



Prijsafspraken Uitzenden 2024



Min bepaling

Versie: 24.01

Datum: 26-08-2024

 **TarievenTool**™ is een merk van  Labor Redimo

Invalblad

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie. Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	Gemeente Eindhoven
Naam Utlendend bedrijf	MIN Bepaling

2. Rekenpremies

2.1	Eigenrisicodragers voor ZW-flex?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD zw-flex of polisblad meeturen						
	Eigenrisicodragers voor WGA?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polisblad meeturen						
	Welke hoofcontractvorm past u toe in Fase A?	1. Bij voorkeur (of volledig) Fase A Uitzendbeding							
		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detachering	Fase B	Fase C				
		Werkgever basispensioen STIPP	Werknemer	Werkgever basispensioen STIPP	Werknemer basispensioen STIPP	Werkgever Pluspensioen STIPP	Werknemer Pluspensioen STIPP	Werkgever Pluspensioen STIPP	Werknemer Pluspensioen STIPP
2.2	Pensioenpremie								
	Aanvulling ZW BV2*	risico prod -/- inhouding	inhouding prod	risico prod -/- inhouding	inhouding prod				
2.4	WGA premie*	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie	50% van max premie
	ZW-flex premie BV2*	min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW		min premie WHK- ZW	

* Zie toelichting invulinstructie

* Zie toelichting invulinstructie

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
Reserveringen in dagen		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
3.1	Kort verzuim in dagen								
3.2	Ziekteverzuim in dagen	Minimale inschatting Opdrachtgever		Minimale inschatting Opdrachtgever		Minimale inschatting Opdrachtgever		Minimale inschatting Opdrachtgever	
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	Minimale inschatting Opdrachtgever							
Transitievergoeding		percentage							
3.4	Rekenpercentage ten behoeve van de Transitievergoeding	minimale inschatting Opdrachtgever	Zie toelichting invulinstructie						

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor **normale** uren)

4.1	Bureauvergoeding normale uren	Bureauvergoeding in €
	Funclicategorie 1: o.a. administratief medewerker, catering medewerker, facilitair medewerker & receptionist enz.	
	Funclicategorie 2: Zwembadmedewerkers, Zweminstructeurs enz.	
	Funclicategorie 3: Burgerzaken, medewerker KCC & toezichhouder enz.	
	Funclicategorie 4: Vakinhoudelijk medewerker enz.	

Minimum zoals
ingeschat door
Opdrachtgever

5 Bepaling tarief

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitruil van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitruil meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
5.2	Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
5.3	Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formule(s): Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
5.4	Er geldt geen nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Inschrijver in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Inschrijver kan geen rechten ontfen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Inschrijver van de TarievenTool.

Inschrijfprijs voor uitzenden

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen*

a. Gewogen gemiddeld uurloon*	€ 17,57			
	b1. BV1*	b2. BV2*		
	75,0%	25,0%		
b. Verhouding BV1-BV2				
	c1. Fase A*	c2. Fase B*	c3. Fase C*	
c. Verhouding Fase verdeling	49,0%	40,0%	11,0%	
	d1. regulier*	d2. vaste uren*		
d. Verhouding vaste uren Fase A	80,0%	20,0%		
	f1.Functiecategorie 1: o.a. administratief medewerker, catering medewerker, facilitair medewerker & receptionist enz.*	f2.Functiecategorie 2: Zwembadmedewerke rs, Zweminstructeurs enz.*	f3.Functiecategorie 3: Burgerzaken, medewerker KCC & toezichthouder enz.*	f4.Functiecategorie 4: Vakinhoudelijk medewerker enz.*
f. Verhouding doelgroepen	30,0%	20,0%	45,0%	5,0%

