

Selectieleidraad
Europese niet openbare aanbesteding
'Herbestemming
Stadhuis Gouda'

ten behoeve van

Gemeente Gouda

Kenmerk: 992500
Versie: 2.0 ~~1.0~~
Datum: 27 januari ~~6 januari~~ 2025

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	7
1.1	Aanbestedende dienst	7
1.2	Doelstelling van de aanbesteding	7
2.	Aan te besteden Opdracht	8
2.1	De opdracht	8
2.2	Aanvullende voorwaarden uitvoering	10
2.2.1	Social Return	10
2.2.2	Levend leslokaal	10
2.2.3	ERM-certificaat	10
2.2.4	Zero Emissie Stadslogistiek zone (ZES-zone)	10
2.3	Percelen	11
2.4	Brondocumenten opdracht	11
2.5	Contractvorm	11
3.	Selectieprocedure	12
3.1	Beoordelingsteam	12
3.2	Beoordelingsprocedure aanmeldingen	12
3.3	Afronden selectiefase	13
4.	Aanbestedingsprocedure en aanmelding	14
4.1	Te volgen procedure	14
4.2	Planning	14
4.3	Gunningscriterium	15
4.4	Nota van inlichtingen	16
4.5	Indienen Aanmelding	16
4.6	Checklist aanmelding	16
4.7	Gecombineerde Aanmelding	17
4.8	Meerdere Gegadigden van één organisatie	18
4.9	Samenwerkingsverbanden	18
4.10	Algemene gegevens Gegadigde	18
4.11	Rechtsgeldige ondertekening	19
4.12	Vergoeding	19
4.13	Overige wettelijke kaders	19
4.14	Klachten en geschillen	19
4.14.1	Klachtenloket	19
4.14.2	Klachtencommissie	20
4.14.3	Burgerlijke rechter	20
5.	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting	21
5.1	Uitsluitingsgronden	21
5.2	Verklaring van geen Russische betrokkenheid	21
5.3	Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden	22
5.4	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht	22
5.4.1	Financiële stabiliteit	22
5.4.2	Zekerheidsstelling	22

5.4.3	Verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's	23
5.5	Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid	23
5.5.1	Ervaring/referenties	23
5.5.2	Kwaliteitssyste(e)m(en)	25
5.6	Selectiecriteria	26
5.6.1	Referentieproject)	26
5.6.2	Overige Selectiecriteria	28
5.6.3	Beoordeling Selectiecriteria	28
5.7	Toetsing	29
6.	Voorwaarden	30
6.1	Algemeen	30
6.2	Voertaal	30
6.3	Correspondentie	30
6.4	Voorbehoud	31
6.5	Omissies en/of onjuistheden	31
6.6	Geheimhouding	31
6.7	Intellectueel eigendom	31
6.8	Past Performance meting	32

Bijlagen

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Digitaal document TenderNed)
Bijlage 2	Model bankgarantie
Bijlage 3	Toelichting CAR-verzekering (Opdrachtgever)
Bijlage 4	Model referentieopdracht Geschiktheidseisen
Bijlage 5	Model referentieopdracht Selectiecriteria
Bijlage 6	Verklaring van geen Russische betrokkenheid
Bijlage 7	Bijlage Derdenverklaring
Bijlage 8	Definitief ontwerp bouwkundig
Bijlage 9	Definitief ontwerp installaties

Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gouda

Aanbestedingsdocumenten

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanmelding

De door de Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Concern

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

Inschrijver

De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

Inschrijving

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte is samengesteld.

Inschrijvingsleidraad

Het Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden de Bijlagen gehecht.

Nota van Inlichtingen

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een ondernemer en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten (bestek en bijbehorende documenten)

Opdrachtgever

Opdrachtgever is de Aanbestedende dienst Gemeente Gouda, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Selectiecriteria

Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende inschrijvingssom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiaires en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Gouda.nl

UAV 2012

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

UEA

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt. Dit document wordt automatisch in TenderNed gegenereerd. Ondernemer kan dit document downloaden om vervolgens te ondertekenen en aan de inschrijving toe te voegen.

Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-Openbare procedure voor het project “Herbestemming Stadhuis” conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van de ARW 2016. De herbestemming Stadhuis Gouda omvat de restauratie, verduurzaming en het verbeteren van de toegankelijkheid van het gebouw. De Gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

1.2 Doelstelling van de aanbesteding

Aanleiding

In 2021 is het stadhuis vrijgekomen voor een nieuwe invulling. De gemeente besloot om samen met de stad een onderzoek te doen naar een passende herbestemming van het stadhuis. De ambitie is om het stadhuis een sterkere maatschappelijke betekenis te geven, zodat er meer verbinding ontstaat met de stad. Het stadhuis vormt het hart van de stad en is een topmonument binnen het nationaal erfgoedlandschap. De herbestemming is daarom van betekenis voor alle inwoners van Gouda en daarbuiten. Het verkrijgen van nader inzicht in de maatschappelijke betekenis, de publieke waarde van deze plek en dit gebouw is een belangrijke bouwsteen voor de toekomstige invulling. Er is input opgehaald bij inwoners, ondernemers en een klankbordgroep met nationale en lokale experts. Met ruim 700 respondenten heeft dit geleid tot het concept ‘Eigenzinnig Samenleven’ wat gedefinieerd is als “luister naar elkaar, het verleden, het heden en de toekomst in het middelpunt van Gouda en ontdek hoe we al eeuwenlang eigenzinnig samenleven” Dit thema is geïnspireerd op de zinsnede boven de ingang van het stadhuis: ‘audite et alteram partem’, ofwel ‘luister ook naar de ander(e kant)’. In het nieuwe plan worden de volgende drie gebruikersfuncties gecombineerd:

- Inspireren: cultuur en educatie rondom de thema’s samenleven aan de hand van zgn. ‘Goudse Oortjes’ (een verhalende route door het gebouw), kunstinstallaties en een publieks- en educatieprogramma over samenleven.
- Ontmoeten: co-working (verhuur flexibele werkplekken), zaalverhuur en daghoreca.
- Vieren: huwelijken en andere ceremonies.

