



Ten behoeve van de aanbesteding

***Herinrichting fase 1 t/m 4
Heechterp te Leeuwarden***

**Selectieleidraad
(incl. nota van inlichtingen)**

Aanbesteder: Gemeente Leeuwarden

Datum: 27-01-2025
Versie: Definitief
Kenmerk: BK2746

HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

Euvelgunnerweg 25A
9723 CV Groningen
Netherlands
Mobility & Infrastructure
Trade register number: 56515154

Telefoon: +31 88 348 53 00
Email: info@rhdhv.com
Website: royalthaskoningdhv.com

Titel document: Selectieleidraad herinrichting fase 1 t/m 4 Heechterp te Leeuwarden
Referentie: BK2746-MI-RP-241028-1601
Status: Definitief/001
Datum: 27 januari 2025
Projectnaam: Contractering bouw- en woonrijp maken Heechterp Leeuwarden
Projectnummer: BK2746
Auteur(s): Hylke Poelsma

Opgesteld door: [Click here to enter text.](#)

Gecontroleerd door: Jörgen Kleinheerenbrink

Datum:

Goedgekeurd door:

Datum:

Classificatie: Projectgerelateerd

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden veelevoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. HaskoningDHV Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever.

Let op: dit document bevat mogelijk persoonsgegevens van medewerkers van HaskoningDHV Nederland B.V.. Voordat publicatie plaatsvindt (of anderszins openbaarmaking), dient dit document te worden geanonimiseerd of dient toestemming te worden verkregen om dit document met persoonsgegevens te publiceren. Dit hoeft niet als wet- of regelgeving anonimiseren niet toestaat.

Inhoud

1	ALGEMEEN	1
1.1	Omschrijving van de organisatie	1
1.2	Opdrachtgever	1
1.3	Leeswijzer	1
1.4	Definities	1
2	INFORMATIE OVER HET PROJECT	3
2.1	Achtergrond en doelstelling van het Project	3
2.2	Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van het Project	4
2.3	Contract- en samenwerkingsvorm nadere overeenkomsten	7
2.4	EMVI-criteria in Gunningsleidraad	7
2.5	Samenvoeging fase 1 t/m 4	7
3	PROCEDURE	9
3.1	Reglement en procedure	9
3.2	Contactgegevens	9
3.3	Communicatie	10
3.4	Voertaal	10
3.5	Planning	10
3.6	Inlichtingen	11
3.7	Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	11
3.8	Aanmeldingsvereisten	12
3.9	Wijze van Aanmelding	12
3.10	Bij de Aanmelding te verstrekken documenten	13
3.11	Na Selectie te verstrekken bewijsstukken	13
3.12	Samenwerking en/of beroep op derden	14
3.12.1	Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)	14
3.12.2	Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers	14
3.13	Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	14
3.14	Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	14
3.15	Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding	14
3.16	Procedure na ontvangst Aanmeldingen	15
4	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16

4.1.1	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	17
4.2	Geschiktheidseisen	18
4.2.1	UEA	18
4.2.2	Technische bekwaamheid	18
4.3	Selectiecriteria	20
5	BEOORDELING AANMELDINGEN	21
5.1	Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding	21
5.2	Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
5.3	Beoordeling op Selectiecriteria	21
5.4	Aantal te selecteren gegadigden	22
6	OVERIGE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	23
6.1	Toepasselijk recht	23
6.2	Voorbehoud	23
6.3	Selectie, bezwaar en beroepsprocedure	23
6.4	Blijvend voldoen	23
6.5	Inkoopvoorwaarden gemeente Leeuwarden	23
6.6	Aanmeldings- en Inschrijvingsvergoeding	23
6.7	Vertrouwelijkheid	24
6.8	Klachtenmeldpunt	24

Bijlagen

Bijlage 1: Formulier referentiegegevens

Bijlage 2: Planning fasering wijkvernieuwing Heechterp

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie

De Aanbesteder van deze opdracht is de Gemeente Leeuwarden.
Royal Haskoning DHV begeleidt de aanbesteder gedurende de aanbestedingsprocedure van dit Werk.

1.2 Opdrachtgever

Aanbesteder is Opdrachtgever voor het Project waarop deze Aanbesteding van toepassing is.

1.3 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie ten aanzien van de Aanbesteder. Hoofdstuk 2 bevat een algemene beschrijving van de scope van het Project. In hoofdstuk 3 zijn de procedure en voorwaarden beschreven. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn, welke minimum- en geschiktheidseisen worden gesteld, welke selectiecriteria worden gehanteerd en op welke wijze een Ondernemer een Aanmelding kan doen. In hoofdstuk 5 wordt aangegeven hoe de Aanmeldingen worden beoordeeld. Tenslotte zijn de overige voorwaarden opgenomen in hoofdstuk 6.

1.4 Definities

Aanbesteder	Gemeente Leeuwarden
Aanbesteding	De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad ziet.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediende aanmelding om deel te nemen aan de Aanbesteding.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	De (concept) overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	Een Ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen aan de selectiefase in de Aanbesteding
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.

Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigde met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen door wie een Inschrijving is gedaan.
Inschrijving	De inschrijving als door een Gegadigde in het kader van de Aanbesteding gedaan
Inschrijvingsleidraad	De inschrijvingsleidraad waarin de inschrijvingsfase van de Aanbesteding wordt beschreven
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Gegadigde/Gegadigde en diens Aanmelding/Inschrijving op het moment van Aanmelden/inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet wordt voldaan, wordt de deelnemer uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	In de Nota van Inlichtingen beantwoordt Aanbesteder ingediende vragen en klachten van de Ondernemers. Dit is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekbaar onderdeel van de aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever	De rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt het Project te realiseren
Opdrachtnemer	De natuurlijk of rechtspersoon aan wie de realisatie van het Project is opgedragen.
Plan van Aanpak	Document waarin de Gegadigde aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Aanbesteder het kwaliteitsaspect van de Inschrijving beoordeelt.
Project	Het op TenderNed beschreven werk, zoals ook nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één inschrijving doen.
Selectiecriteria	De criteria waarop de Aanmelding wordt beoordeeld en de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Selectieleidraad	De onderhavige leidraad
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
Uniform Europees aanbestedingsdocument of UEA	Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016.

2 INFORMATIE OVER HET PROJECT

2.1 Achtergrond en doelstelling van het Project

Aanbesteder is voornemens een raam- en bouwteamovereenkomst te sluiten voor het bouw- en woonrijpmaken van fase 1 t/m 4 van de woonwijk Heechterp in Leeuwarden, verder te noemen Heechterp fase 1 t/m 4.

Het project Heechterp is een inbreidingsproject waarbij gefaseerd veel woningen en flats worden gesloopt en vervangen door nieuwe woningen en appartementen. In totaal worden er circa 600 nieuwe woningen gebouwd over een periode van 10 jaar. Woningcorporatie Elkien werkt samen met aannemer Dijkstra Draaisma aan deze woningbouwopgave. Met dit inbreidingsproject wordt een nieuwe wijk gecreëerd die beter aansluit bij de huidige maatschappij en daarmee een impuls geeft aan de kwaliteit van het gebied.

De Aanbesteder is verantwoordelijk voor de herinrichting van de infrastructuur en de openbare ruimte waarbij de ambities als volgt zijn:

- Creëren van een rustige, veilige en ruimtelijke openbare ruimte;
- Zoveel mogelijk hergebruik van vrijkomende materialen en toepassen van circulaire materialen;
- Woningen aansluiten op een nieuw te aan te leggen warmtenet;
- Behouden van zoveel mogelijk bomen;
- Herinrichting dient goed te onderhouden en te beheren zijn met acceptabele levensduur;
- Flexibel zijn in de fasering en planning van de uitvoering;
- Bewoners betrekken bij nadere uitwerking ontwerp;
- Een aantrekkelijke openbare ruimte aanleggen (met aansluitingen op groene openbare ruimte rondom de wijk) waarbij de bewoners gestimuleerd worden om te bewegen en te sporten.

Het project Heechterp omvat in totaal 9 fasen (zie figuur 1). Fase 1 is al voltooid qua woningbouw en fase 2 is in 2024 bouwrijp gemaakt. Fase 1 en 2 hoeven enkel nog woonrijp gemaakt te worden. De hoofdstructuur van de wijk blijft behouden, maar de openbare ruimte krijgt een volledig nieuwe inrichting en er komt een gevarieerde mix van woonmilieus en woningtypen. Het hoofdriool blijft ook grotendeels liggen.



Figuur 1 Heechterp fasen 1 t/m 9.

Het doel van deze Aanbesteding is dan ook om een Opdrachtnemer te contracteren die in het gefaseerd bouw- en woonrijp maken van de fases 1 t/m 4 Aanbesteder kan adviseren, proactief en flexibel is en kan meedenken met het projectteam van de Opdrachtgever om het project binnen planning, budget en scope te realiseren. Daarnaast wil de Aanbesteder de kennis en ervaring van Opdrachtnemer benutten om invulling te geven aan de genoemde ambities.

Om invulling te geven aan bovenstaande doelstelling is Aanbesteder voornemens een bouwteamovereenkomst voor de ontwerpfase en een raamovereenkomst voor de realisatiefase te sluiten tussen Aanbesteder en de partij die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. De Aanbesteder bepaalt de beste prijs-kwaliteit verhouding op basis van een taakstellend budget en de beoordeelde kwaliteitsaspecten. Dit betekent dat de inschrijver met het hoogste puntenaantal vanuit de kwaliteitsbeoordeling de aanbesteding wint. Het projectbudget bedraagt € 2.260.000 exclusief BTW. Dit betreft een taakstellend budget voor zowel de ontwerpfase (in bouwteam) als ook de realisatiefase.

Onder deze bouwteamovereenkomst is de Aanbesteder voornemens om in 1x voor alle vier de fases een integraal DO en UO uit te werken met als doel slimme keuzes te maken t.b.v. scopeafbakening en raakvlak tussen de verschillende fases en de raakvlakken met de bouwers, nutsbedrijven en warmtenet. Na het succesvol doorlopen van het ontwerptraject prijst Opdrachtnemer de uitvoeringswerkzaamheden af per fase op basis van de raamovereenkomst, waarna deze wordt afgesloten middels een nadere overeenkomsten onder de UAV 2012.