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

Toelichting

	Fase A regulier	Fase A. vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	g1. Resultaat uit TarevenTool	g2. Resultaat uit TarevenTool	g3. = (g1*d1) + (g2*d2)	g4. Resultaat uit TarevenTool	g5. Resultaat uit TarevenTool	g= (g3*c1) + (g4*c2) + (g5*c3)
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	h1. Resultaat uit TarevenTool	h2. Resultaat uit TarevenTool	h3. = (h1*d3) + (h2*d2)	h4. Resultaat uit TarevenTool	h5. Resultaat uit TarevenTool	h= (h3*c1) + (h4*c2) + (h5*c3)
i. Gewogen Loonkostenfactor	i. = (g*b1) + (h*b2)					
j. Bureauarge Uitzendkrachten Functiecategorie 1: o.a. administratief medewerker, catering medewerker, facilitair medewerker & receptionist enz.	<520 uren	>520 uren	Gemiddeld			
j1. Bureauarge Uitzendkrachten Functiecategorie 2: Zwembadmedewerke rs, Zweminstructeurs enz.	j1a. Oppgave uit TarevenTool	j1b. Oppgave uit TarevenTool	j1. = (j1a *e1) + (j1b * e2)			
j2. Bureauarge Uitzendkrachten Functiecategorie 3: Burgerzaken, medewerker KCC & toezichthouder enz.	j2a. Oppgave uit TarevenTool	j2b. Oppgave uit TarevenTool	j2. = (j2a *e1) + (j2b * e2)			
j3. Bureauarge Uitzendkrachten Functiecategorie 4: Vakinhoudelijk medewerker enz.	j3a. Oppgave uit TarevenTool	j3b. Oppgave uit TarevenTool	j3. = (j3a *e1) + (j3b * e2)			
j4. Bureauarge Uitzendkrachten Functiecategorie 4: Vakinhoudelijk medewerker enz.	j4a. Oppgave uit TarevenTool	j4b. Oppgave uit TarevenTool	j4. = (j4a *e1) + (j4b * e2)			
j. Bureauarge	j = (g * b1) + (g2 * b2) + (g3 * b3) + (g4 * b4)					

Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen

$$k = (a^*) + j$$

VOORBEELD: Berekeningsgegevens Uurtarief uitzenden van Min bepaling

Indien in Fase A beide contractvormen worden gehanteerd, worden beide loonkostenfactoren evenredig meegenomen in de inschrijfprijsbepaling

	Fase A regulier	Fase A. vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	1,7035	1,7144	1,7057	1,7174	1,6580	1,7051
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	1,7025	1,7131	1,7046	1,7174	1,6580	1,7046
i. Gewogen Loonkostenfactor	1,7050					
j. Bureauarge in €						
j1. Bureauarge reguliere Uitzendkrachten	€ 2,00					
j2. Bureauarge reguliere Uitzendkrachten	€ 3,00					
j3. Bureauarge reguliere Uitzendkrachten	€ 2,00					
j4. Bureauarge reguliere Uitzendkrachten	€ 3,00					
j. Bureauarge (gewogen gemiddeld)	€ 2,25					

VOORBEELD: Totaal Uurtarief uitzenden van Min bepaling

$$k. \text{ Gemiddeld \& gewogen Uurtarief} = \text{€ 32,21}$$

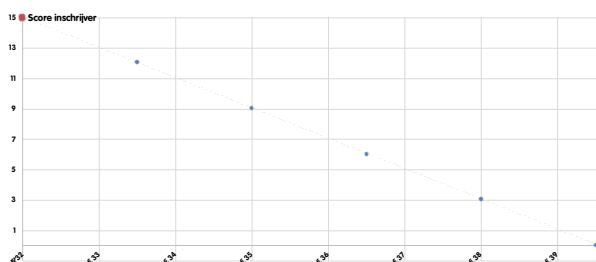
Toelichting

- Uw inschrijfprijs voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens (variabelen) in het "Invulblad TarievenTool"
 - Na het openen van de kuis wordt het gemiddeld en gewogen uurtarief berekend. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld.
 - Het gemiddeld en gewogen Uurtarief wordt berekend op basis van een vaste formule en de vaste gegevens. Deze zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.
 - Dit document beschrijft de formule, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gemiddeld en gewogen Uurtarief o.b.v. de ingevulde gegevens.
 - Een Uurtarief van uitzenden komt tot stand op basis van uw inschrijving en de formule zoals beschreven in dit document.
- *Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.
- ** Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kuis met Inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met Inschrijver wordt gedeeld).

	Uurtarief Inschrijver*	Minimaal Uurtarief	Maximaal Uurtarief
Uw Inschrijfprijs	€ 32,21	€ 32,21	€ 39,73

* Dit wordt ingevuld door de Aanbestedende Dienst op basis van uw inschrijving. De formule en punttoekenning staan vast.

