



Aanbestedingsleidraad

Europese Aanbesteding volgens de openbare
procedure

Leerplatform

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Datum: 9 oktober 2024

Referentie kenmerk: 490597

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1.1 Definities	3
1.2 Leeswijzer	5
2. Inleiding	6
2.1 Aanbestedende dienst	6
2.2 Aanleiding van de opdracht	6
2.3 Huidige situatie	7
2.4 Gewenste situatie	9
2.5 Gekozen procedure	14
2.6 Percelen	14
2.7 Overeenkomst, looptijd en indexatie	14
3. Procedure en voorschriften	16
4. Eisen aan de onderneming	27
4.1 Uitsluitingsgronden	27
4.2 Geschiktheidseisen	28
4.3 Bewijsstukken ter verificatie	30
5. Beoordeling	31
5.1 Algemeen	31
5.2 Beoordelingsteam	31
5.3 Gunningscriteria	31
5.4 Beoordelingsprocedure	31
5.5 Beste Prijs Kwaliteit Verhouding	33
Bijlage 1 Programma van Eisen en Technische eisen	34
Bijlage 2 Subgunningscriteria Kwaliteit	35
Bijlage 3 Prijzenblad	39
Bijlage 4 Format referenties	40
Bijlage 5 Concept raamovereenkomst	41
Bijlage 6 Inkoopvoorwaarde GIBIT 2023	42
Bijlage 7 Model Verwerkersovereenkomst	43
Bijlage 8 Verklaring geen Russische Betrokkenheid	44
Bijlage 9 Format voor het stellen van vragen	45

1.1 Definities

In deze aanbesteding worden de onderstaande definities gehanteerd.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'. Door Inschrijver bij zijn Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Inschrijvers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Opdrachtgever

Zie Aanbestedende dienst.

Overeenkomst

De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Aanbestedende dienst

De publiekrechtelijke Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). De VNG is een besloten vereniging ingeschreven in het handelsregister onder inschrijving 40409418, verder: de VNG.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de VNG zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen, ook wel: aanbestedingsstukken.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Algemene voorwaarden

Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsdocument waarmee Inschrijvers die aan de minimeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad welke een integraal onderdeel vormen van de Aanbestedingsdocumenten.

Programma van eisen

Het document waarin de functionaliteiten zijn opgenomen die de Oplossing moet bevatten.

Minimeis

Een eis waaraan de Inschrijver of Inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Nota van inlichtingen

Het document waarin vragen van Inschrijvers over de aanbestedingsprocedure worden beantwoord.

Gegadigde

Een potentiële inschrijver.

Inschrijver

De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding van de Inschrijver.

Derden

Iedere partij anders dan Opdrachtgever en Opdrachtnemer (/Inschrijver) aan wie een Overeenkomst wordt gegund.

Europese aanbesteding

Europees aanbesteden is een vorm van aanbesteden volgens door de Europese Unie voorgeschreven procedures. Deze gelden voor alle overheden en nutssectoren in de Europese Unie.

Onderhandelingsprocedure zonder (voorafgaande) aankondiging

Met de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging is het mogelijk 'uit de hand te gunnen'. Daarmee kunt u opdrachten rechtstreeks aan een voorkeurspartij verstrekken.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle informatie die Inschrijver nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 2), procedure en voorschriften (hoofdstuk 3). Daarna volgen de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 4) en tot slot de gunningscriteria en -gunningsprocedure (hoofdstuk 5).

2. Inleiding

2.1 Aanbestedende dienst

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) is de organisatie die alle gemeenten in Nederland en de overzeese gebieden verbindt. De vereniging heeft als doel om de lokale overheid te versterken, zodat gemeenten hun inwoners optimaal kunnen bedienen.

Alle gemeenten van Nederland zijn lid van de VNG. Daarnaast behoren ook de gewesten Aruba en Curaçao en de gemeenten Bonaire, Saba en Sint-Eustatius tot de vereniging. De VNG is de natuurlijke gespreks- en discussiepartner die vanuit al die gemeenten als medeoverheid in gesprek gaat met politiek, rijksoverheid en tal van andere partijen, om de belangen van onze bewoners in die lokale samenlevingen te behartigen. De drie pijlers kennisdeling, belangenbehartiging en dienstverlening vormen de basis van de vereniging.

De VNG is gevestigd in de Willemshof, de kantoorlocatie aan de Nassaulaan 12 in Den Haag. In de Willemshof zijn naast VNG ook diverse bedrijven binnen de VNG Holding gehuisvest: VNG Connect, VNG Realisatie, VNG Risicobeheer en VNG International, alsmede enkele aan de VNG gelieerde instellingen, die nauw samenwerken met VNG.

Voor meer informatie over de VNG wordt u verwezen naar www.vng.nl.

2.2 Aanleiding van de opdracht

VNG heeft momenteel een raamovereenkomst voor een online leerplatform de 'Willemshof Academie' inclusief software. Met de software van de huidige leverancier faciliteert de VNG voor haar eigen medewerkers een digitaal en fysiek leer- en ontwikkelaanbod.

De huidige overeenkomst expireert op 30 april 2025. De directie van de VNG heeft besloten tot het opnieuw aangaan van een raamovereenkomst met één partij die diensten kan leveren op gebied van leren en ontwikkelen allesomvattend het leveren van een leerplatform. In lijn hiermee wil de VNG een raamovereenkomst aan gaan met een Opdrachtnemer, zoals is beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

2.3 Huidige situatie

De Willemshof Academie is het online leerplatform van de VNG. Met de software van de huidige leverancier faciliteert de VNG voor haar eigen medewerkers een digitaal en fysiek studieaanbod. De huidige overeenkomst heeft een waarde van plusminus €200.000,- over een periode van 3 jaar.

De huidige scope bestaat onder andere uit:

- Generieke online trainingen uit het aanbod van huidige leverancier (291);
- Door VNG zelf gemaakte trainingen zoals iBewustzijn, Digitale Onboarding VNG; Digitale Onboarding VNG Realisatie, Digitale Onboarding VNG International, Besluitvorming & Doelgericht Schrijven voor VNG, door VNG International ontwikkelde trainingen;
- Extern trainingsaanbod (keuze uit diverse opleidingen/trainingen van externe partijen).

Binnen de VNG zijn er diverse doelgroepen waarvoor het leer- en ontwikkelaanbod verschilt.

In totaal zijn ongeveer 1450 gebruikers, waarvan ongeveer 520 personeelsleden en 930 ander soortige accounts. Vaste Personeelsleden (dus geen externen) kunnen gebruik maken van het volledige aanbod en de overige accounts mogen uitsluitend gebruik maken van de door de VNG gemaakte cursussen.