Doelstelling

De gemeente Gouda start een selectieprocedure voor het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de herbestemming en restauratie van het Stadhuis Gouda. De gemeente wil op basis van de selectiefase komen tot 5 partijen voor de inschrijvingsfase. In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte partijen te komen in het kader van het werk ‘Herbestemming Stadhuis Gouda’.

Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal 5 geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze 5 geschikte Gegadigden ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Deze Selectieleidraad en alle andere Aanbestedingsdocumenten zijn onder de verantwoordelijkheid vertegenwoordigers van de gemeente Gouda en haar adviseur(s).

2. Aan te besteden Opdracht

2.1 De opdracht

Achtergrond bouwhistorie

Nadat de grote stadsbrand van 1438 het oude stadhuis aan de westzijde van het Marktveld ernstig had beschadigd, werd gekozen voor een nieuwe bouwplek midden op het drassige Marktveld: de tegenwoordige Markt. Met het beschikbaar gekomen puin van de brand werd dit terrein opgehoogd. Na de nodige drainage en uitvlakking was dit terrein in 1447 bouwrijp. De onderverdieping van het nieuwe stadhuis werd opgetrokken met dikke muren en aan de zuidzijde een overwelfde ruimte (nu rijwieltelder) en aan de noordzijde de vleeshal (nu burgerhal). De bouwlagen hierboven werden uitgevoerd met aanzienlijk dunnere muren in combinatie met een houtskelet bestaande uit muurstijlen met sleutelstukken en korbelen ter ondersteuning van de moerbalken, zoals dat bij gotische gebouwen in Holland gebruikelijk was. Zeker op slappe grond, zoals in Gouda, zorgde de houtconstructie voor de benodigde stabiliteit in het gebouw.

De verdere opbouw van dit gebouw werd, en wordt, gevormd door een bel-etage met aan de zuidzijde de voormalige vierschaar en aan de noordzijde de huidige trouwzaal. Hierboven, op de verdieping, bevond zich voorheen de bodewoning. Nu bevinden zich hier aan de zuidzijde de huidige sterzaal en aan de noordzijde de secretarievleugel. In de kapverdieping bevindt zich aan de zuidzijde de raadzaal en aan de noordzijde de voormalige archiefruimte. De zolder is op dit moment overwegend gevuld met voorzieningen ten behoeve van de installaties.

Restauratie, verduurzaming en het verbeteren van de toegankelijkheid

Met het realiseren van deze functies in het topmonument ligt er ook een ruimtelijke (vastgoed) opgave. In het ontwerp van de herbestemming zijn een aantal belangrijke uitgangspunten:

- Herbestemming: de realisatie van de gebruikersfuncties in het gebouw met als uitgangspunt het bouwhistorisch onderzoek voor de ingrepen in het rijksmonument.
- Verduurzaming: er is onderzocht hoever we kunnen komen met de verduurzaming en energiereductie van het stadhuis. Daarbij is continu de afweging gemaakt in hoeverre de maatregelen vanuit het onderzoek aansluiten bij de cultuurhistorische waarden van het gebouw. Met het plan realiseren we een CO₂ reductie van minimaal 52% en een gasloos stadhuis.
- Toegankelijkheid: met het ontwerp voor de herbestemming maken we het gebouw voor een groot deel 'integraal' toegankelijk. In het bestuursakkoord is verduurzaming van vastgoed en het stimuleren van inclusie en diversiteit een majeure opgave. In de ruimtelijke visie is reeds opgenomen hoe de lift, navigatie, bewegwijzering, het openen van deuren en voldoende verkeersruimte wezenlijk onderdeel waren van het plan. Er komt een nieuwe, toegankelijke toiletgroep op de begane grond, die -in lijn met de gedane toezegging aan de gemeenteraad- genderinclusief wordt vormgegeven.

Los van de met herbestemming verband houdende werkzaamheden is er ook een opgave rondom het onderhoud en restauratie van het stadhuis, inclusief de verwijdering van asbest. Er is een brede asbestinventarisatie uitgevoerd en op verschillende plekken in het stadhuis is asbest geconstateerd. Dit betekent dat voorafgaand en tijdens de uitvoering van het plan, in lijn met het beleid van de gemeente, alle asbest moet worden verwijderd.

De onderzoeken naar het interieur hebben de restauratiebehoefte van alle ruimtes in beeld gebracht. Er is naast de realisatie van het concept conform eerder vastgesteld ruimtelijk plan ook een opgave rondom het (achterstallig) onderhoud van een aantal historische ruimtes.

