

Beschrijvend document

Europese aanbesteding
Satellietdiensten en zenderontvangst

Inhoudsopgave

Inleiding.....	5
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht	6
1.1 Organisatie.....	6
1.2 Doelstelling	6
1.3 Perceelindeling	6
1.4 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden	7
1.5 Beschrijving van de Opdracht.....	7
2. Procedure	9
2.1 Aanbestedingsprocedure.....	9
2.2 Globale planning	9
2.3 Communicatie	9
2.4 Openingsprocedure	10
2.5 Melden onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	10
2.6 Klachten	11
2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving	11
3. Inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver.....	14
3.1.1 Zelfstandige Inschrijving	14
3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband	14
3.1.3 Onderaannemers	15
3.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid	15
3.3 Uitsluitingsgronden	16
3.4 Geschiktheidseisen	17
3.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	17
3.4.2 Financiële en economische draagkracht van Inschrijver	18
3.4.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver	19
3.4.4 Kwaliteitsborging	20
3.4.5 Veiligheid	21
4. Beoordeling en gunning.....	22
4.1 Gunningscriterium.....	22
4.1.1 Gunningscriterium prijs.....	22
5. Gunning.....	24

Begripsbepalingen

In de Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het COA die voor haar eigen organisatie onderhavige aanbesteding uitvoert.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbestedingsprocedure zijn ingebracht.
Aanbestedingsplatform	Platform waarop de Aanbestedingsdocumenten zijn geplaatst en waarop de communicatie tussen het COA en marktpartijen plaatsvindt, betreffende TenderNed, www.TenderNed.nl .
Aanbestedingsprocedure	De Europese openbare procedure voor deze aanbesteding.
Aw	De aanbestedingswet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241.
Azc	Asielzoekerscentrum
Beschrijvend document	Onderhavig document, waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die benodigd is voor het indienen van een Inschrijving.
Bijlage	Een document bijgevoegd bij dit Beschrijvend document en onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten.
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers
Diensten	De door de Opdrachtnemer op basis van de Dienstverleningsovereenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren prestaties.
Dienstverleningsovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de Opdracht vast te leggen.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de Opdracht.
Gunningscriterium	Wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt bepaald op basis van de laagste prijs.
Inschrijver	De persoon, rechtspersoon of het Samenwerkingsverband van natuurlijke (rechts)personen die/dat op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.
Inschrijving	De offerte die door Inschrijver is ingediend in het kader van onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Levering	De door Opdrachtnemer te verrichten levering van producten in het kader van de Diensten behorende bij deze Opdracht.
Locatie(s)	Vestiging(en) van het COA waar de Diensten moeten worden uitgevoerd en waar de Leveringen moeten worden geleverd, inclusief eventueel later aan te sluiten Locaties.

Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, zoals vermeld in Bijlage B – Programma van Eisen.
Nota('s) van Inlichtingen	Het totaaloverzicht van de door potentiële Inschrijvers gestelde geanonimiseerde vragen en geanonimiseerde opmerkingen en het door Aanbestedende dienst daarop gegeven antwoord.
Onderaannemer	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die door de Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om een deel van de contractuele verplichtingen van de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever uit te voeren.
Opdracht	De Leveringen en Diensten die onderwerp zijn van de Aanbestedingsprocedure, zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten en waarbij de condities en voorwaarden contractueel worden vastgelegd in de Dienstverleningsovereenkomst.
Opdrachtgever	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Dienstverleningsovereenkomst heeft gesloten.
Perceel	Zelfstandig deel van de Opdracht.
Programma van Eisen (PvE)	Overzicht van de Minimumeisen die van toepassing zijn op de Opdracht. Deze Minimumeisen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en zijn opgenomen in Bijlage B – Programma van Eisen.
Samenwerkingsverband	Twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen, die gezamenlijk een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, waarbij elke deelnemer van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst.
Uitsluitingsgronden	Deze gronden beschrijven omstandigheden die, als de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.



Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Satellietdiensten en zenderontvangst ten behoeve van het COA dat op woensdag 2 oktober 2024 is gepubliceerd op TenderNed. Het projectnummer van de aanbesteding is CDR-915117.

Het Beschrijvend document bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, de Minimumeisen, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en het Gunningscriterium aan de hand waarvan de 'economisch meest voordelige Inschrijving' wordt geselecteerd op basis van de laagste prijs.

De ondernemer wordt verzocht zich te verdiepen in het Beschrijvend document en zich een goed beeld te vormen van de door de Aanbestedende dienst gewenste Diensten en Leveringen alvorens zich door middel van een Inschrijving in te schrijven op onderhavige Opdracht.

