebouwd uit preventief en correctief onderhoud, kleinschalige werken en kleinschalige groenprojecten. De maximale waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld op €22.000.000. Zodra dit bedrag wordt overschreden wordt de raamovereenkomst beëindigd. De aanbesteder benadrukt dat dit slechts een inschatting betreft en dat een inschrijver hier op geen enkele wijze rechten aan kan ontleen.

1.4 Wijze van aanbesteding

1.4.1 Keuze procedure

Voor deze aanbesteding heeft de aanbesteder gekozen voor de openbare procedure. Dat wil zeggen dat de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver en de beoordeling van de inschrijving in één ronde plaatsvindt. Bij deze procedure kunnen alle belangstellenden naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed een inschrijving indienen. De aanbesteder streeft ernaar om door middel van optimale openbaarheid marktpartijen maximaal de mogelijkheid te geven tot deelneming door het uitbrengen van een inschrijving en in aanmerking te komen voor de overeenkomst.

De aanbesteder vindt de openbare procedure het best passend voor onderhavige opdracht, gezien de aspecten van deze opdracht qua omvang, complexiteit, transactiekosten en aantal potentiële inschrijvers.

De aanbesteder overschrijdt met de periodieke opdrachten het drempelbedrag en is daarom gehouden, om deze via raamovereenkomsten of via het steeds weer Europees aanbesteden van de individuele opdracht aan te besteden. Deze laatste optie is niet doelmatig voor de aanbestedende dienst.

De keuze voor een raamovereenkomst is gemaakt in verband met het bereiken van efficiëntie in het operationele inkoopproces. Gelet op de brede bekendmaking en concurrentiestelling levert deze keuze niet of nauwelijks een



beperking op voor de kansen van inschrijvers. Ook zijn er geen verzwarende voorwaarden gesteld aan de ondernemers met betrekking tot de geschiktheid in verband met de keuze voor een raamovereenkomst.

De opdracht is een speciale- sectoropdracht aangezien deze directe invloed heeft op de primaire processen van North Sea Port en noodzakelijk is voor het adequaat functioneren van het havenbedrijf. De opdracht wordt geclassificeerd en aanbesteed als een dienst onder CPV-code 77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden.

1.4.2 Perceelindeling

De aanbesteding is opgedeeld in geografische percelen:

Perceel 1 voor werkzaamheden op Nederlands grondgebied: Vlissingen, Terneuzen en Value Park Terneuzen

Perceel 2 voor werkzaamheden op Belgisch grondgebied: het havengebied in Gent, Evergem en Zelzate.

In verband met het beheer is het wenselijk dat het geheel aan onderhoudswerkzaamheden per perceel bij één partij wordt ondergebracht. De aanbesteder wil versnippering van de werkzaamheden voorkomen en optimaal gebruik maken van de expertise van de opdrachtnemer voor het geheel aan werkzaamheden. De aanbesteder is van mening dat het aanbesteden van de opdracht met deze perceelindeling geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van de aanbesteding op het MKB.

Voor aanbesteder kan het voordelen opleveren als de coördinatie en het beheer van beide percelen bij 1 partij ligt. Het eventueel te behalen voordeel is onder andere afhankelijk van de opzet, de invulling die de aannemer aan de uitvoering geeft, de samenwerking en afstemming van de uitvoeringsteams en de borging van de perceelafhankelijke uitvoeringsvoorwaarden. Hiervoor is ruimte opgenomen in de gunningscriteria.

Op de uitvoering van perceel 2 is het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen van toepassing.

1.5 Contractpartij, contact en klachtafhandeling

1.5.1 Contractpartij

De aanbesteder is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbesteder.

1.5.2 Contact

Contactpersoon	Marleen de Ruiters	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 115 647 413	Contact	Berichtenmodule TenderNed

1.5.3 Klachtenafhandeling

De inschrijver die een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan heeft de mogelijkheid een klacht in te dienen. Aanbesteder heeft hiervoor een klachtenmeldpunt ingericht waar inschrijver haar klachten kan melden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver kan klachten per e-mail indienen bij het klachtenmeldpunt van aanbesteder met gebruikmaking van het volgende e-mailadres: klachten-aanbestedingen@northseaport.com

Hierbij dienen door inschrijver de volgende zaken te worden vermeld:

- Dagtekening;

- Naam en adresgegevens inschrijver;
- Referentie van de aanbesteding;
- Beschrijving en onderbouwing van de klacht;
- Beschrijving van de wijze waarop de klacht volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.

De ingediende klacht wordt door aanbesteder zo spoedig mogelijk in behandeling genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Aanbesteder is niet gehouden tot opschorting van de procedure.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet bedoeld is voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsleidraad.

1.6 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbesteder. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

01 oktober 2024	Uitnodiging tot Inschrijving / Uitnodiging tot inschrijving Deze aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld via TenderNed.
15-16 oktober 2024	Inlichtingssessies (<u>aanmelden uiterlijk 09 oktober 13:00</u>)
01 november 2024 12:00	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad
07 november 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
20 november 2024 12:00	Uiterste datum en tijdstip voor het doen van een inschrijving
20 november – 09 december 2024	Beoordeling inschrijvingen
10 december 2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van bezwaren is tot uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Na het verstrijken van deze termijn zal de opdracht worden gegund.
01 januari 2025	Beoogde ingangsdatum overeenkomst



2 Inschrijvingsprocedure

2.1 Inlichtingen

Eventuele vragen over deze aanbestedingsleidraad dienen uiterlijk op de datum en tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.6 bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad”* via de module *Vraag & Antwoord* in TenderNed te zijn ingediend. U dient de vragen afzonderlijk te stellen en deze niet in een verzamelbestand bij te voegen. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

De aanbesteder streeft ernaar vragen doorlopend te beantwoorden. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie, wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen opgemaakt, die integraal onderdeel uit zal gaan maken van de aanbestedingsleidraad. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd. Het streven is deze nota van inlichtingen 10 dagen voor inschrijving via de module *Vraag & Antwoord* te publiceren op TenderNed. Via de berichtenmodule ontvangt u bericht wanneer de vragen en antwoorden gereed staan, dit is echter een extra service en kunnen geen rechten aan worden ontleend. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdig downloaden van de vragen en antwoorden.

