



**Europese aanbesteding
niet-openbare procedure
betreffende
Open Science Monitoring en Evaluatie**

**Selectieleidraad
(fase 1)**

Colofon

Uitgegeven door: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
Postadres: Postbus 93138
2509 AC DEN HAAG
Bezoekadres: Laan van Nieuw Oost-Indië 300
2593 CE DEN HAAG
Datum: 9 januari 2025
Referentie: 2024121
Versie: 1.0

© NWO: Alle rechten voorbehouden

Inhoudsopgave

Inleiding	8
1 Organisatie en aan te besteden Opdracht	9
1.1 Organisatie.....	9
1.2 Doelstelling aanbesteding	9
1.3 Beschrijving van de Opdracht.....	10
1.3.1 Achtergrond.....	10
1.3.2 Huidige situatie.....	11
1.3.3 Doel.....	13
1.3.4 Scope	13
1.4 Indicatieve omvang van de Opdracht.....	16
1.5 Samenvoeging c.q. Percelen	16
1.6 Duur van de opdracht.....	16
1.7 Overeenkomst en verwerkersovereenkomst	16
2 Procedure en voorwaarden	18
2.1 Aanbestedingsprocedure.....	18
2.2 Digitaal aanbesteden	18
2.3 Planning	19
2.4 Nota van inlichtingen.....	19
2.6 Rangorde documenten	20
2.7 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.....	20
2.8 Verzoek tot deelname zonder voorbehoud.....	20
2.9 Verduidelijking Verzoek tot deelname	21
2.10 Tijdige en correcte indiening van het Verzoek tot deelname	21
2.11 Verzoek tot deelname met anderen.....	21
2.12 Meerdere verzoeken tot deelname binnen een concern	22
2.13 Geen vergoeding.....	22
2.14 Staking bedrijfsactiviteiten	22
2.15 Stopzetting aanbesteding.....	22
2.16 Geheimhouding	23
2.17 Taal	23
2.18 Klachtenregeling	23
2.19 Beslechting van geschillen	23
2.20 Informatie over verplichtingen Gegadigden.....	23
3 Beoordeling van de Verzoeken tot deelname	25
3.1 Opening Verzoeken tot deelname.....	25

3.2	Controle op de voorwaarden van de aanbesteding	25
3.3	Controle Uitsluitingsgronden.....	25
3.4	Beoordeling Geschiktheidseisen.....	25
3.5	Beoordeling Selectiecriteria.....	26
3.6	Voornemen tot selectie en bezwaartermijn	26
3.7	Verificatie Verzoek tot deelname	26
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	28
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	28
4.2	Bewijsstukken Uitsluitingsgronden	28
4.3	Geschiktheidseisen	29
4.4	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	29
4.5	Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht	29
4.6	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	30
4.7	Bewijsstukken Geschiktheidseisen	32
5	Selectiecriteria en wijze van beoordeling.....	33
5.1	Inleiding	33
5.2	Selectiecriteria	33
5.2.1	Selectie criterium 1: Inhoudelijke en praktische ervaring met open science	33
5.2.2	Selectie criterium 2: Ervaring in het monitoren en evalueren van open science	34
5.2.3	Selectie criterium 3: Technische kennis en ervaring	34
5.2.4	Selectie criterium 4: Het opzetten, organiseren en uitvoeren van brede community consultaties.....	34
5.2.5	Selectie criterium 5: Relevant netwerk in binnen- en buitenland	34
5.3	Wijze van beoordeling	35
5.4	Eindscore Selectiecriteria	36
6	Gunningcriteria	37
7.	Checklist in te dienen documenten.....	38
7.1	Met het Verzoek tot deelname.....	38
7.2	Na Mededeling van de selectiebeslissing (alleen Geselecteerde gegadigden).....	38
Bijlagen	39

Definities begrippen

In deze Selectieleidraad wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst: Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, i.c. de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

-

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ter omschrijving van onderdelen van de aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de Aankondiging van Opdracht, de Selectieleidraad en de Gunningleidraad met bijbehorende bijlagen, de technische specificaties, de Nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;

-

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals in werking getreden op 1 april 2013, Staatsblad 2012, 542, en herzien per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241, hierna aan te duiden als Aw;

-

Aankondiging: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;

-

Combinatie: Samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;

-

Derde: Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de Aanbestedende dienst, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer;

-

Gegadigde: Een Ondernemer of samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) die door middel van een Verzoek tot deelname heeft verzocht om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure;

-

Geschiktheidseisen: Eisen waaraan Gegadigde minimaal moet voldoen om voor de Gunningsfase in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid;

-

Geselecteerde gegadigde: De Gegadigde die naar aanleiding van de Selectiefase wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving in de Gunningsfase;

-

Gunningsbeslissing: De keuze van Opdrachtgever voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten;

-

Gunningcriteria: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen in de Gunningsfase. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund;

-

Gunningsfase: De tweede fase van de aanbestedingsprocedure, waarin de Geselecteerde gegadigden/ Inschrijvers een Inschrijving indienen;

-

Gunningleidraad: Het document, inclusief bijlagen en Nota('s) van inlichtingen, dat wordt verstrekt aan Geselecteerde gegadigden, waarin informatie over de Gunningsfase, een beschrijving van de Prestatie, de voorwaarden, minimumeisen en Gunningcriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht;

-
- **Hoofdaannemer:** Opdrachtnemer. De term ‘hoofdaannemer’ wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers;
-
- **Inschrijver:** Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in de Gunningleidraad;
-
- **Inschrijving:** Een offerte die is gebaseerd op de Gunningleidraad en door Inschrijver is ingediend in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;
-
- **Mededeling van de gunningsbeslissing:** Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;
-
- **Nota van inlichtingen:** Een schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad;
-
- **Ondernemer:** De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de Prestatie op de markt aanbiedt;
-
- **Ondertekening:** Een rechtsgeldige ondertekening door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister;
-
- **Opdracht:** De Prestatie die onderwerp is van de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst. In het geval de aanbesteding leidt tot het sluiten van één of meer Raamovereenkomsten worden de nadere overeenkomsten die in het kader van de Raamovereenkomst(en) worden gegund ‘nadere opdracht’ genoemd;
-
- **Opdrachtgever:** Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);
-
- **Overeenkomst:** De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel die als resultaat van deze aanbesteding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal worden afgesloten met betrekking tot de te leveren Prestatie zoals beschreven in de Gunningleidraad;
-
- **Prestatie:** Het door Wederpartij te leveren Product, de door deze uit te voeren Opdracht of het door deze te verstrekken Gebruiksrecht dan wel een combinatie daarvan, waaronder begrepen Materialen en Documentatie.
-
- **Programma van Eisen of PvE:** Het document waarin de specificaties van de Prestatie staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen;
-
- **Selectiecriteria:** Criteria die worden gebruikt om het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen tot een vooraf bepaald aantal te beperken;
-
- **Selectieleidraad:** Onderhavig document, inclusief bijlagen, waarin informatie over de Selectiefase, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria is opgenomen en dat ertoe dient om de Gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd om in de Gunningfase een Inschrijving in te dienen;
-
- **UEA:** Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012, die Ondernemers en Aanbestedende diensten verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures;
-

Uitsluitingsgronden: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een Aanbestedende dienst een Gegadigde kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;

-

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Gegadigde aan de aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of (een) andere vereiste(n) met een uitsluitend karakter in de Aanbestedingsdocumenten;

-

Variant: Alternatieve inschrijving, beoogd om het gevraagde in de aanbesteding op een andere wijze of beter te realiseren;

-

Verzoek tot deelname: Het document waarmee Ondernemers zich als Gegadigde aanmelden ten behoeve van de Selectiefase;

-

Wederpartij: De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst zal worden gesloten;

Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding **Open Science Monitoring en Evaluatie** ten behoeve van de Aanbestedende dienst, die is gepubliceerd op TenderNed.

De Selectieleidraad bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, alsmede de voorwaarden voor het indienen van een Verzoek tot deelname, waaronder de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria aan de hand waarvan Gegadigden worden geselecteerd om in de Gunningfase van de aanbestedingsprocedure een Inschrijving in te dienen.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 2 **Procedure en voorwaarden** wordt ingegaan op de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor deelname. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

In hoofdstuk 3 **Beoordeling van het Verzoeken tot deelname** wordt uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Verzoeken tot deelname in de Selectiefase zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Gegadigden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Selectiecriteria** staan de geldende Selectiecriteria vermeld en wordt de wijze van beoordeling weergegeven.

In hoofdstuk 6 **Gunningcriteria** staan de voor de Opdracht geldende Gunningcriteria op hoofdlijnen vermeld, die nader worden uitgewerkt in de Gunningfase.

In hoofdstuk 7 is een **Checklist** opgenomen waarin is vermeld welke documenten door Gegadigde dient te worden ingediend.

Verder zijn in deze Selectieleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

NWO, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, zet zich in voor een sterk wetenschapsstelsel in Nederland door kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap te bevorderen. De overtuiging van NWO is dat wetenschappelijk onderzoek bijdraagt aan onze welvaart en welzijn en in de groeiende behoefte aan kennis voorziet: om maatschappelijke uitdagingen tegemoet te treden, voor economische ontwikkeling en om de wereld beter te begrijpen.

NWO zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap en bevordert de impact ervan op de maatschappij. De hoofdtaak is het financieren van wetenschappelijk onderzoek aan Nederlandse publieke onderzoeksinstituten, in het bijzonder de universiteiten. NWO richt zich op alle wetenschappelijke disciplines en onderzoeksvelden. De middelen worden ingezet via nationale competitie.