1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

Het COA is een zelfstandig bestuursorgaan dat opereert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het COA organiseert de eerste opvang van sterk wisselende aantallen asielzoekers in Nederland. Tot het moment dat besloten is over de asielaanvraag worden asielzoekers gehuisvest in één van de Azc's van het COA.

Het COA streeft ernaar om de asielzoekers tijdens hun verblijf in het centrum zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventueel langdurig verblijf in de Nederlandse samenleving. Het COA hecht grote waarde aan samenwerking met partners die bij het asielbeleid betrokken zijn. Samen met deze partners probeert het COA de komst van asielzoekers voor de overheid en samenleving hanteerbaar te houden.

Het COA is per definitie een zogenoemde groei- en krimpprojectorganisatie. De omvang van de Opdracht kan beïnvloed worden door (soms sterke) fluctuaties in de instroom van asielzoekers. Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit van de organisatie van de Aanbestedende dienst, doch ook aan haar toeleveranciers.

1.2 Doelstelling

Doelstelling van de Opdracht

Het doel van de Opdracht is om alle Locaties te voorzien van televisiezenders, inclusief het preventief en correctief onderhouden en het (partieel) vervangen van de satellietdiensten en zenderontvangstsystemen van het COA en het administratief afhandelen van de abonnementen, inclusief de kosten en facturatie, ter doorgifte van de televisiezenders.

Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om één Dienstverleningsovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer.

1.3 Perceelindeling

De Aanbestedende dienst heeft na een weloverwogen afweging besloten om de onderhavige Opdracht als één Perceel aan te besteden en niet over te gaan tot opdeling van de Opdracht in meerdere Percelen. De reden hiervoor is het financieel aantrekkelijk houden van de Opdracht voor marktpartijen. Daarnaast zijn de Leveringen en Diensten die voor Locaties uitgevoerd dienen te worden identiek. Het is daarom voor Opdrachtgever wenselijk om de Leveringen en Diensten van alle Locaties te bundelen, omdat het steeds om dezelfde soorten Leveringen en Diensten gaat. Voor Opdrachtnemer is het financieel aantrekkelijker om de Opdracht in één Perceel uit te voeren. Deelname aan deze aanbesteding wordt voor MKB-bedrijven niet belemmerd door de Opdracht als één Perceel aan te besteden. MKB-bedrijven kunnen zelfstandig of als Samenwerkingsverband de Opdracht uitvoeren.

Van doorslaggevend belang voor het **niet** opdelen in Percelen zijn de volgende aspecten:

- Het is voorafgaand aan de opening van een Locatie niet duidelijk of deze Locatie behoefte heeft aan Leveringen en Diensten. Vandaar dat het niet gewenst is om een perceelindeling te hanteren;
- Het aanbesteden van één Opdracht zorgt voor het beperken van de beheerlast bij Opdrachtgever. Het opsplitsen in meerdere Percelen leidt tot de situatie dat Opdrachtgever mogelijk te maken krijgt met meer contractpartners. De beheerlast zal hierdoor toenemen. Deze contractuele relaties moeten gemanaged worden, processen moeten op elkaar afgestemd worden, afspraken moeten worden gemonitord en

worden gecoördineerd. Ook de uniformiteit in afspraken en naleving moet worden bewaakt. Om de beheerlast in de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst tot een acceptabel niveau te beperken, is een opsplitsing van de aanbesteding in Percelen onwenselijk.

1.4 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden

De Dienstverleningsovereenkomst wordt gesloten met de Inschrijver die de definitieve gunning heeft ontvangen. De Dienstverleningsovereenkomst gaat in op **vrijdag 31 januari 2025** en wordt gesloten voor een periode van **24 maanden**. Dit houdt in dat de initiële contractperiode zonder verlenging eindigt op **31 januari 2027**. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Opdracht eenzijdig te verlengen met tweemaal een periode van maximaal 12 maanden tot uiterlijk **31 januari 2029** (2 +1 +1 jaar). De maximale looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst, inclusief verlenging, bedraagt 48 maanden.

Indien het COA gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie zal zij Opdrachtnemer hiervan uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de contracttermijn schriftelijk in kennis stellen.

In de concept Dienstverleningsovereenkomst zijn de contractuele voorwaarden opgenomen, waaronder de ARVODI-2018. Geïnteresseerde ondernemers hebben in deze Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen en eventuele wijzigingsverzoeken/voorstellen in te dienen over de concept Dienstverleningsovereenkomst, inclusief de inkoopvoorwaarden ARVODI-2018. Het Programma van Eisen en de overige uitvoeringsvoorwaarden van deze Opdracht maken eveneens onderdeel uit van de concept Dienstverleningsovereenkomst.