De aanbesteder gaat ervan uit dat over de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Het is niet toegestaan medewerkers van de aanbesteder tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsleidraad, anders dan verwoord in dit document.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld over de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad”* schriftelijk aan de aanbesteder bekend te maken.

Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze aanbestedingsleidraad worden geconstateerd en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd.

2.2 Inlichtingenbijeenkomst

Er zal een inlichtingenbijeenkomst georganiseerd worden waarbij inschrijvers individueel met leden van het kernteam dialoog kunnen voeren over inhoudelijke aspecten van de opdracht. Tijdens deze inlichtingssessie zal niet actief nieuwe informatie verstrekt worden, aanbesteder is ervan overtuigd alle beschikbare informatie gedeeld te hebben middels de aanbestedingsdocumenten. De sessies zijn bedoeld voor inschrijver om kennis te maken met aanbesteder, met het projectteam, feeling te krijgen bij de gevraagde gunningscriteria en de wensen van aanbesteder.

De vragen en antwoorden in algemeen belang zullen in een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers beschikbaar worden gesteld.



De inlichtingenbijeenkomsten staan gepland in week 42, op 15 en 16 oktober, op locatie van aanbesteder. Indien u van de uitnodiging gebruik wilt maken, dan wordt u verzocht uiterlijk 09 oktober 2024 13:00 via de berichtenmodule van TenderNed aan de in paragraaf 1.5 genoemde contactpersoon te berichten door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden.

U wordt nadrukkelijk gevraagd enkel aan te melden voor de inlichtingssessie indien u voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

2.3 Wijze van indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbesteder besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbesteder in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbesteder te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal via TenderNed)
Verklaring omtrent Inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Inschrijfstaat (rechtsgeldig ondertekend)
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria
Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes maanden op uiterste datum van inschrijving, voorzien van rechtsgeldige tekenbevoegde)

Het doen van een inschrijving houdt in dat u met de bepalingen en voorwaarden uit deze aanbestedingsleidraad instemt. U dient, om vergissingen te voorkomen, de inschrijving geheel in overeenstemming met de aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of het terzijde leggen van uw inschrijving.

2.4 Inkoopvoorwaarden

De Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver daarmee akkoord.

Suggesties ten aanzien van de inkoopvoorwaarden en contractuele voorwaarden in deze aanbestedingsleidraad kunnen uitsluitend worden gedaan tot en met het uiterste moment voor het stellen van vragen. Met de Nota van Inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de inkoopvoorwaarden definitief en dient de inschrijver zich hieraan, op straffe van uitsluiting, volledig te conformeren.

2.5 Voorwaarden aan het indienen van de inschrijving

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. Indien er een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd, zodat deze eindigt 8 dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding.

Uw inschrijving dient voor de aanbesteder geheel kosteloos te zijn. Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.6 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie')
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden

Inschrijven als samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de aanbesteder mag optreden.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. In Deel II A wordt per kwalificatiecriterium vermeld hoe het criterium voor een samenwerkingsverband wordt beoordeeld.

Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers

In deze constructie is de hoofdaannemer danwel het samenwerkingsverband de inschrijver. Als deze inschrijver voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees



Aanbestedingsdocument per eis ingevuld te worden, de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De inschrijver is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de inschrijver gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de inschrijver ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

Inschrijven met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoonst dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaring dient desgevraagd te worden overlegd.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in deel III A, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan de aanbesteder onmiddellijke vervanging vragen. Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast u, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in de aanbestedingstukken.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

2.7 Stopzetten aanbestedingsprocedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbesteder geen verplichting tot gunning. Als de aanbesteder besluit af te zien van gunning stelt hij de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

2.8 Overige bepalingen

Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbesteder. Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbesteder



Aanbestedingsleidraad

zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

De aanbesteder zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

De aanbesteder heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

2.9 Opening inschrijvingen

De opening vindt plaats direct na de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning bij "Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving".

3 Eisen aan de inschrijver

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is en inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (middels een digitaal formulier in TenderNed). Het niet (geldig) indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbesteder vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

De aanbesteder wil de opdracht uitsluitend gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van toepassing is.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden -of een equivalent van dit document indien u niet gevestigd bent in Nederland- die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren.
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijvers dienen door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid.

Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend. De aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de Inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen. De inschrijver dient expliciet aan te geven waarom de specifieke referentie voldoet aan elk van de gestelde criteria.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De opdrachtgever is een publiekrechtelijke instelling.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbesteder kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 2 Referentieopdracht. Daarnaast dient van ieder referentieproject een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever overgelegd te worden. Uit de verklaring moet blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd, en dat de werkzaamheden op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn zijn uitgevoerd en tijdig opgeleverd. De verklaring moet de adres- en telefoongegevens van de hiervoor genoemde personen vermelden. De verklaring moet door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de opdrachtgever, zijnde de publiekrechtelijke instelling die opdracht heeft verstrekt voor de dienstverlening, zijn ondertekend.

