



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Elektrische Voertuigen Handhaving

Gemeente Eindhoven

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector VHA.HH

Datum

September 2024



Inhoud

1.	Inleiding aanbesteding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Aanbestedende dienst	3
1.3	Gebruik aanbestedingsplatform	3
2.	Inhoud van de opdracht	4
2.1	Aanleiding en huidige situatie.....	4
2.2	Gewenste situatie	4
2.3	Beschrijving van de opdracht	4
2.4	In scope.....	5
2.5	Overeenkomst	5
3.	Verloop van de aanbesteding	6
3.1	Planning.....	6
3.2	Communicatie gedurende de aanbesteding	7
3.3	Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	8
3.4	Gunningsbeslissing.....	9
3.5	Algemene informatie	9
3.6	Uitsluitingsgronden	9
3.7	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	11
3.8	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	11
3.9	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n).....	12
3.10	Samenwerkingsverband en onderaannemers.....	12
4.	Beoordeling	14
4.1	Inleiding	14
4.2	Gunningscriteria.....	14
4.3	Beoordelingswijze	22
5.	Voorwaarden en rechtsmiddel.....	23
5.1	Voorwaarden voor inschrijven	23
5.2	Rechtsmiddel.....	25

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding Elektrische Voertuigen Handhaving van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Voor deze Aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

- 34144900-7: Elektrische voertuigen;
- 50112000-3: Reparatie en onderhoud van auto's.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.3 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Aanleiding en huidige situatie

De afdeling Handhaving heeft momenteel een lease overeenkomst voor een zevental (7) volledig elektrisch aangedreven voertuigen van het type Volkswagen E-Golf (5x opvallend) en Volkswagen ID-3 (2x onopvallend).

Deze leasecontracten zijn medio 2019 afgesloten en zijn op korte termijn geëxpireerd.

De voertuigen worden ingezet voor toezicht in de stad zowel bij preventieve als repressieve activiteiten en voor zogenaamd het rijden van meldingen. De onopvallende voertuigen worden voornamelijk gebruikt door Handhaving Interventie Team (HIT) voor taken op het gebied van Horeca, helingbestrijding en ondermijning.

De afdeling Handhaving is aanzienlijk gegroeid de afgelopen jaren en er heeft forse taakuitbreiding plaatsgevonden. Ook de terugtrekkende beweging van de politie op het gebied van leefbaarheid heeft de (werk)druk op de afdeling aanzienlijk verhoogd.

Daarnaast hebben de medewerkers van de afdeling Handhaving ook beschikking tot de volgende duurzame mobiliteitsvarianten:

- (Elektrische) fietsen en mountainbikes;
- Elektrische scooters & speed pedelecs.

2.2 Gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om een Overeenkomst af te sluiten voor de leasing van elektrische voertuigen, waarbij de opdrachtgever zoveel mogelijks- als niet volledig wordt ontzorgd. De afgelopen vijf jaar is er - naar volle tevredenheid - ervaring opgedaan met het elektrisch rijden.

Zoals in paragraaf 2.1 beschreven is de afdeling en de daarbij behorende verantwoordelijkheid in de afgelopen jaren gegroeid. Deze groei komt ook tot uitdrukking in de behoeftestelling. De voertuigen worden sterk wisselend gebruikt door ongeveer 65 medewerkers van de afdeling Handhaving en worden ingezet in de regio (stadscentrum) Eindhoven. De voertuigen worden voornamelijk gebruikt voor surveillance in de stad Eindhoven (Leefbaarheid). Daarnaast worden de voertuigen ingezet voor projectmatig werken (Veiligheid/Leefbaarheid). Gemiddeld hebben de huidige voertuigen ongeveer 30.000 km per voertuig, per jaar gereden.

