



BIJLAGE 10 PROCESSTAPPEN SPORT- EN SPEELLOCATIES

Proces & planning

1. Projectplan

- Verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer (hierna: ON)
- Betrokken vanuit Opdrachtgever (hierna: OG): Senior medewerker technisch beheer en projectleider.
- Werkwijze voor project/ buurt helder en programma van eisen en wensen
- Toetsmoment door OG op projectplan (toetsmoment 1)
- Opstarten participatie en ontwerp

2. Participatie en ontwerp

- Verantwoordelijkheid van ON
- Betrokken projectteam OG: Projectleider, medewerker communicatie en wijkcoördinator
- Gesprek met bewoners over invulling van plekken en ontwerp ervan
- Toetsmoment door OG op ontwerp + voorcalculatie (Toetsmoment 2)
- Publicatie definitief ontwerp via www.ikbennieuwegein.nl

3. Werkvoorbereiding

- Verantwoordelijkheid van ON
- Betrokken projectteam OG: Projectleider, technisch medewerker en toezichthouder
- Maken uitvoeringstekeningen en offerte
- Toetsmoment door OG op tekeningen en offerte (Toetsmoment 3)
- Opdrachtverlening door OG

4. Uitvoering

- Verantwoordelijkheid van ON
- Betrokken projectteam OG: projectleider en toezichthouder
- Uitvoeren in goede communicatie met de gemeente en omwonenden
- Toetsmoment 4 door ON met OG op uitvoering (oplevering deelopdracht/plek)
- Volledige oplevering (incl revisie) en aanvang onderhoudstermijn

5. Nazorg

- Verantwoordelijkheid van ON
- Betrokken projectteam OG: ...?
- Uitvoeren verplichtingen onderhoudstermijn en garantie
- Toetsmoment 5/evalautie door ON met OG op hele traject (past performance)
- Opdracht voor nieuwe deelopdracht



Projectplan

1. Projectplan

- Verantwoordelijkheid van ON
- Betrokken vanuit OG: Senior medewerker technisch beheer en projectleider
- Werkwijze voor project/buurt helder en programma van eisen en wensen
- Toetsmoment door OG op projectplan
- Opstarten participatie en ontwerp

2. PvE plekken

- **Doel:** kosten- en uren efficiency, voorkomen fouten met gevolgen op korte en lange termijn.
- In een overzicht welke technische en fysieke eisen er liggen, vanuit spelen en andere disciplines. Uitgaande van hoe het er nu bij ligt en hoe het wenselijk is na uitvoering.

3. PvE gebruikers

- Doel: verwachtingsmanagement, voorkomen geschade verwachtingen, ophef en klachten.
- Bewust stilstaan bij wat er speelt of heeft gespeeld op deze plek en bepalen hoe de participatie in deze deelopdracht het beste ingestoken kan worden.

4. Locatiebezoek

- Doel: passend ontwerp en voorkomen fouten met gevolgen op korte en lange termijn.
- Controleren PvE plekken, controle basismaterialen t.b.v. ontwerp, kansen op hergebruik materialen, inleven in buurt en omgeving, nagaan wat er al in de buurt aanwezig is aan plekken en toestellen, samenhang zoeken, look/feel bepalen etc.

5. Aanpak en planning

TOETSMOMENT 1

- Doel: halen doelen en planning, afspraken en handleiding voor de uitvoering.
- Omschrijven wat het plan is voor de opdracht, mate van uitwerking, mate van participatie, verdeling taken en verantwoordelijkheden projectteam en planning van alle
- werkzaamheden en eerste opzet verdeling taakstellend budget over plekken als het buurtopdracht is.



Participatie- en ontwerpfase

1. Participatie en ontwerp

- Verantwoordelijkheid van ON
- Betrokkenen vanuit OG: Projectleider, medewerker communicatie en wijkcoördinator
- Gesprek met kinderen en overige bewoners over invulling van plekken en ontwerp ervan
- Toetsmoment door OG op ontwerp + voorcalculatie
- Publiceren definitief ontwerp op www.ikbenieuwegein.nl

2. Participatie moment(en)

- **Doel:** interne afstemming en participatie platform op ikbennieuwegein.
- Uitnodigen en informeren bewoners en ophalen informatie en wensen m.b.t. de deelopdracht in afstemming met wijkcoördinator.

