



****Herziene****

OPDRACHTOMSCHRIJVING/PROGRAMMA VAN EISEN

Dienstverlening modules wet Inburgering

Gemeente Katwijk

Referentienummer gemeente: 344033 / TenderNed nr.: 455502

Inkoop Inburgering

Opdrachtomschrijving en Programma van Eisen

Inhoud

Inkoop Inburgering	2
Opdrachtomschrijving en Programma van Eisen	2
Aanleiding	4
Gevraagde dienstverlening	4
Omvang opdracht	6
Beschrijving van de doelgroep	6
Omvang doelgroep in de afgelopen jaren	6
Geschatte omvang vraag naar dienstverlening in 2024	7
Onzekerheden	7
Beschikbare budgetten	7
1. Maatschappelijke Begeleiding statushouders	8
Doel	8
Resultaat	9
1.1 De activiteiten en locatie van maatschappelijke begeleiding	9
1.1.1 Praktische zaken rondom huisvesting	9
1.1.2 Individuele maatschappelijke begeleiding	11
1.3. Beschikbaar budget	12
2. Basisdienstverlening	12
2.1 Spreekuur	13
2.1.1. Doel van het spreekuur	13
2.1.2. Activiteiten	13
2.2 Juridisch spreekuur	13
2.2.1. Doel	13
2.2.2. Activiteiten	13
2.3 Budget	14
3. Leerbaarheidstoets	14
3.1 Doel	14
3.2 Resultaat	14
3.3 Activiteiten	14
3.4. Beschikbaar budget	14
4. Participatieverklaringstraject (PVT) inburgeringsplichten	15

4.1. Doel	15
4.2. Resultaat en Activiteiten	15
4.3. Planning en organisatie	15
4.4. Beschikbaar budget	15
5. Module ArbeidsmarktParticipatie (MAP)	16
5.1. Doel	16
5.2. Activiteiten	16
5.2.1. Theoriedeel MAP	16
5.2.2. Praktijkdeel MAP.....	17
5.2.3. Jonge Statushouders en Project Talent	17
5.3. Resultaat.....	17
5.4. Planning en organisatie	18
5.4.1. Afwezigheid	18
5.4.2. Doormelding DUO.....	18
5.5. Beschikbaar budget	18
6. Financiële zelfredzaamheid	18
6.1. Doel	18
6.2. Resultaat.....	18
6.3. Activiteiten	19
6.5. Beschikbaar budget	19
7. Verantwoording.....	19
8. Wijze van factureren	20
9. Programma van Eisen	21

Aanleiding

Door de komst van de nieuwe wet Inburgering 2021 hebben de gemeentes meer verantwoordelijkheden maar ook mogelijkheden gekregen om een samenhangend pakket aan voorzieningen aan te bieden aan statushouders.

De gemeente heeft de regie over het inburgeringstraject en moet ervoor zorgen ervoor dat de inburgeraar binnen drie jaar het inburgeringstraject heeft doorlopen. Een belangrijk onderdeel van dit traject is de leerroute die de inburgeraar gaat doorlopen. Er zijn drie verschillende leerroutes die alle drie dual zijn, dus een combinatie van taalonderwijs en taal toepassen in de praktijk.

Op basis van de leerbaarheid van een statushouders wordt één van de drie taalroutes aangeboden aan de nieuwkomer:

1. B1 –route. Het basisoniveau voor de statushouders is de B1-route. Dit is het taalniveau dat nodig is om een goede startpositie te krijgen op de arbeidsmarkt. Uitstroom naar betaald werk is het doel van deze route.
2. Onderwijs-route. Dit is een schakelvoorziening gericht op vervolgonderwijs (MBO/HBO/WO) voor jongeren (tot 27 jaar) waarin taal wordt aangeboden naast andere studievoordigheden. De bedoeling is dat na de schakelvoorziening de jonge statushouder doorstroomt naar het MBO, HBO of WO.
3. Z-route (zelfstandig met taal). Dit is voor mensen met een beperkt leervermogen of analfabeten. Het is gericht op zelfredzaamheid in de samenleving waarbij de focus ligt op het verkrijgen van de minimaal benodigde woordenschat en het verkrijgen van een zinvolle dagbesteding.

Voor het volgen van deze leerroutes heeft de gemeente Katwijk overeenkomsten afgesloten met taalscholen.

In de eerste 10 weken nadat een inburgeraar in de gemeente Katwijk is komen te wonen neemt de gemeente een Brede Intake af. Dit wordt gedaan door een consulent inburgering, die zich tijdens deze brede intake verdiept in de persoonlijke omstandigheden en vaardigheden van de inburgeraar. Deze brede intake wordt afgesloten met een Persoonlijk Integratie Plan (PIP). Het PIP bevat een persoonlijk programma voor het leren van de taal in combinatie met werk, vrijwilligerswerk, studie of stage. De afspraken en doelstellingen in het PIP bepalen wanneer iemand aan de inburgeringsplicht heeft voldaan.

De Wet inburgering 2021 is nog relatief nieuw. Het nieuwe inburgeringsstelsel dat nu onder de verantwoordelijkheid van de gemeentes valt is nog een lerend en adaptief stelsel. Dat geldt ook voor de lokale en regionale samenwerking rondom de Wet inburgering 2021.

Gevraagde dienstverlening

Tijdens het inburgeringstraject moet en wil de gemeente Katwijk een aantal modules aanbieden die ervoor zorgen dat de inburgeraar zo goed mogelijk de leerroute kan doorlopen en mee kan

gaan doen in de Nederlandse samenleving. Daarnaast is het belangrijk dat de inburgeraar zo snel als mogelijk zelfredzaam wordt.