NWO is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met wettelijk vastgelegde missie en taken en valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van OCW. NWO treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding, hierna te noemen Aanbestedende dienst, en zal dan ook een Overeenkomst sluiten met Opdrachtnemer.

Open Science NL

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het Regieorgaan Open Science NL (OSNL). De Nederlandse overheid heeft substantiële financiering beschikbaar gesteld om de transitie naar open science in Nederland te ondersteunen. Het doel van de investeringen is om open science de norm te maken. Het Regieorgaan Open Science NL is speciaal voor deze opdracht opgericht in 2023.

Deze Opdracht is onderdeel van het eerste werkprogramma van OSNL, dat de jaren 2024-2025 beslaat. Dit werkprogramma richt zich op een uitgebreide reeks behoeften van het veld met betrekking tot open science, en biedt een sterke basis om de implementatie van open science in Nederland te laten groeien en bloeien.

De instrumenten binnen dit werkprogramma hebben betrekking op de volgende prioriteiten:

1. Capaciteitsopbouw
2. Infrastructuur voor open science,
3. Robuuste onderzoeksprocessen
4. Evidence base voor open science
5. Versterking van community's.

De aanbesteding Open Science Monitoring en Evaluatie valt onder het prioriteitsgebied Evidence base voor open science.

1.2 Doelstelling aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten met één Wederpartij die binnen de gestelde kaders van het aanbestedingsrecht, de economisch meest voordelige inschrijving voor de Opdracht heeft gedaan. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Een Verzoek tot deelname indienen op delen of een deel van de opdrachtoomschrijving is niet mogelijk.

1.3 Beschrijving van de Opdracht

1.3.1 Achtergrond

OSNL is in 2023 opgericht met als missie om de transitie naar open science in Nederland te bevorderen en versnellen, met als uiteindelijk doel dat open science de norm wordt. Om te meten of we bij die transitie de noodzakelijke voortgang boeken, is een van de vier hoofdtaken die OSNL heeft het monitoren & evalueren van open science.¹

Dat is belangrijk om de volgende redenen:

- Meten van voortgang om te bepalen of interventies en beleid het gewenste effect hebben.
- Afleggen van verantwoording (d.m.v. transparantie richting de gemeenschap).
- Bevorderen van het effectief en efficiënt implementeren van open science.
- Het belang van open science benadrukken t.b.v. erkennen en waarderen.

Monitoren

Open science staat voor een meer open, transparante, samenwerkende en participatieve onderzoekspraktijk. Naar verwachting leidt open science tot meer impact, zowel voor de wetenschap als voor de maatschappij. Het is een brede beweging, die zich onder meer richt op het openstellen van onderzoeksresultaten. Daarnaast wordt wetenschappelijke samenwerking bevorderd en de processen van wetenschappelijke kennisproductie, -evaluatie en -communicatie worden ook voor groepen buiten de traditionele wetenschappelijke gemeenschap opengesteld.

Een monitor dient zich daarom te richten op een breed scala aan wetenschappelijke output (bijv. open access publicaties, onderzoeksdata, open software, maar ook andersoortige opengestelde wetenschappelijke resultaten die gerelateerd zijn aan bijvoorbeeld citizen science en societal engagement activiteiten), evenals essentiële bijdragen aan het onderzoeksproces die minder tastbaar zijn, zoals het faciliteren van werk (het bieden van verbindingen tussen deelnemers of het betrekken van belanghebbenden buiten de academische wereld), werk dat verband houdt met maatschappelijke impact (bijv. bijdragen aan publieke discussies en gesprekken, beleidswerk) of leiderschap in commissies, organisatie van conferenties, workshops en wetenschappelijke verenigingen gericht op het normeren van open science.²

Open science implementaties vergen een cultuurverandering in de wetenschap. Daarom is het ook van essentieel belang om de attitudes en het gedrag van onderzoekers en stakeholders te monitoren. Hoe kijken onderzoekers aan tegen alle onderdelen van open science? Welke mechanismen faciliteren een succesvolle implementatie van open science? Welke barrières worden er ondervonden? En wat zijn vervolgens acties die men onderneemt om open science in de werkwijzen te implementeren. Een ander aspect van het monitoren is het kostenaspect (bijvoorbeeld voor open access publiceren).

Evalueren

De informatie die dit oplevert is nuttig voor onder meer beleidsontwikkeling: waar zitten gaten in het beleid en hoe kunnen deze vervolgens worden beslecht? Hoe doet Nederland het met het openstellen en hergebruiken van wetenschappelijke onderzoeksoutput? En niet onbelangrijk: deze informatie is zeer waardevol voor de bredere discussies rond erkennen en waarderen en dan meer specifiek van open science werkwijzen aan Nederlandse kennisinstellingen.

¹ Convenant regieorgaan Open Science: Artikel 2 Opdracht en taken van het regieorgaan.

https://www.openscience.nl/sites/open_science/files/media-files/Convenant%20regieorgaan%20Open%20Science.pdf

² Plomp, Esther. 2023. "Valuing a Broad Range of Research Contributions through Team Infrastructure Roles: Why CRediT Is Not Enough." *Commonplace*, December. <https://doi.org/10.21428/6ffd8432.f92deec7>.

1.3.2 Huidige situatie

Er zijn al tal van initiatieven en aanknopingspunten op globaal en Europees niveau, als ook in Nederland die zich richten op open science monitoring en evaluaties. Hieronder worden er een aantal aangehaald:

UNESCO

In de '*UNESCO recommendation on Open Science*' worden de aangesloten lidstaten opgeroepen om 'passende monitoring- en evaluatiemechanismen in te zetten om de effectiviteit en efficiëntie van beleid en stimuleringsmaatregelen op het gebied van Open Science te meten aan de hand van vastgestelde doelstellingen, met daarin meegenomen de identificatie van onbedoelde gevolgen en potentiële negatieve effecten, met name op beginnende onderzoekers'.³ Er wordt tevens opgeroepen om de monitoringsactiviteiten onder publiek toezicht te laten plaatsvinden, met inbegrip van de wetenschappelijke gemeenschap. Waar mogelijk wordt dit ondersteund door open en transparante infrastructuur.

Om de implementatie van de UNESCO Recommendation on Open Science te ondersteunen, heeft UNESCO, in samenwerking en met inbreng van een bredere open science gemeenschap, vijf werkgroepen gelanceerd die zich richten op gebieden met grote impact voor open science. Een van de werkgroepen kijkt naar open science monitoring. Hoofddoel is het ondersteunen van het UNESCO-secretariaat bij het ontwikkelen van een mondiaal monitoring framework voor open science. In eerste instantie is de inzet om naar publicaties, data en software te kijken. Een interessante opmerking die tijdens lopende discussies is gemaakt, is dat het 'monitoren van open science anders is dan het monitoren van de implementatie van de UNESCO Recommendation on Open Science'. Dit is ook voor deze opdracht van Open Science NL een belangrijke punt om rekening mee te houden: het monitoren van voortgang op open science in Nederland is anders [qua aanpak] dan het monitoren van de implementaties van het Open Science NL programma.

Open Science Monitoring Initiative (OSMI)

Ondanks de oproep van UNESCO en de vele initiatieven (zoals ook hierna beschreven) is er geen brede consensus over of implementatie van een framework voor het monitoren van open science. Het OSMI initiatief⁴ is een begin om met een gecoördineerde aanpak tot een mondiale overeenstemming te komen over een reeks principes die als leidraad kunnen dienen voor huidige en toekomstige initiatieven op het gebied van open science monitoring.

PathOS

In 2024 heeft het Europese project PathOS een *Open Science Indicator Handbook* gepubliceerd.⁵ Dit handboek stelt indicatoren voor die kunnen helpen om de voortgang van open science te meten. Een gesignaleerd probleem is dat vanwege het ontbreken van de benodigde gegevens hier nog de nodige stappen genomen moeten worden. PathOS is niet het enige EU-project dat zich hiermee bezighoudt. Ook initiatieven als CoARA hebben werkgroepen die nadenken over *responsible metrics* en indicatoren, en waar open science een rol speelt.⁶

Nationale Open Science monitors (focus op Europa)

Op Europees niveau bestaat er een open science monitor⁷ waar op dit moment voornamelijk trends voor open access, collaboratief werken en transparant onderzoek in verschillende landen en disciplines wordt gemonitord.

De EOSC-Observatory⁸ is een beleidsinstrument dat wordt ontwikkeld door het European Open Science Cloud (EOSC) Future-project ten behoeve van het monitoren van beleid, praktijken en effecten met betrekking tot de (en het gebruik van) EOSC en open science. Het zal de EOSC-gemeenschap en beleidsmakers ondersteunen bij implementaties.

