

Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding

Wide Area Network-verbindingen (WAN-verbindingen)

Ten behoeve van DCTerra



Aanbestedende Dienst: Stichting Drenthe College Terra

TenderNed kenmerk: TN468065

Versie: 1.0

Opgesteld door: H. Prinsen

© september 2024 DCTerra

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

DEFINITIES EN BEGRIPSBEPALING	4
1. INLEIDING	6
1.1. DOEL VAN DE AANBESTEDING	6
1.2. AANBESTEDENDE DIENST	6
2. AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	7
2.1. HUIDIGE SITUATIE	7
2.2. GEWENSTE SITUATIE	7
2.3. SCOPE VAN DE OPDRACHT	7
2.4. LOCATIE EN PERCELEN	8
2.5. VERBINDINGEN EN LOCATIES DIE ONDERDEEL ZIJN VAN DE UITVRAAG	8
2.6. MAXIMALE OMVANG VAN DE OPDRACHT	9
2.7. VORM EN LOOPTIJD RAAMOVEREENKOMST	9
2.8. PLANNING	10
3. GUNNINGSCRITERIA	11
3.1.1. <i>Beoordeling Beste PKV</i>	11
3.2. SUBGUNNINGCRITERIUM PRIJS	11
3.2.1. <i>Beoordeling subgunningcriterium prijs</i>	12
3.3. SUBGUNNINGCRITERIUM KWALITEIT: CASE	12
3.3.1. <i>Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: case</i>	13
4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
4.1. IN TE DIENEN BIJ INSCHRIJVING	14
4.2. TOELICHTING VERZEKERING	15
5. PROCEDURE	17
5.1. DIGITAAL AANBESTEDEN	17
5.2. NOTA VAN INLICHTINGEN	17
5.3. 2E NOTA VAN INLICHTINGEN	17
5.4. TOEPASSELIJKEHEID NOTA('S) VAN INLICHTINGEN	17
5.4.1. <i>Contactpersoon Aanbestedende Dienst</i>	18
5.4.2. <i>Vormvereisten Inschrijving</i>	18
5.4.3. <i>Vormvereisten prijsopgave</i>	18
5.4.4. <i>Fictief voorbeeld prijs</i>	19
5.4.5. <i>Vormvereisten beantwoording subgunningcriterium kwaliteit: case</i>	19
5.4.6. <i>Voorbeeld kwaliteit</i>	20
5.4.7. <i>Voorbeeld eindscore</i>	20
5.4.8. <i>Wijze van aanbieden Inschrijving</i>	21
5.5. BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN	21
5.5.1. <i>Algemeen</i>	21
5.5.2. <i>Openen van de Inschrijvingen</i>	21
5.5.3. <i>Controle</i>	21
5.6. GUNNINGSPROCEDURE	21
5.7. GESCHIKTHEID EN GUNNINGSPROCEDURE	22
5.8. VOORNEMEN TOT GUNNING EN AFWIJZING	22
5.9. DEFINITIEVE GUNNING	22
6. ALGEMENE BEPALINGEN	24
6.1. KOSTEN DEELNAME PROCEDURE	24
6.2. REGELGEVING	24
6.3. ALGEMENE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN	24
6.4. AKKOORDVERKLARING	24
6.5. VOORBEHOUDEN	24
6.6. ONVOLKOMENHEDEN	25
6.7. KLACHTEN	25

7.	BIJLAGEN	26
7.1.	BIJLAGE 01. PROGRAMMA VAN EISEN	26
7.2.	BIJLAGE 02. CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	26
7.3.	BIJLAGE 03. PRIJZENBLAD	26
7.4.	BIJLAGE 04. REFERENTIES	26

Definities en begripsbepaling

Onderstaande begrippen zijn in alle documenten van deze aanbesteding met een beginhoofdletter weergegeven. Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst:-----Stichting Drenthe College Terra, ofwel DCTerra.

Aanbestedingswet 2012: -----Herziene Aanbestedingswet 2012, van kracht per 1 juli 2016. Hierna ook te noemen AW 2012.

Beste PKV:-----Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding tussen het gewicht van kwaliteitsaspecten en het gewicht van de prijs.

Bijlage:-----Een bijvoegsel bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Dark Fiber:-----Rechtstreekse glasvezelverbinding tussen verschillende locaties. Opdrachtgever belicht zelf de glasvezelparen.

DCTerra: -----Aanbestedende Dienst, ofwel Stichting Drenthe College Terra

Inschrijver: -----Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.

Inschrijving:-----De volgens de in dit document opgenomen criteria door Inschrijver te verrichten officiële aanmelding die ten doel heeft deel te nemen aan het gunningsproces.

Kantooruren: -----De uren op Werkdagen tussen 08:00 uur tot 17:00 uur, Nederlandse tijd.

Klacht:-----Elke concrete uiting van ongenoegen over de wijze van de dienstverlening van Opdrachtnemer.

Locatie:-----Een adres en/of vestiging waar de Aanbestedende Dienst haar diensten uitvoert en/of aanbiedt.

Managed Dark Fiber:-----Rechtstreekse verbinding tussen verschillende locaties op basis van DWDM.

Nota van Inlichtingen:-----Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten.

Onderwijstijd:-----De uren waarin onderwijs wordt gegeven. Op Werkdagen tussen 08:00 en 22:00, Nederlandse tijd.

Opdrachtgever: -----Indien een Raamovereenkomst is gesloten met een Inschrijver: de Aanbestedende Dienst (DCTerra)

- Opdrachtnemer:-----De Inschrijver aan wie op basis van deze aanbesteding de opdracht gegund is en met wie overeenstemming is bereikt over de Raamovereenkomst.
- Programma van Eisen:-----Het hoofdstuk / de bijlage(n) van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de inhoud van de gevraagde dienstverlening en de eisen gesteld aan de Inschrijving en de te verrichten Installatie is vastgelegd.
- Raamovereenkomst:-----De te sluiten overeenkomst tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend.
- Uitnodiging tot Inschrijving:---Het onderhavige document waarin Aanbestedende Dienst zijn eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
- WAN-verbindingen:-----Wide Area Network-verbindingen. Het Wide Area Network kan verspreid zijn over een redelijk groot gebied, zoals een land of een continent. Het omvat een verzameling machines (hosts) om gebruikersprogramma's op te laten draaien.
- Werkdag:-----Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. INLEIDING

Deze Uitnodiging tot Inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van DCTerra met betrekking tot de Europese Aanbesteding voor Wide Area Network-verbindingen, hierna WAN-verbindingen genoemd. Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerking getreden per 1 juli 2016, en de Richtlijn 2014/24/EU van het Europees parlement van toepassing. DCTerra nodigt u uit tot het doen van een Inschrijving.

1.1. Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer die WAN-verbindingen voor DCTerra kan leveren conform de door de Opdrachtgever gestelde functionele en technische eisen, met de volgende hoofddoelstellingen:

- a) Standaardiseren, structureren en garanderen van het aanbod, waarbij het aantal in gebruik zijnde type WAN-verbindingen beperkt is en de beschikbaarheid van deze WAN-verbindingen maximaal gegarandeerd kan worden;
- b) Duidelijke, transparante, eerlijke en controleerbare SLA structuur op de afgenomen verbindingen, die gegarandeerd kan worden door Opdrachtnemer;
- c) Duidelijke en eerlijke prijsafspraken die ervoor zorgen dat Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet verrast wordt met onverwachte kosten;
- d) Flexibiliteit creëren met betrekking tot het kunnen uitbreiden en inkrimpen van het aantal WAN-verbindingen en/of het kunnen opschalen of afschalen van de in gebruik zijnde WAN-verbindingen.

