



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Bijlage TB2-6

WERKINSTRUCTIE UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN & MAATREGELEN

VISUELE INSPECTIE 20M KLIMTOREN DEFENSIE



Colofon

Rijksvastgoedbedrijf
Directie Vastgoedbeheer

Auteur Ing. N.L. [Nauk] van der Donk
Rijksvastgoedbedrijf
Expert Sport- & Trainingsfaciliteiten
M +31 6 55 41 53 94
E nauk.donk@rijksvastgoedbedrijf.nl

Versie 2017-01
Datum februari 2017
Status DEFINITIEF

Verwijzing(en) naar bijlagen bij werkomschrijving

NR	Omschrijving
W3A-2	Format A5 keuringsbordje klimwand Buiten
W3A-3	Format A4 keuringsbordje klimtoren 20m
W3B-*	Format Keuringsschildjes zekerpunten
W11	Archief tekeningen Touw-& Hindernisbanen

Toelichting op inhoud en doelstelling

Deze werkinstructie is opgesteld door de adviseur sportaccommodaties van het Rijksvastgoedbedrijf, Afdeling Expertise Centrum Techniek.

Doel van deze instructie is het standaardiseren van het pakket aan werkzaamheden behorende bij het uitvoeren van een ingebruiknamekeuring op een binnenklimwand waarvan het Rijksvastgoedbedrijf optreedt als vastgoedbeheerder.

De normen en richtlijnen op basis waarvan de keuringen en beproevingen uitgevoerd dienen te worden staan beschreven in het Algemeen Toetsingskader RVB Keuringen Klimacommodaties Defensie. In deze werkinstructie staan uitsluitend de uit te voeren werkzaamheden of de aan te leveren documenten t.b.v. het keuringsrapport en / of ingebruiknamedossier beschreven. Voor de bijbehorende normen en richtlijnen wordt verwezen naar het Algemeen Toetsingskader RVB.

Deze werkinstructie dient incl. het bijbehorende Algemeen Toetsingskader RVB en de werkomschrijving opgenomen te worden bij dienstverleningsovereenkomsten, servicecontracten, nieuwbouwcontracten en overige contractstukken waarbinnen een ingebruiknamekeuring op een indoorklimwand uitgevoerd dient te worden.

Voor capaciteit t.a.v. de expertise op het gebied van sport- en klimacommodaties in het projectteam of vragen over die inhoud van bovengenoemde stukken kan contact opgenomen worden met het Expertise Centrum Techniek of de auteur van dit stuk.
Zie colofon voor contactinformatie.

VISUELE VEILIGHEIDSINSPECTIE

Na ingebruikname wordt op klimacommodatie jaarlijks een visuele veiligheidsinspectie uitgevoerd. Middels deze inspectie wordt gevalideerd dat klimacommodatie op het moment van keuren nog steeds veilig is voor gebruik. In rapportage visuele veiligheidsinspectie dient duidelijk vermeld te worden dat klimacommodatie weer voor de periode van 1 jaar veilig in gebruik genomen kan worden.

Daarnaast dient op het keuringsbordje en de keuringsschildjes een nieuwe jaarsticker aangebracht te worden zodat voor gebruiker ook direct visueel duidelijk is tot wanneer klimacommodatie goedgekeurd is.

TUSSENTIJDSE INSPECTIES DOOR HOOFDGEBRUIKER

De hoofdgebruiker heeft de verplichting tot het uitvoeren van 4 maandelijks operationele inspecties en een LMRA (Last Minute Risico Analyse) voor elk gebruik.

Indien hierbij gebreken worden geconstateerd worden deze lokale meldingen via de FBD gemeld aan het RVB. RVB zal zorgdragen dat gebreken z.s.m. worden verholpen.

