

BOUWTEAMOVEREENKOMST

Partijen:

Schiphol Nederland B.V. (SNBV)

[Opdrachtnemer]

CONCEPT

Concept 2 oktober 2023

INHOUD

1. Definities	2
2. Doel van het bouwteam	3
3. Risicodossier	4
4. Samenstelling van het bouwteam	5
5. Wijzigingen in de samenstelling van het bouwteam	6
6. Verplichtingen van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever in het bouwteam	6
7. Vergaderingen, besluitvorming en verslaglegging	10
8. Goedkeuring ontwerpdocumenten	10
9. Aansprakelijkheid	11
10. Aanpassing concept Basisovereenkomst	12
11. Prijsvorming	13
12. Prijsoverleg en gunning van de opdracht	14
13. Procedure kostendeskundige	14
14. Einde van de Overeenkomst	16
15. Vergoeding	17
16. Intellectuele eigendomsrechten	17
17. Geheimhouding	18
18. Geschillen en toepasselijk recht	21
Bijlagen	21

PARTIJEN:

- I. **Schiphol Nederland B.V.**, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid naar Nederlands recht, statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudende aan [straat en huisnummer], [postcode], [plaats], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [●] ("**Opdrachtgever**");
- II. **[Opdrachtnemer]**, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid naar Nederlands recht, statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudende aan [straat en huisnummer], [postcode], [plaats], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [●] ("**Opdrachtnemer**");

Partijen sub I. en II. hierna gezamenlijk (tevens) te noemen "**Partijen**".

OVERWEGENDE:

- A. dat de Opdrachtgever voornemens is te realiseren: Zuidelijke ontwikkeling onderbouw, hierna te noemen: het "**Project**";
- B. dat de Opdrachtgever de voorbereiding van het Project wenst te doen plaatsvinden in bouwteamverband;
- C. dat de Opdrachtgever daartoe aan daarvoor in aanmerking komende hulppersonen heeft verzocht om zitting te nemen in het bouwteam;
- D. dat de Opdrachtgever een aanbesteding heeft uitgeschreven met betrekking tot het Project, en dat de inschrijving van de Opdrachtnemer als Bijlage 1 bij deze overeenkomst is gevoegd (de "**Inschrijving**");
- E. dat de wens van de Opdrachtgever voor een samenwerking in bouwteamverband er mede in is geleden dat de Opdrachtnemer bij de voorbereiding van het Project door het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van uitvoerings-, ontwerp-, engineerings-, plannings- en kostentechnische aspecten van het bouwen ter beschikking zal stellen, teneinde een optimale verhouding van prijs, kwaliteit en doorlooptijd van het (eventueel) aan de Opdrachtnemer op te dragen werk als onderdeel van het Project te bereiken;
- F. dat de Opdrachtgever voornemens is de realisatie van de onderbouw, bestaande uit een bagagekelder, inclusief logistieke kelder, installaties, technische ruimtes,

ondersteunende functies en bovengrondse bouwdelen t.b.v. aansluitingen bagage-logistiek-installaties op de omgeving, hierna te noemen: het "**Werk**", op te dragen aan de Opdrachtnemer die ter zake ontwerp en realisatie van projecten zoals het Werk als specialist heeft te gelden, mits tevoren tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer over de prijs van het Werk overeenstemming wordt bereikt (de "**Prijs**"), één en ander met inachtneming van deze bouwteamovereenkomst (de "**Overeenkomst**");

- G. dat de Opdrachtnemer verklaart bereid en in staat te zijn een opdracht tot realisatie van het Werk te aanvaarden en naar behoren uit te voeren;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. DEFINITIES

- 1.1. In deze overeenkomst worden de volgende definities gehanteerd:

EMVI-belofte	De beloften die de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving heeft gedaan met betrekking tot zijn rol in het bouwteam, zoals nader gedefinieerd in artikel 9.6;
Gewijzigde Concept Basisovereenkomst	De concept basisovereenkomst die als Bijlage 4 bij deze overeenkomst is gevoegd, met de daarbij te voegen bijlagen en daarin verwerkt de op de voet van artikel 10.1 aangebrachte wijzigingen;
Inschrijving	De Inschrijving van de Opdrachtnemer zoals gedefinieerd in overweging D;
Ontwerp	Het in het bouwteam te vervaardigen ontwerp, zoals gedefinieerd in artikel 2.1;
Opdrachtgever	Partij sub I bij deze Overeenkomst;
Opdrachtnemer	Partij sub II bij deze overeenkomst;
Overeenkomst	Deze bouwteamovereenkomst met inbegrip van de overwegingen;
Prijs	De prijs waarover de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zullen trachten overeenstemming te bereiken, zoals gedefinieerd in overweging F;
Prijsaanbieding	De prijsaanbieding van de Opdrachtnemer voor het