2.2 Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van het Project

Selectieleidraad heeft betrekking op de selectie van een partij ten behoeve van het Project Heechterp fase 1 t/m 4.

De scope van het project omvat het definitief ontwerp, het uitvoeringsontwerp en de realisatie voor het bouw- en woonrijpmaken van de fases 1 t/m 4 inclusief de Beuken- en de Wilgenstraat aan de noord- en zuidzijde. De noordoostzijde van het gebied wordt begrensd door de sloot aan de Schieringerweg en de zuidwestzijde door de Archipelweg. Zie figuur 2 en bijlage 3 voor de volledige scopetekening.



Figuur 2 Scopetekening fase 1 t/m 4

De herinrichting van de openbare ruimte bevat in hoofdlijnen de volgende onderdelen:

- Opruimingswerkzaamheden
- Vervangen van ca. 320 m riolering Beukenstraat
- Het maken van ca. 50 huisaansluitingen
- Het aanleggen van ca. 600 m HWA-riool
- Woonstraten; slopen van verharding en vervangen voor nieuwe verhardingen;
- Parkeerplaatsen: slopen van verharding en aanleg nieuwe parkeerterreinen
- Voetpaden: vervangen elementenverhardingen;
- Aanleg nieuwe groenstroken en plantvakken en vernieuwen bestaande groenvakken;
- Planten bomen, hagen en sierplantsoen, inclusief drie jaar onderhoud;
- Aanleg straatmeubilair en overige inrichtingselementen;
- Uitbreiding en opschonen waterpartij.

Buiten de opdracht valt:

- Het bouwrijp maken van fase 1 en 2;
- Vervanging hoofdriool in overige woonstraten
- Aanleg openbare verlichting;
- Aanleg warmtenet;
- Aanleg ondergrondse huisvuilcontainers.

De bouw van de woningen bepaald de planning voor de realisatie van de openbare ruimte, en de Opdrachtnemer moet zich conformeren aan deze planning. Dit komt neer op een gefaseerde uitvoering met slimme keuzes voor het bouw- en woonrijpmaken welke in het bouwteam bepaald wordt.

In bijlage 2 is een globale planning opgenomen waarin zichtbaar is dat het bouw- en woonrijp maken van fase 1 t/m 4 in de periode 2025 – 2029 zal plaatsvinden.

Daarnaast is de bouwlogistiek een belangrijk aandachtspunt in de verschillende fases van het project. Er is afgesproken dat het bouwverkeer tijdens fase 1 de wijk inrijdt en tijdens fase 8 de wijk weer uitrijdt.



Figuur 4 Visualisatie wijkvernieuwing Heechterp

2.3 Contract- en samenwerkingsvorm nadere overeenkomsten

Bouwteamovereenkomst(en)

In het bouwteam zijn voorbereidende werkzaamheden zoals het ontwerp en opstart/coördinatie van het Werk geïntegreerd. Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed en zo flexibel en klantgericht mogelijk werk op te leveren. Opdrachtnemer dient daarmee samen met Opdrachtgever invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde te brengen

In bouwteamverband gaan Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk te werk met als einddoel een gezamenlijk gedragen integraal Uitvoeringsontwerp incl. een hoeveelhedenstaat op te leveren. In dit proces neemt de Opdrachtnemer zijn uitvoeringskennis, innovatiekracht, kostendeskundigheid en ervaring met praktische duurzaamheidstoepassingen mee, en brengt deze in. De gemeente Leeuwarden zorgt voor de benodigde omgevingskennis en afstemming met de gemeentelijk afdelingen (bevoegd gezag en beheer).

Raamovereenkomst(en) en nadere overeenkomsten

Na het succesvol doorlopen van de bouwteamfase worden op basis van de raamovereenkomst nadere overeenkomsten per fase afgesloten met opdrachtnemer onder de UAV 2012

2.4 EMVI-criteria in Gunningsleidraad

Aanbesteder zal in de inschrijvingsfase onder meer de volgende aspecten hanteren om de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen:

- Samenwerking
- Kennis en ervaring
- Bevorderen circulariteit

Deze aspecten worden verder uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad, die enkel aan de geselecteerde Gegadigden ter beschikking wordt gesteld.

2.5 Samenvoeging fase 1 t/m 4

Het ontwerp, de realisatie en het tussentijds onderhoud voor het bouw- en woonrijpmaken van Heechterp fase 1 t/m 4 wordt tot één opdracht samengevoegd om de volgende redenen:

- Flexibiliteit in de fasering en planning van de uitvoering is essentieel. Opdrachtnemer kan nauw samenwerken met andere uitvoerende partijen, zoals Dijkstra Draisma en nutspartijen, om de planning en integraliteit op elkaar af te stemmen. Bovendien biedt het in één keer aanbesteden van alle vier de fases het voordeel dat Opdrachtnemer werkzaamheden kan combineren en de uitvoering efficiënt kan organiseren (werk met werk maken).
- Er is één partij die verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het geleverde werk en het tussentijds onderhoud tussen de deelfases. Meerdere opdrachten met mogelijk meerdere aannemers zou deze verantwoordelijkheid splitsen met als gevolg dat niet aantoonbaar is welke aannemer aangesproken zou moeten worden op zijn verantwoordelijkheid en daarmee ofwel een kwaliteitsvermindering ontstaat of alsnog de beheerafdeling van de gemeente Leeuwarden de kosten zou moeten dragen.
- De samenvoeging tot één opdracht beperkt de toegang tot de opdracht voor het MKB niet. Het alternatief (elke fase in een separate opdracht) zou meerdere uitvragen via de meervoudig

onderhandse procedure betekenen. Door de samenvoeging komt de geraamde waarde boven de drempel van het gemeentelijk aanbestedingsbeleid en is toegankelijk voor alle geïnteresseerde MKB-bedrijven. De selectie-eisen die gemeente Leeuwarden bij deze procedure hanteert zijn vergelijkbaar met “eisen” die de gemeente zou hanteren voor het bepalen van welke partijen worden uitgenodigd voor een meervoudig onderhandse procedure (ervaring werkzaamheden en bouwteam). De opdracht wordt over een langere periode verspreid en heeft hierdoor in beginsel geen vergaande organisatorische gevolgen voor de partijen die een inschrijving zouden willen doen. De opdracht is (ook) uitvoerbaar voor het MKB.

3 PROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

De Aanbesteding is een niet-openbare Aanbesteding waarbij het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (hoofdstuk 3) van toepassing is.

De Aanbesteding is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, worden Gegadigden geselecteerd, die daarna in de tweede fase uitgenodigd worden om een Inschrijving te doen.

Ten behoeve van de selectie van mogelijke Gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is deze Selectieleidraad opgesteld. In de selectiefase zijn de eisen die Aanbesteder aan de Gegadigde stelt opgenomen. De volgende fase is de gunningsfase. Deze wordt nader beschreven in de Inschijvingsleidraad. De Inschijvingsleidraad wordt enkel aan de geselecteerde Gegadigden verstrekt. In de Inschijvingsleidraad worden de eisen aan de Inschrijving uitgewerkt.

De informatie-uitwisseling in deze Aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de Aanbestedings- en Contractdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota van Inlichtingen en het indienen van de Aanmelding worden langs elektronische weg via TenderNed afgehandeld.

Alle aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 8 januari 2025 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed (www.TenderNed.nl).

3.2 Contactgegevens

Vestigings- bezoekadres:

Naam:	Gemeente Leeuwarden
Adres:	Oldehoofsterkerkhof 2, 8911 DH Leeuwarden
Plaats:	Leeuwarden

Alle contacten in het kader van deze Aanbesteding met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed.

3.3 Communicatie

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbesteding op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een Gegadigde dit toch doet, kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende Gegadigde naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- (ii) of de betreffende Gegadigde naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbesteding heeft gehad of heeft kunnen hebben.

3.4 Voertaal

Alle communicatie, waaronder ook de Aanmelding, in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

3.5 Planning

Voor de Aanbesteding geldt de onderstaande indicatieve planning:

Stap	Omschrijving	Datum
Selectiefase		
1	Publicatie aankondiging van de opdracht	8 januari 2025
2	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	23 januari 2025 12:00
3	Bekendmaking Nota van Inlichtingen	27 januari 2025
4	Uiterlijke ontvangst van aanmeldingen	3 februari 2025 15:00
5	Bekend maken voorlopige selectiebeslissing	6 februari 2025
6	Rechtsbeschermingstermijn (7 dagen)	13 februari 2025
Inschrijvingsfase		
7	Uitnodiging aannemers met verstrekken inschrijvingsleidraad	14 februari 2025
8	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	3 maart 2025 15:00
9	Bekendmaking Nota van Inlichtingen	6 maart 2025
10	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	18 maart 2025 15:00
11	Opening van de kluis met inschrijvingen	18 maart 2025 15:01
13	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	26 maart 2025
14	Rechtsbeschermingstermijn (7 dagen)	27 maart t/m 3 april 2024
15	Definitieve gunningsbeslissing	4 april 2025

Ondernemers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.

3.6 Inlichtingen

Gegadigden die aan deze Aanbesteding deelnemen zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per ommekeer melden aan Aanbesteder.

Vragen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend. De uiterste datum voor het indienen van vragen is indicatief aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. In de Nota('s) van Inlichtingen die wordt/worden gepubliceerd via TenderNed, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om deze vraag als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Ondernemer. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

3.7 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die ondernemer Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Van ondernemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige selectiebeslissing is gekomen. Indien ondernemer de Aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een Aanmelding op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door zich aan te melden verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen en de op TenderNed gepubliceerde informatie. Na indiening van de Aanmelding kunnen Gegadigden zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

3.8 Aanmeldingsvereisten

Uw Aanmelding moet voldoen aan de (minimum)eisen in de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende bijlagen. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde, al dan niet op basis van een volmacht.