³ UNESCO Recommendation on Open Science, pagina 34. <https://doi.org/10.54677/MNMFH8546>

⁴ <https://open-science-monitoring.org/>

⁵ <https://handbook.pathos-project.eu/>

⁶ <https://coara.eu/coalition/working-groups/wg-responsible-metrics-and-indicators/>

⁷ https://research-and-innovation.ec.europa.eu/strategy/strategy-2020-2024/our-digital-future/open-science/open-science-monitor_en

⁸ <https://eoscobservatory.eosc-portal.eu/home>

Diverse landen hebben monitors op nationaal niveau ingericht of zijn daar op dit moment mee bezig. Deze kunnen als inspiratiebron voor deze opdracht gelden. Meest in het oog springende voorbeeld is de Open Science Barometer in Frankrijk.⁹ Het dashboard is in beheer bij het Franse ministerie van onderwijs en wetenschap en maakt gebruik van open metadata afkomstig van OpenAlex. In Finland wordt er op dit moment gewerkt aan een open science monitor¹⁰ die geïntegreerd moet worden met het landelijk platform Research.fi¹¹. Dit Finse voorbeeld is overigens vergelijkbaar met wat in Nederland nu wordt opgepakt door het OpenAIRE Netherlands Research Portal (zie hieronder). Ierland heeft in 2023 een tender uitgeschreven voor een eerste aanzet van een nationale open access monitor en deze is toegekend aan OpenAIRE. Inmiddels is hier een eerste versie van opgeleverd.¹²

Ook landelijke onderzoeksnetwerken werken aan het monitoren van open onderzoekspraktijken. Een voorbeeld is het UK Reproducibility Network dat een programma is gestart waarin wordt onderzocht wat de haalbaarheid is van het leveren van valide, betrouwbare en ethische indicatoren voor het monitoren van open science praktijken, met name gericht op open/FAIR data; het gebruik van verklaringen over de beschikbaarheid van data; preregistraties en het gebruik van de CRediT-taxonomie (voor het zichtbaar maken van de verschillende rollen in het onderzoek).¹³

PLOS Open Science Indicators

De academische uitgever PLOS (*The Public Library of Science*), heeft enkele jaren geleden haar eigen open science-indicatoren opgesteld. Deze indicatoren richten zich op het delen van preprints, datasets en software die ten grondslag liggen aan of gerelateerd zijn aan onderzoekspublicaties die zijn gepubliceerd in PLOS-tijdschriften. PLOS stelt de dataset die aan de monitor ten grondslag ligt open beschikbaar¹⁴, en de gehele monitoringsstructuur is gebaseerd op open source software. Recentelijk heeft PLOS een nieuwe indicator toegevoegd aan de bestaande lijst: het meten van preregistraties.¹⁵

De UNL Open Access monitor

De Universiteiten van Nederland (nu UNL, destijds VSNU) heeft in de periode 2016-2017 samen met experts van verschillende universiteiten definities opgesteld en een framework opgeleverd voor het monitoren van open access artikelen. Met behulp van deze definities hebben de universiteiten de eerste formele meting over 2016 opgeleverd aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen eind 2017, met als resultaat 42% open access artikelen voor het jaar 2016 in Nederland. Inmiddels is dit percentage gestegen tot rond de 90% (gewogen gemiddelde) voor 2023. Op het moment van schrijven is een werkgroep vanuit het UKB aangesteld om het bestaande framework te herzien en de monitor uit te breiden naar andere outputtypen zoals boeken, boekhoofdstukken en conference proceedings.

Netherlands Research Portal – OpenAIRE

DANS-KNAW heeft in 2022 aangegeven niet meer zorg te willen dragen voor het landelijk portaal NARCIS, en in antwoord daarop is i.s.m. OpenAIRE de Netherlands Research Portal (NRP) ontwikkeld. Dit heeft in nauwe samenwerking tussen UKB, SURF en OpenAIRE plaatsgevonden. De NRP presenteert Nederlandse onderzoeksresultaten en als sub-sectie onderzoeksprojecten, die worden gevonden in de OpenAIRE Graph. Deze Research Graph wordt actief gevoed met dat afkomstig van Nederlandse institutionele repositories, data- en software-repositories, en onderzoeksinformatiesystemen (CRISen) die voldoen aan de OpenAIRE richtlijnen voor metadata. Daarnaast bevat dit portaal ook onderzoeksresultaten en onderzoeksprojecten uit andere bronnen die een affiliatie hebben met een of meer Nederlandse onderzoeksorganisaties en onderzoeksfinanciers gevonden in de OpenAIRE Graph.

⁹ <https://frenchopensciencemonitor.esr.gouv.fr/>

¹⁰ <https://research.fi/en/science-innovation-policy/open-science-and-research-indicators>

¹¹ <https://research.fi/en/>

¹² <https://oamonitor.ireland.openaire.eu/national>

¹³ <https://www.ukrn.org/open-research-indicators/>

¹⁴ <https://theplosblog.plos.org/2024/03/six-years-of-open-science-indicators-data/>

¹⁵ <https://theplosblog.plos.org/2024/07/a-new-open-science-indicator-measuring-study-registration/>

Gebrek aan coördinatie

Op dit moment ontbreekt het aan een gecoördineerde nationale aanpak voor het monitoren van de voortgang op verschillende thema's van open science. Het enige dat echt systematisch, maar dan ook alleen bij de universiteiten en NWO/ZonMw, wordt gemeten is de open access output. En dan ligt de focus in deze rapportages op dit moment ook nog eens alleen op wetenschappelijke (peer reviewed) artikelen. Voor andere vormen van wetenschappelijke output is op dit moment geen consensus over een gemeenschappelijk framework voor het meten van bijvoorbeeld andere outputtypen, en/of kwalificaties zoals 'openheid', 'toegankelijkheid', 'herbruikbaarheid' en 'impact', om nog maar te zwijgen van de verschillende bijdragen aan open onderzoek, die breder zijn dan alleen onderzoeksresultaten.

In de afgelopen paar jaar zijn er incidenteel een aantal studies en rapporten uitgekomen over attitude en gedrag van onderzoekers als het gaat om open science praktijken. Voor Nederland zijn de monitor van de Universiteit Utrecht, het Promovendi Netwerk Nederland (PNN) en recentelijk de cultuurbarometer van het landelijk erkennen en waarderen project '*Rooms for Everyone's Talent*' de meest in het oog springende resultaten¹⁶.

1.3.3 Doel

Het doel van de opdracht is de ontwikkeling van een prototype van een dashboard van een open science monitor, dat gestoeld is op een robuust en context specifiek framework voor het monitoren en evalueren van open science in Nederland.

1.3.4 Scope

De open science monitor moet in staat zijn om de open beschikbaarheid te meten van verschillende outputs zoals open access publicaties (artikelen, preprints, conference proceedings, boeken en boekhoofdstukken, etc.), FAIR onderzoeksdata en onderzoekssoftware.

Van belang in deze opdracht is dat er rapportages op verschillende organisatieniveaus (granulair) kunnen worden ge(re)produceerd (bijv. financier, kennisinstelling, repository, enz.).

Naast het meten van onderzoeksoutput moet als onderdeel van de opdracht ook de implementatie van verschillende open science principes (hierbij kan onder meer worden gedacht aan de mate van openheid, inclusiviteit, diversiteit, meertaligheid, etc.) en praktijken inzichtelijk worden gemaakt. Bovendien moet ook rekening worden gehouden met bijdragen aan open science die verder gaan dan de onderzoeksresultaten (denk aan leiderschap, het faciliteren van verbindingen, mentoring, etc.). Hiervoor dienen evaluatiecriteria en -mechanismen (zowel kwantitatief als kwalitatief) te worden opgesteld om de betrokkenheid van onderzoekers bij open science en mogelijke uitdagingen en belemmeringen waarmee zij worden geconfronteerd te identificeren.

De scope van het project is gericht op de volle breedte van het onderzoeksveld in Nederland voor wat betreft academische instellingen (dus naast NWO, universiteiten, universitair medische centra, KNAW- en NWO-instituten, neemt het project ook de Hogescholen mee) als ook disciplines.

De duur van de opdracht is twee jaar. In deze periode is in elk geval een framework voor het monitoren en evalueren van open science, als ook een *minimal viable product* (prototype van een dashboard) opgeleverd voor het inzichtelijk maken van de opgehaalde actuele data.

Kern van de Opdracht (binnen-scope)

De scope van de Opdracht welke wordt aanbesteed betreft:

¹⁶ UU Open Science Monitor: <https://www.uu.nl/onderzoek/open-science/kennisbank/open-science-monitor>;
PNN PhD survey: <https://hetpnn.nl/wp-content/uploads/2023/03/PNN-PhD-survey-report-Criteria-Recognition-and-rewards-Open-science-Career.pdf>; Cultuurbarometer Erkennen & Waarderen - Rapportage eerste meting: <https://open.overheid.nl/documenten/dpc-3484a13f06600f7904f97fcd9f50856957fbbb83/pdf>

I. Framework voor open science monitoring en evaluatie (binnen eerste 9 maanden) (deelproject 1)

- Het uitvoeren van consultaties met belanghebbenden op nationaal (koepels UNL, NFU, NWO en KNAW, VH, maar ook belangenorganisaties zoals Promovendi Netwerk Nederland) als internationaal niveau (nationale open science monitoren, uitgevers, bibliotheken en dienstverleners op het terrein van open onderzoeksinformatie). Hierbij wordt verwacht dat Opdrachtnemer zorgdraagt voor consensus over de context-specifieke open science indicatoren voor het meten van open science.
- Resultaten van de consultatie worden omgezet in een framework voor open science monitoring en evaluatie. De monitor framework:
 - o wordt zo ontworpen dat het leren en strategische besluitvorming ondersteunt (**lerend**);
 - o legt verschillende trajecten van open science vast. Dit betekent dat er gekeken moet worden naar de verschillende opties voor en de implicaties van een bepaalde open science activiteit (**richtinggevend**);
 - o maakt niet alleen de resultaten en output inzichtelijk, maar ook het gebruik en de effecten van open science om onverwachte en ongewenste uitkomsten boven water te krijgen (**uitkomsten**).
- Het framework voor de kwalitatieve open science monitoring en evaluatie biedt een kader dat zo inclusief en transparant mogelijk is en attitude en gedrag van onderzoekers op het gebied van open science inzichtelijk maakt. Hierin dienen minimaal de volgende aspecten te zijn opgenomen:
 - o Hoe kijken onderzoekers aan tegen open science (praktijken)? (**attitude**).
 - o Hoe en wat brengen onderzoekers in de praktijk als het om open science gaat? (**gedrag**).
 - o Wat missen onderzoekers om open science op een goede manier te praktiseren (**gap-analyse**).
- Het framework omvat een evenwichtige set van kwantitatieve en kwalitatieve meetgegevens.
- Kwantitatieve gegevens die als onderdeel van dit project worden gebruikt (**input**) en opgeleverd (**output**), moeten als openlijk beschikbare (meta)data (in het publieke domein – bij voorkeur CCO gelicentieerd) beschikbaar zijn en/of komen.