Het betreft de modules:

- Maatschappelijke begeleiding
 - o Spreekuren voor algemene en juridische vragen
- Leerbaarheidstoets
- Participatieverklaringstraject (PVT)
- Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)
- Financiële zelfredzaamheid (FZR)

Opdrachtnemer

Om de integraliteit van het traject te stimuleren zoekt de gemeente Katwijk vanaf 1 januari 2025 één uitvoeringspartner. Van deze uitvoeringspartner wordt, behalve de correcte dienstverlening zoals verderop in dit document omschreven, verwacht dat deze een goed opdrachtnemer is. Hiermee bedoelen wij onder andere dat de opdrachtnemer de rol van de gemeente als regisseur van het inburgeringstraject ondersteunt. De beslissingsbevoegdheid over het inburgeringstraject ligt te allen tijde bij de gemeente. Opdrachtnemer dient zich hieraan te conformeren en als een constructieve maatschappelijke partner naast de gemeente te staan.

De gemeente Katwijk vindt een kwalitatief goede dienstverlening heel belangrijk. Wij moeten deze dienstverlening weliswaar aanbieden vanuit de wet Inburgering 2021, maar wij zien deze ondersteuning ook als een kans om nieuwe, vaak kwetsbare inwoners een zo goed mogelijke start te geven. In de Katwijkse samenleving waarin zij naar vermogen meedoen, het liefst via betaald werk. Ook de kinderen van deze doelgroep willen wij zo goed mogelijk in staat stellen om hun weg te vinden en een goede start te maken. Wij kopen deze dienstverlening dus in volgens dezelfde doelstellingen als beschreven in ons MAG beleidskader.¹ Daarnaast hanteren wij het principe van de positieve gezondheid, namelijk altijd kijken wat iemand zelf kan.

In deze opdrachtoomschrijving gebruiken wij meestal de term opdrachtnemer. In de meeste gevallen betekent dit dat de opdrachtnemer zelf kan bepalen of de taken worden uitgevoerd door professionele krachten of door vrijwilligers of door een combinatie daarvan. In sommige gevallen willen wij dat de taken worden uitgevoerd door een beroepskracht met een relevante opleiding- en werkervaring. Bijvoorbeeld bij de individuele maatschappelijke begeleiding. Bij de overige diensten begrijpen wij dat de inzet van vrijwilligers nodig en ook voldoende is. Dan gaan wij er wel van uit dat deze hun taken uitvoeren met begeleiding van en onder de verantwoordelijkheid van een beroepskracht.

Met de opdrachtnemer zal, na gunning, een gezamenlijk werkafsprakenboek worden opgesteld waarin alle samenwerkingsafspraken worden vastgelegd.

¹ [1 \(raadsinformatie.nl\)](https://www.raadsinformatie.nl)

Omvang opdracht

Beschrijving van de doelgroep

De doelgroep voor deze opdracht valt uiteen in twee categorieën, namelijk Asielmigranten en Gezinsmigranten.

- Asielmigranten zijn veelal vluchtelingen die na een asielprocedure een verblijfsvergunning hebben gekregen. Ze worden ook wel aangeduid als statushouders.
- Gezinsmigranten kunnen om allerlei redenen naar Katwijk komen, meestal omdat zij een Nederlandse partner hebben.

Voor (volwassen) asielmigranten heeft de gemeente meer verantwoordelijkheden en biedt de gemeente alle modules aan. Gezinsmigranten krijgen een beperkter aanbod aan modules.

Daarnaast huisvest de gemeente Katwijk een aantal Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen (AMV) in een wooneenheid. Op dit moment zijn dat 19 AMV'ers en zij zullen, zodra ze 18 jaar zijn geworden, uitstromen naar een reguliere woning. Op dat moment behoren zij tot de reguliere doelgroep van asielmigranten.

Ter indicatie volgt hier de weergave van de omvang van de doelgroep in de vorige jaren. We gaan ervan uit dat 70% van de groep die wij huisvesten daadwerkelijk inburgeringsplichtig is, er kunnen immers kinderen onder de 18 tussen zitten en ook mensen die ouder zijn dan 65. Het gaat hier om een weergave van de instroomcijfers van afgelopen jaren. De daadwerkelijke cijfers kunnen anders zijn de komende jaren.

Omvang doelgroep in de afgelopen jaren

Instroom per jaar	2023	Inburgerings plichtig	2024	Inburgerings plichtig
Taakstelling Huisvesting asielmigranten	147	103	140	98
Instroom gezinsmigranten		30		30
Totale doelgroep		100		112

Aanbod aan modules per doelgroep

Module	Asielmigranten	Gezinsmigranten
Maatschappelijke Begeleiding	ja	nee
Inloopspreekuur	ja	nee
Juridisch spreekuur	ja	nee
PVT	ja	ja
Leerbaarheidstoets	ja	ja
MAP	ja	ja
Financiële Zelfredzaamheid	ja	nee

Sommige modules worden binnen de leerroute aangeboden en deze maken geen onderdeel uit van de opdracht.

Zo wordt het PVT bijvoorbeeld aangeboden in de Onderwijsroute en de MAP wordt aangeboden in zowel de Onderwijsroute als de Z-route. Deze modules vallen dus voor de inburgeraars die deze leerroutes volgen buiten de opdracht. Om een inschatting te maken van de omvang hanteren we de (oude) prognose van de verdeling over de leerroutes.