Let op:

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en, indien daarvan sprake is, van de verstrekker van een volmacht dient te blijken uit een als bewijsstuk door Aanbesteder bij Gegadigde op te vragen uittreksel uit het Handelsregister. Vanzelfsprekend moet daaruit eveneens blijken dat deze volmacht op het moment van aanmelden al aan de ondertekenaar was verleend en van voldoende omvang is om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.9 Wijze van Aanmelding

De Aanmelding voor deze Aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Een Aanmelding ingediend op een andere wijze, zoals per brief, fax of email, is niet geldig.

De Aanmelding moet uiterlijk ontvangen op de in de tabel in paragraaf 3.6 aangegeven datum. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Een Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Aanmelding. Gegadigde is er zelf verantwoordelijk voor dat haar Aanmelding tijdig via TenderNed door Aanbesteder is ontvangen. Aanbesteder adviseert Gegadigde daarom dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar Aanmelding. Indien aantoonbaar sprake is van een storing van TenderNed kan Aanbesteder Gegadigde(n) de mogelijkheid bieden de Aanmelding per e-mail in te dienen.

3.10 Bij de Aanmelding te verstrekken documenten

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/ paragraaf	Door wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Aanmeldingsbrief	vormvrij	gezamenlijk (deze aanmeldingsbrief geeft de gelegenheid combinanten te noemen en gezamenlijk te laten ondertekenen.)
2	Formulier referentiegegevens conform bijlage 1 van deze Selectieleidraad let op: per referentieopdracht moet een formulier worden ingediend	par. 4.2.2 en 4.3	Door de desbetreffende combinant of en derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 van deze Selectieleidraad	par. 4.1 en par. 4.2.1	door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
4	Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2000 (2008) of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	par. 4.2.2	door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
5	Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	par. 4.2.2	door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

3.11 Na Selectie te verstrekken bewijsstukken

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/ paragraaf	In te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Uittreksel Handelsregister	par. 3.9 en 4.1.1	door iedere combinant afzonderlijk
2	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)	par. 4.1.1	door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
3	Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden)	par. 4.1.1	door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

3.12 Samenwerking en/of beroep op derden

3.12.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de Aanmelding dient elke Combinant een volledig ingevuld en door die Combinant ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Iedere Combinant dient afzonderlijk alle gegevens over te leggen die specifiek op hemzelf betrekking hebben (onder meer gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Alle leden van de combinatie dienen in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de Contractdocumenten.

3.12.2 Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers

Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen. Als Gegadigde een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA. Als Gegadigde voornemens is om een deel van het werk te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid Gegadigde geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien Gegadigde een beroep doet op (de financiële en/of technische bekwaamheid van) een onderaannemer voor (een onderdeel van) het Project, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) het Project. De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding te worden overgelegd.

3.13 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde (al dan niet als onderdeel van een combinatie) en/of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als onderaannemer (niet zijnde de Gegadigde zelf).

3.14 Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

Het is niet toegestaan om twee of meer verbonden Ondernemers (behorende tot hetzelfde concern / dezelfde holding) zelfstandig inschrijven in te laten schrijven.

3.15 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding

De Gegadigde doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding. Algemene voorwaarden van Gegadigde worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Aanbesteder. Als de Aanmelding van Gegadigde voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de Aanbesteder de betreffende Aanmelding ongeldig verklaren en Gegadigde uitsluiten van verdere

deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

3.16 Procedure na ontvangst Aanmeldingen

Nadat de uiterste datum voor Aanmelding is verstreken en de Inschrijvingen zijn ontvangen, wordt digitale kluis op TenderNed geopend. Om tot de (voorlopige) selectiebeslissing te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. opening van de Aanmeldingen;
2. controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid;
3. controle van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. beoordeling selectiecriteria;
5. vaststellen score Aanmelding en bepalen rangorde;
6. mededeling selectiebeslissing.

4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA

4.1 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemers waarvan de integriteit vaststaat. Door het ondertekenen van het **UEA** verklaart de Gegadigde dat de in deze paragraaf vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

A. Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.4 ARW 2016

Een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop (één van de) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.4 ARW 2016 van toepassing is/zijn, kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Bij toepassing van deze uitsluitingsgronden betreft Aanbesteder uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting op grond van deze uitsluitingsgronden overgaat, past Aanbesteder het bepaalde in artikel 3.13.12 ARW 2016 toe.

B. Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016

De Aanbesteder kan een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop één van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing is, uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting overgaat, past zij het bepaalde in artikel 3.13.8 en 3.13.12 ARW 2016 toe.

In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van één van de Combinanten tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de Inschrijving zou moeten leiden, dient de Gegadigde in te vullen dat de uitsluitingsgrond van toepassing is en direct bij Inschrijving de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA. De Aanbesteder beoordeelt vervolgens op basis van deze informatie of hij tot uitsluiting overgaat.

Op deze Aanbesteding zijn de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing die door Aanbesteder zijn aangevinkt in het UEA.

4.1.1 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding in eerste instantie volstaan met het indienen van het UEA. In eerste instantie controleert Aanbesteder (slechts) of het UEA volledig is ingevuld, zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als wordt deelgenomen als een samenwerkingsverband of combinatie, dient iedere individuele partij c.q. combinant het UEA ingevuld bij Aanmelding in te dienen.