II. Minimal Viable Product (werkend prototype) (binnen 14 maanden) (deelproject 2)

Het project levert een werkend prototype op in de vorm van een online dashboard.

Het dashboard:

- maakt het mogelijk om over zowel kwantitatieve data als de resultaten van kwalitatieve analyses te rapporteren en deze te visualiseren;
- is gericht op nationaal niveau, maar maakt rapportage mogelijk op verschillende organisatieniveaus (granulariteit), zoals ten minste financieringsinstantie en kennisinstelling;
- werkt volgens open science principes (open source, open (meta)data en open standaarden). Het dashboard zal dienend zijn voor een bredere consultatie met het veld, en geeft richting aan eventuele vervolgstappen met belanghebbenden;
- werkt op actuele en beschikbare data.

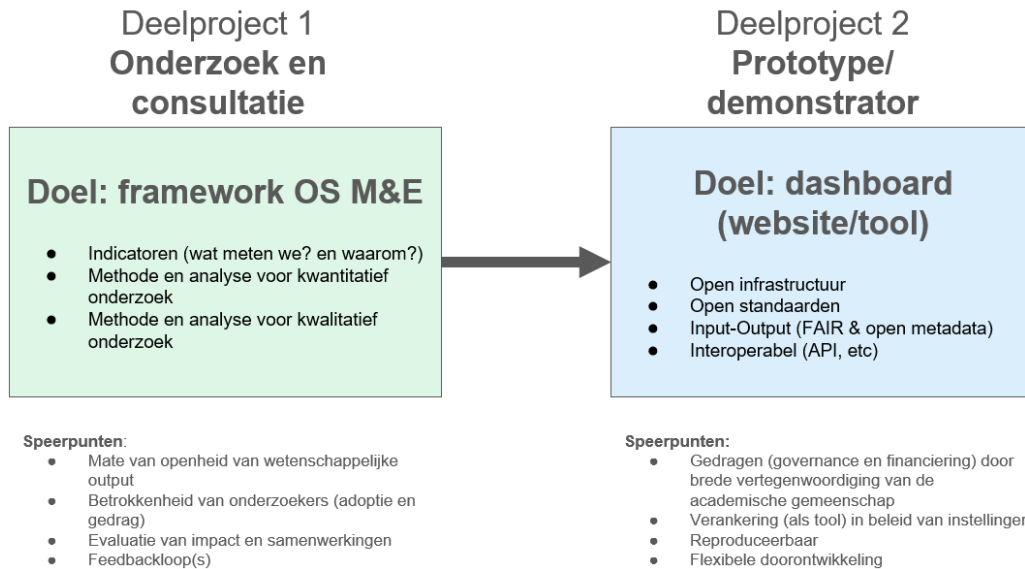
III. Aanbevelingen voor de volgende stappen (binnen 18 maanden)

- het project levert aanbevelingen op voor de volgende stappen op weg naar een nationaal monitoring & evaluatie-systeem voor open science in Nederland vanaf 2027 en verder;
- opzetten van feedbackmechanisme t.b.v. de verdere doorontwikkeling prototype (zie IV);
- alle projectresultaten (daarbij moet worden gedacht aan informatie, documentatie, bronbestanden, etc.) worden overgedragen aan Opdrachtgever.

IV. Aanpassingen aan prototype (binnen 24 maanden)

- eerste noodzakelijke (indien aanwezig) aanpassingen a.d.h.v. opgehaalde feedback (zie III);
- volledige documentatie en afronding van het dashboard, zodat het na afloop van deze opdracht door elke partij zelfstandig kan worden overgenomen en beheerd.

Nationale Open Science Monitoring en Evaluatie



Meer gedetailleerde informatie over de Opdracht zal worden opgenomen in de Gunningsleidraad, het Programma van Eisen en de concept Overeenkomst, die bij aanvang van de Gunningfase aan Geselecteerde gegadigden worden verstrekt.

Met betrekking tot eisen die aan de Opdracht worden gesteld, dient Gegadigde alvast rekening te houden met de volgende eisen:

- **Beveiliging van persoonsgegevens**
Eis: Waarborg de bescherming van persoonsgegevens volgens de AVG bij open science activiteiten.
- **Beveiliging van data en software**
Eis: Zorg voor veilige opslag, encryptie en toegangscontrole van open (meta)data en software, met een focus op integriteit en vertrouwelijkheid van gegevens. Afhankelijk van de classificatie van de data.
- **Transparantie en verantwoording**
Eis: Waarborg de integriteit van de gepresenteerde informatie door middel van transparante rapportages en een gecontroleerde verantwoording richting de gemeenschap, zonder risico op vervalsing of manipulatie.
- **Beveiliging van open repositories en infrastructuur**
Eis: Beveiliging v door middel van toegangsbeheer, beveiliging van netwerken, en het waarborgen van de betrouwbaarheid van deze systemen.
- **Beveiliging van deelname en samenwerking**
Eis: Beveilig de toegang tot systemen voor deelnemers aan de open science monitor en waarborg de integriteit van de samenwerking door middel van toegangscontrole en **verantwoordelijkheidsmonitoring**.
- **Beveiliging van beheeromgeving**
Eis: Administratieve toegang tot de Open Science Monitoring-omgeving mag alleen verleend worden op basis van het least privilege-principe. Authenticatie dient multi-factor (MFA) te ondersteunen voor beheerders.
- **Beveiliging van communicatie**
Eis: Gegevensuitwisseling tussen onderzoekers, systemen en het platform moet gebruik maken van end-to-end encryptie (bijvoorbeeld TLS 1.3).
- **Monitoring van Operations en Infrastructuur**

Eis: Er moet een geïntegreerd monitoringproces worden opgezet voor het continu bewaken van de operationele activiteiten en infrastructuur van het Open Science Monitoring-platform. Gekoppeld aan een incident managementproces.

- **Incident en continuïteitsbeheer**

Eis: Het project moet procedures opstellen voor incident- en continuïteitsbeheer om bij storingen of aanvallen snel weer operationeel te zijn.

- **Overdracht gegevens na afloop termijn**

Eis: alle projectresultaten (daarbij moet worden gedacht aan informatie, documentatie, bronbestanden, etc.) worden na afloop van de termijn overgedragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever blijft expliciet eigenaar van de overgedragen projectresultaten, -documentatie en bronbestanden, deze dienen onverwijld terug te worden gegeven aan Opdrachtgever.

Buiten-scope

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in deze paragraaf van de Selectieleidraad is beschreven. De volgende onderdelen maken geen deel uit van deze Europese aanbesteding:

- De definitieve versie van de Open Science Monitoring en Evaluatietool
- Uitbreiding naar beleidsrapporten en andersoortige werken die niet hierboven zijn geëxpliciteerd.

1.4 Indicatieve omvang van de Opdracht

De indicatieve waarde van de Opdracht is € 330.000,-- exclusief B.T.W. Het totale bedrag is een plafondbedrag en mag derhalve niet overschreden worden.

Het genoemde bedrag is slechts ter indicatie verstrekt; hieraan kunnen door de Gegadigden geen rechten worden ontleend.

1.5 Samenvoeging c.q. Percelen

De Aanbestedende dienst heeft na een zorgvuldige afweging besloten om de genoemde opdrachten samen te voegen in onderhavige aanbesteding en niet over te gaan tot opdeling van de Opdracht in meerdere Percelen.

- Er is sprake van logische samenhangende en tevens onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen, waarbij het onwenselijk is een scherpe afbakening te definiëren. De Aanbestedende dienst wil graag één Opdrachtnemer die eindverantwoordelijk is.
- Beheersbaarheid aansturing vanuit één centraal punt, ook in geval van calamiteiten.

1.6 Duur van de opdracht

De Overeenkomst zal naar verwachting ingaan op 1 september 2025 en wordt afgesloten voor een vaste periode van 2 jaar.

1.7 Overeenkomst en verwerkersovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens om een Overeenkomst af te sluiten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. De Prestatie vindt plaats binnen de kaders en het gestelde van de Overeenkomst welke bij aanvang van de Gunningfase aan Geselecteerde gegadigden wordt verstrekt.

De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden waarbij rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Op de Overeenkomst zijn de ARBIT-2022 (Algemene Inkoopvoorwaarden) van toepassing. Inschrijver dient in de Gunningfase met deze Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. In de Gunningfase wordt gelegenheid geboden om vragen over de Algemene Inkoopvoorwaarden te stellen en/of tekstsuggesties in te dienen. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en zijn op deze Opdracht niet van toepassing.

Daarnaast zal een zogenaamde verwerkersovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesloten worden, die tevens bij aanvang van de Gunningfase aan Geselecteerde gegadigden wordt verstrekt. Dit is een overeenkomst waarin partijen hun afspraken over de borging van de privacy en verwerking van persoonsgegevens vastleggen.

2 Procedure en voorwaarden

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding van deze Opdracht vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding wordt de niet-openbare procedure gehanteerd.

