



Renovatie en vergroening Beweeg- en Ontmoetingslocaties Heusden

Inschrijvingsleidraad Europese
openbare procedure

Antea Group

Understanding today.
Improving tomorrow.

projectnummer 0492515
revisie 2.0 NvI Definitief
8 oktober 2024

Beweeg- en Ontmoetingslocaties Heusden

Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbestedingsprocedure

projectnummer 0492515
documentnummer 2.0
revisie 2.0 NvI Definitief
08 oktober 2024

Auteur(s)

M.S. Norbart
J.C. Visser

Opdrachtgever

Gemeente Heusden
Julianastraat 34
5251 ED Vlijmen

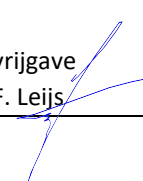
Gecontroleerd

E.A.R. Döll

datum
8 oktober 2024

beschrijving
Definitieve versie ter vrijgave

vrijgave
F. Leijts



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	3
1.1.1	Aanbestedingsprocedure	3
1.1.2	Clustering van opdrachten	3
1.1.3	Niet opdelen in (meer) percelen	4
1.2	Onderwerp van aanbesteding	4
1.2.1	Projectnaam	4
1.2.2	Opdracht	4
1.2.3	Bouworganisatievorm	4
1.2.4	Tijds- en waardebeoordeling Raamovereenkomst	5
1.3	Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht	5
1.4	Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure	5
1.5	Aanbestedingsdocumenten	6
2.	Planning	7
3.	Inlichten en informatie uitwisselen	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	9
3.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	10
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
4.2	Uitsluitingsgronden	11
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	12
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	12
4.3.2	Technische bekwaamheid	12
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	13
4.3.4	Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)	13
4.3.5	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen	14
5.	Inschrijven	15
5.1	Algemeen	15
5.2	Vormvereisten inschrijving	15
5.2.1	Kwalitatief deel	15
5.2.2	Prijs-deel	16
5.3	Indienen inschrijving	16
5.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	16
5.5	Producteisen inschrijving	17
5.5.1	Taal	17
5.5.2	Ondertekening	17
5.5.3	Financieel	17
5.6	Gestanddoeningstermijn	17
6.	Beoordelen inschrijvingen	18
6.1	Gunningcriterium Beste Kwaliteit (AHP)	18
6.2	Criterium G1: Casus	18
6.2.1	Subcriterium G1a: Casus Inhoud (40%)	19
6.2.2	Subcriterium G1b: Casus Prijs (40%)	20
6.3	Criterium G2: Kans en Risico (12%)	20
6.4	Criterium G3: Bedrijfsprofiel (8%)	21
6.4.1	Waardering	22

6.5	Beoordelingsprocedure	22
6.5.1	Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen	22
6.5.2	Beoordeling van de inschrijvingen op kwaliteit	22
6.6	Bepaling rangorde inschrijvingen	23
6.7	Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA	24
7.	Gunnen en contracteren	25
7.1	Gunningsbeslissing	25
7.2	Bezwaarprocedure	25
7.3	Zekerheidstelling	25
7.4	Contracteren	25
8.	Nadere bepalingen	26
8.1	Voorbehoud	26
8.2	Geschillenregeling	26
8.3	Onvoorwaardelijke inschrijving	26
8.4	Klachtenmeldpunt	26
9.	Sanctiebeleid; criterium kwaliteit	27
10.	Lijst van bijlagen en modellen	28
	Bijlage 1 Concept tarievenlijst	29
	Bijlage 2 Casus Vliedberg	30
	Bijlage 3 Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K uit ARW 2016)	31
	Bijlage 4 Model A1 Opgave referentieproject voor een werk	32
	Bijlage 5 Model A2 Opgave referentieproject voor een dienst	33
	Bijlage 6 Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	34
	Bijlage 7 Concept Raamovereenkomst	35
	Bijlage 8 Model inschrijvingsbiljet	36

1. Inleiding

Gemeente Heusden hierna nu te noemen "de aanbestedende dienst", organiseert een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure om te komen tot contractering van twee Raamcontractanten ten behoeve van de realisatie van het Werk, (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

Het ontwerpen en realiseren of renoveren van creatieve Beweeg- en Ontmoetlocaties waar sporten, spelen, ontmoeten, bewegen, groen en water samenkomen, voor alle inwoners, ook die met een beperking, binnen de gemeente Heusden.

Op deze aanbesteding is de Europese Richtlijn voor werken, diensten en leveringen (2004/18-EG), meer specifiek art. 32, van toepassing. Daarnaast is de VNG, Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van toepassing en de Aanbestedingswet 2012 en Aanbestedingsreglement 2016 (ARW 2016) op werken.

In deze inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven en wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en hoe de gunning plaatsvindt. En wordt aangegeven volgens welke procedure er tot ondertekenen van de Raamovereenkomst wordt gekomen.

1.1 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Clustering van de opdrachten

Er is sprake van een gecombineerde opdracht van werken, diensten en leveringen. Door de sterke samenhang per wijk dienen de taken gecombineerd te worden. Uitvoering kan plaats vinden door één enkele partij (die alles zelf kan) of combinaties. Per wijk dient er voor de participatie, ontwerp en uitvoering één aanspreekpunt te zijn. Kortom, er wordt wijkgericht gehandeld.

Indeling in percelen

De aanbestedende dienst acht de keuze voor het indelen van de werkzaamheden in percelen niet zinvol om de volgende redenen:

- De werkzaamheden zijn onderling sterk verbonden. Het is niet zinvol deze op te delen in percelen. De raakvlakken tussen de verschillende werkzaamheden kunnen het best door één partij per wijk beheerst worden.
- De werkzaamheden kunnen binnen een raamovereenkomst worden verdeeld naar kennis en kunde en capaciteit, opdelen vooraf in percelen is niet nodig, dit kan door middel van nadere opdrachtverdeling gebeuren. Hierbij is de wijkgerichte aanpak leidend.

Het project is gebudgetteerd op circa €2.800.000 euro en leveringen (van speeltoestellen e.a.) vormen het hoofdonderwerp van de gecombineerde opdracht. De waarde van het hoofdonderwerp van het project komt hiermee boven de Europese drempel voor het aanbesteden van leveringen door een decentrale overheid van € 221.000,00. De openbare procedure geeft de meeste kansen tot meerdere goede inschrijvingen en is ook positief in het kader van mededinging.

