

Selectieleidraad

van



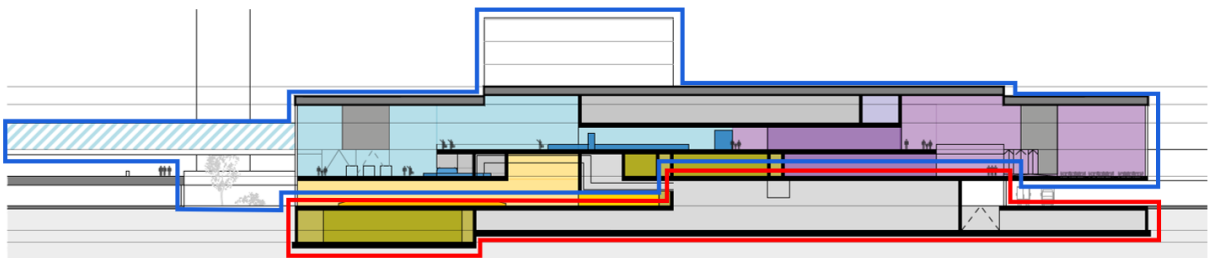
ten behoeve van de Europese aanbesteding

voor de

Onderbouw van de Zuidelijke ontwikkeling

volgens de

Onderhandelingsprocedure met voorafgaande aankondiging



Indicatieve doorsnede

— Bovenbouw (BB) NIET IN SCOPE/NADER TE BESLUITEN

— Onderbouw (OB)

Datum: 2-10-2023

Referentienummer: 2023-09

Versie: definitief

Deze aanbesteding wordt geheel uitgevoerd via **TenderNed**

Inhoudsopgave

Uitnodiging	4
1. Informatie over het project	8
1.1. Opdrachtgever	8
1.2. Projectcontext	8
1.3. Projectdoelstelling Onderbouw	9
1.4. Scope realisatie Onderbouw	9
1.5. Opties/ Herzieningsclausule (gezamenlijk ter waarde van ca. 50 miljoen Euro)	10
1.6. Locatie	10
1.7. Geraamde waarde	11
1.8. Ontwerpteam (Opdracht KL AIR)	12
1.9. Planning Project Zuidelijke ontwikkeling Onderbouw	12
1.10. Bagage Handling System (BHS-project)	13
1.11. Bouwteamfase	13
1.12. Vergunningen	15
1.13. Digitalisering	15
1.14. Randvoorwaarden en uitgangspunten met betrekking tot de Opdracht	15
1.15. Realisatiefase	16
1.16. Governance - Changes en Escalatie	16
2. Aanbestedingsprocedure	18
2.1. Procedure	18
2.2. Percelen	20
2.3. Gunningscriterium	20
2.4. Planning	20
2.5. Marktconsultatie en marktdag	21
2.6. Aanbestedingsdocumenten	21
2.7. Aanbestedingsreglement	21
3. Eisen aan de Gegadigde	22
3.1. U1 UEA	22
3.2. U2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister	22
3.3. U3 Verklaring Belastingdienst	22
3.4. U4 Gedragsverklaring aanbesteden	23
3.5. MG1 Bankgarantie	23
3.6. MG2 Concerngarantie	23
3.7. MG3 Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering	24
3.8. MG4 Continuïteit	24
3.9. MG5 Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging	24
3.10. MG6 Veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem	24
3.11. MG7 Veiligheid op het werk	25
3.12. MG8 CO2-reductie (Klimaat neutraal)	25
3.13. MG9 Nederlandse taal	25
3.14. MG10 Kerncompetenties/Referenties	25
4. Nadere selectie	27
4.1. Beoordelingsmethodiek	27
4.2. S1 Ontwerpen en realiseren grote (ondergrondse) kelders	27
4.3. S2 Werken in een operationele omgeving	28
4.4. S3 Samenwerken in een bouwteam	29
4.5. S4 Bijdrage aan behalen duurzaamheidsdoelen	30
4.6. S5 Veiligheidsladder hoger dan 3	31
5. Beoordeling en selectie	32
5.1. Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten	32
5.2. Uitsluitingsgronden	32
5.3. Minimum Geschiktheidseisen	32
5.4. Selectiecriteria	32
5.5. Bekendmaking selectiebesluit	32
5.6. Controle Bewijsstukken	32
5.7. Bezwaar- en standstill termijn	33
5.8. Definitieve Selectie	33
6. Doorkijk naar de gunningsfase	34
6.1. Gunningfase	34
6.2. Procedure	34
6.3. Gunningscriteria	35

6.4.	Gunnen op waarde	35
6.5.	Wachtkamerclausule	37
7.	Uitgangspunten en voorwaarden	38
7.1.	Communicatie gedurende de Aanbesteding	38
7.2.	Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt SNBV	38
7.3.	Voorwaarden bij Aanmelding	39
7.4.	Aanmelden met andere partijen	39
7.5.	Overige voorwaarden	40
8.	Definities	42
9.	Checklist Selectiefase	44
10.	Checklist Verificatiedocumenten	45

Uitnodiging

Schiphol Nederland B.V. (SNBV) zoekt een Opdrachtnemer (ON) voor het - in bouwteam - verder uitwerken van het Voorontwerp (VO) naar een Definitief Ontwerp (DO). En - na succesvolle afronding van de bouwteamfase – het realiseren van een **Onderbouw** (bestaande uit een bagagekelder, inclusief logistieke kelder, installaties, technische ruimtes, ondersteunende functies en bovengrondse bouwdelen t.b.v. aansluitingen bagage-logistiek-installaties op de omgeving) gebaseerd op het in de bouwteamfase ontwikkelde DO.

Schiphol start met de vernieuwing, renovatie en het verder innoveren van de bagagekelders. Daarbij wordt onder meer de bouw van een nieuwe bagagekelder inclusief bagagesysteem voorbereid. De nieuwe bagagekelder komt op de plek waar later mogelijk een nieuwe passagiersterminal (**de Bovenbouw**) gebouwd kan worden. Deze eventuele bovenbouw bevat o.a. de volgende functionaliteiten: check-in hal, passagiers security, airside lounge, paspoortcontrole, bagage reclaim, vertrek- en aankomsthal met verbindingen naar vervoersmodaliteiten (auto, OV, parkeren, taxi, etc.) en alle benodigde ondersteuning, kantoor, logistieke en technische functies. Over de bouw van een nieuwe terminal is nog geen besluit genomen. De bouw van de nieuwe terminal maakt dus geen onderdeel uit van deze aanbesteding. In het ontwerp wordt wel rekening gehouden met de mogelijkheid van het later bouwen van een eventuele nieuwe terminal op het dak van de nieuwe bagagekelder.

Urgentie onderbouw

Schiphol start nu met de aanbesteding van de Onderbouw om 'schuifruimte' te creëren om de huidige capaciteitsproblemen op te lossen. Tevens geeft het ruimte voor het verbeteren van arbeidsomstandigheden. Daarnaast maakt de nieuwe Onderbouw renovaties mogelijk van andere bagagesystemen.

Met de realisatie van de Onderbouw worden de volgende twee belangrijkste projectdoelen voor de continuïteit en kwaliteit van Schiphol in de toekomst ingevuld. Dit zijn:

- I. **Waarborgen operationele continuïteit:** vanwege de dringend benodigde renovatie bagagesysteem D-hal en andere systemen is een extra bagagekelder nodig. Met de bouw van deze nieuwe bagagekelder creëren we schuifruimte waardoor het mogelijk wordt het bestaande bagagesysteem te renoveren of vervangen.
- II. **Zeker stellen operationele capaciteit voor bagageafhandeling:** Zonder additionele operationele bagage capaciteit loopt Schiphol het risico niet te kunnen voldoen aan de vraag naar bagageafhandeling met de huidige bagagesystemen.

Om een ON te vinden en om met elkaar tot passende afspraken en plannen te komen, start SNBV een Onderhandelingsprocedure met aankondiging. Geïnteresseerden zijn bij deze uitgenodigd voor deelname.

Bouwteam

De Opdracht kent een twee-fasen aanpak. Fase 1 bestaat uit het in bouwteam verder uitwerken van het DO van de hierboven beschreven Onderbouw ten behoeve van de functies bagage, logistiek & gebouwinstallaties. Hierbij is het dus van belang om rekening te houden met het feit dat er mogelijk in de toekomst (eventueel) een terminal opgebouwd kan worden. Van de ON wordt in Fase 1 verwacht dat deze een aanzienlijke bijdrage levert aan het tot stand komen van het DO. Tijdens de bouwteamfase maken partijen samen keuzes in kader van maakbaarheid, haalbaarheid, kosten, planning, risico's (verdeling), etc.

De exacte invulling van de overgang van ontwerpverantwoordelijkheid zullen we in de onderhandelingsfase samen met de Inschrijvers gaan bepalen.

Na een geslaagde bouwteamfase start de 2e fase met het realiseren van de Onderbouw. De huidige verwachting van Schiphol is dat de start van de Onderbouw begint in 2026 en eindigt in 2029, waarbij expliciet opgemerkt wordt dat dit een aanvankelijke planning is, die nog gewijzigd kan worden.

Nieuwe manier van marktbenadering

In 2022 heeft SNBV een marktconsultatie gehouden en in april 2023 een marktdag. De aanbevelingen van de markt heeft SNBV verwerkt in deze aanbesteding om zo de aantrekkelijkheid voor het werken op/voor Schiphol te vergroten:

Onderwerp	Van	→	Naar
Samenwerking	Ieder voor zich		Samen met de markt
Kosten	Geheimzinnig over geraamde waarde en begroting		Volledig transparant over geraamde waarde en begroting
Risicoverdeling	Zoveel mogelijk bij Opdrachtnemer		Risicoverantwoordelijkheid leggen bij één partij die het risico het beste kan beheersen. Risicobeheersing samen met markt inrichten en oppakken
Ontwerpen	Door Opdrachtgever		Samen met Opdrachtnemer
Aanbesteding	Klassiek		Relatiegericht met veel dialoog
Contractvorm	Klassiek		Twee-fasen contract met bouwteamfase
Voorwaarden	Eigen Schipholvoorwaarden		Marktstandaarden (DNR en UAV (GC))

Toekomstbestendig, duurzaam en flexibel

Gezien de locatie Schiphol en beschikbare ruimte voor het één terminal concept dient bij aanpassingen van het Schiphol gebied altijd rekening gehouden te worden met toekomstige aanpassingen, renovaties en verbouwingen. De meest voor de hand liggende locatie waar mogelijk in de toekomst nog aanpassingen kunnen worden doorgevoerd is de huidige vrije locatie naast Terminal 1. Gezien de veroudering van bestaande gebouwen dient ook rekening gehouden te worden met (tijdelijk) benodigde 'schuifruimte' voor toekomstige grote renovaties binnen het bestaande terminal complex. Een eerstvolgende grote renovatie is de renovatie van het complexe bagage systeem in de bagagekelder onder de D-Pier. Dit bagagesysteem dient zo spoedig mogelijk na oplevering van de nieuwe bagagekelder vervangen te worden. Gezien de omvang en duur van de benodigde vervanging is dringend behoefte ontstaan aan een extra bagagekelder. Om tot een toekomstbestendige ontwikkeling van deze laatste beschikbare ruimte op Schiphol centrum te komen dient ook rekening gehouden te worden met mogelijk benodigde (tijdelijke) terminal capaciteit voor andere renovaties. Om de toekomstbestendigheid te borgen wordt op dit moment een integraal SO en VO uitgewerkt. Dit ontwerp wordt gemaakt op basis van de visie van Schiphol op 2050 en de routekaart meest duurzame luchthaven 2030.

Duurzaam

Schiphol heeft boven op de vingerende wet- en regelgeving (o.a. BENG) een Roadmap Sustainability vastgesteld, waarin verregaande ambities op gebied van de energie- en circulaire transitie zijn vastgelegd. Met betrekking tot de energietransitie is het doel gesteld om in 2050 energie positief te zijn. Om energie positief te kunnen worden, zullen nieuwe gebouwen onderdeel worden van een Smart Grid-systeem naast dat het verbruik van de asset zo laag mogelijk zal moeten zijn.

Op gebied van circulariteit wordt de transitie vormgegeven door veel aandacht te hebben voor materiaalgebruik en losmaakbaarheid, emissieloos bouwen en circulair beton.

Schiphol kiest voor een internationale standaard (LEED) om de ambitie te voorzien van een certificaat met als ambitie voor de totale terminal (combinatie Onderbouw en Bovenbouw) het niveau platinum.

Voor de Onderbouw is geïnventariseerd dat een LEED-certificering Gold het hoogst haalbare is. Het is van groot belang dat de koppeling tussen het LEED Gold certificaat van de onderbouw en het vereiste LEED-Platinum niveau van het totaal (Onderbouw en Bovenbouw samen) altijd in ogenschouw gehouden moet worden. Dit betekent onder andere dat ON in de uitvoeringsfase een **LEED Accredited Professional** moet inzetten, maar ook dat ontwerpkeuzes van de Onderbouw nooit mogen leiden tot het onmogelijk maken van het behalen van het platinum niveau van het totaal.

Voor meer informatie over de duurzaamheidsambities van Schiphol zie bijlage 8 (Visie en strategie voor de meest duurzame luchthavens).

Partijen kunnen zich onderscheiden op het gebied van duurzaamheid bij de geschiktheidseisen (zie kerncompetentie 5 in paragraaf 3.14), bij de nadere selectiecriteria (zie paragraaf 4.5) en bij de gunningscriteria 'risicobeheersplan' en 'kansendossier' (zie par. 6.3).

Samenwerking

Schiphol is gezien zijn wijze van omgang met de markt en complexiteit van werken op de locatie een minder interessante Opdrachtgever geworden. Dit is ook als feedback teruggegeven door leveranciers die voor Schiphol werken.

Schiphol heeft als ambitie om de meest kwalitatieve en duurzame hub ter wereld te exploiteren. De leveranciers van Schiphol spelen een cruciale rol bij het realiseren van deze ambitie. Vanwege deze ambitie en de feedback die we van onze leveranciers hebben gekregen wil Schiphol anders met de markt gaan samenwerken. De gewenste samenwerking is gebaseerd op een zevental samenwerkingsprincipes. Deze principes staan uitgewerkt in het programma Team Schiphol Check-In (zie ook bijlage 7).

De basis van het programma Check-In is: Samen zijn we één Team Schiphol. Wij checken bij jullie in en jullie checken in bij ons. Schiphol wil een op vertrouwen gebaseerd, langdurig, gelijkwaardige partnerschap.

Belangrijke vervolgvragen tijdens de aanbesteding en gehele contractduur zijn:

- Hoe leggen we samenwerkingsprincipes in de contractfase vast, en;
- Wanneer verloopt de samenwerking goed, wanneer is het 'succesvol'?

De onderstaande samenwerkingsprincipes uit de 'Team Schiphol Check-In' worden gezamenlijk met de Inschrijvers en ON doorgenomen en bepaald *hoe we daar gezamenlijk invulling aan geven*. Deze worden vastgelegd en gedurende de uitvoeringsperiode door zowel Schiphol als ON bewaakt en waar nodig bijgestuurd. De zeven samenwerkingsprincipes zijn:

- We zijn één Team Schiphol, gebouwd op vertrouwen en langdurige, gelijkwaardige relaties
- Onze gezamenlijke operatie continu verbeteren
- Bieden hoge kwaliteit service aan onze passagiers
- Onze milieu- en sociale ambities waarmaken
- Banen bieden met een eerlijke beloning, balans tussen werk en privé en ontwikkelingsmogelijkheden
- Veilige en gezonde werkomstandigheden creëren
- De sociale veiligheid en integriteit waarborgen

Door een aantal onderwerpen uit het samenwerkingsprincipe '**One Team Schiphol**' gezamenlijk met de Inschrijvers en ON te bespreken en uitkomsten vast te leggen, ontstaan gezamenlijke 'uitgangspunten' voor de samenwerking. We maken ook afspraken over de wijze waarop de kwaliteit van de samenwerking zal worden getoetst. Hiermee willen we borgen dat de kwaliteit van de samenwerking niet iets vrijblijvend is, maar een factor waarop binnen het project zal worden gestuurd.