	Werk zoals gedefinieerd in artikel 11.1;
Producten	Door de Opdrachtnemer of hulppersoon van de Opdrachtnemer afgegeven documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen), zoals gedefinieerd in artikel 16.2;
Project	Het project zoals gedefinieerd in overweging A;
Risicodossier	Het risicodossier zoals gedefinieerd in artikel 3.1;
Richtinggevend budget	Het richtinggevend budget voor het werk, zoals gedefinieerd in artikel 2.2;
Werk	Het werk zoals gedefinieerd in overweging F;

2. DOEL VAN HET BOUWTEAM

- 2.1. Binnen het bouwteam werken de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en de hulppersonen samen aan de voorbereiding van het Project en, met inachtneming van artikel 2.4 en 2.6, aan de totstandkoming van het ontwerp voor het Werk dat in ieder geval bestaat uit de in artikel 6.5 genoemde documenten (het "**Ontwerp**"), waarbij iedere partij zijn specifieke ervaring en deskundigheid zal inbrengen.
- 2.2. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zullen zich naar beste weten en kunnen inspannen om te komen tot een Ontwerp dat past binnen het richtinggevend budget van de Opdrachtgever voor het Werk ten belope van: € [●] excl. btw, zoals nader gespecificeerd in Bijlage 2 (het "**Richtinggevend Budget**").
- 2.3. Het Ontwerp dient op [●] gereed te zijn.
- 2.4. De Opdrachtgever heeft voor sluiting van deze Overeenkomst alle te zijner beschikking staande en voor het Werk relevante stukken verstrekt, aangehecht als Bijlage 3, bestaande uit:
 - a. een programma van eisen d.d. [●];
 - b. een voorlopig ontwerp d.d. [●];
 - c. een [●] ontwerp d.d. [●];
 - d. [overige relevante stukken] d.d. [●];
- 2.5. Voor zover zij daar nog niet over beschikken, zal de Opdrachtgever voor zover relevant deze stukken tevens verstrekken aan de hulppersonen als vermeld in

artikel 4.1. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de stukken voor zover relevant zal verstrekken aan de hulppersonen als vermeld in artikel 4.2.

2.6. De Opdrachtnemer en zijn hulppersonen slaan bij de uitvoering van hun werkzaamheden acht op de toepasselijke publiek- en privaatrechtelijke regelgeving. Zij slaan daarnaast acht op de volgende Schiphol specifieke voorwaarden en regelingen:

- a. de belangrijke handleidingen voor werken op Schiphol, die op <https://www.schiphol.nl/nl/operations/pagina/handleidingen-en-voorschriften/> worden gepubliceerd en van tijd tot tijd worden geüpdatet;
- b. andere aandachtspunten die gelden voor werken op Schiphol, die op <https://www.schiphol.nl/nl/werken-op-schiphol/> worden gepubliceerd en van tijd tot tijd worden geüpdatet.

2.7. Partijen verklaren deze Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van Boek 7, Titel 7, Afdeling 1 BW.

3. RISICODOSSIER

3.1. De Opdrachtgever neemt het voortouw in het opstellen van een risicodossier (het "**Risicodossier**"). Het Risicodossier bevat een overzicht van de geïdentificeerde risico's die betrekking hebben op het Werk, met daarbij per risico:

- a. een beschrijving van het risico;
- b. de kans van het optreden van de gebeurtenis;
- c. het waarschijnlijke gevolg (in tijd, geld en overige gevolgen) bij het optreden van deze gebeurtenis;
- d. de toe te passen beheersmaatregelen om de kans dat de gebeurtenis zich voordoet dan wel de impact van die gebeurtenis te mitigeren;
- e. het resterende risico (restrisico) na toepassing van de beheersmaatregelen; en
- f. de toedeling van het restrisico aan de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer (eventueel voorzien van een (aanvullende) beheersmaatregel).

3.2. De Opdrachtnemer zal zelf actief risico's ten aanzien van het Werk en het Project signaleren en aan de Opdrachtgever doorgeven, zodat de Opdrachtgever deze aan het Risicodossier kan toevoegen. Het Risicodossier is aldus een 'levend document'. De Opdrachtnemer zal in de overeenkomsten die hij sluit met zijn

hulpverleners bij hen bedingen dat zij hem eveneens wijzen op dergelijke risico's. De Opdrachtnemer zal omtrent de gesignaleerde risico's zo nodig nadere inlichtingen verstrekken aan de Opdrachtgever, opdat het Risicodossier een compleet beeld geeft van de relevante risico's. De Opdrachtnemer meldt tevens risico's die in het bouwteam worden gesignaleerd bij de Opdrachtgever.

4. SAMENSTELLING VAN HET BOUWTEAM

4.1. Namens de Opdrachtgever hebben de volgende deelnemers – tevens hulpverleners van de Opdrachtgever – zitting in het bouwteam:

- a. [•] (architect);
- b. [•] (hoofdconstructeur);
- c. [•] (bouwkundig tekenbureau);
- d. [•] (installatietechnisch adviseur);
- e. [•] (bouwfysisch adviseur);
- f. [•] ([•]).

