

Offerteaanvraag Software Licentie Partner 2025-2032

Europese openbare aanbesteding



Opgesteld door: Emile de Groot, projectleider
Pieter Swerus, concern inkoper
Datum: 6 september 2024
Status: Definitief 1.0
Projectnummer: 2024-1152707

De Gemeente Schouwen-Duiveland wil een raamovereenkomst met één partner voor het leveren, beheren en adviseren inzake licenties voor commerciële standaard software. Schrijft u zich in voor de aanbesteding voor Software Licentie Partner 2025-2032 van gemeente Schouwen-Duiveland?

U kunt tot uiterlijk **1 november 2024, 16.00 uur** uw inschrijving indienen via Tendered. Inschrijvingen die na 1 november a.s. worden ingediend, worden uitgesloten van deelname. Vragen kunt u doorlopend maar uiterlijk tot **23 september 2024, 8:30 uur** via Tendered stellen.

Deze offerteaanvraag is een samenvatting van de belangrijkste punten voor inschrijvers. Uitgebreide informatie over de procedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen leest u in bijlage 1. Uitleg over de manier van inschrijven en hoe de controle en beoordeling in zijn werk gaat, leest u in bijlage 2.

1. Over de gemeente Schouwen- Duiveland

Gemeente Schouwen-Duiveland (GSD) is een bruisende en toeristische gemeente in Zeeland, waar de dynamiek van water, land, natuur en cultuur mensen het hele jaar door inspireert en verbindt. Ongeveer 350 collega's zetten zich dagelijks in voor ons mooie eiland en haar 35.500 inwoners. Samen streven we naar een aangename werkomgeving, recreatiekansen en een prettige leefomgeving.

2. Huidige situatie en de toekomst?

De Gemeente Schouwen-Duiveland heeft nu een raamovereenkomst met één partner voor het leveren, beheren en adviseren inzake licenties voor commerciële standaard software. Met standaard software bedoelen wij alle commercieel vrij in de markt verkrijgbare software inclusief Microsoft licenties obv het VNG framework. (dus geen maatwerk software licenties). Deze werkwijze willen wij graag voortzetten.
De huidige overeenkomst eindigt op 31-12-2024

In bijlage 4 treft u het Programma van Eisen voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Missie en Strategie van ICT Schouwen-Duiveland (Informatie-strategie)

De primaire missie van ICT is het ondersteunen van het bestuur en management bij het behalen van de organisatiedoelstellingen. Deze doelstellingen volgen uit onze strategische visie, organisatievisie en de visie op dienstverlening. Deze documenten geven antwoord op de vraag waar we als gemeente Schouwen-Duiveland naar toe willen. Informatie strategie (I-strategie) geeft antwoord op de vraag welke doelstellingen we op ICT-gebied moeten bereiken en hoe we dit gaan doen. Dit zorgt er voor dat ICT in staat blijft haar missie uit te voeren.

De Informatie-strategie (I-strategie) van de gemeente Schouwen-Duiveland gaat over het organisatie perspectief op de investeringen, het gebruik en de besturing van informatiesystemen en de collega's die met deze informatiesystemen werken. Binnen de I-strategie heeft portfoliomanagement en het op orde krijgen en houden van onze basis (o.a. door gebruik te maken van moderne toepassingen en er voor zorgen dat er geen overbodige functionaliteiten zijn) een belangrijke rol. Maar ook het efficiënt gebruik maken van ICT met als doel de productiviteit van medewerkers te verhogen. In een wereld waar verandering door ICT in een snel tempo plaatsvindt zijn voorgaande punten onderdeel van een continu proces.

Projectdoelstellingen

De volgende projectdoelstellingen vormen de samenvatting van het resultaat dat gemeente Schouwen-Duiveland wil bereiken met deze opdracht:

1. Continuïteit: alle huidige standaardsoftware, zie bijlage 5 wordt door de nieuw te contracteren SLP geleverd
2. Door proactief advies over de inzet van software licenties binnen onze organisatie, wordt een bijdrage geleverd aan het behalen van de doelstellingen uit onze I-strategie.
3. De TCO van de commerciële standaard software is op ieder moment op het laagst mogelijke niveau waarbij de kwaliteit altijd op het afgesproken hoge niveau blijft.