Basis onderwerpen samenwerkingsprincipe 'One Team Schiphol':

1. Gemeenschappelijke waarden;
2. Gezamenlijk leren en groeien;
3. Transparantie en afstemming in gehele proces;
4. *Fun!*

De partijen dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om bovenstaande onderwerpen te bewaken op basis van afgesproken uitgangspunten.

Procedure

De 'Onderhandelingsprocedure met aankondiging' is gekozen om meer interactie met marktpartijen mogelijk te maken en via afstemming en dialoog tot de beste inschrijving te komen. De voorliggende selectieleidraad heeft tot doel om drie Gegadigden te selecteren die een inschrijving mogen doen en waarmee verder wordt onderhandeld in de gunningsfase.

De aanbesteding is opgedeeld in verschillen stappen:

- **Selectiefase:** In deze stap kunnen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er uit alle Gegadigden een selectie plaatsvindt van maximaal drie partijen op basis uitsluitingsgronden, (minimum) geschiktheidseisen en selectiecriteria.

- **Gunningsfase:** In deze stap worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen, waarna met deze Inschrijvers onderhandelingen kunnen plaatsvinden, die leiden tot een definitieve onderhandeling. Deze fase eindigt met een voorlopige gunning aan de winnende Inschrijver.
- Na voorlopige gunning volgt een **concretiseringsfase** met de winnende Inschrijver. Met de twee overige inschrijvers wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.
- Als de concretiseringsfase goed is verlopen, volgt (na goedkeuring door de directie van SNBV) **de definitieve gunning**.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor selectiefase en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de context, scope en kenmerken van het project en de totale aanbestedingsprocedure;
- Duidelijk te maken op welke wijze een Geïnteresseerde zich kan aanmelden voor de selectiefase en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt;
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een Gegadigde dient te voldoen om voor de Opdracht in aanmerking te komen;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

Een en ander zodat geïnteresseerden voldoende informatie hebben om hun belangen af te wegen zodat zij zich ook daadwerkelijk als serieuze Gegadigde willen aanmelden.

In deze leidraad wordt eerst ingegaan op de context, scope en kenmerken van het project. Daarna wordt inzicht gegeven in de selectieprocedure en de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt. Voor de gunningsfase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld. Deze is alleen van toepassing voor Inschrijvers. In hoofdstuk 6 van deze leidraad wordt wel alvast een doorkijk gegeven naar de gunningsfase.

1. Informatie over het project

1.1. Opdrachtgever

SNBV is onderdeel van Royal Schiphol Group N.V. Royal Schiphol Group N.V. voert haar activiteiten uit onder de naam Royal Schiphol Group. Onder de Royal Schiphol Group vallen de overige bedrijfsonderdelen van SNBV en/of dochterbedrijven, zoals de regionale luchthavens (Eindhoven Airport, Lelystad Airport en Rotterdam The Hague Airport).

De missie van Royal Schiphol Group is 'Connecting Your World'. Want wij zijn 'innovators' en hebben de ambitie om 's werelds meest 'duurzame' en 'kwalitatief hoogwaardige' luchthaven te creëren. Wij faciliteren daarom dan ook 'inspirerende reizen' en dat doen we met de uitgangspunten 'veiligheid eerst' en 'met de beste mensen trots samenwerken met onze klanten en belanghebbenden'.

1.2. Projectcontext

Het programma Zuidelijke Ontwikkeling bestaat uit de volgende elementen/deelprojecten:

1. Early & Enabling Works (EEW)
2. Terminal – Onderbouw
3. Terminal – Bovenbouw (nog te besluiten)
4. Bagage – Backbone
5. Bagage – Buffer
6. Bagage – Zuid+
7. Reinstatement Works

Over de bouw van een nieuwe terminal is nog geen besluit genomen, de bouw van de nieuwe terminal maakt dus geen onderdeel uit van deze aanbesteding. Daarom is het project waarop deze selectieleidraad betrekking heeft, uitsluitend onderdeel 2: Terminal – Onderbouw.

Het door Schiphol opgestelde Mid Term Plan (MTP) geeft inzicht in de belangrijkste ontwikkelingen op de middellange termijn. In onderstaande figuur zijn deze ontwikkelingen benoemd. Het programma Zuidelijke Ontwikkeling is onderdeel van het MTP en hieronder aangeduid met de blauwe markering.



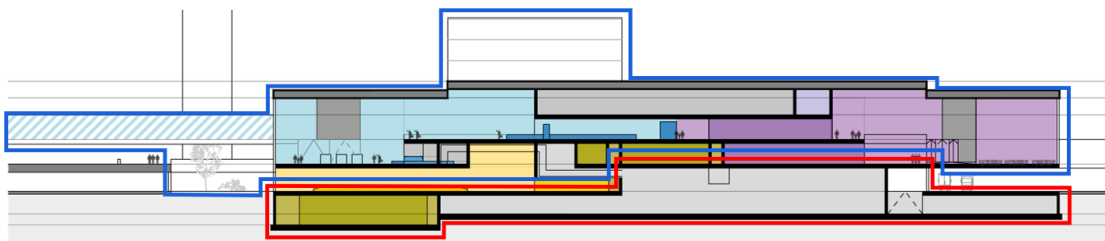
1.3. Projectdoelstelling Onderbouw

De projectdoelstellingen voor de Onderbouw zijn:

- Het maximaal bijdragen aan betere arbeidsomstandigheden;
- Het minimaliseren van de impact op het milieu;
- Het waarborgen van de operationele continuïteit van het bagageproces. Een operationele bagagekelder is zo snel mogelijk nodig om de renovatie van het bagagesysteem in de D-hal te kunnen starten;
- Het vroegtijdig borgen van maakbaarheid en haalbaarheid zodat risico's in de uitvoering worden geminimaliseerd;
- Zo min mogelijk hinder op en rond de luchthaven Schiphol;
- Eigenaarschap, continuïteit en capaciteit borgen i.v.m. de langjarige samenwerking.

1.4. Scope realisatie Onderbouw

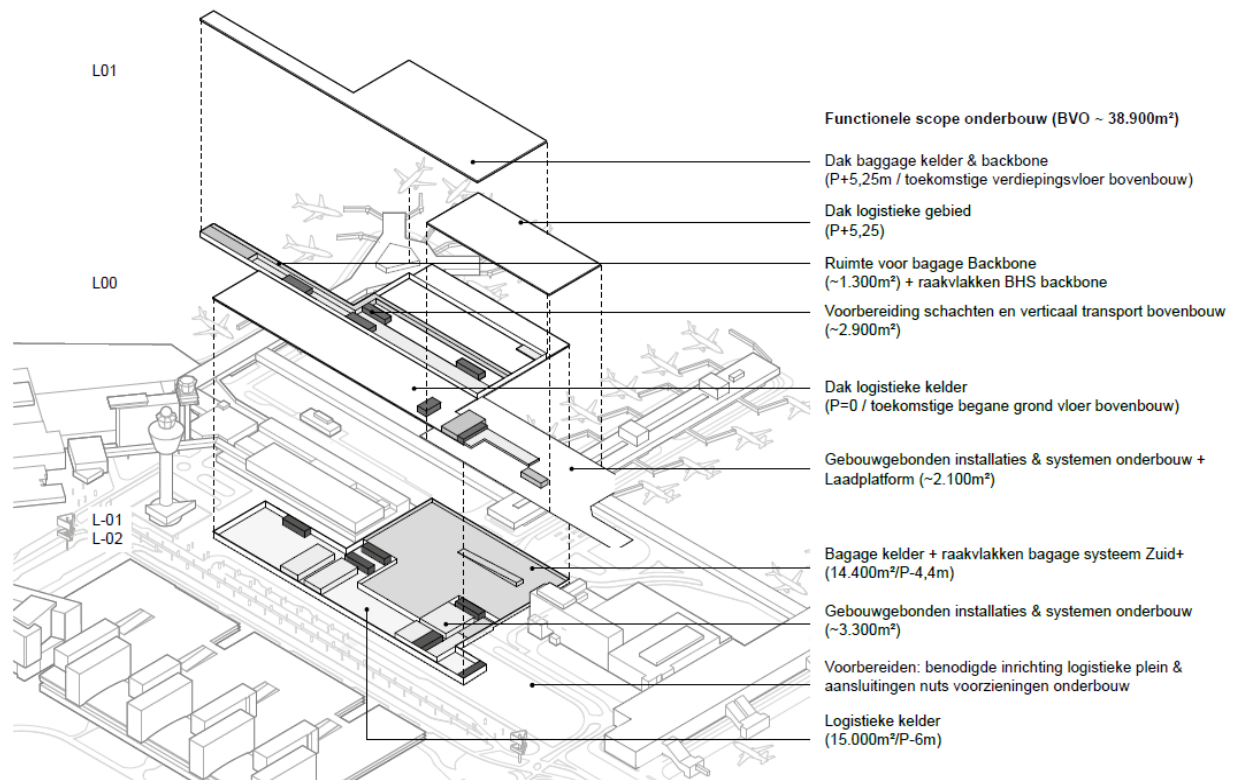
De scope van dit project is het realiseren van de onderbouw (in rood aangegeven), waarvan de functionele scope is hieronder weergegeven. In Bijlage 14 zijn de raakvlakken tussen de onderbouw en bouwbouw zichtbaar.



Indicatieve doorsnede

- Bovenbouw (BB) NIET IN SCOPE/NADER TE BESLUITEN
- Onderbouw (OB)

Functionele scope onderbouw Phase 0



*Alle genoemde maatvoering is indicatief

1.5. Opties/ Herzieningsclausule (gezamenlijk ter waarde van ca. 50 miljoen Euro)

Gezien de onzekerheid over de realisatie termijn van de Bovenbouw wenst Schiphol een aantal opties in het contract op te nemen om de scope zoals beschreven in paragraaf 1.4 aan te vullen met de volgende onderdelen:

1. **Onderbouw (Kelder)**

- funderingen toekomstige P1-brug en voetgangersbruggen
- PV installatie op dak
- Uitbreiding logistieke kelder van 15.000 m² naar 18.000 m²

2. **Havenmeesterplein**

- hoogspanningsinstallatie gebiedsverdeelstation VSZ (40MVA)
- funderingsconstructie toekomstige A-pier corridor
- funderingsconstructie overkapping Havenmeesterplein
- infrastructuur en maaiveldinrichting Havenmeesterplein

3. **Optionele scope Buitenruimte**

- maaiveldinrichting rondom gebouwcontour
- airside infrastructuur (RH-weg) boven kelder tot aan Cockpitplein

4. **Onderhoud**

Het optioneel onderhouden van de Onderbouw gedurende 10 jr. (5+3+2jr.) na oplevering. Deze optie zal worden gebruikt als er geen nieuwe Main Contractor komt c.q. voor zo lang als er geen Bovenbouw op de onderbouw komt. Hierbij is het toegestaan dat de samenstelling van een combinatie wijzigt.

5. **Deelnemer bouwteam Bovenbouw**

Mocht tijdens de realisatiefase al worden gestart met het verder ontwerpen van de Bovenbouw, kan de toekomstige ON van de onderbouw geraadpleegd worden over mogelijke raakvlakken, direct mee te nemen aanvullende voorzieningen, etc.

6. **Voorzieningen als gevolg van mogelijk uitstel realisatie Bovenbouw**

Mocht tijdens de realisatiefase besloten worden dat de Bovenbouw later gerealiseerd gaat worden, kan de toekomstige ON van de onderbouw mogelijk extra tijdelijke voorzieningen dienen te realiseren zoals een passagiers verbinding richting A- en/of B-Pier.

1.6. Locatie

De locatie voor de Onderbouw is hieronder weergegeven in het roodomrande gebied.

De 'optimale locatie' aanpak maximaliseert de voordelen van bouwen op het de laatste beschikbare ruimte op Schiphol Centrum en het hier al eerder gerealiseerde 'green field' en vermindert de risico's door complexe interfaces en afhankelijkheden met de omgeving te vermijden.



1.7. Geraamde waarde

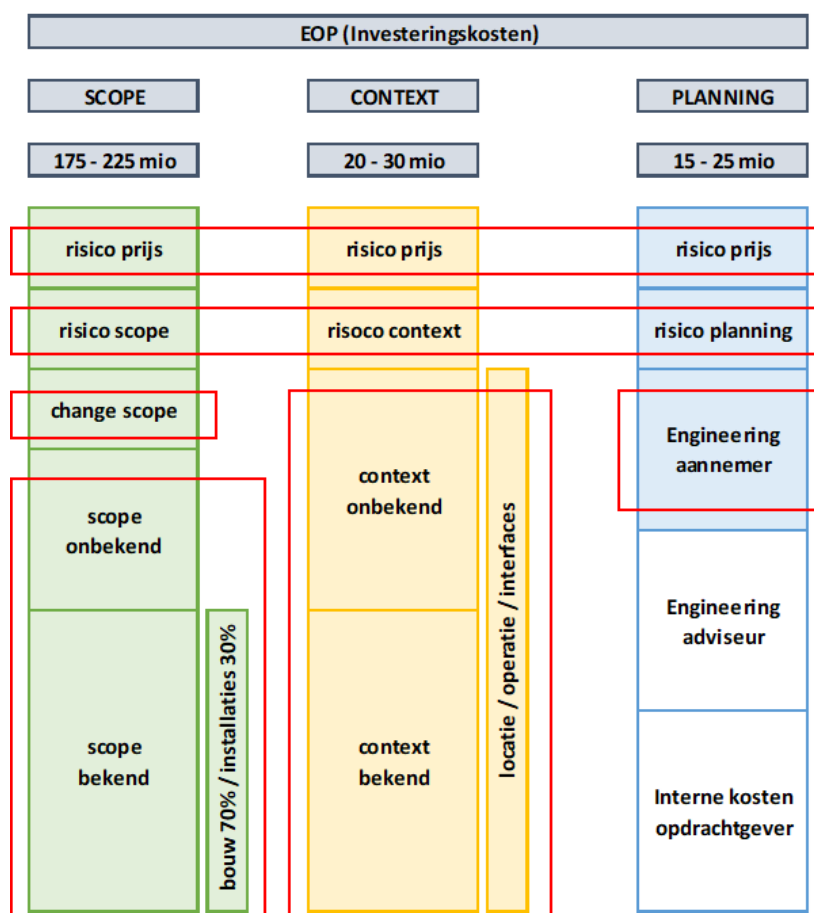
Het Cost Expertise Center (CEC) is binnen SNBV onderdeel van de afdeling Schiphol Projects en verantwoordelijk voor het opstellen van het End of Project (EOP). Andere veel gebruikte termen zijn investeringskosten of stichtingskosten.

De Cost Engineer hanteert de 'NEN2699 Investerings- en exploitatiekosten van onroerende zaken' voor een uniforme ramingsstructuur. Voor hoeveelheden bepaling wordt 'NEN2580 Oppervlakten en inhouden van gebouwen' gehanteerd.