1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **Europese openbare aanbestedingsprocedure** vloeit voort uit het feit dat de raming van het werk boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt en de mededinging wordt bevorderd.

1.1.2 Clustering van opdrachten

Er is gekozen voor een Raamovereenkomst voor werken, leveringen en diensten vanwege het type project met de volgende kenmerken:

- Vooraf niet vastgelegde scope;
- Herhaling van proces;
- Zelfde kenmerken (techniek en processtappen);

- Wijkgerichte integrale aanpak;
- Gecombineerde opdracht.

Bij een Raamovereenkomst kunnen de taken per deelopdracht worden vastgelegd en per deelopdracht kan het werk worden gegund. Daarnaast kan een langdurige samenwerking met duidelijke kaders, zonder de omvang precies te kennen, afgesloten worden. Verder schikt de termijn van het project zich voor een Raamovereenkomst op grond van artikel 33 lid 1 Richtlijn 2014/24 en artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet 2012.

1.1.3 Niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen, gunningscriteria en mogelijkheden tot het vormen van combinaties. Hierdoor heeft het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang tot de opdracht. Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbestedende dienst extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.2 Onderwerp van aanbesteding

De hoofdaanleiding van de opdracht, is de motie van de gemeenteraad van juli 2020. De huidige speelplekken in gemeente Heusden moeten omgebouwd worden naar beweeg- en ontmoetlocaties. De opdracht zal uitgevoerd moeten worden met een wijkgerichte aanpak. Er zal afgestapt worden van speeltuinen voor 0-12 jarigen. Met het doel om creatieve beweeg- en ontmoetlocaties voor alle inwoners, ook die met een beperking, te ontwerpen en te realiseren, waarbij veel aandacht wordt besteed aan water, groen en spelen. Bij de herinrichting van de locaties moet de ruimte als geheel beschouwd worden. Ook zal een aantal locaties, met weinig speelwaarde, verdwijnen als speeltuin. Deze worden vergroend achtergelaten.

Er was te weinig budget voor de noodzakelijke renovaties aan alle speeltuinen en er was geen aanbod voor volwassenen en/of senioren. Daarnaast zijn er veel initiatieven vanuit de inwoners met betrekking tot (meer) bewegen en het ontmoeten van anderen. Verder zijn er opgaven op het gebied van water en groen in openbare ruimte, welke meegenomen gaan worden in de opdracht.

Bijzonderheden:

Er wordt afgestapt van de voor jeugd ontwikkelde speelplaatsen en er gaan beweeg- en ontmoetlocaties, voor een ieder, voor in de plaats komen. Bij deze opdracht is er sprake van een combinatie van Werk, Dienst en Levering. De opdracht gaat geïntegreerd aangepakt worden door twee raamovereenkomsthouders, voor meerdere jaren.

1.2.1 Projectnaam

De projectnaam die gebruikt kan worden bij inschrijvingen (zie vormvereisten) is "BEOL ROK1 HEUSDEN" dat staat voor: Beweeg- En Ontmoet Locaties RaamOvereenKomst 1 Heusden.

1.2.2 Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen werkzaamheden zoals beschreven in de (concept) raamovereenkomst, Artikel 3.

1.2.3 Bouworganisatievorm

De wijkgerichte projecten dienen op basis van de Raamovereenkomst 'Renovatie en vergroening beweeg- en ontmoetingslocaties gemeente Heusden' en hieruit voortvloeiende Nadere Opdrachten te worden gerealiseerd. De concept Raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 7.

1.2.4 Tijds- en waardebeoordeling Raamovereenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar, naar verwachting van januari 2025 tot en met januari 2028 (exacte data worden overeengekomen bij Gunning). Met een optie voor eenmaal een verlenging van 2 jaar.

Naast andere beweegredenen om de overeenkomst wel of niet optioneel te verlengen is een positieve uitkomst van de in het contract genoemde evaluaties essentieel.

Het verwachte budget van de raamovereenkomst bedraagt €2.800.000,- voor de maximale looptijd, van vijf jaar, inclusief eventuele opties. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege als het budget wordt overschreden.

1.3 Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht

De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbestedende dienst via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbestedende dienst. Communicatie over deze aanbesteding op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbestedende dienst komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbestedende dienst behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbestedende dienst **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbestedende dienst is bekendgemaakt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder over de voor gunning in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De inschrijver zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorgdragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een aanbieding uit te brengen.

De aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De inschrijver erkent dit voorbehoud.

De inschrijving blijft het intellectueel eigendom van de auteurs.

1.4 Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn geplaatst op TenderNed.

Ook het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed.

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze leidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de leidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden of onjuistheden in de documenten.

1.5 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

Modellen:

- Model Inschrijvingsbiljet;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (separaat als PDF-bestand bijgevoegd);
- Model A1 Referentieblad;
- **Model A2 Referentieblad Diensten;**
- Model B1 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid;
- Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K uit ARW 2016);
- **Concept Raamovereenkomst.**

De aanbestedingsdocumenten maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.

2. Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken.
 De als "uiterlijk" aangeduide data en tijdstippen zijn fatale termijnen.

Tabel 2.1: planning inschrijvingsfase

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Nadere inlichtingen (<u>mondeling</u>) tijdens Marktconsultatie	Aanbestedende dienst / ondernemer die voornemens is in te schrijven	7 mei 2024	15:00 uur
Aankondiging publicatie aanbesteding op TenderNed	Aanbestedende dienst	10 juli 2024	N.v.t.
Publicatie aanbesteding op TenderNed	Aanbestedende dienst	15 juli 2024	N.v.t.
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichting ronde 1.	Ondernemer die voornemens is in te schrijven	29 juli 2024 2024	10:00
Verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase ronde 1 via TenderNed	Aanbestedende dienst	05 augustus 2024	N.v.t.
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichting ronde 2.	Ondernemer die voornemens is in te schrijven	26 augustus 2024	10:00
Verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase ronde 2 via TenderNed	Aanbestedende dienst	02 september 2024	N.v.t.
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen ronde 3, uiterlijk :	Ondernemer die voornemens is in te schrijven	16 september 2024	10:00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase ronde 3 via TenderNed	Aanbestedende dienst	23 september 2024	N.v.t.
Inschrijven			
Indienen inschrijving via TenderNed uiterlijk :	Inschrijvers	18 oktober 2024	12:00 uur
Beoordelen inschrijvingen			
Openen kluis op TenderNed	Aanbestedende dienst	18 oktober 2024	15:00 uur
Toetsen inschrijving en vereiste bewijsstukken op geldigheid	Aanbestedende dienst	28 oktober 2024	
Toetsen plannen van aanpak op geldigheid	Aanbestedende dienst	28 oktober 2024	
Beoordelen plannen van aanpak voor het kwaliteitsdeel van de beste kwaliteit en bepalen van de ranking	Aanbestedende dienst	4 november 2024	