De onderzoeken rondom het exterieur hebben de volgende inzichten gegeven:

- De westgevel (voorzijde): Er is een vanaf een hoogwerker een inventarisatie gedaan van scheurvorming in de gevel. Door roestend ijzer dieper in de gevel loopt de druk op de geveldelen omhoog. Door roestvorming zet de ijzeren verankering van natuurstenen elementen uit, in sommige gevallen kan hierdoor het gevaar voor vallende delen ontstaan. In het project is sprake van restauratie van natuursteen gevels, bestaande uit verschillende natuursteensoorten en beeldhouwwerk. De westgevel vormt onderdeel van de restauratieopgave.
- Het glas in lood: alle glas in lood ramen zijn vanaf een hoogwerker geïnspecteerd, ook in relatie tot de beoogde verbetering van de thermische schil in het plan van verduurzaming. Het verduurzamen van de vensters wordt gecombineerd met de restauratieopgave.
- De leibedekking van het dak: vanaf een hoogwerker is de leien dakbedekking geïnspecteerd. Er zijn een aantal leistenen voor petrochemisch onderzoek in het lab geweest. De conclusie uit het onderzoek is dat de leien van het noordwestelijke dakvlak grotendeels 'op' zijn, deze vormen onderdeel van de werkzaamheden.

De huidige installaties worden verduurzaamd met een gasloze opwekking door middel van een warmtepomp met bodemwarmtewisselaar. De ventilatievoorziening wordt uitgebreid en de verlichting wordt uitgevoerd met LED. Tevens wordt de benodigde installaties voor communicatie voor het beoogd gebruik meegenomen.

Het definitief ontwerp is ter informatie toegestuurd (zie bijlage 8 en 9).

De gemeente heeft tot doel om deze restauratie- en onderhoudswerkzaamheden te realiseren en het hernieuwde stadhuis uiterlijk 30 juni 2027 op te leveren.

De aan te besteden Opdracht 'Herbestemming Stadhuis Gouda' bestaat uit alle bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden die nodig zijn voor het nieuw beoogde gebruik in het kader van de verduurzaming en de restauratie van delen van het exterieur (met name de westgevel en de vensters) en het interieur.

Bouwen op de markt in Gouda

Het stadhuis bevindt zich op de markt van Gouda. Het is een omgeving waar veel gebeurt en veel mensen samenkomen. Zo worden er diverse evenementen en markten georganiseerd waar in de bouwlogistiek rekening mee gehouden dient te worden: zie <https://www.gouda.nl/evenementenkalender.nl>. Met name het binnenstedelijke karakter, de beperkte bouwlocatie en de historische omgeving, maakt de bouwlogistiek en het bouwproces lastig.

2.2 Aanvullende voorwaarden uitvoering

U dient er rekening mee te houden dat voor de uitvoering van de opdracht de volgende eisen van toepassing zullen worden verklaard.

2.2.1 Social Return

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 2% van de door u ingediende opdrachtwaarde.

In de inschrijvingsfase zal verdere informatie opgenomen worden. Onder andere met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

2.2.2 Levend leslokaal

De toekomst van het restauratievakmanschap begint met bewustwording rondom erfgoed. Gedurende de uitvoering wordt het stadhuis een levend leslokaal. In samenwerking met scholen zijn er doelstellingen gemaakt rondom bewustwording rondom erfgoed, inzicht over de mogelijkheden om restauratievakman of -vrouw te worden en zelf ook een restauratiespecialisme uit te proberen. Een aantal ideeën rondom het levend leslokaal zijn:

- Meester-gezel constructie op de restauratiespecialismen.
- BBL-leerlingen ter plekke regelmatig mee laten werken op een opdracht.
- Excursies met basisscholen.
- Project met sloopmateriaal rondom circulariteit.

In de inschrijvingsfase wordt de invulling voor het levend leslokaal nader uitgewerkt.

2.2.3 ERM-certificaat

De gemeente zal als specifieke uitvoeringseis verlangen dat de restauratiewerkzaamheden aan het stadhuis zullen moeten worden uitgevoerd door een aannemer die aantoonbaar beschikken over het ERM-certificaat voor de BRL 3000 Erkend Restauratie Bouwbedrijf (ERB) of een gelijkwaardig certificaat. Indien een aannemer gebruik maakt van een onderaannemer dan geldt deze eis tevens voor de onderaannemer.

Indien de Gegadigde zich beroept op een certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een verstrekte verklaring van de certificerende desbetreffende instelling van het door Aanbestedende dienst gevraagde certificaat.

2.2.4 Zero Emissie Stadslogistiek zone (ZES-zone)

De gemeente Gouda heeft besloten om de binnenstad van Gouda per 1 januari 2025 gesloten te verklaren voor emissieuitstotende bedrijfsauto's en vrachtauto's, met uitzondering van de voertuigen die vallen onder de overgangsregeling of die beschikken over een landelijke vrijstelling of ontheffing. Vanaf die datum mag binnen

deze Zero Emissie Stadslogistiek-zone (ZES-zone) het transport van goederen en materieel uitsluitend met emissieloze bestel- en vrachtvoertuigen worden uitgevoerd.

Voor meer info zie:

- de gemeentelijke informatiepagina: www.gouda.nl/zes;
- de landelijke informatie: www.opwegnaarzes.nl;
- vrijstellingen: www.opwegnaarzes.nl/bedrijven/vrijstellingen.