4. Omvang van de opdracht

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht een omzet van ca. € 650.000,- per jaar dit is gebaseerd op de huidige kosten. De opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een indicatieve opdrachtwaarde van € 5.200.000 over 8 jaar.

Er is een onzekerheidsmarge ten aanzien van de afnames onder de raamovereenkomst, die vooraf niet te kwantificeren is. Om die reden wordt de Overeenkomst gesloten voor een maximale opdrachtwaarde van € 10.000.000 exclusief btw. Bij overschrijding van het maximale opdrachtwaarde eindigt de raamovereenkomst en wordt deze opnieuw aanbesteed.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

5. Inkoop strategie – Prestatie-Inkoop

Gemeente Schouwen-Duiveland gebruikt een aantal onderdelen uit de methodiek van prestatie-inkoop, ook wel bekend als Best Value Procurement (BVP). De kern van BVP is dat niet de opdrachtgever maar de opdrachtnemer het beste zicht heeft op de waardeketen.

De opdrachtgever wil zich laten leiden door de opdrachtnemer die als expert/visionair het geheel overziet. Daarnaast moet de inkoopstrategie leiden tot een zo hoog mogelijke kwaliteit tegen een marktconforme prijs.

Eisen aan opdrachtnemer

Bij BVP staan de personen die namens opdrachtnemer de opdracht managen en de uitvoering aansturen centraal, zij maken immers het verschil. Daarom stellen we de volgende eisen aan de Partner:

- vaste contactpersonen zijn het eerste aanspreekpunt voor de gemeente
- handelt proactief
- adviseert gevraagd en ongevraagd
- krijgt alle ruimte om te ondernemen en te innoveren en zet hiervoor zijn beste mensen in.
- helpt ons processen efficiënter te maken en daarmee de interne kosten te verlagen.
- maakt ons beter en durft zijn vinger op de zere plaats te leggen.

6. Wij sluiten een overeenkomst af voor maximaal 8 jaar

Met de winnende inschrijver sluiten we een 4-jarige overeenkomst af. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2028. Wij kunnen de overeenkomst 2 keer verlengen met 2 jaar. De overeenkomst loopt maximaal tot 31 december 2032. Wij streven ernaar een overeenkomst aan te gaan voor 8 jaar. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de overeenkomst eerder te beëindigen, als wij bijvoorbeeld niet tevreden zijn over de uitvoering van het contract.



Motivatatie looptijd:

Aanbestedende dienst hanteert voor de raamovereenkomst een langere looptijd dan de voorgeschreven termijn in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet en motiveert dit als volgt:

De gemeente kiest voor een optionele langere looptijd van de Raamovereenkomst dan 4 jaar, omdat de overeenkomst met de Software Licentie Partner (SLP) voor de gemeente Schouwen-Duiveland een essentieel en kritisch contract betreft. De te leveren software is "het gereedschap" waar alle medewerkers mee werken en daarmee van strategisch belang. Van de Software Licentie Partner wordt geëist dat hij ons proactief adviseert over de inzet van software licenties binnen onze organisatie waardoor er een belangrijke bijdrage wordt geleverd aan het behalen van onze doelstellingen uit onze Informatie-strategie. Met de SLP gaan we een vertrouwensband aan en beide partijen investeren in kennis en kunde. Een looptijd van 4 jaar is te kort om deze investering terug te verdienen.

7. Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Wij hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Hiervoor vult u het formulier UEA in, dit formulier is beschikbaar in TenderNed.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen, zie bijlage 1, zie formulier B.

De ingevulde en ondertekende formulieren dient u in via TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

8. Geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op de opdracht.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister

U staat ingeschreven in een handelsregister (in Nederland bij de Kamer van Koophandel). Om dit aan te tonen moet u een uittreksel uit het

handelsregister uploaden bij uw inschrijving. Dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Financiële draagkracht

U hebt een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid; de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 1.250.000 waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis op ten minste € 2.500.000 is gesteld.

Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

U toont aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Het is belangrijk dat uit uw referentie(s) blijkt dat u ervaring hebt met:

Kerncompetentie 1: Het leveren van licenties

Het uitvoeren van één contract inzake het leveren van een breed assortiment aan softwarelicenties bij een overheidsinstelling met minimaal 250 werkplekken. Hiertoe behoren tevens bedrijfsvoerings-applicaties.