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Toetsen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen			
Aanleveren bewijsstukken via TenderNed	Inschrijvers welke voor gunning in aanmerking komen	Binnen 7 dagen na verzoek	
Beoordelen bewijsstukken	Aanbestedende dienst	28 oktober 2024	
Presentaties Plannen van Aanpak ter verificatie (en kennismaking)	Inschrijvers welke voor gunning in aanmerking komen	Binnen 7 dagen na verzoek (er worden bij nota 1 2 data gecommuniceerd)	
Gunnen en contracteren			
Verzenden via TenderNed van brieven omtrent voorgenomen gunning	Aanbestedende dienst	14 november 2024	
Verzenden besluit definitieve gunning via TenderNed	Aanbestedende dienst	5 december 2024	
Plaatsen “aankondiging van gegunde opdracht” op TenderNed	Aanbestedende dienst	1 januari 2024	
Overeenkomen en ondertekenen van de Raamovereenkomst	Aanbestedende dienst/verwachte opdrachtnemer	5 december 2024	

3. Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken/bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een ondernemer die voornemens is in te schrijven zich niet kan verenigen met de inhoud van deze documenten, dan wel dat deze ondernemer in deze documenten onjuistheden, onduidelijkheden dan wel onvolkomenheden aantreft, dient dit door deze ondernemer via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen aan de aanbestedende dienst bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een inschrijving worden de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. Inschrijver is er voor verantwoordelijk dat de bij inschrijving ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde (ook wettelijke) waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zijn in te schrijven.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbestedende dienst verstrekte nota van inlichtingen inschrijvingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de inschrijving aan de orde te stellen.

Van ondernemer wordt aldus in de inschrijvingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een ondernemer daaraan niet dan verwerkt de ondernemer zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) tegen die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

Nota's van inlichtingen, processen verbaal e.d. worden als integraal onderdeel van de overeenkomst beschouwd.

Marktconsultatie (mondeling)

De aanbestedende dienst heeft, in plaats van een startbijeenkomst, een marktconsultatie georganiseerd op de in de planning aangegeven datum en tijdstip waarbij een mondelinge toelichting is gegeven op het werk, de aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria. Het doel hiervan was om de verwachtingen en doelstellingen van de aanbestedende dienst te delen met de ondernemers die voornemens zijn in te schrijven en daarnaast om een beeld te krijgen van de huidige markt.

Gedurende deze marktconsultatie bestond de mogelijkheid tot het verkrijgen van inlichtingen. Van deze Marktconsultatie en inlichtingen is een nota van inlichtingen opgesteld.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 39, lid 2 van Richtlijn 2004/18/EG kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de pagina "Hulp bij het gebruiken van TenderNed" op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- Uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- De vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan alle ondernemingen verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbestedende dienst worden aan de ondernemingen bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 20216 (nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang). Vragen en antwoorden van deze inlichtingen wordt niet opgenomen in de openbaar beschikbaar komende nota van inlichtingen.

Indien een ondernemer gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient de ondernemer dit via de vragenmodule van TenderNed binnen de inlichtingentermijn kenbaar te maken door in de vragenmodule het kenmerk " *Individueel behandelen*" te hanteren.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen, indien de ondernemer voldoende motiveert, waarom de inlichting een economisch belang rechtvaardigt.

Indien het verzoek door de aanbestedende dienst wordt gehonoreerd, worden de vragen via TenderNed individueel beantwoord dan wel kan op verzoek van de betreffende ondernemer een gesprek worden ingepland. Dit gesprek vindt plaats voordat de laatste nota van inlichtingen verschijnt. Tijdens het gesprek wordt het 'Protocol individueel informatie uitwisselen' van CROW gevolgd, Van het gesprek wordt door de aanbestedende dienst conform het format van CROW een "Proces verbaal individuele informatie-uitwisseling" opgesteld en aangereikt via TenderNed. Het proces-verbaal dient binnen 2 werkdagen na verzending door de aanbestedende dienst, ondertekend via TenderNed te worden geretourneerd door de betreffende ondernemer.

Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd door de aanbestedende dienst, dan zal de aanbestedende dienst deze weigering schriftelijk onderbouwen. Vervolgens krijgt de ondernemer de keuze om de vraag ofwel in te trekken ofwel de vraag te beschouwen als een vraag in het kader van het verkrijgen van nadere inlichtingen.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbestedende dienst maakt gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het UEA in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Het geïntegreerde UEA is beschikbaar via het dashboard in TenderNed.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd. Het UEA dient als PDF- en XML-bestand geplaatst te worden bij de aanbestedingsdocumenten en kan nog gewijzigd worden voor publicatie.

Inschrijvers vullen deze vervolgens in via de UEA-module in TenderNed en voegen het document toe aan hun inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere inschrijver waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbestedende dienst gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*);
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden);
- Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden).

Indien de aanbestedende dienst verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 2.13.7 a van het ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbestedende dienst de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 2.13.7 e, art. 2.13.7 f, art. 2.13.7 g, art. 2.13.7 h en art. 2.13.7 i van het ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

Wet BIBOB

Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat op de inschrijver de uitsluitingsgronden genoemd in het ARW 2016 art 2.13 van toepassing zijn, maar er bij de aanbestedende dienst onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten te motiveren, dan kan de aanbestedende dienst besluiten gebruik maken van mogelijkheden welke de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) biedt.