1.2. Aanbestedende Dienst

Aanbestedende Dienst DCTerra is ontstaan uit twee onderwijsinstellingen, ROC Drenthe College en AOC Terra, die per 1 januari 2024 bestuurlijk zijn gefuseerd in DCTerra. De instellingfusie van DCTerra is per 1 augustus 2024 van kracht geworden.

De achtergrond van de gefuseerde onderwijsinstellingen:

ROC Drenthe College is een regionaal opleidingen centrum voor MBO en volwasseneducatie en verzorgt voor ongeveer 8.000 jongeren en volwassenen onderwijs gespreid over de gehele provincie Drenthe. Kernlocaties zijn Assen, Emmen en Meppel. Er zijn op dit moment circa 1.000 medewerkers werkzaam bij ROC Drenthe College. Meer informatie over Drenthe College kunt u vinden op het volgende internetadres: www.drenthecollege.nl.

AOC Terra is een opleidingscentrum dat Praktijkonderwijs, vmbo-groen, het Groene Lyceum, mbo en volwassenenonderwijs (TerraNext) aanbiedt in de provincies Drenthe, Groningen en Friesland. De opleidingen hebben een 'groen karakter', wat inhoudt dat de opleidingen te maken hebben met groen, voeding, dier, natuur & milieu. Kernlocaties zijn Emmen, Groningen en Meppel. AOC Terra verzorgt voor circa 5.000 jongeren en volwassenen onderwijs gespreid over de noordelijke provincies en heeft circa 800 medewerkers in dienst. Meer informatie over AOC Terra kunt u vinden op het volgende internetadres: www.terra.nl.

2. AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

2.1. Huidige situatie

Beide fusiepartners hebben een eigen netwerkinrichting en bijbehorende WAN-verbindingen. Op dit moment worden de actieve netwerkcomponenten opnieuw ingericht om een gezamenlijke optimale netwerkinrichting mogelijk te maken.

De contracten voor de huidige verbindingen van beide instellingen zijn afgelopen of lopen dit jaar af. Voor gewenste WAN-verbindingen moet een nieuwe Opdrachtnemer geselecteerd worden, waarbij de levering en de dienstverlening gefaseerd zal plaatsvinden.

2.2. Gewenste situatie

Het netwerk van DCTerra is regionaal ingericht met in iedere regio een netwerkconcentratiepunt genaamd regio-hub.

De door DCTerra gebruikte actieve netwerkcomponenten gaan uit van darkfiber of 'managed'-darkfiber (dwdm) verbindingen die gekoppeld zijn met één van de vier regio-hubs. Voor de kleinere satelliet locaties wordt gebruik gemaakt van VPN over internet technologie.

DCTerra maakt onderscheid tussen 3 verschillende locatietypes:
Redundant, Normaal en Satelliet (optioneel uitgevraagd)

In paragraaf 2.5 is een overzicht van alle verbindingen en locaties opgenomen. Per verbinding is de locatietype aangegeven.

De redenen voor het zoveel mogelijk inzetten op darkfiber is het borgen van de volledige controle en het beheersbaar houden van de veiligheid. Er zit geen apparatuur van een derde partij tussen. Tevens is het op deze wijze inrichten makkelijker schaalbaar.

In het Programma van Eisen (Bijlage 01) zijn de vereiste specificaties van de verbindingen en dienstverlening opgenomen. Het Programma van Eisen geldt als een knock-outcriterium voor gunning van deze opdracht. Zonder accordering wordt Inschrijver uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding.

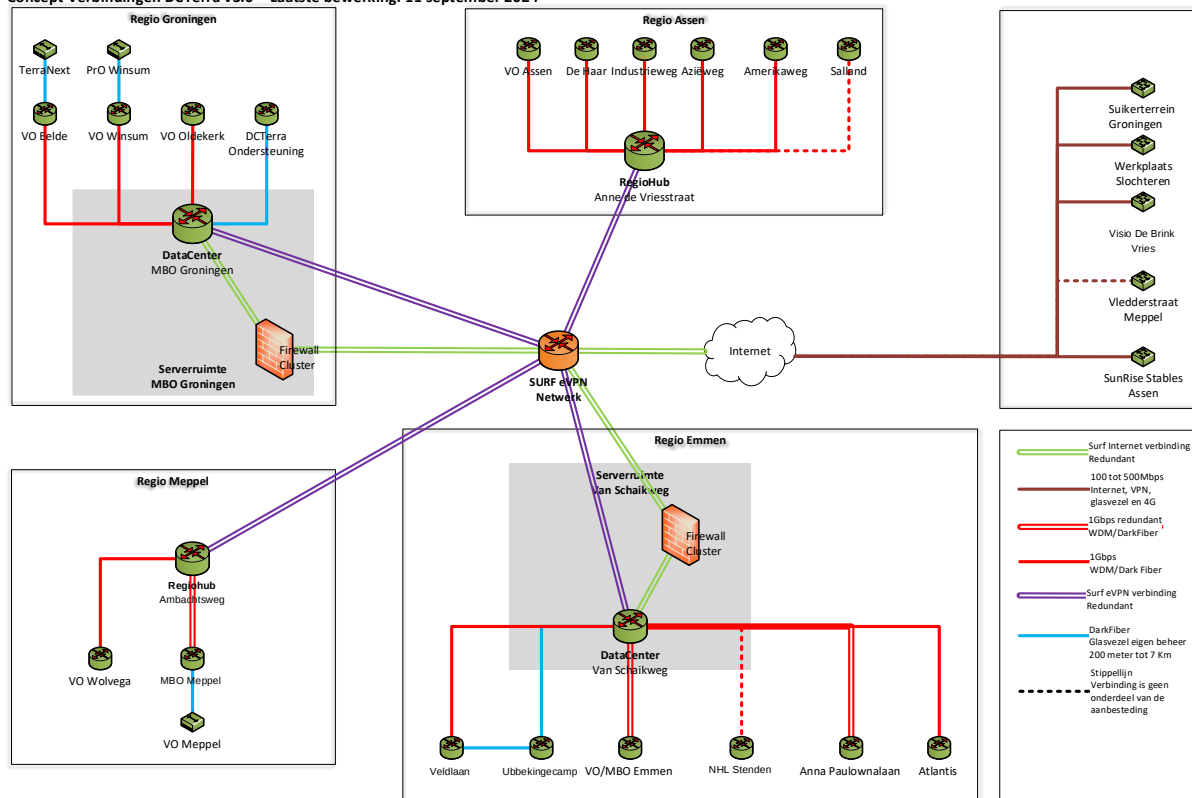
2.3. Scope van de opdracht

Opdrachtgever heeft verschillende locaties die als onderdeel van deze opdracht ontsloten dienen te worden middels WAN-verbindingen. In totaal worden 14 WAN-verbindingen uitgevraagd. Optioneel mag er voor de bestaande 4 internet WAN-verbindingen een prijsopgave worden gedaan. Deze maken echter geen onderdeel uit van de gunning voor de opdracht. Voor meer informatie zie het bijgevoegd Prijzenblad (Bijlage 03).