Een niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure bestaande uit twee fasen; een Selectiefase en een Gunningsfase. In eerstgenoemde fase kan iedere geïnteresseerde Ondernemer zich als Gegadigde aanmelden door een Verzoek tot deelname in te dienen. De Aanbestedende dienst beoordeelt de Verzoeken tot deelname aan de hand van de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria, op de wijze als omschreven in Hoofdstuk 5. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore worden geselecteerd en uitgenodigd voor de Gunningsfase en het indienen van een Inschrijving. In de Gunningsfase worden de Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Minimumeisen (instemming met programma van eisen en contractvoorwaarden) en het Gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving'.

De Aanbestedende dienst heeft voor de niet-openbare procedure gekozen, vanwege het feit dat het potentiële aantal Gegadigden in combinatie met de inspanningen die een Inschrijver moet verrichten voor het uitbrengen van een Inschrijving en de inspanningen van de Aanbestedende dienst zodanig is dat ter vermindering van buitensporige (administratieve) lasten slechts van een beperkt aantal van de Gegadigden om een Inschrijving wordt gevraagd.

2.2 Digitaal aanbesteden

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde digitaal via TenderNed te verlopen. Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze aanbesteding betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot Uitsluiting leiden.

De gehele aanbestedingsprocedure wordt, zowel vanuit de zijde van de Aanbestedende dienst als vanuit de zijde van de Gegadigde c.q. Inschrijver, volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed. Dit houdt in dat:

- Het indienen van vragen dient te verlopen via de berichtenmodule in het account van Gegadigde c.q. Inschrijver op het platform;
- De Nota('s) van Inlichtingen digitaal gepubliceerd zal/zullen worden op het platform;
- Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding via het platform zal plaatsvinden;
- Het uploaden van alle door Gegadigde c.q. Inschrijver in te dienen documenten ten behoeve van het Verzoek tot deelname c.q. Inschrijving zal plaatsvinden via het platform;
- Alle communicatie vanuit Gegadigde c.q. Inschrijver en Aanbestedende dienst plaats zal vinden via de berichtenmodule in het platform.

Gegadigde heeft ten behoeve van de Selectiefase via TenderNed toegang tot:

- De Aanbestedingsdocumenten: De documenten die ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door de Aanbestedende dienst. Dit zijn in de Selectiefase de Selectieleidraad inclusief bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen en de vragenlijsten in het platform;
- Het Verzoek tot deelname van Gegadigde: het door Gegadigde rechtsgeldig ondertekende en ingediende digitale Verzoek tot deelname op basis van alle door de Aanbestedende dienst opgestelde Aanbestedingsdocumenten in de Selectiefase;
- Planning: De planning van onderhavige aanbesteding, die is opgenomen onder het tabblad "planning".

Bij vragen over de werking van TenderNed kan Inschrijver contact opnemen met hun servicedesk.

2.3 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Fase 1: Selectiefase	Datum
Publicatie Selectieleidraad (startdatum aanbesteding)	9 januari 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	20 januari 2025 uiterlijk 11.00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen Selectiefase	30 januari 2025
Uiterste termijn indienen Verzoek tot deelname	10 februari 2025 uiterlijk 11.00 uur
Openen Verzoeken tot deelname	10 februari 2025 na 11.00 uur
Mededeling van de selectiebeslissing	18 maart 2025
Einde bezwaartermijn	25 maart 2025
Definitieve selectiebeslissing	26 maart 2025

Fase 2 Gunningfase	Datum
Versturen Gunningsleidraad	8 april 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1 ^e vragenronde)	15 april 2025 uiterlijk 11.00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen 1	29 april 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (2 ^e vragenronde)	7 mei 2025 uiterlijk 11.00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen 2	15 mei 2025
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving	26 mei 2025 uiterlijk 11.00 uur
Openen Inschrijvingen	26 mei 2025 na 11.00 uur
Mededeling van de gunningsbeslissing	27 juni 2025
Einde bezwaartermijn	17 juli 2025
Definitieve gunning	18 juli 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 september 2025

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van een Verzoek tot deelname en Inschrijving gelden als fatale termijnen.

2.4 Nota van inlichtingen

Vragen met betrekking tot de Selectieleidraad inclusief bijlagen dienen uiterlijk op 20 januari 2025 uiterlijk 11.00 uur via de vraag en antwoordmodule op TenderNed te zijn ingediend.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op 30 januari 2025 aan alle Gegadigden via TenderNed beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen. Na 20 januari 2025 uiterlijk 11.00 uur heeft de Gegadigde zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn via TenderNed worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden niet meer in behandeling genomen, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor het in te dienen Verzoek tot deelname.

Een Gegadigde kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken.

Gegadigde kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de Nota van inlichtingen valt buiten de verantwoordelijkheid van de Aanbestedende dienst.

2.5 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een marktconsultatie (bijlage B) door NWO georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding. Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd. Het verslag hiervan is toegevoegd als bijlage C, zodat iedere Gegadigde tijdens de aanbesteding beschikt over dezelfde informatie.

2.6 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad inclusief bijlagen en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er in voorkomende situaties meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, de meest recente Nota van inlichtingen. Een latere vraag in een Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerdere vraag binnen dezelfde Nota van Inlichtingen.

2.7 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Onderhavige Selectieleidraad inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Indien een Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Selectieleidraad inclusief bijlagen onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Gegadigde de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 20 januari 2025 uiterlijk 11.00 uur via TenderNed te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Gegadigde geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.8 Verzoek tot deelname zonder voorbehoud

Bij aanmelding middels het Verzoek tot deelname dient een Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Selectieleidraad inclusief bijlagen. Gegadigde dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Deelnameformulier in bijlage A en dient dit Deelnameformulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde ondertekend (met een natte handtekening) in te dienen.

Indien een Gegadigde niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Selectieleidraad inclusief bijlagen is het Verzoek tot deelname onregelmatig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

NB. Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van het Verzoek tot deelname dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Gegadigde op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Gegadigde moet aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of

meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van het Verzoek tot deelname afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de rechtspersoon die zich aanmeldt, dan moet deze volmacht bij het Verzoek tot deelname worden gevoegd.

2.9 Verduidelijking Verzoek tot deelname

Indien het Verzoek tot deelname onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Gegadigde. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan te worden verstrekt en maakt deel uit van het Verzoek tot deelname.

2.10 Tijdige en correcte indiening van het Verzoek tot deelname

Een Verzoek tot deelname dient voor de uiterste termijn voor het indienen van een Verzoek tot deelname te zijn ingediend. Zie de data onder 'Globale planning'. Verzoeken tot deelname kunnen alleen via TenderNed worden ingediend. Verzoeken tot deelname die niet tijdig zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Verzoeken tot deelname via andere kanalen worden niet geaccepteerd. Gegadigde draagt zelf volledig het risico van het niet op tijd indienen van een Verzoek tot deelname.

Het Verzoek tot deelname behelst volledige beantwoording van alle vragen en bevat alle in te dienen informatie/documenten/ bijlagen. Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met het Verzoek tot deelname moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Gegadigde.

2.11 Verzoek tot deelname met anderen

Een Gegadigde mag slechts één Verzoek tot deelname indienen. Indien een Gegadigde niet zelfstandig in het in de Selectieleidraad inclusief bijlagen gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Verzoek tot deelname in te dienen in samenwerking met Derden.

De deelname in samenwerking is op één of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij de deelnemers van de Combinatie gezamenlijk één Verzoek tot deelname indienen en elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Na indiening van een Verzoek tot deelname c.q. na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen;
- Ofwel als Gegadigde, die zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. Men kan hierbij onder andere denken aan een beroep op het moederbedrijf wanneer een Gegadigde deel uitmaakt van een concern. Een voorwaarde is dat Gegadigde aantoont dat Gegadigde werkelijk kan beschikken over de middelen van die Derde. Dit kan Gegadigde bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende Derde of door een verklaring van de betreffende Derde toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd. Als Gegadigde voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast Gegadigde, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht;

- Ofwel als Gegadigde die zich beroept op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde. Als Gegadigde voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een Derde, dient Derde de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten. Gegadigde (Hoofdaannemer) is na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derde(n) als onderaannemer(s) worden verricht;
- Ofwel als Hoofdaannemer met onderaannemers, met een beroep op de deelwerkzaamheden die door deze onderaannemers voor de hoofdopdracht zullen worden uitgevoerd, waarbij deze deelwerkzaamheden ook daadwerkelijk door de betreffende onderaannemers moeten worden verricht.

Indien Gegadigde zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen (op het gebied van financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid) dient Gegadigde in Deel II, onderdeel C van het UEA aan te geven dat de Gegadigde een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt Gegadigde in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) en wie die Derde(n) is/zijn. De betreffende Derde(n) dien(t)(en) dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan het Verzoek tot deelname toe te voegen.

Er kan voor het aantonen van Geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een Derde als op deze Derde geen Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, van toepassing zijn.

2.12 Meerdere verzoeken tot deelname binnen een concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich met een Verzoek tot deelname aanmelden, indien zij ieder het Verzoek tot deelname zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

2.13 Geen vergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelname en Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.14 Staking bedrijfsactiviteiten

Indien Gegadigde gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Gegadigde zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan leidt dit tot terzijde legging van het Verzoek tot deelname c.q. de Inschrijving.

2.15 Stopzetting aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot gunning. Gegadigde c.q. Inschrijver heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

2.16 Geheimhouding

De Gegadigde c.q. Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Gegadigde c.q. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens.

De Aanbestedende dienst zal de door Gegadigde c.q. Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak de Aanbestedende dienst verplicht wordt bepaalde informatie openbaar te maken. Correspondentie en ontvangen Verzoeken tot deelname en Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Gegadigden c.q. Inschrijvers worden geretourneerd.