2.3 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet. De opdracht heeft betrekking op het leveren en onderhouden van acht (8) elektrische voertuigen op basis van full-operational leasing. In het kader van de uniformiteit dienen de voertuigen van hetzelfde type te zijn binnen het betreffende segment. Opdrachtgever wenst met één (1) Opdrachtnemer een Overeenkomst af te sluiten die kan voorzien in de behoefte van Opdrachtgever. De afdeling Handhaving is onder te verdelen in drie (3) operationele teams met de volgende behoeftes:

Operationeel team	Aantal voertuigen	Type voertuig (100% elektrisch)	Opvallend/Onopvallend
1. Eindhoven Zuid	2 voertuigen	2x Compact SUV	2x Opvallend
2. Eindhoven Noord	2 voertuigen	2x Compact SUV	2x Opvallend
3. Eindhoven Centrum	2 voertuigen	2x Compact SUV	2x Opvallend
Gezamenlijk over de 3 teams	2 voertuigen	2x Compact SUV	1x Opvallend 1x Onopvallend
TOTAAL	8 voertuigen		

De minimale kwaliteitsvereisten worden nader geformuleerd in het programma van eisen (**Appendix 1 Programma van eisen**).

2.4 In scope

Tot de opdracht behoren de volgende onderdelen:

- Het leveren van elektrische voertuigen, bestaande uit de het C/L - lagere suv segment;
- Het leveren van elektrische voertuigen uit bovengenoemde segment, op basis van:
 - Full-Operational leasing (Afschrijving, rente, verzekering, reparatie, onderhoud, banden, schade en vervangend vervoer);
- Reparatie, onderhoud en pechhulp;
- Inzet vergelijkbaar vervangend vervoer bij onderhoud en reparatie langer dan 24 uur;
- Het innemen van voertuigen nadat het operational leasecontract beëindigd is.

2.4.1 Percelenregeling

Om de handhavingswerkzaamheden correct uit te voeren heeft Opdrachtgever daarbij de behoefte aan één (1) middelgrote bestelvoertuig uit het N-segment (onopvallend). Voor de leasing van de betreffende bestelbus uit het N- segment beroept Opdrachtgever zich op artikel 2.18 en 2.19 van de Aanbestedingswet 2012. Dit betekent dat Opdrachtgever gerechtigd is om deze opdracht enkelvoudig onderhands te vertrekken met een maximale investeringswaarde van 45.000 euro, exclusief BTW. Afhankelijk van de (on)mogelijkheden bij de winnende inschrijver kan Opdrachtgever besluiten om deze opdracht aan de winnende inschrijver te verstrekken of om de opdracht enkelvoudig onderhands elders uit te zetten.

2.5 Overeenkomst

2.5.1 Type overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij is een Overeenkomst in de zin van de Aanbestedingswet.

2.5.2 Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van zes (6) jaar en gaat in per 1 januari 2025. De geplande ingangsdatum van de acht (8) Nadere Overeenkomsten zijn op 1 februari 2025. De Overeenkomst is in concept bijgevoegd als **Appendix 2 Concept Overeenkomst**. Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen.

2.5.3 Nadere leaseovereenkomst

De nadere lease en onderhoudsovereenkomsten hebben een initiële looptijd van 72 maanden en worden – in overleg met Opdrachtgever - opgesteld conform lay-out van de Opdrachtnemer. De leasetermijn gaat in op de datum dat het betreffende voertuig aan de Opdrachtgever rijklaar worden geleverd en dus voor gebruik geschikt zijn. In de nadere lease overeenkomst worden de gegevens van het voertuig, de looptijd, de jaarkilometrages en de financiële condities vastgelegd. Op alle nadere overeenkomsten zijn de voorwaarden zoals overeengekomen in de Overeenkomst van toepassing. De nadere overeenkomsten kennen hun eigen looptijd en kunnen ook na afloop van de Overeenkomst voortduren. Nadere overeenkomsten die zijn afgesloten met de huidige opdrachtnemers gaan niet over naar (de middels deze aanbesteding te contracteren) Opdrachtnemer.

2.5.4 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever wil zich het recht voorbehouden om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aantallen te verhogen op basis van:

- Nieuwe inzichten in de verhouding tussen auto's en tweewielers bij Opdrachtgever;
- Extra opgave die de afdeling krijgt waardoor er nieuwe behoefte ontstaat.