De investeringskosten voor de Onderbouw zijn geraamd en geven een bandbreedte 210 tot 280 miljoen (excl. BTW). De bandbreedte van de geraamde waarde is afhankelijk van mogelijke opties die worden genomen in de projectscope. Ter verduidelijking van de investeringskosten wordt verstaan de bouwkosten, engineeringskosten, indexatie, risico en changebudgetten, i.e. de investeringskosten dienen dekkend te zijn inclusief wijzigingen tot einde werk.

Kostenramingen zijn omgeven met onnauwkeurigheden en onzekerheden. Om juiste beslissingen te kunnen nemen, is het van groot belang de mate van betrouwbaarheid van de kostenraming te kennen. Probabilistisch ramen geeft dit inzicht en wordt toegepast op dit project.

SNBV wil financiële transparantie tonen binnen het project. In onderstaand overzicht is een breakdown weergegeven die grove inzichten biedt in de verhoudingen van de budgetten. Deze breakdown zal gedurende het traject meer diepgang krijgen en gezamenlijk verder worden vormgegeven en uitgewerkt.



SCOPE

- De scope bepaalt de omvang van het gewenste eindresultaat;
- Een gekaderde scope dient per fase te worden gedefinieerd in de verhouding bekend en onbekend;

CONTEXT

- De context is de omgeving waarbinnen de scope gerealiseerd wordt;
- Een gekaderde context, waar bevindt het project zich, welke invloed heeft de operatie en welke andere projecten zijn aanwezig in de invloedssfeer dienen per fase te worden gedefinieerd in de verhouding bekend en onbekend.

PLANNING

- De planning volgt uit de scope en de context waarbinnen het project gerealiseerd moet worden;
- De planning dient realistisch te zijn en binnen de context van het project voldoende ruimte te geven.

** Weergegeven getallen zijn richtinggevend van omvang gebaseerd op het Spatial Plan uit 2022.*

1.8. Ontwerpteam (Opdracht KL AIR)

In 2017 heeft SNBV een Europese aanbestedingsprocedure gehouden voor een 'Terminal Integrated Design' voor de nieuwe terminal (Onderbouw én Bovenbouw). De Opdracht is eind 2017 gegund aan KL AIR V.o.f., gevestigd te Rotterdam, zijnde een maatschap gevormd door KAAN Architecten B.V., ESTUDIO Lamela SLP, ABT B.V. en INECO.

Naar aanleiding van de impact van Covid-19 zag SNBV zich genoodzaakt dit project in 2020 te pauzeren en de betrokken diensten op te schorten en nog lopende aanbestedingstrajecten te beëindigen. Eind 2021 is door SNBV besloten om samen met de al eerder gecontracteerde ontwerppartij het oorspronkelijke terminalconcept om te vormen tot een nieuw SO en VO voor het nu benodigde Zuid concept. Hierbij is de ontwerpopgave uitgebreid met de noodzaak om een splitsing tussen Onderbouw en Bovenbouw aan te brengen om zodoende gehoor te kunnen geven aan de dringende noodzaak om schuifruimte voor grootschalige renovatie van bagagehal D te kunnen faciliteren. Het besluit om de bovengelegen terminal te laten realiseren kan zodoende later in de tijd genomen worden wanneer er meer duidelijkheid is over de gewenste toekomstige ontwikkelingen.

KL AIR is op dit moment bezig met het opstellen van het aangepaste SO en VO. Naar de huidige verwachting is het SO gereed in december 2023 en het VO Onderbouw gereed in juli 2024.

1.9. Planning Project Zuidelijke ontwikkeling Onderbouw

Met betrekking tot de planning is door Schiphol een tweetal mogelijke scenario's voorzien. De volgende scenario's zijn hierbij van toepassing:

1. Two-stage short

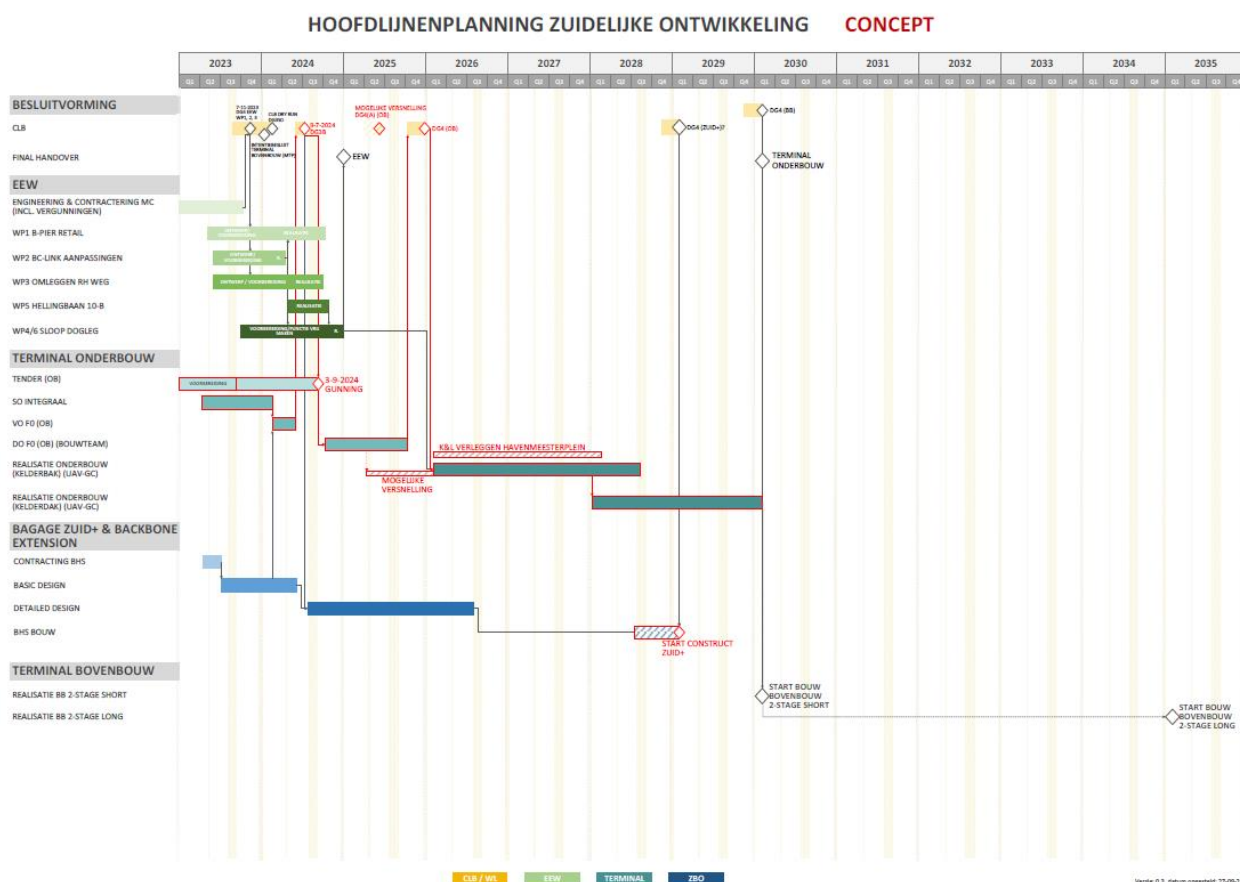
In de two-stage short variant wordt uitgegaan van het volledig realiseren en opleveren van de Onderbouw waarna de realisatie van de eventuele Bovenbouw binnen 5 jaar wordt aangevangen. Ter verduidelijking: er is in deze variant geen sprake van gelijktijdige uitvoering van Onderbouw en Bovenbouw.

2. two-stage long:

In de two-stage long variant wordt uitgegaan van het volledig realiseren en opleveren van de Onderbouw, waarna gedurende langere periode (minstens 5 jaar) geen sprake is van realisatie van de Bovenbouw (BB).

De opdeling in onder- en Bovenbouw maakt het mogelijk om de besluitvorming over het al dan niet realiseren van de Bovenbouw uit te stellen tot nader order.

In onderstaande planning (zie ook bijlage 5) wordt weergegeven hoe de twee verschillende planningsscenario's zich tot elkaar verhouden:



1.10. Bagage Handling System (BHS-project)

Eén van de belangrijkste raakvlakken voor de Onderbouw is het BHS-project. Het Bagagesysteem Zuid+ komt in de onderbouw. In het ontwerp vormen het bagagesysteem, de grootte en omvang van de Onderbouw en de eventuele aankomst/vertrekhal (Bovenbouw) één geheel.

Vanderlande heeft een design & construct contract met SNBV voor het ontwerp en realisatie van het bagagesysteem. Zij werken samen met KL AIR aan een geïntegreerd ontwerp (SO en VO) voor de Onderbouw.

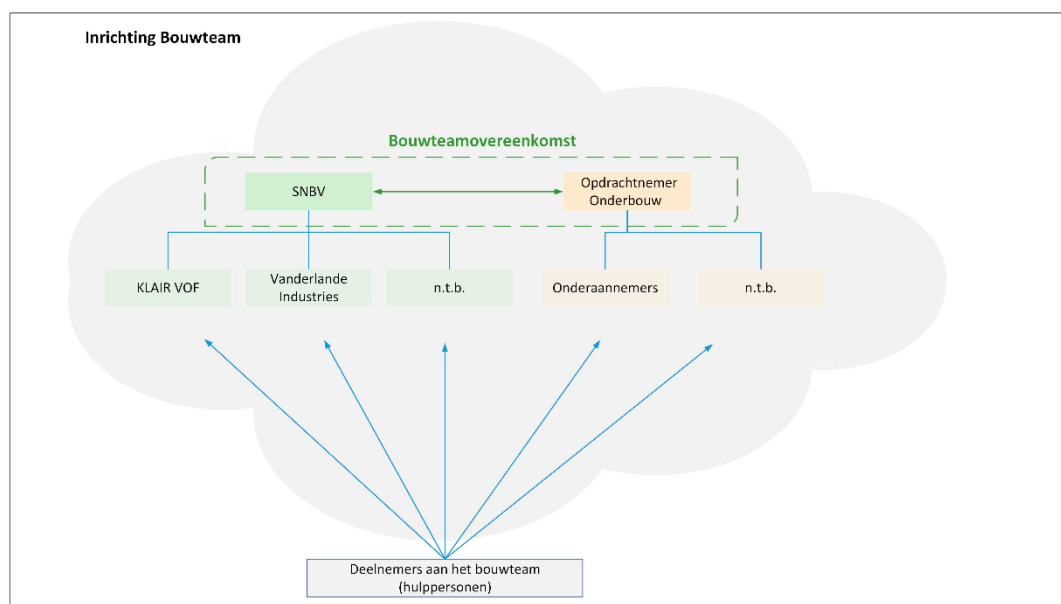
1.11. Bouwteamfase

In fase één, de bouwteamfase, is KL AIR verantwoordelijk voor het integrale DO van de Onderbouw en is Vanderlande verantwoordelijk voor het gehele ontwerp van het bagagesysteem wat later ingepast moet worden in de Onderbouw. SNBV leidt de vergaderingen van het bouwteam. Van de ON wordt in deze fase verwacht dat deze een aanzienlijke bijdrage levert aan het tot stand komen van het DO Onderbouw. In de bouwteamfase maken partijen samen keuzes in kader van maakbaarheid, haalbaarheid, kosten, planning, risico's (verdeling), etc. van de Onderbouw, een en ander zoals in de definitieve bouwteamovereenkomst is bepaald. De exacte invulling van de overgang van resterende ontwerpverantwoordelijkheid wil SNBV in dialoog met de drie Inschrijvers gaan bepalen. In fase 2 is de ON verantwoordelijk voor de nadere engineering – in aanvulling op het DO - en de realisatie van de Onderbouw.

Op de bouwteamfase is een bouwteamovereenkomst (gebaseerd op het model van Bouwend Nederland) van toepassing is. Het concept is toegevoegd onder bijlage 9 concept model Bouwteamovereenkomst, maar is onderwerp van de onderhandelingsrondes.

Er is een overzicht toegevoegd (zie bijlage 6 Scopeverdeling en demarcatie bouwteam) waarin in concept de gedachtegang is weergegeven hoe in de bouwteamfase de diverse rollen en verantwoordelijkheden verdeeld worden over de diverse partijen (Schiphol, KLAIR, VI en ON). Ook geeft dit schema door middel van een rode lijn het overdrachtsmoment van bouwteamfase naar UAV-GC contractfase weer.

Vanderlande maakt geen onderdeel uit van de bouwteamovereenkomst, maar wordt door middel van een samenwerkingsovereenkomst betrokken in de bouwteamfase en voorbereiding van de realisatiefase.



De inrichting van het bouwteam ziet er als volgt uit (zie figuur).

De bouwteamovereenkomst wordt gesloten tussen SNBV en ON, maar namens partijen kunnen deelnemers zitting hebben in de bouwteam.

Voor het opstellen van het DO is ook een RASCI-matrix opgesteld waarin de rollen en verantwoordelijkheden van KL AIR, Vanderlande, Schiphol en ON worden beschreven.

RASCI DO fase Onderbouw

	Schiphol (OG)	KLAIR	VanderLande	ON OB
Ontwikkeling VSP	A, R	S	I	R
Ontwikkeling VSE	A, R	S	I	S
Risicomanagement	A, R	R	R	R
Stakeholder management	A, R	S		S
Coördinatie Vergunningen	A, R	S	I	S
Raakvlakcoördinatie externe projecten	A, R	S	S	S
Ontwerp Onderbouw	A	R	C	S
Ontwerp Bovenbouw	A	R	C	I
Integratie onder- & bovenbouw (raakvlakbeheersing)	A	R	C	S
Ontwerp & realisatie bagagesysteem	I	C	A, R	I
Duurzaamheid m.b.t. het ontwerp (incl LEED)	A, R	R	S	R
IT	A, R	S	I	I
Airport special systems	A	R	C	I
Uitvoeringsplanning	A	R	C	S, R
Bouwlogistiek (aanvoer)	A	S, C	S, C	R
Bouwplaatsinrichting & bouwplaatsmanagement	A	S	I	R
Bouwmethodiek & tijdelijke hulpconstructies (o.a. stempels en ankers)	A	I	I	R
Kostenbeheersing	A, R	S	S	R
VGM	A, R	R	I	C, S
Duurzaamheid m.b.t. uitvoering & bouwmethodiek	A, R	S	S	R
LEED certificering OB	A, R	R	S	R
Ondergrondse infra	A	R		S
Vooronderzoeken	A, R	S		S

R = Responsible

A = Accountable

S = Support

C = Consulted

I = Informed

1.12. Vergunningen

Voor het project zijn zowel externe als interne vergunningen noodzakelijk. Denk bij externe vergunningen bijvoorbeeld aan de omgevingsvergunning, watervergunning en de vergunning ingevolge de Wet natuurbescherming. Bij interne vergunningen gaat het bijvoorbeeld om een ontheffing graafverbod en een vergunning voor het gebruik van kranen.

Schiphol zal zelf alle externe vergunningen aanvragen. Bij een aantal procedures zal de aannemer gevraagd worden specifieke uitvoeringsgerelateerde informatie aan te leveren.

De interne vergunningen (werkvergunningen) zullen (tijdig) door de aannemer moeten worden aangevraagd. Schiphol zal de aannemer hierbij ondersteunen. Om een beeld te vormen van de bestaande vergunningen die van toepassing zijn op dit werk zal tijdens de gunningfase een overzicht verstrekt worden.

Het project past in het vigerende bestemmingsplan.