2.17 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. Het Verzoek tot deelname, de Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

2.18 Klachtenregeling

De klachtenprocedure is beschreven in het document 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' (zie bijlage G). Klachten met betrekking tot deze aanbesteding kan een Gegadigde sturen naar het e-mailadres:

aanbestedingsklachten@nwo.nl

Indien deze klachtenafhandeling naar het oordeel van Gegadigde niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, dan kan Gegadigde de klacht richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klacht kan worden ingediend via het klachtenformulier dat te vinden is op de website:

<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/klachtenformulier>.

De Commissie van Aanbestedingsexperts betreft een onafhankelijke instantie ingesteld door het Ministerie van Economische Zaken. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt Gegadigde verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van het Verzoek tot deelname.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten als een klacht is ingediend, maar is hiertoe niet verplicht.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Selectieleidraad inclusief bijlagen. Hiervoor kan een Gegadigde gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.5 van deze Selectieleidraad.

2.19 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.20 Informatie over verplichtingen Gegadigden

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Gegadigde van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3 Beoordeling van de Verzoeken tot deelname

3.1 Opening Verzoeken tot deelname

De Verzoeken tot deelname worden op 10 februari 2025 na 11.00 uur digitaal geopend. Doordat de Verzoeken tot deelname digitaal worden geopend, heeft het voor de Gegadigden geen meerwaarde om deze opening bij te wonen.

3.2 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding.

Alleen Gegadigden met een geldig Verzoek tot deelname kunnen voor toelating tot de Gunningfase in aanmerking komen. Een Verzoek tot deelname is ongeldig indien Gegadigde gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Verzoeken tot deelname worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

In geval het Verzoek tot deelname door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Gegadigde wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Gegadigde geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

3.3 Controle Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wiens Verzoek tot deelname niet op grond van de controle op de voorwaarden van deze aanbesteding terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vastgesteld of de Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden aan de orde zijn. Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden, kan de Gegadigde van deelname worden uitgesloten en het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd. In het geval op één of meer leden van een Combinatie één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt Uitsluiting van het betreffende lid c.q. leden tot Uitsluiting van de Combinatie.

3.4 Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien de Gegadigde niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 4. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Gegadigde niet in aanmerking komt voor de Opdracht en het Verzoek tot deelname ter zijde wordt gelegd.

3.5 Beoordeling Selectiecriteria

De Verzoeken tot deelname die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd, dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de Selectiecriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 5, mits het aantal overgebleven Verzoeken tot deelname meer dan vijf (5) is. De desbetreffende Gegadigden zullen een totaalscore toegekend krijgen op basis van de te behalen punten op de Selectiecriteria. Aan de hand van deze totaalscores wordt een rangorde opgesteld, aflopend van de Gegadigde met de hoogste score naar de Gegadigde met de laagste score.

Op basis van de dan ontstane rangorde zal deze selectieprocedure leiden tot de selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden die voor de Gunningsfase in aanmerking komen. Dit betreffen de vijf (5) Gegadigden die de hoogste scores in de ranking hebben behaald. Indien de vijfde plaats door meer dan één Gegadigde met dezelfde totaalscore is behaald, dan zal de selectie van deze plaats, met inachtneming van het in paragraaf 5.4 bepaalde, uiteindelijk op basis van een loting worden bepaald.

In geval minder dan vijf (5) Verzoeken tot deelname niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, heeft Opdrachtgever het recht om de desbetreffende Gegadigden, zonder beoordeling op de Selectiecriteria, te selecteren voor de Gunningsfase.

3.6 Voornemen tot selectie en bezwaartermijn

Nadat de beoordeling van de Verzoeken tot deelname heeft plaatsgevonden, wordt de Mededeling van de selectiebeslissing aan de Gegadigden verzonden. De mededeling aan de afgewezen Gegadigden bevat de relevante redenen voor de afwijzing.

De mededeling dat de Aanbestedende dienst voornemens is een Gegadigde uit te nodigen voor de Gunningsfase moet worden aangemerkt als een voornemen tot uitnodiging van het uitbrengen van een Inschrijving. Aan deze mededeling kunnen door Geselecteerde gegadigden geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op de selectiebeslissing, zonder dat de Geselecteerde gegadigde wie hij voornemens was uit te nodigen voor de Gunningsfase, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van zeven (7) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de Mededeling van de selectiebeslissing aan de betrokken Gegadigden. Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de Mededeling van de selectiebeslissing, kan de Gegadigde door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels TenderNed. Indien door een Gegadigde een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot de Gunningsfase van de aanbestedingsprocedure, voordat er in kort geding vonnis is geweest. Indien niet, of niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de selectiebeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing en tot definitieve selectie over te gaan.

3.7 Verificatie Verzoek tot deelname

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Geselecteerde gegadigden geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken zoals beschreven in hoofdstuk 4. De Geselecteerde gegadigden worden verzocht om binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Gegadigde verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Verzoek tot deelname terzijde gelegd c.q. de selectiebeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval het Verzoek tot deelname van de Geselecteerde gegadigde tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling selectiebeslissing in. In dit geval zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Verzoeken tot deelname plaatsvinden, maar zal de Gegadigde die als volgende is geëindigd in de ranking, uitgenodigd worden voor de Gunningfase. Deze situatie brengt met zich mee dat de Aanbestedende dienst een nieuwe mededeling selectiebeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In bijlage D bij deze Selectieleidraad is het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' opgenomen die Gegadigde dient in te vullen, rechtsgeldig dient te ondertekenen en aan het Verzoek tot deelname dient toe te voegen. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Gegadigde dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo.

In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan het Verzoek tot deelname toe te voegen.

Indien Gegadigde zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient de betreffende Derde(n) het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan het Verzoek tot deelname toe te voegen.

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op Gegadigde voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt. De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. Gegadigde dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn.

4.2 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Geselecteerde gegadigden. De bewijsstukken dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 en betreffen:

- **Gedragverklaring Aanbesteden (GVA)**
De GVA dient op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelname niet ouder te zijn dan twee jaar. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen. De doorlooptijd is doorgaans maximaal acht weken.
- **Verklaring Betalingsgedrag van de Belastingdienst**
De Verklaring Betalingsgedrag dient op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelname niet ouder te zijn dan zes maanden.
- **Uittreksel uit het beroeps- of handelsregister**
Het uittreksel handelsregister dient op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelname niet ouder te zijn dan zes maanden. Dit uittreksel zal tevens worden gebruikt om te verifiëren wie namens de Gegadigde bevoegd is om het Verzoek tot deelname te ondertekenen. Dit betreft een handtekening van een functionaris, die volgens het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister bevoegd is Gegadigde c.q. Inschrijver te vertegenwoordigen of waaraan een schriftelijke volmacht tot vertegenwoordiging is verleend die bij het Verzoek tot deelname is gevoegd. De volmacht moet ondertekend zijn door (een) perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister bevoegd is (zijn) de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

Geselecteerde gegadigden dienen deze bewijsstukken in dat geval binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren.

Ten aanzien van een Verzoek tot deelname door een in een andere lidstaat gevestigde Gegadigde, geldt in algemene zin dat de in het eCertis-systeem van de Europese commissie opgenomen bewijsstukken, als bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden gelden. Zie hiervoor: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>

4.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien op de:

- beroepsbevoegdheid van Gegadigde;
- financiële en economische draagkracht van Gegadigde;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Gegadigde.

De Gegadigde dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

4.4 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Bewijs van inschrijving beroeps- of handelsregister

Gegadigde dient ten tijde van het uitbrengen van het Verzoek tot deelname ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Gegadigde met de onderneming is gevestigd.

Uitsluitend de Geselecteerde gegadigden dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Mededeling van de selectiebeslissing een uittreksel uit het handelsregister in dienen. Als de Geselecteerde gegadigde niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Geselecteerde gegadigde of het land waar de Geselecteerde gegadigde is gevestigd - die een gelijkwaardig doel dienen - aanvaard.

Het uittreksel uit het handelsregister of het vergelijkbare document mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van het Verzoek tot deelname.

Indien de Gegadigde een Combinatie is, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dient door iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk een uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt.

4.5 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Door ondertekening van het UEA verklaart Gegadigde dat Gegadigde voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseis.

Gegadigde dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Gegadigde dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Gegadigde die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de Geselecteerde gegadigden binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Mededeling van de selectiebeslissing aan de Aanbestedende dienst dienen te verstrekken:

- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de meest recente boekjaren;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Indien van toepassing in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.6 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referenties

De Aanbestedende dienst wenst een Gegadigde te selecteren die aantoonbaar ervaring heeft met de Opdracht.

Gegadigde dient door middel van het overleggen van minimaal één referentie-opdracht per hieronder benoemde kerncompetentie aan te tonen dat hij zelf over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde Diensten. Eén referentie-opdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat een Gegadigde feitelijk met één referentie-opdracht kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie-opdracht aan alle kerncompetenties voldoet.

- **Kerncompetentie 1: ervaring met het in de praktijk brengen van open science**

Gegadigden dient aan te tonen dat er praktische ervaring is opgedaan op het gebied van open science door middel van bijvoorbeeld onderzoek of andere (ondersteunende) activiteiten. Gegadigde toont dit bijvoorbeeld aan door academische artikelen openlijk te hebben gepubliceerd en ondersteunende onderzoeksdata en software te hebben gedeeld in trusted repositories.

Gegadigde dient voor het indienen van de referentie voor kerncompetentie 1: *Bijlage E1 Formulier specificatie referentie kerncompetentie 1* aan het Verzoek tot deelname toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Bij het indienen van het Verzoek tot deelname dient dit formulier alleen nog door Gegadigde te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij het indienen van het Verzoek tot deelname nog niet vereist dat dit formulier medeondertekend is door de opdrachtgevende instantie.