In de afgelopen jaren is de verdeling over de verschillende leerroutes als volgt:

	Asielmigranten	Gezins- en overige migranten
Z-route	24%	9%
Onderwijsroute	12%	X
B1-route	64%	91%

Geschatte omvang vraag naar dienstverlening in 2024

Module	Asielmigranten	Gezinsmigranten	Totaal
Maatschappelijke Begeleiding	98		98
Inloopsprekkuur	Vaste voorziening		
Juridisch spreekuur	Vaste voorziening		
PVT	86	30	116
Leerbaarheidstoets	98	30	128
MAP	65	27	92
Financiële Zelfredzaamheid	98		98

Onzekerheden

Het aantal asielmigranten en gezinsmigranten fluctueert. Deze cijfers uit voorgaande jaren bieden geen garantie voor de omvang van de opdracht in de komende jaren. Opdrachtnemer moet dus in staat zijn om met deze fluctuaties om te gaan. Vooral omdat de meeste modules worden vergoed op basis van daadwerkelijk geleverde dienstverlening (zie hoofdstuk 7).

Beschikbare budgetten

Onder de opdrachtomschrijving noemen wij de beschikbare budgetten per module die gelden voor het jaar 2024. Op dit moment weten wij nog niet of en welke indexatie er dient te worden toegepast voor het jaar 2025.

1. Maatschappelijke Begeleiding statushouders

Doel

De maatschappelijke begeleiding van statushouders is een belangrijk onderdeel van de inburgeringsvoorzieningen. Maatschappelijke begeleiding is geen nieuwe voorziening, de gemeente bood dit ook onder de oude wet Inburgering aan. Na de inwerkingtreding van de nieuwe wet Inburgering 2021 heeft de gemeente Katwijk deze voorziening in 2022, 2023 en 2024 gefinancierd met een subsidie uit de Maatschappelijke Agenda (MAG).

In de wet Inburgering 2021 wordt de maatschappelijke begeleiding als volgt omschreven:

1. De gemeente zorgt ervoor dat de asielstatushouder maatschappelijke begeleiding krijgt. Deze begeleiding is erop gericht:

- *de asielstatushouder kennis over de praktische organisatie van de Nederlandse samenleving te verschaffen;*
- *de asielstatushouder te begeleiden en te ondersteunen, met de bedoeling om zijn of haar zelfredzaamheid en participatie te vergroten; en*
- *randvoorwaarden te scheppen, zodat de asielstatushouder tijdig met het inburgeringstraject kan starten.*

2. De maatschappelijke begeleiding bestaat in ieder geval uit:

- *praktische hulp bij het regelen van basisvoorzieningen zoals wonen, zorg, werk, inkomen, verzekeringen en onderwijs;*
- *een kennismaking met de woonomgeving;*
- *passende voorlichting over de basisvoorzieningen in de Nederlandse samenleving; en*
- *een kennismaking met maatschappelijke organisaties die voor de inburgerings-plichtige van belang zijn.*

3. De begeleiding start zo spoedig mogelijk na koppeling van de asielstatushouder aan de gemeente, maar in ieder geval op de dag dat de asielstatushouder in de basisregistratie personen (BRP) in de gemeente staat ingeschreven en daadwerkelijk in de gemeente woont.

4. De gemeente stemt de inhoud en duur van de maatschappelijke begeleiding af op het startniveau, de vaardigheden, de persoonlijke omstandigheden en de maatschappelijke positie van de asielstatushouder.

Maatschappelijke begeleiding van de inburgeraar is gericht op:

- het vergroten van de kennis over hoe de Nederlandse samenleving praktisch is georganiseerd;
- het versterken van de participatie en zelfredzaamheid
- het leren kennen van de directe omgeving;
- het bieden van een warm welkom in Katwijk.

Resultaat

De maatschappelijke begeleiding is erop gericht dat de asielmigrant leert om dingen (weer) zelf te doen en te regelen.

De aanpak van maatschappelijke begeleiding is in het begin intensief en zal geleidelijk afbouwen. Opdrachtnemer zet hiervoor een onderbouwde en effectieve methode in, die gericht is op het vergroten van de zelfredzaamheid. Asielmigranten kunnen last hebben van vervelende ervaringen. Hierdoor kan het lastig zijn om in een vroeg stadium met deze benadering te beginnen. Toch vindt de gemeente Katwijk het belangrijk dat deze doelgroep (weer) zo goed mogelijk hun eigen kracht kan gebruiken. Daarom is het belangrijk dat de maatschappelijke begeleiding geen taken of verantwoordelijkheden blijft overnemen van de doelgroep.

1.1 De activiteiten en locatie van maatschappelijke begeleiding

Maatschappelijke begeleiding bestaat uit verschillende activiteiten en onderdelen. Opdrachtnemer zorgt dat er een tenminste één (centrale) locatie beschikbaar is in Katwijk waar de dienstverlening wordt uitgevoerd, met uitzondering van mogelijke excursies of andere activiteiten. Opdrachtnemer houdt hierbij rekening met sociale, digitale en fysieke toegankelijkheid van de dienstverlening. De locatie moet goed bereikbaar zijn zodat statushouders zelfstandig naar de locatie kunnen komen.

Een deel van de activiteiten wordt uitgevoerd door de opdrachtnemer, waarbij de opdrachtnemer vrij is om te bepalen wie binnen de organisatie deze rol vervult. Sommige onderdelen kunnen wellicht door andere partners worden uitgevoerd en in dat geval zorgt opdrachtnemer ervoor dat dit gebeurt.

Een ander deel van de activiteiten wordt specifiek uitgevoerd door de individuele maatschappelijke begeleider. De inburgeraar heeft één maatschappelijke begeleider gedurende de individuele begeleiding. Deze begeleider is, naast de consulent inburgering en de contactpersoon van de taalschool, een van de sleutelfiguren in het inburgeringsproces. De intensiteit van de begeleiding zal geleidelijk aan verminderen, waarbij de begeleiding in het begin het meest intensief is.