In dit Beschrijvend document staan de overige voorwaarden die aan de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Dienstverleningsovereenkomst worden gesteld.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie

Ten behoeve van levering van en onderhoud aan satellietdiensten en zenderontvangst op alle COA-locaties, maakt het COA op dit moment gebruik van een raamovereenkomst zonder percelen met één opdrachtnemer. Deze opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle COA-locaties, met uitzondering van huurlocaties waar al televisievoorziening aanwezig is, de door het COA bepaalde basiszenders kunnen uitzenden. In de huidige situatie wordt dit gerealiseerd door middel van satellietontvangstsystemen. Aangezien de huidige raamovereenkomst eindigt en de behoefte naar satellietdiensten en zenderontvangst blijft bestaan, start het COA een nieuwe Aanbestedingsprocedure op.

Scope van de Opdracht

- De Leveringen en Diensten voor de installatie van satellietontvangstsystemen en zenderontvangsten op Locaties die nieuw zijn of waar grootschalige renovatie en/of verbouwing plaatsvindt, waarbij het netwerk van de infrastructuur en/of het satellietontvangststelsel en zenderontvangststelsel wordt vervangen;
- Voor de bestaande Locaties het uitvoeren van het preventief en correctief onderhoud voor satellietdiensten en zenderontvangsten;
- Vervanging van het satelliet- en/of zenderontvangststelsel indien noodzakelijk;
- Levering van zenders conform het Programma van Eisen, inclusief de administratie en doorgifte van de abonnementen;
- Het doorvoeren van mutaties in het zenderaanbod bij nieuwe en bestaande Locaties;
- Het beheer van abonnementen, het overdragen van abonnementen als een Locatie sluit

- en een andere Locatie het betreffende abonnement kan overnemen;
- Het ontmantelen van het systeem en opslag van (oude) componenten ten behoeve van hergebruik. Onder ontmanteling behoort ook het stopzetten van zenderabonnementen en het bijhouden van de administratie hiervan;
- Het adviseren en ondersteunen van de aannemer die de centrale antenne-installatie (CAI) op het terrein of in de gebouwen aanlegt bij bestaande of nieuwe Locaties;
- Het leveren van Diensten voor IP-TV;
- Het leveren en installeren van een CCTV-systeem;
- Het uitbreiden van het CCTV-systeem.

Buiten de scope van deze aanbesteding

De aanleg en het onderhoud van het CAI-netwerk en eventuele bekabeling van de Locaties. Het COA heeft een separaat contract omtrent de databekabeling.

Opdrachtwaarde

In tabel 1.5 zijn de uitgaven, exclusief btw, van de afgelopen vier jaar weergegeven. Deze uitgaven zijn als indicatie opgenomen. Aan de uitgaven kunnen uitdrukkelijk geen rechten worden ontleend. De aantallen kunnen in de toekomst fluctueren. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de aantallen naar boven of naar beneden kunnen worden bijgesteld onder gelijkblijvende voorwaarden.

De Dienstverleningsovereenkomst heeft een **geraamde maximale waarde** van **€ 20.000.000,-** exclusief btw over een looptijd van vier jaar. Opdrachtgever gaat hierbij uit van de omzet van 2024, die tot 1 juni € 2.113.693,- bedraagt, hetgeen bij gelijkblijvende omvang van de werkzaamheden zal resulteren in een bedrag van € 4.225.000,- voor geheel 2024. Uitgaande van de totale looptijd van vier jaar zou dit uitkomen op een opdrachtwaarde van € 16.900.000,-. Opdrachtgever calculeert hierbij enige ruimte in voor het geval er sprake is van een toename in aantallen asielzoekers/Locaties. Vandaar dat Opdrachtgever de opdrachtwaarde op € 20.000.000,- heeft geschat. Hierbij wordt benadrukt dat de opdrachtwaarde van de Opdracht jaarlijks kan fluctueren omdat dit afhankelijk is van de toestroom van het aantal asielzoekers en het aantal Locaties. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat Opdrachtnemer met de aangeboden dienstverlening flexibel – en soms ad hoc - op een groei of krimp van de omvang kan inspelen. Zie voor meer informatie over de fluctuaties <https://www.coa.nl/nl/tijdslijn-30-jaar-coa>.

Jaar	2021	2022	2023	2024 (tot 1 juni)
Uitgaven	€ 1.239.955	€ 2.452.386	€ 3.077.885	€ 2.113.693

Tabel 1.5 Spend, exclusief btw

2. Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure. De hoofd-CPV-code betreft: 32000000-3 Radio-, televisie-, communicatie-, telecommunicatietoestellen en aanverwante apparatuur.