In onderstaand schema is de gewenste situatie weergegeven waarbij de 14 WAN -verbindingen in het rood zijn weergegeven. De optionele internet WAN-verbindingen zijn in het schema weergegeven in het bruin.

De blauwe, groene, paarse en gestippelde verbindingen zijn al gerealiseerd en maken geen deel uit van deze aanbesteding.

Concept Verbindingen DCTerra v3.0 – Laatste bewerking: 11 september 2024



2.4. Locatie en percelen

Opdrachtgever is voornemens om een Raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer. De opdracht wordt niet verdeeld in percelen omdat Opdrachtgever de beheerlast wenst te beperken. Daarnaast ziet Aanbestedende Dienst deze opdracht als één geheel omdat alle dataverbindingen vanuit de vier regio-hubs lopen en daarmee onlosmakelijk met elkaar samenhangen.

2.5. Verbindingen en locaties die onderdeel zijn van de uitvraag

Nr.	Locatie type	Naam	A-locatie	Gewenste B-locatie	Minimale bandbreedte	Einddatum Huidige contract
1.	Redundant	Anna Paulownalaan	Anna Paulownalaan 1 7822 JJ, Emmen	Van Schaikweg 98 7811 KL, Emmen	1Gbps	Maandelijks
2.	Redundant	VO/MBO Emmen	Huizingsbrinkweg 9 7812 BK, Emmen	Van Schaikweg 98 7811 KL, Emmen	1Gbps	31/12/2024
3.	Redundant	MBO Meppel	Werkhorst 58 7944 AV, Meppel	Ambachtsweg 2 7943 AE, Meppel	1Gbps	31/12/2024
4.	Standaard	Atlantis	Atlantis 2 7821 AX, Emmen	Van Schaikweg 98 7811 KL, Emmen	1Gbps	Maandelijks
5.	Standaard	Veldlaan	Veldlaan 2 7824 VH, Emmen	Van Schaikweg 98 7811 KL, Emmen	1Gbps	Maandelijks
6.	Standaard	Amerikaweg	Amerikaweg 16 9407 TK, Assen	Anne de Vriesstraat 70 9402 NT, Assen	1Gbps	14/9/2024
7.	Standaard	Aziëweg	Aziëweg 2 9407 TG, Assen	Anne de Vriesstraat 70 9402 NT, Assen	1Gbps	Maandelijks
8.	Standaard	De Haar	De Haar 17 9405 TE, Assen	Anne de Vriesstraat 70 9402 NT, Assen	1Gbps	Maandelijks
9.	Standaard	Industrieweg	Industrieweg 1 9402 NP, Assen	Anne de Vriesstraat 70 9402 NT, Assen	1Gbps	Maandelijks
10.	Standaard	VO Assen	Vredeveldeweg 55	Anne de Vriesstraat 70	1Gbps	31/12/2024

Nr.	Locatie type	Naam	A-locatie	Gewenste B-locatie	Minimale bandbreedte	Einddatum Huidige contract
			9404 CC, Assen	9402 NT, Assen		
11.	Standaard	VO Eelde	Burg. J.G. Legroweg 29 9761 TA, Eelde	Hereweg 99 9721 AA, Groningen	1Gbps	31/12/2024
12.	Standaard	VO Oldekerk	Molenstraat 12 9821 PG, Oldekerk	Hereweg 99 9721 AA, Groningen	1Gbps	31/12/2024
13.	Standaard	VO Winsum	Hamrik 4a 9951 JH, Winsum	Hereweg 99 9721 AA, Groningen	1Gbps	31/12/2024
14.	Standaard	VO Wolvega	Paulus Potterstraat 33 8471 VM, Wolvega	Ambachtsweg 2 7943 AE, Meppel	1Gbps	31/12/2024
15.	Optioneel Satelliet	Sunrise Stables	Baggelhuizen 2 9405 VD, Assen	Anne de Vriesstraat 70 9402 NT, Assen	200Mbps	Maandelijks
16.	Optioneel Satelliet	Visio De Brink	Veenweg 20 9481 TJ, Vries	Anne de Vriesstraat 70 9402 NT, Assen	200Mbps	Maandelijks
17.	Optioneel Satelliet	Werkplaats Slochteren	Stichtinglaan 26 9621 BZ, Slochteren	Hereweg 99 9721 AA, Groningen	100Mbps (4G)	Maandelijks
18.	Optioneel Satelliet	Suikerterrein	Suikerlaan 51 9743 DA, Groningen	Hereweg 99 9721 AA, Groningen	100Mbps (4G)	Maandelijks

2.6. Maximale omvang van de Opdracht

De omvang van de opdracht betreft **maximaal € 130.000,- exclusief BTW** per jaar. Mocht het inschrijfbetrag door inschrijvende partijen worden overschreden, dan is Aanbestedende Dienst vrij om de inschrijving terzijde te leggen.

Opdrachtgever is een dynamische organisatie die voortdurend inspeelt op de veranderingen in haar omgeving. Dat heeft tot gevolg dat zij van haar partners een flexibele opstelling verwacht.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vinden mogelijk wijzigingen plaats in het aantal locaties, ook hieraan zijn geen rechten te ontleen. De Inschrijving van Opdrachtnemer is ongewijzigd van toepassing wanneer tijdens de contractperiode wijzigingen plaatsvinden in het aantal panden van Opdrachtgever. Deze wijzigingen kunnen leiden tot zowel een afname of een toename van de Opdracht onder dezelfde voorwaarden.

Genoemde onderdelen in deze Uitnodiging tot Inschrijving zijn gebaseerd op de wenselijke situatie voor de komende jaren. Zij dienen ter illustratie van de omvang van de verwachte dienstverlening. Benoemde aantallen vormen de grondslag voor het Prijzenblad.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze Raamovereenkomst uit te breiden met producten en/of diensten die voldoen aan de scope van deze opdracht, af te nemen bij Opdrachtnemer tot een maximum van 50% van de gegunde opdrachtwaarde.

Deze uitbreiding kan veroorzaakt worden door uitbreiding van WAN-verbindingen, beheer of security, of toevoeging van nieuw-/verbouw van locaties. Met dit artikel wordt specifiek voldaan aan het artikel 2.163C van de Aanbestedingswet 2012. Alsdan worden nadere uitvoeringsbepalingen opgesteld. De Raamovereenkomst behoudt de overeengekomen einddatum.

2.7. Vorm en looptijd Raamovereenkomst

De af te sluiten Raamovereenkomst (zie Bijlage 02) start **zo spoedig mogelijk** na de aanbestedingsprocedure. De looptijd is initieel **tot en met 31 december 2030** met een optie tot verlenging, onder dezelfde condities en voorwaarden, met drie periodes van twee jaar. De Raamovereenkomst loopt, inclusief verlengingsopties, dus maximaal tot en met 31 december 2036. Reden om voor een langere dan gebruikelijke looptijd te kiezen is de met de opdracht gepaard

gaande hoge kosten bij wijziging van Opdrachtnemer. Aanbesteden voor de gebruikelijke vier jaar zou een enorme kapitaalvernietiging voor Opdrachtgever betekenen. Voor de verlengopties is het aan Opdrachtgever om te bepalen of daarvan gebruik wordt gemaakt.