1.13. Digitalisering

In dit project streven we naar innovatie en efficiëntie. We verwachten van de inschrijvers dat ze aandacht besteden aan het strategisch inzetten van digitalisering, met bijzondere nadruk op integrale modellering door de inzet Building Information Management (BIM). Het gebruik van geavanceerde digitale tools en platforms in zowel het ontwerp- als uitvoeringsproces wordt sterk aangemoedigd. Hierdoor kunnen we streven naar een naadloze samenwerking tussen alle betrokken partijen, het minimaliseren van fouten en het optimaliseren van de projectplanning. Kortom, we verwachten voorstellen in de bouwteamfase die getuigen van een doordachte en geïntegreerde benadering van digitale technologieën om de algehele kwaliteit en effectiviteit van het bouwproject te verbeteren.

In lijn met deze doelstelling heeft Schiphol specifieke wensen en eisen geformuleerd om een uniforme aanpak te waarborgen. Gedetailleerde richtlijnen zijn vastgelegd in de Informatie Leverings Specificatie (ILS) en het Informatie Management Protocol (IM protocol). Deze documenten zullen tijdens de gunningsfase aan de geselecteerde partijen worden verstrekt.

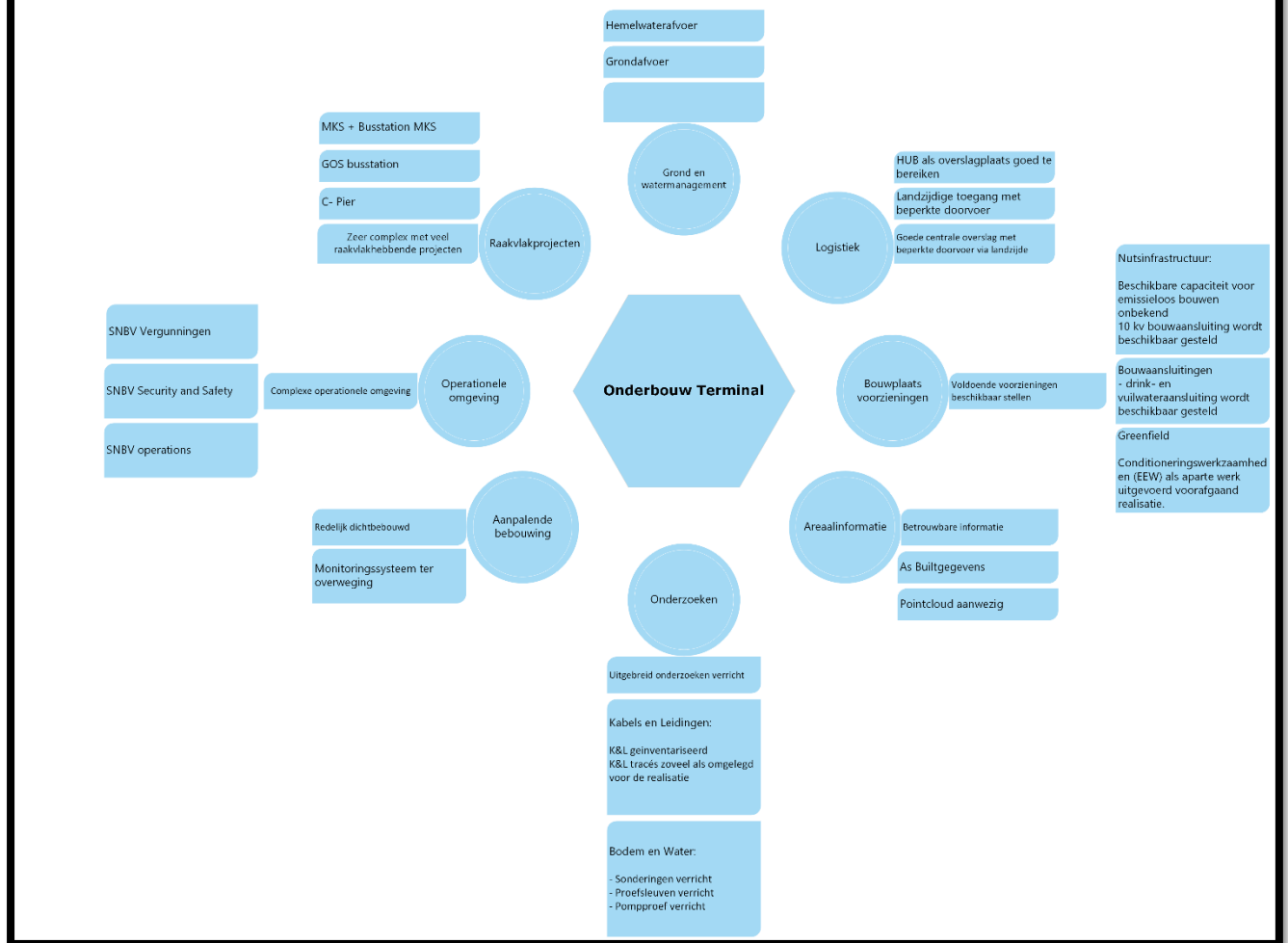
1.14. Randvoorwaarden en uitgangspunten met betrekking tot de Opdracht

Om de context waarbinnen de Onderbouw Terminal gerealiseerd moet worden te kunnen begrijpen, is onderstaand diagram opgesteld waarin belangrijke factoren zijn vermeld die een wisselwerking met het project hebben.

Hierbij is onderscheid gemaakt in 8 hoofdcategorieën die elk zijn opgedeeld in meerdere onderwerpen (niet in volgorde van belangrijkheid):

1. Logistiek;
2. Bouwplaats voorzieningen;
3. Areaalinformatie;
4. Onderzoeken;
5. Aanpalende bebouwing;
6. Operationele omgeving;
7. Raakvlakprojecten;
8. Grond- & watermanagement.

Contextdiagram Onderbouw Terminal



1.15. Realisatiefase

In fase twee spreken we van 'de realisatiefase' onder een Engineering & Construct contract (onder UAV-GC). Het model basisovereenkomst UAV-GC is toegevoegd onder bijlage 10 maar is onderwerp van de onderhandelingsrondes.

In deze fase zal het DO (uit fase 1) tot een technisch Ontwerp/uitvoeringsontwerp uitgewerkt worden. Na acceptatie van het TO wordt deze door de ON voorbereid en gerealiseerd.

De ON is onder het uitgevraagde kwaliteitssysteem (ISO 9001) verantwoordelijk voor de procesbewaking en keuringen uitvoeren. Hiermee zal ON aantoonbaar maken het werk te beheersen. Als Opdrachtgever passen we de contractbeheersing op gepaste wijze toe en houden we oog voor de samenwerking.

1.16. Governance - Changes en Escalatie

Als Opdrachtgever hebben we als doelstelling om zo dicht mogelijk bij de projectopdracht te blijven. Dit willen we vertalen in scopestabiliteit ofwel zo min mogelijke wijzigingen in het vervolg van ons project. Daar hebben we zelf een rol in maar ook zeker de marktpartijen in de verschillende fases.

Niemand zal tegen het uitgangspunt zijn als hierboven geformuleerd is, maar we kunnen gerust stellen dat dit niet realistisch is. Scopewijzigingen zijn een zekerheid bij contracten en overeenkomsten met een langere looptijd. Bestuurlijke veranderingen en technologische ontwikkelingen zorgen ervoor dat eisen en oplossingen wijzigen en daarmee de inhoud van de contracten en/of overeenkomsten.

Het gevolg is dat er mogelijk lastige discussies tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ontstaan. Derhalve willen we als Opdrachtgever de toekomstige partijen het comfort en inzicht bieden hoe er met het wijzigingenproces wordt omgegaan. Dit draagt bij aan een stabiele samenwerking en een optimale manier om gezamenlijk het eindresultaat te bereiken.

Vorbereiding op de bouwteamfase:

Binnen SNBV wordt het belang gezien van een robuust wijzigingenproces die het intern changeproces van SNBV verbindt met het externe changeproces van de Opdrachtnemer(s). Intern hebben we Change, Issues en Configuration proces (ook wel het CIC-proces) als uniforme werkwijze die de interne wijzigingen van stakeholders, projecten en Projectboard verbindt.

Als extern wijzigingenproces kiest SNBV ervoor om het groene kamer principe van Rijkswaterstaat te gebruiken en deze te transformeren tot een werkbaar proces voor SNBV. De groene kamer principe is een efficiënt in te zetten proces voor de afhandeling van Verzoeken tot wijzigingen (VTW).

Deze principe is al door SNBV meerdere malen succesvol in complexe projecten toegepast.

Gedurende de Bouwteamfase:

Tijdens de bouwteamfase willen we gezamenlijk een procedure opstellen om te komen tot een gedragen wijzigingenproces welke gebruikt zal worden tijdens de realisatiefase en deze vast te leggen en te hanteren. Bij Verzoeken tot Wijzigingen of meer- en minderwerk is het uitgangspunt om samen op te trekken, dit geldt ook samen met eventuele onderaannemers. Dat voorkomt verrassingen en twee paar ogen zien meer dan één.

Belangrijke verschillen van inzicht tussen Opdrachtgever en ON worden besproken door de projectmanagers van beide partijen. Beide projectmanagers kunnen zich laten ondersteunen door diverse experts uit hun eigen organisatie. Als beide projectmanagers binnen hun mandaat tot overeenstemming komen wordt het besluit schriftelijk vastgelegd. Als de beide projectmanagers niet tot overeenstemming komen wordt hiervan melding gemaakt bij de projectdirecteuren van beide organisaties én leggen zij hun standpunten schriftelijk onderbouwd vast in een gezamenlijk document, het zogenaamde factsheet. De gezamenlijk schriftelijk vastgelegde standpunten zijn het vertrekpunt van het gesprek tussen beide projectdirecteuren. De projectdirecteuren bespreken samen het gezamenlijke factsheet. Als beide projectdirecteuren binnen hun mandaat tot een voor beide partijen acceptabele oplossing komen, wordt het besluit schriftelijk vastgelegd. Als de projectdirecteuren niet overeenstemming komen wordt hiervan melding gemaakt bij de voorzitters van een 'expert commissies' per partij én leggen zij hun aanvullende toelichting op de standpunten schriftelijk onderbouwd vast in het eerder opgestelde factsheet. De voorzitters van beide 'expert commissies' roepen de commissies bij elkaar en plannen een gezamenlijk overleg met alle experts. De commissie van experts komen tot een voor beide partijen acceptabele oplossing en leggen het besluit schriftelijk vast. Als ook de commissie van experts niet tot een voor beide partijen acceptabele oplossing komt wordt externe arbitrage ingezet.

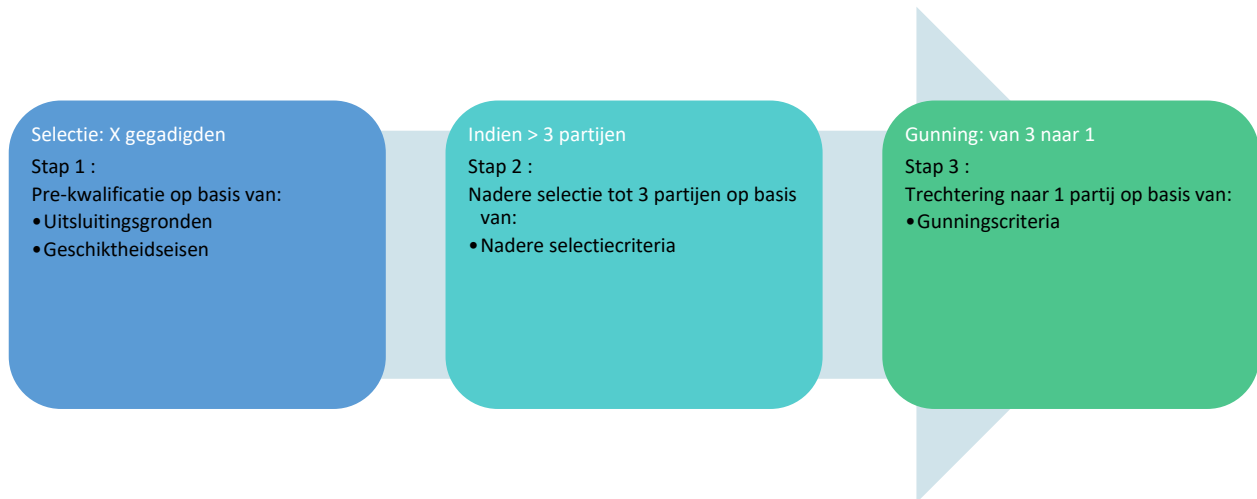
Level	Escalatie niveau	Rol Opdrachtgever	Rol Opdrachtnemer
1.	Werkpakket	Projectmanager	Projectmanager
2.	Projectdirectie	Projectdirecteur	Projectdirecteur
3.	Opdrachtgever	Directeur Asset Management	n.t.b.

Mogelijke oplossingen (scenario's) worden altijd bekeken vanuit de consequenties voor de mijlpalen, kwaliteit, de uiterste datum van oplevering en het effect op de financiën voor beide partijen.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de Europese Onderhandelingsprocedure met aankondiging conform 3.35 Aanbestedingswet. Deze procedure verloopt in verschillende stappen:



Stap 1 en 2

De selectiefase is nader omschreven in deze selectieleidraad. Op basis van de openbare aankondiging kunnen potentiële Gegadigden de selectieleidraad downloaden via TenderNed en op basis daarvan een verzoek indienen om te worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Dit doen partijen door middel van het indienen van een Aanmelding. Op basis van organisatorische kenmerken van Gegadigde (vertaald in uitsluitingsgronden, Minimum Geschiktheidseisen en selectiecriteria), selecteert SNBV drie partijen voor de gunningsfase, tenzij minder dan drie Gegadigden een geschikte Aanmelding indienen. Met het indienen van een Aanmelding doen Gegadigden in deze fase daarom nog geen inhoudelijk voorstel om de Opdracht te verkrijgen/uit te voeren.

Stap 3

Door toezending van de gunningsleidraad nodigt SNBV de geselecteerde Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen. De geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een eerste Inschrijving in te dienen overeenkomstig de gunningsleidraad. Alle Inschrijvers worden uitgenodigd om in onderhandeling te treden. Nadat de onderhandelingen zijn beëindigd, worden alle Inschrijvers verzocht om aan de hand van de aangepaste Aanbestedingsstukken een finale Inschrijving in te dienen. Op basis van de beoordeling van de ontvangen finale Inschrijvingen, kan SNBV overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht.

Bij de start van de gunningsfase worden de nog niet verstrekte Aanbestedingsstukken verstrekt aan de drie geselecteerde Gegadigden. Voornoemde Aanbestedingsstukken bestaan naar de huidige inzichten uit:

- Gunningsleidraad (procedureomschrijving);
- Concept bouwteamovereenkomst (indien gewijzigd bij Nvl Selectiefase);
- Concept basisovereenkomst UAV-GC overeenkomst (indien gewijzigd bij Nvl Selectiefase);
- SO v0.8;
- RASCI-matrix waarin de rollen en verantwoordelijkheden van KLAIR, VI, Schiphol, ON onderbouw worden beschreven;
- Verantwoordelijkheden en producten in bouwteam;
- Concept Vraagspecificatie Proces (Annex bij het UAV-GC contract);
- Overzicht bestaande vergunningen;
- SRS 5.0 waarin de set eisen voor de Onderbouw is opgenomen;
- Informatie Leverings Specificatie (ILS) 5.0;
- Informatie Management Protocol (IM Protocol) 5.0.