2.3 Percelen

De opdracht wordt geclusterd en niet gesplitst in percelen. Het betreft een bijzonder gebouw (rijksmonument) en het project heeft kenmerkende eigenschappen, die zowel renovatie, restauratie als revitalisatie omvatten en een duurzaamheidsambitie. Daarnaast staat het project in het hart van de politieke belangstelling. Om een integrale uitvoering te waarborgen is het gewenst om alle disciplines bij één hoofdaannemer te beleggen en te contracteren, dat aantoonbaar over de expertise en ervaring beschikt om een dergelijk Werk op een zorgvuldige en beheerste wijze tot stand weet te laten komen.

2.4 Brondocumenten opdracht

De te verstrekken Opdracht voor het uitvoeren van het project “herbestemming Stadhuis Gouda” is gebaseerd op:

- a. Opdrachtbrief;
- b. Nota('s) van inlichtingen;
- c. Inschrijvingsleidraad met Bijlagen^[1];
- d. Onderhavige Selectieleidraad met Bijlagen;
- e. UAV 2012;
- f. Uw Aanmelding en Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief beter werk wordt geleverd.

2.5 Contractvorm

De Aanbestedende dienst is voornemens een overeenkomst af te sluiten met de meest passende partij. Deze overeenkomst is gebaseerd op de UAV 2012. Voor het Werk wordt een STABU bestek opgesteld. Het bestek en overige projectspecifieke documenten worden in de inschrijvingsfase verstrekt.

^[1] Dit betreft onder andere het STABU bestek (zie ook paragraaf 2.5)

3. Selectieprocedure

3.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de Gemeente Gouda en haar adviseur(s).

3.2 Beoordelingsprocedure aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden te komen:

- Stap 1** Het controleren van de Aanmelding op de vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in hoofdstuk 4. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.
- Stap 2** Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 op basis van de aangeleverde UEA (bijlage 1). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.
- Stap 3** Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 5 met behulp van de UEA en het (de) ingevulde formulier(en) voor het (de) referentieproject(en) (bijlage 4). Indien 5 of minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 4** Indien na stap 3 meer dan 5 Gegadigden zijn overgebleven, wordt een nadere selectie gemaakt op basis van hetgeen is beschreven in paragraaf 5.6.
- Stap 5** Aanbestedende dienst zal na stap 4 alle Gegadigden berichten over de door hem behaalde individuele score. Wanneer Gegadigde(n) het niet eens is (zijn) met de behaalde score, dient men dit binnen twee werkdagen gemotiveerd kenbaar te maken. Deze twee dagen geldt als een vervalttermijn. Na de vervalttermijn is Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Aanbestedende dienst zal, indien Gegadigde bezwaren/opmerkingen heeft, deze beoordelen en meewegen in de definitief te bepalen score.
- Stap 6** De 5 Gegadigden die de meeste punten hebben gescoord zullen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving. Indien een aantal Gegadigden evenveel punten heeft behaald, waardoor meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden zal d.m.v. loting worden bepaald welke van die Gegadigden worden geselecteerd. Dit is dus **bijvoorbeeld** het geval wanneer 4 Gegadigden 9 punten of meer behaald hebben en twee Gegadigden ieder 8 punten hebben behaald. Tussen de twee Gegadigden die ieder 8 punten hebben behaald zal dan geloot worden om te bepalen wie als 5^e Gegadigde geselecteerd zal worden voor het doen van een Inschrijving.
- De eventuele loting vindt plaats in het Huis van de Stad van de gemeente Gouda. Gegadigden waartussen moet worden geloot worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn. De gemeente Gouda biedt ook de mogelijkheid om aan deze loting via een online videoverbinding deel te nemen.
- Stap 7** Het beoordelingsteam zal aan de geselecteerde partijen verzoeken nadere bewijsstukken uit de UEA aan te leveren. Indien een geselecteerde Gegadigde, of een derde partij waar beroep op wordt gedaan, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen, komt betreffende

Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde worden geselecteerd en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is.

3.3 Afronden selectiefase

Uiterlijk de datum genoemd op TenderNed is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig en schriftelijk bekend te maken aan alle Gegadigden.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden, de mogelijkheid te gunnen om binnen 14 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit. In verband met de kerstvakantie is het aantal kalenderdagen om een kort geding aanhangig te maken uitgebreid naar 14 kalenderdagen in plaats van 7 kalenderdagen.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 14 dagen als vervalltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervalltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

4. Aanbestedingsprocedure en aanmelding

4.1 Te volgen procedure

Deze Europese niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 3.

Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald. Het Werk is niet eerder gegund dan na definitieve gunning van de Opdracht door de Opdrachtgever.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terug trekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 3) in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend.

De aanvraag omgevingsvergunning is in behandeling. Zodra de omgevingsvergunning is ontvangen kan er tot 6 weken na het verlenen van de vergunning bezwaar worden aangetekend bij de gemeente. De gemeente moet de vergunning dan heroverwegen. Eventuele bezwaren tegen de verleende vergunning kunnen leiden tot een langere doorlooptijd van de vergunningprocedure. Dit kan mogelijk resulteren in uitstel, afhankelijk van de behandeling van de bezwaren en eventuele verdere juridische stappen.

De start van de inschrijvingsfase is afhankelijk van het verloop van de omgevingsvergunning.