Gedurende de vaste looptijd van de Overeenkomst wenst Opdrachtgever derhalve de opdracht op te schalen met maximaal twee (2) voertuigen met een maximum waarde van 45.000 euro per voertuig, exclusief BTW. Met de betreffende voertuigen wordt een leasecontract aangegaan tot aan het einde van het initiële contract van 72 maanden. Opdrachtgever kan hier tot 36 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst gebruik van maken. Op basis van de inschrijving vindt er een hernieuwde berekening van het leasetarief plaats.

Voorbeeld:

Indien in het 3^e contractjaar een extra voertuig wordt geleased door Opdrachtgever dan is de totale contractduur van deze nadere overeenkomst 36 maanden (lees: gelijk tot aan het einde van de looptijd van de initiële nadere overeenkomsten).

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	Vrijdag 13 september 2024
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Vrijdag 27 september vóór 14:00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Maandag 7 oktober 2024
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 10 oktober vóór 14:00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Woensdag 16 oktober 2024
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	Maandag 28 oktober vóór 10:00 uur
Demo - praktijktest	• Woensdag 30 oktober tussen 10:00 en 12:00 uur: Aanleveren demo voertuigen • Woensdag 30 oktober 2024: Gehele dag praktijktest • Donderdag 31 oktober 2024: Gehele dag praktijktest • Vrijdag 1 november tussen 10:00 en 12:00 uur: Ophalen demo voertuigen
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Maandag 11 november 2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum (nadere) overeenkomst	Maandag 3 februari 2024

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.



3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Willem Coolen
Functie	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten, tenzij het gaat om een fundamenteel gebrek in de aanbestedingsdocumenten.

3.2.3 Nota(s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota(s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform. De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Invulformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;*
- *Invulformulier B: Ervaring inschrijver;*
- *Eigen bijlage C: Certificering inschrijver;*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium:*
 - o *G1: Dienverleningsplan (Eigen bijlage D);*
 - o *G2: Actieradius geoffreerde voertuig (Invulbijlage E)*
 - o *G2: Praktijktest (Eigen bijlage F);*
 - o *G3: Invulformulier E prijs (Bijlage G).*

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te gaan voor toelichting van de inschrijving. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure. Eisen aan de inschrijver

3.5 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag.

Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

3.6.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in **appendix 5**) niet op inschrijver van toepassing is.

3.7 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

3.7.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking per kalenderjaar als bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

3.8 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.8.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Ervaring met het leveren van minimaal (in totaliteit) 5 elektrisch aangedreven voertuigen met bestickering, inbouw en-/of opbouwelementen uit het C segment bij één Opdrachtgever;
- B. Ervaring met de uitvoering van reparatie en onderhoud van minimaal (in totaliteit) 5 en uitsluitend elektrisch aangedreven voertuigen uit het C segment bij één Opdrachtgever;

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van **Invulbijlage B 'Ervaring inschrijver'**.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

3.8.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- A. ISO 9001: Kwaliteitsmanagementsysteem (**eigen invulbijlage C**);

Opdrachtgever aanvaardt gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, indien de inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking aan de gestelde kwaliteitsnormen kunnen voldoen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet. Ten bewijze van het feit aan het bovenstaande te voldoen, dient Inschrijver het UEA in te vullen en te ondertekenen. Slechts Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen dienen binnen drie werkdagen na een eerste verzoek een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen.

Inschrijven d.m.v. een samenwerkingsverband of met een beroep op onderaannemers: Ingeval van Inschrijving als een Samenwerkingsverband of met een beroep op (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dienen de leden van het Samenwerkingsverband of met onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoen

3.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

3.9.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven.

oven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 2% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW). De opdrachtsom heeft betrekking op de waarde van de dienstverlening en niet op de gehele opdrachtwaarde.

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor <1,5> van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie **Appendix 3 Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden**.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

3.10 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

3.10.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

I Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

3.10.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

4. Beoordeling

4.1 Inleiding

De opdracht wordt gegund op basis van het (gunning)criterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De mate waarin een inschrijver in zijn inschrijving tegemoetkomt aan de wensen voor uitvoering van de opdracht en prijs zijn bepalend voor de EMVI op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. In de navolgende paragrafen worden de wensen en de wijze van beoordeling hiervan uiteengezet.