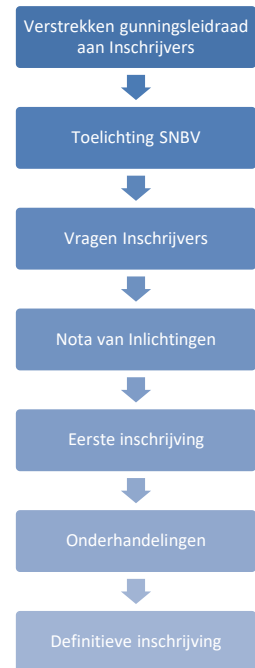
Bovenstaande stukken vormen de basis voor de gunningsfase en ook voor de uiteindelijke Opdracht (met inbegrip van nota's van inlichtingen en de definitieve inschrijving).

In de gunningsfase dienen de geselecteerde Gegadigden een ‘eerste inschrijving’ in. Voorafgaand aan het indienen van de ‘eerste inschrijving’ is er een startbijkomst. Daarin wordt voorzien in een toelichting op de scope en het beoogde proces. Daarnaast kunnen partijen in de gunningsfase – voorafgaand aan het indienen van een ‘eerste inschrijving’ - schriftelijk vragen stellen. De eerste inschrijving en volgende (niet-definitieve inschrijvingen) kunnen ook betrekking hebben op deelaspecten, optimalisatievoorstellen, planning en logistiek, risico’s en dergelijke. Het zijn dus geen volledige inschrijvingen. De tweede inschrijving kan bijvoorbeeld nader gericht zijn op hetgeen in de eerste onderhandeling is besproken. Op dit moment is alleen een eerste en definitieve inschrijving voorzien.

Op basis van de tussentijdse inschrijvingen nodigt SNBV Inschrijvers steeds uit voor de onderhandelingen.

Met de Inschrijvers (ieder afzonderlijk) wordt vervolgens onderhandeld over die inschrijving. Onderwerpen die in die onderhandelingen aan de orde kunnen komen zijn:

- De concept bouwteamovereenkomst;
- De concept realisatieovereenkomst;
- Omissies in de aanbestedingsstukken en de oplossing daarvan in de aanbestedingsstukken en dus ook op dat uitwerkingsniveau;
- De samenwerking en de governance;
- Het richtinggevend budget, de onderbouwing en kostenbeheersing;
- Ontwerpverantwoordelijkheid.



SNBV merkt expliciet op dat indien een Inschrijver een wijziging op een onderdeel van de Aanbestedingsstukken wenst (waaronder doch niet beperkt tot de conceptovereenkomsten) deze wijzigingen tevens als vraag ten behoeve van de nota van inlichtingen moeten worden gesteld conform hetgeen bepaald is in paragraaf 2.1.1 (Indienen vragen en opmerkingen).

Op basis van de onderhandelingen wordt uiteindelijk door de Inschrijvers gekomen tot een definitieve inschrijving, binnen de gestelde kaders zoals die zijn vastgelegd in de Aanbestedingsstukken, met inbegrip van wijzigingen daarin die volgen uit de onderhandelingen, waaronder de oplossing van omissies (in de vorm van nota’s van inlichtingen).

2.1.1. Indienen vragen en opmerkingen

SNBV nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen. SNBV verwacht dan ook een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop SNBV-beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen en in ieder geval voorafgaand aan het sluiten van de laatste vragenronde ten behoeve van de nota van inlichtingen worden gesteld, anders is dit recht verwerkt.

Door het doen van een Aanmelding stemt de betreffende Gegadigde uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding, ontleent SNBV het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Aanmeldingen. Gegadigden die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal

schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

2.1.2. Mogelijkheid stellen individuele vragen:

Op grond van de Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Ook TenderNed biedt deze mogelijkheid. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

2.1.3. Informatiebijeenkomst

SNBV wil partijen optimaal informeren. Daarom maakt een informatiebijeenkomst onderdeel uit van deze procedure. Tijdens deze bijeenkomst zal SNBV toelichting geven op de uitgangspunten en procedure.

De bijeenkomst vindt plaats op 16 oktober om 13.30 uur en zal ca. 2 uur duren. Partijen zijn van harte welkom op het volgende adres: Evert van Beeklaan, Schiphol. Er is op P22 parkeergelegenheid aanwezig. De locatie is ook bereikbaar met het openbaar vervoer.

Om praktische redenen worden partijen verzocht zich uiterlijk **12 oktober 2023** aan te melden door een TenderNed-bericht te sturen naar het contactpunt van deze tender onder vermelding van 'Aanmelding bijeenkomst Onderbouw, de naam van de onderneming en het aantal aanwezige personen. Er kunnen maximaal 4 personen per partij worden aangemeld.

2.2. Percelen

De aanbesteding bestaat uit één perceel. SNBV heeft de volgende redenen om disciplines en onderdelen in één Opdracht samen te voegen:

- De benodigde ontwerp- en uitvoeringskennis zijn in belangrijke mate met elkaar verweven en dienen integraal vanaf het VO benaderd en afgestemd te worden met diverse stakeholders - zowel naar mogelijkheden alsook in tijd.
- De voorbereiding en de uitvoering van de realisatie van de onderbouw en de installaties verlangen een voortdurende en intensieve afstemming met de Opdrachtgever om een door alle partijen geaccepteerd geïntegreerd DO af te ronden. Dit vereist een gedegen ontwerpafstemming, planning en keuze uit uitvoeringsmogelijkheden.

Hierdoor zijn de verschillende disciplines en onderdelen van de Opdracht niet op een doelmatige wijze als afzonderlijke percelen aan te besteden. Ook is uit de marktconsultatie gebleken dat het samenvoegen van het verder uitwerken van het ontwerp en daarna realiseren van dit ontwerp de voorkeur heeft van de markt.

2.3. Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria zullen meewegen bij de gunning aan een ON. In hoofdstuk 6 wordt een doorkijk gegeven naar de Gunningsfase.

2.4. Planning

De voorgenomen planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de data op TenderNed leidend.

Nr.	Omschrijving	Datum en Tijdstip
1	Publicatie aankondiging	maandag 2 oktober 2023
2	Informatiebijeenkomst	maandag 16 oktober 2023: 13.30 uur
3	Uiterste datum/tijd Inlichtingen Aanmeldingsfase, vragen stellen	maandag 23 oktober 2023: 12.00 uur
4	Publicatie Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase	maandag 30 oktober 2023

5	Uiterste datum/tijd indienen Aanmeldingen	vrijdag 10 november 2023: 12.00 uur
6	Bekendmaking voorgenomen uitslag Selectiefase	vrijdag 24 november 2023
7	Opschortende termijn	Vrijdag 8 december 2023
8	Versturen gunningsleidraad aan Gegadigden	vrijdag 15 december 2023
9	Informatiebijeenkomst	donderdag 11 januari 2024: 13.30 uur
10	Uiterste datum voor het stellen van vragen	woensdag 17 januari 2024: 12.00 uur
11	Nota van Inlichtingen 1	woensdag 24 januari 2024
12	Uiterste datum voor ontvangst eerste inschrijving	maandag 19 februari 2024: 12.00 uur
13	Dialoogronde 1	maandag 26 februari 2024
14	Nota van Inlichtingen 2	maandag 4 maart 2024
15	Uiterste datum voor het stellen van vragen	maandag 11 maart 2024: 12.00 uur
16	Dialoogronde 2	maandag 18 maart 2024
17	Nota van Inlichtingen 3	maandag 25 maart 2024
18	Uiterste termijn voor ontvangst definitieve Inschrijvingen	maandag 15 april 2024: 12.00 uur
19	Interview sleutelfunctionarissen	maandag 29 april 2024
20	Gunningsbeslissing (1)	woensdag 29 mei 2024
21	Concretiseringsfase	Juni, juli en augustus 2024
22	Gunningsbeslissing (2)	dinsdag 3 september 2024
23	Definitieve gunning	dinsdag 24 september 2024
24	Start bouwteam	donderdag 3 oktober 2024

2.5. Marktconsultatie en marktdag

Op 15 augustus 2022 is er een marktconsultatie op TenderNed gepubliceerd, waarin informatie over mogelijke aanbestedingen, waaronder de Zuidelijke ontwikkeling, voor verschillende utiliteitsprojecten is gepubliceerd. 32 partijen hebben gereageerd op deze marktconsultatie. Naast een schriftelijke consultatie is op 13 april jl. een marktdag georganiseerd waarbij geïnteresseerde partijen meer informatie over het project hebben gehoord en werd gevraagd om mee te denken over onderwerpen, zoals contractvorm, voorwaarden, prijsvorming, enz. Een verslag van de marktconsultatie en de marktdag is toegevoegd als bijlage 12 en 13 bij deze selectieleidraad. Inzichten opgedaan in de marktconsultatie zijn verwerkt in deze selectieleidraad dan wel in de gunningsleidraad.

2.6. Aanbestedingsdocumenten

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Selectieleidraad:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument EA Onderbouw
- Bijlage 2: Opgave Kerncompetentie-referentie
- Bijlage 3: Concerngarantie
- Bijlage 4: Model bankgarantie
- Bijlage 5: Concept hoofdlijnenplanning Zuidelijke ontwikkeling
- Bijlage 6: Scopeverdeling en demarcatie DO (bouwteam) (V29aug23)
- Bijlage 7: Team Schiphol Check-in document (V2okt23))
- Bijlage 8: Visie en strategie voor de meest duurzame luchthavens
- Bijlage 9: Concept model bouwteamovereenkomst (V2okt23)
- Bijlage 10: Concept model basisovereenkomst UAV-GC overeenkomst (V2okt23)
- Bijlage 11: Model wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 12: Verslag extern marktconsultatie portfolio 2030 (Vdef)
- Bijlage 13: Verslag marktdag 13 april 2023 Zuidelijke Ontwikkeling en presentatie marktdag 13 april Zuidelijke ontwikkeling
- Bijlage 14: Raakvlakken Onderbouw – Bovenbouw (V2okt23)

2.7. Aanbestedingsreglement

Deze aanbesteding vindt plaats onder toepassing van het ARN2016 [versie 1.0, 1 juli 2016].

3. Eisen aan de Gegadigde

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden (verder ook te noemen U1, U2, etc.) en de Minimum Geschiktheidseisen (verder ook te noemen MG1, MG2, etc.). Alle informatie dient tijdig te worden verstrekt. Indien dit niet tijdig gebeurt, kan dit leiden tot uitsluiting.

3.1. U1 UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een eigen verklaring over de financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid van Gegadigde. Gegadigden hoeven niet het volledige bewijsmateriaal bij Aanmelding te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht. Gegadigde dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien de opgegeven informatie in het UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Gegadigde kan dan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten.

3.2. U2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te overleggen, dient na selectie te worden ingediend. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die alle documenten van de aanbesteding waarvan expliciet is aangegeven dat die rechtsgeldig ondertekend dienen te worden heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van Gegadigde is. Indien de ondertekening geschiedt door een persoon die niet staat vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs in het Nationale beroeps-/handelsregister (en indien van toepassing een volmacht) te worden verstrekt.

Tevens dient het inschrijvingsbewijs in het nationale beroeps-/handelsregister (en indien van toepassing een volmacht) van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en/of technisch) beroept te worden verstrekt.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Gegadigde verklaart de verklaring binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.

3.3. U3 Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet dient na selectie ingediend te worden, als Bewijsstuk dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 Aanbestedingswet niet van toepassing is.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Gegadigde doet er goed aan om tijdig een verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant de verklaring van de Belastingdienst te worden verstrekt.

Ook dient de verklaring van de belastingdienst van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en/of technisch) beroept, te worden verstrekt.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Gegadigde verklaart de verklaring binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.

3.4. U4 Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden ('GVA'), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet, dient na selectie te worden ingediend. De GVA dient op het moment van overleggen de actuele situatie van Gegadigde weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. Als zich na afgifte van de GVA een uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is Gegadigde verplicht dat in zijn Aanmelding te vermelden.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de GVA moet aanvragen bij de Dienst Justis, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Gegadigde doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een verzoek van SNBV een GVA aan te vragen.

Buitenlandse Gegadigden dienen een met de GVA vergelijkbare verklaring af te geven. Als een verklaring door een buitenlandse autoriteit, vergelijkbaar met de GVA, voor de buitenlandse Gegadigde niet mogelijk is, dient deze Gegadigde een rechtsgeldig ondertekende zelfverklaring op te stellen waarmee Gegadigde verklaart dat deze uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant de GVA te worden verstrekt.

Ook dient de GVA van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en/ of technisch) beroept, te worden verstrekt.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Gegadigde verklaart de verklaring binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Minimum Geschiktheidseisen (verder ook te noemen MG1, MG2, etc.). Alle informatie dient op eerste verzoek, op straffe van uitsluiting, te worden verstrekt.

3.5. MG1 Bankgarantie

Gegadigde verklaart dat hij op eerste verzoek van SNBV een bankgarantie, conform Bijlage 4 Model Bankgarantie, ter waarde van € 10.000.000 - gedurende de realisatiefase zal aanvragen en overleggen. Gegadigde verklaart de bankgarantie binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.

ON dient binnen 10 dagen na afloop van de bouwteamfase een bankgarantie als hierboven genoemd aan Opdrachtgever te overleggen. Opdrachtgever verleent decharge aan ON op wie de bankgarantie betreft op het moment dat alle verplichtingen voortvloeiende uit de tussen partijen gesloten overeenkomst zijn voldaan.

3.6. MG2 Concerngarantie

In geval Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is dient door de holding of het moederconcern een onvoorwaardelijke en onherroepelijke concerngarantie, conform Bijlage 3 Concerngarantie, te worden afgegeven waarin zij verklaart voor alle verplichtingen, inclusief maar niet noodzakelijk beperkt tot financiële of performance verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst borg te staan, zulks op eerste afroep van SNBV. Voor het geval Gegadigde zich als Combinatie aanmeldt, dient de holding of het moederconcern van iedere Combinant de bedoelde verklaring af te geven.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Gegadigde verklaart de concerngarantie conform bijgevoegd bijlage 3 binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek van SNBV te kunnen indienen.

3.7. MG3 Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart

- afdoende verzekerd tijdens de bouwteamfase te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt de schade tot een maximum van € 2.500.000, -.
- afdoende verzekerd te zijn tijdens de realisatiefase inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering (incl. CAR verzekering). Deze verzekering dekt de schade tot een maximum van de aanneemsom, en
- dat de verzekering gedurende de gehele contractperiode wordt gehandhaafd.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Gegadigde verklaart de verzekeringspolis/ het verzekeringscertificaat, dan wel de verklaring van de verzekeringsmaatschappij binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.

3.8. MG4 Continuïteit

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. De draagkracht wordt beoordeeld aan de hand van de jaarrekening. Gegadigde dient om aan deze eis te voldoen aan te tonen dat er geen continuïteitsparagraaf is opgenomen in de meest recente jaarrekening (2022).

Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen. Bovengenoemde wordt beoordeeld aan de hand van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar (2022).

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Gegadigde verklaart de jaarrekeningen binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek van SNBV te kunnen indienen.

3.9. MG5 Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- ISO 9001: Kwaliteitsmanagementsysteem;
- ISO 14001: Milieumanagementsysteem.

In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de Opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor de kwaliteitsbewakingsregeling vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Gegadigde verklaart bovenstaande verklaring binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek van SNBV te kunnen indienen.

3.10. MG6 Veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem

Gegadigde levert bescheiden aan waaruit blijkt dat Gegadigde in het bezit is van een veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem op basis van VCA of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat. Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling moet geldig zijn op de datum van aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden.

Indien er sprake is van onderaanneming dient van de opgevoerde onderaannemers een geldig VCA of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat te worden overgelegd en door Gegadigde (als zijnde hoofdaannemer) een VCA** of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat.

In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de Opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor een veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Gegadigde verklaart bovenstaand certificaat binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek van SNBV te kunnen indienen.