4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient de inschrijver te voldoen aan de, in het volgende tabel weergegeven, geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het **op-verzoek** indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen moeten worden ingediend in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A1 (werken) en/of Model A2 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De inschrijver wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 2.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat dient te worden aangereikt in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of van de directie voerende instantie van het **project** bij te worden gevoegd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor;

- Om bij de opdrachtgever en/of directie voerende instantie van het referentieproject navraag te doen;
- Ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	OP-VERZOEK Te overleggen verklaring
	De inschrijver dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	
a	Ten minste één project inzake het leveren en plaatsen van gecertificeerde speeltoestellen voor een publieke organisatie met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 40.000,-.	- Referentieverklaring(en) conform Model A1 en/of A2 - Tevredenheidsverklaringen
b	Ten minste één project inzake het ontwerpen en realiseren van een klimaatbestendige voorziening in de openbare ruimte met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 10.000,-.	
c	Ten minste één project waarin de inschrijver zelfstandig een participatieproces heeft doorlopen met stakeholders met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag van ten minste €10.000,-.	
d	De inschrijver dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, Ten minste één project inzake de realisatie van een onderhoudsvriendelijke en toekomstbestendige terreininrichting waarbij ten minste ontwerp en uitvoering zijn geïntegreerd in de overeenkomst, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 24.000,-.	

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	OP-VERZOEK Te overleggen verklaring
De inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidssysteem te voeren op basis van VCA*.	Kopie van een geldig VCA-certificaat

4.3.4 Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij inschrijving** te worden overgelegd;

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.5) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen in te dienen:

- Van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Model B1);
- Van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2..

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

In deze leidraad wordt eerder en verder het begrip "Inschrijver" gebruikt, ook als dat geldt voor een combinatie die samen inschrijven.

4.3.5 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers (zijnde geen partner in de ingeschreven combinatie), moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een inschrijver die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan een dergelijke inschrijver wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen in te dienen:

- Een door inschrijver en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5. Inschrijven

5.1 Algemeen

Door in te schrijven:

- Geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad;
- Verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland en deze verplichtingen ook gedurende de gehele procedure en de eventuele uitvoering van de opdracht zult (blijven) respecteren. Informatie hierover en met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, worden verkregen bij:
 - o Arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden, www.rijksoverheid.nl;
 - o Belastingen, www.belastingdienst.nl;
 - o Milieu, www.rijksoverheid.nl.

5.2 Vormvereisten inschrijving

De beoordeling van inschrijvingen wordt vastgesteld op basis van de Beste Kwaliteit, vastgesteld met de AHP methode (Analytisch Hiërarchisch Proces). De beoordelingscriteria zijn allen Kwaliteit (beschreven in diverse in te dienen plannen van aanpak). De component Prijs speelt op 2 manieren wél een rol (§ 5.2.2) en er dient wél een prijscomponent ingediend te worden **die echter geen rol speelt in de bepaling van de Rangorde van Gunning, maar dient ter uitgangspunt voor de prijzen bij Nadere Overeenkomsten.**

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van inschrijvingen, zal de kwaliteitsbeoordeling volgens een vaste en transparante procedure worden uitgevoerd, zoals hier beschreven. Inschrijvers dienen hiertoe volgende vormvereisten te hanteren.

5.2.1 Kwalitatief deel

Het kwalitatief deel omvat de benodigde verklaringen met betrekking tot de gestelde eisen en een beschrijving van de aanbidding van het kwalitatieve deel; het plan van aanpak, bestaande uit meerdere delen (zie beschrijving criteria).

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) dient de volgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming te worden gehanteerd:

Uploaden bij **"beantwoord de eisen"**:

- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) [projectnaam]";
- "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving" (Model K uit ARW 2016);
- **Referentieverklaring(en) conform Model A1 en/of A2;**
- **Tevredenheidsverklaring bij de referentieverklaring(en);**
- **Geldig VCA-certificaat.**

Uploaden bij **"beantwoord de gunningscriteria"**:

In submap waar de kwaliteitscriteria zijn opgenomen:

- "Plan van Aanpak Beweeg- en Ontmoetlocaties Heusden", ingedeeld als volgt:
 - o Inleiding en bedrijfsgegevens;
 - o Tab 1: PVA 1a casus Inhoud;
 - o Tab 2: PVA 1b casus prijs;
 - o Tab 3: PVA 2 Kans en Risico;
 - o Tab 4: PVA 3 Bedrijfsprofiel.

5.2.2 Prijs-deel

Dit omvat de prijscomponent van de inschrijving en vormt geen onderdeel van de bepaling van de rangorde van beoordeling. De component prijs is opgenomen in de berekening van de 'offerte', behorende bij Gunningscriterium 1b: casus Prijs. Dit, om de balans tussen ontwerp en bouwkosten (zoals als risico benoemd bij de marktconsultatie) én behalen van budgetten te kunnen beoordelen (zie verder G1b). Verder dient het inschrijfbiljet als uitgangspunt voor nadere overeenkomsten bij Opdracht.

Het prijsdeel invullen conform Bijlage 8 Model Inschrijfbiljet. Vereist is dat het Inschrijfbiljet prijstechnisch (binnen bandbreedtes) en inhoudelijk (beschrijving personeel en materieel) in lijn is met de nog te publiceren definitieve tarievenlijst (Bijlage 1). Om tot een definitieve en gedragen tarievenlijst te komen vraagt Aanbesteder uitdrukkelijk aan Inschrijvers kritisch te zijn op de gepubliceerde concept tarievenlijst (Bijlage 1) en deze aan te scherpen / aan te vullen / wijzigen indien de eigen werkwijze niet past bij de beschreven rollen en / of de bandbreedte op de tarieven niet marktconform / reëel zijn. Aanbesteder verzoekt hierbij met tegenvoorstellen te komen en zal na de laatste nota van Inlichtingen een definitieve Tarievenlijst beschikbaar stellen die als uitgangspunt genomen moet worden voor de indiening van PVA 1b en het Inschrijfbiljet.

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) dient de volgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming te worden gehanteerd:

In submap "prijs"

- "Inschrijfbiljet".

5.3 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn op het digitale aanbestedingsplatform (TenderNed).

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd!

De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van inschrijven zie de pagina "Hulp bij het gebruiken van TenderNed" en dan "Aanmelden in inschrijven" op de site van TenderNed.

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal inschrijven via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

Op de inschrijvingsfase is de nota 'Scheiding van belang' van toepassing. De aanbestedende dienst voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten of deze bij navraag beschikbaar te stellen. Tevens zijn alle marktpartijen in de gelegenheid gesteld de marktconsultatie bij te wonen en is de presentatie en het verslag voor ieder gedeeld.

Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een inschrijver, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- Betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbestedende dienst besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

De inschrijver dient hiertoe bij inschrijving te beschikken over een door de aanbestedende dienst goedgekeurd belangenbeschermingsplan.

De inschrijver biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor inschrijving de aanbestedende dienst een belangenbeschermingsplan aan waarin de inschrijver de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor inschrijving informeert de aanbestedende dienst de inschrijver of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

5.5 Producteisen inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan de in deze paragraaf benoemde producteisen.

5.5.1 Taal

De inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.5.2 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.5.3 Financieel

Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving gelden de volgende voorschriften:

- Alle geldbedragen zijn in Euro;
- Alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting.

5.6 Gestanddoeningstermijn

Vanwege de mogelijkheid van slechte prestaties van een van de gegunde contractpartners in de eerste maanden en contractontbinding geldt in afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 een gestanddoeningstermijn van 4 **maanden** na de sluitingstermijn van deze aanbesteding.

6. Beoordelen inschrijvingen

6.1 Gunningcriterium Beste Kwaliteit (AHP)

Het gunningscriterium is op basis van de Beste Kwaliteit, vastgesteld met de AHP methode. De beoordelingscriteria zijn allen gericht op kwaliteit. Door middel van de AHP methode heeft Opdrachtgever bepaald welke waarde er aan een criterium toegekend wordt. Hoe meer waarde, hoe belangrijker. Prijs is opgenomen als onderdeel van kwaliteitscriterium 1 Casus (sub criterium 1.b). In § 6.4 wordt het verwerken van de prijs in de verdere beoordeling nader toegelicht. In § 6.5 wordt de AHP methode toegelicht en op welke wijze kan worden gescoord.

De criteria voor het bepalen van de kwaliteit van inschrijvingen worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter. In dit hoofdstuk is tevens aangegeven op welke wijze de waarde wordt vastgesteld en de rangorde van inschrijvingen wordt bepaald.

6.2 Criterium G1: Casus

Dit criterium is onderverdeeld in twee sub criteria: Inhoud (1a) en Prijs (1b) die hieronder zijn beschreven. De casus betreft **Speelberg, Vliedberg**

In Vlijmen ligt de wijk de Vliedberg, deze wijk telt elf speelplekken die in 2025 worden aangepakt. Daarvan worden er acht vernieuwd. De overige drie krijgen een andere groene bestemming. Eén van de locaties die wordt vernieuwd is speeltuin de Speelberg aan de Pastoor Smoldersstraat. Deze wijk zal als eerste aangepakt gaan worden binnen de Raamovereenkomst.

In bijlage II Casus Speelberg Vliedberg is de uit te voeren casus (Gunningscriterium 1), met uitgebreidere informatie, opgenomen.



6.2.1 Subcriterium G1a: Casus Inhoud (40%)

Maximale waarde: 40 punten (van de 100)

Achtergrond: Dit project is een belangrijk project voor de gemeente Heusden en haar inwoners. Het treft en verbetert het woongenot van alle burgers, mits goed uitgevoerd. Bij uitvoering van de projecten is goed omgaan met de bewoners van belang. De scope van de Overeenkomst is het ontwerpen en realiseren of renoveren van creatieve Beweeg- en Ontmoetlocaties waar sporten, spelen, ontmoeten, bewegen, groen en water samenkomen, voor alle inwoners, ook die met een beperking, binnen de gemeente Heusden. Door middel van een casus uitwerking op een beperkt aantal aspecten (vereisten) krijgt de gemeente vertrouwen in het behalen van de kwaliteit van het product (ontwerp, uitgevoerde locatie) en proces (GROKIT aspecten en omgang met bewoners). De casus betreft een reëel project, het eerste project dat daadwerkelijk uitgevoerd moet worden. De inschrijver die als eerste eindigt (totaalscore) krijgt opdracht dit project uit te voeren. De overige informatie die benodigd is om de casus uit te werken is opgenomen in 'Bijlage II Casus Spielberg Vliedberg'.

Doel: De aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de wijze waarop de inschrijver de kwaliteit van de gevraagde vereisten aantoont om de projectdoelen te behalen.

Vereisten : De inschrijver dient in de uitwerking van de casus op Inhoud tenminste in te gaan op / tenminste in te dienen:

- Een schetsontwerp met korte ontwerponderbouwing op a) hoe speel- en beweeg ambities en doelen worden behaald, b) hoe groen, water en onderhoudsambities worden behaald en c) welke toestellen worden opgenomen en waarom;
- Een uitvoeringsplan dat ten minste ingaat op uit te voeren onderzoeken en de activiteiten die benodigd zijn de uitvoering voor te bereiden en te realiseren, omgang met Opdrachtgever en Bewoners, inclusief een mijlpalenplanning om het tempo van Inschrijver te kunnen beoordelen i.r.t. de planning van de wijkgerichte aanpak.

De uitwerking van de casus op dit subcriterium wordt **PVA 1a** genoemd.

Documenteis: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal [3] A4 pagina's tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt, waarbij de tekst visueel ondersteund wordt door één of meerdere schetsen met een maximum van [5] pagina's (schetsontwerp, maximaal A2-formaat). Aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling, idem tekstuele informatie bij de visuele ondersteuning.

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix. Tussenwaarden zijn beschreven in § 6.4.1 Waardering.

Subcriterium 1b.	Geen score (0)	Maximale score (4)
Casus Inhoud	Het PVA 1a voldoet niet aan de doelstellingen en de vereisten en/of biedt naar de mening van de Aanbesteder niet of nauwelijks meerwaarde.	Het PVA 1a geeft zeer goede invulling aan de doelstellingen en biedt naar de mening van de Aanbesteder forse meerwaarde voor alle vereisten qua aangeboden maatregelen en de aantoonbaarheid hiervan. De Aanbesteder heeft hiermee maximaal vertrouwen.