Kerncompetentie:

De inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen ervaring opgedaan met:

- Groenonderhoud voor een waterschap, gemeente, provincie of een andere overheidsinstelling.
- Het uitvoeren van groenonderhoud op verschillende locaties welke niet openbaar toegankelijk zijn. Opdrachtnemer zal de toegang van deze locaties goed moeten afstemmen met de opdrachtgever.
- Het uitvoeren van een cyclisch groenonderhoud en/of groenbeheersplan. Opdrachtnemer zal meerdere malen per jaar groenonderhoud moeten uitvoeren en dit vergt een zeer goede planning en afstemming met opdrachtgever.
- De inschrijver moet de nodige kennis in huis te hebben om de aanbesteder degelijk te ondersteunen en adviseren op basis van ecologisch beheer en bevorderen van biodiversiteit binnen het havengebied.
- Een afgeronde meerjarige (raam)overeenkomst als coördinerend aannemer voor onderhoud aan groenvoorzieningen,

- Voor perceel 1: op basis van RAW, waarbij de minimale financiële omvang van het totaal aan deelopdrachten binnen de totale duur van de overeenkomst (incl. verlenging) groter of gelijk is aan EUR 1.000.000,-, excl. BTW].
- Voor perceel 2: conform SB250, waarbij de minimale financiële omvang van het totaal aan deelopdrachten binnen de totale duur van de overeenkomst (incl. verlenging) groter of gelijk is aan EUR 50 0.000,-, excl. BTW].

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

De onderneming treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze aanbestedingsleidraad. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft m.b.t. milieumanagement;

De onderneming treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze aanbestedingsleidraad. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de veiligheid te waarborgen

Inschrijver beschikt over een gecertificeerd veiligheids- en gezondheidsmanagement-systeem, **VCA** certificaat** of een gelijkwaardig gecertificeerd systeem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Personen (ook namens eventuele onderaannemers) welke op de locatie aanwezig zijn, dienen minimaal in bezit te zijn van **B-VCA**.

Eisen aan beroepsbekwaamheid

De aanbesteder stelt de volgende eis aan inzet van personeel: de inschrijver dient medewerkers in dienst te hebben die minimaal in het bezit zijn van een geldig European Tree Worker certificaat met 1 jaar ervaring. Een kopie hiervan moet bij de inschrijving overlegd te worden.

Eisen Wet Natuurbescherming (enkel voor Perceel 1 Nederland)

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen natuurzorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (certificaat Bestendig Beheer Wet Natuurbescherming niveau 1 en 2), wat toeziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

- De medewerker of meewerkend voorman dient in het bezit te zijn van het certificaat Bestendig Beheer Wet Natuurbescherming niveau 1.
- De uitvoerder of werkvoorbereider dient in het bezit te zijn van het certificaat Bestendig Beheer Wet Natuurbescherming niveau 2.
- De werkvoorbereider en bedrijfsleider dient in het bezit te zijn van het certificaat Bestendig Beheer Wet Natuurbescherming niveau 3, of dit te behalen voor 1 januari 2026.

Erkende bosaannemer ERBO certificaat (enkel voor Nederland)

Inschrijver dient aan te tonen dat zij beschikt over het certificaat Erkende Bosaannemer, of bereid is deze te behalen. Door middel van het overleggen van een kopie van een geldig ERBO certificaat of aan te geven hoe en wanneer dit behaald gaat worden.



Aanbestedingsleidraad

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbesteder ervan uitgaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

4 Eisenpakket, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen

4.1 Eisenpakket

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Inschrijfstaat

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbesteder door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op TenderNed.

Bijlage 1	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 2	Referentieopdracht
Bijlage 3A	Inschrijfstaat P1 NL
Bijlage 3B	Inschrijfstaat P2 BE
Bijlage 4	Lijst van Eisen
Bijlage 4A	Perceel 1: Raambestek buitenruimte, NorthSeaPort345, met daarbij behorende bijlagen: 01 Veiligheids- en Gezondheidsplan 02 Beheersplannen 03 Gedragscode natuurvriendelijk werken
Bijlage 4B	Perceel 2: Werkbeschrijving P2 België, met daarbij behorende bijlagen: 01 Bijlage sjabloon 220816 online afvalstoffenregister
Bijlage 4C	Groendata GIS
Bijlage 5A	Concept overeenkomst
Bijlage 6	Opleverdossier



5 Beoordelings- en gunningsprocedure

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** aan de leveringen/diensten/werken volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de gunningscriteria

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria voor de inschrijvingen die voldoen aan alle gestelde eisen.

De inschrijvingen worden beoordeeld per perceel, voor elk perceel geldt een ander beoordelingsteam. De procedure van de beoordeling verloopt voor beide percelen hetzelfde.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste totaalscore heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt per perceel uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit elk drie beoordelaars van de aanbesteder en een inkoopadviseur. De inkoopadviseur begeleidt het proces en beoordeelt de kwalitatieve criteria niet inhoudelijk. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbesteder zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen per perceel zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het betreffende beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Inschrijfstaat, dit is de inschrijfprijs.

De scores voor kwaliteit en prijs worden bij elkaar opgeteld om tot de totaalscore te komen.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende:
Het kwaliteitscriterium met de hoogste maximale score zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, geeft de laagste prijs de doorslag. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal via een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximaal aantal te verkrijgen punten
K1.	Samenwerking	120
K2.	Omgevingsmanagement	80
K3.	Duurzaamheid en Biodiversiteit	200
<i>Totale maximale punten voor de kwaliteitscriteria</i>		400

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevulde Inschrijfstaat:

Prijs		Maximaal aantal te verkrijgen punten
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Inschrijfstaat</i>	600

5.1.3 Toelichting op het gunningscriterium Kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Voor alle beschrijvingen van de kwalitatieve criteria is het volgende van toepassing:

- Uw beschrijving dient leesbaar te zijn. Houd hier rekening mee bij het kiezen van lettertype, lettergrootte en regelafstand.
- Houd u aan het aanbevolen aantal pagina's -voorblad, inhoudsopgave tellen niet mee. Een geringe overschrijding ten dienste van de inhoudelijke beschrijving is toegestaan.
- Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt de aanbesteder zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen.