De doelgroep betreft alle medewerkers die werkzaam zijn binnen verschillende bedrijfsonderdelen (VNG Bedrijfsbureau, VNG Connect, VNG International, VNG Realisatie en VNG Risicobeheer) en beleidsdirecties (Fysieke Leefomgeving, Inclusieve Samenwerking en Lokaal Bestuur & Informatiesamenleving). De doelgroep bestaat grofweg uit management (van directeur tot programmamanager), projectleiders, adviseurs, beleidsmedewerkers/beleidsadviseurs en ondersteunend personeel. In het vervolg van dit document spreken we over "medewerkers".

Belangrijkste functionaliteiten voor beheerders

Er zijn momenteel 3 functioneel beheerders met rechten om o.a. trainingen te maken/configureren en te monitoren. De belangrijkste functionaliteiten voor beheerders zijn o.a.:

- Gebruikersaccounts worden (dagelijks) automatisch onderhouden vanuit een koppeling met het Afas personeelssysteem.
- De authenticatie van de gebruiker verloopt via Single Sign On + Conditional access + Microsoft Entra
- De autorisatie van trainingen verloopt via deelnamegroepen.
- De functioneel beheerder kan een deelnamegroep samenstellen op basis van de teams en/of organisaties uit Afas.
- Er zijn workflows voor het aanvragen en goedkeuren van betaalde trainingen.
- Er zijn geautomatiseerde triggers ingericht voor het automatisch versturen van deelname-mails aan (nieuwe) medewerkers
- Email notificaties naar gebruikers (uitnodigingsmails, herinneringsmails, deadlines)
- Email notificaties naar leidinggevendenden (deadline medewerkers, goedkeuring)
- Rapportages over leervooruitgang van medewerkers en medewerkers activiteiten
- Management informatie over gebruik en voortgang per team aan de leidinggevende(n)
- Management informatie op aggregatie niveau Willemshof Academie.
- Export mogelijkheden van de data.
- Export mogelijkheden voor het financiële systeem Exact/Globe t.b.v. interne doorbelasting per team / kostenplaats

Huidige service afspraken

De service van de huidige leverancier bestaat o.a. uit het volgende:

- Periodiek overleggen met een toegewezen accountmanager.
- Ondersteuning door implementatie consultants bij projecten.
- Technical Support team: van maandag tot en met vrijdag via verschillende kanalen te bereiken voor technische - en functionele vragen.

2.4 Gewenste situatie

De VNG wil een leerplatform aanschaffen dat alle activiteiten rondom leren en ontwikkelen binnen onze organisatie voor de interne medewerkers kan faciliteren. In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten die VNG hierin hanteert, een globale beschrijving van de gewenste (basis)functionaliteiten en cursusaanbod, de doelgroep en verwachtingen t.a.v. de samenwerking met de te contracteren leverancier beschreven.

Door in te schrijven stemt Inschrijver in met Programma van Eisen en Technische eisen beschreven in bijlage 1 Programma van Eisen en Technische eisen.

De VNG verwacht een professionele samenwerking en ondersteuning van de te contracteren leverancier:

- Proactief adviseren op het gebruik van het leerportaal;
- Dagelijkse bereikbaarheid van de support-/ondersteuningsafdeling, tijdige follow-up vanuit de support-/ondersteuningsafdeling bij (technische) gebruikersvragen;
- Periodieke contactmomenten/overleggen – vanuit één aanspreekpunt - om het gebruik binnen het leerportaal te monitoren en te verbeteren/stimuleren.
- Gebruiksvriendelijkheid van het leerportaal speelt bij het voorgaande uiteraard een belangrijke rol. Niet alleen voor de eindgebruikers, maar ook voor andere rollen zoals: de verantwoordelijken vanuit VNG (manager, adviseurs en projectcoördinatoren), leidinggevenden binnen VNG, interne organisatoren van trainingen/cursussen, technische beheerders, etc.

VNG kan jaarlijks de licenties, zowel basislicenties als voor vaste medewerkers op- en af schalen. Indien Leverancier geen geschikte cursus kan aanbieden passend bij het gevraagde van de medewerker behoudt VNG zich het recht voor om elders een cursus af te nemen.

De uitgangspunten voor de VNG v.w.b. de aanschaf van een leerportaal zijn hieronder beschreven:

- Het gezamenlijk belang van "leren & ontwikkelen" centraal gefaciliteerd vanuit één platform;
- Centraal leerplatform wat persoonlijke ontwikkeling, mobiliteitsmogelijkheden en loopbaanontwikkeling binnen de organisatie faciliteert;
- De VNG wil een breed scala aan online leer- en ontwikkelingsmogelijkheden bieden aan medewerkers. De VNG wil toewerken naar een 'corporate curriculum' waarbij het leer- en ontwikkelaanbod is afgestemd op verschillende doelgroepen / gebruikers;
- Personeelsleden in loondienst krijgen toegang tot het volledige cursusaanbod. Externen hebben uitsluitend toegang tot cursussen welke door de VNG zijn gemaakt;
- De VNG hecht waarde aan de autonomie van de teamleiders om leren & ontwikkelen vorm te geven;
- Het is van belang dat er dynamische doelgroepen aangemaakt kunnen worden om content aan te koppelen.

De omvang van het gevraagde product/dienstverlening bestaat o.a. uit:

- Bevat een tool waarbij VNG zelfgemaakte trainingen kan aanbieden aan zowel vaste als externe medewerkers, omvat in een "basislicentie";
- Leerplatform dient in huisstijl van VNG te worden te worden opgeleverd;
- Het leerplatform beschikt over een aanbod met minimaal 750 online leerinterventies. Dit aanbod wordt alleen aangeboden aan interne medewerkers.
- Basis toegang voor alle medewerkers zowel intern als extern voor het volgen van de standaard door VNG opgestelde cursussen zoals Ibewust, onboarding etc.

Gewenste (basis)functionaliteiten Leerportaal

Voor de VNG is het van belang dat het aan te schaffen leerportaal uiteenlopende (basis)functionaliteiten biedt. Deze worden hieronder weergegeven:

- Toegang tot generieke content (lees: online leer- en ontwikkelaanbod) van de te contracteren leverancier;
- Toegang tot aanbod van trainingen en cursussen van (geselecteerde) externe trainingspartijen ('corporate curriculum');
- Het zelf kunnen organiseren en administreren van trainingen en cursussen;
- Het zelf kunnen ontwikkelen, aanbieden en publiceren van online trainingen / E-Learnings;
- Het ontwikkelen van leer- en ontwikkelpaden;
- Het op verschillende niveaus toegankelijk maken van relevante managementinformatie omtrent het gebruik van het leerplatform.

Gewenst cursusaanbod

Het gewenste leer- en ontwikkelaanbod in het leerportaal biedt leerinterventies waarvan de inhoud is afgestemd op de doelgroep. Concreet uit zich dit voor de VNG in een catalogus met themaspecifieke leer- en ontwikkelcontent, geplande fysieke en online bijeenkomsten of kennissessies en zelf ontworpen E-Learnings.