3. Ontwerpkeuzen

- **Doel:** passend ontwerp
- De opgehaalde wensen worden naast de PvE gelegd en er worden keuzen gemaakt ten behoeve van het ontwerp en kosten.

4. Voorlopig ontwerp en raming voorlopig ontwerp

TOETSMOMENT 2

- **Doel:** passend ontwerp
- De ontwerpkeuzen vertalen naar een voorlopig ontwerp met een bijbehorende toelichting (notitie en beelden) en een raming die aantoont dat het binnen taakstellend budget past. Na toetsing worden zo nodig nog enkele aanpassingen gedaan ten behoeve van terugkoppeling. Dit is het definitief ontwerp.

5. Terugkoppeling

- **Doel:** draagvlak, informeren, reacties in beeld krijgen
- Zichtbaar maken wat er met input van bewoners is gedaan door de ontwerpen/plannen terug te koppelen aan de buurt/bewoners/kinderen. Vorm en inhoud conform projectplan. o.a. via www.ikbenieuwegein.nl

6. Realisatiekeuzen

- **Doel:** bezwaren ondervangen
- De bewonersreacties op de terugkoppeling bespreken en beslissen wat er nog wel en niet gewijzigd wordt in het ontwerp ten behoeve van de uitvoering. Deze doorvoeren in werkvoorbereiding.



Werkvoorbereiding

1. Werkvoorbereiding

- Verantwoordelijkheid van ON
- Betrokkenen vanuit OG: Projectleider, technisch medewerker en toezichthouder
- Maken uitvoeringstekeningen en offerte
- Toetsmoment door OG op tekeningen en offerte (Toetsmoment 3)
- Opdrachtverlening door OG

2. Uitvoeringstekening

- **Doel:** kosten- en uren efficiency, voorkomen fouten met gevolgen op korte en lange termijn.
- In een overzicht welke technische en fysieke eisen er liggen, vanuit spelen en andere disciplines. Uitgaande van hoe het er nu bij ligt en hoe het wenselijk is na uitvoering.

3. Werkomschrijving/ offerte

TOETSMOMENT 3

- Doel: verwachttingsmanagement, voorkomen geschade verwachtingen, ophef en klachten.
- Bewust stilstaan bij wat er speelt of heeft gespeeld op deze plek en bepalen hoe de participatie in deze deelopdracht het beste ingestoken kan worden.

4. Bestellen materialen

- Doel: passend ontwerp en voorkomen fouten met gevolgen op korte en lange termijn.
- Controleren PvE plekken, controle basismaterialen t.b.v. ontwerp, inleven in buurt en omgeving, nagaan wat er al in de buurt aanwezig is aan plekken en toestellen, samenhang zoeken, look/feel bepalen etc.

5. Voorbereiden uitvoering

- Doel: halen doelen en planning, afspraken en handleiding voor de uitvoering.
- Omschrijven wat het plan is voor de opdracht, mate van uitwerking, mate van participatie, verdeling taken en verantwoordelijkheden projectteam en planning van alle
- werkzaamheden en eerste opzet verdeling taakstellend budget over plekken als het buurtopdracht is.

6. Informeren bewoners

- Doel: verwachttingsmanagement omwonenden
- Tijdig voor uitvoering omwonenden informeren over uitvoering en planning.



Uitvoering

1. Uitvoering

- Verantwoordelijkheid van ON
- Betrokkenen vanuit OG: projectleider en toezichthouder
- Uitvoeren in goede communicatie met opdrachtgever en omwonenden
- Toetsmoment 4 door ON met OG op uitvoering (oplevering deelopdracht/plek)
- Volledige oplevering (**incl revisie**) en aanvang onderhoudstermijn

2. Start bouwvergadering

- **Doel:** uitvoering stroomlijnen en invulling geven aan SROI Startmoment uitvoering afspraken over uitvoering, planning, toezicht,
- uitvoeringsdocumenten check, communicatie uitvoering, plekbezoek, vragen omwonenden, stopmomenten enzovoorts.

3. Uitvoering

- **Doel:** kwalitatieve speelruimte maken
- Realiseren speelruimte onder toezicht van de ON. Vanaf start werkzaamheden valt gehele plek onder beheer en verantwoordelijkheid van ON.