De gevraagde punten van de gunningscriteria dienen ten minste beschreven te worden. Naarmate de door de inschrijver aangedragen oplossingen beter aansluiten bij de behoefte van de aanbesteder en/of meer toegevoegde waarde bieden, concreter, realistischer of gedetailleerder zijn beschreven wordt door de aanbesteder een hogere score toegekend voor dit criterium. Hoe meer de specificaties in het voordeel van de aanbesteder zijn hoe hogere score de inschrijver krijgt. Het gaat om de mate waarin de inhoudelijke uitwerkingen van de aspecten concreet zijn beschreven en op een aannemelijke wijze zijn onderbouwd. Tevens dient de inhoudelijke uitwerking aan te sluiten op de onderhavige opdracht en het programma van eisen.

Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen puntentoekenning plaats:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteder en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbesteder. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale waarde
Goed De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteder en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbesteder. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	60% van de maximale waarde
Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteder. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	30% van de maximale waarde
Matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteder. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	0% van de maximale waarde
Onvoldoende / Geen inhoudelijke beantwoording De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteder. De beantwoording is niet concreet en realistisch.	Knock-out van de inschrijver

Kwaliteitscriteria

De aanbesteder hecht grote waarde aan een goede bereikbaarheid van de haven. In het strategisch plan is een goede bereikbaarheid van de haven opgenomen als 1 van de pijlers. Daarnaast is het van vitaal belang dat het onderhoud van de infrastructuur op een juiste en doelmatige wijze wordt uitgevoerd. De belangrijkste uitgangspunten voor een goed assetmanagement zijn de volgende punten: Levenscyclus benadering, Risicomanagement, Prestatie-evaluatie en continue verbetering, Dynamisch klanten- en stakeholdersmanagement, Duurzaamheid en Innovatie

Aan de hand hiervan zijn de volgende 3 kwaliteitscriteria geformuleerd:

- K1: Samenwerking
- K2: Omgevingsmanagement
- K3: Duurzaamheid en Biodiversiteit

K1. Samenwerking

Doelstelling:

De aanbesteder hecht aan een goede samenwerking met de opdrachtnemer, met als resultaat een kwalitatief goed eindproduct. Voor een langjarige overeenkomst van 8 jaar is een efficiënte, optimale samenwerking van grote waarde.

In het plan van aanpak dient de inschrijver aan te geven hoe hij tijdens de uitvoering van de opdracht invulling geeft aan de wijze van samenwerken. Hoe de opdrachtgever maximaal wordt ontzorgd tijdens de verschillende

te nemen stappen. Daarnaast is het voor de aanbesteder van groot belang dat zij ontzorgd wordt bij calamiteiten en bij spoedwerkzaamheden. De aanbesteder wil 1 centraal aanspreekpunt waar de melding weggelegd kan worden en verder overgenomen.

Op de volgende punten dient er minimaal geantwoord te worden:

Samenwerking:

- Hoe wil de inschrijver optimaal samenwerken en hoe draagt hij hierin bij?
- Hoe wordt de kwaliteit van het eindproduct geborgd in de samenwerking?
- Hoe wordt de opdrachtgever maximaal ontzorgd?
- Inzicht in hoe de inschrijver omgaat met piekperiodes?
- Hoe vindt de evaluatie plaats?

Samenstelling projectteam:

- Beschrijving van het team voor deze opdracht. Welke kennis voor deze opdracht is aanwezig? Hoe ingezet, geborgd en overgedragen? Wordt er met een vast team gewerkt? Wat is de samenstelling? Minimaal bestaande uit projectleider, expert biodiversiteit/ecologie en uitvoerder.
- Beschrijving van ervaring van het projectteam in soortgelijke werkzaamheden.

Eventuele CV's van het kernteam kunnen als bijlage toegevoegd worden.

Calamiteiten:

- Welke maatregelen neemt inschrijver om een continue bereikbaarheid te garanderen?
- Hoe wordt de verkeersveiligheid tijdens afhandeling gewaarborgd?
- Welke maatregelen neemt inschrijver om te kunnen waarborgen dat de responstijden (binnen 2 uur ter plaatse) worden gehaald?

K2. Omgevingsmanagement

Doelstelling:

Doelstelling van de aanbesteder is een voor de omgeving zo veilig mogelijke uitvoering van het werk met zo weinig mogelijk hinder voor de omgeving. Ook wil de aanbesteder ontzorgd worden op het gebied van omgevingsmanagement, maar wel betrokken worden bij het proces. Aantoonbare gebiedskennis is noodzakelijk voor het uitvoeren van de juiste maatregelen. Netwerk en de juiste klantcontacten vergemakkelijken een vloeiend proces in de voorbereiding.

Op de volgende punten dient er minimaal geantwoord te worden:

- Hoe worden de klantcontacten opgebouwd en onderhouden?
- Hoe wordt een gedegen gebiedskennis opgebouwd?
- Op welke wijze en wanneer worden de werkzaamheden aangekondigd?
- Hoe vindt de klachtenafhandeling plaats?
- Hoe wordt de toegankelijkheid en bereikbaarheid geborgd gedurende de werkzaamheden?
- Op welke wijze wordt de overlast richting de omgeving en openbare ruimte tot een minimum beperkt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden?

K3. Duurzaamheid en biodiversiteit

De aanbesteder hecht grote waarde aan duurzaamheid, milieu en biodiversiteit. In het strategisch plan is dit opgenomen als een van de pijlers. In de uitwerking van K3 Duurzaamheid en Biodiversiteit dient beschreven te worden hoe de inschrijver tijdens het uitvoeren van de opdracht invulling geeft aan stikstofreductie, circulariteit, CO2 reductie en het bevorderen van de biodiversiteit.