Na de voorlopige selectiebeslissing controleert Aanbesteder het UEA inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid. Ten behoeve van die controle dient Gegadigde op eerste verzoek van Aanbesteder de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet binnen 7 kalenderdagen aan Aanbesteder over te leggen. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Gegadigde kan alsnog leiden tot uitsluiting van de Aanbesteding. Dat geldt eveneens indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van de Gegadigde niet (direct aantoonbaar) door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Gegadigde zijn ondertekend.

De volgende bewijsstukken kunnen worden gevraagd:

1. Gedragsverklaring aanbesteden;
2. Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
3. Uittreksel Handelsregister.

1. Gedragsverklaring aanbesteden

De gedragsverklaring aanbesteden is aan te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor alle combinaties of andere samenwerkingsverbanden geldt dat iedere combinant of deelnemer voor zich een geldige gedragsverklaring aanbesteden als bewijsstuk moeten kunnen overleggen.

2. Verklaring betalingsgedrag

De Verklaring betalingsgedrag is aan te vragen bij de Belastingdienst. Voor eventuele buitenlandse partijen geldt dat uit de verklaring minimaal dient te blijken dat Gegadigde aan haar verplichtingen ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is heeft voldaan. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

3. Uittreksel handelsregister

Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de Ondernemer, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient Aanbesteder in staat te stellen te bepalen welke personen vertegenwoordigingsbevoegd zijn om de onderneming van Gegadigde bindend te vertegenwoordigen. Indien sprake is van een volmacht dient deze volmacht (ook) te worden overgelegd.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving in het handelsregister blijkt dat een rechtspersoon bevoegd is om de Gegadigde te vertegenwoordigen dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het uittreksel mee te zenden. Het betreffende uittreksel moet aan de hiervoor genoemde eisen voldoen. Gegadigde dient terug te gaan totdat voor Aanbesteder duidelijk is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Het vorenstaande is slechts anders als Gegadigde een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang van een natuurlijk persoon over kan leggen.

Als sprake is van een samenwerkingsverband / combinatie dient van iedere deelnemer of Combinant een uittreksel te worden verstrekt. Dit geldt ook voor het uittreksel van derden waarop de Gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept.

4.2 Geschiktheidseisen

De Aanbesteder controleert de geschiktheid van de Gegadigden op grond van criteria van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

4.2.1 UEA

De Gegadigde dient het UEA naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij haar Aanmelding. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2.2 Technische bekwaamheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Door de Aanbesteder zijn daarom de in deze paragraaf opgenomen kerncompetenties vastgesteld. Aan de hand van deze kerncompetenties toetst Aanbesteder of Gegadigde beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Door middel van referentieopdrachten van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan) toont Gegadigde haar technische bekwaamheid aan. Per gestelde kerncompetentie-eis dient zij minstens één referentie te overleggen die voldoet aan de vereisten. Een referentieproject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Aanmelding te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De referenties dienen direct te worden toegevoegd aan de Aanmelding door een volledig ingevuld 'Formulier referentiegegevens' (conform model bijlage 1) in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieproject waaruit de gevraagde competentie blijkt. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Als Gegadigde een referentieproject binnen een combinatie of in onderaanneming heeft uitgevoerd, dan dient de Gegadigde haar eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen.

Iedere referentie moet verifieerbaar zijn. Op het formulier dient Gegadigde de aard en omvang van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht te beschrijven. Daarnaast dient zij de NAW-gegevens van de referent (initiële opdrachtgever) op te geven, waaronder onder meer: naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Aanbesteder de referentie terzijde te leggen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren (door contact op te nemen met de referent en/of de eindgebruiker) zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.

Van Gegadigde wordt gevraagd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen:

A. Kerncompetenties		
Geschiktheidseis	Minimumeis	Bewijsstuk
<p>Geschiktheidseis 1:</p> <p>Voor een opdracht voor werken: uitvoering van werken van de vastgestelde soort</p>	<p>De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één infra-opdracht uitgevoerd met een opdrachtsom van EUR 1.200.000,-- (exclusief omzetbelasting) waarbij de aanleg van riolering en verhardingen (inclusief bijbehorend grondwerk) tenminste 50% van het totale Werk bedroeg.</p>	<p>Bij aanmelding: opgave van het referentiewerk conform het 'Formulier referentiegegevens referentiewerken' (bijlage 1).</p> <p>Een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever voor het referentieproject, waarop ten minste is aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naam project en besteknummer; - naam van de opdrachtnemer; - naam van opdrachtgever; - datum van aanvang en oplevering; - aannemingsom/ gefactureerd bedrag.
<p>Geschiktheidseis 2:</p> <p>Voor een opdracht voor werken: uitvoering van werken van de vastgestelde soort</p>	<p>De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één integrale opdracht (ontwerp en uitvoering) in de GWV-sector uitgevoerd, waarbij de gegadigde zelfstandig en rechtstreeks voor een overheidsinstantie of semi publieke instantie het ontwerp (DO en/of UO met minimale ontwerpkosten van € 50.000,-) heeft opgesteld.</p> <p>Bovenstaand bedrag is inclusief proces- en advieskosten, doch exclusief onderzoekskosten.</p>	<p>Bij aanmelding: opgave van het referentiewerk conform het 'Formulier referentiegegevens referentiewerken' (bijlage 1).</p> <p>Een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever voor het referentieproject, waarop ten minste is aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naam project en besteknummer; - naam van de opdrachtnemer; - naam van opdrachtgever; - datum van aanvang en oplevering.

B. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer		
Geschiktheidseis	Minimumeis	Bewijsstuk
<p>Door onafhankelijke instanties opgestelde certificaten over kwaliteitsnormen</p>	<p>Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2000 (2008) of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.</p>	<p>Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).</p>
<p>Door onafhankelijke instanties opgestelde certificaten over kwaliteitsnormen</p>	<p>Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is</p>	<p>Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale</p>

	gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale geschiktheidseisen dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.3 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden aan alle minimeisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria, de te hanteren selectiecriteria en de hierbij behorende beoordelingsmethodiek zijn hieronder uitgewerkt. Aanbesteder geeft daarbij aan welke documenten moeten worden ingediend en hoe zij het criterium zal beoordelen.

Selectiecriteria	Te behalen score	Bewijsstuk
<p>Criterium 1: Ervaring met een gefaseerde herinrichting in binnenstedelijk gebied en samenwerking met bouwkundig aannemer.</p> <p>De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met een gefaseerde herinrichting van de openbare ruimte in binnenstedelijk gebied rechtstreeks voor een overheidsinstantie of semi publieke instantie. In deze referentie heeft aannemer aantoonbaar samengewerkt met een bouwkundig aannemer.</p>	<p>1 referentie = 1 punt 2 referenties = 2 punten</p>	<p>Bij aanmelding: opgave van het referentiewerk conform het 'Formulier referentiegegevens referentiewerken' (bijlage 1).</p> <p>Binnen 7 kalenderdagen na verzoek een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever voor het referentieproject, waarop ten minste is aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naam project en besteknummer; - naam van de opdrachtnemer; - naam van opdrachtgever; - datum van aanvang en oplevering.
<p>Criterium 2: Bouwteam-ervaring van de infra-aannemer</p> <p>De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met een opdracht onder toepasselijkheid van een bouwteamovereenkomst in de infra-sector waarbij de gegadigde als bouwteamlid heeft samengewerkt met een utiliteits- en woningbouwer. Bij deze referentie dient de gegadigde ook de onderneming te zijn die vanuit dit betreffende bouwteam de uitvoeringsovereenkomst heeft ondertekend en waarbij de uitvoering inmiddels is gestart. In dit geval kan dus geen beroep op derden gedaan worden.</p>	<p>1 referentie = 1 punt 2 referenties = 2 punten</p>	<p>Bij aanmelding: opgave van het referentiewerk conform het 'Formulier referentiegegevens referentiewerken' (bijlage 1).</p> <p>Binnen 7 kalenderdagen na verzoek een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever voor het referentieproject, waarop ten minste is aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naam project en besteknummer; - naam van de opdrachtnemer; - naam van opdrachtgever; - datum van aanvang en oplevering.
Eindscore (som van het aantal punten):	(max. 4 punten)	

5 BEOORDELING AANMELDINGEN

De beoordelingsprocedure start na de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding zoals in de Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure vindt als volgt plaats.

5.1 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding

Na ontvangst van de Aanmeldingen toetst Aanbesteder of aan alle procedurele voorschriften en minimumeisen is voldaan en of de ingediende Aanmelding compleet is. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de Aanmelding. Gegadigden dienen deze vragen binnen 7 kalenderdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het terzijde leggen van de Aanmelding.

5.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als de Aanmeldingen voldoen aan procedurele voorschriften en (minimum)eisen en compleet zijn, toetst Aanbesteder of er uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen.

Wanneer de Aanmelding of de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan er sprake zijn van een ongeldige Aanmelding. De beoordeling daarvan is aan Aanbesteder. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

5.3 Beoordeling op Selectiecriteria

De Aanmeldingen die niet terzijde zijn gelegd of ongeldig zijn, worden, als er meer dan vijf Gegadigden een geldige Aanmelding hebben gedaan, door Aanbesteder beoordeeld op de selectiecriteria als vermeld in paragraaf 4.3.

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie zal bestaan uit een relevante en deskundige vertegenwoordiging van 2 personen van Aanbesteder en/of eventuele externe deskundigen.

Ieder lid van de beoordelingscommissie zal de Aanmeldingen onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf en verder is bepaald. De individuele punten van de leden van de beoordelingscommissie hierna in een plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per selectie criterium zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingscijfers plaats).

Bij de selectiecriteria kent de beoordelingscommissie, per criterium de punten toe: 0 punten indien niet aan het selectie criterium wordt voldaan of het aantal punten vermeldt achter het selectie criterium indien wel aan het selectie criterium wordt voldaan. De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van de bij het betreffende selectie criterium genoemde kader.

De vijf Gegadigden die na puntentoekening de hoogste totaalscores hebben behaald, worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Indien en voor zover er door een gelijke totaalscore meer dan vijf Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen voor de (laatste) plaats(en), geeft loting tussen de betrokken Gegadigden de doorslag.