Het is mogelijk dat de groep die als AMV'er naar Katwijk is gekomen wat intensiever en/of langer maatschappelijke begeleiding nodig zullen hebben.

1.1.1 Praktische zaken rondom huisvesting

Gemeente en opdrachtnemer voeren gezamenlijk het eerste intakegesprek. Uiterlijk 10 weken na huisvesting moet het PIP gereed zijn. In deze periode moet er ook heel veel worden geregeld op het gebied van de vestiging van de asielmigrant en diens gezin.

Activiteiten:

Regeldag (opdrachtnemer)

De opdrachtnemer organiseert een regeldag en begeleidt de inburgeraar tijdens de regeldag. De opdrachtnemer krijgt een melding van de woningcorporatie zodra er een geschikte woning voor de inburgeraar beschikbaar is. De opdrachtnemer plant vervolgens de regeldag in afstemming met de gemeente, de woningcorporatie en de inburgeraar(s). Tijdens de regeldag wordt de inburgeraar ondersteund door de opdrachtnemer.

Op de regeldag worden onder andere de volgende zaken geregeld:

- bezichtigen van de nieuwe woning;
- ondertekenen van het huurcontract;
- diverse administratieve handelingen bij de gemeente (waaronder inschrijving in het BRP);
- aanvragen van inrichtingskrediet;
- aanvragen van een uitkering;
- aanvragen van bijzondere bijstand voor de 1e huurnota;
- aanvragen/controleren van zorg- en huurtoeslag.

Zodra dit mogelijk is vraagt opdrachtnemer het gas, water en licht aan, alsmede de zorgverzekering.

Vestigingscoaching (opdrachtnemer)

Zo snel mogelijk na de regeldag begint de vestigingscoaching. Vestigingscoaching is niet alleen gericht op de individuele inburgeraar, maar op zijn of haar hele gezin.

Vestigingscoaching bestaat ten minste uit de volgende zaken:

- Ondersteunen bij het klaarmaken en inrichten van de woning (hieronder verstaan wij ook het aanschaffen van een device en wifi verbinding zodat lessen eventueel op afstand kunnen worden gevolgd.)
- Ondersteunen van het organiseren van de zorg, waaronder de huisarts, tandarts en apotheek; Uitleg over de winkels, boodschappen;
- Kennismaken met de buurt, de burens en de verschillende faciliteiten in de wijk (waaronder lokale welzijnsorganisaties en buurthuizen);
- Eventuele voorbereiding op de komst van nareizigers;
- Uitleg mobiliteit in Katwijk (openbaar vervoer, fietsen, verkeer), met specifieke aandacht voor het (indien nodig) oefenen van de route naar het taalonderwijs;
- Ondersteuning bij wat nodig is voor eventuele kinderen, denk aan inschrijven bij scholen, aanmelden bij kinderopvang, VVE, uitleg over CJG.

Financiële en administratieve ondersteuning begeleiding (opdrachtnemer)

Zo snel mogelijk na de regeldag begint ook de financiële en administratieve begeleiding. Zorgen over de financiële positie kan inburgeraars afleiden van het inburgeringstraject. Gebrek aan kennis van rechten en plichten in het Nederlandse stelsel kan tot ernstiger vormen van financiële problematiek leiden. Daarom is het belangrijk dat de inburgeraar in de eerste fase ondersteund wordt bij de financiële administratie waaronder:

- Ondersteuning aanvraag minimaregelingen, toeslagen (zorg, huur en kinderopvang) en kwijscheldingen;

- Uitleg over de werking, rechten en plichten van deze regelingen en toeslagen en de mogelijke veranderingen bij het aanvaarden van betaald werk.
- Hulp bij het begrijpen van brieven;
- Ondersteuning financieel plan voor het inrichten van het huis;
- Ondersteuning bij het opzetten en bijhouden van administratie en financiën (huishoudboekje);
- Ondersteuning bij het afsluiten van eventuele abonnementen (telefonie, internet, etc.).

Afstemming

De maatschappelijk begeleider neemt deel aan het huisvestingsoverleg met de woningcorporatie en de gemeente om de voortgang van de huisvesting te bespreken. De aanbieder krijgt tevens toegang tot het TVS-systeem (taakvolgsysteem van het COA) om de instroom te monitoren in Katwijk.

1.1.2 Individuele maatschappelijke begeleiding

De individuele begeleiding is maatwerk, afhankelijk van de zelfredzaamheid van de asielmigrant kan dit sneller of minder snel worden afgebouwd. De maximale duur van de individuele begeleiding is 3 jaar. Mocht daarna nog meer begeleiding nodig zijn, dan zal in overleg met de consulent Inburgering en het Sociaal wijkteam een oplossing worden gevonden.

De individuele maatschappelijke begeleiding bestaat uit de volgende activiteiten:

a. Het leren kennen van de omgeving (maatschappelijk begeleider)

De maatschappelijk begeleider ondersteunt de inburgeraar bij het leren kennen van de directe omgeving. Hierbij is ten minste aandacht voor belangrijke gemeentelijke en landelijke instanties, maatschappelijke organisaties en initiatieven in de stad en de wijk, op bijvoorbeeld sociaal, cultureel en religieus/maatschappelijk gebied.

b. Integraal inburgeringsstelsel (maatschappelijk begeleider)

De maatschappelijk begeleider vervult een verbindende rol in het integrale inburgeringsstelsel. Hij of zij ondersteunt de inburgeraar bij het oefenen en toepasbaar maken van vaardigheden die de inburgeraar leert in de verschillende elementen uit het stelsel. Deze elementen zijn de leerroutes, participatie, Module Arbeidsmarkt en Participatie, het Participatieverklaringstraject en financieel ontzorgen.