Het leer- en ontwikkel aanbod dient uit het minimaal aantal aangegeven microlearnings en e-learnings te bestaan. In zijn totaliteit 470.

Thema	Leervorm	Minimum aantal microlearnings	Minimum aantal E-Learnings
Innovatie	Microlearnings & E-Learning	15	10
Samenwerken, waaronder: - Effectief samenwerken - Digitaal samenwerken - Samenwerken met lokale partners en stakeholders	Microlearnings	15	10
Diversiteit & Inclusie, waaronder: - Toegankelijkheid - Inclusie op de werkvloer - Awareness creëren	Microlearnings & E-Learning	15	10
Leiderschap (inclusief Persoonlijk Leiderschap)	Microlearnings & E-Learning	15	20
Projectmanagement(inclusief Agile en Prince2)	Microlearnings & E-Learning	15	15
Klantgericht werken (specifiek gericht op front office dienstverlening)	Microlearnings	20	15
Digitale vaardigheden, waaronder basis- en geavanceerd aanbod op thema's zoals: - Microsoft 365 trainingen (zoals Word en Excel) - PowerBI - MS Teams - Co-pilot	Microlearnings & E-Learning	15	20
Datagedreven werken (waaronder Artificial Intelligence)	Microlearnings & E-Learning	15	20
Juridisch (waaronder Gemeenterecht)	Microlearnings & E-Learning	15	20
Human Resources, waaronder: - Strategische Personeelsplanning (SPP) - Arbo	Microlearnings & E-Learning	15	20

- Beoordelen & functioneren - Verzuim - HR analytics - Ondernemingsraad & instemmingsrecht			
Financieel & Economisch (waaronder Gemeentefinanciën)	Microlearnings & E-Learning	15	20
Marketing & Communicatie waaronder: - Social media - Public Relations (PR) - Positioneren	Microlearnings & E-Learning	15	20
Vitaliteit & Duurzame Inzetbaarheid, waaronder: - Voeding, - Bewegen - Slaap - Stress - Leven Lang Ontwikkelen	Microlearnings & E-Learning	15	20

Wat betreft het gewenste cursusaanbod wil VNG expliciet benadrukken dat we geen verplichte afname van (niet digitale) trainingen/cursussen wensen.

Het is van belang dat er dynamische doelgroepen aangemaakt kunnen worden om dynamische content aan de verschillende doelgroepen te koppelen. Dit wil de VNG samen met de te contracteren partij vormgeven.

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit medewerkers die werkzaam zijn binnen verschillende bedrijfsonderdelen van de VNG. De interne organisatie van de VNG bestaat uit 185 teams met 54 leidinggevenden.

Hieronder wordt de doelgroep – aan de hand van een beschrijving van persona's nader uitgewerkt:

Persona	Rol leerplatform	Benodigheden binnen leerplatform
Medewerkers	Eindgebruiker	Toegang Trainingen aanvragen Inzicht in relevante content Inzicht in het eigen gebruik.
Teamleider	Trainingsverzoeken goedkeuren Opleidingsbudget beheren. Eindgebruiker	Inzicht zoals beschreven bij eindgebruiker Inzicht in het gebruik van (online) gevolgde opleidingen, trainingen, cursussen binnen team Tips/Adviezen om het gebruik onder medewerkers te stimuleren.
Adviseur Academie	Verantwoordelijk voor het organisatiebrede gebruik van het leerportaal en monitoring	Inzicht in het overall gebruik van het leerportaal (managementinformatie) + duiding vanuit de te contracteren leverancier. Contact en samenwerking met helpdesk van de te contracteren leverancier.
Functioneel beheer	Functioneel beheer van het leerportaal. en verantwoordelijk voor het in behandeling nemen van technische gebruikersvragen.	Contact en samenwerking met Adviseur Academie en (technische) helpdesk van de te contracteren leverancier en HR. Inzicht in het overall gebruik van het leerportaal (managementinformatie).
Technische beheerders (afdeling Informatisering en Automatisering)	Verantwoordelijk voor het technisch beheer binnen de VNG: nazien op contractafspraken met de te contracteren leverancier / licentiegebruik, koppeling systemen, advies bij evt. migratie van content, etc.	Inzicht in contractafspraken en licentiegebruik. Contact en samenwerking met Adviseur Academie, Projectondersteuning, HR.

2.5 Gekozen procedure

De Aanbestedende dienst (hierna: de VNG) voert een aanbestedingsprocedure uit voor dienstverlening leerplatform zoals vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012. Deze Europese aanbesteding volgt de Openbare procedure. Er wordt niet ingekocht namens de dochterondernemingen van de VNG.

2.6 Percelen

Er is geen sprake van verdeling in percelen, de opdracht bestaat uit ontwikkeling van e-learnings en het beheer van de online leeromgeving. Uit ervaring blijkt dat beide aangeboden diensten door voldoende bedrijven in de markt wordt aangeboden als één geheel.

2.7 Overeenkomst, looptijd en indexatie

Het doel van de VNG is door middel van deze Europese aanbesteding een raamovereenkomst te sluiten met maximaal één (1) dienstverlener ten behoeve van levering en dienstverlening leerplatform.

De aanvangsdatum voor de overeenkomst is 7 januari 2025. De looptijd van de overeenkomst bedraagt vier (4) jaar. Daarna kan de VNG eenzijdig besluiten de overeenkomst aantal twee (2) maal te verlengen met maximaal aantal één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op de einddatum zonder dat hiervoor schriftelijke opzegging door Opdrachtgever is vereist. Indien Opdrachtgever de overeenkomst wil verlengen na tussentijdse evaluatie, maakt zij dit uiterlijk twee (2) maanden voor het aflopen van de overeenkomst kenbaar aan Opdrachtnemer. De (concept) Overeenkomst is opgenomen in Bijlage 3.

Met de Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, wordt een overeenkomst gesloten en zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing: GIBIT 2023

Motivatie looptijd

Aanbestedende dienst hanteert voor de raamovereenkomst een langere looptijd dan de voorgeschreven termijn in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet en motiveert dit als volgt:

Het leerplatform dient opnieuw geadopteerd te worden binnen de gehele organisatie, gezien de diversiteit van de doelgroep, de ontwikkeling van het leerplatform ten aanzien van de doelgroep is het lastig in te schatten of het platform in zeer korte termijn in zijn totaliteit wordt gebruikt/geadopteerd, Aanbestedende Dienst vindt een raamovereenkomst van vier (4) jaar met de optie om dit twee (2) keer een jaar te verlengen daarom beter passend bij de gevraagde dienstverlening.

Indexatie

De ingediende prijzen staan vast tijdens de eerst twee (2) jaar van het initiële contract. Jaarlijkse indexatie is mogelijk vanaf 1 januari 2027 mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd en akkoord is bevonden door Opdrachtgever.

Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het op het moment van aankondiging laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100), althans de opvolger daarvan, voor groep J62, althans J6202, over het gehele jaar in vergelijking met het prijsindexcijfer van periode 2025 kwartaal 3.