4. Toezicht

- **Doel:** zorgen dat alle partijen weten wat ze moeten doen en wanneer
- Zorgen dat alles op afgesproken manier wordt gedaan (kwaliteitsborging) om klachten of overlast daarbij te voorkomen. Op het moment dat er vragen of onduidelijkheden zijn bij uitvoerenden deze beantwoorden of kortsluiten met KM. Stopmomenten afstemmen met OG en uitvoerenden.

5. Bouwvergadering

- **Doel:** afstemming stand van zaken uitvoering
- Bespreken voortgang uitvoering conform afspraken tijdens startoverleg.

6. Oplevering

TOETSMOMENT 4

- **Doel:** aantonen kwalitatieve uitvoering
- Oplevering van plek/werk met opleveringsformulier waarop overdracht wordt ondertekent. Bij akkoord gaat verantwoordelijk voor veiligheid terug naar OG en vangt de onderhoudstermijn aan. Voor akkoord dienen alle restpunten uit oplevering uitgevoerd te zijn.



Nazorg

1. Nazorg

- Verantwoordelijkheid van ON
- Betrokken vanuit OG: projectleider en toezichthouder
- Uitvoeren verplichtingen onderhoudstermijn en garantie
- Toetsmoment 5/ evaluatie door ON en OG op het hele traject (past performance)
- Opdracht voor nieuwe deelopdracht

2. Project administratie

- **Doel:** veiligheidsborging en goede projectadministratie. Door ON wordt:
 - de revisietekeningen aangeleverd aan OG;
 - data aanleveren zodat de opleveringsinspecteur het inspectieprogramma kan vullen;
 - alle plek informatie inventariswijzigingen inclusief opleveringspapieren delen met uitvoerende onderaannemer(s).

3. Veiligheid

- **Doel:** veilige speelruimte
- Door GOC wordt de plek gedurende de onderhoudstermijn structureel geïnspecteerd conform WAS op onveiligheden en gebreken. Blijkt tijdens een inspectie dat het toetsel en/of valondergronden niet voldoet, dan worden maatregelen voor herstel veiligheid en kosten bij ON gelegd.

4. Onderhoud

- **Doel:** kwalitatieve speelruimte
- Tijdens onderhoudstermijn (12 maanden) worden door ON alle werkzaamheden verricht die ervoor zorgen dat er een kwalitatieve speelruimte ligt, waarbij de openbare ruimte op A niveau volgens CROW KOR moet worden onderhouden.

5. Evaluatie

TOETSMOMENT 5

- **Doel:** leren en successen vieren
- Aan het einde van de onderhoudstermijn volgt een tweede evaluatiemoment. Hier wordt een past performance gedaan die bepaald welke vervolgoopdrachten worden toegedeeld.



Toetsmomenten

De toets momenten zijn de regiemomenten. Hier vindt afstemming, sturing en een prestatiemeting plaats (van zowel ON als OG). De toetsmomenten zijn als volgt:

1. Projectplan

- Start participatie en ontwerp

2. Voorlopig ontwerp en raming

- Toestemming om terug te koppelen aan bewoners

3. Uitvoeringstekening en offerte

- Opdracht tot uitvoering

4. Oplevering

- Volledige oplevering en aanvang onderhoudstermijn

5. Evaluatie (past performance)

- Volgende deelopdracht toekennen

Na toetsmoment 3 volgt een **evaluatie**, waarbij de scoring van 1+2+3 wordt opgeteld en besproken. Bij negatieve beoordeling kan de uitvoering van de deelopdracht worden ingetrokken dan wel de ON wordt bij de volgende verdeling eenmalig overgeslagen.

Na toetsmoment 5 volgt een **evaluatie**, waarbij de scoring van 1+2+3 wordt opgeteld en besproken. Bij toetsmoment 5 wordt het gehele deelopdracht inclusief onderhoudstermijn/nazorg geëvalueerd door middel van een past performance. Bij negatieve beoordeling kan besloten worden de ON bij de volgende verdeling eenmalig over te slaan.

Zowel OG en ON zijn verantwoordelijk voor een goede communicatie op deze momenten. Hier wordt het eindresultaat, de planning en het kostenplaatje geborgd.