4.2. De Opdrachtnemer maakt voor de uitvoering van deze Overeenkomst in ieder geval gebruik van de volgende deelnemers – tevens hulpverleners van de Opdrachtnemer – die derhalve zitting hebben in het bouwteam:

- a. [•] (onderaannemer);
- b. [•] (elektrotechnisch installateur);
- c. [•] (werktuigbouwkundig installateur);
- d. [•] ([•]).

4.3. De Opdrachtnemer garandeert dat ieder van het sleutelfunctionarissen als genoemd in de Inschrijving gedurende de looptijd van deze Overeenkomst ingezet wordt en blijft ten behoeve van de uitvoering van de Werkzaamheden. Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst naar het oordeel van de Opdrachtnemer vervanging noodzakelijk is van een lid van het sleutelfunctionarissen, dan legt de Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk schriftelijk ter goedkeuring voor aan de Opdrachtgever, waarbij de Opdrachtnemer de reden voor de vervanging omschrijft, een voorstel doet voor een vervangend lid inclusief een toelichting waarom het voorstel een kwalitatief gelijkwaardige vervanging betreft. De Opdrachtgever onthoudt zijn goedkeuring niet op onredelijke gronden.

5. WIJZIGINGEN IN DE SAMENSTELLING VAN HET BOUWTEAM

- 5.1. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam kan enkel omvatten:
- a. het uittreden van één of meer van de in artikel 4 genoemde hulppersonen of het toetreden van een nieuwe hulppersoon; of
 - b. een wijziging in één of meer (natuurlijke) personen die namens de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer of een hulppersoon zitting hebben in het bouwteam.
- 5.2. Zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever zijn gerechtigd om aan hun zijde wijzigingen in de zin van het voorgaande lid aan te brengen.
- 5.3. Over het uit- en/of toetreden van een hulppersoon als bedoeld in het eerste lid onder a. voeren de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever nader overleg. Aan het uit- en/of toetreden van een nieuwe hulppersoon kunnen voorwaarden worden verbonden als daarvoor gegronde redenen worden aangevoerd. Het toetreden van een nieuwe hulppersoon kan worden geweigerd als daarvoor zwaarwegende gronden zijn. Voor een wijziging in de zin van het eerste lid onder b. hebben de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer geen wederzijdse instemming nodig.
- 5.4. De Opdrachtgever wordt bij de uitvoering van deze Overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [●].
- 5.5. De Opdrachtnemer wordt bij de uitvoering van deze Overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [●].
- 5.6. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam tast niet het in artikel 11.1 omschreven recht van de Opdrachtnemer aan om als enige een prijsaanbieding voor het Werk te doen.
- 5.7. Het is voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, zonder schriftelijke toestemming van de ander, niet mogelijk (als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW) om rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan c.q. over te doen nemen door (een) derde(n).

6. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTNEMER EN DE OPDRACHTGEVER IN HET BOUWTEAM

- 6.1. In het bouwteam zal de Opdrachtnemer de hieronder weergegeven werkzaamheden (doen) verrichten:
- a. het grondig en kritisch beoordelen van de documenten die de Opdrachtgever ingevolge artikel 2.4 met het bouwteam heeft gedeeld, teneinde eventuele

fouten, onvolkomenheden, inconsistenties en dergelijke te identificeren, aan het bouwteam kenbaar te maken en in het bouwteam op te lossen;

- b. het adviseren over kostentechnische aspecten, waaronder optimalisaties van het Werk;
- c. het adviseren over de technische haalbaarheid van de realisatie van het Werk en van het Ontwerp daarvoor;
- d. het adviseren over planningstechnische aspecten van (de realisatie van) het Werk;
- e. het adviseren over de voor het Werk toe passen bouwmethodiek(en);
- f. het voorstellen van alternatieven;
- g. het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen die op initiatief van de Opdrachtnemer deelnemen in het bouwteam;
- h. het opstellen van een planning/tijdschema voor de voorbereiding en uitvoering van het Werk;
- i. het bewaken van de voortgang van de werkzaamheden uit te voeren door de hulppersonen die namens de Opdrachtnemer zitting hebben in het bouwteam;
- j. het signaleren van risico's die de Opdrachtnemer of haar hulppersonen zien of redelijkerwijs moeten zien, opdat zulke risico's worden toegevoegd aan het Risicodossier;
- k. het bewaken van het Richtinggevend Budget, in ieder geval inhoudende dat de Opdrachtnemer:
 - (i) informeert indien en zodra het Werk krachtens de alsdan voorliggende ontwerpuitgangspunten in het bouwteam zijns inziens (vermoedelijk) niet binnen het Richtinggevend Budget gerealiseerd zal kunnen worden;
 - (ii) een tussentijdse deugdelijk onderbouwde inschatting geeft van de kosten voor het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden, indien de Opdrachtgever in het bouwteam heeft verzocht om een dergelijke inschatting;
 - (iii) hieromtrent, wanneer de Opdrachtgever daarom verzoekt, in overleg treedt;
- l. het nakomen van zijn EMVI-beloften, als gedefinieerd in artikel 9.6 hierna;