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is, geeft opdrachtgever onderstaande drie (3) gunningscriteria geformuleerd, verder toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Gunningscriterium	Wijze van beoordeling	Maximaal aantal punten
G1	Dienstverleningsplan	Kwalitatief	350 punten
G2	Actieradius geoffreerd voertuig (WLTP)		150 punten
G2	Praktijk beoordeling voertuigen		250 punten
G3	Prijs (full operational leasing)	Kwantitatief	250 punten
TOTAAL:			1000 punten

4.2 Gunningscriteria

De gunningscriteria en de uitwerking hiervan hebben betrekking op de gehele scope en maken onderdeel uit van de Inschrijving en de Overeenkomst. Middels de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria wil de Opdrachtgever inzicht krijgen of Opdrachtnemer een goed proces weet neer te zetten, welke garanties zij hierin geeft, de juiste middelen weet te betrekken en verwacht hier van inschrijver een proactieve rol. De inzet die in deze uitwerking wordt benoemd is tevens richtinggevend voor de daadwerkelijke uitvoering van de dienstverlening. Bij de beoordeling van de gunningscriteria is er sprake van een absolute beoordeling, wat inhoudt dat de inschrijvingen individueel worden beoordeeld en niet met elkaar worden vergeleken.



4.2.1 Gunningscriterium G1:	Dienstverleningsplan
Maximale score:	350 punten
Eigen invulbijlage:	Eigen Bijlage D - Dienstverleningsplan
Randvoorwaarden:	max 3 A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15)

Context

Opdrachtgever hecht grote waarde aan een duurzame relatie met Opdrachtnemer. Middels een 'Plan van Aanpak' wil de Opdrachtgever inzicht krijgen of Inschrijver een goed proces en product weet neer te zetten en de juiste middelen weet te betrekken, zowel tijdens de implementatie van de voertuigen alsmede in de uitvoering. De inzet die in het Plan van Aanpak wordt benoemd is tevens richtinggevend voor de daadwerkelijke uitvoering van de Opdracht.

Doelstelling

Na levering van het voertuig wordt van Inschrijver geacht dat de Opdrachtgever optimaal wordt ontzorgd en dat de beheerlast zo minimaal mogelijk is. De diensten worden zoveel mogelijk lokaal belegd om de vervoertijd bij service en onderhoud te minimaliseren. Er dienen zo min mogelijk verstoringen zijn die een negatieve impact hebben op de kwaliteit, doorlooptijd en/of continuïteit van de gevraagde voertuigen en de dienstverlening. Daarbij acht Opdrachtgever het van het grootst mogelijk belang dat de geoffreerde voertuigen per 1 februari 2025 operationeel inzetbaar.

Vraagstelling

De Inschrijver stelt een beknopt 'Plan van Aanpak' op voor de uitvoering van de servicedienstverlening bij Opdrachtgever middels een **Eigen invulbijlage D**. Hierin worden de onderstaande aandachtsgebieden door Inschrijver uitgewerkt:

- Beoogde activiteiten, fasering en planning na gunning
 - De wijze waarop inschrijver na gunning de opdracht gaat invullen en welke middelen Inschrijver hier voor inzet. Een beschrijving van de benodigde processtappen vanaf gunning tot en met uitvoering van de dienstverlening c.q. levering van de voertuigen, inclusief tijdslijn, mijlpalen, rollen, taken en verantwoordelijkheden van zowel opdrachtnemer als opdrachtgever;
- Lokaal ondernemen
 - Welke dienstverlening voert Inschrijver zelf uit en welke (lokale) onderaannemers betreft Inschrijver hierbij (denk hierbij aan dealers, reparatie/onderhoud en op- en inbouwapparatuur)?
- Service organisatie
 - De wijze waarop communicatie tussen Inschrijver en Opdrachtgever plaats vindt;
 - Mogelijkheden en functionaliteiten van online operationele informatie;
 - De wijze waarop de klachten en schades worden behandeld en afgehandeld.
- Risicodossier
 - Risico's en beheersmaatregelen
De risico's worden integraal (kwalitatief) beoordeeld, waarbij het aantal risico' niet relevant of doorslaggevend is voor een positieve(re) beoordeling. Het formuleren van één of meerdere risico's is toegestaan.

