Europese Aanbesteding Brandverzekering
Gemeente Maasgouw

Selectiedocument
Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure

TenderNed-Kenmerk : 472466
Publicatiedatum : 27 juni 2024

INHOUD

1. Begripsbepalingen 3

2. Algemeen 5

3. TenderNed 7

4. Procedure van de Europese Aanbesteding 8

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 15

6. Gunningscriteria: Beste prijs-kwalititeitsverhouding 19

7. Beoordelingsprocedure en selectie 20

8. Bijlagen 22

- Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B: Volmachtverklaring

1 Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst
De aanbestedende dienst die deze aanbesteding organiseert is Gemeente Maasgouw.

Aanbestedingsstukken
Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet 2012
Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet).

Bestek
Het beschrijvend document waarin de opdracht, de procedure, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Bijlage
Een aanhangsel bij de aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de aanbestedingsstukken.

Derde
Een onderneming, niet zijnde dezelfde rechtspersoon als (een lid van) gegadigde / inschrijver. Ook een moederbedrijf van (een lid van) gegadigde / inschrijver wordt gezien als een derde.

Dienstverlener
Een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt.

Gegadigde:
Een geïnteresseerde die een verzoek tot deelneming heeft ingediend.

Gevolmachtigde agent
Een dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde agent van een verzekeraar of verzekeraars (volmachtgever) voor diens rekening verzekering sluit.

Geïnteresseerde
Een dienstverlener die het selectiedocument heeft geüpload c.q. opgevraagd.

Geschiktheidseisen
De eisen die gesteld worden aan een gegadigde op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 Aanbestedingswet.

Gunning
De keuze van de aanbestedende dienst voor de inschrijver(s) met wie hij de overeenkomst, welke onderwerp is van onderhavige aanbestedingsprocedure, wil sluiten.

Gunningscriterium
Het criterium aan de hand waarvan de aanbestedende dienst de opdracht gunt, als bedoeld in artikel 2.114 Aanbestedingswet.

Inschrijver
Een geselecteerde gegadigde die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving
De door inschrijver ingediende aanbieding (offerte).

Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure
Een procedure waarbij alle dienstverleners een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de aanbestedende dienst geselecteerde gegadigden mogen inschrijven, dit met inachtneming van de eisen in het selectiedocument en het bestek.

Nota van Inlichtingen
Een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken dat een onverbrekelijk onderdeel daarvan uitmaakt waarin vragen van geïnteresseerden worden beantwoord door de aanbestedende dienst.

Perceel
Een afzonderlijk te gunnen gedeelte van de opdracht dat gelijktijdig met andere percelen in een aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed.

Selectiedocument
Het beschrijvend document waarin de aanbestedende dienst, de opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectiecriteria worden beschreven en worden toegelicht.

Uitsluitingsgronden
De criteria als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, waarvan de aanwezigheid leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Verzekeraar
Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van schadeverzekeringen voor eigen rekening.

Verzoek tot deelneming
Het verzoek van een gegadigde aan de aanbestedende dienst om deel te mogen nemen aan deze niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Volmachtgever
Degene die aan gevolmachtigde agent de bevoegdheid heeft verleent om in zijn naam verzekering af te sluiten.

2 Algemeen

2.1 Inleiding

De gemeente Maasgouw is voornemens om haar brandverzekeringen (eigendommenverzekering) aan te besteden. De gemeente Maasgouw heeft Marsh B.V. gevraagd het aanbestedingsproces te begeleiden. Daarnaast is Marsh B.V. door de gemeente Maasgouw herbenoemd als verzekeringsmakelaar voor de komende contractperiode.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl

Voor u ligt het selectiedocument inzake de Europese Aanbesteding van de brandverzekering ten behoeve van de gemeente Maasgouw.

Het Selectiedocument is bedoeld om:
- Geïnteresseerde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- Inzichtelijk te maken wanneer en op welke wijze geïnteresseerde zich kan aanmelden;
- De wijze van selectie kenbaar te maken.

Geïnteresseerden worden hierbij uitgenodigd om op basis van dit selectiedocument een verzoek tot deelneming in te dienen.

2.2 Motivering voor de niet-openbare procedure

Gezien de (bedrijfs)gevoelige informatie is er gekozen voor een niet-openbare aanbestedingsprocedure zodat deze informatie alleen hoeft te worden gedeeld met de geselecteerde gegadigden.

2.3 Doel van de aanbesteding

De aanbestedende dienst is voornemens om via deze Europese Aanbestedingsprocedure met meerdere inschrijvers een overeenkomst aan te gaan voor de brandverzekering conform de eisen en voorwaarden als gesteld in het selectiedocument en het bestek.