	Datum Selectiefase	Omschrijving
1	6 januari 2025	Aankondiging van de selectie
2	20 januari 2025 voor 12:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen
3	27 januari 2025	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord
4	4 februari 2025 voor 12:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen (extra vragenronde)
5	11 februari 2025	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord
6 4	26 7 februari 2025 voor 12:00 uur	Indienen Aanmeldingen door Gegadigden
7 5	26 7 februari 2025 t/m 5 maart 17 februari 2025	Beoordeling en selectie door Aanbestedende dienst
8 6	6 maart 18 februari 2025	Individuele scores mededelen aan Gegadigden (reactietermijn 2 werkdagen)
9 7	11 maart 21 februari 2025	Bekend maken uitslag selectieprocedure

10 8	12 maart 22 februari 2025 t/m 18 maart 28 februari 2025	Bezwaartermijn
------	--	----------------

	Inschrijvingsfase	
11 9	24 17 maart 2025	Verzenden Inschrijvingsleidraad
12 10	31 24 maart 2025	Aanwijzing ter plaatse
13 11	9 2 en 10 3 april 2025	Mogelijkheid tot individuele inlichtingenronde
14 12	14 7 april 2025 voor 12:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen
15 13	21 14 april 2025	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord
16 14	21 14 mei 2025 voor 12:00 uur	Uiterste datum indienen Inschrijving
17 15	21 14 mei 2025	Opening van de Inschrijvingen
18 16	15 mei 2025 t/m 30 mei 2025 22 mei 2025 t/m 6 juni 2025	Beoordeling Inschrijvingen
19 17	3 en 4 juni 2025 27 en 28 mei 2025	Individuele presentaties
20 18	17 10 juni 2025	Bekendmaken gunningsbeslissing
21 19	18 juni t/m 7 juli 2025 11 t/m 30 juni 2025	Bezwaartermijn
22 20	8 1 juli 2025	Verzending opdrachtverlening
23 21	9 2 juli 2025	Start opdracht
24 22	Uiterlijk 30 juni 2027	Oplevering opdracht

Tabel 1

De data genoemd bij activiteit 6 4 en 16 14 zijn fataal. De overige data (ook de uitvoeringsperiode) zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning uit tabel 1 te wijzigen.

4.3 Gunningscriterium

Opdrachtgever zal op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding beslissen aan welke Gegadigde de Opdracht zal worden gegund. Het projectteam is momenteel bezig met de uitwerking van het technisch ontwerp en bestekstukken.

Als gunningscriterium wordt de beste prijs kwaliteitsverhouding gehanteerd. De onderlinge weging van de prijs (geraamde waarde) en kwaliteit (maximaal te verdienen fictieve korting) is ca. 70%. Dit betekent dat de kwaliteit 70% van de prijs vertegenwoordigt.

De aanbesteder is daarbij voornemens om als subgunningscriteria (in volgorde van weging) te hanteren:

- Plan van Aanpak Bouw
- Projectorganisatie en samenwerking
- Risicodossier
- Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen/ MVOI (Duurzaamheid en Social Return)

Gezien de complexiteit van de bouwopgave, zal de aanbestedende dienst in de inschrijvingsfase een individuele inlichtingenronde organiseren.

De nadere uitwerking en exacte weging van deze subgunningscriteria volgt in de Inschrijvingsleidraad.

4.4 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum en tijd vragen stellen naar aanleiding van de Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf de op TenderNed genoemde datum wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

4.5 Indienen Aanmelding

- a. De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld;
- b. Voor de structuur van de Aanmelding verwijzen wij u naar hoofdstuk 4;
- c. De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient voor de op TenderNed genoemde datum en tijd te worden ingediend.
- d. Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Opdrachtgever zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@gouda.nl.
- e. Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.
- f. De verplicht in te dienen documenten zijn omschreven in checklist 'Checklist aanmelding'.

4.6 Checklist aanmelding

Deze paragraaf geeft een checklist weer van vereiste documenten zowel bij aanmelding als na de voorlopige selectiebeslissing van deze niet-openbare procedure. Een inschrijvende partij dient bij indienen van de aanbidding de hieronder beschreven documenten aan te leveren.

Checklist - Vereisten documenten bij Aanmelding			
#	Onderwerp	Op basis van bijlage 'X'	Paragraaf referentie tekst
1	Uittreksel handelsregister / KvK (niet ouder dan 6 maanden) van zowel inschrijvers als eventuele Derden.	n.v.t.	Uitsluitingsgronden
2	Referentieproject(en) t.b.v. de Geschiktheidseis(en)	Bijlage 4	Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid)

Gouda.nl

3	Referentieproject(en) t.b.v. de Selectiecriteria	Bijlage 5	Referentieproject(en) (Selectiecriteria)
4	UEA van inschrijvers en van eventuele Derden.	Bijlage 1 (via TenderNed)	Uitsluitingsgronden
5	Indien van toepassing: Concernverklaring	N.v.t.	Meerdere Gegadigden van één organisatie
6	Verklaring beschikking tot middelen Derden.	Bijlage 7	Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden
7	Certificering inzake overige Selectiecriteria: - ISO 14001 - ERM-certificaat voor de BRL 3000 Erkend Restauratie Bouwbedrijf (ERB)	N.v.t.	Overige Selectiecriteria

Checklist – Bewijsstukken op verzoek Aanbestedende dienst			
#	Onderwerp	Op basis van bijlage 'X'	Paragraaf referentie tekst
8	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) van zowel inschrijvers als eventuele Derden.	N.v.t.	Uitsluitingsgronden
9	Belastingverklaring (niet ouder dan 6 maanden) van zowel inschrijvers als eventuele Derden.	N.v.t.	Uitsluitingsgronden
10	Bewijsvoering Continuïteitparagraaf	N.v.t.	Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht
11	Verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's	N.v.t.	Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht
12	Tevredenheidsverklaring(en) referentieprojecten geschiktheidseisen	N.v.t.	Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid)
13	Tevredenheidsverklaring(en) referentieprojecten selectiecriteria	N.v.t.	Referentieproject(en) (Selectiecriteria)
14	Certificeringen van geschiktheidseisen: - ISO 9001 - VCA**	N.v.t.	Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid)

4.7 Gecombineerde Aanmelding

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Gouda.nl

Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere Combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de Combinant door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. Voor het invullen van UEA verwijzen wij u naar Bijlage 1.