De rol van de maatschappelijk begeleider is om de asielstatushouder 'te helpen om zichzelf te helpen' door in de begeleiding actief aanspraak te doen op en in te schatten wat het doe-vermogen is van de betrokkene. De maatschappelijk begeleider werkt samen met andere bij de inburgering betrokken partijen. De maatschappelijk begeleider signaleert naar de regievoerder op het inburgeringstraject (de consulent inburgering) zaken die van belang zijn en tot aanpassing (PIP) kunnen leiden.

c. Stimuleren zelfredzaamheid (maatschappelijk begeleider)

Begeleiding op de leefgebieden bestaat aan de ene kant uit individuele begeleiding en aan de andere kant uit het doorverwijzen naar bestaand aanbod in de stad en/of van de gemeente. Dit is onderdeel van de signaleringsfunctie van maatschappelijke begeleiding. Het is dus van belang dat de maatschappelijk begeleider kennis heeft van het aanbod aan voorzieningen en de sociale kaart van Katwijk.

Maatschappelijke begeleiding is geen hulpverlening. Als de maatschappelijk begeleider merkt dat er zware problemen zijn, bijvoorbeeld op het gebied van geestelijke gezondheid, middelengebruik of gedragsproblemen, dan schaaft de opdrachtnemer dit op. In dat geval dient de maatschappelijk begeleider contact op te nemen met de consulent inburgering zodat er eventueel passende ondersteuning kan worden georganiseerd.

Om tot een heldere taakverdeling te komen voor complexe en intensieve problematiek bij statushouders overleggen opdrachtnemer en opdrachtgever in het Multidisciplinair overleg Statushouders (MDO Statushouders) of en zo ja welke vervolgstappen nodig zijn.

Voor het leefgebied financiën is het belangrijk dat de inburgeraar gestimuleerd wordt in de financiële zelfredzaamheid. Dit wordt aangevuld met de module Financiële Zelfredzaamheid. (zie verderop in deze bijlage). Het is heel belangrijk dat er tijdens de individuele begeleiding gelet wordt op de voortgang van de financiële zelfredzaamheid. De begeleider stuurt erop dat de asielmigrant na de begeleiding en de module financiële zelfredzaamheid zelfstandig in staat is de financiële zaken te regelen zonder in de problemen te komen.

Betaald werk is de meest ultieme vorm van financiële zelfredzaamheid. Wij verwachten dat dit te allen tijde gestimuleerd wordt. Dan is het ook belangrijk dat de asielmigrant weet wat de gevolgen zijn op eventuele toeslagen en subsidies als het inkomen omhooggaat.

Afstemming

De maatschappelijk begeleider stemt een keer in de twee weken de voortgang af met de consulent inburgering.

1.3. Beschikbaar budget

In 2024 is het beschikbare totale budget € 3.140,23 (excl. BTW) per statushouder voor de totale begeleidingsperiode.

2. Basisdienstverlening

De basisdienstverlening bestaat uit een spreekuur voor allerlei praktische zaken waar asielmigranten tegenaan kunnen lopen en uit een juridisch spreekuur. Het juridisch spreekuur is gericht op de juridische aspecten rondom verblijfsrecht. De spreekuren zijn niet gericht op hulpverlening, maar kunnen de bezoekers eventueel wel doorverwijzen. Als dat nodig is kunnen zij ook ondersteunen bij het vinden van de juiste dienstverlening of hulpverlening.

2.1 Spreekuur

2.1.1. Doel van het spreekuur

Het spreekuur moet worden gezien als een aanvulling aan de individuele maatschappelijke begeleiding.

2.1.2. Activiteiten

Opdrachtnemer organiseert de mogelijkheid om via spreekuren de inburgeraars informatie en advies te geven over onder andere:

- Praktische zaken ten aanzien van voorzieningen zoals wonen, zorg, werk, inkomen, verzekeringen, onderwijs en kennismaking met de lokale woonomgeving;
- Voorlichting over basisvoorzieningen en thema's zoals wonen, inkomen, werk, zorg, onderwijs, opvoeding en kennismaking met maatschappelijke organisaties;
- De effecten van werk of studie op de individuele financiële huishouding. Denk aan effecten op toeslagen, kwijtschelding belastingen en heffingen, inkomstenbelasting, minimaregelingen, et cetera.

2.2 Juridisch spreekuur

2.2.1. Doel

Het juridisch spreekuur kan vragen beantwoorden en advies geven over allerhande juridische aspecten. In zijn algemeenheid is deze dienstverlening gericht op het ondersteunen van asielmigranten bij juridische procedures in het vreemdelingenrecht en aanverwante rechtsgebieden.

Onzekerheden over verblijfsrecht van inburgeraars zelf en/of achtergebleven gezinsleden kunnen tot mentale klachten leiden. Mentale klachten zijn weer van invloed op het leerproces.

2.2.2. Activiteiten

Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om via spreekuren de asielmigranten te ondersteunen bij en te adviseren over onder andere de volgende zaken:

- Brieven van de IND beantwoorden; contact met IND en in bezwaar- en beroepsfase met de advocatuur
- Praktische en juridische zaken rondom financiën en DUO
- Informatie en ondersteuning op het terrein van terugkeer en gezinshereniging
- Informatie verstrekken over de voorwaarden van gezinshereniging en over de aanvraagprocedure
- Ondersteuning gezinsherenigingsprocedure, o.a. door accurate kennis te verstrekken over wet- en regelgeving gezinshereniging; formulieren invullen, ondersteuning bij onderbouwing gezinsbanden (bewijs zoals documenten)

2.3 Budget

Het budget voor de beide spreekuren is totaal € 80.000 (excl. BTW) per jaar. Dit is een beschikbaarheidsfinanciering en onafhankelijk van het aantal inburgeraars dat hier gebruik van maakt.