Beoordelingskader

- De mate waarin het plan zo efficiënt en effectief mogelijk ten goede kan komen (of juist daarvan afwijkt) aan de door de gemeentelijke organisatie gestelde doelstellingen;
- De concreetheid van het aanbod;
- De borging van de kwaliteit van het aanbod;
- De mate waarin het aanbod laat zien dat Inschrijver zich identificeert met Opdrachtgever;
- Door zijn relevante meerwaarde en/of onderscheidend vermogen duidelijk te maken;
- Doordat het geheel goed leesbaar, volledig en consistent is.

Beoordelingstabel

Waardering	Beoordeling
100% van maximaal te behalen punten	Uitstekend Aan <u>alle</u> bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten wordt volledig voldaan, op een manier die naar oordeel van de opdrachtgever uitstekend bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Er is sprake van een coherent totaalbeeld waaruit samenhang en evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen blijkt.
75% van maximaal te behalen punten	Goed Aan <u>zo goed als alle</u> bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten wordt voldaan, op een manier die naar oordeel van de gemeente goed bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Er is ook in grote mate sprake van een coherent totaalbeeld waaruit samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen blijkt.
50% van maximaal te behalen punten	Voldoende Aan <u>tenminste het merendeel</u> van de bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten wordt voldaan, op een manier die naar oordeel van de gemeente voldoende bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Er is ook sprake van enige mate van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.
25% van maximaal te behalen punten	Matig Aan <u>slechts enkele</u> van de bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten wordt voldaan, die op een manier die naar oordeel van de gemeente slechts beperkt bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Er is nauwelijks sprake van enige samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.
0% van maximaal te behalen punten 0% = Knock-out	Onvoldoende Aan 1 of <u>geen</u> van de bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten wordt voldaan, op een manier die naar oordeel van de gemeente onvoldoende bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Een onvoldoende score kan ook worden toegekend indien er geen samenhang, evenwicht of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen blijkt. Bij deze score wordt de inschrijving terzijde gelegd en zal inschrijver afvallen en niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht.

Beoordelingswijze

Bij de beoordeling geldt een absolute weging. Dat wil zeggen dat de Inschrijver op eigen merites, dus zonder samenhang met andere inschrijvingen, een score krijgt toebedeeld.

Voor de kwaliteitscriteria past opdrachtgever een integrale beoordeling toe. De procesbegeleider zit de bijeenkomst van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg tot één consensusbeoordeling voor G1.

4.2.2	Gunningscriterium G2:	Actieradius geoffreerd voertuig
	Maximale score:	150 punten
	Invulbijlage:	Invulbijlage E– Actieradius geoffreerde voertuig

Context & Doelstelling

De gemeente wenst een voertuig met een zo hoog mogelijke inzetbaarheid. Een verhoogd rijbereik zorgt dat de medewerker minder vaak moet laden, de laadstations in mindere mate bezet zijn en meer dagen het voertuig kan inzetten.

Vraagstelling

In **Bijlage E** geeft Inschrijver het rijbereik van het geoffreerde voertuig aan. Dit betreft het maximale rijbereik van het type voertuig dat Inschrijver in het Prijsblad heeft opgegeven. Het rijbereik wordt gemeten middels de Worldwide Harmonized Light Vehicle Test Procedure (WLTP) norm. Er wordt gevraagd om het rijbereik te onderbouwen middels documentatie vanuit de producent. Hierbij kan bijvoorbeeld gebruik gemaakt worden van de verkoopbrochure.

Conform het programma van eisen is het minimale rijbereik van het voertuig 400 km.