2.2 Globale planning

De beoogde planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie aanbesteding	Woensdag 2 oktober 2024
Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen 1	Woensdag 9 oktober 2024, voor 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Woensdag 16 oktober 2024
Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen 2	Woensdag 23 oktober 2024, voor 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Woensdag 30 oktober 2024
Deadline indienen Inschrijving	Woensdag 13 november 2024, voor 10.00 uur
Opening kluis	Woensdag 13 november 2024 om 10.15 uur
Mededeling gunningbeslissing	Maandag 25 november 2024
Einde bezwaartermijn	Maandag 16 december 2024
Beoogde ingangsdatum Dienstverleningsovereenkomst	Vrijdag 31 januari 2025

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande planning. Aanbestedende dienst heeft bij deze planning de wettelijke minimumtermijnen zoals deze gelden in acht genomen. Aanbestedende dienst is gerechtigd de planning eenzijdig te wijzigen. Aanbestedende dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning. De bezwaartermijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet wordt in onderhavige aanbesteding tevens als vervalttermijn aangemerkt.

Het is mogelijk dat als gevolg van vertragingen in het verloop van de Aanbestedingsprocedure de genoemde data verschuiven, waarbij de genoemde termijnen uit bovenstaande planning in acht worden genomen.

2.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via het Aanbestedingsplatform. Het is in beginsel niet toegestaan om werknemers van het COA over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen buiten het Aanbestedingsplatform om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver buiten het Aanbestedingsplatform om contact heeft met het COA over de Aanbestedingsprocedure.

Nota van Inlichtingen

Ondernemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die

schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Ondernemer dient voor het stellen van vragen Bijlage I - Format Nota van Inlichtingen te gebruiken. Vragen en wijzigingsvoorstellen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten en de Aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning van paragraaf 2.2 te worden ingediend.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2 aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in het Aanbestedingsplatform. Na de uiterste datum voor het indienen van vragen, te weten: **23 oktober 2024, 10.00 uur**, heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door het COA worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door het COA niet meer in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Inschrijving.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend document. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Beschrijvend document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. De Inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontlenen en het is aan het uitsluitend oordeel van het COA, om te bepalen of er sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken van de Aanbestedende dienst.

2.4 Openingsprocedure

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt op **woensdag 13 november 2024 om 10.15 uur** digitaal geopend door twee inkopers van Aanbestedende dienst. Het is voor Inschrijvers niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn.

(Onderdelen van) Inschrijving die ingediend worden na de datum en het tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en kunnen worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij Inschrijver.

2.5 Melden onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver het COA zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk met de tweede Nota van Inlichtingen conform **23 oktober 2024, 10.00 uur**, schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.6 Klachten

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform en kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht.

Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert of niet naar tevredenheid van de klager afhandelt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het COA. Klachten moeten per e-mail worden ingediend onder vermelding van:

- ☐ Datum van indiening;
- ☐ Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- ☐ Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- ☐ Titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- ☐ Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- ☐ Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan: Klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft, dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving

Een Inschrijving die niet aan een van onderstaande uitgangspunten voldoet, kan door Aanbestedende dienst terzijde worden gelegd:

- a) Alleen digitale Inschrijvingen via het Aanbestedingsplatform worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via het Aanbestedingsplatform dient te geschieden;
- b) Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
- c) De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen informatie, documenten en bijlagen conform Bijlage A - Checklist Inschrijving;
- d) Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van Bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te

- brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen aan de Inschrijving;
- e) Een onderneming kan voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: of zelfstandig of als onderdeel van een Samenwerkingsverband. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving doen, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde;
 - f) Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 AW 2012) is niet toegestaan;
 - g) De Inschrijver mag de gegevens die de Aanbestedende dienst hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen;
 - h) De Inschrijving en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn;
 - i) De Inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver;
 - j) Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet;
 - k) Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd;
 - l) Door de Aanbestedende dienst wordt geen kostenvergoeding voor de Inschrijving verstrekt;
 - m) De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend;
 - n) De Locaties en organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties. Inschrijver kan derhalve geen rechten ontleen aan het in het Beschrijvend document genoemde aantal organisatieonderdelen/Locaties;
 - o) De Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien er sprake is van een kort geding tegen de gunningsbeslissing, dan eindigt de gestanddoeningstermijn vijftientig (35) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod;
 - p) Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen;
 - q) De Aanbestedende dienst kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
 - r) Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten;

- s) Met het indienen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

3. Inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze een Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn op de Aanbestedingsprocedure.