Omschrijving	Tarief	Punten prijs
Maximaal Uurtarief (MAX)	€ 39,73	0,0
Minimaal Uurtarief (MIN)	€ 32,21	15,0
Formule		
Score voor waarde van inschrijver (INS=888.B106)	€ 32,21	15,00
Subtotaal prijs, punten voor totale beoordeling.		15,00



Invulblad

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie. Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	Gemeente Eindhoven
Naam Uittenend bedrijf	Min bepaling

2. Rekenpremies

2.1	Eigenrisicodrager voor ZW-flex?	Nee	Beschikking van de Belastingdienst van facturerende organisatie meesturen						
	Eigenrisicodrager voor WGA?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polisblad meesturen						
	Welke hoofdcontractvorm past u toe in Fase A?	3. Beide varianten worden gehanteerd.							
		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
		Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer
2.2	Pensioenpremie	8,00		8,00		8,00	4,00	8,00	4,00
2.3	Aanvulling ZW BV1*	0,00	0,3	0,00	0,3				
	Aanvulling ZW BV2*	0,00	0,7	0,00	0,7				
2.4	WGA premie*	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
	ZW-flex premie BV1*	0,11		0,11		0,11		0,11	
	ZW-flex premie BV2*	0,11		0,11		0,11		0,11	

* Zie toelichting invulinstructie

* Zie toelichting invulinstructie

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
Reserveringen in dagen									
3.1	Kort verzuim in dagen			1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27
3.2	Ziekteverzuim in dagen	2	2	3	3	4	4	5	5
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	1	1	2	2	3	3	3	3
Transitievergoeding									
		Percentage							
3.4	Rekenpercentage ten behoeve van de Transitievergoeding	0,00%	Zie toelichting invulinstructie						

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor normale uren)									
Bureauvergoeding normale uren									
Functiecategorie 1: o.a. administratief medewerker, catering medewerker, facilitair medewerker & receptionist enz.									
4.1		€ 2,00	30%			Fase A	29%	vaste uren	20%
	Functiecategorie 2: Zwembadmedewerkers, Zweminstructeurs enz.	€ 3,00	20%			Fase B	40%		
	Functiecategorie 3: Burgerzaken, medewerker KCC & toezichthouder enz.	€ 2,00	45%			Fase C	11%		
	Functiecategorie 4: Vakinhoudelijk medewerker enz.	€ 3,00	5%						
4.2	Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt een vastgesteld indexeringspercentage van 1,0% gehanteerd, dat ieder jaar per 1 januari zal worden toegepast op de overeengekomen bureauvergoeding.								

5 Bepaling tarief

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitruil van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitruil meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.	
5.2	Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.	
5.3	Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formules: Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)	
5.4	Er geldt geen nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.	

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Inschrijver in met de onvoorwaardelijke toepassing van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Inschrijver kan geen rechten ontfen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Inschrijver van de TarievenTool.

Overzicht loonkostenfactoren

Contractvorm	BV	Normale uren	Overuren	Toeslaguren	EJU-factor
Fase A Uitzendbeding Administratief	1	1,6993	1,3069	1,4538	1,4569
Fase A Uitzendbeding Productie	2	1,6983	1,3069	1,4538	1,4560
Fase A Uitzendbeding Administratief vaste uren	1	1,7059	1,3069	1,4538	1,4625
Fase A Uitzendbeding Productie vaste uren	2	1,7044	1,3069	1,4538	1,4560
Fase A Detachering Administratief uitsluiting loondoorbetaling	1	1,7077	1,3069	1,4602	1,4641
Fase A Detachering Productie uitsluiting loondoorbetaling	2	1,7067	1,3069	1,4602	1,4632
Fase A Detachering Administratief vaste uren	1	1,7229	1,3069	1,4602	1,4771
Fase A Detachering Productie vaste uren	2	1,7218	1,3069	1,4602	1,4762
Fase B Administratief	1	1,7174	1,2963	1,4541	1,4826
Fase B Productie	2	1,7174	1,2963	1,4541	1,4826
Fase C Administratief	1	1,6580	1,2483	1,4058	1,4313
Fase C Productie	2	1,6580	1,2483	1,4058	1,4313



Prijsafspraken Uitzenden 2024



EINDHOVEN

Max Bepaling

Versie: 24.01

Datum: 26-08-2024

 **TarievenTool**™ is een merk van  Labor Redimo

Invulblad

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie.
Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	Gemeente Eindhoven
Naam Utlendend bedrijf	MAX Bepaling

2. Rekenpremies

2.1	Eigenrisicodragers voor ZW-flex?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD zw-flex of polisblad meesturen		
	Eigenrisicodragers voor WGA?	Ja	Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polisblad meesturen		
	Welke hoofdcontractvorm past u toe in Fase A?	1. Bij voorkeur (of volledig) Fase A Uitzendbeding			
Maximumbepaling					
		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detachering	Fase B	Fase C
		Werkgever Werknemer	Werkgever Werknemer	Werkgever Werknemer	Werkgever Werknemer
2.2	Pensioenpremie	basispensioen STIPP	basispensioen STIPP	Pluspensioen STIPP	Pluspensioen STIPP
	Aanvulling ZW BV2*	risico prod -/- inhouding	risico prod -/- inhouding prod		
2.4	WGA premie*	100% van max premie	100% van max premie	100% van max premie	100% van max premie
	ZW-flex premie BV2*	max premie WHK- ZW	max premie WHK- ZW	max premie WHK- ZW	max premie WHK- ZW