2.4 De aanbestedende dienst

Maasgouw is een gemeente in de provincie Limburg, Nederland. Het is gelegen in het midden van de provincie en heeft ongeveer 24.409 inwoners. De gemeente heeft 10 dorpskernen en is ontstaan in 2007 door een samenvoeging van de voormalige gemeenten Heel, Maasbracht en Thorn. De naam Maasgouw is een samenvoeging van Maas en gouw. De Maas is de rivier die de drie gemeenten met elkaar verbindt. Gouw betekent landstreek. De gemeente Maasgouw ligt in de voormalige Frankische gouw Pagus Mosarium. Het gewest bestreek een gebied langs de Maas van Luik tot Grave Gemeente.

Maasgouw is verrassend mooi én gevarieerd. Ontdek de pareltjes van onze gemeente lopend, op de fiets of misschien wel te paard. De gemeente heeft een divers landschap met onder andere waterrijke gebieden, natuurgebieden en historische dorpskernen. Het is een aantrekkelijke plek voor zowel natuurliefhebbers als liefhebbers van cultuur en geschiedenis.

Meer informatie over de gemeente Maasgouw kunt u vinden op www.gemeentemaasgouw.nl

2.5 Opdrachtbeschrijving

2.5.1 Omschrijving van de opdracht

Het betreft een brandverzekering op basis van een Uitgebreide Gevaren dekking ten behoeve van de eigendommen (gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, etc.) van de diverse locaties van de gemeente Maasgouw alsmede de onderwijslocaties. De totaal verzekerde som van deze opdracht bedraagt op basis van de huidige inzichten circa EUR 148.500.000,00. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5.2 Duur van de overeenkomst
Het betreft een overeenkomst voor een periode van 36 maanden met stilzwijgende verlenging telkens voor een termijn van 12 maanden. De ingangsdatum is 1 januari 2025 te 12:00 uur.

2.6 Percelen
De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen waarop verschillende dienstverleners zouden worden betrokken. In verband hiermee is ervoor gekozen de opdracht niet in percelen te verdelen.

2.7 Rechten Aanbestedende dienst
De aanbestedende dienst heeft het recht om:

a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
b. de gehele opdracht niet te gunnen;
c. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen. De aanbestedende dienst zal hiervan via een Nota van Inlichtingen iedereen onverwijld in kennis stellen;
d. de opdracht op detailniveau aan te passen. De aanbestedende dienst zal minimaal 10 dagen voor de uiterste inschrijfdatum hiervan via een Nota van Inlichtingen iedereen onverwijld in kennis stellen.

3 TenderNed

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal online plaats, gebruik makende van het inkoopplatform TenderNed. Het is uitsluitend toegestaan het verzoek tot deelneming, de inschrijving en/of vragen/opmerkingen digitaal in te dienen middels het platform TenderNed.

De gegadigde dient zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website onder de tab “Voor Ondernemingen” en “Over TenderNed”’. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u, telefonisch of per e-mail, contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

N.B. Gegadigde wordt geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat - na inloggen - via de optie “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” notificaties van nieuwe documenten kunnen worden ontvangen. Als gegadigde zich niet registreert, draagt de gegadigde zelf de verantwoordelijkheid voor kennisneming van nieuwe documenten.

Storing: Indien voorafgaand aan de deadline van het verzoek van deelneming of inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Geïnteresseerde, gegadigde of inschrijver dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde(n), gegadigde(n) of inschrijver(s) getroffen zijn door de storing. De aanbestedende dienst zal vervolgens de aanmeldingstermijn (in het geval van de Selectiefase) of de inschrijftermijn (in het geval van de Inschrijvingsfase) ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van aanmelding respectievelijk inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een bericht via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde, gegadigde of inschrijver, die melding hebben gemaakt van de storing aan de aanbestedende dienst, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde gegadigde of inschrijver blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.tenderned.nl.

4 Procedure van de Aanbesteding

4.1 Aard van de procedure

Aangezien de geraamde waarde van de onderhavige opdracht hoger is dan de Europese drempelwaarde voor aanbesteden van diensten voor decentrale overheden dient deze opdracht Europees te worden aanbesteed conform de Richtlijn nr. 2014/24/EG en de aanbestedingswet 2012.

De aanbestedende dienst maakt hierbij gebruik van de Niet-openbare aanbestedingsprocedure.

4.2 Beschrijving van de procedure

Deze niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: een selectiefase en een inschrijvingsfase.

In de selectiefase worden de voor de opdracht geschikte gegadigden geselecteerd. In hoofdstuk 5 van dit selectiedocument is beschreven aan welke eisen u dient te voldoen voor kwalificatie als geschikte gegadigde. Aan de hand van dit selectiedocument zal de aanbestedende dienst de binnengekomen verzoeken tot deelneming toetsen en de daarvoor in aanmerking komende gegadigden toelaten tot de inschrijvingsfase.