Bij deze beschrijving dient ingegaan te worden op het volgende punten:

1. Maximaliseren van duurzaam materiaal gebruik
2. Minimaliseren van uitstoot van het in te zetten materieel
3. Biodiversiteit
4. Rapportage CSRD
5. Budget duurzaamheid en biodiversiteit

Hieronder wordt beschreven wat aanbesteder van inschrijver verwacht:

1. Maximaliseren van duurzaam materiaal gebruik

Aanbesteder hecht grote waarde aan duurzaam materiaal gebruik van vrijkomende en nieuw toe te passen materialen. Inschrijver dient te beschrijven hoe de toe te passen producten bijdragen aan het verlagen van de CO₂-uitstoot. Er wordt van inschrijver verwacht dat minimaal wordt ingegaan op toe te passen producten die de CO₂-uitstoot minimaliseren waarbij ten minste het navolgende wordt beschreven:

- De aantoonbare CO₂ reducerende aspecten en beoogde reductie van het product;
- Kwaliteitsaspecten van het product op basis van ervaring;
- De herbruikbaarheid van de materialen na einde levensduur.
- Biologische afbreekbaar materiaal.

Het kwantificeren van de reductie door middel van een objectieve beoordeling verdient de aanbeveling. De inschrijver hanteert bij voorkeur absolute waarden van CO₂-uitstoot in plaats van relatieve waarden of reductiepercentages.

2. Minimaliseren van de CO₂ en NO_x uitstoot van materieel

Aanbesteder vindt het belangrijk dat de CO₂- en NO_x uitstoot bij uitvoering van werkzaamheden wordt teruggedrongen. Naast het opvolgen van specifieke duurzaamheidseisen (zie bijlage 4) met een korte toelichting hoe deze ingevuld en geborgd worden, dient het volgende beschreven te worden:

- Implementeren van inzet van elektrisch materieel (incl. stroomvoorziening). Graag SMART omschrijven.
- Minimaliseren van uitstoot door in te zetten type materieel (stage);
- Minimaliseren van uitstoot door toe te passen brandstoffen;

Op welke wijze is de monitoring van de werkelijk gerealiseerde uitstoot voorzien en hoe verloopt de periodieke communicatie hierover met de opdrachtgever?

3. Biodiversiteit

Aanbesteder wil de biodiversiteit in het Havengebied vergroten. Hiervoor zal er beroep gedaan worden op de expertise van de inschrijver. De inschrijver dient te omschrijven welke bijdrage zij kan leveren om de biodiversiteit te verhogen en de aanbesteder hierin te ontzorgen. Daarnaast heeft de aanbesteder beheersplannen opgesteld welke werkzaamheden er uitgevoerd dienen te worden gedurende het seizoen.

- Wat is de toegevoegde waarde van de inschrijver op het gebied van de biodiversiteit?
- Hoe gaat de inschrijver om met de flora- en faunawetgeving?
- Hoe gaat de inschrijver te werk met de ecologische groenwerkzaamheden?
- Hoe gaat de inschrijver om met invasieve exoten binnen het havengebied?
- Hoe gaat de inschrijver om met de beheersplannen van de aanbesteder?

5. Budget duurzaamheid en biodiversiteit

Voor de realisatie van de duurzame doelstellingen en biodiversiteit stelt aanbesteder een plafondbedrag beschikbaar van totaal € 50.000,00 / per jaar. De kosten die inschrijver maakt voor het realiseren van de omschreven maatregelen in het voornoemde Plan van Aanpak dienen per doelstelling in de inschrijfstaat opgenomen te worden. De aannemer dient de maatregelen SMART te definiëren. De totaalkosten mogen het voornoemde plafondbedrag niet overschrijden. Overschrijding van het plafondbedrag kan worden gezien als een ongeldige inschrijving. De aannemer dient altijd de kosten vooraf te specificeren en door een plan van aanpak aan te tonen dat de maatregelen SMART zijn. Tijdens uitvoering wordt een wekelijkse rapportage verlangd van de genomen duurzaamheid en biodiversiteitsmaatregelen. Bij het niet nakomen van de omschreven duurzaamheid en biodiversiteitsmaatregelen zal door aanbesteder een boete worden opgelegd van maximaal € 50.000,00 per jaar.

De score voor criterium K1, K2 en K3 zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven reactie. De richtlijn voor het aantal pagina's voor de omschrijving is 10 A4.

Voor aanbesteder kan het voordelen opleveren als de coördinatie en het beheer van beide percelen bij 1 partij ligt. Het eventueel te behalen voordeel is onder andere afhankelijk van de opzet, de invulling die de aannemer aan de uitvoering geeft, de samenwerking en afstemming van de uitvoeringsteams en de borging van de perceelafhankelijke uitvoeringsvoorwaarden. Indien een inschrijver wil inschrijven op beide percelen met het oog op het behalen van beide opdrachten, dient per gunningscriterium K1, K2 en K3 aangegeven te worden hoe dit ingevuld gaat worden en welk voordeel behaalt kan worden. Indien naar oordeel van aanbesteder de beschreven aanpak daadwerkelijk voordeel op kan leveren voor aanbesteder, kan dit leiden tot een hogere score op het betreffende gunningscriterium.

5.1.4 Toelichting op het gunningscriterium Prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Inschrijfstaat de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Inschrijfstaat als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Perceel 1 Nederland

De tarieven staan het eerste jaar vast en worden daarna jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de CBS index Dienstenprijzen: Commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, 813 Landschapsverzorging.

Daarbij wordt de volgende formule gehanteerd:

Indexeringspercentage = $(B1 - B01) / B01 \times 100\%$

waarin:

B01 = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de raamovereenkomst is gesloten;

B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule:

Indexeringspercentage = $(B1 - B0n) / B0n \times 100\%$

waarin:

B0n = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;

B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

Indexeringspercentage wordt afgerond op tienden.