De Raamovereenkomst is gebaseerd op de Nota('s) van Inlichtingen, de Uitnodiging tot Inschrijving, de concept Raamovereenkomst en de Inschrijving van de Opdrachtnemer.

2.8. Planning

In onderstaande planning (Tabel 1) zijn de activiteiten benoemd die onderdeel uitmaken van deze procedure. De planning is indicatief. Indien hierin een wijziging optreedt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan via TenderNed bericht. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor data en tijden te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen in de AW 2012.

Tabel 1: Planning Europese aanbesteding

Omschrijving activiteiten	Datum	Tijd	Toelichting
Publicatie	24 sept 2024		
Sluiting 1e schriftelijke vragenronde	9 okt 2024	10:00 uur	3.4
Toezening 1e Nota van Inlichtingen	16 okt 2024		
Sluiting evt. 2e schriftelijke vragenronde	23 okt 2024	10:00 uur	5.3
Toezening evt. 2e Nota van Inlichtingen	30 okt 2024		
Kluisluiting indiening van Inschrijving	18 nov 2024	10:00 uur	5.4.8
Openen kluis met Inschrijvingen	18 nov 2024	10:15 uur	
Voorgenomen gunningsbesluit	25 nov 2024		5.8
Definitieve gunning	18 dec 2024		5.9
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 jan 2025		

3. GUNNINGSCRITERIA

3.1.1. Beoordeling Beste PKV

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit twee subgunningscriteria te weten prijs en kwaliteit. De verhouding prijs/kwaliteit is 70/30. Dit houdt in dat in de beoordeling de prijs voor **70%** meetelt en de kwaliteit voor **30%** meetelt. De beoordeling van beide criteria wordt in de volgende paragrafen uitgebreid toegelicht.

Tabel 2: Score Beste PKV

Subgunningscriterium	Component	Score
Prijs	Aanschaf WAN-verbindingen (zie Prijzenblad)	70,00
Kwaliteit	Kwalitatieve beoordeling casevragen	30,00
Beste PKV	Eindscore	100,00

3.2. Subgunningscriterium prijs

In deze paragraaf wordt aangegeven op welke wijze prijzen moeten worden ingediend en hoe wordt beoordeeld.

De door de Inschrijver geoffreerde prijzen moeten worden opgegeven:

- o in het Prijzenblad in Bijlage 03;
- o Prijzen zijn in Euro's en **exclusief** btw;
- o Prijzen zijn inclusief onder andere werkzaamheden genoemd in Programma van Eisen eis A1 en voldoen aan alle overige eisen (zie Programma van Eisen);
- o De score wordt afgerond op twee decimalen.

In het Prijzenblad zijn 3 tabbladen opgenomen voor het invullen van prijzen te weten:

- 1) **Verbindingen** – Vul op dit tabblad de maandelijkse kosten per gevraagde verbinding in waarmee wordt voldaan aan het Programma van Eisen. De project en implementatiekosten kunnen onder punt 13 op het tabblad worden opgenomen. Het totaalbedrag van dit tabblad vormt het te beoordelen totaalbedrag dat wordt meegewogen voor gunning.
- 2) **Verbinding OPEX** - Vul hier de maandelijkse kosten per gevraagde verbinding in waarmee wordt voldaan aan het Programma van Eisen. De project- en implementatiekosten dienen opgenomen te worden in de maandelijkse kosten.
- 3) **Optionele Verbindingen** - Vul hier de maandelijkse kosten per gevraagde verbinding in waarmee wordt voldaan aan het Programma van Eisen. De project en implementatiekosten kunnen per verbinding worden opgegeven.

Opdrachtgever wenst inzicht in en de keuzemogelijkheid om de eenmalige project- en implementatiekosten maandelijks te verrekenen. De keuze voor het maandelijks of het in één keer verrekenen van de Project- en implementatiekosten zal direct na gunning worden gemaakt.

De ingevulde prijzen van de Inschrijver worden doorberekend. De Totaalprijs op tabblad Verbindingen voor kosten inclusief investering(exclusief BTW) is de prijs die zal worden beoordeeld. Voor een nadere toelichting voor de berekening wordt verwezen naar het tabblad 'Toelichting berekening' in het Prijzenblad.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van formules in het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

Opgegeven prijzen van Inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de opdracht worden beoordeeld. De eindbeoordeling van de prijzen wordt pas na beoordeling van de kwaliteit aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt.

3.2.1. Beoordeling subgunningcriterium prijs

De prijzen worden relatief ten opzichte van elkaar beoordeeld, aan de hand van onderstaande berekening. De maximale score die kan worden behaald per perceel is 70,00.

Formule prijsberekening: $(\text{laagste totaal inschrijfprijs} / \text{prijs inschrijver}) \times \text{max. score} = 70,00$

Voor een voorbeeld wordt u verwezen naar 5.4.4.

3.3. Subgunningcriterium kwaliteit: case

De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats op de beantwoording van vragen die worden gesteld aan Inschrijver aan de hand van een case. De beantwoording door Inschrijver op de vragen dient te worden verricht aan de hand van onderstaande vormvereisten. Deze vereisten dragen bij aan een gelijke behandeling voor alle Inschrijvers. Inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten zoals beschreven in paragraaf 5.4.5. kunnen door de Aanbestedende Dienst terzijde gelegd.

Tabel 3 Subgunningcriterium kwaliteit: case

Casevraag / kwaliteitsvraag	Maximale score
Casevraag 1. Plan van Aanpak	
Opdrachtgever is geïnteresseerd in uw Plan van Aanpak voor deze specifieke opdracht.	
Verwerk in uw Plan van Aanpak hoe u de kwaliteit van het op te leveren resultaat waarborgt en welke stappen u in het proces onderneemt om eventuele risico's te vermijden.	Max. score
Uw antwoord wordt beoordeeld op:	10,00
- uw visie op mogelijke risico's en eventuele benodigde mitigerende maatregelen. - de wijze waarop de kwaliteit van het op te leveren resultaat waarborgt. - de wijze waarop u anticipeert om eventuele risico's te vermijden	
Maximaal 600 woorden	
Casevraag 2. Meetbare doelstellingen Opdrachtnemer	
Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer kwaliteit in de breedste zin van het woord.	
Verwoord twee Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's, doelstellingen) die bijdragen aan het behalen van een optimale kwaliteit voor het uitvoering van deze opdracht.	Max. score
Uw antwoord wordt beoordeeld op:	10,00
- haalbaarheid en uitvoerbaarheid van de doelstellingen (KPI's) - de meetbaarheid van de geformuleerde doelstellingen door Opdrachtgever - de wijze waarop Inschrijver Opdrachtgever DCTerra overtuigt van het te verwachten resultaat van het gekozen proces en de borging ervan.	
Maximaal 600 woorden	

Casevraag / kwaliteitsvraag		Maximale score
Casevraag 3. Innovatie en continue verbetering Opdrachtgever is benieuwd naar de aanpak van Opdrachtnemer op het gebied van innovatie en continue verbetering.		
Geef aan hoe Opdrachtnemer ervoor zorgt dat zij zich blijft ontwikkelen en de dienstverlening blijft optimaliseren, en dit op een goede manier borgt? Uw antwoord wordt beoordeeld op: • haalbaarheid en uitvoerbaarheid • overtuiging Opdrachtgever van t verwachte resultaat en wijze van borging		Max. score 10,00
Maximaal 600 woorden		

3.3.1. Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: case

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vier leden, zie Tabel 5. Beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie hanteert bij het beoordelen de scoretabel als in Tabel 6 weergegeven.