6.2.2 Subcriterium G1b: Casus Prijs (40%)

- Maximale waarde: 40 punten (van de 100)
- Achtergrond: Zie beschrijving Achtergrond G1a casus Inhoud.
- Doel: De aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de balans tussen ontwerp en bouwkosten (zoals als risico benoemd bij de marktconsultatie) én de mogelijkheid om binnen bestaande budgetten de projecten te kunnen uitvoeren.
- Vereisten : De inschrijver dient in de uitwerking van de casus op Prijs tenminste in te gaan op / tenminste in te dienen:
- Een offerte behorend bij de activiteiten die nodig zijn om alle activiteiten uit te voeren conform het PVA1;
 - De offerte moet in lijn zijn met de inhoud (beschrijving personeel en materieel) en ingediende tarieven (prijsdeel: Inschrijfbiljet);
 - De offerte moet de volledige scope bevatten van activiteiten die nodig geacht worden (zie taakverdeling contract art 3) om door Opdrachtnemer te worden uitgevoerd om het project uit te voeren tot en met uitgevoerd resultaat.
- De uitwerking van de casus op dit subcriterium wordt **PVA 1b** genoemd.
- Documenteis: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal [2] A4 pagina's tekst worden gebruikt (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10). Aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix. Tussenwaarden zijn beschreven in § 6.4.1 Waardering.

Subcriterium 1b	Geen score (0)	Maximale score (4)
Casus Prijs	Het PVA 1b voldoet niet aan de doelstellingen en de vereisten en/of biedt naar de mening van de Aanbesteder niet of nauwelijks meerwaarde.	Het PVA 1b geeft zeer goede invulling aan de doelstellingen en biedt naar de mening van de Aanbesteder forse meerwaarde voor alle vereisten qua aangeboden maatregelen en de aantoonbaarheid hiervan. De Aanbesteder heeft hiermee maximaal vertrouwen.

6.3 Criterium G2: Kans en Risico (12%)

- Maximale waarde: 12 punten (van de 100)
- Achtergrond: Voor de aanbestedende dienst is dit een uniek project. Door het innovatieve karakter (integraal, bewegen en ontmoeten, groen, water, klimaatbestendig enz.) is het van belang inzicht te krijgen in de belangrijkste kans en risico en hoe deze te beheersen en kansen niet te laten liggen.
- Doel: De aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de belangrijkste kans en het belangrijkste risico die haar samenwerkingspartner ziet en hoe hij deze kan beheersen / benut kunnen worden.
- Minimumvereiste: De inschrijver dient in de uitwerking van **het criterium Kans en Risico** tenminste in te gaan op / tenminste in te dienen:
- De belangrijkste kans voor het project die niet gemist mag worden met onderbouwing op het nut, de toegevoegde waarde, de kosten en eventuele impact op de planning.

- Het belangrijkste risico die het project kan bedreigen én hoe deze volgens Opdrachtnemer het beste beheerst kan worden en door wie;
 De uitwerking van de casus op dit subcriterium wordt **PVA 2** genoemd.

Documenteis: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal [1] A4 pagina tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt. Aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Tussenwaarden zijn beschreven in § 6.4.1 Waardering.

Subcriterium 2	Geen score (0)	Maximale score (4)
Risico's en kansen	Het PVA 2 voldoet niet aan de doelstellingen en de vereisten en/of biedt naar de mening van de Aanbesteder niet of nauwelijks meerwaarde.	Het PVA 2 geeft zeer goede invulling aan de doelstellingen en biedt naar de mening van de Aanbesteder forse meerwaarde voor alle vereisten qua aangeboden maatregelen en de aantoonbaarheid hiervan. De Aanbesteder heeft hiermee maximaal vertrouwen.

6.4 Criterium G3: Bedrijfsprofiel (8%)

Maximale waarde: 8 punten (van de 100)

Achtergrond: Vanwege de langdurige beoogde samenwerking én de brede scope van het project is het van belang inzicht te krijgen hoe gegadigde als bedrijf / consortium zichzelf in staat ziet dit project goed uit te kunnen voeren.

Doel: Aanbesteder wil ten minste vertrouwen krijgen in het bedrijf / consortium als beoogd samenwerkingspartner.

Minimumvereiste: De inschrijver dient in de uitwerking van **het criterium Bedrijfsprofiel** tenminste in te gaan op / tenminste in te dienen:

- Een profielschets van haar bedrijf / consortium -zoals ingeschreven wordt- in relatie tot de uit te voeren taken;
- Een korte uiteenzetting van de meerwaarde van het bedrijf / consortium als beoogd samenwerkingspartner.

De uitwerking van de casus op dit subcriterium wordt **PVA 3** genoemd.

Documenteis: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal [2] A4 pagina's tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt. Aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Tussenwaarden zijn beschreven in § 6.4.1 Waardering.

Subcriterium 3	Geen score (0)	Maximale score (4)
Bedrijfsprofiel	Het PVA 3 voldoet niet aan de doelstellingen en de vereisten en/of biedt naar de mening van de Aanbesteder niet of nauwelijks meerwaarde.	Het PVA 3 geeft zeer goede invulling aan de doelstellingen en biedt naar de mening van de Aanbesteder forse meerwaarde voor alle vereisten qua aangeboden maatregelen en de aantoonbaarheid hiervan. De Aanbesteder heeft hiermee maximaal vertrouwen.

6.4.1 Waardering

Waardering ten opzichte van het minimumniveau zoals aangegeven in de contractdocumenten	Score
Zeer veel meerwaarde	4,0 punten
Veel meerwaarde	3,0 punten
Meerwaarde	2,0 punten
Minimale meerwaarde	1,0 punt
Geen meerwaarde	0 punten

6.5 Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van de inschrijvingen, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden volgens onderstaand transparant en duidelijk proces.

Het beoordelingsproces van de inschrijvingen omvat de volgende stappen:

1. Toetsing op de inschrijvingseisen;
2. Toetsing op beoordelingscriterium kwaliteit (plannen van aanpak) door het beoordelingsteam;
3. Bepalen beste inschrijving op basis van Beste Kwaliteit.

Eén of enkele personen van de beoordelingscommissie toetsen de inschrijvingen op de inschrijvingseisen (§6.5.1). Het hele team beoordeelt het criterium kwaliteit volgens de procedure (§6.5.2).

In opdracht van de aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een terzake kundig team van vijf personen van- of namens de aanbestedende dienst, aangevuld met een voorzitter (uit het TenderNed aanbestedingsteam) die niet mee beoordeelt maar het proces organiseert en bewaakt.

6.5.1 Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Het TenderNed-Aanbestedingsteam reikt de beoordelingscommissie eerst de ingediende verklaringen en plannen van aanpak aan.