- m. het naleven van de wettelijke verplichtingen van de Opdrachtnemer op het gebied van veiligheid en de bewaking van de naleving door elk van de hulp-personen van de Opdrachtnemer van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- n. het opstellen van een plan met betrekking tot de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid), waarbij mede rekening wordt gehouden met het op te stellen (bouw- en sloop-) veiligheidsplan als bedoeld in artikel 8.7 van het Bouwbesluit;
- o. het adviseren omtrent de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
- p. het adviseren omtrent de belasting op het milieu en het energieverbruik (zowel tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden als tijdens het gebruik van het Project) en omtrent het hergebruik van bouwmaterialen tijdens de gehele levensloop van het Project. Hieronder valt mede het adviseren over de duurzaamheidsambities van de Opdrachtgever zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- q. het in overleg aanvragen van de voor de opzet van het Project – en het daarvan deel uitmakende Werk – benodigde publiekrechtelijke goedkeuringen en vergunningen, alsmede privaatrechtelijke toestemmingen, teneinde die goedkeuringen, vergunningen en toestemmingen tijdig te kunnen verkrijgen. Onder de door de Opdrachtnemer aan te vragen en te verkrijgen toestemming vallen ook vergunningen die door de Opdrachtgever zelf worden verstrekt, zoals een ontheffing graafverbod en OVA-vergunningen. De Opdrachtnemer hoeft echter geen publiekrechtelijke goedkeuringen, vergunningen en privaatrechtelijke toestemmingen aan te vragen waarvan de Opdrachtgever heeft aangegeven dat de Opdrachtnemer daarvoor geen zorg hoeft te dragen;
- r. overige werkzaamheden, te weten .

6.2. Naast het kenbaar maken van wensen en verlangens ter zake van het Werk en het nemen van alle beslissingen die hij nodig acht voor de voortgang van de werkzaamheden in het bouwteam, zal de Opdrachtgever de hieronder weergegeven werkzaamheden verrichten:

- a. het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen die op initiatief van Opdrachtgever deelnemen in het bouwteam;
 - b. het leiden van de vergaderingen van het bouwteam;
 - c. het opstellen van de notulen van gehouden bouwteamvergaderingen;
 - d. het bewaken van de voortgang van de werkzaamheden uit te voeren door de hulppersonen die namens de Opdrachtgever zitting hebben in het bouwteam;
 - e. het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen;
 - f. het kenbaar maken van zijn eisen (en zijn eventuele wensen en verlangens) ter zake van het Project;
 - g. het informeren van het bouwteam over toepasselijke afspraken met derden en over verplichtingen opgelegd door het bevoegd gezag omtrent het Project, voor zover daar sprake van is;
 - h. het naar beste weten en kunnen beoordelen van ontwerpen, plannen, begrotingen en andere documenten die in het bouwteam worden vervaardigd;
 - i. het waarschuwen van het bouwteam indien de Opdrachtgever een tekortkoming ontdekt van de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer, of van hun hulppersonen;
 - j. het informeren van het bouwteam omtrent de voortgang van de werkzaamheden van de Opdrachtgever en de besluiten die de Opdrachtgever heeft genomen;
 - k. overige werkzaamheden, te weten .
- 6.3. Partijen kunnen de taakverdeling in artikelen 6.1 en 6.2 in onderling overleg schriftelijk wijzigen. Een wijziging kan mede bestaan uit het toevoegen van taken.
- 6.4. De Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en hun hulppersonen laten daarnaast, in houding en gedrag, zien:
- a. dat zij flexibel, proactief en transparant handelen;
 - b. dat zij gericht zijn op en werken aan een goede samenwerking in het bouwteam;
 - c. dat zij oog hebben voor het Werk en het Project, de doelstellingen van het bouwteam als beschreven in de artikelen 2.1-2.3 en de gerechtvaardigde belangen van de andere partijen die zitting hebben in het bouwteam;

- d. dat zij discussiepunten met andere partijen die zitting hebben in het bouwteam niet uit de weg gaan, zich inspannen om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreken;
 - e. dat zij proactief en tijdig eigen fouten bespreekbaar maken; en
 - f. dat zij proactief, tijdig en welwillend zoeken naar oplossingen voor eigen fouten alsmede voor fouten van andere partijen die zitting hebben in het bouwteam.
- 6.5. Het Ontwerp voor het Werk dat in het bouwteam tot stand zal worden gebracht zal in ieder geval bestaan uit de volgende documenten:
- a. **[VO/DO/TO/UO/[•]]**;
 - b. **een uitvoeringsplanning**;
 - c. **[eventueel andere vereiste documenten, met voldoende omschrijving van de eisen die daaraan worden gesteld]**.

7. VERGADERINGEN, BESLUITVORMING EN VERSLAGLEGGING

- 7.1. Periodiek vinden vergaderingen van het bouwteam plaats. In het vergaderschema wordt rekening gehouden met de in artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** vermelde datum voor de totstandkoming van het Ontwerp.
- 7.2. De besluiten die in het bouwteam genomen worden, behoeven de goedkeuring van de Opdrachtgever.
- 7.3. Van alle bouwteamvergaderingen worden notulen gemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.