Eerst zal ieder commissielid individueel beoordelen conform de puntentoekenning uit tabel 5, daarna zal elk lid de puntentoekenning toelichten aan de andere leden. Door het delen van inzichten kan een beoordelaar van inzicht veranderen en mag elk commissielid zijn initiële beoordeling nog eens beschouwen en heeft de mogelijkheid de gegeven punten te wijzigen. De (aangepaste) punten worden vervolgens verzameld en vormen de basis voor de berekening van de score op Kwaliteit. Voor een voorbeeld verwijzen u naar 5.4.6.

Tabel 4: Beoordelingscommissie

Functie
1 Manager ICT
3 Netwerk deskundigen ICT

Bij ziekte wordt er voor passende vervanging gezorgd, mocht dit niet lukken dan informeert Opdrachtgever Inschrijver hierover.

Tabel 5: Scoretabel

Score	Oordeel	Toelichting
0 punten	Geen	Indien geen antwoord wordt gegeven ontvangt de Inschrijver hiervoor geen punten
2 punten	Onvoldoende	Onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Geen of nauwelijks bekendheid met (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever.
5 punten	Voldoende	Voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Enige bekendheid met (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever.
7 punten	Goed	Goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Bekend met (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever.
9 punten	Uitstekend	Optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Zeer goed bekend met de (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Voor deze aanbesteding zijn de volgende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen geldig. Ook is in de tabel op de volgende pagina aangegeven welk bewijsstuk wanneer ingediend moet worden.

Een derde mag als onderaannemer acteren, zowel tijdens deze aanbesteding (bijvoorbeeld wanneer door meerdere Inschrijvers een beroep op hem gedaan wordt om te voldoen aan een geschiktheidseis) als met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover dat mededingingsrechtelijk is toegestaan.

Het is niet toegestaan dat Inschrijver een Onderaannemer het grootste deel (meer dan 50%) van de opdracht uit laat voeren. Indien gebruik gemaakt wordt van een Onderaannemer, dient in de UEA aangegeven te worden welk deel en welke werkzaamheden door welke Onderaannemer uitgevoerd worden.

4.1. In te dienen bij Inschrijving

Indien u wenst in te schrijven (uploaden in TenderNed) dient uw Inschrijving in ieder geval te bestaan uit de volgende stukken:

Document	Format	Uploaden in TenderNed
Inschrijving(en) in het handelsregister (KvK) niet ouder dan zes maanden, waaruit blijkt dat de stukken rechtsgeldig ondertekend zijn.	PDF	Inschrijving KvK
Rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hieronder- ingevuld UEA)	TenderNed	Via format TenderNed
Rechtsgeldig ondertekend en ingevuld formulier Geschiktheidseisen (Bijlage 04 = Referenties).	PDF	Eisen – Vakbekwaamheid
Ingevuld Inschrijfbiljet (Bijlage 03 = Prijzenblad)	Excel	Gunningscriterium Prijs
Uitwerking van de casus (=casevragen) in één document, waarbij iedere casus op een nieuwe pagina dient te starten	Word	Gunningscriterium Kwaliteit: Beantwoording casevragen
Accorderen overige eisen	Geen	Accorderen eisen

Algemene gegevens: volledig ingevuld UEA

Onderdeel	Vermelding	Bewijsstuk
NAW-gegevens Tekenbevoegde, telefoon en emailadres BTW nummer of KvK-nummer	Invullen in UEA, deel I	Bij Inschrijving: Gewaarmerkt uittreksel Kamer van Koophandel (KvK) niet ouder dan 6 maanden ¹ .
Indien: Samenwerkingsverband	Invullen in UEA, deel I	Niet van toepassing.

Verplichte uitsluitingsgronden:

Onderdeel	Vermelding	Bewijsdocument
De uitsluitingsgronden zoals beschreven in artikel 2.86 van de AW2012	Invullen in UEA, deel III A	Na mededeling van de Gunningsbeslissing: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar.

¹ Let op! Je dient de UEA rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij de rechtsgeldigheid verifieerbaar moet zijn middels de uittreksels van het handelsregister.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

Onderdeel	Vermelding	Bewijsdocument
De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zoals beschreven in artikel 2.87 van de AW2012:	Invullen in UEA, deel III A	Na mededeling van de Gunningsbeslissing: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar.
Onderdeel A	Invullen in UEA, deel III C	Na mededeling van de Gunningsbeslissing: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar.

Geschiktheidseisen en Financiële en economische draagkracht:

Onderdeel	Vermelding	Bewijsdocument
Financiële en economische draagkracht	Invullen UEA, waarvan Bijlage B deel uitmaakt.	Zie Bijlage B UEA
Technische bekwaamheid	Invullen UEA, waarvan bijlage B deel uitmaakt.	Bij Inschrijving: verklaring referent.
Verzekering	Invullen UEA, Deel IV, onderdeel α aankruisen Zie ook 4.2. Toelichting verzekering	Na mededeling van de Gunningsbeslissing: Polis verzekeraar (niet ouder dan 1 jaar)
Kwaliteitsborgingsysteem	Beschikt over certificering ISO27001 of gelijkwaardig geldig gedurende de opdrachtperiode	Na mededeling van de Gunningsbeslissing: Certificaat ISO 270001

De bewijsstukken, waarbij in bovenstaande tabel staat “na mededeling van de Gunningsbeslissing”, worden na de mededeling van de Gunningsbeslissing opgevraagd bij de voorlopige winnaar van de aanbesteding (de beoogde Opdrachtnemer). De bewijsstukken moeten binnen tien kalenderdagen worden verstrekt via TenderNed. Als bewijsstukken worden ook gegevens en documenten geaccepteerd uit andere lidstaten die een gelijkwaardig doel dienen. Ook dient hieruit te blijken dat de uitsluitingsgrond niet op de inschrijvende partij van toepassing is. **Indien de bewijsstukken ontbreken kan dit alsnog leiden tot afwijzing.**

4.2. Toelichting verzekering

- Geschiktheidseis A: aansprakelijkheidsverzekering De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000 per verzekeringsjaar. In geval van onder-aanneming dient uit de polis van de hoofdaannemer – dan wel een verklaring van dienst verzekeraar - te blijken dat de betreffende onderaannemer is meeverzekerd. Indien dit niet het geval is, dient eveneens een verzekering conform het hiervoor gestelde aanwezig te zijn bij onderaannemer.

Alle verzekeringen dienen uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekeringen dienen te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties. Indien de verzekering(en) gedurende de looptijd wordt(en) overgesloten naar een nieuwe partij, dient minimaal eenzelfde limiet en dekking gehandhaafd te worden. Bewijsmiddelen Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV,

onderdeel α aankruisen). Van de Inschrijver aan wie Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, worden in de gunningsbeslissing actuele kopieën van de polis dan wel verzekeringsbewijzen opgevraagd, eventueel aangevuld met een bevestiging van de verlenging en/of een bewijs van premiebetaling. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel verstrekken.

5. PROCEDURE

5.1. Digitaal aanbesteden

De aanbesteding zal volledig digitaal worden doorlopen. Dit betekent voor de Inschrijver dat bedrijfsgegevens, bewijsstukken en de Inschrijving in dit geval via TenderNed digitaal en online moeten worden ingediend. Publicatie van alle aanbestedingsstukken van de zijde van Aanbestedende Dienst zal plaatsvinden via TenderNed. TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.