De geselecteerde gegadigden ontvangen vervolgens een uitnodiging tot het doen van een inschrijving op basis van het bestek.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

4.3 Planning

In onderstaande tabel staat de planning weergegeven:

Activiteit	Datum
Selectiefase (fase 1)	
Publicatie aankondiging van de opdracht	27 juni 2024
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	10 juli 2024
Uiterste termijn Publicatie Nota van Inlichtingen (bij geen vragen wordt er geen Nota van Inlichtingen gepubliceerd)	17 juli 2024
Uiterste termijn voor het indienen Verzoeken tot deelneming.	**2 september 2024 vóór 12.00 uur**
Inachtneming van een Opschortende termijn van 8 dagen voor verweer afgewezen gegadigden (Standstill na selectiefase). Indien er geen gegadigden worden afgewezen en/of uitgesloten zal deze termijn komen te vervallen	
Inschrijvingsfase (fase 2)	
Verzenden Uitnodiging tot inschrijving op basis van het bestek	17 september 2024
Uiterste datum voor stellen van vragen	1 oktober 2024
Uiterste datum verzenden van de Nota van Inlichtingen	8 oktober 2024
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	7 november 2024 vóór 12.00 uur
Verwachte datum verzenden van mededeling van voorgenomen Gunning (ingangsdatum opschortende termijn van 20 dagen)	27 november 2024
Bekendmaking definitieve gunning	20 dagen na voorgenomen gunning
Voorlopige dekking (indien van toepassing)	1 januari 2025 te 12.00 uur
Ingangsdatum contract	1 januari 2025 te 12.00 uur

Na fase 1 worden de data van fase 2 definitief vastgesteld. Deze definitieve data zullen worden vermeld in het bestek.

Indien er onvoorzien aanleiding is af te moeten wijken van bovenstaande planning, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de planning eenzijdig te wijzigen (met in achtneming van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen). De aanbestedende dienst zal dan alle betrokkenen hiervan tijdig op de hoogte stellen.

4.4 Nota van Inlichtingen

De geïnteresseerden (selectiefase) en/of geselecteerde gegadigden (inschrijvingsfase) kunnen tot de onder 4.3 (planning) genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen met betrekking tot de procedure en/of inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden gesteld. De gestelde vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen. Daarnaast kan de aanbestedende dienst verduidelijkingen of mededelingen van haar zijde via de Nota van Inlichtingen verstrekken.

De Nota van Inlichtingen zal via TenderNed worden verstrekt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden en/of gegadigden worden verzocht geen vragen “op te sparen” tot de uiterste datum voor vragen stellen.

4.5 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient plaats te vinden via TenderNed. Deze digitale vorm van aanbesteden houdt in dat alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, de gehele procedure van deze aanbesteding zelf, de verzoeken tot deelnemingen en de inschrijvingen via het TenderNed platform zullen geschieden, zowel vanuit de opdrachtgever als vanuit de zijde van geïnteresseerde/gegadigden/inschrijvers.

Dit houdt in:
- het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- het uploaden van alle gevraagde documenten;
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen;
- de Nota van Inlichtingen zal via het platform verspreid worden;
- het risico van het niet tijdig up- of downloaden van de benodigde gegevens en documenten (wegens welke omstandigheden dan ook) komt geheel voor rekening van de geïnteresseerde/gegadigde/inschrijver, tenzij het naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet redelijk is dat het niet tijdig up- of downloaden voor rekening en risico komt van de geïnteresseerde/gegadigden/inschrijvers

Het is, op straffe van uitsluiting, verboden om met betrekking tot deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met Marsh B.V of de Aanbestedende dienst.

4.6 Fouten en tegenstrijdigheden

Dit selectiedocument is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vóór de laatste deadline voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen op de hoogte te brengen. U kunt uw bezwaar kenbaar maken door het indienen van een vraag voor de Nota van Inlichtingen. Wanneer de in de Nota van Inlichtingen verstrekte reactie op uw bezwaar voor u niet bevredigend is en u uw bezwaar handhaaft kunt u een officiële klacht bij het klachtenmeldpunt voor deze aanbesteding indienen (zie paragraaf ‘klachtenprocedure’). Het staat u overigens ook vrij om gelijk een klacht in te dienen.

De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van bezwaren het vertrouwen ontlenen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Verzoeken tot deelneming kan worden overgegaan. Gegadigden/Inschrijvers die niet tijdig klagen over fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden of tegenstrijdigheden doen afstand van hun recht om tegen deze gebreken op te komen, althans zij verliezen dat recht.

4.7 Klachtenprocedure
Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen door geïnteresseerden, gegadigden, inschrijvers of andere belanghebbende schriftelijk bij de aanbestedende dienst worden ingediend op het mailadres n.haasen@gemeentemaasgouw.nl.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stop zet, opschort of voortzet.

4.8 Procedurevoorschriften
Gegadigden die menen te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen kunnen zich aanmelden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure middels een verzoek tot deelneming.

4.8.1 Beroep op financiële draagkracht en/of bekwaamheden van een Derde
Indien een (lid van) gegadigde/inschrijver gebruik maakt van de financiële draagkracht of bekwaamheden van derden om aan de gestelde geschiktheidseisen te kunnen voldoen dient dit in het UEA (**bijlage A**) te worden aangegeven. Deze eis geldt ook voor gevolmachtigde agenten en hun volmachtgever(s).