4.8 Meerdere Gegadigden van één organisatie

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern, holding of groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande van toepassing is dient Gegadigde een “Concernverklaring” toe te voegen bij de Aanmelding. Zie paragraaf 4.6 “Checklist Aanmelding”. In de concernverklaring dient aangetoond te worden dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en indien Gegadigde wordt geselecteerd ook de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen worden opgesteld en dat in beide fasen de vertrouwelijkheid in acht genomen is.

4.9 Samenwerkingsverbanden

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

4.10 Algemene gegevens Gegadigde

Opdrachtgever onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar Bijlage 1.

4.11 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

4.12 Vergoeding

Opdrachtgever kent voor alle geldige, niet winnende, inschrijvingen een vergoeding toe van € 10.000,- per inschrijving. Wanneer een Inschrijver als onvoldoende wordt beoordeeld op één of meerdere subgunningscriteria zal de inschrijvergoeding eveneens vervallen. De inschrijvergoeding zal worden vergoed nadat de Gunning definitief is geworden aan de inschrijvers die aan voornoemde voorwaarden voldoen.

4.13 Overige wettelijke kaders

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.14 Klachten en geschillen

4.14.1 Klachtenloket

Klachten over onderhavige aanbesteding kunnen worden gemeld bij inkoop@gouda.nl van de gemeente Gouda. Klachten worden vervolgens doorgezonden naar het onafhankelijke klachtenloket. De klachten worden objectief beoordeeld door het klachtenloket. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal het klachtenloket de

Gouda.nl

gemeente Gouda adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Klachtenregeling aanbesteden op de website van de gemeente Gouda, zie: <https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/ondernemen/de-gemeente-als-klant/>.

4.14.2 Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbesteding experts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen wij u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

4.14.3 Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

5. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting

5.1 Uitsluitingsgronden

Van deelnemingen aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 3.13.7 lid c en g. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Het UEA wordt ook als rechtsgeldig ondertekend beschouwd wanneer het inschrijvingsbiljet rechtsgeldig ondertekend is.

Om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding de UEA(en) als voorgeschreven in Bijlage 1 te voegen. Dit geldt ook voor Derden van Gegadigden waarop een beroep wordt gedaan.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken:

1. uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
2. een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar;
3. een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

5.2 Verklaring van geen Russische betrokkenheid

Gegadigde dient te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Voor de volledige tekst wordt verwezen naar Bijlage 6 “Verklaring geen Russische betrokkenheid”.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan deze minimeis voldoet, dient Gegadigde de UEA, Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

5.3 Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde Geschiktheidseisen of Selectiecriteria beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een Derden verklaring (bijlage 7) tussen Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Gegadigde dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen of Selectiecriteria te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Aanmelding de UEA als voorgeschreven in Bijlage 1 in te dienen. Dit geldt ook voor het indienen van het Uittreksel handelsregister van de KVK, welke een Derde bij Aanmelding in moet te dienen.

Een overzicht van de in te dienen bewijsstukken is te vinden in paragraaf 4.6 'Checklist Aanmelding'.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding, op de Derde waar door Gegadigde een beroep wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, m.u.v. 3.13.7 lid c en g, wordt Gegadigde uitgesloten van aanbesteding.

5.4 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

5.4.1 Financiële stabiliteit

Inschrijver dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen is uitgesproken zal binnen 6 werkdagen ter bewijsvoering een verklaring indienen van een NL accountant waarin deze verklaart dat Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet, dan wel een gepubliceerde jaarrekening waaruit dit blijkt.

5.4.2 Zekerheidsstelling

De Gegadigde (in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen) dient na voornemen tot gunnen maar voor opdrachtverlening een zekerheidsstelling te overleggen ter grootte van 5% van de aanneemsom.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, bijlage 1, verklaart Gegadigde zich bereid om te zijner tijd voor onderhavige Opdracht een zekerheidsstelling te laten afgeven voor een bedrag ter hoogte van 5% van de opdrachtsom, een en ander overeenkomstig het model bankgarantie van bijlage 2.

Bedoelde zekerheidstelling is afkomstig van een in één van lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

5.4.3 Verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voor Aansprakelijkheid dient minimaal € 2.500.000,- per schadegeval te bedragen met een maximum van € 5.000.000,- per kalenderjaar.

Opdrachtgever verzorgt de CAR verzekering voor dit werk. Zie voor uitgebreide toelichting Construction All Risks-verzekering (opdrachtgever), in bijlage 3.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan deze minimumeisen voldoet, dient Gegadigde de UEA, Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

De Gegadigde dient na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de navolgende bewijsmiddelen te overleggen: een bewijs van afdoende verzekering tegen beroepsrisico's en/of bedrijfsaansprakelijkheid (bijv. een kopie polis), inclusief vermelding van het bedrag dat wordt gedekt door deze verzekering.

Bij Aanmelding door een Combinatie geldt dat minimaal één van de Combinanten op zichzelf dient te voldoen aan eis ten aanzien van verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's.