5.2. Nota van Inlichtingen

Vragen en/of opmerkingen over deze Uitnodiging tot Inschrijving kunnen uitsluitend digitaal via het speciaal daarvoor beschikbare middel in TenderNed, 'Vragen over de aanbesteding', worden gesteld in de Nederlandse taal. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 1. Te laat of per mail ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Voor het indienen van vragen dient Inschrijver op TenderNed deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan haar overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen').

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling vragen in te dienen via de mailservice van TenderNed. Via de mailservice van TenderNed ingediende vragen worden niet geaccepteerd en worden geacht niet ingediend te zijn.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

Alle ingediende vragen en bijbehorende antwoorden worden conform planning geanonimiseerd gepubliceerd als Nota van Inlichtingen via TenderNed.

5.3. 2e Nota van Inlichtingen

Indien de eerste Nota van Inlichtingen hiertoe aanleiding geeft, biedt Aanbestedende Dienst de mogelijkheid voor een tweede vragenronde. Vragen in deze ronde kunnen uitsluitend betrekking hebben op de eerste Nota van Inlichtingen. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 1. Te laat ingediende nadere vragen c.q. nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

5.4. Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.

Door de Aanbestedende Dienst verstrekte informatie en inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Aan eventuele mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Een Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin opgenomen de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers en de antwoorden van de Aanbestedende Dienst, evenals eventuele wijzigingen van de Uitnodiging tot Inschrijving en/of de overige aanbestedingsdocumenten.

Alle Nota's van Inlichtingen (één of meer) maken integraal onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende uit deze Uitnodiging tot Inschrijving. Wijzigingen en/of aanvullingen in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het overige deel van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen die betrekking hebben op de concept Raamovereenkomst zullen voor ondertekening daadwerkelijk worden verwerkt in een aangepaste Raamovereenkomst.

De overige wijzigingen (bijvoorbeeld in het Programma van Eisen) hebben reeds voldoende werkingskracht als onderdeel van de Nota('s) van Inlichtingen en zullen niet worden aangepast.

Middels een Nota van Inlichtingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de termijn voor het inleveren van de Inschrijving, punten in de Uitnodiging tot Inschrijving en aanvullende stukken wijzigen.

5.4.1. Contactpersoon Aanbestedende Dienst

Gedurende deze aanbesteding dient alle communicatie per email te verlopen via TenderNed. Berichten dienen te worden gericht ter attentie van de heer H. Prinsen.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

5.4.2. Vormvereisten Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

- i. Deze aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed.
- ii. De Inschrijving heeft een geldigheidsduur van 90 dagen gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.
- iii. De Inschrijving is tijdens de geldigheidsduur onherroepelijk;
- iv. De Inschrijving is, in het geval dat de voorgenomen gunning aanhangig wordt gemaakt bij een civiel of arbitraal kortgeding, geldig tot in ieder geval 30 dagen na de uitspraak in het kortgeding;
- v. De Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal;
- vi. De Inschrijver garandeert dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.
- vii. Teksten (casevragen) zijn opgemaakt in **MS Word format**;
- viii. Prijzenbladen zijn opgemaakt in **MS Excel format**;
- ix. De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook daadwerkelijk en compleet worden ingediend. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de overige eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. Een onvolledige Inschrijving kan ongeldig worden verklaard door Aanbestedende Dienst.
- x. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie en/of documenten die door de Aanbestedende Dienst in het kader van onderhavige aanbesteding aan de Inschrijver ter beschikking zijn gesteld.

5.4.3. Vormvereisten prijsopgave

- i. Prijzen worden opgegeven middels het Excel Prijzenblad dat deel uit maakt van deze Inschrijving (Bijlage 03). Voor een toelichting op het rekenmodel; zie eerdergenoemd prijzenblad.
- ii. De op te geven prijzen zijn exclusief btw. Alle bedragen dienen te worden opgegeven in Euro's.
- iii. De Aanbestedende Dienst voert geen onderhandelingen. Dat betekent dat de ingediende prijzen door de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt, ongewijzigd blijven.
- iv. Inschrijver accordeert de eis op TenderNed die betrekking heeft op het prijzenblad.

5.4.4. Fictief voorbeeld prijs

Fictief voorbeeld (met een max. score van 30,00)

Inschrijver	Inschrijfprijs	Score op prijs
A	175.000,-	$(175 / 175) * 30,00 = 30,00$
B	200.000,-	$(175 / 200) * 30,00 = 26,25$
C	225.000,-	$(175 / 225) * 30,00 = 23,33$

Wanneer we daar de behaalde scores op kwaliteit (casevragen en interview) bijtellen, volgt een totaalscore, zie **fictief voorbeeld**:

Inschrijver	Inschrijfprijs	Score Prijs	Score Kwaliteit	Totaalscore
A	175.000,-	$(175/175) * 30,00 = 30,00$	45,00	75,00
B	200.000,-	$(175/200) * 30,00 = 26,25$	51,00	77,25
C	225.000,-	$(175/225) * 30,00 = 23,33$	54,00	77,33

Volgens deze tabel is Inschrijver C de winnaar.

Let op: bovenvermelde methode is de relatieve beoordelingsmethode. De rangorde in score kan veranderen wanneer één Inschrijver wegvalt. Dit kan de winnende inschrijver betreffen, maar ook een niet winnende inschrijving. Als een inschrijving wegvalt, wordt opnieuw beoordeeld zonder de weggevallen inschrijver waardoor de rangorde kan veranderen. Dit heet de rangorde paradox.

Wanneer inschrijver A wegvalt, bijv. als gevolg van een ongeldige inschrijving óf door score op kwaliteit lager dan het gestelde minimum, dan heeft inschrijver B de laagste prijs en volgt er een nieuwe berekening op prijs:

Inschrijver	Prijs	Score Prijs	Score Kwaliteit	Totaalscore
B	200.000,-	$(200/200) * 30,00 = 30,00$	51,00	81,00
C	225.000,-	$(200/225) * 30,00 = 26,67$	54,00	80,67

Nu is niet C de winnaar, maar B.

5.4.5. Vormvereisten beantwoording subgunningcriterium kwaliteit: case

1. In navolgende tabel worden case situaties beschreven aan de hand waarvan vragen worden gesteld. Per casevraag is weergegeven wat de maximaal te verkrijgen score is. Bij de beantwoording van de casevragen dient te worden voldaan aan alle eisen in de Uitnodiging tot Inschrijving en Nota('s) van Inlichtingen.
2. Beantwoording van de vragen dient te worden gezien in het licht van de gegevens uit deze Uitnodiging tot Inschrijving.
3. Per vraag staat vermeld hoeveel woorden de beantwoording van per onderwerp mag bevatten². Bij overschrijding van het aantal woorden zal het aantal woorden worden teruggebracht tot het voorgeschreven aantal, waarbij de laatste tekens van de beantwoording zullen komen te vervallen.
4. Woorden die worden gebruikt om aan het begin van de beantwoording de vraag zoals gesteld in de case te herhalen zullen niet worden meegerekend.
5. De essentie dient tekstueel verwoord te worden. Dit is waarop de beoordeling zal plaatsvinden. In het kader van het gelijkheidsbeginsel beperkt de Aanbestedende Dienst het gebruik van afbeeldingen en overige tot maximaal 2 in totaal voor alle antwoorden.
6. Tabellen moeten worden geïmporteerd in Word (niet als afbeelding) en de daarin verwerkte tekens tellen mee. Indien Inschrijver een tabel als afbeelding meestuurt zal dit

² Voor het tellen van het aantal woorden kunt u gebruik maken van de functie "Woorden tellen" in Word. Deze vindt u onder het tabblad "Controleren". Let erop dat bij controle van dit onderdeel door de Aanbestedende Dienst gelet wordt op het aantal woorden.

eveneens slechts als ondersteuning van de tekst dienen. Aanwezige tekst/cijfers in de afbeelding kan en wordt niet mee beoordeeld en dient achterwege te worden gelaten.