4.8.2 Gevolmachtigde agent
Indien een gevolmachtigd agent een verzoek tot deelneming indient zal deze als penvoerder optreden namens volmachtgever(s) en dient dit te worden vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**). De volmachtgever(s) dienen als overige deelnemers te worden vermeld. Daarnaast moet zowel de gevolmachtigde agent als de volmachtgever(s) een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en ondertekenen.

Tevens dient de gevolmachtigde agent een rechtsgeldige ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (**bijlage B**) in te dienen bij het Verzoek tot deelneming. In de Volmachtverklaring dient de gevolmachtigde agent op te geven de aan hem verleende volmacht(en) op basis waarvan de inschrijving wordt ingediend.

De aanbestedende dienst kan verlangen dat de volmachtverzekeraar(s) aangeven op welke bekwaamheden zij van de gevolmachtigd agent een beroep doen. Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient de volmachtverzekeraar(s) binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek dit te overleggen.

Daarnaast kan de aanbestedende dienst verlangen dat er een (kopie van het) volmachtcontract of een volledige tekeninstructie wordt overlegd ten bewijze dat er daadwerkelijk sprake is van een volmacht. Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient de gevolmachtigde agent binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek dit te overleggen.

Wanneer een gevolmachtigd agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar dan dient dit bij “beroep op derden” te worden vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De makelaar wordt dan gezien als een “derde”.
Tevens moet vermeld worden welke werkzaamheden deze makelaar gaat verrichten. De gegadigde moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de makelaar, waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en ondertekenen en te worden ingediend.

4.8.3 Beroep op derden
Teneinde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen kan een gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De gegadigde dient dit bij zijn verzoek tot deelneming aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde. Tevens dient van iedere derde waar een beroep op wordt gedaan een rechtsgeldig ondertekend en ingevuld formulier “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (**bijlage A**) te worden ingediend bij het Verzoek tot deelneming.

Indien de dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectiefase aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren.

4.8.4 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een verzoek tot deelneming te doen als combinatie. Een combinatie van dienstverleners kan gezamenlijk als één gegadigde een verzoek tot deelneming indienen. In dat geval is het elk der dienstverleners niet toegestaan afzonderlijk aan te melden, alleen of in combinatie met anderen.

Bij het verzoek tot deelneming zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) moeten worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld.

De in hoofdstuk 5 gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A “Wijze van deelneming”.

4.8.5 Eénmalig inschrijven

Het is een gegadigde en/of inschrijver niet toegestaan om zich meer dan één keer aan te melden / in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één Aanmelding / Inschrijving toegestaan. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Indien een inschrijver zowel rechtstreeks (zelfstandig) als via een gevolmachtigde agent heeft ingeschreven dan zal de inschrijving van de gevolmachtigde agent komen te vervallen en niet in behandeling worden genomen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gegadigde(n) / inschrijver(s) uit te sluiten, indien de gegadigde / inschrijver niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelnemingen. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende gegadigden / Inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn indien een organisatie of onderneming zich zelfstandig óf als lid van een samenwerkingsverband heeft aangemeld én tevens als derde bij een andere gegadigde / inschrijver.

4.8.6 Formele vereisten aan indiening van verzoek tot deelneming

Alleen verzoeken tot deelneming, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

- Het verzoek tot deelneming is, waar gevraagd, rechtsgeldig ondertekend. Een gewone elektronische handtekening wordt ook beschouwd als een rechtsgeldig ondertekening;
- Het verzoek tot deelneming moet compleet zijn en geen andere zaken en/of bescheiden bevatten dan die waarnaar in dit selectiedocument wordt gevraagd (zie de paragraaf 4.8.7 ‘Formele vereisten aan inhoud Verzoek tot deelneming’);
- Het verzoek tot deelneming en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal of Engelse taal gesteld. Alle correspondentie en documenten vanuit de aanbestedende dienst zullen in de Nederlandse taal zijn.

  Het verzoek tot deelneming verstuurt u via TenderNed.

  Het verzoek tot deelneming, inclusief de gevraagde bijlage(n) dient **uiterlijk 2 september 2024 vóór 12:00 uur** te zijn ingediend via TenderNed.

Verzoeken tot deelneming die na de sluitingstermijn zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen en zijn uitgesloten van deelneming.

- Per mail, post of op andere dan hierboven vermelde wijze ingediende verzoeken tot deelneming worden niet geaccepteerd;
- Het risico van te laat of niet ontvangen verzoeken tot deelneming ligt volledig bij de gegadigde. Als datum en tijdstip van ontvangst van het verzoek tot deelneming gelden de door TenderNed geregistreerde datum en tijdstip van ontvangst;

4.8.7 Formele vereisten aan inhoud Verzoek tot deelneming
Het verzoek tot deelneming omvat –limitatief- de navolgende documenten:

- de rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**).