3.11. MG7 Veiligheid op het werk

Gegadigde heeft veiligheid op het werk hoog in vaandel staan. De Safety Culture Ladder stimuleert het veiligheidsbewustzijn en bewust veilig handelen. Het doel is het terugdringen van het aantal onveilige situaties met minder incidenten (verzuim, schades) tot gevolg. Gegadigde levert bescheiden aan waaruit blijkt dat Gegadigde in het bezit is van een SCL Certificaat voor minimaal trede 3 op de Safety Culture Ladder ("de veiligheidsladder") of gelijkwaardig. (Zie: [De Safety Culture Ladder](#)).

Indien er sprake is van onderaanneming dient van de opgevoerde onderaannemers een geldig SCL certificaat te worden overlegd.

In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de realisatie van de Opdracht (dus niet bij het ontwerpen) betrokken is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Gegadigde verklaart bovenstaand certificaat binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.

3.12. MG8 CO2-reductie (Klimaat neutraal)

Gegadigde heeft CO2-reductie hoog in het vaandel en heeft dit op een bepaald niveau in de bedrijfsvoering geïmplementeerd en geborgd.

Gegadigde levert bescheiden aan waaruit blijkt dat Gegadigde bij aanmelding beschikt over een geldig certificaat met CO2-prestatieladder van tenminste niveau 4 of gelijkwaardig.

Als er sprake is van onderaanneming dient van de opgevoerde onderaannemers een geldig certificaat met CO2-prestatieladder van tenminste niveau 3 of gelijkwaardig te worden overlegd.

In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de realisatie van de Opdracht (dus niet bij het ontwerpen) betrokken is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Gegadigde verklaart bovenstaand certificaat binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.

3.13. MG9 Nederlandse taal

Gegadigde verklaart door middel van het indienen van het UEA dat het personeel dat verantwoordelijk en leidinggevend is voor de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst. Sleutelfunctionarissen van Gegadigde beheersen en spreken Nederlands, alle opleverdocumenten zijn in het Nederlands beschikbaar (afwijkingen mogelijk als vooraf met SNBV afgestemd).

3.14. MG10 Kerncompetenties/Referenties

Gegadigde dient technisch en organisatorisch in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door SNBV te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten.

Gegadigde dient aan de hand van (een) volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier 'Opgave Kerncompetentie/Referentie' aan te tonen over de Kerncompetenties te beschikken die SNBV noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Gegadigde verwijzen naar competenties die zij heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Gegadigde niet langer dan vijf jaar (en voor competentie 2 tien jaar) geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Aanmelding - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen. Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract (mits de referentie/ opdracht/ het contract ten minste één jaar is uitgevoerd) opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten.

De Kerncompetenties in deze aanbesteding zijn als volgt:

1. Aantoonbare ervaring met bouwteam (of vergelijkbare samenwerkingsvorm) waar de ON en een opdrachtgever aantoonbaar hebben samengewerkt aan het leveren c.q. optimaliseren van een (definitief) ontwerp in een project met een omvang van minimaal € 50 miljoen, ex BTW, waarbij de

bouwteamfase minimaal 6 maanden heeft geduurd en enkele door ON ingebrachte optimalisaties ook daadwerkelijk zijn doorgevoerd;

2. Aantoonbare ervaring met het organiseren en begeleiden van werken met het accent op ondergronds bouwen in de afgelopen 10 jaar met een aanneemsom van minimaal € 50 miljoen, ex BTW;
3. Aantoonbare ervaring met realiseren van diepe bouwputten met toepassing van onderwaterbeton en of spanningsbemaling met een bebouwingsoppervlak van minimaal 10.000 m², met complexe aansluitingen en strikte randvoorwaarden vanuit omgeving en belendingen;
4. Aantoonbare ervaring met ontwerpen en realiseren van gebouw gebonden installaties voor een werk met bebouwingsoppervlak minimaal 10.000 m² en een bouwsom van minimaal € 50 miljoen ex BTW;
5. Aantoonbare ervaring met een project met een minimale omvang van € 50 miljoen ex BTW in de utiliteitsbouw en/of GWW-sector waarbij tijdens de realisatie rekening is gehouden met stikstof reductie.

Per Kerncompetentie mag maximaal één referentieproject of referentiecontract worden ingediend. Een referentieproject/-contract mag wel worden ingezet om meerdere Kerncompetenties aan te tonen.

Gegadigde levert alle aangehaalde referenties aan door middel van het invullen van bijlage 2 Opgave Kerncompetentie-referentie. SNBV behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties.

In geval van Aanmelding als een Combinatie of met inzet van Derden (onderaannemers), dienen de leden van het Combinatie of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoet.

4. Nadere selectie

Als op grond van de beoordeling van uitsluitingsgronden en Minimum Geschiktheidseisen meer dan drie (3) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door SNBV onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN2016.

4.1. Beoordelingsmethodiek

Het onderstaande overzicht beschrijft de onderlinge weging van de Selectiecriteria (verder ook te noemen S1, S2, etc.) en het maximaal aantal te behalen punten:

Selectie criterium	Maximaal te behalen punten	Berekening/toelichting
Technische- en beroepsbevoegdheid, bestaande uit:		
S1 Ontwerpen en realiseren grote (ondergrondse) kelders	400 punten	Zie § 4.2
S2 Werken in een operationele omgeving	200 punten	Zie § 4.3
S3 Samenwerken in een bouwteam	200 punten	Zie § 4.4
S4 Bijdrage aan behalen duurzaamheidsdoelen	100 punten	Zie § 4.5
S5 Veiligheidsladder trede >3	100 punten	Zie § 4.6
Totaal	1.000 punten	

De drie Gegadigden met de meest behaalde punten, ofwel de hoogste totaalscores, worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Het is Gegadigde niet toegestaan verwijzingen van het ene naar het andere deel van zijn Aanmelding op te nemen. Met andere woorden: de Aanmelding moet ten aanzien van ieder selectie criterium individueel te lezen en te beoordelen zijn.

4.2. S1 Ontwerpen en realiseren grote (ondergrondse) kelders

Doelstelling:

Het doel is om zo spoedig mogelijk een onderbouw te realiseren om de operationele continuïteit van het bagageproces te waarborgen, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijkheid van het bouwen van een nieuwe terminal op het dak van de nieuwe Onderbouw (bagagekelder).

Gegadigde moet een referentie overleggen waarbij sprake is van het ontwerpen en maken van een grote (ondergrondse) kelder (minimale omvang van 10.000m² BVO), waarbij rekening is gehouden met latere bebouwing op de kelder.

Vraagstelling:

"Hoeveel ervaring heeft Gegadigde met het ontwerpen en maken van kelders waarbij rekening is gehouden met latere bebouwing op de kelder"

Voorwaarden:

Er dient minimaal ingegaan te worden op:

- Kenmerken en beschrijving project
- Afmetingen
- Bouwsom
- Raakvlakken
- Geleerde lessen

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan 2 A4.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit Selectiecriteriaum let de beoordelingscommissie op:

1. De volledigheid van uw antwoord;
2. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de hierboven genoemde doelstelling.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectiecriteriaum een score (punten) toegekend conform de onderstaande tabel.

Goed: naar het oordeel van de beoordelingscommissie geeft de beschrijving inhoudelijk, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van de doelstelling, eisen en wensen.	100% van de maximaal te behalen punten
Voldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie geeft de beschrijving inhoudelijk en toepasselijk antwoord waarin de gevraagde elementen kwalitatief goed zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van SNBV	70% van de maximaal te behalen punten
Matig: naar het oordeel van de beoordelingscommissie geeft de beschrijving beperkt inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met c.q. sluit beperkt aan bij de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van SNBV.	40% van de maximaal te behalen punten
Onvoldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie is de vraag van SNBV niet beantwoord en/of sluit de beschrijving in het geheel niet aan bij de vraag (doelstelling) van SNBV.	10% van de maximaal te behalen punten

4.3. S2 Werken in een operationele omgeving

Doelstelling:

Het doel is om zo min mogelijk hinder op en rond de luchthaven Schiphol en het waarborgen van de operationele continuïteit.

Gegadigde moet een referentie overleggen waarbij sprake is van een gefaseerde uitvoering van werken in een complexe, 24/7 operationele omgeving zoals een luchthaven, dan wel binnenstedelijke situaties, met veel aandacht voor beheersing van risico's voor schade en hinder voor de omgeving en monitoring.

Vraagstelling:

"Hoeveel ervaring heeft Gegadigde met werken op locaties met aangrenzende 24/7 operationele bedrijfsprocessen?"

Voorwaarden:

Er dient minimaal ingegaan te worden op:

- Kenmerken en beschrijving project;
- De wijze waarop Gegadigde de hinder voor (weg)gebruikers op/rond de werklocatie zoveel mogelijk heeft beperkt;
- De wijze waarop Gegadigde hinder en verstoring van andere operationele processen in de directe omgeving van de werklocatie zoveel mogelijk heeft beperkt;
- De wijze en mate waarop Gegadigde ervaring heeft met werken op/binnen een beperkte beschikbare werklocatie.

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan 3 A4.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit Selectiecriteriaum let de beoordelingscommissie op:

1. De volledigheid van uw antwoord;
2. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de hierboven genoemde doestelling.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectie criterium een score (punten) toegekend conform de onderstaande tabel.

Goed: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving (uitzonderlijk) goed inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de beschrijving (uitzonderlijk) goed rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling) van SNBV.	100% van de maximaal te behalen punten
Voldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen, en/of wordt in de beschrijving rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling) van SNBV.	70% van de maximaal te behalen punten
Matig: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving niet of beperkt inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de beschrijving niet of slechts beperkt rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling) van SNBV.	40% van de maximaal te behalen punten
Onvoldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie is de vraag van SNBV niet beantwoord en/of sluit de beschrijving in het geheel niet aan bij de vraag (doelstelling) van SNBV.	10% van de maximaal te behalen punten

4.4. S3 Samenwerken in een bouwteam

Doelstelling van het bouwteam:

Het doel is om eigenaarschap, continuïteit en capaciteit te borgen i.v.m. de langjarige samenwerking.

Het is voor Schiphol gewenst dat de Gegadigden, in een bouwteam (of andere samenwerkingsvorm) op een goede, constructieve en pragmatische wijze en met een open houding kunnen samenwerken. De mate waarin daarvan sprake is wordt beoordeeld aan de hand van een omschrijving van die samenwerking, bij de omschrijving van het referentieproject kunt u praktijkvoorbeelden benoemen. Gegadigde moet een referentie overleggen waarbij de Gegadigde in een bouwteam (of andere samenwerkingsvorm) heeft deelgenomen waarbinnen de Gegadigde en betreffende opdrachtgever op basis van een iteratief c.q. cyclisch proces én op basis van fysieke contactmomenten tussen betreffende opdrachtgever en Gegadigde gezamenlijk een ontwerp hebben gemaakt tot minimaal een DO-niveau dat vervolgens ook door Gegadigde is uitgevoerd, met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 10.000.000,-- (exclusief omzetbelasting).

Vraagstelling:

"Welke zaken heeft u, bij de aangedragen referentie, kunnen bijdragen in het bouwteam en op welke wijze heeft u aantoonbaar bijgedragen aan een goede samenwerking tussen de deelnemers in het bouwteam?"

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan 3 A4 (excl. Plan van aanpak, indien aanwezig).

Beoordeling:

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit selectie criterium let de beoordelingscommissie op:

1. Hoe is er actief (bij)gestuurd op de samenwerking gedurende de bouwteamfase en uitvoeringsfase (bijv. de aanwezigheid van een plan van aanpak wat als basis is gebruikt voor de samenwerking voor het referentieproject);
2. De volledigheid van uw antwoord;
3. De aansluiting van het referentieproject op ons project;
4. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de hierboven genoemde doestelling.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit selectiecriterium een score (punten) toegekend conform de onderstaande tabel.

Goed: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving (uitzonderlijk) goed inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de beschrijving (uitzonderlijk) goed rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling) van SNBV.	100% van de maximaal te behalen punten
Voldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen, en/of wordt in de beschrijving rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling) van SNBV.	70% van de maximaal te behalen punten
Matig: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving niet of beperkt inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de beschrijving niet of slechts beperkt rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling) van SNBV.	40% van de maximaal te behalen punten
Onvoldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie is de vraag van SNBV niet beantwoord en/of sluit de beschrijving in het geheel niet aan bij de vraag (doelstelling) van SNBV.	10% van de maximaal te behalen punten

4.5. S4 Bijdrage aan behalen duurzaamheidsdoelen

Doelstelling

Het doel is het minimaliseren van de impact op het milieu (zie ook bijlage 8 Visie en strategie voor de meest duurzame luchthavens).

Vraagstelling:

“Op welke wijze heeft u, bij de aangedragen referentie(s), kunnen bijdragen aan de duurzaamheidsdoelen”

In uw antwoord geeft u uw visie en ervaring, waarbij deze nader wordt onderbouwd door concrete voorbeelden, met betrekking tot de volgende aspecten die zijn uitgevoerd of in uitvoering zijn in complexe GWW en/of utiliteitsbouw projecten (minimale omvang van € 10 miljoen):

- Het maximaliseren van het gebruik van hernieuwbare grondstoffen (bijv. circulair beton);
- Minimaliseren van CO₂-uitstoot tijdens de uitvoering (emissieloos bouwen en 'zero-waste' met behulp van een monitoringssysteem, innovaties om CO₂ te reduceren);
- Toepassen van circulaire ontwerpprincipes (bijv. demontabel ontwerpen en bouwen, gebruik van materiaal- of product hubs).

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan 3 A4.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit Selectiecriterium let de beoordelingscommissie op:

1. De volledigheid van uw antwoord;
2. De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is;
3. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de hierboven genoemde doelstelling.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectiecriterium een score (punten) toegekend conform de onderstaande tabel.

Goed: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de visie (uitzonderlijk) goed inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de visie (uitzonderlijk) goed aangesloten op de duurzaamheidsdoelstelling van SNBV.	100% van de maximaal te behalen punten
--	--

Voldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de visie inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen, en/of wordt in de visie rekening gehouden met en aangesloten op de duurzaamheidsdoelstelling van SNBV.	70% van de maximaal te behalen punten
Matig: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de visie niet of beperkt inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de visie niet of slechts beperkt rekening gehouden met de duurzaamheidsdoelstelling van SNBV.	40% van de maximaal te behalen punten
Onvoldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie is de vraag van SNBV niet beantwoord en/of sluit de visie in het geheel niet aan bij de duurzaamheidsdoelstelling van SNBV.	10% van de maximaal te behalen punten

4.6. S5 Veiligheidsladder hoger dan 3

Doelstelling

Het doel is het terugdringen van het aantal onveilige situaties met minder incidenten (verzuim, schades) tot gevolg.

Vraagstelling:

"Heeft Gegadigde veiligheidsladder hoger dan 3?"

Voorwaarden:

Gegadigde levert bescheiden aan waaruit blijkt dat Gegadigde in het bezit is van een SLC Certificaat hoger dan trede 3 op de Safety Culture Ladder ('de veiligheidsladder') of gelijkwaardig. (Zie: [De Safety Culture Ladder](#)).