7. De beantwoording van de vragen door Inschrijver is opgemaakt in **Word**. Dit is om eenvoudig te controleren of aan de vormvereiste van het aantal woorden wordt voldaan.
8. Tot slot dient Inschrijver de bijbehorende eis op TenderNed te accorderen (Eis: Gestanddoening beantwoording vragen).
9. De onderstaande vragen dienen door de Inschrijver naar waarheid te worden beantwoord. De beantwoording van Inschrijver maakt deel uit van de te sluiten Raamovereenkomst. Bovendien wordt op basis van de gegeven antwoorden de kwaliteit beoordeeld.
10. Eventuele kosten voortvloeiend uit de in de beantwoording beschreven acties zijn volledig inbegrepen in de standaardprijzen als opgegeven in het prijzenblad. Zo niet, dan dient de Inschrijver dit bij de beantwoording expliciet en ondubbelzinnig te vermelden. Indien dit niet het geval is kan Opdrachtnemer naderhand op geen enkele wijze (extra) kosten voor de beschreven dienstverlening in rekening brengen.

5.4.6. Voorbeeld kwaliteit

Aan de hand van een voorbeeld wordt de beoordeling van kwaliteit toegelicht. In dit **fictieve voorbeeld** kan met de beantwoording van een vraag een maximale score van **12,00** worden verdiend. Als alle beoordelaars de beantwoording van deze vraag met de hoogste score –een 9– beoordelen, krijgt men de maximale score van **12,00**. In het voorbeeld wordt gewerkt met een fictieve beoordeling.

Tabel 6: Voorbeeld van score bij vraag 1 t/m 5

Casevragen					
Te beoordelen onderdeel	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3	Beoordelaar 4	Totaal punten
Casevraag 1)	7	2	9	9	27
Casevraag 2)	9	5	2	2	18
Casevraag 3)	9	9	9	9	36
Casevraag 4)	7	5	5	9	26
Casevraag 5)	7	7	7	7	28

Hierna wordt de score per vraag berekend aan de hand van de formule:

$$\text{Totaal punten} / \text{maximale punten vraag} \times \text{score maximaal per vraag}$$

Tabel 7: Voorbeeld van een totaalscore bij vraag 1 t/m 5 Inschrijver A

Casevragen (max score = 60)	Totaal punten	Maximale punten per vraag	Eindscore
Casevraag 1)	27	$(4 \times 9) = 36$	$27/36 \times 12,00 = 9,00$
Casevraag 2)	18	$(4 \times 9) = 36$	$18/36 \times 12,00 = 6,00$
Casevraag 3)	36	$(4 \times 9) = 36$	$36/36 \times 12,00 = 12,00$
Casevraag 4)	26	$(4 \times 9) = 36$	$26/36 \times 12,00 = 8,66$
Totaalscore 35,66			

Scores van alle vragen bij elkaar opgeteld vormen de eindscore op subgunningcriterium kwaliteit casevragen. De eindscore wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

5.4.7. Voorbeeld eindscore

Voor de vaststelling van de eindscore worden de scores van kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De voorlopige gunning wordt verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore.

Tabel 8: Voorbeeld eindscore

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Score prijs	40,00	36,25	27,50
Score kwaliteit case	35,66	36,00	39,00
Eindscore	75,66	72,25	66,50

In tabel 9 wordt het voornemen tot gunning verstrekt aan Inschrijver A.

5.4.8. Wijze van aanbieden Inschrijving

- i. De Inschrijving wordt digitaal aangeleverd via TenderNed. De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- ii. Inschrijvingen die niet voor de sluitingstermijn, zoals weergegeven in de planning uit Tabel 1 in de digitale kluis zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname³.
- iii. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de complete en volledige Inschrijving.
- iv. Het risico van te late of verkeerde bezorging berust in zijn geheel bij de Inschrijver.

5.5. Beoordelen Inschrijvingen

5.5.1. Algemeen

Iedere Inschrijver dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van:

- a. Uitsluitingsgronden (zie Hoofdstuk 4)
- b. Geschiktheidseisen (zie Hoofdstuk 4)
- c. Gunningcriteria (zie Hoofdstuk 3)

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

5.5.2. Openen van de Inschrijvingen

De opening van de kluis met Inschrijvingen vindt plaats conform de planning uit Tabel 1. De opening geschiedt niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal gemaakt. Hierin wordt vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend evenals eventuele andere feitelijke zaken die bij de opening worden vastgesteld. Dit proces-verbaal wordt via TenderNed verstuurd aan de Inschrijvers.

5.5.3. Controle

- i. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in het kader van deze aanbesteding te allen tijde de verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren.
Indien hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft Aanbestedende Dienst het recht om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- ii. De Inschrijver is alsdan schadeplichtig. Alle te maken kosten om tot een (nieuwe) gunning of Nationale aanbesteding te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met het uitbrengen van een Inschrijving stemt de Inschrijver hier expliciet mee in.

5.6. Gunningsprocedure

- i. Alle Inschrijvingen worden getoetst aan de hand van de vormvereisten als benoemd in § 5.4.2. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten of niet volledig is, behoudt DCTerra zich het recht voor om deze inschrijving terzijde te leggen en deelname uit te sluiten.

³ DCTerra adviseert Inschrijver ruim voor het verstrijken van de deadline de documenten gereed te hebben voor het uploaden. De Inschrijver is en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn Inschrijving. Hierbij dient Inschrijver zich te realiseren dat er zich een technische storing kan voordoen of het uploaden van documenten van de Inschrijver naar TenderNed meer tijd in beslag neemt dan verwacht.

- ii. De volgende stap is het beoordelen van de Inschrijver op grond van kwalitatieve selectiecriteria. Deze zijn gebaseerd op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien een Inschrijver niet wenst of niet kan voldoen aan de hieronder gestelde eisen volgt uitsluiting of afwijzing.

5.7. Geschiktheid en gunningsprocedure

Inschrijvingen die toetsing en controle op voorgaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorlopen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de Beste PKV.

Deze beoordeling valt in de volgende onderdelen uiteen.

1. Accorderen eisen via TenderNed

Enkel de Inschrijver die alle eisen in TenderNed accordeert en op die wijze volledig en zonder voorbehoud instemt met de gestelde eisen komt voor verdere beoordeling in aanmerking.

2. Beoordeling aan de hand van het gunningscriterium Beste PKV

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit twee subgunningcriteria te weten prijs en kwaliteit. De verhouding prijs/kwaliteit is 30/70. Dit houdt in dat in de beoordeling de prijs voor **70%** meetelt en de kwaliteit voor **30%** meetelt.