3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver

Ondernemers kunnen zelfstandig of in een Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding:

- Zelfstandige Inschrijver, zonder Onderaannemer;
- Zelfstandige Inschrijver, met Onderaannemer;
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, zonder Onderaannemer;
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, met Onderaannemer.

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven, mits zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en hierbij volledige vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.1.1 Zelfstandige Inschrijving

Een ondernemer kan als zelfstandige Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van één of meerdere Onderaannemers, een Inschrijving indienen. De zelfstandige Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven als Samenwerkingsverband. Van een Samenwerkingsverband is sprake wanneer een ondernemer met één of meerdere andere ondernemingen een Inschrijving indient. Elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband verklaart door in te schrijven op deze Aanbestedingsprocedure hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst. Bij Inschrijving als een Samenwerkingsverband dient één van de deelnemers als penvoerder op te treden. Alle contacten/correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure zal via deze penvoerder plaatsvinden.

Er zijn eisen gesteld aan de penvoering en daarbij worden minimaal de volgende taken en verantwoordelijkheden belegd:

1. De penvoerder treedt namens het Samenwerkingsverband op ten tijde van de Aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst. De contacten en correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure verlopen derhalve via de penvoerder;
2. De penvoerder treedt op als strategisch aanspreekpunt namens het Samenwerkingsverband richting Aanbestedende dienst inzake de nakoming van verplichtingen rondom de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst;
3. Facturering verloopt via de penvoerder.

Het Samenwerkingsverband is vrij om uit zijn midden zelf een penvoerder te kiezen. Indien het Samenwerkingsverband voornemens is het penvoerderschap tijdens de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst te wijzigen, dient dit nadrukkelijk aangegeven te worden bij Opdrachtgever.

De penvoerder is bevoegd het Samenwerkingsverband (in rechte) te verbinden voor verplichtingen inzake de Aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband gemachtigd te worden. Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het Samenwerkingsverband de UEA volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij iedere deelnemer door het indienen van een Inschrijving de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst in al zijn onderdelen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te eisen dat het Samenwerkingsverband zich, na gunning van de Opdracht, organiseert in één rechtspersoon.

3.1.3 Onderaannemers

Indien Inschrijver werkzaamheden en/of activiteiten aan een Onderaannemer geeft of voornemens is te geven, verklaart Inschrijver dat door Inschrijving, inclusief het vereiste UEA in te dienen dat Inschrijver te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is en blijft voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten. Deze Onderaannemers dienen geen separate UEA in te vullen maar dienen wel door Inschrijvers te worden opgenomen in het UEA van Inschrijver.

Het is niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever van Onderaannemer te wisselen, extra Onderaannemers in te zetten of van een Onderaannemer af te zien. Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer betreft waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze Onderaannemer wordt vervangen. Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst mag zonder toestemming van de Opdrachtgever de samenstelling van het Samenwerkingsverband en de inzet en samenstelling van Onderaannemers niet wijzigen.

3.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meerdere derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en zich met het oog op het voldoen aan de Geschiktheidseisen beroept op prestaties van concern/ holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in de UEA-deel IIC aan te geven. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient door Inschrijver en de holding, een holdingverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt dat het concern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Dienstverleningsovereenkomst voortvloeien. Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- Deel VI (ondertekening).

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Opdrachtnemer ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien er een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Dienstverleningsovereenkomst. Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen vijf werkdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

Hiertoe dient Bijlage F – Garantstelling derden gehanteerd te worden. Indien in het kader van de Geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht (als Onderaannemer) worden ingezet. De Inschrijver blijft als hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derden.

3.3 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals van toepassing verklaard op Inschrijver voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

De facultatieve Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Belangenconflict;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op iedere deelnemer van Inschrijver of een derde.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA ten aanzien van de Uitsluitingsgronden van de winnende Inschrijver geverifieerd door het opvragen van de bewijsstukken. De winnende Inschrijver dient binnen een termijn van vijf werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde

bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Inschrijver daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij Inschrijving. De winnende Inschrijver, beoogd Opdrachtnemer, (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA dient op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder dan twee jaar te zijn;
- Een verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn. De verklaring dient op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes maanden te zijn.

Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk, is dat gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijving is ingediend.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- Beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- Financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de volgende paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Zie voor de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn de paragrafen hieronder.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk IV van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

3.4.1 *Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid*

Geschiktheidseis 1: Beroepsbevoegdheid in het beroeps- of handelsregister

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Opdracht.