8. GOEDKEURING ONTWERPDOCUMENTEN

- 8.1. Na gereedkoming van de door de Opdrachtnemer te vervaardigen Ontwerpdocumenten en overige documenten als bedoeld in artikel 6.5, legt de Opdrachtnemer die ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor. De Opdrachtgever laat de Opdrachtnemer binnen **[•]** werkdagen schriftelijk weten of de desbetreffende Ontwerpdocumenten zijn goedgekeurd.
- 8.2. Als de Opdrachtgever de door de Opdrachtnemer vervaardigde documenten niet goedkeurt, motiveert de Opdrachtgever schriftelijk op welke onderdelen de door de Opdrachtnemer vervaardigde documenten niet voldoen aan de daaraan te stellen eisen. De Opdrachtnemer zal vervolgens binnen een door partijen overeen te komen passende termijn de documenten op de desbetreffende onderdelen

aanpassen en op de voet van het eerste lid opnieuw ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voorleggen.

- 8.3. De Opdrachtnemer bericht de Opdrachtgever onverwijld als hij het niet eens is met de in het vorige lid bedoelde beslissing, onder vermelding van daarvoor geldende redenen. In dat geval treden Partijen in overleg. Resulteert dit overleg niet in een voor beide Partijen acceptabele oplossing, dan wordt het geëscaleerd conform paragraaf 1.16 van de Selectieleidraad (Governance – Escalatie) Indien dit niet resulteert in een voor partijen acceptabele oplossing, is er sprake van een geschil als bedoeld in artikel 18 van deze Overeenkomst.

9. AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1. De Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden ten behoeve van het bouwteam naar beste weten en kunnen verrichten, zoals het een deskundige en ervaren partij als de Opdrachtnemer betaamt.
- 9.2. De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het bouwteam die adviezen en ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en ontwerpen heeft aanvaard en tot de zijne gemaakt zoals blijkt uit de schriftelijke verslaglegging van de bouwteamvergaderingen.
- 9.3. De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever tijdig, d.w.z. zo spoedig mogelijk en uiterlijk voordat het Ontwerp definitief wordt vastgesteld, te waarschuwen wanneer:
- a. een ontwerpdocument; of
 - b. een document dat de Opdrachtgever ingevolge artikel 2.4 met het bouwteam heeft gedeeld;
- fouten bevat of gebreken vertoont, die de Opdrachtnemer kende of redelijkerwijs behoorde te kennen. De Opdrachtnemer schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van deze Overeenkomst indien hij niet of niet tijdig aan deze waarschuwingsplicht voldoet.
- 9.4. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst wordt beheerst door de artikelen 13 tot en met 18 van de DNR 2011 (herziene versie juli 2013), waarbij voor “de adviseur” dient te worden gelezen “de Opdrachtnemer”.
- 9.5. Partijen hebben een keuze gemaakt in de zin van artikel 15, lid 2 DNR 2011 (herziene versie juli 2013) als volgt:

De door de adviseur te vergoeden schade is per opdracht beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de in artikel 15.1 genoemde (maximale) advieskosten met een maximum van € 2.500.000.

- 9.6. De Opdrachtnemer heeft als onderdeel van zijn Inschrijving, toezeggingen gedaan in. De Opdrachtnemer heeft als onderdeel van zijn Inschrijving, toezeggingen gedaan in het kader van het bouwteam over zijn rol, verantwoordelijkheden en werkzaamheden daarin (elk een “**EMVI-belofte**”). De Opdrachtnemer is onder deze Overeenkomst verplicht om deze EMVI-beloften na te komen, onverminderd hetgeen overigens in deze Overeenkomst is bepaald ten aanzien van de verplichtingen van de Opdrachtnemer. Indien de Opdrachtnemer een EMVI-belofte niet nakomt, verbeurt de Opdrachtnemer, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist, een boete van € per week dat de betreffende niet-nakoming van de EMVI-belofte voortduurt, onverminderd het recht van de Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen voor zover de schade die door de betreffende niet-nakoming van de EMVI-belofte is veroorzaakt hoger is dan de verbeurde boete
- 9.7. Indien de Opdrachtnemer is tekortgeschoten in de (tijdige) nakoming van een EMVI-belofte die verband houdt met het halen van het Richtinggevend Budget en het Richtinggevend Budget als gevolg van de niet nakoming wordt overschreden, dan wordt het bedrag van de overschrijding aangemerkt als directe schade in de zin van artikel 14 lid 1 DNR 2011 en aan de Opdrachtnemer toegerekend.
- 9.7. Hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald, doet niets af aan de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer uit hoofde van de eventueel te sluiten basisovereenkomst, welke basisovereenkomst in geval van tegenstrijdigheden prevaleert boven deze Overeenkomst.