De aanbestedende dienst controleert of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende inschrijvingen worden in behandeling genomen.

6.5.2 Beoordeling van de inschrijvingen op kwaliteit

Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de plannen van aanpak, conform de waarderingswijze. Voor ieder subcriterium kan een score worden behaald in de range van 0 t/m 4 punten, waarbij punten in één decimaal nauwkeurig worden gegeven.

Stap 2

De individuele scores van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars de mogelijkheid hebben om bij grote onderlinge verschillen de door hen gegeven score aan te passen. Vervolgens worden de individuele scores per (sub)criterium opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars, wat resulteert in een gemiddelde score per (sub)criterium. Deze gemiddelde score per (sub)criterium wordt afgerond op één decimaal.

Stap 3

Vervolgens wordt de volgende berekening per (sub)criterium uitgevoerd:

Score = (Maximale waardering / Maximaal te behalen score (=4,0)) X de gemiddelde score (uit stap 2).

Dit resulteert per (sub)criterium in een score. De punten score wordt afgerond op 1 decimaal.

VOORBEELDBEREKENING: Inschrijver X scoort gemiddeld een 2,7 op criterium 3.
De score is dan: $(8/4,0) \times 2,7 = 5,4$ punten.

Stap 4

De score per (sub)criterium worden opgeteld wat resulteert in de totaalscore, welke tevens wordt afgerond op één decimaal.

6.6 Bepaling rangorde inschrijvingen

Na de beoordeling op kwaliteit wordt de rangorde van de inschrijvingen bepaald door de totaalscores op een rij te zetten in volgorde van hoogte. De Inschrijver met de meeste punten én de inschrijver met de op 1 na hoogste totaalscore krijgen de Opdracht gegund.

Bij een gelijke uitkomst van de Totaalscore tussen twee (2) of meer Inschrijvers, is de gemiddelde score per criterium doorslaggevend in deze volgorde G1a, G1b, G2 en G3. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de rangorde door middel van loting bepaald tussen de inschrijvingen met gelijke score (overige **Inschrijvingen** doen niet mee in de loting **om de rangorde te bepalen tussen twee gelijke inschrijvingen**).

VOORBEELD: Er zijn in totaal 5 geldige inschrijvingen met deze Rangorde van Beoordeling:

Rangorde Inschrijver	Totaalscore
Piano	86,2
Orgel	78,3
Gitaar	78,3
Klarinet	66,8
Drumstel	45,4

Orgel en Gitaar scoren gelijk. Gitaar scoort gemiddeld hoger op G1a en G2 dan Orgel. Gitaar scoort gemiddeld lager op G1b en G3 dan Orgel. Omdat Gitaar hoger scoort dan Orgel op G1a (eerste in volgorde van belang) wordt Gitaar 2^e in de rangorde. Hiermee wordt de Rangorde: Piano, Gitaar, Orgel, Klarinet en Drumstel en krijgen Piano en Gitaar de opdracht gegund.

6.7 Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren dienen inschrijvers ~~die voor gunning in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst~~ de bewijsmiddelen zoals genoemd in deze inschrijvingsleidraad ~~binnen 7 dagen~~ **bij inschrijving** in te ~~de aanbestedende dienst~~ indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat de inschrijver toch niet voldoet, dan kan de inschrijver, in aanmerking nemende artikel 2.21.5 en 2.21.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

7. Gunnen en contracteren

7.1 Gunningsbeslissing

Na het beoordelen van de inschrijvingen stelt de aanbestedende dienst alle inschrijvers via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing welke tenminste de informatie bevat welke nodig is op grond van artikel 2.36.5 van het ARW 2016 en aan welke **twee** inschrijvers, en op welke gronden, de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen géén rechten worden ontleend.

7.2 Bezwaarprocedure

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen inschrijvers kunnen binnen twintig (20) dagen opkomen tegen de gunningbeslissing door het aanhangig maken van een kortgedingprocedure. Indien een inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er vonnis is gewezen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van twintig (20) dagen tussentijds te verlengen. De inschrijvers worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Wordt er géén kort geding aanhangig gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst na afloop van de termijn van twintig (20) dagen de opdracht gunnen in overeenstemming met zijn voornemen.

Gestelde termijn is een vervaltermijn waarna er gegund kan worden. Indien een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt, kan de aanbestedende dienst ook voor de afloop van de genoemde termijn gunnen. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken van de bezwaarmogelijkheid doet de inschrijver afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen, nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

Indien een inschrijver tegen een gunningsvoornemen een kort geding aanhangig maakt, en de oorspronkelijke begunstigde intervenieert niet in dit geding dan vervalt daarmee zijn recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

7.3 Zekerheidstelling

Voorafgaand aan de gunning dienen de twee inschrijvers, welke voor gunning in aanmerking zijn gekomen, een bereidverklaring van een borginstelling tot het verlenen van de zekerheidstelling aan te reiken.

7.4 Contracteren

Het contracteren vindt plaats middels het gezamenlijk (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) ondertekenen van de Raamovereenkomst zo spoedig mogelijk na het verlenen van de gunningsbeslissing.

8. Nadere bepalingen

8.1 Voorbehoud

De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen en behoudt zich het recht voor de aanbesteding te staken indien zij daartoe aanleiding ziet. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

8.2 Geschillenregeling

Conform artikel 2.40 van het ARW 2016 worden geschillen uitsluitend voorgelegd aan de burgerlijke rechter, Rechtbank Oost-Brabant.

8.3 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document zijn opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze leidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig.

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de onderneming, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij de inschrijver verifiëren.

8.4 Klachtenmeldpunt

De aanbestedende dienst hanteert een klachtenmeldpunt, hiervan zal in de procedure gewag worden gemaakt. Mocht een inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Heusden. De inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Heusden middels een e-mail aan info@heusden.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

9. Sanctiebeleid; criterium kwaliteit

Indien een (sub)criterium op enig moment tijdens de uitvoeringsfase niet wordt gehaald, wordt dit schriftelijk vastgelegd en wordt de Opdrachtnemer gemaand tot verbetering.

Bij blijvend tekortkomen wordt de Opdrachtnemer conform par. 46 van de UAV 2012 schriftelijk in gebreke gesteld; indien dit nog steeds niet tot voldoende resultaat leidt kan de opdrachtgever de opdrachtnemer een Modelkorting opleggen.