3. Leerbaarheidstoets

3.1 Doel

Om inburgeraars beter te leren kennen, neemt de gemeente een brede intake af. Het doel hiervan is om een goed beeld te krijgen over de startpositie en ontwikkelmogelijkheden van de inburgeraar.

De leerbaarheidstoets is een belangrijk en verplicht onderdeel van deze brede intake. De toets brengt in beeld of de inburgeraar in staat is om B1 niveau te halen binnen de gestelde inburgeringstermijn.

3.2 Resultaat

De leerbaarheidstoets is afgelegd op de manier die is voorgeschreven in de Wet inburgering 2021. Dit levert een betrouwbare uitslag op over de leerbaarheid van de inburgering plichtige en een advies voor de Leerroute.

3.3 Activiteiten

Om de leerbaarheidstoets af te nemen is opdrachtnemer verantwoordelijk voor:

- Het inplannen van de afspraken met de kandidaten voor de afname van de leerbaarheidstoets
- Het beschikbaar stellen van afnamelocaties en de juiste devices
- De begeleiding bij de afname van de toets

Aanmelding: Opdrachtgever meldt de kandidaat en opdrachtnemer plant in.

3.4. Beschikbaar budget

De gemeente ontvangt een vast budget van het Rijk voor de uitvoering van deze taken. Dit bedrag is beschikbaar voor de opdrachtnemer. In 2024 is het beschikbare budget:

Voor het eenmalig uitvoeren van de leerbaarheidstoets is € 200,- (excl. BTW) per statushouder beschikbaar.

4. Participatieverklaringstraject (PVT) inburgeringsplichten

4.1. Doel

Het participatieverklaringstraject is een verplicht onderdeel voor alle inburgeringsplichtigen, dus zowel voor asielmigranten als voor gezins- en overige migranten. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbieden van het PVT aan de inburgeraars die de B1 route en de Z-route volgen.

Door middel van het participatieverklaringstraject maken inburgeringsplichtigen nader kennis met de belangrijkste waarden, sociale regels, normen en waarden en grondrechten in Nederland. Ze worden geïnformeerd over thema's als de democratie en de rechtsstaat. Ook maken ze kennis met waarden en rechten zoals het recht op zelfbeschikking, de vrijheid van meningsuiting, de vrijheid van godsdienst, gelijkwaardige behandeling en het verbod op discriminatie.

4.2. Resultaat en Activiteiten

Het minimaal aantal uren voor het Participatieverklaringstraject is twaalf uur. Het traject moet een activiteit bevatten waarbij een kernwaarde (vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit of participatie) naar de praktijk wordt vertaald.

Daarnaast wordt voorlichting gegeven over vrijheid en veiligheid van elke minderheid in de Nederlandse samenleving. Inburgeringsplichtigen maken via het participatieverklaringstraject daarnaast kennis met sociale rechten zoals recht op medische zorg en onderwijs. Daarnaast worden inburgeringsplichtigen gewezen op hun plichten, wat de samenleving van hen verwacht en hoe in Nederland met elkaar wordt omgegaan. Het is belangrijk dat de inburgeraars de voorlichting daadwerkelijk begrijpen en onderschrijven, indien nodig met behulp van een tolk.

Het traject wordt afgesloten met een ondertekenmoment op het gemeentehuis dat opdrachtnemer in afstemming met de gemeente organiseert.

4.3. Planning en organisatie

Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de planning van de workshops en meldt de kandidaten zelf aan. Hierbij houdt opdrachtnemer rekening met de instroom elk jaar van de statushouders. Hierdoor zal het aantal workshops elk jaar fluctueren. De gemeente stemt de instroom af met opdrachtnemer. Het uitgangspunt is dat elke statushouder in het eerste half jaar vanaf huisvesting deelneemt aan de PVT. Daarnaast houdt opdrachtnemer rekening met de verschillende taalachtergronden/tolken. Opdrachtnemer organiseert ook één à tweemaal in een jaar een PVT in de avonduren in verband met werkende inburgeraars.

Opdrachtnemer verstrekt een overzicht van de namen van de personen die dit traject hebben afgerond zodat opdrachtgever dit kan afmelden bij DUO.

4.4. Beschikbaar budget

De gemeente ontvangt een vast budget van het Rijk voor de uitvoering van deze taken. Dit bedrag is beschikbaar voor de opdrachtnemer.

Elke statushouder neemt één keer deel aan het PVT-traject. Per inburgeringsplichtige is éénmalig € 238 (excl. BTW) beschikbaar.

5. Module ArbeidsmarktParticipatie (MAP)

5.1. Doel

Inburgeraars zijn verplicht om de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) te volgen².

Doel: inburgeraars maken kennis en bereiden zich voor op deelname aan de Nederlandse arbeidsmarkt. De MAP bestaat uit lessen over acht verplichte thema's: beroepenoriëntatie, realistisch beroepsbeeld, beroepskansen, beroepscompetenties, werknemerscompetenties, netwerk opbouwen, werkcultuur, werk vinden. Daarnaast is er een praktischelement: de nieuwkomer doet minimaal 40 uur werkervaring (praktijkervaring) op in een taalrijke omgeving (vrijwilligerswerk, stage, werkervaringsplaats of betaald werk). De opdrachtnemer verzorgt de lessen en organiseert het praktischelement.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbieden van de MAP aan de inburgeraars die de B1 route volgen. De MAP kan worden aangeboden als de inburgeraar het Nederlands beheerst op minimaal A1 niveau. Hierbij is maatwerk belangrijk en dient opdrachtnemer in te schatten of de inburgeraars de theorie kunnen begrijpen.