10. AANPASSING CONCEPT BASISOVEREENKOMST

- 10.1. Nadat het Ontwerp gereed is en door de Opdrachtgever is goedgekeurd, zal de Opdrachtgever naar eigen inzicht een keuze maken welke in het Risicodossier genoemde risico's hij al dan niet wenst te accepteren en aan zich wenst te houden, en welke risicobeheersmaatregelen hij ten aanzien van die risico's wenst toe te passen. De Opdrachtgever zal de concept basisovereenkomst die als Bijlage 4 is aangehecht aan deze Overeenkomst, aanpassen zodat daarin de door hem gekozen risicotoedeling en risicobeheersmaatregelen zijn verwerkt, en de Opdrachtgever zal daaraan de beoogde bijlagen toevoegen (de “**Gewijzigde Concept Basisovereenkomst**”). In de Gewijzigde Concept Basisovereenkomst worden de Uniforme administratieve voorwaarden voor geïntegreerde

contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing verklaard, voor zover daar niet van wordt afgeweken.

11. PRIJSVORMING

- 11.1. De Opdrachtnemer is, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, gerechtigd om als eerste en enige een prijsaanbieding (de "**Prijsaanbieding**") te doen voor het Werk zoals omschreven in het overeenkomstig artikel 8 door de Opdrachtgever goedgekeurde Ontwerp.
- 11.2. De Opdrachtnemer is gehouden om, binnen [●] weken nadat de Gewijzigde Concept Basisovereenkomst aan hem is toegestuurd, de Prijsaanbieding te doen. De Opdrachtnemer zal daarbij de voorwaarden van de Gewijzigde Concept Basisovereenkomst in acht nemen en in zijn Prijsaanbieding verdisconteren.
- 11.3. De Prijsaanbieding dient te geschieden op basis van een 'open begroting'. De Prijsaanbieding dient verder:
- a. marktconform te zijn;
 - b. met ten hoogste [●]% op jaarbasis te worden geïndexeerd, waarbij de Prijsaanbieding ook de datum van het prijspeil aangeeft;
 - c. een begroting van de directe kosten te bevatten, zo volledig en gedetailleerd als mogelijk gelet op het uitwerkingsniveau van het Ontwerp;
 - d. te zijn gebaseerd op de volgende opslagen:
 - (i) AK: [●]%
 - (ii) Winst en risico: [●]%
 - (iii) Verzekeringen: [●]%
 - (iv) [●]
 - e. de eventuele offertes verkregen van onderaannemers, leveranciers en eventuele andere hulppersonen te bevatten;
 - f. een vast uurloon (exclusief BTW) te vermelden voor de verschillende functies die de Opdrachtnemer op het zal inzetten;
 - g. [●].
- 11.4. De Opdrachtnemer zal de Prijsaanbieding gestand doen gedurende een periode van [●] dagen na de dag van verzending daarvan aan de Opdrachtgever. Indien op grond van artikel 13 een (commissie van) kostendeskundige(n) wordt

benoemd, zal de Opdrachtnemer de Prijsaanbieding in ieder geval gestand doen tot [●] dagen nadat de (commissie van) kostendeskundige(n) zijn/haar advies heeft uitgebracht.

- 11.5. De Prijsaanbieding zal door Partijen vertrouwelijk worden behandeld.
- 11.6. De wijze waarop de Prijsaanbieding zal zijn ingericht, is in de bij deze Overeenkomst behorende Bijlage 5 nader vastgelegd.

12. PRIJSOVERLEG EN GUNNING VAN DE OPDRACHT

- 12.1. Nadat de Opdrachtnemer de Prijsaanbieding heeft gedaan, voeren de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer overleg over de Prijsaanbieding, teneinde tot overeenstemming te komen over de Prijs. Gedurende deze onderhandelingen zullen Partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.
- 12.2. Indien Partijen tot overeenstemming komen over de Prijs, zullen Partijen onverwijld overgaan tot het opstellen en ondertekenen van een aannemingsovereenkomst voor het Werk overeenkomstig de Gewijzigde Concept Basisovereenkomst.
- 12.3. De Opdrachtgever is niet eerder gebonden dan nadat Partijen schriftelijk overeenstemming hebben bereikt over alle aspecten van, en rechtsgeldig de vereiste handtekeningen hebben gezet onder de Gewijzigde Concept Basisovereenkomst.