* Zie toelichting invulinstructie

* Zie toelichting invulinstructie

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
Reserveringen in dagen									
3.1	Kort verzuim in dagen								
3.2	Ziekteverzuim in dagen	Maximale inschatting Opdrachtgever		Maximale inschatting Opdrachtgever		Maximale inschatting Opdrachtgever		Maximale inschatting Opdrachtgever	
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	Maximale inschatting Opdrachtgever							
Transitievergoeding		percentage							
3.4	Rekenpercentage ten behoeve van de Transitievergoeding	Maximale inschatting Opdrachtgever		Zie toelichting invulinstructie					

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor **normale** uren)

4.1	Bureauvergoeding normale uren Functiecategorie 1: o.a. administratief medewerker, catering medewerker, facilitair medewerker & receptionist enz. Functiecategorie 2: Zwembadmedewerkers, Zweminstructeurs enz. Functiecategorie 3: Burgerzaken, medewerker KCC & toezichthouder enz. Functiecategorie 4: Vakinhoudelijk medewerker enz.	Bureauvergoeding in € Maximum zoals ingeschat door Opdrachtgever
-----	---	---

5 Bepaling tarief

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitruil van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitruil meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
5.2	Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
5.3	Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formule(s): Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
5.4	Er geldt geen nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Inschrijver in met de onvoorwaardelijke toepassing van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Inschrijver kan geen rechten ontfen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Inschrijver van de TarievenTool.

Inschrijfprijs voor uitzenden

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen*

a. Gewogen gemiddeld uurloon*	€ 17,57			
	b1. BV1*	b2. BV2*		
	75,0%	25,0%		
b. Verhouding BV1-BV2				
	c1. Fase A*	c2. Fase B*	c3. Fase C*	
c. Verhouding Fase verdeling	49,0%	40,0%	11,0%	
	d1. regulier*	d2. vaste uren*		
d. Verhouding vaste uren Fase A	80,0%	20,0%		
	f1.Functiecategorie 1: o.a. administratief medewerker, catering medewerker, facilitair medewerker & receptionist enz.*			
	f2.Functiecategorie 2: Zwembadmedewerker, Zweminstructeurs enz.*		f3.Functiecategorie 3: Burgerzaken, medewerker KCC & toezichthouder enz.*	
			f4.Functiecategorie 4: Vakinhoudelijk medewerker enz.*	
f. Verhouding doelgroepen	30,0%	20,0%	45,0%	5,0%

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

Toelichting

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	g1. Resultaat uit TarievenTool	g2. Resultaat uit TarievenTool	g3. = (g1*d1) + (g2*d2)	g4. Resultaat uit TarievenTool	g5. Resultaat uit TarievenTool	g= (g3*c1) + (g4*c2) + (g5*c3)
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	h1. Resultaat uit TarievenTool	h2. Resultaat uit TarievenTool	h3. = (h1*d3) + (h2*d2)	h4. Resultaat uit TarievenTool	h5. Resultaat uit TarievenTool	h= (h3*c1) + (h4*c2) + (h5*c3)

$$i = (g \cdot b1) + (h \cdot b2)$$

	<520 uren	>520 uren	Gemiddeld
i. Bureauwage Uitzendkrachten Functiegroep 1: o.a. administratief medewerker, catering medewerker, facilitair medewerker & receptionist enz.	(i1a. Oppgave uit TarievenTool	(i1b. Oppgave uit TarievenTool	(i1 = (i1a * e1) + (i1b * e2)
j2. Bureauwage Uitzendkrachten Functiegroep 2: Zwembadmedewerker, Zweminstructeurs enz.	(i2a. Oppgave uit TarievenTool	(i2b. Oppgave uit TarievenTool	(i2 = (i2a * e1) + (i2b * e2)
j3. Bureauwage Uitzendkrachten Functiegroep 3: Burgerzaken, medewerker KCC & toezichthouder enz.	(i3a. Oppgave uit TarievenTool	(i3b. Oppgave uit TarievenTool	(i3 = (i3a * e1) + (i3b * e2)
j4. Bureauwage Uitzendkrachten Functiegroep 4: Vakinhoudelijk medewerker enz.	(i4a. Oppgave uit TarievenTool	(i4b. Oppgave uit TarievenTool	(i4 = (i4a * e1) + (i4b * e2)

$$j = (i \cdot f1) + (i2 \cdot f2) + (i3 \cdot f3) + (i4 \cdot f4)$$

Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen

$$k = (a^*) + j$$

VOORBEELD: Berekeningsgegevens Uurtarief uitzenden van Max Bepaling

Indien in Fase A beide contractvormen worden gehanteerd, worden beide loonkostenfactoren evenredig meegenomen in de inschrijfprijsbepaling