Kerncompetentie 2: Beheer van licenties

Het uitvoeren van één contract inzake het beheren van een breed assortiment aan softwarelicenties.

Kerncompetentie 3: Advies omtrent licenties

Het uitvoeren van één contract inzake het adviseren met betrekking tot het efficiënt gebruik van softwarelicenties.

Het referentieproject moet uitgevoerd zijn in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Het gaat dus om de periode tussen 1 november 2021 en 31 oktober 2024. Een Formulier Opgave kerncompetentie (formulier A) is bijgevoegd. U moet dit formulier ondertekenen.

9. Wijze van inschrijving

Als u alleen (als 1 bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet, zie paragraaf 7 en 8), dan kunt u zelfstandig inschrijven.

Als dit niet het geval is, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk aan de geschiktheids-eisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer. Meer informatie over deze manier van inschrijven vindt u in bijlage 1.

Een formulier C (verklaring derde) is bijgevoegd, u moet dit invullen en ondertekenen.

10. Controle door Schouwen-Duiveland

Wij kunnen uw referentieprojecten controleren. In bijlage 1 leest u hoe wij dit doen.

Als wij de opdracht aan u gunnen, dan controleren wij achter af uw verklaring uit het UEA en of u voldoet aan de gestelde eisen. U moet dan binnen 5 werkdagen de volgende documenten aanleveren:

1. De Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, deze mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar;
2. De verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald, deze mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden;
3. Het verzekeringscertificaat of verklaring van uw verzekeringsmaatschappij.
4. Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring die geen continuïteitsparagraaf bevat.

Tip: Vraag de documenten voor bovenstaande punten tijdig aan, dit kost namelijk tijd.



11. Wij beoordelen op zowel prijs als kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitverhouding / BPKV) heeft gedaan. We beoordelen op kwaliteit en prijs. Voor kwaliteit kunt u per gunningscriterium een aantal punten scoren. In het prijzenblad (Formulier D) vult u een opslagpercentage in. Bij elk opslagpercentage hoort een score. De inschrijver met de hoogste totaal aantal punten wint de aanbesteding. Om het beoordelingsproces zuiver te houden, rondt het beoordelingsteam eerst de kwalitatieve beoordeling af. Pas na het geven van de definitieve scores openen we het tabblad "Kosten / Prijscriteria" in Tendered.

Gunningscriteria	Weging
G1. Kwaliteit: Prestatieplan	80%
G2. Prijs: Opslagpercentage	20%
Totaal:	100%

G1. Kwaliteit: Prestatieplan

De 3 projectdoelstellingen uit paragraaf 3 zijn één op één de 4 subgunningscriteria:

Subgunningscriteria	Max score	Weging
1. Continuïteit: alle huidige standaardsoftware, zie bijlage 5 wordt door de nieuw te contracteren SLP geleverd	10	25%
2. Door proactief advies over de inzet van software licenties binnen onze organisatie, wordt een bijdrage geleverd aan het behalen van de doelstellingen uit onze I-strategie.	10	45%
3. De TCO van de commerciële standaard software is op ieder moment op het laagst mogelijke niveau waarbij de kwaliteit altijd op het afgesproken hoge niveau blijft.	10	20%
Totaal maximaal aantal punten	30	100%
Gemiddelde eindscore = totaal aantal punten / 3 = maximaal:	10	

Bij een gewogen eindscore lager dan een "6" wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In bijlage 3 is de scorematrix inclusief berekening prijs uitgewerkt met een voorbeeld.



G2: Prijs: opslagpercentage

U vult uw opslagpercentage in het prijzenblad (formulier D) in. U ziet dan meteen hoeveel punten u scoort.

De genoemde percentages zijn all-in en dienen de volledige dienstverlening te dekken zoals gespecificeerd in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Alle mogelijke kosten en winst zijn dus inbegrepen.

Let op: U kunt op prijs niet meer punten scoren dan 10 punten. Het is niet toegestaan om een percentage lager dan 2% en hoger dan 4% aan te bieden.