Inhaalslagen voor indexatie worden niet geaccepteerd.

3. Procedure en voorschriften

3.1.1 Communicatie

De VNG kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met Inschrijver uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden wordt voor deze aanbesteding gebruik gemaakt van de **berichtenmodule** van TenderNed en zal alle communicatie door middel van de berichtenmodule van TenderNed plaatsvinden, ook voor het versturen van de aanbestedingsdocumenten als het ontvangen van de inschrijving.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrift voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie et cetera. In voorkomend geval kan de VNG om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

Namens VNG treedt op als contactpersoon voor deze aanbesteding: Shari van Tricht Contact is alleen mogelijk via de berichtenmodule op TenderNed. Inschrijver dient eveneens een contactpersoon en vervangend contactpersoon aan te wijzen. Deze dient te worden vermeld bij inschrijving.

Let op: Als een Gegadigde of Inschrijver zich in contact stelt met VNG over het onderwerp van deze aanbestedingsprocedure met een andere persoon dan hierboven genoemd kan deze Ondernemer worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.1.2 Planning

De procedure volgt onderstaande voorgenomen planning.

Actie	Datum
Verzending aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen	9 oktober 2024
Sluiting voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	25 oktober 2024 12:00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen	1 november 2024
Sluiting voor het indienen van een inschrijving	25 november 2024 12:00 uur
Demo door Inschrijver op Willemshof	4 december 2024
Voorlopige gunningsbeslissing	11 december 2024
Definitieve gunning	3 januari 2025
Implementatieperiode	3 maanden
Start contract	7 januari 2025

De planning kan door VNG worden aangepast. Indien Inschrijver sneller dan de voorgenomen sluitingsdatum de Inschrijving wil/kan aanbieden is dit toegestaan. In dat geval kan de VNG de procedure inkorten.

3.1.3 Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten

Er is gelegenheid om nadere informatie te vragen c.q. inlichtingen te vragen, opmerkingen te maken bij deze Aanbestedingsleidraad en/of verbetervoorstellen te doen. Ook kunnen klachten over de aanbestedingsprocedure worden ingediend.

Vragen en inlichtingen

Geïnteresseerde partijen die nadere informatie wensen, kunnen hun vragen en verzoeken voorleggen via de **berichtenmodule en/of vragenmodule** in TenderNed vóór de sluiting van de vragentermijn.

Alle vragen zullen geanonimiseerd worden, beantwoord worden en middels een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De eventuele tweede Nota van Inlichtingen is alleen bedoeld voor vragen met betrekking tot de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen.

Vragen die ná sluiting van de vragentermijn worden ontvangen, worden in principe niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan echter oordelen dat een specifieke vraag alsnog beantwoord moet worden in verband met het belang van die vraag voor een goed verloop van de aanbesteding. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk geen rechten ontleen.

Verbetervoorstellen

Geïnteresseerde partijen kunnen uiterlijk tot en met de uiterste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen verbetervoorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst. De verbetervoorstellen en suggesties moeten op dezelfde wijze als de vragen en inlichtingen worden ingediend. Deze verbetervoorstellen en suggesties worden door de VNG beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. Uiterlijk in de Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de concept Overeenkomst gepubliceerd. Deze versie van de Overeenkomst dient bij Inschrijving zonder voorbehoud te worden geaccepteerd. Dit is een eis om voor gunning in aanmerking te komen.

Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De VNG wijst geïnteresseerde partijen op de noodzaak om haar vóór de uiterlijke datum van het stellen van vragen te wijzen op eventuele gebreken in deze aanbestedingsprocedure. De VNG vertrouwt erop dat geïnteresseerde partijen die geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen of te wijzen op onregelmatigheden in deze Aanbestedingsleidraad (waaronder ook de voorwaarden en de opdrachtschrijving), afstand doen van hun eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheid of onregelmatigheid zouden kunnen voortvloeien, althans deze rechten verwerken.

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een geïnteresseerde partij een proactieve houding verwacht: als deze partij onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken signaleert in een stadium waarin deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt, dient hij daar in dat stadium tegen op te komen. Van een geïnteresseerde partij mag worden verwacht dat hij bezwaar maakt tegen de procedure, de voorwaarden, de opdrachtschrijving of de daarin te hanteren gunningscriteria op een moment dat deze zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

3.1.4 Voorschriften

De volgende regels en voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat een Inschrijver hiermee akkoord.

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.

De inschrijving

De Inschrijving dient uit de volgende documenten te bestaan:

- Aanbiedingsbrief (Alleen in het geval van combinatie of onderaanneming);
- Beantwoording vragen Kwaliteit (PDF);
- Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (PDF);
- Ingevuld format referentieprojecten (PDF);
- Een ingevuld prijzenblad (Excel);
- Verklaring geen Russische Betrokkenheid (PDF).
- Inschrijvingsdocumenten, bijlagen, verklaringen, etc., worden in principe niet in behandeling genomen, hetgeen (mogelijk) tot uitsluiting leidt, wanneer:
 - voorbehouden zijn opgenomen;
 - teksten zijn aangevuld of gewijzigd, anders dan op de daarvoor bestemde plaatsen;
 - parafen of handtekeningen van een rechtsgeldig vertegenwoordiger op de daarvoor bestemde plaatsen ontbreken;
 - aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Door indiening van een inschrijving verklaart Inschrijver hiertegen geen bezwaar te hebben en verleent hieraan zijn medewerking. De door de Inschrijver verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijvingen niet tot een opdracht leiden.

De inschrijving geschiedt door middel van een digitale aanbidding. Inschrijvingen die anders dan digitaal worden ingediend worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen. Indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen. De ingediende exemplaren van de inschrijving eigendom worden van aanbestedende dienst.

Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de inkoopvoorwaarden van VNG en dat zijn of andere algemene voorwaarden niet van toepassing zijn. Met de Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, wordt een overeenkomst gesloten en zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing: GIBIT 2023

Overeenkomst

De na Nota van Inlichtingen vastgestelde Overeenkomst is van toepassing. Door in te schrijven wordt deze door een Inschrijver geaccepteerd. Deze acceptatie dient gestand te worden gedaan. U dient hiervoor het ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bevoegd ondertekend bij uw Inschrijving te voegen. De acceptatie van de Overeenkomst is een eis. Voorwaarden van Inschrijver of andere (algemene) voorwaarden zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

Voorbehoud

De VNG behoudt zich zonder meer het recht voor en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, om:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure;
- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie bij Inschrijver op te vragen. De VNG is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de VNG het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de bijlage(n), nadere bewijsstukken op te vragen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in deze Aanbestedingsleidraad is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Kostenvergoeding

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van de kosten van deze deelname, ook niet in het geval de VNG de gehele aanbestedingsprocedure of een deel daarvan besluit stop te zetten.

Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten

Indien de Inschrijver met wie als resultaat van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst wordt gesloten, al afspraken en/of een overeenkomst heeft afgesloten met de VNG voor het leveren van het in deze Aanbesteding gevraagde, zullen deze afspraken en/of de overeenkomst vervallen en wordt het gevraagde geleverd onder de voorwaarden en condities van deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.

Vertrouwelijkheid

De VNG zal de door de Inschrijver ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.

Geschillen over gunning van de opdracht

Na beoordeling van de Inschrijvingen informeert de Aanbestedende dienst de Inschrijvers gelijktijdig over de voorlopige uitslag van de Aanbesteding in het voornemen tot gunning. Het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW van het aanbod van de Inschrijver.

Na het verzenden van het voornemen tot gunning kan een Inschrijver die zich niet kan vinden in dit besluit binnen 23 kalenderdagen (i.v.m. kerstperiode, langer dan 20 dagen) na verzending van het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig maken door middel van het betekenen van een kortgedingdagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat wanneer een geschil aanhangig wordt gemaakt na ommekomst van deze termijn van 23 kalenderdagen, de betreffende Inschrijver zijn recht heeft verwerkt om het geschil voor te leggen aan de rechtbank en niet-ontvankelijk is in zijn vorderingen.

Een Inschrijver die na het verstrijken van voornoemde termijn alsnog een kort geding aanhangig maakt, zal niet-ontvankelijk worden verklaard in diens vorderingen. De Aanbestedende dienst wijst als bevoegde rechter de rechtbank Den Haag aan.

Het voornemen tot gunning kan definitief worden gemaakt wanneer na verzending van het voornemen tot gunning niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Indien de Inschrijver wel een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de uitspraak van de voorzieningenrechter afgewacht. De definitieve gunning (door ondertekening van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst) geldt als een aanvaarding door de

Aanbestedende dienst van de Inschrijving van de winnende Inschrijver. De Aanbestedende dienst is daartoe evenwel niet gehouden en gerechtigd de aanbestedingsprocedure voort te zetten.

Indien Inschrijvers klachten hebben over de aanbesteding kunnen deze schriftelijk en goed onderbouwd gemeld worden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden, minimeisen en de beschreven aanbestedingsprocedure.

Procedure van gunning

Na het verstrijken van de sluitingsdatum wordt de Inschrijving beoordeeld door het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijving vindt als volgt plaats:

1. Inschrijving wordt eerst gecontroleerd op de aanwezigheid en juistheid van alle vereiste documenten;
2. Vervolgens wordt vastgesteld of de onderneming van de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidscriteria van Hoofdstuk 4;
3. Indien dit het geval is wordt de Inschrijving beoordeeld conform het gesteld in het Programma van Eisen;
4. Wanneer de inschrijving aan de eisen voldoet kan een verificatieoverleg worden gehouden. Indien tijdens dit overleg geen onvoorziene zaken naar voren komen wordt de overeenkomst aan Inschrijver gegund.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Inschrijven als combinatie of met onderaannemers

Concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich Inschrijven (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de VNG – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hun inschrijving hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de VNG dient Inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1) Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft;
- 2) Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring omtrent rechtmatigheid waarin wordt verklaard dat:
Onderdeel van een holding/moederbedrijf niet van toepassing is, of;
Inschrijver de enige Inschrijver van de holding is, of;
Bij de opstelling van de Inschrijving de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd en dat de Inschrijving niet tot stand komt onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. In dit geval dient de Inschrijver een beschrijving van maximaal 1 pagina (A4) toe te voegen over hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld zodat de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de inschrijving is gewaarborgd.

Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Holding (artikel 2.92 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor de invulling van het gevraagde zich beroept op de prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in het bijgevoegde UEA aan te geven.

Op verzoek van de VNG dient door Inschrijver en de Holding, een Holdingverklaring te worden overgelegd, waaruit blijkt dat het concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel, garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeien.

Beroep op derde(n) (artikel 2.94 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving te vermelden door in het UEA en in een verklaring 'Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden' aan te geven. Op verzoek van de VNG dient Inschrijver in deze verklaring aan te tonen dat Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en diensten van deze derde(n). Het Beroep op derde(n) is naast het beroep op de Holding, zoals hierboven aangegeven, op onderstaande 2 manieren mogelijk.

Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatievorm)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan gezamenlijk als één Inschrijver een Aanmelding indienen. Het staat de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband in dat geval niet vrij nog een individuele Aanmelding, dan wel een Aanmelding met een ander samenwerkingsverband in te dienen. In dat geval worden alle Aanmeldingen waarbij de individuele Inschrijvers betrokken zijn ongeldig verklaard.

Indien een Aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het bijgevoegde UEA rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid zich individueel en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de Aanmelding, alsmede de eventuele volledige en juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst in al zijn onderdelen.

Op verzoek van de VNG dient dit in een aparte verklaring aanvullend te worden aangetoond.

Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder aan. Communicatie met het samenwerkingsverband zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. De penvoerder is bevoegd het samenwerkingsverband (in rechte) te binden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het samenwerkingsverband gemachtigd te worden.

Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers

Bij deze constructie treedt Inschrijver op als hoofdaannemer. De hoofdaannemer/Inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de verplichtingen inzake deze aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele verplichtingen voortvloeiende uit de raamovereenkomst. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij Inschrijver als hoofdaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen, dient alle gevraagde informatie bij Inschrijving door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie (onderaannemer) waarvan deze afkomstig zijn.

Inschrijver (Hoofdaannemer) is bij gunning van de opdracht verplicht om gebruik te maken van de diensten van de betreffende onderaannemer(s) op wiens capaciteiten een beroep is gedaan. Daartoe dient de Hoofdaannemer bij de Inschrijving aan te geven welke onderdelen in onderaanneming zullen worden uitgevoerd evenals de naam van onderaannemer(s).

Op verzoek van de VNG dient de winnende Inschrijver een verklaring omtrent onderaanneming te ondertekenen waarin de onderaannemer aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren. Indien er gebruik gemaakt wordt van één of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de opdracht, dienen de bewijsstukken overlegd te worden waaruit blijkt dat de winnende Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk gebruik maakt van de betreffende onderaannemer(s).

Opties

De volgende opties zijn van toepassing:

- Verlenging van de opdracht met maximaal aantal twee (2) maal aantal één (1) jaar.

Merken

Als in dit document wordt gesproken over een bepaald fabricaat, een specifiek type, octrooi of merk, dan is dit bedoeld als voorbeeld en dient dit gelezen te worden met de toevoeging 'of gelijkwaardig/vergelijkbaar'. Mochten merken, normeringen e.d. voorkomen in de beschrijving van de huidige situatie dan is 'of gelijkwaardig' uiteraard niet van toepassing.

Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en de gedurende de looptijd van de Overeenkomst(en) op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing (kunnen) zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl>;
- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

Gebruik van standaard invulformulieren

Bij dit document zijn standaard invulformulieren toegevoegd. Inschrijver dient van deze invulformulieren gebruik te maken voor het opstellen van de betreffende delen van de Inschrijving en mag deze formulieren niet wijzigen, anders dan door ze in te vullen.

Geldigheidsduur

De Inschrijving dient minimaal 90 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. Gedurende deze gestanddoeningstermijn is de inschrijving onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. De VNG behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn na overleg met Inschrijver te verlengen.

4. Eisen aan de onderneming

4.1 Uitsluitingsgronden

De VNG hanteert het UEA voor toetsing van de uitsluitingsgronden. Het UEA is als volgt opgebouwd:

- In Deel I heeft de VNG de algemene gegevens en kenmerken van deze aanbesteding ingevuld;
- In Deel II dient Inschrijver de gegevens over de eigen onderneming in te vullen, alsmede over een eventuele Combinatie (deel IIA), beroep op derde (deel IIC) en onderaannemers (deel IID);
- In Deel III heeft de VNG de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden geselecteerd. Inschrijver dient per uitsluitingsgrond aan te geven of hieraan wordt voldaan en toelichting te geven indien nodig. Alle dwingende uitsluitingsgronden zijn van toepassing (deel IIIA). Daarnaast zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing (deel IIIC):
 - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Betrokken bij de voorbereiding;
 - Valse verklaring;
 - Onrechtmatige beïnvloeding;

De uitsluitingsgronden 'Ernstige beroepsfout' en 'Prestaties uit het verleden' zijn op deze aanbesteding niet van toepassing.

- In Deel IV dient Inschrijver aan te geven of deze voldoet aan de selectiecriteria van deze aanbesteding;
- Deel V is niet van toepassing gezien de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging wordt gevolgd;
- In Deel VI dient Inschrijver een handtekening te plaatsen. **N.B.** Het plaatsen van een digitale handtekening is nog niet mogelijk. Inschrijvers kunnen het UEA invullen, uitprinten, ondertekenen en inscannen.

Met het indienen van het UEA verklaart Inschrijver tevens:

- Onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de inhoud van Aanbestedingsdocumenten en procedure;
- Te voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in de volgende paragraaf.

Ter verificatie van het UEA dienen na het voornemen tot gunning de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden:

- Uittreksel uit het Handelsregister, waaruit blijkt dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon: niet ouder dan zes maanden bij het indienen van de Inschrijving;
- Gedragsverklaring aanbesteden: maximaal twee jaar oud op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. Alle bestuurders die in het handelsregister zijn vermeld, moeten ook in de GVA van de Inschrijver voorkomen;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: niet ouder dan zes maanden bij het indienen van de Inschrijving.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financieel economische draagkracht

Indien Inschrijver als combinatie inschrijft, zijn de eisen ten aanzien van financieel economische draagkracht van toepassing op alle combinanten afzonderlijk.

4.2.2 Verzekering

Inschrijver verklaart dat hij in het bezit is van een adequate aansprakelijkheidsverzekering en zich gedurende de duur van deze Overeenkomst als zodanig verzekerd houdt voor een aansprakelijkheidsrisico zoals omschreven in de GIBIT 2023.

Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver de verzekeringspolis aan te leveren. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen. Indien Inschrijver op moment van Inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van de Overeenkomst voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

4.2.3 Continuïteit

De VNG acht het van belang dat Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht zonder financiële risico's voor de VNG uit te kunnen voeren. Derhalve mag Inschrijver geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming(en) in het geding is. Dit betekent in ieder geval dat de accountant geen continuïteitsparagraaf heeft opgenomen in de recentste jaarrekening van de betrokken onderneming(en). Uit de aan te leveren accountantsverklaring zal moeten blijken dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van Inschrijver.

4.2.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid beschikt Inschrijver over een aantal noodzakelijke competenties. Deze staan opgenomen in de bijlage Competenties. Om deze competenties aan te tonen, vult u deze in bijlage 4 in en geeft u uw prestaties en de door u verrichte werkzaamheden aan.

Inschrijver overlegt per onderstaande competentie één referent met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

Het is toegestaan om eenzelfde referent voor meerdere competenties op te geven

De Inschrijver dient over de volgende competenties te beschikken:

1. Het implementeren van een digitaal leerplatform incl. het migreren van bestaande content bij een vergelijkbare organisatie met meer dan 700 gebruikers.
2. Het adviseren over het gebruik tijdens het contract en de inzet van het leerplatform bij een vergelijkbare organisatie met meer dan 700 gebruikers.
3. Het door ontwikkelen van innovatieve oplossingen/vernieuwingen van een digitaal leerplatform bij een vergelijkbare organisatie met meer dan 700 medewerkers.
4. Inschrijver is in staat om tijdens de contractperiode een backoffice ter beschikking te stellen voor ondersteuning voor de functioneel beheerders in het gebruik van leerplatform.

Voor alle in te dienen referenties geldt het volgende:

- De in een referentie aangevoerde werkzaamheden dienen naar volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn afgerond;
- De referentieopdracht moet lopend, uitgevoerd of afgerond zijn, niet langer dan 12 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- Wanneer meer dan één referentie per kerncompetentie wordt opgegeven, wordt alleen de eerste referentie als ingediend beschouwd en de overige referenties niet;
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat de VNG de ingediende referenties kan nabellen en verifiëren;
- Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers/derden is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s)/derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht;
- Indien een Inschrijver via een hoofdaannemer een opdracht heeft uitgevoerd, is de hoofdaannemer formeel de opdrachtgever van Inschrijver. De VNG staat het echter toe dat Inschrijver de opdracht als referentie gebruikt, voor het deel van de werkzaamheden wat Inschrijver als onderaannemer heeft uitgevoerd.

4.3 Bewijsstukken ter verificatie

In de vorige paragrafen staat uiteengezet aan welke eisen Inschrijver dient te voldoen. Hieronder wordt herhaald welke bewijsstukken Inschrijver na het voornemen tot gunning dient aan te leveren ter verificatie:

- Uittreksel uit het Handelsregister, maximaal zes maanden oud;
- Gedragsverklaring aanbesteden, maximaal twee jaar oud;
- Verklaring nakoming fiscale verplichtingen, maximaal 6 maanden oud;
- Verzekeringspolis (geldig) of verklaring;

5. Beoordeling

5.1 Algemeen

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst bekeken of de inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten zoals weergegeven in hoofdstuk 4. Vervolgens wordt er inhoudelijk gecontroleerd of de inschrijvingen voldoen aan de eisen. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen.

5.2 Beoordelingsteam

De beoordeling van de onderdelen van Kwaliteit wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam. De beoordeling van de onderwerpen van Kwaliteit vindt eerst individueel plaats door alle leden van het beoordelingsteam. Vervolgens bepaalt het beoordelingsteam in consensus de score per onderdeel en de bijbehorende motivatie.