Het opgeven van het aanvullende rijbereik leidt tot een aantal te behalen punten, de punten worden toegekend op basis van onderstaande tabel:

Punten	Aanvullend rijkbereik in kilometers	Beoordeling
<i>n.v.t</i>	<i>onder 400 km rijbereik</i>	<i>knock-out</i>
0 punten	0 km aanvullend rijbereik	0 % van de maximaal te behalen punten
37,50 punten	vanaf 0 km en tot 50 km aanvullend rijbereik	25 % van de maximaal te behalen punten
75 punten	vanaf 50 km en tot 100 km aanvullend rijbereik	50 % van de maximaal te behalen punten
150 punten	meer dan 150 km aanvullend rijbereik	100 % van de maximaal te behalen punten



4.2.3 Gunningscriterium G3:	Praktijk beoordeling voertuig C/L-segment (lage SUV)
Maximale score:	250 punten
Eigen invulbijlage:	Bijlage F– informatie praktijkvoertuig (maakt geen onderdeel uit van de beoordeling)
Randvoorwaarden:	max 4 A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15)

Context

In dit gunningscriterium wordt middels een praktijkbeoordeling het gebruikscomfort van het geoffreerde elektrische voertuig beoordeeld uit het C-segment. Het doel van de praktijktest is om te beoordelen hoe het geoffreerde voertuig functioneert en ervaren wordt door de medewerkers van de afdeling handhaving in relatie tot de beoordelingsaspecten.

Doelstelling

Opdrachtgever wenst een degelijk, ruim en comfortabel voertuig, met een hoge zit, die ten gunste komt van de dienstverlening van de afdeling handhaving met ruime actieradius.

Informatie praktijktest

- De praktijktest vindt plaats conform planning uit deze aanbestedingsleidraad;
- Opdrachtgever tracht de testen voor alle aangeboden voertuigen zoveel als mogelijk gelijktijdig en onder gelijkwaardige omstandigheden uit te voeren;
- Bij de praktijkbeoordeling dient de Inschrijver het type voertuig dat wordt aangeboden in het Prijzenblad (G4) beschikbaar te stellen aan Opdrachtgever;
- De Inschrijver dient bij inschrijving aan te geven welke functies, accessoires, etc. de beschikbare wagen afwijkt van het geoffreerde voertuig middels een **Eigen Bijlage F**. Indien het beschikbare voertuig afwijkt van hetgeen is geoffreerd is ter beoordeling van de Opdrachtgever of ze alle beoordelingsaspecten kunnen beoordelen. Als Opdrachtgever vindt dat ze een aspect niet kunnen beoordelen kan dit invloed hebben op de beoordeling c.q. score;
- De voertuigen worden twee (2) werkdagen door het beoordelingsteam getest. De aanleverprocedure van de testvoertuigen wordt nader bekend gemaakt. De testen zullen plaatsvinden in de omgeving van Eindhoven;
- De Inschrijver dient bij de Inschrijving een korte omschrijving van (speciale) gebruiksaanwijzingen van het voertuig in A4 (PDF) aan te leveren via de berichtenmodule in TenderNed, middels **Eigen Bijlage F**.
Deze uitwerking (bijlage E) maakt géén onderdeel uit van de beoordeling.

Praktijktest- beoordelingsaspecten

Het testvoertuig wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande vier (4) beoordelingsaspecten:

1. **(75) Algemeen rijgedrag**
Beoordelingsaspecten: wendbaarheid, wegligging, stuurgedrag, draaicirkel remgedrag en vermogen motor.
2. **(50) Instelmogelijkheden & functies**
Beoordelingsaspecten: Instellingen & bedieningsgemak, innovatieve oplossingen (waaronder connectie met Android Auto en Apple Carplay) en laadgemak
3. **(75) Comfort**
Beoordelingsaspecten: zitcomfort/positie, demping, zicht, kofferbak- en opbergruimte en beenruimte.
4. **(50) Robuustheid**
Beoordelingsaspecten: kwaliteit & afwerking onderdelen.

De te beoordelen aspecten van de door Inschrijver gedemonstreerde voertuig wordt beoordeeld op basis van de persoonlijke waarneming en ervaring van de leden van het beoordelingsteam. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver om ervoor te zorgen dat het gedemonstreerde voertuig dus zoveel mogelijk overeenkomt met het voertuig dat is geoffreerd.