Doet u dat toch dan sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opslagpercentage	Score
< 2%	Uitsluiting van deelname
2%	10
2,5%	8
3%	6
3,5%	4
4%	2
>4%	Uitsluiting van deelname

Doel prestatieplan

In uw prestatieplan werkt u de 3 gunningscriteria uit. Het doel is om na te gaan of de inschrijver de opdracht voldoende doorgrondt. Daarnaast is het belangrijk om te achterhalen op welke wijze de partner de projectdoelstellingen gaat realiseren en om na te gaan op welke wijze de partner extra waarde toevoegt aan de opdracht. Het onderdeel Prestatieplan biedt aan de inschrijver kansen om zich te onderscheiden ten opzichte van de andere inschrijvers en te laten zien dat hij de expert is. In bijlage 2, stap 1 leest u de eisen die we aan het Prestatieplan stellen.

Beoordeling Prestatieplan

De leden van ons beoordelingsteam beoordelen volgens onderstaande tabel het prestatieplan inclusief presentatie / toelichting en beantwoording vragen door sleutelfunctionaris(sen)

Omschrijving	Score
Uitmuntend, met toegevoegde waarde: Inschrijver heeft volledig en overtuigend aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond belangrijke toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de Opdracht.	10
Goed, met enige toegevoegde waarde: Inschrijver heeft goed aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond enige, doch beperkte toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de Opdracht.	8
Voldoende: Inschrijver heeft beperkt aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en levert geen toegevoegde waarde voor de uitvoering van de Opdracht.	6
Onvoldoende: Inschrijver heeft niet aangetoond dat de doelstellingen worden behaald.	4



12. Procedure/planning

Aanbesteding publiceren op TenderNed	06-09-2024
Ontvangen vragen nota van inlichtingen.	23-09-2024 8.30 uur
Publiceren nota van inlichtingen	24-09-2024
Deadline indienen inschrijving	01-11-2024 16 uur
Toelichting op Prestatieplan / vraag en antwoord	07-11-2024
Inschrijver 1	09.00 uur
Inschrijver 2	10.15 uur
Inschrijver 3	11.30 uur
Inschrijver 4 etc.	13.00 uur etc
Locatie: Laan van St Hilaire 2, Zierikzee	
Voornemen tot gunning publiceren	08-11-2024
Startgesprek met winnende inschrijver: o.a. uitwerking details / werkafspraken	25-11-2024 9.00-10.30 uur
Locatie: Laan van St Hilaire 2, Zierikzee	
Evaluatiegesprekken met verliezende inschrijvers	25-11-2024
inschrijvers (11:00 – 13:00 – 14:00 uur)	
Start uitvoering opdracht	01-01-2025

Let op: op de vetgedrukte data verwachten wij inschrijvers op onze locatie Laan van St Hilaire 2 in Zierikzee.

Hebt u vragen, op- of aanmerkingen?

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk **23 september, 08:30 uur** melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. U stelt iedere vraag apart in de module. Meerdere vragen per vraag in de module is niet toegestaan tenzij het deelvragen zijn. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar uiterlijk **24 september 2024**, antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij er vanuit dat alles duidelijk is.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Ondernemers kunnen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten alleen schriftelijk via TenderNed om inlichtingen verzoeken. Telefonische vragen en vragen via email worden niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen omtrent de aanbesteding. Inschrijvers die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

13. Overige voorwaarden

- Uw inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- De overeenkomst die de gemeente af wenst te sluiten is als bijlage 6 bijgevoegd.
- De GIBIT 2023 voorwaarden zijn van toepassing, zie bijlage 7.
- Uw leverings-, betalings-en/of (algemene)voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Facturering: maandelijks via verzamelfactuur / Betalingstermijn 14 dagen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.

14. Meer informatie

Pieter Swerus, concern Inkoper, bij gemeente Schouwen-Duiveland, begeleidt deze aanbesteding. Hij is enige aanspreekpunt en uitsluitend bereikbaar via TenderNed.

15. Bijlagen

- Bijlage 1 Procedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
 - Bijlage 2 Inschrijvingsprotocol
 - Bijlage 3 Scorematrix gunningscriteria
 - Bijlage 4 Programma van eisen SLP
 - Bijlage 5 Software overzicht
 - Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst
 - Bijlage 7 GIBIT voorwaarden 2023
-
- Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (beschikbaar in TenderNed)
 - Formulier A Opgave Kerncompetentie
 - Formulier B Verklaring geen Russische betrokkenheid
 - Formulier C Verklaring derde / onderaannemer
 - Formulier D Prijzenblad