Perceel 2 België

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

Prijsherziening = $(\text{herzieningscoëfficiënt } (k) - 1) \times \text{herzienbaar gedeelte}$

$k = 0,4 \times s/S + 0,4 \times i/I + 0,2$

herzienbaar gedeelte = posten 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53

S = het gemiddelde van de uurlonen van de geschoolde werklieden, de geoefende werklieden en de handlangers, zoals die door het Nationaal Paritair Comité van het Bouwbedrijf vastgesteld zijn, vermeerderd met het totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, 10 kalenderdagen voor de opening van de offertes.

s = hetzelfde gemiddelde van de uurlonen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, op de aanvangsdatum van de maandelijkse periode van het voorschot.

I = het referentieindexcijfer op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste producten in het bouwbedrijf op de inlandse markt, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat.

i = hetzelfde referentieindexcijfer, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de maandelijkse periode van het voorschot voorafgaat.

De eerste indexering vindt plaats op 1 januari 2026.

Inschrijver dient hiervoor een schriftelijk voorstel in met een onderbouwing uiterlijk 3 maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbesteder. Wanneer de aanbesteder vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Verificatie

Na beoordeling van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver(s) in gelegenheid worden gesteld om in een verificatiegesprek de inschrijving toe te lichten.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de beoordeling van het betreffende gunningscriterium leiden. Indien uit

het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

5.3 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. **De 20 kalenderdagen betreft een fatale termijn.** Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de aanbesteder te zenden.

De aanbesteder verzoekt u uw vragen zo spoedig mogelijk te stellen, bij voorkeur 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

De ondertekening van de overeenkomst zal na afloop van de standstill-periode plaatsvinden. De aanbesteder sluit de overeenkomst, in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 kalenderdagen, na de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing aan de Inschrijvers.

De aanbesteder is bevoegd de voorgenomen gunningsbeslissing te herzien, zolang de aanbesteder de overeenkomst niet is aangegaan. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Aanbesteder de overeenkomst heeft getekend.

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen- daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de rechtbank Zeeland-West-Brabant (team Handelsrecht) te Breda.

Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.

Indien een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met de (contract)besprekingen met de Inschrijver(s) waarmee de raamovereenkomst, naar verwachting, zal worden afgesloten.

5.4 Wachtkamerovereenkomst

Indien de bij gunning verleende opdracht binnen 6 maanden wordt beëindigd, heeft de aanbesteder het recht om de inschrijvers die bij gunning in de ranking op een positie stonden waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de opdracht alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht (op volgorde van ranking), indien:

- zij niet alsnog moeten worden uitgesloten en



Aanbestedingsleidraad

- zij voldoen aan de geschiktheidseisen en
- zij bereid zijn hun inschrijving gestand te doen en
- mits de oorspronkelijke opdracht niet gewijzigd is.

Bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving

Hierbij verklaart ondergetekende

- in te stemmen met de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document;
- dat zijn inschrijving volledig voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn inschrijving op de aanbestedingsleidraad, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, juist en volledig zijn;
- *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Lijst van Eisen (Bijlage 4), de Contractuele bepalingen als vermeld in bijlage 5.A Concept (raam)overeenkomst van de aanbestedingsleidraad met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota van Inlichtingen;
- ondertekening van deze Bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- deze bijlage dient rechtsgeldig te worden ondertekend en moet voorzien zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat);
- bij het opstellen van haar inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 2 Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (**per referentie 1 model**). Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbesteder voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele opdracht	
	Totale omvang per jaar	
5)	Aard van opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 2	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 3	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 4	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 5	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	



Aanbestedingsleidraad

Bijlage 3 Inschrijfstaat

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 4 Lijst van eisen

Onderstaand zijn de eisen voor deze offerteaanvraag opgenomen. Inschrijver dient zonder voorbehoud aan alle eisen te voldoen.

1. Algemeen

- 1.1 De opdrachtnemer biedt de opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst één persoon als aanspreekpunt. Deze dient volledig op de hoogte te zijn van alle gemaakte afspraken. In het geval van afwezigheid is er een vaste vervanger aangesteld.
- 1.2 Alle contact tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vinden plaats in de Nederlandse taal.
- 1.3 De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering welke gevolgen kunnen hebben voor de opdrachtgever.
- 1.4 Bij eventuele inzet van onderaannemers, blijft de opdrachtnemer contactpersoon voor de opdrachtgever en verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden.
- 1.5 De opdrachtnemer garandeert dat hij de gevraagde leveringen en dienstverlening gedurende de uitvoering van de overeenkomst kan leveren met de gevraagde kwaliteit.
- 1.6 De werkzaamheden en uitvoering daarvan zijn overeenkomstig de wet- en regelgeving.

2. Facturatie

- 2.1. Facturatie vindt plaats op basis van orders
- 2.2. Per order wordt een factuur verstuurd, er worden geen verzamelfacturen verstuurd
- 2.3. Facturatie vindt plaats na afloop van de uitgevoerde werkzaamheden of leveringen
- 2.4. Facturatie vindt plaats na goedkeuring van de opgeleverde deelproducten
- 2.5. Facturen zijn altijd voorzien van een verplichtingensnummer en indien van toepassing een projectnummer.
- 2.6. Er wordt digitaal gefactureerd in pdf-formaat
- 2.7. Facturen worden opgemaakt overeenkomstig de entiteit op de order, op:
North Sea Port Netherlands N.V. of Value Park Terneuzen t.a.v. de afdeling Financiële Administratie
Postbus 132, 4530 AC Terneuzen
Facturen worden elektronisch verstuurd via facturen.nl@northseaport.com of facturen.vt@northseaport.com
- 2.8. Per mail wordt slechts 1 factuur gestuurd, inclusief de bijlagen die er betrekking op hebben. Alles in pdf-formaat.