Als bewijs dat de Inschrijver voldoet aan Geschiktheidseis 1, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarmee Inschrijver verklaart ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar Inschrijver is gevestigd.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen en deze derde als Onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, dan dient de Inschrijver voor ieder van deze Onderaannemers de UEA te overleggen, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 1.

De winnende Inschrijver dient binnen vijf werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst de gewaarmerkte kopieën van het uittreksel handelsregister en/of Kamer van Koophandel te overleggen van alle deelnemers die onderdeel zijn van de Inschrijving.

Geschiktheidseis 1	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Beroepsbevoegdheid	Gewaarmerkte kopieën van het uittreksel handelsregister en/of Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden op datum van indienen Inschrijving.

3.4.2 Financiële en economische draagkracht van Inschrijver

Geschiktheidseis 2: Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het COA te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

Inschrijver dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag, met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar, géén verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen en jaarverslagen als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie Bijlage F – Garantstelling derden in te dienen.

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een moedermaatschappij of concernmaatschappij, dan wordt, in plaats van de 'Garantieverklaring derden', ook één van de volgende verklaringen geaccepteerd:

- Een 2:403-verklaring;
- Een concerngarantie.

Uit deze concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Dienstverleningsovereenkomst voortvloeiende schulden.

De accountantsverklaring, 'Bijlage F - Garantstelling derden', de 2:403-verklaring of de concerngarantie hoeft nog niet bij Inschrijving te worden ingediend. De Aanbestedende dienst zal deze verklaringen/garantie opvragen van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk

te kunnen waarborgen, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag, met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar, géén verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit bevatten.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 2 met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 2	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Financiële en economische draagkracht	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de twee meest recent afgesloten boekjaren. Of, indien van toepassing aangevuld met 'Bijlage F - Garantstelling derden', een 2:403-verklaring of een concerngarantie, of in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.	Van toepassing op de boekjaren 2022 en 2023

3.4.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver

Geschiktheidseis 3: Referenties

Aanbestedende dienst acht het van belang dat Inschrijver over de juiste kerncompetentie beschikt om de Opdracht op goede wijze te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient om deze reden aantoonbaar te maken dat Inschrijver over de gevraagde onderstaande kerncompetentie beschikt door middel van het overleggen van minimaal één referentie-opdracht. Inschrijver dient hiervoor per referentie Bijlage E – Standaardformulier Referentieopdrachten te gebruiken. Bij Inschrijving dient Bijlage E - Standaardformulier Referentieopdracht door zowel Inschrijver als bevoegd contactpersoon van de referent ondertekend te worden, dan wel, indien van toepassing door de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan.

Kerncompetentie 1: Referenties

Ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver aan te tonen dat Inschrijver voldoet aan Kerncompetentie 1. Inschrijver dient aan te tonen dat:

- Inschrijver ervaring heeft met het leveren en onderhouden van satellietdiensten en zenderontvangsten binnen minimaal vijf provincies in Nederland met een looptijd van minimaal één jaar. De referentieopdracht(en) dient/dienen binnen de afgelopen drie jaar te zijn gerealiseerd of dient/dienen nog in uitvoering te zijn waarvan minimaal één jaar al is gerealiseerd.

De referentieopdracht(en) dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving). Het is toegestaan dat de referentieopdracht vóór deze periode is gestart. De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde Opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de Opdracht vergelijkbaar. Een referentieopdracht dient niet afgerond te zijn als de referentieopdracht ten minste één

jaar in uitvoering is. De Inschrijver dient per referentieopdracht een korte omschrijving te geven van de referentieopdracht en de verrichte werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt dat Inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel een derde als bedoeld onder paragraaf 3.2, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch en schriftelijk navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentieopdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Bewijsstukken die de Inschrijver **dient in te dienen op het moment van indienen Inschrijving:**

Geschiktheidseis 3	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Kerncompetentie 1	Referentieopdracht(en) inzake Kerncompetentie 1 door middel van het daartoe ontwikkelde Bijlage E - Standaardformulier Referentieopdrachten	Uitvoering heeft plaatsgevonden in de drie jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving of de Opdracht is nog in uitvoering en is minimaal één jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving aangevangen.

Let op, essentieel is dat de referent geen belanghebbende partij is bij de Inschrijving (dus geen rol vervult zoals Samenwerkingsverband, dochter/moedermaatschappij of Onderaannemer en daarmee een belang heeft bij gunning aan de betreffende Inschrijving).

3.4.4 Kwaliteitsborging

Geschiktheidseis 4: ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan kwaliteitsmanagement. Daarom verlangt Aanbestedende dienst dat de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, in het bezit is van een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat op het gebied van kwaliteitsmanagement.