Als dat niet het geval is dan kan worden overwogen om, als de termijn dit toelaat, te wachten tot de inburgeraar het taalniveau A2 beheerst.

5.2. Activiteiten

Opdrachtnemer dient een theorie en een praktijkgedeelte aan te bieden, zowel voor de doelgroep die A1 niveau beheerst als voor mensen die A2 niveau beheersen.

5.2.1. Theoriedeel MAP

In het theoriedeel moeten acht, wettelijk verplichte, onderdelen behandeld worden. Dit zijn:

1. Beroepsoriëntatie.
2. Werknemerscompetenties
3. Realistisch beroepsbeeld
4. Beroepskansen
5. Beroepscompetenties verwerven
6. Netwerk opbouwen
7. Het vinden van werk
8. Werkcultuur

² Met uitzondering van inburgeraars die de onderwijsroute volgen.

Het is aan de aanbieder om deze onderdelen middels een aantal workshops aan te bieden op een wijze die aansluit bij het doel van de MAP en tevens aansluit bij de belevingswereld van de inburgeraars.

5.2.2. Praktijkdeel MAP

Het praktijkdeel start zo spoedig mogelijk na het theoriedeel van de MAP. Het uitgangspunt is dat het praktijkdeel uiterlijk binnen vier weken na afronding van het theoriedeel start.

Uitgangspunten zijn voor het praktijkdeel zijn:

- Werkervaring opdoen die zoveel mogelijk aansluit bij de beroepskansen en -wensen.
- Praktijkdeel vindt plaats in een taalrijke (Nederlandse) werkomgeving, waarin wordt samengewerkt met andere werknemers.
- Per werkervaringsplek maakt opdrachtnemer met de opdrachtgever afspraken over de duur en gemiddelde inzet per week.
- Opdrachtnemer voorziet in een professionele werkbegeleider
- De inburgeraar is fysiek op de werkvloer aanwezig
- De inburgeraar krijgt de kans om rond te snuffelen in de praktijk: zou dit beroep iets voor mij kunnen zijn?
- De werkomgeving is veilig
- De inburgeraar ontvangt na afloop een getuigschrift waarin staat wat hij/zij gedaan heeft, hoe lang en hoe de stageaanbieder het ervaren heeft.

5.2.3. Jonge Statushouders en Project Talent

Gemeente en opdrachtnemer onderzoeken de mogelijkheid om de jonge statushouders te laten instromen in Project Talent als praktijkonderdeel van de MAP.

Project Talent is onderdeel van de Maatschappelijke Diensttijd (MDT). De doelgroep is jongeren tussen de 14 en 27 jaar die hun talenten willen ontdekken, nieuwe mensen willen leren kennen en iets goeds willen doen voor een ander.

Binnen dit traject doen de jonge statushouders ervaring op met vrijwilligerswerk en werken ze aan persoonlijke ontwikkeling. Tijdens de eerste maand worden er vier skills trainingen aangeboden gericht op communicatie, presentatie, kwaliteiten, doelen en talenten. Vervolgens worden jongeren op basis van hun kwaliteiten en interesses gekoppeld aan lokale organisaties waar ze vrijwilligerswerk gaan doen. WZK ondersteunt de jonge statushouders met intervisie en individuele gesprekken en doen dit naast de werkbegeleiding vanuit de MAP. De individuele ontwikkeling bedraagt 20 uur en de ervaringsplekken 60 uur. Bij het behalen van 80 uur wordt er een landelijk erkend certificaat verstrekt.

5.3. Resultaat

Na het doorlopen van de MAP heeft de inburgeraar voldoende kennis en vaardigheden opgedaan over de bovengenoemde thema's. De gemeente toetst dit in een eindgesprek.

De gemeente vraagt de inburgeraar om voor het eindgesprek mee te nemen:

- Drie vacatures waarop hij recent heeft gesolliciteerd/wil solliciteren
- Een sollicitatiebrief en CV voor één van deze vacatures (in het Nederlands)

5.4. Planning en organisatie

De gemeente meldt de deelnemers aan voor de MAP. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de planning van de workshops. Hierbij houdt opdrachtnemer rekening met de instroom elk jaar van de statushouders. Hierdoor zal het aantal workshops elk jaar fluctueren.

Opdrachtnemer organiseert ook één à tweemaal in een jaar een MAP in de avonduren voor personen die overdag niet kunnen deelnemen (bijv. in verband met inburgeringslessen).

5.4.1. Afwezigheid

Opdrachtnemer houdt per bijeenkomst bij welke deelnemer aanwezig is. Indien een deelnemer tweemaal niet aanwezig of ongeoorloofd is geweest of als de deelnemer dreigt uit te vallen, dan wordt dit actief en direct gedeeld aan de contactpersoon van de gemeente. Deze terugkoppeling moet schriftelijk per mail gedaan worden en bevat een verslag van welke acties opdrachtnemer heeft ondernomen om te checken waarom de deelnemer afwezig was. Dit is van belang in verband met het vervolgtraject van wettelijke boetes/maatregels.

5.4.2. Doormelding DUO

Opdrachtnemer laat schriftelijk weten aan de consultants als fase 1 en 2 zijn afgerond. Na afloop van het eindgesprek wordt de afronding van de MAP door de consultants Inburgering verwerkt in het DUO-portaal.