- **Kerncompetentie 2: ervaring in het monitoren en evalueren van open science**

Gegadigde dient een aantoonbare praktische ervaring te hebben op het gebied van het monitoren en de evaluatie van open science.

Gegadigde dient voor het indienen van de referentie voor kerncompetentie 2: *Bijlage E2 Formulier specificatie referentie kerncompetentie 2* aan het Verzoek tot deelname toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Bij het indienen van het Verzoek tot deelname dient dit formulier alleen nog door Gegadigde te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij het

indienen van het Verzoek tot deelname nog niet vereist dat dit formulier medeondertekend is door de opdrachtgevende instantie.

- **Kerncompetentie 3: Technische kennis en ervaring**

Gegadigde heeft aantoonbare technische kennis over en ervaring in het conceptualiseren, ontwikkelen en opleveren van online tools en dashboards waarin data wordt verwerkt, bewerkt, opgeslagen en gevisualiseerd en gebruik wordt gemaakt van API's.

Gegadigde dient voor het indienen van de referentie voor kerncompetentie 3 *Bijlage E3 Formulier specificatie referentie kerncompetentie 3* aan het Verzoek tot deelname toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Bij het indienen van het Verzoek tot deelname dient dit formulier alleen nog door Gegadigde te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan.

- **Kerncompetentie 4: Het opzetten, organiseren en uitvoeren van brede community-consultaties**

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van brede community consultaties, waar succesvol consensus is bereikt. Het gaat hierbij om zowel de benodigde capaciteit voor het uitvoeren als het hebben van een relevant netwerk voor het uitzetten van dergelijke consultaties.

Gegadigde dient voor het indienen van de referentie voor kerncompetentie 4 *Bijlage E4 Formulier specificatie referentie kerncompetentie 4* aan het Verzoek tot deelname toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Bij het indienen van het Verzoek tot deelname dient dit formulier alleen nog door Gegadigde te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan.

- **Kerncompetentie 5: Ervaring onderzoeksmethoden op het gebied van sociaalwetenschappelijk onderzoek**

Met betrekking tot de onderzoeksmethoden dient Gegadigde aan te tonen dat deze beschikt over expertise op het gebied van sociaalwetenschappelijk onderzoek, zowel kwantitatief als kwalitatief. Gegadigde kan aantonen dat deze online enquêtes in een academische context heeft opgezet met ten minste 1000 respondenten.

Gegadigde dient voor het indienen van de referentie voor kerncompetentie 5 *Bijlage E5 Formulier specificatie referentie kerncompetentie 5* aan het Verzoek tot deelname toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Bij het indienen van het Verzoek tot deelname dient dit formulier alleen nog door Gegadigde te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan.

- **Kerncompetentie 6: Relevant netwerk in binnen- en buitenland**

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met bestaande Nederlandse en internationale netwerken die zich bezighouden met onderzoeksevaluaties en meer specifiek in relatie tot open science. Gegadigde kan dit aantonen door actief te hebben deelgenomen in relevante netwerken, projecten, en/of werkgroepen van nationale en internationale academische organisaties die betrokken zijn bij inspanningen op het gebied van open science monitoring en evaluaties.

Gegadigde dient voor het indienen van de referentie voor kerncompetentie 6 *Bijlage E6 Formulier specificatie referentie kerncompetentie 6* aan het Verzoek tot deelname toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Bij het indienen van het Verzoek tot deelname dient dit formulier alleen nog door Gegadigde te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan.

De referentie-opdracht(en) voldoen verder aan de volgende eisen:

- Alle referentie-opdracht(en) dien(te)(n) de afgelopen periode van ten hoogste drie (3) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de het Verzoek tot deelname. Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart;
- Een referentie-opdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits de referentieopdracht ten minste één (1) jaar in uitvoering is;

- Voor alle referentie-opdrachten geldt dat de Gegadigde - dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid Gegadigde zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd;
- De Gegadigde dient per referentie-opdracht een korte omschrijving te geven van de referentie-opdracht en de verrichte Diensten waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie (en de gevraagde (ervarings)eisen) wordt voldaan;
- Het is Gegadigde toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren;
- Een referentie-opdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat Gegadigde (Combinatie) feitelijk met één referentie-opdracht kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie-opdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties voldoet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referenties te toetsen door (telefonisch) navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Bewijsstukken die de Geselecteerde gegadigden binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Mededeling van de selectiebeslissing aan de Aanbestedende dienst dienen te verstrekken:

- de bij het Verzoek tot deelname ingediende referentieopdrachten (bijlagen E3, E4 en E5) die mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

4.7 Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Geselecteerde gegadigden die op basis van de Mededeling selectiebeslissing worden uitgenodigd voor de Gunningfase. De bewijsstukken die in het kader van de Geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd, staan benoemd in de bovenstaande betreffende paragrafen. Gegadigde dient deze bewijsstukken na een verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren.

Indien een Gegadigde zich voor het aantonen van zijn technische en beroepsbekwaamheid beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n) dient de Geselecteerde gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe:

- aan te tonen dat Geselecteerde gegadigde gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n);
- een verklaring van de Derde(n) of onderaannemer(s) over te leggen waarin is vastgelegd dat deze bereid is/zijn zich daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht aan Geselecteerde gegadigde wordt gegund is Geselecteerde gegadigde tot inzet van deze Derden verplicht.

5 Selectiecriteria en wijze van beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de Selectiecriteria opgenomen. Deze Selectiecriteria dienen ertoe om, indien het aantal Gegadigden dat voldoet aan de in hoofdstuk 3 genoemde voorwaarden en de in hoofdstuk 4 genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hoger is dan het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd om in de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure een Inschrijving in te dienen, te beperken. In dat geval worden de Verzoeken tot deelname van de Gegadigden door de Aanbestedende dienst beoordeeld op de in paragraaf 5.2 van deze Selectieleidraad gestelde Selectiecriteria. Aan de hand van een puntenwaarderings-systeem wordt beoordeeld welke Geselecteerde gegadigden in de Gunningsfase worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

5.2 Selectiecriteria

In onderstaande tabel zijn de Selectiecriteria vermeld inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Selectie criterium, de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Selectiecriteria en de maximaal te behalen score.

	Selectie criterium	Maximaal te behalen score	Wegingsfactor	Maximaal te behalen gewogen score
1	Inhoudelijke en praktische ervaring met open science	5	1	5
2	Ervaring in het monitoren en evalueren van open science	5	3	15
3	Technische kennis en ervaring	5	2	10
4	Het opzetten, organiseren en uitvoeren van brede community-consultaties	5	2	10
5	Relevant netwerk in binnen- en buitenland	5	2	10

5.2.1 Selectie criterium 1: Inhoudelijke en praktische ervaring met open science

Met betrekking tot de inhoudelijke en praktische ervaring met open science dient de gegadigde aan te tonen welke specifieke praktijken zij heeft gehanteerd (zoals het open access publiceren van rapporten en wetenschappelijke publicatie, en het openbaar maken van ondersteunende onderzoeksdata en code, etc.). Gegadigde dient een vijftal voorbeelden te leveren voor deze praktijken (met daarbij links naar resultaten die openbaar beschikbaar zijn).

De beoordeling richt zich op de mate waarin deze praktijken in lijn zijn met de principes van open science (zoals gebruik van open licenties en *trusted* repositories, heldere documentatie en metadata, duidelijke toekenning en gebruik van persistente identifiers).

De beschrijving mag niet langer zijn dan maximaal 500 woorden.

Gegadigde dient voor het beantwoorden van Selectie criterium 1 *bijlage F1 Formulier selectie criterium 1* te gebruiken, aan het Verzoek tot deelname toe te voegen en te uploaden in TenderNed

5.2.2 Selectie criterium 2: Ervaring in het monitoren en evalueren van open science

Gegadigde dient voor de referentieopdracht van kerncompetentie 2 de ervaring van Gegadigde te beschrijven met het monitoren en evalueren van open science. Het is hierbij belangrijk dat Gegadigde aangeeft welke specifieke monitorings- en evaluatieactiviteiten er zijn uitgevoerd (inclusief het doel ervan), in welke rol Gegadigde dit heeft gedaan, en of dit in samenwerking met andere partijen is gebeurd (en zo ja, dan moet aangegeven worden met welke partijen en welke rollen deze hebben gespeeld). De gegadigde dient ook de scope van de evaluatie te beschrijven, inclusief de geografische, organisatorische en disciplinaire reikwijdte.

De beschrijving mag niet langer zijn dan maximaal 1.000 woorden.

Gegadigde dient voor het beantwoorden van Selectie criterium 2 *bijlage F2 Formulier selectie criterium 2* te gebruiken, aan het Verzoek tot deelname toe te voegen en te uploaden in TenderNed.

5.2.3 Selectie criterium 3: Technische kennis en ervaring

Gegadigde dient voor referentieopdracht van kerncompetentie 3 te beschrijven wat de technische ervaring is van Gegadigde met de ontwikkeling en levering van tools voor datavisualisatie. Hierbij dient te worden ingegaan op welk type data werden gepresenteerd, verwerkt en gevisualiseerd en welk type visualisaties, en of interactiviteit/filtering, daarbij werden ondersteund. Hierbij dient te worden vermeld welke programmeertalen voor de visualisaties er gebruikt zijn, evenals de technische details met betrekking tot de databronnen en hoe deze zijn opgehaald en welk type documentatie werd geproduceerd in combinatie met de visualisatie.

De gegadigde dient tevens te laten zien hoe de gegevens zijn geanalyseerd, welke tools en statistische benaderingen werden gebruikt, en hoe zij omgingen met beperkingen in de opgehaalde data.