Bewijs van trede 4 of 5 op de Safety Culture Ladder ('de veiligheidsladder') of gelijkwaardig	100% van de maximaal te behalen punten
Geen bewijs van trede 4 of 5 op de Safety Culture Ladder ('de veiligheidsladder') of gelijkwaardig	0% van de maximaal te behalen punten

5. Beoordeling en selectie

De beoordeling van de Aanmeldingen alsmede de daaropvolgende procedure vindt als volgt plaats:

1. Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten
2. Uitsluitingsgronden
3. Minimum Geschiktheidseisen
4. Selectiecriteria
5. Bekendmaking selectiebesluit
6. Controle Bewijsstukken
7. Bezwaar- en standstill termijn
8. Definitieve Selectie

5.1. Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten

Ten eerste wordt de Aanmelding beoordeeld op tijdigheid, volledigheid en het voldoen aan de vereisten. Als een Aanmelding hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van SNBV proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

5.2. Uitsluitingsgronden

Ten tweede toetst SNBV de Aanmeldingen op de gestelde uitsluitingsgronden. Als een uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing is, leidt dit in beginsel tot uitsluiting.

5.3. Minimum Geschiktheidseisen

Ten derde wordt beoordeeld of aan de Minimum Geschiktheidseisen is voldaan. Als een Gegadigde niet aan één of meerdere van de Minimum Geschiktheidseisen voldoet, zal SNBV overgaan tot het terzijde leggen van de Aanmelding.

5.4. Selectiecriteria

Als na het beoordelen van de Minimum Geschiktheidseisen meer dan drie Gegadigden resteren, zal het aantal door beoordeling op de selectiecriteria tot maximaal drie worden teruggebracht. Alle Aanmeldingen worden beoordeeld door een ter zake kundige beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel en kennen punten toe per selectie criterium. Vervolgens worden in een plenaire bespreking de individueel toegekende beoordelingen besproken. Tijdens deze bijeenkomst komen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk tot de definitieve score (consensus). De tendercommissie van SNBV toetst vervolgens het resultaat van de beoordeling.

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de gunningsfase zou moeten worden geselecteerd, nodigt SNBV alleen Gegadigde uit voor de selectiefase die het beste scoort op het Selectie criterium S1, dan bij gelijke score S2, dan S3, etc.

5.5. Bekendmaking selectiebesluit

Het voorlopige resultaat van de beoordeling, c.q. de voorlopige selectie, wordt bekendgemaakt aan alle Gegadigden (selectiebesluit). Gelijktijdig zal aan de geselecteerde Gegadigden het verzoek worden gedaan om binnen tien (10) kalenderdagen de vereiste bewijsstukken aan te leveren.

5.6. Controle Bewijsstukken

Als uit een beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een geselecteerde Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een geselecteerde Gegadigde niet aan alle Minimum Geschiktheidseisen voldoet, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. In die gevallen wordt zijn plaats ingenomen door de eerstvolgende Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling wel in aanmerking komt, maar die op basis van het aantal punten afgevallen was.

5.7. Bezwaar- en standstill termijn

Conform artikel 13.4 ARN2016 gaat na bekendmaking van het selectiebesluit een bezwaartermijn van vijf (5) kalenderdagen lopen. Afgewezen Gegadigden dienen binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het voorlopig selectieresultaat hun eventuele bezwaar schriftelijk en gemotiveerd aan SNBV te melden. SNBV informeert de desbetreffende Gegadigde of zij bij haar selectiebesluit blijft (zienswijze). Na bekendmaking van de zienswijze gaat nog een termijn van tien (10) kalenderdagen lopen om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.5 jo. art. 21.1 van het ARN2016.

Indien er geen bezwaar wordt ingediend - zoals hierboven beschreven - geldt een termijn van tien (10) kalenderdagen ná bekendmaking selectiebesluit om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken.

5.8. Definitieve Selectie

Na het (ongebruikt) verstrijken van de bezwaar- en standstill termijn is het selectiebesluit definitief.

6. Doorkijk naar de gunningsfase

Let op: Bij het indienen van een Aanmelding hoeft met dit hoofdstuk nog niets gedaan te worden. Pas als u wordt geselecteerd om een Inschrijving te doen is dit hoofdstuk aan de orde.

6.1. Gunningsfase

De gunningsfase vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de gunningsfase uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst presenteert SNBV het verdere verloop van de aanbesteding, de inrichting van de dialoofase en de projectambities. Ook worden gegadigden (op hoofdlijnen) geïnformeerd over de aanbestedingsdocumenten. Daarnaast gaat de aanbesteder met Gegadigden in gesprek over de onderwerpen van de onderhandelingsrondes. Van de startbijeenkomst wordt geen verslag gemaakt.

6.2. Procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de gunningsfase) van Europese onderhandelingsprocedure met aankondiging.

De procedure bestaat uit vier fasen:



In fase 1 worden de eerste Inschrijvingen door de Inschrijvers opgesteld. Daarbij geven de Inschrijvers aan over welke punten zij willen onderhandelen (in dialoog gaan). SNBV leest alle Inschrijvingen door en geeft aan over welke punten zij wil onderhandelen. De aanbiedingen worden op dit moment dus niet beoordeeld!

Mogelijke onderwerpen voor onderhandelingen zijn:

- De concept bouwteamovereenkomst;
- De concept realisatieovereenkomst;
- Omissies in de aanbestedingsstukken en de oplossing daarvan in de aanbestedingsstukken en dus ook op dat uitwerkingsniveau;
- De samenwerking en de governance;
- Het richtinggevend budget, de onderbouwing en kostenbeheersing;
- Ontwerpverantwoordelijkheid

Vervolgens onderhandelt SNBV in fase 2 met elke Inschrijver. De onderhandelingen zijn gericht op verbetering van de inschrijvingen, zodat deze volledig aansluiten op de behoeften van SNBV. SNBV geeft daarbij aan welke punten vanuit de Inschrijving nog niet duidelijk zijn of verbeterd kunnen worden. Het is aan de Inschrijver om dit in een volgende inschrijving te verduidelijken. De onderhandelingen kunnen daarnaast betrekking hebben op alle kenmerken van de werken, leveringen en diensten, voor zover het geen minimeisen, wijziging van de gunningscriteria of wegingsfactoren betreft. Er is nu voorzien in drie onderhandelingsrondes, maar hiervan kan door SNBV gemotiveerd van worden afgeweken.

Er zal geen informatie verstrekt worden aan Inschrijvers die tot bevoordeling kan leiden. De Inschrijvers horen gelijktijdig of SNBV aanpassingen doorvoert in de aanbestedingsstukken of technische specificaties. De onderhandelingen worden vastgelegd door middel van een opname of notulen. De inschrijvers ontvangen de opname of notulen.

Na elke onderhandelingsronde kan SNBV een aangepaste inschrijving verlangen van de Inschrijvers. Uiteindelijk rondt SNBV de onderhandelingen af. Op dat moment vraagt SNBV de definitieve inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte minimumeisen en gunningscriteria.

In fase 3 wordt de definitieve inschrijving ingediend. De definitieve inschrijving wordt beoordeeld volgens de hieronder aangegeven gunningscriteria. De economisch meest voordelige inschrijving wordt gekozen en hierna volgt de gunningsbeslissing (en een stand still termijn). Na de stand still termijn ontvangen maximaal twee Inschrijvers die geldig inschrijven, maar de Opdracht niet gegund krijgen, krijgen een eenmalige vergoeding voor hun Inschrijving van € 250.000, -- excl. BTW.

In fase 4 wordt in de concretiseringsfase met de Inschrijver gewerkt aan de totstandkoming van de definitieve bouwteamovereenkomst. De inschrijving kan tijdens deze fase niet meer worden gewijzigd en er wordt dus niet onderhandeld tijdens deze fase. Er worden nog wel onderwerpen verder uitgewerkt.

Als de definitieve gunningsbeslissing door de directie van SNBV is goedgekeurd, wordt de bouwteam-overeenkomst met de winnende Inschrijver getekend en is de gunning definitief.

Op het moment dat de beoogde ON zijn beloften uit zijn Inschrijving niet blijkt te kunnen waarmaken bij de concretisering, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de procedure, komt de nummer 2 in aanmerking om hetzelfde proces te doorlopen, etc.

In de planning is een indicatieve doorlooptijd voor de onderhandelingen weergegeven. Uitgangspunt op het moment van publicatie is dat de onderhandelingen binnen de genoemde periode wordt afgerond, tenzij SNBV de genoemde periode wil verlengen. Voordat hiertoe wordt besloten zal Inschrijver in de gelegenheid gesteld worden zijn zienswijze te geven.

6.3. Gunningscriteria

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria meewegen bij de gunning aan een ON.

De kwaliteitscriteria in volgorde van belangrijkheid zijn:

- Risicobeheersplan
- Prijsbeheersingsmethode
- Visie op samenwerken
- Teamsamenstelling en interview
- Kansendossier

Het prijselement wordt beoordeeld door:

- Kosten Bouwteamfase
- AKW %

6.4. Gunnen op waarde

Rangschikking van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de methodiek 'Gunnen Op Waarde'. Daarbij wordt voor alle Inschrijvers een richtinggevend budget van € 250 mln. voor de maximale omvang van dit project gehanteerd.

In onderstaand overzicht zijn de verschillende onderdelen van de kwaliteitscriteria vermeld. De maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde is € 200.000.000. De maximale kwaliteitswaarde is een fictief bedrag om de kwaliteit uit te drukken. De kwaliteitswaarde is uitgedrukt in een monetaire waardering van de score, waarbij een betere beoordeling leidt tot een hogere fictieve aftrek van het Richtinggevend projectproject + kosten Bouwteamfase en AKW% van Inschrijver.

Economisch meest voordelige inschrijving		
Richtinggevend budget (excl. BTW)		€ 250.000.000
Kwaliteitscriteria	80%	Maximale monetaire waarde (Belang in €)
Risicobeheersplan	25%	€ 62.500.000
Prijsbeheersingsmethode	20%	€ 50.000.000
Visie op samenwerken	15%	€ 37.500.000
Teamsamenstelling en interview	10%	€ 25.000.000
Kansendossier	10%	€ 25.000.000
Prijs criteria		20%
Kosten Bouwteamfase		Deze kosten worden opgeteld bij het richtinggevend budget
AKW %		Dit percentage wordt vermenigvuldigd met het richtinggevend budget

De beoordeling vindt plaats door het toekennen van een score aan de te beoordelen kwaliteits-documenten en het interview. De scorereeks loopt van 5, 4, 3, 2, naar 1. Tussentijdse scores worden niet toegekend. De toelichting op de scores volgt in de gunningsleidraad.

Hieronder zijn criteria kort toegelicht, maar in de gunningsleidraad worden deze nogmaals nader beschreven:

Risicobeheersplan

Het risicobeheersplan is een vast onderdeel van de aanbesteding van twee fasen contracten. Zowel tijdens de ontwerpfase als tijdens de realisatiefase kan er van alles mislopen. Het goed onderkennen van deze risico's én het aangeven welke maatregelen daartoe getroffen kunnen worden geven SNBV (opnieuw) een goed beeld van de mate waarin de inschrijver de opgave doorgrondt. Een partij die de opgave goed doorgrondt en die risico's weet te voorkomen zal betere resultaten leveren. SNBV neemt de belangrijkste risico's die zij zien op in de gunningsleidraad. Dit zijn risico's op het gebied van vergunningen, planning en duurzaamheid. Van de Inschrijvers wordt verwacht, kenbaar te maken welke mitigerende maatregelen zij kunnen nemen voor deze risico's.

Prijsbeheersingsmethode

De prijs voor de realisatie wordt pas na de bouwteamfase overeengekomen, maar bij de Inschrijving moet door Inschrijvers een prijsbeheersingsplan worden ingediend. In dit plan moet de methode worden beschreven t.a.v. een marktconforme prijsopstelling voor de kostenbeheersing in de bouwteamfase en uitvoeringsfase binnen het richtinggevend budget en moet antwoord gegeven worden op de volgende vragen:

- Hoe borgt u dat kosten binnen de bouwteamfase zo goed mogelijk beheerst worden?
- Hoe borgt u dat de aanneemsom aan het einde van de ontwerpfase blijft binnen het afgegeven richtinggevend budget?
- Welke maatregelen neemt u om ervoor te zorgen dat tijdens de gehele ontwerpfase er volledige transparantie bestaat over de prijsvorming?

Visie op samenwerken

Binnen dit project is samenwerken essentieel. SNBV heeft in het document Team Schiphol Check-In verwoord hoe zij met de markt wil samenwerken en aan welke principes SNBV en partij gezamenlijk bijdragen. In een plan van aanpak willen we graag terugzien hoe een partij invulling geeft aan deze wijze van samenwerken, samenwerking borgt binnen zijn eigen organisatie, maar ook aangeeft wat zij nodig hebben van SNBV om de samenwerking te laten slagen. Tijdens de uitvoering zal er ook daadwerkelijk gemonitord en gestuurd gaan worden op gemaakte afspraken ten aanzien van samenwerking.

Teamsamenstelling en interview

Een samenwerking komt uiteindelijk niet tot stand tussen organisaties, maar tussen personen. Een kennismaking met (enkele leden van) het team dat voornemens is het werk uit te voeren is dan ook een element dat bij gunning meespeelt.

Kansendossier

Onder 'kansen' verstaan we de mogelijkheden die een inschrijver ziet om het projectdoel zo goed mogelijk te realiseren. SNBV is niet verplicht om deze kansen ook daadwerkelijk af te nemen. Ook zonder de kansen moet het mogelijk zijn om de projectdoelstellingen te halen. Op basis van de projectdoelen kunnen kansen te maken hebben met planning, innovaties, circulariteit, CO2-besparing of nog breder.

Kosten bouwteamfase

Tijdens de dialoogrondes zal met de Inschrijvers de functionarissen van ON in de bouwteamfase worden besproken en een definitieve tabel worden opgesteld. Ook de tijdsinspanning per functionaris wordt hierbij meegenomen.

Inschrijver dient de functionarissen, zoals na de dialoogfases is vastgesteld, af te vaardigen in de bouwteamfase. Hiervoor dient u tarieven af te geven. De werkzaamheden van deze functionarissen worden tijdens de bouwteamfase afgerekend op basis van de goedgekeurde uren op basis de afgegeven uurtarieven.

AKW%

Naast bovenstaande uurtarieven moet Inschrijver een AKW percentage opgeven. Om dit vergelijkbaar te maken, gaan wij uit van het richtinggevend budget van € 250 mln.

6.5. Wachtkamerclausule

Na de definitieve gunning wordt de bouwteamovereenkomst door SNBV en de winnende Inschrijver ondertekend. Als het tot overeenstemming komen over het budget voor de realisatiefase niet lukt, dan behoudt SNBV zich het recht voor om geen realisatieovereenkomst met de winnende Inschrijver te sluiten.

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing; het model wachtkamerovereenkomst is als bijlage 11 toegevoegd bij deze selectieleidraad.

Als er aan het eind van de bouwteam periode geen realisatieovereenkomst met de winnaar van de aanbesteding wordt gesloten (om welke reden dan ook), en SNBV nog steeds voornemens is om de Opdracht te laten realiseren, behoudt SNBV zich het recht voor om zonder nadere Europese aanbesteding de nummers twee en drie gelijktijdig uit te nodigen om alsnog een Inschrijving in te dienen voor de realisatie van de Onderbouw.

7. Uitgangspunten en voorwaarden

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en geldende voorwaarden voor deze aanbesteding verder uiteengezet.

7.1. Communicatie gedurende de Aanbesteding

7.1.1. Contact met SNBV

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Er wordt niet op andere wijzen gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door SNBV op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van SNBV direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

7.1.2. Contact over de Opdracht

Iedere onderneming die zich schuldig heeft gemaakt aan het hebben van contact op wat voor een manier dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld Derden, met andere (potentiële) Gegadigden/Inschrijvers over de aanbesteding, waaronder in ieder geval begrepen (maar niet gelimiteerd tot) over:

- De aan te besteden Opdracht;
- De inhoud van de Aanmelding c.q. Inschrijving;
- De aan te bieden prijs;
- De Opdracht zodanig dat dit de verdeling van werkzaamheden onderling tot gevolg heeft,

kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbesteding, behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie indien gerechtvaardigd. In geval van Inschrijving als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van bovengenoemde omstandigheden (tussen Combinanten) zich voordoet.