13. PROCEDURE KOSTENDESKUNDIGE

- 13.1. De Opdrachtgever heeft het recht om de Prijsaanbieding geheel of gedeeltelijk voor te leggen aan een kostendeskundige. Indien de Opdrachtgever ervoor kiest om de Prijsaanbieding geheel of gedeeltelijk voor te leggen aan een kostendeskundige, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk kennisgeven van dit voornemen, alsmede welke onderdelen van de Prijsaanbieding de Opdrachtgever wenst voor te leggen. Bij deze kennisgeving doet de Opdrachtgever tevens een voorstel voor de te benoemen kostendeskundige. De benoeming dient plaats te vinden binnen veertien dagen na deze kennisgeving.
- 13.2. Indien de Opdrachtnemer niet akkoord is met de door de Opdrachtgever voorgestelde kostendeskundige, dient hij dat binnen veertien dagen schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtgever kenbaar te maken. Bij deze kennisgeving doet de Opdrachtnemer tevens van haar zijde een voorstel voor een kostendeskundige.
- 13.3. Indien Partijen het niet eens worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie kostendeskundigen. In deze commissie hebben de door de Opdrachtgever en de door

de Opdrachtnemer voorgestelde kostendeskundigen zitting. De derde kostendeskundige zal door beide voornoemde kostendeskundigen worden aangewezen binnen veertien dagen na de kennisgeving van de Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 13.2. Indien de Opdrachtnemer niet conform de eisen van artikel 13.2 bezwaar maakt, dan geldt de door de Opdrachtgever aangewezen kostendeskundige als benoemd en brengt deze zelfstandig advies uit.

- 13.4. In geval van één kostendeskundige, brengt hij zijn advies uit binnen vier weken nadat hij is benoemd. In geval van een commissie van drie kostendeskundigen, brengt de commissie haar advies uit binnen vier weken nadat de derde kostendeskundige is benoemd.
- 13.5. De (commissie van) kostendeskundige(n) zal de door de Opdrachtgever aangewezen onderdelen van de Prijsaanbieding toetsen op marktconformiteit. Indien de (commissie van) kostendeskundige(n) vaststelt dat één of meer aangewezen onderdelen van de Prijsaanbieding niet marktconform is/zijn, zal de (commissie van) kostendeskundige(n) voor deze onderdelen adviseren welke prijs hij/zij marktconform acht.
- 13.6. De Opdrachtnemer is ten aanzien van een onderdeel van de Prijsaanbieding gebonden aan de door de kostendeskundige(n) vastgestelde prijs of prijzen, indien de kostendeskundige(n) voor dat onderdeel een lagere marktconforme prijs heeft/hebben vastgesteld dan is genoemd in de Prijsaanbieding van de Opdrachtnemer. De Prijsaanbieding van de Opdrachtnemer wordt in dat geval geacht te zijn aangepast, in die zin dat op de onderdelen van de Prijsaanbieding waar door de kostendeskundige(n) een lagere prijs is vastgesteld, de oorspronkelijke prijs van de Opdrachtnemer voor die onderdelen wordt vervangen door de lagere, door de kostendeskundige(n) vastgestelde prijs. Indien de Opdrachtgever deze aangepaste Prijsaanbieding aanvaardt, bestaat er overeenstemming over de Prijs en zullen Partijen onverwijld overgaan tot het opstellen en ondertekenen van een aannemingsovereenkomst voor het Werk overeenkomstig de Gewijzigde Concept Basisovereenkomst.
- 13.7. Partijen dragen het honorarium voor de kostendeskundige(n) in gelijke delen.
- 13.8. De Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om de kostendeskundigenprocedure te beëindigen.

14. EINDE VAN DE OVEREENKOMST

- 14.1. Onverminderd het bepaalde in de wet kan deze Overeenkomst door de Opdrachtgever met onmiddellijke ingang, zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is, worden beëindigd indien:
- a. de Opdrachtgever er niet in slaagt om tijdig de voor het Project benodigde omgevingsvergunning en/of milieuvergunning te verkrijgen;
 - b. de Opdrachtgever de ontwikkeling van het Project staakt, bijvoorbeeld wegens bedrijfseconomische redenen en/of marktomstandigheden, dan wel omdat anderszins naar haar oordeel het Project niet kan worden gerealiseerd;
 - c. de Opdrachtnemer in de nakoming van één of meer verplichtingen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst, tekortschiet;
 - d. de Prijsaanbieding het Richtinggevend Budget overschrijdt;
 - e. Partijen in redelijkheid niet tot overeenstemming over de Prijs kunnen komen binnen [4] weken na ontvangst van de Prijsaanbieding door de Opdrachtgever;
 - f. Indien vaststaat dat (de totstandkoming c.q. gunning van) deze Overeenkomst (al dan niet gewijzigd) in strijd is met het aanbestedingsrecht;
 - g. Indien niet uiterlijk op [•] het Ontwerp tot stand is gebracht;
 - h. Er uiterlijk [•] geen basisovereenkomst onder UAV-gc tot stand is gekomen;
- 14.2. Deze Overeenkomst kan tevens door ieder der Partijen worden beëindigd door een tot de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, indien de wederpartij surseance van betaling heeft aangevraagd, het faillissement is aangevraagd, zij in surseance van betaling verkeert of failliet is verklaard, of indien er een verzoek is ingediend onder de wet homologatie onderhands akkoord.
- 14.3. Indien deze Overeenkomst wordt beëindigd, is de Opdrachtgever vrij derden uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het Werk, met de indieners van deze prijsaanbiedingen in onderhandeling te treden, met hen een bouwteamovereenkomst aan te gaan en de opdracht ter uitvoering van het aan één of meer van deze derden te gunnen. In dat geval zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever op geen enkele wijze belemmeren in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering van het Werk.
- 14.4. Bij beëindiging van deze Overeenkomst komt aan de Opdrachtnemer geen enkel recht op betaling toe, behalve indien en voor zover bepaald in artikel 15. De

Opdrachtnemer doet reeds nu voor alsdan afstand van elk recht op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook, waaronder begrepen doch niet beperkt tot schadevergoeding wegens het afbreken van onderhandelingen in de precontractuele fase.