5.8. Voornemen tot gunning en afwijzing

- i. Aan de winnende Inschrijver zal de Aanbestedende Dienst een voornemen tot gunning via TenderNed bekendmaken. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Op grond van artikel 2.129 van AW 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing van een Aanbestedende Dienst geen aanvaarding in van een aanbod van een ondernemer als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
- ii. Uiterlijk gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is een Raamovereenkomst aan te gaan, worden afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen per email tegelijkertijd een bericht van afwijzing met daarin vermeld de relevante redenen van de afwijzing en de namen van de partijen aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen respectievelijk te gunnen onder opschortende voorwaarde.
- iii. Elke Inschrijver kan uitsluitend bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst nadere informatie inwinnen omtrent het voornemen tot gunning een en ander conform § 5.4.1.
- iv. De definitieve gunning zal door middel van een schriftelijke mededeling plaatsvinden.
- v. Een Inschrijver die zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning kan, binnen de termijn van 20 kalenderdagen (na de datum waarop de mededeling van het voornemen tot gunning is verzonden), een kortgedingprocedure aanhangig maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement van de Opdrachtgever. Hiervan stelt zij tegelijkertijd de Aanbestedende Dienst schriftelijk en met reden omkleed, op de hoogte.
- vi. Als binnen de eerdergenoemde termijn een kortgedingprocedure is gestart zal de uitspraak in beginsel worden afgewacht. Deze dient dan als basis voor verder besluitvorming over de verdere procedure.
- vii. De standstill periode (ook bekend onder de naam Alcatelperiode) heeft een fataal karakter. Indien niet binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een kortgeding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het geuite gunningsvoornemen. Gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

5.9. Definitieve gunning

- i. Er is sprake van gunning indien:

- a. 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen het voornemen tot gunning en,
- b. de Raamovereenkomst door beide partijen is ondertekend.

6. ALGEMENE BEPALINGEN

6.1. Kosten deelname procedure

Aan het verzoek tot inschrijven en de Inschrijving zelf zijn voor Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding tot het afsluiten van een Raamovereenkomst zal leiden.

6.2. Regelgeving

Deze aanbesteding wordt gevoerd conform de AW 2012. Op de aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Opdrachtgever.

6.3. Algemene voorwaarden en bepalingen

- i. Elke (vorm van) communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te geschieden in de Nederlandse taal;
- ii. Elke instantie, hetzij als zelfstandig Inschrijver hetzij als combinatie, kan maar eenmaal een Inschrijving uitbrengen;
- iii. Dit uitgangspunt van eenmalige Inschrijving geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer.
- iv. In de Inschrijving kan door de Inschrijver geen voorbehoud worden gemaakt in welke vorm dan ook. Indien de Inschrijver een voorbehoud opneemt, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde leggen.
- v. Indien de Inschrijver haar eigen algemene voorwaarden toevoegt kan de Aanbestedende Dienst niet anders concluderen dan dat de Inschrijver onder voorwaarden inschrijft en zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

6.4. Akkoordverklaring

Met het uitbrengen van de Inschrijving verklaart Inschrijver:

- i. Te handelen in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving;
- ii. Akkoord te gaan met de voorwaarden, eisen en voorbehouden als gesteld in deze Uitnodiging tot Inschrijving;
- iii. Mocht de Opdracht aan een bestaande Opdrachtnemer worden gegund, dan vervallen alle bestaande afspraken en treedt de nieuwe Raamovereenkomst met ingang van eerdergenoemde datum in werking.

6.5. Voorbehouden

- i. Alle informatie in deze Uitnodiging tot Inschrijving is met grootst mogelijke zorg verzameld en weergegeven. De informatie is gebaseerd op actuele en toekomstige informatie voor zover bekend ten tijde van het schrijven van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
- ii. Aan planning, aantallen of specificaties genoemd in deze Uitnodiging tot Inschrijving kan de Inschrijver geen rechten ontlenen. Genoemde aantallen zijn indicatief en bestemd om aan alle Inschrijvers evenveel en zo nauwkeurig mogelijk informatie te verstrekken opdat de Inschrijvingen op de meest gelijkwaardige wijze vergeleken kunnen worden.
- iii. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of in te trekken. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval op generlei wijze aanspraak maken op vergoeding van welke aard dan ook. De Inschrijver ontvangt schriftelijk bericht indien de aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief wordt gestopt.

- iv. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en Inschrijvingen die niet voldoen aan de door Aanbesteder gestelde voorwaarden uit te sluiten van gunning;
- v. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Uitnodiging tot Inschrijving aan te vullen en/of te wijzigen.
- vi. De aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen.
- vii. Indien de Inschrijver of lid van een combinatie, om welke reden dan ook, zijn bedrijfsvoering staakt, dient de Inschrijver de Aanbestedende Dienst hiervan onverwijld op de hoogte te brengen. De Aanbestedende Dienst behoudt in dat geval het recht voor om de procedure voor deze Inschrijver te beëindigen.
- viii. De leverings-, verkoop-, betalings- of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Indien de Inschrijver algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, is de Inschrijving voorwaardelijk en daarmee ongeldig en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.
- ix. DCTerra heeft na ontbinding, als beschreven in het hier voorgaande punt, de mogelijkheid om een Raamovereenkomst te sluiten met de nummer twee in rangorde van deze Europese aanbesteding.

6.6. Onvolkomenheden

- i. Deze Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief alle Bijlagen, is met grootst mogelijke zorg samengesteld. Treft u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onjuistheden aan dan heeft u de plicht als Inschrijver de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie § 5.4.1) hiervan onverwijld, doch uiterlijk 9 dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk op de hoogte te stellen. U vermeldt hierbij tevens mogelijke gevolgen die deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen hebben voor uw Inschrijving.
- ii. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht, onder meer door het stellen van vragen over de Uitnodiging tot Inschrijving, die zullen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen.
- iii. Indien naderhand blijkt dat de Uitnodiging tot Inschrijving tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onjuistheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt en/of u de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst hiervan niet tijdig schriftelijk op de hoogte hebt gesteld, dan kan de Inschrijver hierop geen beroep meer doen of een klacht over indienen. Het staat de Aanbestedende Dienst echter vrij een dergelijke opmerking alsnog in behandeling te nemen.

6.7. Klachten

Een klacht over deze aanbesteding wordt in eerste instantie ingediend via de berichtenmodule in TenderNed, ter attentie van de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien de klacht niet na tevredenheid wordt opgelost, kan de klacht worden ingediend op het volgende e-mailadres: klachtenmeldpunt@mboraad.nl. In deze mail wordt duidelijk beschreven waarover de klacht gaat en hoe deze verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding van de aanbesteding. De klager ontvangt per omgaande een ontvangstbevestiging van de klacht. Een klacht wordt uiterlijk binnen vijf Werkdagen in behandeling genomen.

7. BIJLAGEN

7.1. Bijlage 01. Programma van Eisen

7.2. Bijlage 02. Concept Raamovereenkomst

7.3. Bijlage 03. Prijzenblad

7.4. Bijlage 04. Referenties

*De Bijlagen dienen via TenderNed geaccordeerd te zijn.
Bij Inschrijving wordt Bijlage 03 en Bijlage 04 ingevuld toegevoegd.*