7.2. Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt SNBV

Voor het indienen van een klacht kunt u zich wenden tot het klachtenmeldpunt via www.schiphol.nl/nl/schiphol-group/pagina/klachtenmeldpunt/

Een klacht kan pas worden ingediend nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden in de vragenronde zijn gesteld en SNBV daarop (in een Nota van Inlichtingen) heeft gereageerd.

7.2.1. Fatale termijn

De termijnen als opgenomen in de planning in TenderNed zijn fataal. Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt SNBV als niet te zijn gedaan en neemt SNBV derhalve niet in behandeling. Potentiële Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding. SNBV en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door potentiële Gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed. SNBV adviseert om de Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor risico van potentiële Gegadigde. SNBV kan de virtuele kluis op TenderNed niet eerder openen dan op het moment als aangegeven in de planning.

Het verdient aanbeveling dat potentieel Gegadigde meerdere collega's aan de aanbesteding koppelt, opdat berichtnotificaties te allen tijde bij de juiste personen binnenkomen.

7.3. Voorwaarden bij Aanmelding

Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

7.3.1. TenderNed

De Aanmelding dient ingediend te worden op www.tenderned.nl. Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Aanmeldingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend.

7.3.2. Aantal malen aanmelden

Ondernemingen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in een Combinatie met andere ondernemingen, aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, dienen deze ondernemingen aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun respectieve gedrag in het kader van de aanbesteding niet beïnvloedt.

7.3.3. Tendervergoeding

In de selectiefase, wordt van de Gegadigden een beperkte inzet gevraagd. Voor de inzet in deze fase wordt dan ook geen financiële vergoeding verstrekt. In de Gunningsfase wordt een tender-vergoeding van € 250.000, - (exclusief BTW) uitgekeerd aan de Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, maar niet de winnende ON van deze procedure zijn.

Onder een rechtsgeldige definitieve aanbieding wordt een inschrijving verstaan die compleet is en voldoet aan gestelde inschrijvingsvereisten.

7.4. Aanmelden met andere partijen

7.4.1. Aanmelding door combinatie

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie van ondernemingen geldt:

UEA

Elk lid van een Combinatie dient zelf een volledig ingevuld UEA in. Combinanten vermelden elkaar in deel II A bij onderdeel 'wijze van deelneming'.

Eisen

Alle Combinanten voldoen aan alle eisen die in deze Aanbesteding zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.

Combinatieovereenkomst

De Combinatie dient op verzoek binnen tien (10) kalenderdagen een Combinatieovereenkomst conform artikel 10.2 e.v. ARN2016 in te dienen, met daarin ook opgenomen de verklaring omtrent hoofdelijke aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 10.4 ARN2016.

Wijzigen niet toegestaan

Na Aanmelding is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Gegadigden of leden van een Combinatie). Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

Verantwoordelijkheid

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk.

7.4.2. Inschakeling Derde(n) (hoofd- en onderaanneming)

Voor zowel Gegadigden als een Combinatie van Gegadigden is het mogelijk dat zij, ook indien zij zelfstandig aan de in deze Aanbesteding gestelde Minimum Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht Derden in te schakelen. In dat geval geldt:

UEA

Voor Derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseis geldt dat Gegadigde deze Derden moet vermelden in deel II C van het UEA. Zoals aangegeven in het UEA moet deze Derde zelf een ingevuld UEA indienen bij de Aanmelding van de Gegadigde. Zoals ook aangegeven in deel II C van het UEA, hoeft deze Derde alleen deel II A, II B en deel III van het UEA in te vullen.

Voor Derden waar wel een beroep op wordt gedaan, maar niet om te voldoen aan de geschiktheidseisen geldt dat Gegadigde deze Derden moet vermelden in deel II D van het UEA.

Eisen

Tevens garandeert Gegadigde dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze Aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.

Wijzigen niet toegestaan

Na Aanmelding is het niet toegestaan de combinatie of hoofd- en onderaanneming te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteder. Een combinatie of hoofd- en onderaanneming dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

Verantwoordelijkheid

Gegadigde draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten Derden.

7.5. Overige voorwaarden

7.5.1. Voertaal

De voertaal in de gehele aanbesteding is Nederlands.

7.5.2. Voorbehoud stopzetting procedure

SNBV is niet verplicht om in deze aanbesteding een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een overeenkomst met een Inschrijver over te gaan. (Potentiële) Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen vanwege

- het op enig moment opschorten en/of annuleren van deze Aanbesteding, dan wel;
- het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel;
- het niet nemen van een gunningsbeslissing, dan wel;
- het géén opvolging/vervolg geven aan een gunningsbeslissing, dan wel;
- het niet sluiten van de Overeenkomst,

afhankelijk van de reden en het tijdstip waarop de procedure wordt stopgezet, aanspraak maken op een vergoeding door SNBV, conform de Gids Proportionaliteit.

7.5.3. Geheimhouding

SNBV zal Gegadigde in het kader van de aanbesteding mondeling als schriftelijk – waaronder begrepen informatie in voor computers leesbare vorm – mogelijk informatie (hierna te noemen: "Vertrouwelijke Informatie") verschaffen. Gegadigde zal de vertrouwelijke Informatie uitsluitend gebruiken in verband met de Aanbesteding.

Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie in strikte vertrouwelijkheid houden. Gegadigde zal al het nodige doen teneinde te verzekeren dat de Vertrouwelijke Informatie niet aan derden bekend wordt, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van SNBV.

Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend ter beschikking stellen aan die derden (zoals adviseurs, hulppersonen) voor wie kennisname daarvan noodzakelijk is voor verwezenlijking van de Inschrijving, en zal in geval de Vertrouwelijke Informatie aan zodanige derden wordt verstrekt, erop toe zien dat zij de bepalingen van deze verklaring strikt naleven.

De vertrouwelijkheids- en gebruiksrestricties met betrekking tot individuele Vertrouwelijke Informatie zullen gelden gedurende de gehele Aanbesteding.

Gegadigde verplicht zich de ontvangen Vertrouwelijke Informatie alsmede alle dragers daarvan op eerste verzoek van SNBV te retourneren.

De uitdrukking Vertrouwelijke Informatie omvat niet de informatie die:

- openbaar bekend is of openbaar bekend wordt zonder een gevolg te zijn van ongeoorloofd handelen van één van beide Partijen;
- op rechtmatige wijze werd verkregen van een derde partij;
- onafhankelijk werd ontwikkeld door Gegadigde zonder gebruik te hebben gemaakt van de door SNBV verstrekte informatie, op voorwaarde dat deze onafhankelijke ontwikkeling kan worden bewezen en gecontroleerd.

Gegadigde is ermee bekend dat de Vertrouwelijke Informatie, ontvangen van SNBV, confidentieel is en dat bekendmaking aan derden of het ongeoorloofd gebruik hiervan schade voor SNBV kan veroorzaken.

In het geval dat Gegadigde zijn verplichtingen uit deze paragraaf niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, is deze zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring een boete verschuldigd van €10.000,- (zegge: tienduizend euro) per gebeurtenis. De boete komt SNBV toe onverminderd alle andere rechten en vorderingen, daaronder begrepen het recht op schadevergoeding.

Gegadigde zal geen persberichten uitvaardigen, openbare aankondigingen of onthullingen doen, of uitlatingen of onthullingen doen via social media (waaronder maar niet beperkt tot Twitter, LinkedIn en Facebook) in verband met de Vertrouwelijke Informatie, de aanbesteding of de Opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SNBV.

In geval van een Combinatie en/ of in geval er (financieel en/ of technisch) beroep wordt gedaan op (een) Derde(n) verklaart iedere Combinant of Derde - automatisch met het indienen van een Aanmelding door Gegadigde - onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de bovengenoemde bepalingen.

7.5.4. Rechts- en forumkeuze

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank te Amsterdam.

7.5.5. Instemming

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad opgenomen en overige op deze aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Voorwaardelijke Aanmeldingen worden geacht niet te zijn gedaan en zullen niet voor deelname aan de selectiefase in aanmerking komen.

8. Definities

In deze selectieleidraad worden de navolgende definities gehanteerd:

Aanbestedingsstukken

Verzamelnaam voor alle documenten die SNBV in het kader van deze aanbesteding aan de (potentiële) Gegadigden heeft doen toekomen. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de selectieleidraad (dit document), de conceptovereenkomsten, bijlagen en de nota's van inlichtingen.

Aanbestedingswet

Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.

Aanmelding

Het document dat Gegadigde in de selectiefase indient om mee te dingen naar gunning van de Opdracht.

ARN2016

Het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 die van toepassing is op deze aanbestedingen te downloaden via www.schiphol.nl/nl/schiphol-group/pagina/documenten-en-juridische-voorwaarden/.

Bovenbouw

De bovenbouw bestaat uit de eventueel te bouwen luchthaven passagiers terminal met daarin o.a. de volgende functionaliteiten: check-in hal, passagiers security, airside lounge, paspoort controle, bagage reclaim, vertrek- en aankomsthal met verbindingen naar vervoersmodaliteiten (auto, OV, parkeren, taxi, etc.) en alle benodigde ondersteuning, kantoor, logistieke en technische functies.

Combinant

Een onderneming die deelneemt aan een Combinatie.

Combinatie

Een samenwerkingsverband tussen twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Aanmelding indienen en waarbij iedere Combinant bij gunning van de Opdracht hoofdelijk aansprakelijk is.

Derde(n)

Alle andere partijen dan Gegadigde, Inschrijver en SNBV (voor de duidelijkheid: zelfstandige ondernemingen behorende tot hetzelfde concern van Gegadigde/ Inschrijver worden uitdrukkelijk ook als derden gezien).

Definitief Ontwerp (DO)

Het definitief ontwerp conform DNR STB 2024: het definitief ontwerp is een uitbouw en een detaillering van het Voorontwerp. Het doel van deze fase is het ontwikkelen van een gedetailleerde voorstelling van het bouwwerk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de interne en externe structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en aard en capaciteit van de installaties.

Gegadigde

Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een Aanmelding indient conform de eisen zoals gesteld in de selectieleidraad.

Inschrijver

De door SNBV voor deelname aan de gunningsfase geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient.

Kerncompetentie

Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.

Knock out

Aanmeldingen van Gegadigden/ Inschrijvingen van Inschrijvers die niet voldoen aan 1 of meer knock outs ('KO') worden aangemerkt als ongeldige Aanmeldingen/ Inschrijvingen en terzijde gelegd. De betreffende Aanmelder/ Inschrijver wordt van deelname aan de verdere procedure uitgesloten.

Minimum Geschiktheidseisen

De door SNBV gestelde eisen, waaraan Gegadigden moeten voldoen om uitgenodigd te worden om een Inschrijving in te dienen en om voor de gunning van de Opdracht in aanmerking te kunnen komen.

Nota van Inlichtingen (Nvi)

Het document met daarin de (geanonimiseerde) vragen van potentiële Gegadigden, de antwoorden van SNBV en eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken, en dat integraal onderdeel uitmaakt van deze selectieleidraad.

Opdracht

De 'speciale-sectoropdracht' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet die object is van deze Aanbesteding.

Opdrachtgever

Schiphol Nederland B.V. (SNBV)

Opdrachtnemer (ON)

De Inschrijver met wie SNBV de Overeenkomst sluit in het kader van deze Aanbesteding.

Onderbouw

De onderbouw bestaat uit een bagagekelder, inclusief logistieke kelder, installaties, technische ruimtes, ondersteunende functies en bovengrondse bouwdelen t.b.v. aansluitingen bagage-logistiek-installaties op de omgeving

Structuurontwerp (SO)

Het structuurontwerp conform DNR STB 2024

Voorontwerp (VO)

Het voorontwerp conform DNR STB 2024

9. Checklist Selectiefase

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Gegadigde in de Selectiefase dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Aanmelding dient samen te stellen. Dit wordt nader toegelicht in deze Selectieleidraad.

Let op: Het doen van een Aanmelding is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Aanmelding ongeldig moet worden verklaard. Het wordt daarom geadviseerd om zo snel mogelijk kennis van de Aanbestedingsstukken te nemen en alle vragen en twijfelpunten over wat precies op welke wijze moet worden ingevuld voor te leggen in de vragenrondes.

Document	Actie	Gegadigde*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Aanmelding inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage 1 UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Opgave Kerncompetentie-referentie	Bijlage 2 Opgave Kerncompetentie-referentie invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Nadere selectiecriteria				
Nadere selectie-criteria	S1 Ontwerpen en realiseren grote (ondergrondse) kelders, vrij invullen en toevoegen in pdf	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	S2 Werken in een operationele omgeving, vrij invullen en toevoegen in pdf	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	S3 Samenwerken in een bouwteam, vrij invullen en toevoegen in pdf	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	S4 Bijdrage aan behalen duurzaamheidsdoelen, vrij invullen en toevoegen in pdf	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	S5 Veiligheidsladder trede >3 SCL Certificaat toevoegen	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Gegadigde, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

10. Checklist Verificatiedocumenten

Na de Selectiebeslissing vraagt SNBV Verificatiedocumenten op bij de geselecteerde Gegadigden, conform onderstaand schema. Er kan eerder in de procedure om deze Verificatiedocumenten gevraagd worden indien dit noodzakelijk is voor een goede procedure. Aan het opvragen van Verificatiedocumenten kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van SNBV binnen tien werkdagen te kunnen worden verstrekt, waarbij SNBV ook een langere termijn kan toestaan voor zover dit een goede procedure niet in de weg zit.

Let op: U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Aanmelding in te dienen, maar dient zich wel bewust te zijn van het feit dat deze documenten opgevraagd kunnen worden, opdat u deze tijdig aan kunt vragen als u niet over de vereiste actuele documenten beschikt.

Document	Gegadigde*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is/was dan zes maanden	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Een Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is/was dan zes maanden	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is/was dan 2 jaar	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Bijlage 3 Concerngarantie (indien van toepassing) invullen en toevoegen in pdf	Ja	Ja (indien van toepassing)	Ja (indien van toepassing)
Een bewijs waaruit blijkt dat de onderneming een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid heeft met een dekking zoals aangegeven in par. 3.7	Ja	Nee	Nee
De meest recente jaarrekening, waaruit blijkt dat er geen signalen zijn dat de continuïteit van uw onderneming in het geding is	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de continuïteit
NEN-ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	Ja	Ja, indien zij verantwoordelijk zijn voor de uitvoering	Nee
ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig	Ja	Ja, indien zij verantwoordelijk zijn voor de uitvoering	Nee
VCA	Ja	Ja, indien zij verantwoordelijk zijn voor de uitvoering	Ja, indien zij verantwoordelijk zijn voor de uitvoering
SCL Certificaat	Ja	Ja, indien zij verantwoordelijk zijn voor de uitvoering	Ja, indien zij verantwoordelijk zijn voor de uitvoering
CO2 Prestatieladder	Ja, niveau 4	Ja, indien zij verantwoordelijk zijn voor de uitvoering	Ja, niveau 3

*) Dit betekent dat als een andere onderneming uitsluitend wordt ingeschakeld als Onderaannemer voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, zonder dat een beroep op deze Onderaannemer nodig is om aan de geschiktheidseisen te voldoen, geen bewijsstuk van deze Onderaannemer nodig is.