5.5 Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

5.5.1 Ervaring/referenties

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in zeven jaar voor de datum van Aanmelding, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

Kerncompetentie	Referentie (aan te leveren bij indiening)
Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de restauratie van een <u>monumentaal pand</u> .	Referentie 1 Om dit aan te tonen dient Gegadigde een referentie aan te leveren waaruit ervaring blijkt met het uitvoeren van een restauratie van een monumentaal pand met een minimale opdrachtwaarde voor Gegadigde van meer dan € 4.000.000,- € 5.000.000,- excl. btw. Het pand dient een formele monumentale status te hebben. Dit wil zeggen een rijksmonument, provinciaal monument of gemeentelijk monument. Voor ervaring in andere

Gouda.nl

	landen geldt dat er een gelijkwaardige formele monumentale status moet zijn, waarvan de inschrijver aantoont dat deze monumentale status gelijkwaardig is aan een Nederlands rijksmonument.
Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met monumenten waarin door Gegadigde bouwkundige coördinatie voerde over een project waar <u>installaties</u> zijn aangebracht, waarbij het interieur van het pand (vloeren, wanden, plafonds) monumentale status had.	Referentie 2 Om dit aan te tonen dient Gegadigde een referentie aan te leveren waaruit ervaring blijkt met de integrale aansturing van alle verbouwdisciplines (Bouwkunde, Elektro, en Werktuigkunde) binnen een pand met een monumentale binnenzijde (vloeren, wanden, plafonds). Dat wil voor Nederland zeggen een rijksmonument, provinciaal monument of gemeentelijk monument. Voor ervaring in andere landen geldt dat er een gelijkwaardige formele monumentale status moet zijn, waarvan de inschrijver aantoont dat deze monumentale status gelijkwaardig is aan een Nederlands rijksmonument.
Kerncompetentie 3: Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met <u>binnenstedelijke bouwopgaven</u> .	Referentie 3 Om dit aan te tonen dient Gegadigde een referentie aan te leveren waaruit ervaring blijkt met de rol van hoofdaannemer bij de (ver)bouw van een pand dat zich bevindt in een binnenstedelijk gebied of drukbezet verkeersgebied waarbij zich vlak langs het bouwgebied intensieve langzame verkeersstromen (fietsers en/ of voetgangers) bevonden.

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de Combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op

wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten te verstrekken op basis van de toegevoegde formulieren in Bijlage 4. Binnen 6 dagen na een verzoek van de aanbestedende dienst dient Gegadigde bijbehorende tevredenheidsverklaring te overhandigen.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen. Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

5.5.2 Kwaliteitssyste(e)m(en)

De Gegadigde dient te beschikken over:

- een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO-9001 of een gelijkwaardig certificaat.
- een gecertificeerd veiligheidsbeheerssysteem dat voldoet aan VCA** dan wel het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.

Deze certificaten moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van deze certificaten met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling van het gevraagde kwaliteitssysteem-certificaat. De Aanmelder zal dit schriftelijk moeten bevestigen bij de Aanbestedende Dienst.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimumeisen voldoet, dient hij de UEA, Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

5.6 Selectiecriteria

Wanneer meer dan 5 Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden en voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria.

Indien het aantal Gegadigden welke voldoet aan de hiervoor gestelde eisen niet hoger is of gelijk is aan 5, vindt er geen nadere selectie plaats.

5.6.1 Referentieproject)

De eventuele nadere selectie vindt mede plaats op basis van technische geschiktheid. Door middel van een referentieproject kan Gegadigde aantonen dat wordt voldaan aan de verschillende Selectiecriteria. Referentieprojecten welke zijn aangewend om te voldoen aan de Geschiktheidseisen (paragraaf 5.4) mogen ook als referentieproject voor de selectiefase worden opgevoerd. Daarbij wordt per Gegadigde gekeken naar de scores op alle nadere selectiecriteria binnen één specifiek referentieproject. De puntenwaardering vindt plaats door het beoordelingsteam.

Het referentieproject scoort hoger op de selectiecriteria naarmate de opgave in het referentieproject meer gelijkenissen vertoont met het Werk. Voor elke gelijkenis met het Werk worden punten toegekend als weergegeven in onderstaande tabel. De tabel geeft de nadere selectiecriteria en de te behalen punten per criteria. Het maximaal aantal te behalen punten is het aantal per selectiedeel opgeteld voor alle delen. In totaal zijn er met het referentieproject dus maximaal negen punten te behalen. Daarnaast zijn er nog twee punten te halen met de overige selectiecriteria (zie paragraaf 5.6.2).

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, kan punten verdienen wanneer hij zeven jaar voor de datum van Aanmelding het navolgende referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd. Voor het referentieproject geldt dat het een restauratieproject betrof van een monumentaal pand met een minimaal gefactureerd bedrag van minimaal ~~€ 4.000.000,-~~ ~~€ 5.000.000,-~~ excl. BTW. Dit betekent dat een referentieproject met een lager gefactureerd bedrag dan ~~€ 4.000.000,-~~ ~~€ 5.000.000,-~~ excl. BTW, dus geen punten ontvangt.