Voorwaarden praktijktest

- Indien de Inschrijver geen voertuig voor de praktijktest beschikbaar kan stellen, dan wordt zijn volledige Inschrijving terzijde gelegd;
- De kosten voor het in te zetten voertuig voor de praktijktest zijn voor rekening van Inschrijver en worden op locatie Nachtegaallaan afgeleverd- en opgehaald;
- Het aanbrengen van de huisstijl van de gemeente Eindhoven dient achterwege te blijven.
- Het beschikbaar gestelde voertuig dient 'allrisk' verzekerd te zijn. De volgende onderwerpen dienen in de verzekeringspolis opgenomen te worden:
 - a. Allrisk dekking zonder eigen risico van WA en Casco;
 - b. Bedrijfsregeling 7: schaderegeling schuldloze derde, is ook van toepassing bij testsituaties in Nederland en in het buitenland.
- De betreffende polis en kentekenpapieren dienen bij het afleveren van het voertuig overhandigd te worden.
- Gedurende de testperiode dient de Inschrijver van 9.00 tot 18.00 uur telefonisch bereikbaar te zijn, voor eventuele storingen.

Beoordelingscommissie en beoordelingswijze

De beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande beoordelingstabel, in relatie tot de betreffende beoordelingsaspecten van het gunningscriterium. Bij de beoordeling van de verschillende testonderdelen zal met name gelet worden op de aansluiting op de dagelijkse praktijk. In totaliteit zijn er maximaal 350 punten te behalen voor dit gunningscriterium.

Het aangeboden voertuig wordt door alle gebruikers individueel beoordeeld op basis van de voorgeschreven beoordelingsaspecten. De beoordelaar kent vervolgens middels een beoordelingsformulier één integrale beoordeling toe per beoordelingsaspect. Het totaal aantal punten op de vier (4) beoordelingsaspecten wordt bij elkaar opgeteld en vormen gezamenlijk de totaalscore. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars uit de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten per Inschrijver worden beargumenteerd en doorgenomen. Uiteindelijk wordt per beoordelaar de individuele beoordeling c.q. score vastgesteld. Het is dus mogelijk dat de score per individu gewijzigd wordt.

De totaalscores per beoordelaar per Inschrijver worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Zodoende komt de gemiddelde score per inschrijver tot stand. Opdrachtgever stelt één integrale motivatie op voor dit gunningscriterium.

Beoordelingstabel

Uitstekend:	100 % van het maximaal aantal punten	(boven verwachting)
Goed:	75 % van het maximaal aantal punten	(naar verwachting)
Voldoende:	50 % van het maximaal aantal punten	(voldoet deels aan de verwachting)
Matig:	25 % van het maximaal aantal punten	(voldoet merendeels niet aan verwachting)
Onvoldoende:	0 punten	(voldoet niet aan verwachting)

Knock-out bepaling: Inschrijver dient in totaliteit minimaal 70 punten te behalen om voor gunning in aanmerking te komen.



4.2.4	Gunningscriterium G4:	Prijs
	Maximale score:	250 punten
	Invulbijlage:	Invulbijlage G Prijsinvulformulier

Context

De opgave van prijzen dient te geschieden via het invulformulier Prijs dat onderdeel is van de aanbestedingsstukken. Het in het prijsformulier opgegeven type geeft een representatief beeld van de gewenste type voertuig.

Vraagstelling

Opdrachtgever heeft in het Prijsinvulformulier acht (8) geschikte voertuigen voorgedragen, die voldoen aan het programma van eisen. Inschrijver dient verplicht (en uitsluitend) één type voertuig uit het C-segment aan te bieden. Het is ook toegestaan dat inschrijver een vergelijkbaar type voertuig uit het C/L segment (lage SUV) offreert, conform het programma van eisen. Inschrijver wordt gevraagd uitsluitend in alle groene cellen een prijs te offren. De totale inschrijfprijs betreft een optelsom van de geoffreerde prijs.

Voor de opgave van de prijs dient Inschrijver onderscheid te maken tussen (7 voertuigen) 'opvallend' en (1 voertuig) 'onopvallend'. De opvallende voertuigen onderscheiden zich van de bestickering, daktransparant en toolbox.