Inschrijver verklaart dat Inschrijver op het moment van Inschrijving beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een ISO 9001:2015 certificaat. Onder gelijkwaardig wordt verstaan:

- Kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld door middel van kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;

- Klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen van Inschrijver;
- Als eis geldt dat er kwaliteitscontroles uitgevoerd worden door daartoe bevoegde instanties en/of technische organen.

Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, kan worden volstaan met een beschrijving, bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek, conform de grondslagen van NEN-EN, ISO 9001:2015. Dit dient een geldige en actuele beschrijving te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert. Inschrijver dient op maximaal één pagina A4 te beschrijven op welke manier het kwaliteitsmanagementsysteem gelijk is aan de vermelde ISO-normering, waarbij minimaal is aangetoond dat Inschrijver voldoet aan bovengenoemde kenmerken.

Ingeval er in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de Geschiktheidseis kwaliteitszorg te voldoen. Inschrijver dient **op het moment van indienen Inschrijving** te beschikken over een ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.

Geschiktheidseis 4	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Kwaliteitsborging	Kopie geldig certificaat of kopie geldig gelijkwaardig certificaat met toelichting voor de ISO-normering ISO9001:2015. Indien er beroep wordt gedaan op de gelijkwaardigheid van een certificaat: Een beschrijving van het kwaliteits-systeem met een verklaring van het management en met een toelichting inzake de gelijkstelling aan de vermelde ISO-normering.	Geldig op termijn van Inschrijving

3.4.5 Veiligheid

Geschiktheidseis 5: Veiligheid

Inschrijver dient op het moment van indiening Inschrijving te beschikken over VCA* of SCC-certificaat of gelijkwaardig. In geval van een Samenwerkingsverband van ondernemers dient het Samenwerkingsverband, dan wel alle deelnemers van het Samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Inschrijver dient **op het moment van indienen Inschrijving** in het bezit zijn van een VCA* of een SCC-certificaat of gelijkwaardig.

Geschiktheidseis 5	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Veiligheid	VCA* of SCC-certificaat of gelijkwaardig.	Geldig op termijn van Inschrijving

4. Beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk is het Gunningscriterium Laagste prijs beschreven dat de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding toepast. De Inschrijvingen en Inschrijvers worden voorafgaand aan de beoordeling op Prijs getoetst op de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Minimumeisen.

4.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de laagste prijs. De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met de laagste fictieve totale inschrijfsom (kostencomponent A + B + C + D + E + F). Het onderdeel kwaliteit is geborgd in eisen.

Waarom laagste prijs

Het gunnen op laagste prijs is een objectief criterium dat eenvoudig te meten en te vergelijken is, wat de kans op subjectiviteit of favoritisme vermindert. Dit draagt bij aan een gelijk speelveld voor alle Inschrijvers en kan de concurrentie bevorderen, wat op zijn beurt kan leiden tot scherpere prijzen.

Opdrachtgever heeft kwaliteit in zijn volledigheid vastgelegd in eisen. Laagste prijs is voor de inkoop van satellietdiensten en zenderontvangsten een effectieve manier om de beste waarde voor geld te realiseren. Omtrent duurzaamheid zijn er eisen opgenomen in het Programma van Eisen. Ook voor veiligheid zijn er eisen opgenomen in het Programma van Eisen. Het leveren en onderhouden van de satellietdiensten en zenderontvangst is recht toe recht aan, waardoor Inschrijvers zich niet op significante wijze kunnen onderscheiden op het onderdeel kwaliteit.

4.1.1 Gunningscriterium prijs

Inschrijver dient voor het Gunningscriterium Prijs Bijlage G - Prijzenblad in te vullen en in te dienen bij Inschrijving. Inschrijver dient de vrije invoervelden (in het **lichtgeel**) in Bijlage G in te vullen. Het Gunningscriterium prijs bestaat uit verschillende tarieven exclusief btw, te weten:

- A. Prijzenboek (weging a.d.h.v. eenheid per product):** Een all-in prijs per gevraagd product. *Inschrijver vult in cellen F8 tot en met F92 de prijs per gevraagd product in.*
- B. Service en onderhoud (weging 40):** Een all-in prijs per Locatie voor service en onderhoud, gebaseerd op gemiddeld 9 uur per Locatie per jaar. *Inschrijver vult in cel F101 de all-in prijs in voor service en onderhoud per Locatie.*
- C. Uurtarief monteur (weging 30):** Het all-in uurtarief voor storingsmeldingen die worden opgelost door een monteur, gemiddeld 1500 per jaar. *Inschrijver vult in cel F104 het uurtarief in voor een monteur.*
- D. Ontmanteling (weging 10):** Een all-in prijs voor de ontmanteling van een Locatie. *Inschrijver vult in cel F107 een all-in prijs in voor de ontmanteling van een Locatie.*
- E. Zender wijzigen (digitaal en fysiek) (weging 10):**
 - E1.** Een all-in prijs voor een zenderwijziging op afstand, digitaal (weging 5);
 - E2.** Een all-in prijs voor een zenderwijziging fysiek op Locatie (weging 5).
Inschrijver vult in cellen F110 (E1) en F111 (E2) de all-in prijs in voor het wijzigen van een zender. Het totaalbedrag van E1 en E2 is weergegeven in cel G112.
- F. Tarief adviseren (weging 10):** All-in prijs voor advies bij planvorming nieuwe Locatie en herontwikkeling bestaande Locatie. *Inschrijver vult in cel F115 het tarief in voor het adviseren van Opdrachtgever.*

Gelijkwaardigheid artikelen A. Prijzenboek

Inschrijver is niet verplicht om onder **A. Prijzenboek** de genoemde merken in het Prijzenblad aan te bieden. Genoemde merken zijn richtinggevend voor de minimale kwaliteit en de specificaties waaraan de verschillende onderdelen dienen te voldoen. Inschrijver mag andere merken aanbieden mits van gelijkwaardige kwaliteit of beter en met gelijkwaardige specificaties of beter. Indien alternatieve onderdelen worden aangeboden, dienen deze volledig uitwisselbaar te zijn met genoemde onderdelen. Inschrijver dient het aangeboden alternatief te benoemen in kolom E op tabblad "*Bijlage G – Prijs*". Ook dient Inschrijver de gelijkwaardigheid van het product aan te tonen door middel van een onderbouwing in kolom C van tabblad "*Aantonen gelijkwaardigheid*".

Bij het opgeven van de tarieven dient de Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- De tarieven zijn exclusief btw opgegeven;
- De tarieven voldoen aan hetgeen is opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten;
- De tarieven dienen zodanig van aard te zijn dat de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst geen extra kosten in rekening kan/zal brengen naast de ingediende tarieven in het Prijzenblad;
- Alle met de Diensten en Leveringen gemoeide kosten dienen verwerkt te zijn in de geoffreerde prijsstelling van de Inschrijver, tenzij anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten. Wanneer deze kosten niet zijn verdisconteerd in de geoffreerde prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de Diensten en/of Leveringen, conform de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, zijn deze voor rekening en risico van Opdrachtnemer;
- Indien Bijlage G – Prijzenblad niet correct is ingevuld, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd;
- De Inschrijver dient bij alle gevraagde onderdelen in het Bijlage G - Prijzenblad tarieven op te geven die binnen de kaders van de Dienstverleningsovereenkomst en het Programma van Eisen reëel zijn. Daarnaast dienen de tarieven in relatie tot de door Inschrijver opgegeven werkwijze reëel te zijn.

De winnende Inschrijver is de Inschrijver met de laagste totaalprijs in Bijlage G – Prijzenblad cel G119. De Inschrijver met de laagste prijs in cel G119 krijgt de Opdracht gegund.

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:

- Opgegeven prijzen bewust fout zijn aangeboden en daardoor niet als realistisch worden beschouwd;
- Een abnormaal lage inschrijfprijs is ingediend;
- De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- Negatieve of nultarieven zijn ingediend.

5. Gunning

Aan de Inschrijver met de laagste prijs, zal de Opdracht gegund worden. Indien er meerdere Inschrijvers met dezelfde prijs op de eerste plaats eindigen, zal de winnaar door middel van loting bepaald worden. De kosten van loting komen voor rekening van de Aanbestedende dienst. De desbetreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld dat er een loting zal plaatsvinden. Ook zal worden medegedeeld waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.



Bijlagen

Bijlage A	Checklist Inschrijving
Bijlage B	Programma van Eisen
	Bijlage B1 – Condor, proces en responstijden
	Bijlage B2 –Protocol aan- en afmelden Locatie
	Bijlage B3 –Escalatieplan, contactpersonenmatrix en SLA
Bijlage C	Concept Dienstverleningsovereenkomst
Bijlage D	ARVODI-2018
Bijlage E	Standaardformulier Referentieopdrachten
Bijlage F	Garantstelling derden
Bijlage G	Prijzenblad
Bijlage H	Richtlijnen werken op een Azc
Bijlage I	Format Nota van Inlichtingen