3. Communicatie deelopdrachten

- 3.1. De communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zal verlopen via een assetmanagementsysteem van North Sea Port. Dit systeem biedt een meldingsmodule waarin de opdrachtgever een duidelijke beschrijving van meldingen kan zien met betrekking tot het geleverde werk. Via het platform kunnen meldingen worden bekeken. Elke melding wordt gedetailleerd beschreven door een van onze toezichthouders, eventueel voorzien van foto's en de exacte locatie op een digitale kaart. De benodigde actie of maatregel wordt hierin beschreven en toegewezen aan de aannemer. In de werkordermodule wordt een overzicht weergegeven van alle werkorders en hun bijbehorende statussen (Concept, Voorbereiding, Akkoord uitvoering, Oplevering, Gesloten). De opdrachtgever bereidt de werkorder voor en verstrekt deze aan de opdrachtnemer. Alle belangrijke informatie over de werkorder wordt hier weergegeven, inclusief een raming van de kosten volgens de afgesproken prijzen in de posten van het bestek.
De ingevoerde materialen worden in de werkorder vermeld. Op basis van de eenheidsprijzen en aantallen kunnen de prijzen per onderdeel en als totaal worden bekeken. Na het invoeren van de gegevens wordt de werkorder doorgestuurd naar de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer kan akkoord gaan met de voorgestelde werkorder of bijsturing vragen bij de planning of de raming. Elke individuele werkorder kan worden bekeken in een overzicht, waar ook de details van de communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en de verschillende statussen (Concept, Voorbereiding, Akkoord uitvoering, Oplevering, Gesloten) zichtbaar zijn.

Het systeem is toegankelijk via twee omgevingen: een webapplicatie en een mobiele applicatie (iPad). De webapplicatie is bereikbaar via de webbrowser en is gericht op werkzaamheden die gewoonlijk op kantoor worden uitgevoerd. Daarnaast is er een mobiele applicatie (iPad) beschikbaar voor gebruik op het terrein. Een opleiding van het systeem aan de opdrachtnemer wordt voorzien door North Sea Port.

4. Eisen aan het projectteam, in te zetten personeel

- 4.1.** Aanbesteder hecht groot belang aan de inzet van een stabiel, gedegen projectteam met een hoog kennisniveau en borging daarvan. Inschrijver geeft in de gunningscriteria de samenstelling van het projectteam aan op rolniveau, bij de uitvoering van de opdracht zal dit team gepersonaliseerd worden. Het is niet toegestaan om na gunning van de opdracht zonder overleg de samenstelling van het projectteam te wijzigen. Indien een wijziging noodzakelijk is, zal goedkeuring gevraagd worden en aangetoond moeten worden dat de vervanger(s) minstens dezelfde kwalificaties en ervaring hebben en hoe kennisoverdracht geborgd is.

5. Duurzaamheid

5.1. Rapportage in kader van CSRD

In het kader van de CSRD-rapportage van de opdrachtgever, dient de opdrachtnemer ook jaarlijks de nodige informatie aan te leveren, betreffende:

- Environmental (Scope 3 emissies)
- Social
- Governance

Aanbesteder dient te rapporteren over scope 3 emissies, deze opdracht valt binnen deze scope 3. Inschrijver dient te beschrijven op welke manier deze rapportage kan aangeleverd worden.

Er wordt van de inschrijver verwacht dat wordt ingegaan op de manier waarop de data kan aangeleverd worden:

- Aanleveren van brandstofverbruik (type en hoeveelheid)
- Aanleveren van CO2 uitstoot en resp. activiteit (incl. emissiefactoren)
- Circulair hergebruik van materialen (type en hoeveelheid)
- Bijdrage aan biodiversiteit

Aanbesteder kan bijkomende informatie opvragen bij de inschrijver indien dit nodig blijkt voor de CSRD-rapportage. De inschrijver dient volledige medewerking te verlenen

5.2. Minimaliseren van de CO2 en NOx uitstoot van materieel

De volgende minimum eis hanteert de aanbesteder:

- Toepassing Brandstof:

Al het niet elektrische materieel:

- 1e 2 jaar 60 % HVO
- Volgende 2 jaar 90 % HVO.
- Daarna 100 % HVO.

5.3. HVO: duurzaam geproduceerd zonder palm of sojaolie.

5.4. Toepassing Materieel:

Mobiele werktuigen, voertuigen en vaartuigen die door de opdrachtnemer en alle partijen verderop in de keten gebruikt worden voor de uitvoering van de opdracht dienen op het moment dat ze ingezet worden aantoonbaar te voldoen aan de betreffende eisen uit onderstaande tabel

Voorbeeldtekst 'Contracteisen Basisniveau':

Bepalingen met betrekking tot Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

Op deze opdracht is de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, als volgt van toepassing. De Routekaart is te vinden via <https://www.opwegnaarseb.nl/convenant>.

Contracteisen SEB

Voor deze opdracht wordt gekozen voor de Contracteisen op Basisniveau, hetgeen wordt ingevuld zoals hieronder vermeld.

Opdrachtnemer en alle direct en indirect ingeschakelde ketenpartners dienen bij de uitvoering van de werkzaamheden:

1. **Mobiele Werktuigen** in te schakelen die, op het moment dat ze worden ingeschakeld, aantoonbaar voldoen aan de emissie-eisen uit tabel 8 'Basisniveau mobiele werktuigen' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2028	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

* Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

2. **Bouwtransport materieel** in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de emissie-eisen uit tabel 10 'Basisniveau bouwtransport' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
N1 - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2 - Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 - Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

De N-nummering verwijst naar de Europese Voertuigclassificatie.