Beoordeling

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs vindt plaats op basis van **Invulbijlage G Prijsinvulformulier** en dient gebaseerd te zijn op het Programma van Eisen, dit Beschrijvend Document en de Inschrijving. Voor de berekening van de score op gunningscriterium Prijs wordt de totale inschrijfprijs gebaseerd op acht (8) voertuigen.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- De inschrijfprijs dient te zijn gebaseerd op het programma van eisen, d.w.z. inclusief de bijleveringen en exclusief de 'tooling' (zie ook: appendix 1 programma van eisen);
- Het is Inschrijver enkel toegestaan om uitsluitend bedragen in te vullen op de daarvoor bedoelde plaatsen.
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil september 2024;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw en exclusief BPM.
- Eventuele subsidies dienen verdisconteerd te zijn in de afgegeven prijs;
- Prijzen zijn afgerond op 2 decimalen na de komma;
- Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het invulformulier Prijs in te vullen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door inschrijver zou zijn vereist, wordt de inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd;
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het invulformulier Prijs of elders in de inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is vereist, wordt de inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.
- Opgegeven prijzen en tarieven dienen te zijn gebaseerd op het programma van eisen en uw inschrijving op de kwaliteitsvragen.

De inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen niet bekend gemaakt.

Beoordelingskader

De kwantitatieve beoordeling vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingediende financiële aanbieding per segment. Op het gunningscriterium Prijs kan een Inschrijver in totaliteit maximaal 250 punten behalen. De Inschrijver met de laagste totale fictieve inschrijfprijs prijs ontvangt het maximaal aantal te behalen punten. De overige Inschrijvers scoren minder punten volgens onderstaande formule:

➤ $\text{Laagste inschrijfprijs} \div \text{inschrijvingsprijs} \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{aantal punten}$

Fictief voorbeeld:

Laagste Inschrijving: € 400.000,00 (250 punten)

Uw Inschrijving: €425.000,00

$\text{€ 400.000,00} / \text{€ 425.000,00} \times 250 \text{ punten} = 235,29 \text{ punten (afgerond op twee decimalen)}$

4.3 Beoordelingswijze

4.3.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat per kwaliteitscriterium uit minimaal vijf (5) ter zake kundige leden. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- Contractmanager;
- Adviseur Bedrijfsvoering;
- 4 medewerkers Handhaving;

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider. De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen en/of verschillen indien daartoe naar het oordeel van Opdrachtgever aanleiding of noodzaak toe is. Het gunningscriterium Prijs G4 wordt enkel door de procesbegeleider beoordeeld. De beoordelingsgroep krijgt pas na volledige afronding van de consensusbeoordeling inzage in de prijzen.

4.3.2 Maximaal aantal pagina's

Voor de op te leveren documenten ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het betreffende kwaliteitscriterium voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen. Het is niet toegestaan om in de uitwerking naar internetpagina's te verwijzen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld en terzijde gelegd.

4.3.3 Gewogen score per kwaliteitscriterium

De puntenscore per kwaliteitscriterium wordt vermenigvuldigd met de weging behorende bij de consensus beoordelingswaarde. Dit resulteert in een gewogen score per kwaliteitscriterium, die wederom wordt afgerond op 2 decimalen nauwkeurig. Opdrachtgever stelt per inschrijver één integrale motivatie op per kwaliteitscriterium (G1 en G3).

4.3.4 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de kwaliteit- en prijscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van punten op basis van de kwaliteit en prijs criteria twee of meer inschrijvers eenzelfde hoogste eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde eindscores. Ingeval zelfs de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de opdracht uitgebracht aan de inschrijver die zowel de hoogste eindscore als de hoogste score op gunningscriterium G1 heeft behaald. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het gunningscriterium G3 met de daaropvolgende score de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers (onder toezicht van een door opdrachtgever aangestelde notaris), om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

5. Voorwaarden en rechtsmiddel

5.1 Voorwaarden voor inschrijven

5.1.1 Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing, zie **Appendix 4 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven 2022**.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

5.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

5.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

5.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 120 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

5.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

5.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

5.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte

toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

5.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

5.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

5.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

5.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.