Indien van toepassing omvat uw verzoek tot deelneming tevens:

- in geval van combinatie: het door iedere afzonderlijke combinant rechtsgeldig ondertekende en ingevulde formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**);
- in geval van beroep op derden: een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde. De betreffende derde dient een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend en ingevuld formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) in te dienen;
- in geval van gevolmachtigde agent: een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde volmachtverklaring (**bijlage B**). De gevolmachtigde agent dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf én ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te stellen en in te dienen.

De aanbestedende dienst kan besluiten om verzoeken tot deelneming die niet conform de voorschriften worden ingediend terzijde te leggen. Een Verzoek tot deelneming dat na de sluitingsdatum wordt ontvangen, zal echter te allen tijde terzijde worden gelegd.

4.8.7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verplicht Europees standaardformulier. Per 31 maart 2024 heeft TenderNed een nieuwe UEA-wizard geïntroduceerd waardoor het invullen en indienen van een UEA eenvoudiger en gemakkelijker is geworden.

U kunt het UEA op twee manieren indienen, namelijk:

- optie 1: door gebruik te maken van de UEA-wizard in TenderNed;
- optie 2: door gebruik te maken van het UEA document, als pdf-bestand.

In bijlage A van het Selectiedocument worden beide opties nader uitgelegd. Het pdf-bestand is als separaat document als bijlage A bij dit Selectiedocument gevoegd.

4.8.8 Overige procedurevoorschriften

4.8.8.1 Verzoek tot deelneming uitbrengen is instemmen met procedurevoorschriften
Door het indienen van een verzoek tot deelneming gaat gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen als gesteld in dit selectiedocument.

4.8.8.2 Verstoring vrije concurrentie
Elke poging van gegadigde (of een ieder die namens gegadigde handelt met of zonder zijn medeweten) om de aanbestedende dienst of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.8.3 Manipulatieve Inschrijving
Een manipulatieve inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer, als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst, zoals bijvoorbeeld dat er realistische prijzen zullen worden

aangeboden, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord.

4.8.8.4 Kostenvergoeding
Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

4.8.8.5 Voorbehoud
De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten dan wel de opdracht niet te gunnen. Ook in een dergelijke situatie is de aanbestedende dienst geen vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verschuldigd aan gegadigden en/of inschrijvers.

4.8.8.6 Geheimhoudingsplicht
Gegadigde is gehouden de door de aanbestedende dienst verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van diens verzoek tot deelneming bij schending daarvan.

De aanbestedende dienst staat er op zijn beurt voor in dat informatie afkomstig van gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen vertrouwelijk zal worden behandeld. Op grond van de aanbestedingswet is de aanbestedende dienst echter wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere inschrijver(s) alsook te publiceren.

4.8.8.7 Controle op juistheid
De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door gegadigde en/of inschrijver verstrekte informatie op juistheid te controleren. Tevens behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor alle gegevens betrekking hebbend op derden op juistheid te controleren door deze derden te benaderen.

4.8.8.8 Valse verklaringen
Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de aanbestedende dienst aangemerkt als ‘valse verklaringen’ in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van ‘valse verklaringen’ kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst zonder dat de aanbestedende dienst gehouden is tot enige schadevergoeding. De gegadigde en/of inschrijver die een ‘valse verklaring’ heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door de aanbestedende dienst dientengevolge geleden directe en indirecte schade.

4.8.8.9 Toelichting verzoek tot deelneming/inschrijving
De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gegadigde en/of inschrijver in staat te stellen zijn verzoek tot deelneming en/of inschrijving op niet essentiële punten toe te lichten, dan wel onbedoelde fouten te laten herstellen.

4.8.8.10 Nederlands recht
Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing.

4.8.8.11 Geschillen
Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Limburg, locatie Maastricht.

De gegadigde/inschrijver verliest zijn recht om de hierboven omschreven geschillen aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Limburg, locatie Maastricht voor te leggen, en dient derhalve niet-ontvankelijk te worden verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 8 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van deelneming van selectie dan wel 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van deelneming van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De gegadigde/inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

4.8.8.12 Beëindiging overeenkomst

De aanbestedende dienst is gerechtigd de op basis van deze aanbesteding met inschrijver(s) gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de opdracht onrechtmatig is of de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de inschrijver(s) geen enkel recht op vergoeding van enige kosten of schade worden ontleend.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Algemeen
Gegadigden op wie geen van de hieronder vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de hieronder opgenomen geschiktheidseisen kwalificeren zich voor verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

Gegadigde dient door het invullen en ondertekenen van het UEA (**bijlage A**) te verklaren dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, na ontvangst van het verzoeken tot deelneming en alvorens over te gaan tot selectie, de juistheid van het UEA te verifiëren door het opvragen van de in de vorige en volgende paragrafen genoemde bewijsstukken. Gegadigde dient de bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na het verzoek daartoe te overleggen.

Indien de bewijsstukken niet tijdens de selectiefase worden opgevraagd behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de bewijsstukken, na ontvangst van de inschrijving en alvorens over te gaan tot voorlopige gunning, op te vragen bij de inschrijver(s) aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. Ook dan dient de inschrijver de bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na het verzoek daartoe te kunnen overleggen.