Nr.	Selectiecriteria	Score referentie
1	Het project betrof een restauratieproject van een pand met de status rijksmonument*. <i>* Voor ervaring in andere landen geldt dat er een gelijkwaardige formele monumentale status moet zijn, waarvan de inschrijver aantoont dat deze monumentale status gelijkwaardig is aan een Nederlands rijksmonument.</i>	2 punten
2	Het project is gerealiseerd in een binnenstedelijk gebied, waarbij rekening gehouden moest worden met een beperkte bouwlocatie en intensieve langzame verkeersstromen (fietsers en/ of voetgangers).	1 punt
3	In het project was sprake van een combinatie van restauratie en verduurzaming van het gebouw, zowel bouwkundig als installatietechnisch met een minimaal gefactureerd bedrag (voor de werkzaamheden die samenhangen met restaureren en verduurzamen) van € 1.000.000,- excl. BTW.	1 punt

4	In het project was de Gegadigde belast met eindverantwoordelijkheid van de disciplines bouwkundige werkzaamheden, specialistische bouwtechnische restauratiewerkzaamheden, werktuigbouwkundige- en elektrotechnische werkzaamheden.	2 punten
5	In het project was sprake van restauratie van natuursteen gevels, bestaande uit verschillende natuursteensoorten en/ of beeldhouwwerk met een minimaal gefactureerd bedrag van € 250.000,- excl. BTW.	2 punten
6	Het project omvat de verwijdering van asbesthoudende materialen en constructies met een minimaal gefactureerd bedrag (voor het verwijderen van asbesthoudende materialen en constructies) van € 100.000,- excl. BTW.	1 punt
	Maximaal te behalen punten	9 punten

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de Combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdracht naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient bij Aanmelding de informatie m.b.t. de referentieopdracht te verstrekken op basis van de toegevoegde formulieren in Bijlage 5. Binnen 6 dagen na een verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde bijbehorende tevredenheidsverklaring te overhandigen.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan het Selectiecriterium. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken. Het eenvoudigweg bevestigen dat het referentieproject aan het gestelde selectiecriterium voldoet, is onvoldoende.

5.6.2 Overige Selectiecriteria

De aanbesteder hecht er waarde aan dat Gegadigde zich richt op het beheersen en verbeteren van prestaties op milieugebied en voldoende kennis en kunde bezit met betrekking tot restauratiewerkzaamheden. De Gegadigde ontvangt extra punten in de volgende gevallen.

De Gegadigde heeft een:

- ISO 14001 certificaat

De aanbesteder hecht er waarde aan dat Gegadigde zich richt op het beheersen en verbeteren van prestaties op milieugebied. De Gegadigde ontvangt 1 punt wanneer zij beschikt over het ISO 14001 certificaat.

- ERM-certificaat voor de BRL 3000 Erkend Restauratie Bouwbedrijf (ERB)

De aanbesteder hecht er waarde aan dat Gegadigde voldoende kennis en kunde bezit met betrekking tot restauratiewerkzaamheden. De Gegadigde ontvangt 1 punt wanneer zij beschikt over het ERM-certificaat voor de BRL 3000 Erkend Restauratie Bouwbedrijf (ERB) is.

De Gegadigde dient gevraagde certificering(en) te overleggen of aan te tonen gelijkwaardig gecertificeerd te zijn. Indien het systeem niet is gebaseerd op de gestelde normen dient de gelijkwaardigheid te worden aangetoond.

Gevraagde certificaten moeten aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het kwaliteitssysteemcertificaat, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de certificerende desbetreffende instelling.

De bewijsstukken dienen bij Aanmelding te worden ingediend. Voor ieder selectie criterium waar aan wordt voldaan worden punt(en) toegekend.

	Selectiecriteria	Score
1	ISO 14001 certificaat, of gelijkwaardig.	1 punt
2	ERM-certificaat voor de BRL 3000 Erkend Restauratie Bouwbedrijf (ERB), of gelijkwaardig.	1 punt

5.6.3 Beoordeling Selectiecriteria

Voor de beoordeling van de antwoorden op de gevraagde Selectiecriteria, op basis van de bij de aanmelding ingediende informatie, worden door de beoordelingsteam punten toegekend.

Totaal kunnen 11 punten* worden gescoord.

* 1x 9 punten voor het referentieproject en 2x 1 punt voor de certificeringen.

5.7 Toetsing

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. Voorwaarden

6.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals genoemd in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de UAV 2012 op de Opdracht van toepassing. Eigen (Algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

6.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

6.3 Correspondentie

U dient vanaf datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijst ik u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

In het uiterste geval dat er op het moment van Inschrijving een storing plaatsvindt op TenderNed, kunt u contact opnemen met de betrokken inkoopadviseur, bereikbaar via 140182. Dit is enkel in het geval u uw Inschrijving niet kunt doen op de voorgeschreven wijze.

Gouda.nl

6.4 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen schriftelijk bericht van Opdrachtgever ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.5 Omissies en/of onjuistheden

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

6.6 Geheimhouding

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

6.7 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.

6.8 Past Performance meting

Na voltooiing of oplevering van het werk zal een projectevaluatie worden gehouden in het kader van “Past performance”. De Opdrachtgever beoordeelt de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer middels het invullen van het “past performance”-formulier. Bij Werken die langer dan 3 maanden duren, zal ook tussentijds geëvalueerd worden.

De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een gesloten database opgenomen. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen en kunnen met andere deelnemende gemeenten gedeeld worden.

Door aan te melden en/of in te schrijven op dit Werk gaat de Opdrachtnemer akkoord met het opnemen van de geëvalueerde projectgegevens in een gesloten database en het gebruik van deze informatie bij het selecteren van marktpartijen voor toekomstige aanbestedingen.