De beschrijving mag niet langer zijn dan 1000 woorden.

Gegadigde dient voor het beantwoorden van Selectie criterium 3 *bijlage F3 Formulier selectie criterium 3* te gebruiken, aan het Verzoek tot deelname toe te voegen en te uploaden in TenderNed

5.2.4 Selectie criterium 4: Het opzetten, organiseren en uitvoeren van brede community consultaties

Gegadigde dient voor een referentieopdracht, die minimaal voldoet aan de onder kerncompetentie 4 gestelde eisen te beschrijven en in detail uit te leggen hoe zij community consultaties over complexe vraagstukken hebben georganiseerd. De Gegadigde wordt gevraagd te beschrijven hoe diverse academische belangengroepen (zoals onderzoekers met verschillende discipline achtergronden, onderzoeksondersteunend personeel, beleidsmakers en beheerders van infrastructuur) op een inclusieve wijze zijn betrokken bij dergelijke consultaties. Als resultaat van dergelijke consultaties kan de gegadigde aantonen in staat te zijn consensus te bereiken, met name over complexe kwesties, en vooral op het gebied van academisch beleid.

De beschrijving mag niet langer zijn dan 1000 woorden.

Gegadigde dient voor het beantwoorden van Selectie criterium 4 *bijlage F4 Formulier selectie criterium 4* te gebruiken, aan het Verzoek tot deelname toe te voegen en te uploaden in TenderNed.

5.2.5 Selectie criterium 5: Relevant netwerk in binnen- en buitenland

Gegadigde dient voor een referentieopdracht, die minimaal voldoet aan de onder kerncompetentie 5 gestelde eisen te beschrijven welke actieve betrokkenheid er is geweest met Nederlandse en internationale netwerken, projecten, activiteiten en samenwerkingen met betrekking tot vooral de evaluatie van open science. De gegadigde dient

minimaal twee voorbeelden te geven en te beschrijven wat de aard van de betrokkenheid was en welke specifieke bijdragen Gegadigden aanlevert of heeft geleverd.

De typen samenwerkingen en netwerken kunnen onder andere nationale en internationale netwerken en projecten zijn op het gebied van de evaluatie en monitoring van open science, het lidmaatschap van een projectconsortium of een deelname in een werkgroep over dit onderwerp zijn. Van de gegadigde wordt verwacht dat zij bewijs van hun betrokkenheid kunnen leveren, bijvoorbeeld door een link naar een (project)website te delen waar zij officieel als lid vermeld staan of publicaties te overhandigen.

De beschrijving mag niet langer zijn dan 800 woorden.

Gegadigde dient voor het beantwoorden van Selectie criterium 5 *bijlage F5 Formulier selectie criterium 5* te gebruiken, aan het Verzoek tot deelname toe te voegen en te uploaden in TenderNed.

5.3 Wijze van beoordeling

De beoordeling van de Verzoeken tot deelname aan de hand van de Selectiecriteria vindt plaats door een ter zake deskundig multidisciplinair beoordelingsteam.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van Selectie criterium 1 t/m 5 wordt door het beoordelingsteam per Selectie criterium een score toegekend in hele scores op basis van de kwalificaties zoals weergegeven in de tabel hieronder. Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

Kwalificatie	Score
Uitmuntend, maximale meerwaarde voor de opdrachtgever	5
Goed; veel toegevoegde waarde voor de opdrachtgever	4
Voldoende; afdoende toegevoegde waarde voor de opdrachtgever	3
Matig; beperkte toegevoegde waarde voor de opdrachtgever	2
Onvoldoende: zeer beperkte toegevoegde waarde voor de opdrachtgever	1
Ongeschikt; ongeschikt voor de opdrachtgever of in het geheel geen reactie	0

Voor de berekening van de gewogen score wordt de volgende formule gehanteerd om de gewogen score te berekenen: behaalde score per Selectie criterium maal de geweging van dat Selectie criterium.

Voorbeeld: *Indien een Verzoek tot deelname op Selectie criterium 5 de score 3 behaalt, dan levert dat 3 maal 2 = een gewogen score van 6 punten op.*

Individuele beoordeling

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel ieder Verzoek tot deelname per Selectie criterium en kennen per Selectie criterium een beoordelingscijfer (score) toe.

Plenaire bespreking

Na de individuele beoordeling van de Verzoeken tot deelname vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per Selectie criterium worden besproken. Per Selectie criterium bespreken de betrokken beoordelaars de individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde score zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één unanieme score vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

5.4 Eindscore Selectiecriteria

Om tot een totaalscore te komen voor de Selectiecriteria worden de behaalde scores per Selectie criterium vermenigvuldigd met de wegingsfactor die geldt voor het betreffende Selectie criterium (zie paragraaf 5.2), wat resulteert in een gewogen score per Selectie criterium. De gewogen eindscore voor het bepalen van de ranking wordt berekend door optelling van alle gewogen scores op de Selectiecriteria.

De gewogen eindscores worden gerangschikt van laag naar hoog. De vijf Gegadigden met de hoogste gewogen eindscores komen in aanmerking voor deelname aan de Gunningfase van deze aanbestedingsprocedure. Mocht nummer vijf, zes etc. etc. of vier, vijf, etc. eindigen met een gelijke gewogen eindscore, dan is de gewogen score voor Selectie criterium 2 doorslaggevend. Indien ook die gewogen score gelijk is, dan is de gewogen score voor Selectie criterium 3 doorslaggevend. Indien ook die gewogen score gelijk is, dan is de gewogen score voor Selectie criterium 4 doorslaggevend. Indien ook die gewogen score gelijk is dan zal loting plaatsvinden door een notaris totdat er vijf Gegadigden overblijven.

6 Gunningcriteria

De Opdracht zal worden gegund aan aantal Inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Hierbij gelden de volgende Gunningcriteria in volgorde van belang:

1. Aansluiting op de doelstelling van de opdracht
2. Plan van aanpak
3. Waarborging van open science principes
4. Presentatie
5. Prijs

In de Gunningsleidraad worden bovenstaande criteria nader uitgewerkt en worden de inhoudelijke eisen en wensen, de commerciële voorwaarden (waaronder instructies voor het doen van een prijsopgave) en de juridische voorwaarden (waaronder de concept Overeenkomst, model verwerkersovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden) opgenomen.

De Gunningsleidraad zal bij aanvang van de volgende fase, de Gunningsfase, worden verstrekt aan alle Geselecteerde Gegadigden.

7. Checklist in te dienen documenten

7.1 Met het Verzoek tot deelname

De Aanbestedende dienst verlangt bij Verzoek tot deelname van elke Inschrijver de volgende volledig ingevulde en ondertekende documenten:

- Deelnameformulier (bijlage A);
- Uniform Europees aanbestedingsdocument (bijlage D);
- Voor het aantonen van de kerncompetenties (bijlage E1, E2, E3, E4, E5 en E6);
- voor het aantonen van de selectiecriteria (bijlage F1, F2, F3, F4 en F5).

Het ontbreken van het deelnameformulier (bijlage A), het Uniform Europees aanbestedingsdocument (bijlage D) en het Standaardformulier referentieopdracht Geschiktheidseisen (bijlage E1, E2, E3, E4, E5 en E6) leidt tot uitsluiting. Indien de beantwoording voor een Selectie criterium ontbreekt, dan wordt dit Selectie criterium niet gewaardeerd.

7.2 Na Mededeling van de selectiebeslissing (alleen Geselecteerde gegadigden)

Met verwijzing naar paragrafen 3.7 en 4.2 ontvangt de Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) werkdagen na de datum van bekendmaking van de Mededeling selectiebeslissing **alleen van de Geselecteerde gegadigden** de volgende bewijsmiddelen om de mate waarin Geselecteerde gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te tonen:

- Bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister ter verificatie van de beroepsbevoegdheid van Geselecteerde gegadigde;
- Gedragsverklaring aanbesteden om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#) van de Aanbestedingswet 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op Geselecteerde gegadigde niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid](#), of [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) van de Aanbestedingswet 2012, niet op Geselecteerde gegadigde van toepassing is;
- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de laatste twee boekjaren met voor private Geselecteerde gegadigde een controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf of voor publieke Geselecteerde gegadigde een controleverklaring met goedkeurende strekking of verklaring met beperking ter verificatie van de financiële en economische draagkracht;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Indien van toepassing in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring;
- De bij het Verzoek tot deelname ingediende Standaardformulier referentieopdracht Geschiktheidseisen (bijlage E3, E4 en E5) die mede ondertekend is door de referent (opdrachtgevende instantie);
- Een door alle betrokkenen (derde(n) en inschrijver) ondertekend bewijsstuk waaruit blijkt dat de inschrijver (samenwerkingsverband) op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen (bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst met deze derde(n)).

Bijlagen

- Bijlage A Deelnameformulier
- Bijlage B Marktconsultatie
- Bijlage C Verslag marktconsultatie
- Bijlage D Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage E1 Formulier specificatie referentie kerncompetentie 1
- Bijlage E2 Formulier specificatie referentie kerncompetentie 2
- Bijlage E3 Formulier specificatie referentie kerncompetentie 3
- Bijlage E4 Formulier specificatie referentie kerncompetentie 4
- Bijlage E5 Formulier specificatie referentie kerncompetentie 5
- Bijlage E6 Formulier specificatie referentie kerncompetentie 6
- Bijlage F1 Formulier selectiecriteria 1
- Bijlage F2 Formulier selectiecriteria 2
- Bijlage F3 Formulier selectiecriteria 3
- Bijlage F4 Formulier selectiecriteria 4
- Bijlage F5 Formulier selectiecriteria 5
- Bijlage G Klachtenafhandeling bij aanbesteden