15. VERGOEDING

- 15.1. De Opdrachtnemer ontvangt voor zijn werkzaamheden in het bouwteam: De vanwege de werkzaamheden in het bouwteam werkelijk gemaakte kosten volgens de als Bijlage 66 bijgevoegde (uur)tarievenlijst te verhogen met de door de Opdrachtgever vooraf goedgekeurde kosten. De vergoeding van de Opdrachtnemer is gemaximeerd op EUR [●].
- 15.2. De Opdrachtnemer factureert maandelijks het in artikel 15.1 genoemde bedrag. De Opdrachtnemer voorziet de factuur van een gedetailleerd overzicht van de door hem gemaakte uren. Er geldt een betalingstermijn van [4] weken na ontvangst van de factuur.
- 15.3. Indien deze Overeenkomst wordt beëindigd op grond van artikel 14.1.c, heeft de Opdrachtnemer geen recht op vergoeding van haar werkzaamheden in het bouwteam. De Opdrachtnemer dient eventueel reeds betaalde vergoeding aan de Opdrachtgever terug te betalen.

16. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- 16.1. De Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) en eigenaar van alle documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen) die de Opdrachtnemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst.
- 16.2. Voor zover op door de Opdrachtnemer of hulppersoon van de Opdrachtnemer afgegeven documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen) (de "**Producten**") intellectuele eigendomsrechten (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten van de Opdrachtnemer of hulppersoon van de Opdrachtnemer) rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten hierbij voor zover mogelijk bij voorbaat om niet door de Opdrachtnemer (al dan niet na verwerving daarvan van de hulppersoon van Opdrachtnemer) geleverd en overgedragen aan de Opdrachtgever. Voor zover nodig zal de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever aan de voornoemde levering en overdracht zijn medewerking verlenen, dan wel ervoor instaan de hulppersoon van de Opdrachtnemer daar zijn medewerking aan

verleent, zodra de desbetreffende documentatie aan Opdrachtgever ter beschikking is gesteld.

- 16.3. De Opdrachtnemer doet afstand van zijn eventuele persoonlijkheidsrechten met betrekking tot de Producten als bedoeld in artikel 25 lid 1 sub a, sub b en sub c Auteurswet. De Opdrachtnemer verklaart voorts geen beroep te zullen doen op zijn persoonlijkheidsrecht als bedoeld in artikel 25 lid 1 sub d Auteurswet. De Opdrachtnemer legt deze verplichtingen tevens op aan diens hulppersonen.
- 16.4. De Producten worden eigendom van de Opdrachtgever en mogen door haar vrij worden gebruikt. De Opdrachtnemer is derhalve niet gerechtigd om de Producten te gebruiken, aan te passen, openbaar te maken of te herhalen, in welke vorm dan ook, tenzij nodig voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht dan wel tenzij de Opdrachtgever daaraan haar schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 16.5. Na een beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in dit artikel tussen Partijen gelden.

17. GEHEIMHOUDING

- 17.1. De Opdrachtnemer en de door haar in te schakelen derden zijn tot geheimhouding gehouden betreffende het Project en alle informatie die in het kader van het Project en de uitvoering van deze Overeenkomst wordt uitgewisseld.
- 17.2. De geheimhoudingsplicht van de Opdrachtnemer heeft geen betrekking op informatie of gegevens:
 - a. die de Opdrachtnemer aan een derde moet verstrekken om zijn rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen;
 - b. die de Opdrachtnemer op grond van wetgeving, regelgeving, een rechterlijke uitspraak en/of een arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoording en verslaglegging;
 - c. indien deze informatie publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit de Opdrachtnemer kan worden verweten; of
 - d. waarvoor de Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk toestemming heeft gegeven deze te openbaren.
- 17.3. Na een beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in dit artikel tussen Partijen gelden.

18. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

- 18.1. Alle geschillen, waaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van deze Overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.
- 18.2. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

- handtekeningenpagina volgt -

Handtekeningenpagina

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

[Schiphol]

Datum:
Door:
Functie:

[Opdrachtnemer]

Datum:
Door:
Functie:

BIJLAGEN

Bijlage 1	Inschrijving
Bijlage 2	Richtinggevend Budget
Bijlage 3	Voor het bouwteam relevante stukken
Bijlage 4	Concept basisovereenkomst
Bijlage 5	Model open begroting
Bijlage 6	Uurtarievenlijst werkzaamheden bouwteam, als bij de Inschrijving gevoegd

CONCEPT