5.3 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding', waarbij de methodiek van 'Gunnen op Waarde' wordt gehanteerd. Er wordt beoordeeld op basis van twee subgunningscriteria, te weten Prijs en Kwaliteit.

5.4 Beoordelingsprocedure

De antwoorden op subgunningscriteria kwaliteit worden door de Inschrijver SMART geformuleerd.

De SMART-aspecten omvatten de volgende begrippen:

- Specifiek: de uitwerking heeft betrekking op de specifieke situatie van VNG. Een 'algemeen verhaal' is niet voldoende. De uitwerking sluit aan bij de doelstellingen en scope van VNG. De uitwerking moet tevens kort, helder, duidelijk en concreet zijn.
- Meetbaar: de uitwerking moet een (concreet) systeem, methode of procedure bevatten/beschrijven om te bepalen in welke mate het doel op een bepaald moment is bereikt.
- Acceptabel: de uitwerking is efficiënt, doelgericht, niet in strijd met wet- en regelgeving en in lijn met de overige aspecten van de Inschrijving (geen tegenstrijdigheden/inconsequenties).
- Realistisch: de uitwerking is van een realistisch gehalte voor de aangeboden oplossing. Indien er planning aan de orde is, zal deze planning realistisch zijn.
- Tijdsgebonden: de uitwerking is, mede in relatie tot het tijdgebonden element efficiënt, doelgericht en in de tijd gezien, gegeven de mijlpalen van VNG, haalbaar.

Waardering

De methode "gunnen op waarde" wordt toegepast. De behaalde cijfers voor de kwalitatieve Criteria vertegenwoordigen een bepaalde waarde en leveren een fictieve aftrek of bijtelling op de inschrijfprijs op. Bij de omschrijving van de Criteria wordt weergegeven welke maximale fictieve korting (maximale kwaliteitswaarde) per Criterium behaald kan worden

Inschrijvers kunnen per Criterium een waardering krijgen in de vorm van een geheel cijfer van 1, 2, 3, 4 of 5. Hoe beter de waardering, hoe hoger het cijfer.

Beoordelingscijfer	Waardering
5	Maximale meerwaarde. Er is sprake van in meerdere (meer dan twee) opzichten onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde voor wat betreft de wijze waarop en de mate waarin invulling wordt gegeven aan het criterium, overtreft de verwachtingen van VNG.
4	Aanzienlijke meerwaarde. Er is sprake van op een enkel of enkele (maximaal twee) opzichten positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde voor wat betreft de wijze waarop en de mate waarin invulling wordt gegeven aan het criterium.
3	Geen meerwaarde. Er is geen sprake van onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde.
2	Enkele significante onderdelen ontbreken. Er wordt niet of in onvoldoende mate invulling gegeven aan het criterium
1	Meerdere significante onderdelen ontbreken. Er wordt in het geheel geen invulling gegeven aan het criterium.

Het beoordelingscijfer 3 betekent dat er geen sprake is van meerwaarde, maar ook geen sprake van een negatief effect. De beoordelingscijfers 4 en 5 leveren een aftrek op de ingediende inschrijfprijs op. Indien een 1 of een 2 wordt gescoord, betekent dit een bijtelling op de inschrijfprijs.

Het is mogelijk dat twee of meer Inschrijvers voor een bepaald onderdeel dezelfde beoordelingscijfers behalen. Dat is het geval indien het beoordelingsteam van mening is dat de ene Inschrijver ten aanzien van dit onderdeel niet duidelijk beter of slechter is dan de andere Inschrijver(s).

De beoordelingscijfers hebben de volgende bijbehorende kwaliteitswaarden:

5 punten: aftrek van 100% van de maximale kwaliteitswaarde

4 punten: aftrek van 50% van de maximale kwaliteitswaarde

3 punten: 0%

2 punten: bijtelling van 50% van de maximale kwaliteitswaarde

1 punten: bijtelling 100% van de maximale kwaliteitswaarde

Voor deze opdracht wordt de kwaliteitswaarde per Criterium vastgesteld en staat opgenomen in Bijlage 2.

Uitwerking kwaliteit

Voor deze opdracht wordt de kwaliteitswaarde per Criterium vastgesteld en staat opgenomen in Bijlage 2.

Uitwerking Prijs

Inschrijver dient in Bijlage 3 Prijzenblad in de blauwe cellen de prijzen in te dienen. Onderstaande verplichtingen zijn van toepassing. Indien Inschrijver zich niet houdt aan onderstaande verplichtingen leidt dit tot uitsluiting van deelname.

Verplichtingen

Prijzen dienen marktconform te zijn, indien niet marktconform wordt Inschrijver uitgesloten van deelname;
Prijzen zijn exclusief BTW en inclusief alle bijkomende kosten waaronder reis en verblijfkosten;
Prijzen dienen te worden aangeboden in twee decimalen;
Indien u geen prijzen, kosten, tarieven invult, betekent dit dat voor het gevraagde geen bedrag in rekening wordt gebracht (zijnde 0 euro);
U dient dit blad na het invullen rechtsgeldig te ondertekenen en getekend en ingescand bij uw inschrijving te voegen;
Eventueel genoemde aantallen, zijn fictief t.b.v. het berekenen van de inschrijfprijs. Hieraan kunnen geen enkele rechten worden ontleend;
Voor berekening BPKV wordt de totale Inschrijfsom uit cel D31 gebruikt;
* Prijs per maand wordt niet gebruikt voor de beoordeling van de Inschrijving

5.5 Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

De beoordeling van de onderwerpen van Kwaliteit vindt eerst individueel plaats door alle leden van het beoordelingsteam. Vervolgens bepaalt het beoordelingsteam in consensus de score per onderdeel en de bijbehorende motivatie.

Het resultaat leidt tot het toekennen van het in consensus verkregen puntenaantal per Criterium en per Inschrijver.

Per Inschrijver worden de verkregen punten per kwaliteitscriteria ingevoerd. De Inschrijver met de fictieve laagste Inschrijfprijs heeft met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) ingeschreven en komt hiermee in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien meer dan één Inschrijver als BPKV eindigt dan wordt de Inschrijving waarvan het beoordelingsresultaat bij Criterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens het beoordelingsresultaat bij Criterium 1 van die Inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting welke van deze Inschrijvers uiteindelijk wint.

Bijlage 1 Programma van Eisen en Technische eisen

Bijlage 2 Subgunningscriteria Kwaliteit

Kwaliteitscriterium 1. Plan van Aanpak cursusaanbod

VNG hecht waarde aan gezamenlijk belang van leren en ontwikkelen centraal vanuit één platform gefaciliteerd. Echter is het ook van belang dat er een breed leeraanbod is afgestemd op de verschillende doelgroepen.