5.2 Uitsluitingsgronden
Gegadigde wordt uitgesloten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure indien (één van de leden van) gegadigde op enig moment in één of meer van de omstandigheden zoals aangegeven in deel III van het UEA (verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet) verkeert.

Op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst zal de gegadigde, die de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, de volgende officiële bewijsstukken (van alle deelnemers) binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst overleggen:

1. Een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet).

2. Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 jo 4.1 Aanbestedingswet die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar, waaruit blijkt dat het gedrag van de onderneming geen bezwaar oplevert voor de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd.

3. Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer in het land waarin de onderneming gevestigd is niet een bewijsstuk of verklaring als bedoeld onder sub 1 tot en met 3 wordt afgegeven, kan de onderneming ingevolge artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet volstaan met gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is

5.3 Geschiktheidseisen
Ten einde als geschikte gegadigde te worden geselecteerd en een uitnodiging tot inschrijving te ontvangen dient gegadigde te voldoen aan de hieronder vermelde geschiktheidseisen, welke als knock-out criterium gelden.

5.3.1 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht
Gegadigde dient te beschikken over een financiële rating van tenminste "BBB" conform Standard & Poor’s of ten minste A- conform AM Best of tenminste A- conform Fitch rating of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency, of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige

financiële positie te beschikken. Daarnaast dient gegadigde te beschikken over een bedrag aan eigen middelen dat minstens gelijk is aan EUR 25.000.000,00.

Wanneer de verzekeraar geen rating heeft, dient deze ten minste te beschikken over een vrij vermogen van USD 50 miljoen (of equivalent in EUR).

In geval van een combinatie geldt deze eis voor iedere afzonderlijke deelnemer, met uitzondering van een gevolmachtigd agent.

Indien (een lid van) gegadigde, aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren voor de inschrijvingsfase, niet beschikt over de hierboven vermelde rating dan dient gegadigde op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst binnen zeven kalanderdagen gegevens over te leggen waaruit een gelijkwaardige financiële draagkracht blijkt.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is uitsluitend van toepassing op verzekeraars.

5.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheden en beroepsbekwaamheden
Een gegadigde dient als geheel in staat te zijn te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen inzake onderstaande technische bekwaamheden en beroepsbekwaamheden.

5.3.2.1 Wijze van schaderegeling
Gegadigde/Inschrijver dient zich zonder meer te conformeren aan de in de Nederlandse verzekeringsmarkt gebruikelijke wijze van schaderegeling.

Gegadigde dient op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst gegevens te overhandigen waaruit bovenstaande blijkt.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

5.3.2.2 Kerncompetenties:
Gegadigde dient te beschikken over de navolgende kerncompetentie:

1. ervaring te hebben met het verzekeren van soortgelijke risico's. Dat wil zeggen het verzekeren van gemeentelijke eigendommen (gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, etc.), alsmede reconstructie- en bijzondere/extra kosten, etc. van vergelijkbare organisaties qua omvang en complexiteit als die van de onderhavige opdracht;

   op verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de beschreven kerncompetentie. De referentie dient betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten met een totaal verzekerde waarde van minimaal EUR 89.100.000,00 De aangeboden capaciteit waarmee een verzekeraar, gevolmachtigde agent of andere dienstverlener mee tekent wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

In aanvulling op de UEA dient gegadigde op verzoek van de aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan de hiervoor genoemde **kerncompetentie** één referentie op te geven. De verstrekte informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode, waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien de aanbestedende dienst deze referentie opvraagt, dan dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners

5.3.2.3 Beroepsbekwaamheid
Gegadigde verklaart dat het in dienst zijnde personeel beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening in het selectiedocument te kunnen faciliteren, waarbij de gegadigde minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior underwriters / acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters / acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners

5.3.3 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

5.3.3.1 Inschrijving Handelsregister
(Alle leden van) gegadigde dienen in het bezit te zijn van een inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbare verklaring onder ede of attest als bedoeld in artikel 2.98 lid 1 Aanbestedingswet.

5.3.3.2 Vergunningen
(Alle leden van) gegadigde, met uitzondering van een gevolmachtigd agent, dienen conform de Wet op het financieel toezicht (wft) in het bezit te zijn van een vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van De Nederlandse Bank (DNB) voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf of te beschikken over toestemming van DNB om als schadeverzekeraar voor de relevante branches in Nederland op te treden en te zijn bijgeschreven in het openbare register.

Een gevolmachtigd agent dient te beschikken over een door de Autoriteit Financiële Markten (AFM) verleende vergunning als bedoeld in artikel 2:92 Wft om op te treden als gevolmachtigd agent.

Een gegadigde aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst (van ieder lid) een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbare verklaring onder ede of attest te overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf datum binnenkomst van het verzoek tot deelneming evenals een kopie van de benodigde vergunning(en).

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

5.3.4 Geschiktheidseis inzake Protocol Volmacht
Gegadigde als Gevolmachtigde agent conformeert zich aan het “Protocol Volmacht” opgesteld door het Verbond van Verzekeraars en dat in werking is getreden op 1 januari 2012.

Gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen, dat hij aan de bovengenoemde eis voldoet.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te verklaren / te bewijzen dat gegadigde aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

5.3.5 Duurzaamheidsverslag / maatschappelijk verslag

De gegadigde dient te beschikken over een duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek het duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag te overleggen.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij beschikt over een duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

5.3.6 Beheersing van de Nederlandse en/of Engelse taal

De door de gegadigde in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse en/of Engelse taal in woord en geschrift te beheersen.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

6 Gunningscriteria: Beste prijs-kwaliteitverhouding

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver(s) die de inschrijving doet/doen met de beste prijs-kwaliteitverhouding (bpkv). De gunningscriteria en wegingsfactoren die gehanteerd worden zijn:

- premie : 60 punten
- kwaliteit van de geboden dienst : 40 punten

Nadere informatie over de invulling en weging van de gunningscriteria worden in het bestek vermeld.

7 Beoordelingsprocedure en selectie

7.1 Beoordelingsprocedure verzoeken tot deelneming
De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld aan de hand van de in dit selectiedocument opgenomen procedurevoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**.**

Er is geen maximum verbonden aan het aantal gegadigden die toegelaten worden tot de inschrijvingsfase (2e fase) van deze aanbestedingsprocedure.

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming vindt als volgt plaats:

Stap 1
Tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot deelneming worden getoetst op volledigheid. Verzoeken tot deelneming die niet volledig zijn zullen in beginsel terzijde worden gelegd en van verdere deelneming aan de aanbesteding worden uitgesloten. Afhankelijk van de ernst van het gebrek kan de aanbestedende dienst besluiten gegadigde schriftelijk te verzoeken zijn verzoek tot deelneming te verduidelijken of op niet essentiële punten aan te vullen. Dit is uitsluitend ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Stap 2
Vervolgens wordt aan de hand van het UEA onderzocht of er redenen zijn voor uitsluiting en of gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen. Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of die niet voldoen aan alle geschiktheidseisen, zullen worden afgewezen en uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3
Indien noodzakelijk geacht worden bij de na de vorige stap resterende gegadigden bewijsstukken bij het UEA opgevraagd. Deze dienen binnen 7 werkdagen na het hiertoe gedane verzoek overgelegd te worden.

Stap 4
Ten slotte worden eventueel opgevraagde bewijsstukken geverifieerd.

Selectie
Na bovenstaande beoordelingsprocedure wordt overgegaan tot selectie. De uitnodiging tot inschrijving wordt gelijktijdig aan alle op basis van de selectieprocedure geselecteerde gegadigden verstrekt. Het bericht van afwijzing van niet geselecteerde gegadigden, met de motivering hiervoor, wordt op hetzelfde moment verstuurd.

7.2 Beoordelingsprocedure inschrijvingen
De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 5
De door de inschrijver bij inschrijving aangeleverde informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de inschrijver de reden daarvoor op te geven. De aanbestedende dienst kan besluiten om de inschrijver de onvolledigheid te laten herstellen, of om de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

Stap 6
De inschrijvingen van de inschrijvers die zich als leidende verzekeraar hebben ingeschreven, worden beoordeeld op basis van de toepasselijke gunningscriteria zoals omschreven in het bestek. De inschrijving met het hoogste puntenaantal krijgt de opdracht gegund en wordt aangemerkt als leidende verzekeraar.

Stap 7
De resterende benodigde capaciteit wordt volgetekend met de aandelen van de inschrijvers die

zich hebben ingeschreven als volgverzekeraar, tot er 100% voltekening is gerealiseerd. Voltekening zal plaatsvinden met de aandelen van de inschrijvers die zich hebben ingeschreven als volgverzekeraar, in aflopende volgorde van de behaalde score op basis van de gunningscriteria zoals deze vermeld staan in hoofdstuk 6. De inschrijver met de hoogste score van de volgverzekeraars komt derhalve als eerste in aanmerking om mee te tekenen. Indien daarna nog geen 100% voltekening is gerealiseerd dan komt de inschrijver met de daarna hoogste score in aanmerking om mee te tekenen. Deze wijze wordt herhaald tot er 100% voltekening is gerealiseerd. De situatie kan ontstaan dat de inschrijver die als laatste mee gaat tekenen met een lager percentage zal gaan mee tekenen dan de capaciteit die deze heeft aangeboden. Door een inschrijving in te dienen, gaat inschrijver hiermee akkoord.

Stap 8
De inschrijvers aan wie de aanbestedende dienst op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de opdracht te gunnen, zal op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in hoofdstuk 5 genoemde bewijsmiddelen overleggen. Wordt aan de in hoofdstuk 5 gestelde eisen voldaan, dan komt deze inschrijver of inschrijvers voor gunning in aanmerking. Indien de betreffende inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen zal dit verzoek worden neergelegd bij de eerstvolgende inschrijver die daarvoor op grond van het toepasselijke gunningscriterium in aanmerking komt.