5.4 Aantal te selecteren gegadigden

Er worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd om een Inschrijving in te dienen.
Bij minder dan drie gegadigden behoudt de aanbesteder het recht om de aanbestedingsprocedure voortijdig te beëindigen.

Als er vijf of minder Gegadigden zijn die voldoen aan de procedurele voorschriften en eisen, geschiktheidscriteria en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt geen beoordeling van de selectiecriteria plaats. Alle geschikte gegadigden worden in dat geval geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Indien en voor zover er meer dan vijf Gegadigden in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden de doorslag.

Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de rangorde van alle loten wordt vastgesteld. Eventuele loting geschiedt op het gemeentekantoor van de gemeente Leeuwarden en is door de gegadigden bij te wonen.

Additionele inschrijving

Indien in het kader van de aanbestedingsprocedure een maximum is gesteld aan het aantal Gegadigden tot deelneming aan de Inschrijvingsfase en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers was groter dan het maximum aantal, dan is de Aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde Gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot inschrijvingdeelneming uit te nodigen, indien

- a. een geselecteerde Gegadigde overeenkomstig paragraaf 6.4 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- b. een geselecteerde Gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Om gedurende de Inschrijvingsfase te bepalen welke andere deelnemer additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op de rangorde zoals is bepaald bij de loting in de Selectiefase.

6 OVERIGE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN

6.1 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Overeenkomst en/of eventuele geschillen is het Nederlands recht van toepassing.

6.2 Voorbehoud

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot selectie, gunning en/of opdrachtverlening over te gaan en de Aanbesteding stop te zetten, in te trekken, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

6.3 Selectie, bezwaar en beroepsprocedure

Aanbesteder deelt elke Gegadigde haar voorlopige selectiebeslissing mee. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen Aanmelding.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dient zij binnen 7 kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de selectiebeslissing is verzonden, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Noord-Nederland te Leeuwarden. Het kortgeding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de Aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Gegadigde om enige (rechts)vordering tegen de Aanbesteder in te stellen.

Indien door een Gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige Gegadigden vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van een procedure vervalt voor Gegadigden die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing als gevolg van de uitspraak in kortgeding en/of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

6.4 Blijvend voldoen

Een Gegadigde dient zowel op de dag van indiening van de Aanmelding als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een Gegadigde niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

6.5 Inkoopvoorwaarden gemeente Leeuwarden

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Leeuwarden is van toepassing. Deze documenten zijn te downloaden op <https://www.leeuwarden.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>

6.6 Aanmeldings- en Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van de Aanmelding wordt door Aanbesteder geen vergoeding toegekend.

6.7 Vertrouwelijkheid

Door aan de Aanbesteding deel te nemen verplichten de Ondernemers zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Ondernemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de Aanbesteding zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Ondernemer dan wel door Ondernemer ingeschakelde partijen, kan de Aanbesteder Ondernemer direct uitsluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Aanbesteder past bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat de volgende criteria toe: de ernst van de overtreding, de mate waarin Aanbesteder of derden zijn geschaad en de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de Ondernemer verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Ondernemers – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking, dan wel dat Aanbesteder het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken, althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende Ondernemer daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder. Door Ondernemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

6.8 Klachtenmeldpunt

Eventuele klachten over deze aanbesteding kunnen per email worden ingediend:
klachtaanbesteden@leeuwarden.nl

Bijlage 1: Formulier referentiegegevens

Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend. Gegadigde dient per op te geven referentie dit formulier in te vullen en te ondertekenen. Uit het formulier dient duidelijk de juistheid van de in de vragenlijst ingevulde keuzes te blijken.

Elk formulier dient de volgende indeling te hebben:

Naam van de onderneming:	Naam:
Ervaringseis waarop de referentie betrekking heeft: (aankruisen indien van toepassing)	Geschiktheidseis 1 <input type="checkbox"/> Geschiktheidseis 2: <input type="checkbox"/> Selectiecriteria 1: <input type="checkbox"/> Selectiecriteria 2: <input type="checkbox"/>
Naam en plaats van het werk:	Naam: Plaats:
Beschrijving van het werk/levering/dienst en de verrichte werkzaamheden, waarbij in ieder geval specifiek wordt ingegaan op het voldoen aan de expliciete onderdelen van de gestelde minimumeisen en specifiek wordt ingegaan op de werkzaamheden die verband houden met onderhavige opdracht:	
Naam en adres van de Opdrachtgever inclusief naam en telefoonnummer contactpersoon	Naam: Adres: Plaats: Telefoonnummer:
Contractvorm / organisatievorm (traditioneel, D&C, bouwteam, etc.):	
Rol van Inschrijver in het werk:	
Uitvoeringsduur:	Datum start uitvoering: Datum oplevering:
Totale aanneemsom met daarbij aangegeven het aandeel in de kosten voor engineering en realisatie:	Totale aanneemsom: € Aandeel kosten engineering: € Aandeel kosten realisatie: €

Indien van toepassing: aandeel Inschrijver in combinatie (% van de aanneemsom):	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	ja / nee Omschrijving van aard en aantal:

Bijlage 3: Scopetekening fase 1 t/m 4 Heechterp