Opgemerkt, Niet de UAV 2012 is integraal van toepassing, maar de criteria conform de Raamovereenkomst (ROK), uitgezonderd de genoemde paragraaf 46 "*In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de aannemer*". Waar in de UAV gesproken wordt over aannemer moet dit gelezen worden als opdrachtnemer (van de ROK) en waar 'directie' staat moet dit gelezen worden als opdrachtgever.

De hoogte van de korting bedraagt het verschil in meerwaarde (gehanteerd bij de BPKV-beoordeling tijdens de aanbesteding) van het bij inschrijving aangeboden en het in de contractfase behaalde, vermenigvuldigd met een factor 1,5.

Het sanctiebeleid is ook opgenomen in de ROK en zal van toepassing worden verklaard in de Nadere Overeenkomsten.

Uitwerking:

Indien geconstateerd wordt dat de aangeboden meerwaarde blijvend niet gerealiseerd is, wordt de sanctie als volgt toegepast:

1. De (meer)waarde van de uitgevoerde opdracht wordt opnieuw beoordeeld; het beoordelingsteam kent opnieuw een cijfer toe, maar deze keer voor de daadwerkelijk geleverde prestatie;
2. Indien het toegekende cijfer lager is dan het cijfer dat door de opdrachtnemer voor dit kwaliteitscriterium bij de inschrijving werd behaald, wordt de BPKV-sanctie als volgt berekend:
 - a. Het verschil in punten tussen de bij inschrijving aangeboden kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde wordt vastgesteld aan de hand van en vergelijk tussen de bij inschrijving beoordeelde puntentotaal minus de nieuw vastgestelde punten van de geleverde prestatie (uit stap 1), dit is het verschilsaldo;
 - b. De sanctie wordt berekend met de volgende formule: $(budget/1000) \times (100 / \text{maximale waarde criterium}) \times \text{verschilsaldo}$. Het budget in deze berekening is een constante waarde van €2.800.000.
Als voorbeeld: Er wordt een verschilsaldo vastgesteld op criterium G1 van 1,7 punt. De sanctiewaarde is dan $€2.800.000 - 1000) \times \left(\frac{100}{40}\right) \times 1,7 = € 11.900,00$.
 - c. Het aldus vastgestelde bedrag wordt – **als éénmalige sanctie** - op de eindafrekening in mindering gebracht.

10. Lijst van bijlagen en modellen

Relevant voor het indienen bij de inschrijving:

- Bijlage 1 Concept tarievenlijst
- Bijlage 2 Casus Vliedberg
- Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 4 Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K uit ARW 2016)
- Bijlage 5 Model A1 Opgave referentieproject voor een werk
- Bijlage 6 Model A2 Opgave referentieproject voor een dienst
- Bijlage 7 Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming
- Bijlage 8 Model inschrijvingsbiljet

Bijlage 1 Concept tarievenlijst

Bijlage 2 Casus Vliedberg

Bijlage 3 Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K uit ARW 2016)

Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K uit ARW 2016)

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K uit ARW 2016)

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding ten behoeve van het ontwerpen en realiseren of renoveren van creatieve Beweeg- en Ontmoetlocaties waar sporten, spelen, ontmoeten, bewegen, groen en water samenkomen, voor alle inwoners, ook die met een beperking, binnen de gemeente Heusden met projectnummer 0492515.

niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving of Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)

Bijlage 4 Model A1 Opgave referentieproject voor een werk

Model A1 Opgave-referentieproject voor een werk

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project	
Beschrijving van het werk *	
Opdrachtgever van het werk **:	Directievoerende instantie:
.....	
contactpersoon.....	contactpersoon.....
postadres.....	postadres.....
telefoonnr.	telefoonnr.
Als hoofdaannemer	ja/nee
Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag:	€
	€
	€
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Als combinant	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als combinant binnen de combinatie:	€
(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de combinatie, maar het feitelijk aandeel)	€
	€
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:	
	
	
Als onderaannemer	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als onderaannemer binnen de gehele projectorganisatie van hoofdaannemer en onderaannemers.	€
	€
	€
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als onderaannemer:	
	
Datum opdracht: 20..	Contract/
Datum oplevering: 20..	Bouworganisatievorm:
	(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

* Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

** In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.

Bijlage 5 Model A2 Opgave referentieproject voor een dienst

Model A2 Opgave-referentieproject voor een dienst

Opgave Referentieproject nr.

Naam dienst	
Beschrijving van de <u>dienst</u> *	
Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag van de dienst	€
Naam en plaats van het <u>werk</u> waarvoor de dienst is uitgevoerd	
Beschrijving van de <u>dienst</u> (geef een beschrijving van het <u>werk</u>).	
Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag van het <u>werk</u> waarvoor de dienst is uitgevoerd	€
Opdrachtgever van het <u>werk of de dienst</u> ***:	Directievoerende instantie:
.....	
contactpersoon.....	contactpersoon.....
postadres.....	postadres.....
telefoonnr.	telefoonnr.
Omschrijven in welke rechtsverhouding de <u>dienst</u> is uitgevoerd:	
Datum opdracht van de dienst:	 20..
Datum oplevering van de dienst:	 20..

- * Geef een uitvoerige beschrijving van de dienst en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan
- ** In geval van een dienst uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van de dienst of het werk waarvoor de dienst is bijgevoegd.

Bijlage 6 Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als inschrijver aanmeldt voor de aanbesteding van Beweeg- en Ontmoetingslocaties Heusden.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
.....(*statutaire naam combinant*)
gevestigd teals lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Bijlage 7 Concept Raamovereenkomst

Bijlage 8 Model inschrijvingsbiljet

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Beneluxweg 125
4904 SJ Oosterhout
Postbus 40
4900 AA Oosterhout

Copyright ©

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.

De informatie die in dit rapport is opgenomen is uitsluitend bestemd voor geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik van deze informatie, door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is niet toegestaan. De informatie is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de geadresseerde, voor het doel waarvoor dit rapport is vervaardigd. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden niet toegestaan, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group en wordt u verzocht de gegevens te verwijderen en direct een melding te maken bij security@antegroup.nl. Derden, zij die niet geadresseerd zijn, kunnen geen rechten aan dit rapport ontlelen, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group.

www.anteagroup.nl