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	1,9235	1,9393	1,9266	1,9612	1,9012	1,9377
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	1,9400	1,9556	1,9431	1,9612	1,9012	1,9458

$$i. \text{ Gewogen Loonkostenfactor } 1,9397$$

	<520 uren
j. Bureauwage reguliere Uitzendkrachten	€ 4,50
j2. Bureauwage reguliere Uitzendkrachten	€ 5,00
j3. Bureauwage reguliere Uitzendkrachten	€ 6,50
j4. Bureauwage reguliere Uitzendkrachten	€ 7,50
j. Bureauwage (gewogen gemiddeld)	€ 5,65

VOORBEELD: Totaal Uurtarief uitzenden van Max Bepaling

$$k. \text{ Gemiddeld \& gewogen Uurtarief } € 39,73$$

Toelichting

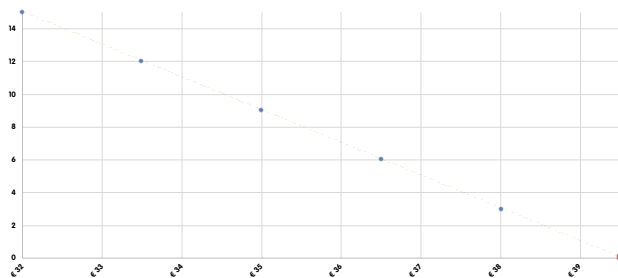
- Uw inschrijfprijs voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens (variabelen) in het "Invulblad TarievenTool"
 - Na het openen van de kuis wordt het gemiddeld en gewogen uurtarief berekend. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld.
 - Het gemiddeld en gewogen Uurtarief wordt berekend op basis van een vaste formule en de vaste gegevens. Deze zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.
 - De document beschrijft de formule, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gemiddeld en gewogen Uurtarief o.b.v. de ingevulde gegevens.
 - Een Uurtarief van uitzenden komt tot stand op basis van uw inschrijving en de formule zoals beschreven in dit document.
- *Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.
- ** Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kuis met inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met inschrijver wordt gedeeld).

	Uurtarief Inschrijver*	Minimaal Uurtarief	Maximaal Uurtarief
Uw inschrijfprijs	€ 39,73	€ 32,21	€ 39,73

* Dit wordt ingevuld door de Aanbestedende Dienst op basis van uw inschrijving. De formule en punttoekenning staan vast.

Omschrijving	Tarief	Punten prijs bij inschrijving met twee uitzendbureaus
Maximaal Uurtarief (MAX)	€ 39,73	0,0
Minimaal Uurtarief (MIN)	€ 32,21	15,0
Formule		
Score voor waarde van inschrijver (INS)	€ 39,73	0,00
Subtotaal prijs, punten voor totale beoordeling.		0,00

$$15 - ((INS - MIN) / (MAX - MIN) * 15)$$



Overzicht loonkostenfactoren

Contractvorm	BV	Normale uren	Overuren	Toeslaguren	EJU-factor
Fase A Uitzendbeding Administratief	1	1,9195	1,4564	1,6354	1,6425
Fase A Uitzendbeding Productie	2	1,9360	1,4700	1,6507	1,6568
Fase A Uitzendbeding Administratief vaste uren	1	1,9342	1,4564	1,6354	1,6551
Fase A Uitzendbeding Productie vaste uren	2	1,9499	1,4700	1,6507	1,6568
Fase A Detachering Administratief uitsluiting loondoorbetaling	1	1,9274	1,4564	1,6364	1,6496
Fase A Detachering Productie uitsluiting loondoorbetaling	2	1,9440	1,4700	1,6517	1,6639
Fase A Detachering Administratief vaste uren	1	1,9444	1,4564	1,6364	1,6642
Fase A Detachering Productie vaste uren	2	1,9612	1,4700	1,6517	1,6787
Fase B Administratief	1	1,9612	1,4229	1,6302	1,6890
Fase B Productie	2	1,9612	1,4229	1,6302	1,6890
Fase C Administratief	1	1,9012	1,3749	1,5751	1,6372
Fase C Productie	2	1,9012	1,3749	1,5751	1,6372