WERKINSTRUCTIE UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN PER KEURINGSACTIVITEIT	
NR.	OMSCHRIJVING
6	VISUELE INSPECTIE 20M KLIMTOREN
	Algemene Uitgangspunten; 1. Keuringswerkzaamheden uitvoeren conform uitvoeringseisen in werkomschrijving (WO) en de normen en richtlijnen in het algemeen toetsingskader RVB Keuringen Klimacommodaties Defensie. 2. Keuringsrapport / -dossier aanleveren conform post 6100 van de werkinstructie. 3. Aan- en afmelding Opdrachtnemer bij sportcommandant en invullen logboek conform hoofdstuk 4 van de werkomschrijving en post 6110 van de werkinstructie. 4. Uitvoeren overige administratieve handelingen behorende bij het uitvoeren van de keuringen conform hoofdstuk 61 van de werkinstructie.
60	VISUELE INSPECTIE HOOFDONDERDELEN BEVINDINGENOVERZICHT
6000	VISUELE INSPECTIE HOOFDONDERDELEN 20M KLIMTOREN Alle hoofdonderdelen van de 20m Klimtoren dienen geïnspecteerd te worden. Alle hoofdonderdelen inspecteren op basis van de betreffende normen en richtlijnen in het Algemeen Toetsingskader RVB Keuringen Klimacommodaties Defensie. Voor een overzicht van de te inspecteren hoofdonderdelen zie bevindingenoverzicht in het rapportageformat van de 20m Klimtoren.
61	ADMINISTRATIEVE WERKZAAMHEDEN
6100	OPSTELLEN KEURINGSRAPPORT VISUELE INSPECTIE Na uitvoering van de visuele inspectie dient er door de keuringsinstantie een keuringsrapport opgesteld te worden. In het keuringsrapport dienen de resultaten van de visuele (veiligheid) inspecties zowel in woord als beeld weergegeven te worden. Het keuringsrapport dient opgesteld te zijn volgens de standaard RVB format (bijlage W2 bij Werkomschrijving). De formats dienen ingevuld te worden volgens de invulinstructie in Hoofdstuk 6 van de werkomschrijving.
6110	LOGBOEK

	Keuringsinstantie dient na uitvoering van de keuring het logboek behorende bij de klimaccommodatie(s) in te vullen. Daarnaast dient de keuringsinstantie de sportcommandant op hoofdlijnen te informeren over de actuele gebruiksstatus van de klimaccommodatie. Zie voor nadere info hoofdstuk 4 van de werkomschrijving. Indien een geconstateerd manco of gebrek van dien aard is dat deze het veilig gebruik in de weg staat dient de Klimaccommodatie, de afgekeurde hindernis of het afgekeurde onderdeel van de accommodatie door keuringsinstantie i.s.m. de sportcommandant per direct buiten gebruik gesteld te worden. De Klimaccommodatie, de afgekeurde hindernis of het afgekeurde onderdeel van de accommodatie dient afgelint te worden en voorzien van een bordje met de tekst: Afgekeurd <u>Niet</u> veilig voor gebruik! Indien er gebreken zijn geconstateerd die het veilig gebruik in de weg staan dient hiervan melding gemaakt te worden in het logboek dat zich bevindt op het kantoor van de sportcommandant. Nadat de melding is doorgegeven aan de sportcommandant en vermeld in het logboek dienen de gebreken die het veilig gebruik in de weg staan binnen 48 uur gemeld te worden aan de Contracthouder namens de Opdrachtgever. Het logboek is aanwezig bij de hoofdgebruiker van de klimaccommodatie. Dit is in de meeste gevallen de commandant van de sportgroep op de kazerne. Keurmeester dient zicht voor- en na uitvoering keuring te melden bij de sportcommandant. (kantoor in sportgebouw / sporthal) Na uitvoering werkzaamheden en keuring dient keurder onderstaande voor werkzaamheden relevante paragrafen van het logboek in te vullen: Paragraaf *.6; Invulblok uitvoering ingebruiknamekeuring Paragraaf *.7; Invulblok uitvoering herkeuring Paragraaf *.8; Invulblok uitvoering visuele veiligheidsinspectie Paragraaf *.11; Invulblok onderhoudsformulier
6120	KEURINGSPLAN, MANCOLIJST EN UPDATE COMPONENTENLIJST Keuringsinstantie dient na uitvoering van de keuring de status van de onderstaande documenten bij te werken; - Keuringsplan - Mancolijst - Update componentenlijst - Statusoverzichten Zie voor nadere info en een invulinstructie van bovenstaande documenten hoofdstuk 4 van de werkomschrijving.