3. **Varend Bouwmaterieel** in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de eisen uit tabel 13 'Basisniveau peloton varend bouwmaterieel' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
Transitiepad Kustlijn- en vaargeulonderhoud – zout Sleephopperzuigers, kraanschip, cutter zuiger, hopperzuiger, water injectie baggeren	Minimaal emissie conform tier klasse I *a/b	Minimaal emissie conform tier klasse I *a/b	Minimaal emissie conform tier klasse II *a/b	Minimaal emissie conform tier klasse III *a/b
Transitiepad Kustlijn- en vaargeulonderhoud – zoet Transportschip, sleep-, duw- en peilboten, schuifboten, survey schepen, kleine cutterzuigers, overig klein varend materieel	Geen eis emissienorm	Geen eis emissienorm	Minimaal emissies conform CCR II ₂	Minimaal emissies conform CCR II ₂
Transitiepad Kustlijn- en vaargeulonderhoud – zoet Kraanschip, cutterzuiger, bakkenzuigers, beunschepen, heischepen, werkschepen, hopperzuiger	Minimaal 20% duurzame energiedragers	Minimaal 35% duurzame energiedragers	Minimaal 60% duurzame energiedragers	Minimaal 75% duurzame energiedragers

*a: Gecertificeerd tier I t/m III of retrofit die voldoet aan de emissienormen conform tier I t/m III

*b: Uitgezonderd zijn schepen met een beuninhoud >15.000m³ waarbij aantoonbaar is gemaakt dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoer van de werkzaamheden

*c: Gecertificeerd CCR I t/m stage V (IWP-IWA) of retrofit die voldoet aan de emissienormen conform CCR I t/m stage V (IWP-IWA)

*d: Kleine cutterzuigers zijn zuigers die uitsluitend op zone 4 wateren worden ingezet

Voor uitleg en context van bovenstaande wordt verwezen naar voornoemde Routekaart.

Deze verplichting maakt onverkort deel uit van de overeenkomst en dient dan ook zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding te worden uitgevoerd.

Op het niet voldoen aan deze verplichting zijn de bepalingen in de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden voor het niet nakomen van verplichtingen door de opdrachtnemer van overeenkomstige toepassing.

Voorbeeld:

Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de werkzaamheden een graafmachine in met een vermogen van 100 kW. De werkzaamheden duren van 1-7-2024 tot en met 30-6-2025.

Toepassing van bovenstaande regeling betekent dat voor de periode van 1-7-2024 tot en met 31-12-2024 geldt dat de in te zetten graafmachine aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Stage IIIB dient te voldoen. Vanaf 1-1-2025 zal de in te zetten graafmachine aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Stage IV met roetfilter dienen te voldoen.

Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de werkzaamheden vrachtwagens tot 12 ton in. Vrachtwagens tot 12 ton vallen onder Bouwtransport, categorie N2.

Toepassing van bovenstaande regeling betekent dat voor de periode van 1-7-2024 tot en met 31-12-2024 geldt dat de in te zetten vrachtwagens aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Euro V dienen te voldoen. Vanaf 1-1-2025 zullen de in te zetten vrachtwagens aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Euro VI dienen te voldoen.

Als separate bijlagen toegevoegd:

- | | |
|------------|--|
| Bijlage 4A | Perceel 1: Raambestek buitenruimte, NorthSeaPort345, met daarbij behorende bijlagen:
01 Veiligheids- en Gezondheidsplan
02 Beheersplannen
03 Gedragscode natuurvriendelijk werken |
| Bijlage 4B | Perceel 2: Werkbeschrijving P2 België, met daarbij behorende bijlagen:
01 Bijlage sjabloon 220816 online afvalstoffenregister |
| Bijlage 4C | Groendata GIS |



Aanbestedingsleidraad

Bijlage 5A Concept raamovereenkomst

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 6. Opleverdossier

Het as-buльдossier dient volgens hiernavolgende specificaties te worden opgemaakt. Het wordt overgemaakt aan de opdrachtgever, uiterlijk 10 werkdagen na het beëindigen van de opdracht.

Een plan van de bestaande situatie wordt hetzij aangeleverd door de opdrachtgever, hetzij wordt het opgemeten door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer tekent alle gerealiseerde werken in als aparte datalagen volgens de Nederlandse CAD Standaard (NLCS).

Het as-buльдossier bevat de volgende deelopdrachten:

- Terrestrische opmeting in .dxf en .dwg formaat. Deze opmeting bevat minimaal de volgende ingemeten punten:
 - Kant verharding, scheiding verhardingen;
 - Vlakken verschillende types verharding (gesloten polygonen);
 - Knikpunten taluds;
 - Sloten;
 - Alle objecten;
 - Riolerings ingemeten op binnen onderkant buis;
 - As wegen, fietspaden, enz.;
 - Tracés kabels, leidingen, riolerings enz.;
 - Alle andere relevante lijnen, objecten enz.;
- Grafisch bestand in dwg (zowel 3D als 2D) en pdf. Dit plan bevat:
 - Noordpijl
 - Legende
 - Liggingplan met schaal $\geq 1/25.000$
 - Datum van opmeting
 - Landmeter
 - ...
- Indien mogelijk inmeting aanleveren in GIS formaat;
- Indien van toepassing 3D/BIM model van ontwerp;
- Indien van toepassing dwarsprofiel, lengteprofiel, hoogtelijnen van ontwerp;

Te gebruiken coördinaten stelsel en hoogte referentie:

- Nederland
 - X,Y: Amersfoort/RD new (EPSG: 28992)
 - Z: NAP
- België
 - X,Y: Belgian Lambert 72 (EPSG: 31370)
 - Z: TAW

Voor de hoogtepunten en x,y metingen wordt een minimale nauwkeurigheid gevraagd van 5 mm.

Tekeningen worden vervaardigd op één van de volgende formaten (of andere in overleg met de opdrachtgever): A0, A1, A2, A3, A4. Tekeningen worden vervaardigd op volgende schalen (of andere in overleg met de opdrachtgever):

- Situaties: 1:100, 1:500, of 1:1000;
- Dwarsprofielen: 1:20, 1:50 of 1:100;
- Details: 1:5, 1:10 of 1:20.

Per onderdeel wordt de werkelijk toe te passen schaal in overleg met de opdrachtgever bepaald. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het maken van een GRB-melding in België zodat het Grootchalig Referentiebestand Vlaanderen geactualiseerd zal worden.