Stap 9
De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers medegedeeld. Tegelijk met de mededeling van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn van 20 kalenderdagen. Indien er binnen de opschortende termijn geen bezwaar wordt aangetekend tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst gerechtigd over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht. Aan de mededeling van het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring.

8 Bijlagen

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B Volmachtverklaring

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Behorend bij de Europese Aanbesteding Brandverzekering Gemeente Maasgouw 2024
TenderNed-kenmerk: 472466

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verplicht Europees standaardformulier. Per 31 maart 2024 is de interactieve pdf versie van het UEA niet meer beschikbaar. Per deze datum heeft TenderNed een nieuwe UEA-wizard geïntroduceerd die geïntegreerd is in TenderNed waardoor het invullen en indienen van een UEA eenvoudiger en gemakkelijker is geworden. Daarnaast kan er gebruikt worden gemaakt van bijgaand nieuwe UEA document in pfd.

U heeft de mogelijkheid om het UEA op twee manieren indienen, namelijk:

- optie 1: door gebruik te maken van de UEA-wizard in TenderNed;
- optie 2: door gebruik te maken van het UEA document, als pdf-bestand.

Optie 1 - UEA-wizard in TenderNed
- U vindt de UEA-wizard op het dashboard;
- Klik erop en vul het in;
- Zijn géén van de uitsluitingsgronden op u van toepassing? Dan kunt u dat met één vinkje aangeven;
- Een contactpersoon kunt u toevoegen door via het dashboard een contactpersoon in te stellen voor de aanbesteding. Dit doet u door te klikken op Controleer uw organisatiegegevens, maak daarna een keuze onder Contactpersoon. Als u het UEA heeft ingevuld, wordt deze contactpersoon overgenomen na het genereren van de pdf;
- Na het volledig invullen van het UEA genereert u een pdf;
- U dient het UEA te ondertekenen. Het pdf kunt u uitprinten, ondertekenen en vervolgens inscannen (en indien gewenst het op uw computer opslaan);
- U kunt het UEA ook digitaal ondertekenen, waarschijnlijk heeft u dan een eHerkenningsmiddel eH4 nodig;
- Om de pdf toe te voegen aan uw inschrijving moet u deze weer uploaden. Ga naar Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en klik op Upload UEA.

UEA-wizard invullen namens meerdere ondernemingen (gevolmachtigde agent):
Als u namens meerdere ondernemingen inschrijft, dan moet u ook meerdere UEA's invullen.

- Onder stap 1 van de UEA-wizard kunt u informatie opgeven over uw wijze van deelneming aan de aanbesteding, bijvoorbeeld met meerdere ondernemingen. Ook kunt u aangeven of u een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten. Bekijk goed welke optie op u van toepassing is, of de UEA's van andere ondernemingen geüpload moeten worden, en of een toelichting nodig is. Aanvullende informatie is in de wizard te vinden door op 'i' te klikken.
- U kunt de namen van meerdere ondernemingen opgeven, door na elke naam op Enter te klikken.
- De penvoerder (bijvoorbeeld de gevolmachtigde agent) kan een UEA aanmaken en uploaden via de wizard in TenderNed. De andere deelnemende ondernemingen gebruiken de UEA-pdf die door de aanbestedende dienst bij de aankondiging is gepubliceerd. U vindt deze op het aankondigingenplatform van TenderNed of na inloggen in het dashboard van de aanbesteding.
- Upload per onderneming de UEA van de betreffende onderneming. Ga hiervoor naar Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in > Upload UEA.

UEA wijzigen
Wilt u het UEA wijzigen nadat u het heeft geüpload via de UEA-wizard?

- De UEA-wizard kunt u opnieuw invullen via het dashboard. Ga naar Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en klik op Wijzigen UEA. Als u na het invullen op Genereer pdf klikt, wordt de oude versie van de pdf automatisch overschreven. Voor het verwijderen van de eerder geüploade UEA kiest u Verwijder UEA. Het gewijzigde UEA moet u downloaden en, eventueel na ondertekenen, weer uploaden.

Optie 2 – UEA als pdf-bestand

- Het UEA is als bijlage A als separaat document in TenderNed opgenomen;
- Download dit document en vul dit document in;
- Na het volledig invullen dient het UEA te ondertekenen. Het pdf kunt u uitprinten, ondertekenen en vervolgens inscannen (en indien gewenst het op uw computer opslaan). Indien u het UEA document niet ondertekend dan dient u een handtekeningblad die verwijst naar dit UEA document bij te voegen en in te dienen;
- U kunt het UEA ook digitaal ondertekenen;
- Om de pdf toe te voegen aan uw inschrijving moet u deze weer uploaden. Ga naar Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en klik op Upload UEA.

Bijlage B Volmachtverklaring

Behorend bij de Europese Aanbesteding Brandverzekering Gemeente Maasgouw 2024
TenderNed-kenmerk: 472466

De Volmachtverklaring is als Bijlage B in TenderNed toegevoegd**.**