Inschrijver dient in criterium plan van aanpak cursusaanbod in ieder geval te beschrijven:

- Per thema (zie 2.3 gewenst cursusaanbod) 5 microlearnings en 5 e-learningen welke volgens Inschrijver het meest passend zijn bij de betreffende thema's. In totaal een lijst van 130 cursussen.
- Op welke wijze Inschrijver er zorgt voor draagt dat het dynamische cursusaanbod aansluit op trends en ontwikkeling;
- Op welke wijze de functionaliteiten van het leerportaal bijdragen aan een actief gebruik binnen de VNG;
- Op welke wijze Inschrijver zorgt voor interactief gebruik en gebruikersgemak. Beschrijf dit in maximaal in een alinea maximaal 10 regels. Dit mag middels maximaal 4 afbeeldingen los van geschreven tekst worden weergegeven;
- Uitbreidingsmogelijkheden gedurende het contract.

Indien Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen zoals omschreven in 4.2.4 Technische en beroepsbekwaamheid, wordt Inschrijver uitgenodigd voor geven van een Demo van de aangeboden oplossing/tool op 4 december 2024 adres Nassaulaan 12, 2514 JS Den Haag. De demo bestaat uit:

- Korte introductie
- Weergave aangeboden tool

De demo mag met maximaal 2 personen per Inschrijver worden gegeven en dient maximaal 30 minuten te duren.

Naast de beschreven SMART-criteria wordt kwaliteitscriterium 1 (bestaande uit zowel aangeboden Plan van Aanpak als demo) beoordeeld op de onderstaande aspecten:

- De mate van realistische toepassing en uitvoering;
- In welke mate de opdracht doorgrond wordt;
- De toegevoegde waarde voor de VNG van de beschreven dienstverlening;
- De mate van gebruiksvriendelijkheid.
- Volledigheid en samenhang van de uitgevraagde aspecten;

Inschrijver maakt maximaal gebruik van 3 A-4 voor de beantwoording van dit criterium. Lijst van aangeboden cursusaanbod (maximaal 130 cursussen) mag als losse bijlage worden bijgevoegd. Overige bijlages, voorwoord, inhoudsopgaves etc. worden niet meegenomen in de beoordeling.

Maximale kwaliteitswaarde bedraagt €25.000,00

Kwaliteitscriterium 2. Implementatieplan en beheersplan

VNG wil een samenwerking met één partij die diensten kan leveren op gebied van leren en ontwikkelen. VNG ontvangt een plan waaruit blijkt op welke wijze het leerplatform geïmplementeerd wordt.

Inschrijver dient in criterium Implementatieplan in ieder geval te beschrijven:

- Plan van Aanpak waaronder strategie, communicatie, tijdsduur, inzet, risico's, acties etc.
- Wat Inschrijver van Opdrachtgever verwacht gedurende de implementatieperiode;
- Op welke wijze Inschrijver er zorg voor draagt dat het functioneel beheer van het leerportaal efficiënt uitgevoerd kan worden.
- Op welke wijze de vereiste helpfunctie aangeboden wordt aan functioneel beheerders.

Naast de beschreven SMART-criteria wordt er beoordeeld op de onderstaande aspecten.

- Samenhang en volledigheid van de uitgevraagde aspecten
 - De mate van ontzorging van de VNG
 - De mate van gebruikersvriendelijkheid voor functioneel beheerders
 - De mate van toegevoegde waarde voor de VNG

Inschrijver maakt maximaal gebruik van 3 A-4 voor de beantwoording van dit criterium. Overige bijlages, voorwoord, inhoudsopgaves etc. worden niet meegenomen in de beoordeling

Maximale Kwaliteitswaarde €14.000,00

Kwaliteitscriterium 3. Dienstverleningsafspraken

Om de samenwerking te laten slagen gedurende de overeenkomst is het van belang dat voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer duidelijk is wat men van elkaar verwacht t.a.v. de dienstverlening tijdens de implementatie en gedurende het contract.

De VNG is benieuwd op welke wijze Inschrijver naast de vereisten zoals beschreven in programma van eisen zorg draagt voor het behoud van optimale dienstverlening gedurende de uitvoering.

Beschrijf dit criterium minimaal:

- Korte beschrijving van de dienstverlening gedurende het contract;
- Hoe Inschrijver zorgt draagt aan optimale bereikbaarheid en contactmogelijkheden waarbij Inschrijver minimaal voldoet aan het vereiste in het Programma van Eisen;
- Welke oplostijden (incidenten) en afhandeltermijnen Inschrijver aanbiedt waarbij minimaal wordt voldaan aan het vereiste in het Programma van Eisen.
- Hoe Inschrijver omgaat met veranderverzoeken (changes).

Naast de beschreven SMART-criteria wordt er beoordeeld op de onderstaande aspecten:

- Volledigheid en samenhang van de uitgevraagde aspecten
- De mate van ontzorging van de VNG
- De mate van toegevoegde waarde voor de VNG

Inschrijver maakt maximaal gebruik van 2 A-4 voor de beantwoording van dit criterium. Overige bijlages, voorwoord, inhoudsopgaves etc. worden niet meegenomen in de beoordeling

Maximale Kwaliteitswaarde €9000,00

Criterium 4. Sociale ontwikkeling gemeenschap

De VNG hecht waarde aan een samenwerking met een partij die bijdraagt aan de sociale ontwikkeling van de gemeenschap, ook wel Social Return genoemd.

Beschrijf in dit plan op heldere wijze waarop Inschrijver omgaat met Social Return, geef duidelijke indicatoren weer en benoem hierbij uitgevoerde activiteiten of maatregelen op deze gebieden.

Naast de beschreven SMART-criteria wordt er beoordeeld op de onderstaande aspecten:

- Betrokkenheid bij lokale gemeenschappen
- De mate van creëren van banen
- De mate van inclusieve werkomgeving

Inschrijver maakt maximaal gebruik van 1 A-4 voor de beantwoording van dit criterium. Overige bijlages, voorwoord, inhoudsopgaves etc. worden niet meegenomen in de beoordeling

Maximale Kwaliteitswaarde €4500,00

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Format referenties

Bijlage 5 Concept raamovereenkomst

Bijlage 6 Inkoopvoorwaarde GIBIT 2023

Bijlage 7 Model Verwerkersovereenkomst

Bijlage 8 Verklaring geen Russische Betrokkenheid

Bijlage 9 Format voor het stellen van vragen

Betreft	Format voor het stellen van vragen	Datum	
Van		Ref.	
Project	Offerteaanvraag		

Toelichting: Onder het kopje 'betreft' dient u zo specifiek mogelijk aan te geven welk document van de aanbestedingsstukken het betreft, gespecificeerd naar paragraaf/pagina. Bij de vraag dient ook zoveel mogelijk een voorstel te worden gedaan voor de door de onderneming gewenste aanpassing/uitkomst.

Het aantal vragen kan door de inschrijver conform het gegeven format worden uitgebreid.

Nr.	Betreft	Vraag
1.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
2.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
3.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
4.		
Antwoord		