5.5. Beschikbaar budget

Elke statushouder neemt één keer deel aan het MAP-traject. Per inburgeringsplichtige is éénmalig € 300,- (excl. BTW) beschikbaar.

6. Financiële zelfredzaamheid

6.1. Doel

Asielmigranten worden geholpen om financieel zelfredzaam te worden. In dit geval bedoelen wij hiermee dat de asielmigrant weloverwogen keuzes maakt die zijn of haar financiën op zowel lange als korte termijn in balans houden. De asielmigrant weet welke financiële en administratieve verplichtingen samenhangen met de verstrekte uitkering en toeslagen en vaste lasten. En kan dit zelfstandig uitvoeren zodat er geen schuldenproblematiek ontstaat.

Dit moet ervoor zorgen dat zij zich beter en sneller kunnen richten op het leren van de Nederlandse taal en het vinden van (betaald) werk of een andere vorm van participatie. Dat vergroot op termijn de financiële zelfredzaamheid nog meer.

6.2. Resultaat

- De inburgeraar is voldoende financieel zelfredzaam. Dit moet worden aangetoond via een meetinstrument zoals de Zelfredzaamheidsmatrix of meetinstrument Positieve gezondheid.

- Het resultaat wordt gemeten via een eindgesprek
- Er ligt een advies voor een vervolgtraject

6.3. Activiteiten

Er wordt een training verzorgd voor het stimuleren van financiële zelfredzaamheid. Onderdelen van deze training zijn in ieder geval:

- Theorie over het Nederlandse financiële systeem en geldzaken
- Theorie en praktijk met aandacht voor administratie bijhouden, inzicht in de maandelijkse inkomsten en uitgaven en hier verantwoord mee leren omgaan, rekening houden met onvoorziene omstandigheden

Na afloop van de training geeft de aanbieder door aan de consulent inburger indien een deelnemer nog nadere aanvullende ondersteuning nodig heeft. Afhankelijk van die bevindingen wordt na afloop van de training een advies gegeven aan de consulent inburgering voor een eventuele vervolgstap. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit doorbetaling vaste lasten, extra begeleiding Grip op de Knip, of in het uiterste geval een budgetbeheerder.

Opdrachtnemer dient mee te werken aan tussentijdse evaluaties.

6.5. Beschikbaar budget

Elke statushouder neemt één keer deel aan het traject voor financiële zelfredzaamheid. Per inburgeringsplichtige is éénmalig € 300,- (excl. BTW) beschikbaar.

7. Verantwoording

De opdrachtnemer stelt per kwartaal en per kalenderjaar een rapportage op. Deze rapportages zijn zowel kwantitatief als inhoudelijk. In de jaarrapportage besteedt opdrachtnemer ook aandacht aan trends en ontwikkelingen.

Het uiteindelijke doel van deze dienstverlening is dat met name de statushouders en hun gezinnen zelfredzamer worden. De manier waarop wij dit gaan vaststellen en meten zullen we nog uitwerken in nadere werkafspraken.

Over alle onderdelen wordt gerapporteerd.

Minimaal worden vermeld:

- Het aantal deelnemers per kwartaal
- De resultaten
- De samenstelling van de groepen deelnemers (asielmigranten en gezinsmigranten)
- Het aantal deelnemers dat gebruik maakt van de spreekuren en het type vragen dat er gesteld wordt.

Opdrachtnemer dient ook bereid zijn om ieder kwartaal overleg te voeren over de voortgang van het contract op uitvoerend niveau.

Maatschappelijke begeleiding

De maatschappelijk begeleider stemt één keer in de twee weken de voortgang af met de consulent Inburgering.

8. Wijze van factureren

In onderstaande tabel zijn de beschikbare bedragen opgenomen voor de benoemde modules. Deze bedragen zijn inclusief huisvestings- en of overige kosten.

Module	Asielmigranten	Gezinsmigranten	Bedrag label
1. Maatschappelijke Begeleiding	€ 3.140		Per persoon gehele begeleiding
2. Spreekuren	€ 80.000		Per jaar
3. Leerbaarheidstoets	€ 200	€ 200	Eenmaal per persoon
4. PVT	€ 238	€ 238	Eenmaal per persoon
5. MAP	€ 300	€ 300	Eenmaal per persoon
6. Financiële Zelfredzaamheid	€ 300		Eenmaal per persoon

Voor de spreekuren zal opdrachtgever de opdrachtnemer een voorschot verstrekken. Aan het begin van het kalenderjaar verstrekt opdrachtgever de helft van het bedrag en halverwege het kalenderjaar de andere helft.

Voor de overige onderdelen stuurt opdrachtnemer achteraf iedere kwartaal een gespecificeerde (module en aantal migranten) verzamel factuur aan opdrachtnemer. Op deze factuur vermeldt opdrachtnemer duidelijk het aantal deelnemers per module per maand. Op deze factuur vermeldt opdrachtnemer de Burgerservicenummers van de deelnemers van de desbetreffende modules.

Voor maatschappelijke begeleiding geldt dat opdrachtnemer, het gehele bedrag factureert bij aanvang van de maatschappelijke begeleiding onder vermelding van het aantal deelnemers incl. Burgerservicenummers van de deelnemers.

9. Programma van Eisen

Nr.	Eis
1.	De maatschappelijk begeleiders beschikken over een relevante hbo-opleiding of een mbo-opleiding aangevuld met relevante werkervaring.
2.	Opdrachtnemer signaleert problematiek vroegtijdig en vertaalt dit naar passend advies, voorlichting, begeleiding of verwijzing naar externe deskundigen.
3.	Opdrachtnemer werkt samen met organisaties binnen het sociaal domein aan complexe casuïstiek in samenwerking met het sociaal wijkteam.