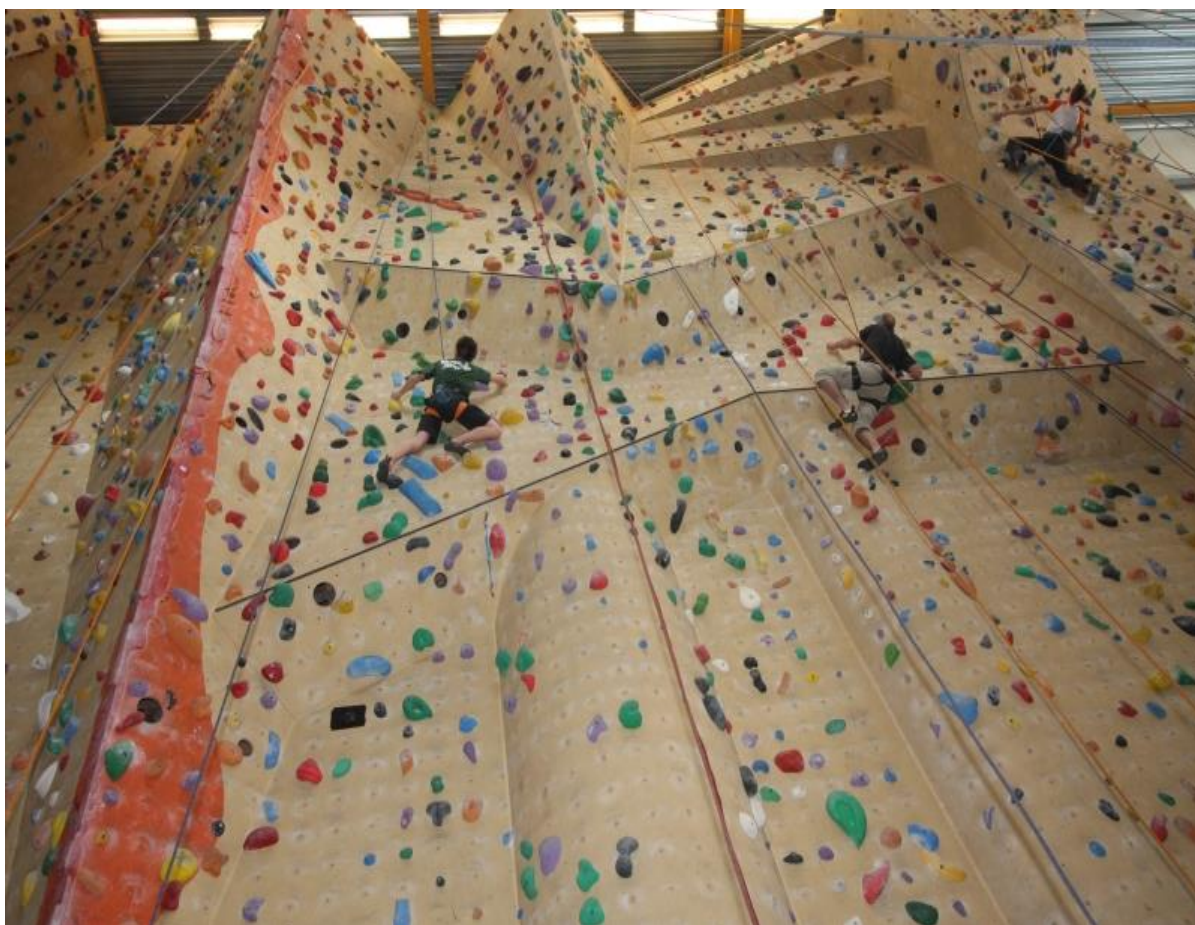




Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Bijlage TB2-1

WERKINSTRUCTIE UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN & MAATREGELEN INGEBRUIKNAMEKEURING BINNEN KLIMWANDEN DEFENSIE.



Colofon

Rijksvastgoedbedrijf
Directie Vastgoedbeheer

Auteur Ing. N.L. [Nauk] van der Donk
Rijksvastgoedbedrijf
Expert Sport- & Trainingsfaciliteiten
M +31 6 55 41 53 94
E nauk.donk@rijksvastgoedbedrijf.nl

Versie 2017-01
Datum februari 2017
Status DEFINITIEF

Verwijzing(en) naar bijlagen bij werkomschrijving

NR	Omschrijving
W3-A1	Format A5 keuringsbordje klimwand binnen

Toelichting op inhoud en doelstelling

Deze werkinstructie is opgesteld door de adviseur sportaccommodaties van het Rijksvastgoedbedrijf, Afdeling Expertise Centrum Techniek.

Doel van deze instructie is het standaardiseren van het pakket aan werkzaamheden behorende bij het uitvoeren van een ingebruiknamekeuring op een binnenklimwand waarvan het Rijksvastgoedbedrijf optreedt als vastgoedbeheerder.

De normen en richtlijnen op basis waarvan de keuringen en beproevingen uitgevoerd dienen te worden staan beschreven in het Algemeen Toetsingskader RVB Keuringen Klimaccommodaties Defensie. In deze werkinstructie staan uitsluitend de uit te voeren werkzaamheden of de aan te leveren documenten t.b.v. het keuringsrapport en / of ingebruiknamedossier beschreven. Voor de bijbehorende normen en richtlijnen wordt verwezen naar het Algemeen Toetsingskader RVB.

Deze werkinstructie dient incl. het bijbehorende Algemeen Toetsingskader RVB en de werkomschrijving opgenomen te worden bij dienstverleningsovereenkomsten, servicecontracten, nieuwbouwcontracten en overige contractstukken waarbinnen een ingebruiknamekeuring op een indoorklimwand uitgevoerd dient te worden.

Voor capaciteit t.a.v. de expertise op het gebied van sport- en klimaccommodaties in het projectteam of vragen over de inhoud van bovengenoemde stukken kan contact opgenomen worden met het Expertise Centrum Techniek of de auteur van dit stuk.
Zie colofon voor contactinformatie.

BEPROEVINGEN INGEBRUIKNAMEKEURING;

Beschreven beproevingen moeten alleen uitgevoerd worden bij de ingebruiknamekeuring en niet bij de periodieke visuele inspecties.

Beproevingen dienen alleen herhaald te worden bij herkeuringen, 0-metingen of nadat er wijzigingen zijn aangebracht in de hoofdconstructie of complete (hoofd)onderdelen zijn vervangen.

VISUELE VEILIGHEIDSINSPECTIE

Na ingebruikname wordt op klimaccommodatie jaarlijks een visuele veiligheidsinspectie uitgevoerd. Middels deze inspectie wordt gevalideerd dat klimaccommodatie op het moment van keuren nog steeds veilig is voor gebruik. In rapportage visuele veiligheidsinspectie dient duidelijk vermeld te worden dat klimaccommodatie weer voor de periode van 1 jaar veilig in gebruik genomen kan worden.

Daarnaast dient op het keuringsbordje en de keuringsschildjes een nieuwe jaarsticker aangebracht te worden zodat voor gebruiker ook direct visueel duidelijk is tot wanneer klimaccommodatie goedgekeurd is.

TUSSENTIJDSE INSPECTIES DOOR HOOFDGEBRUIKER

De hoofdgebruiker heeft de verplichting tot het uitvoeren van 4 maandelijks operationele inspecties en een LMRA (Last Minute Risico Analyse) voor elk gebruik.

Indien hierbij gebreken worden geconstateerd worden deze lokale meldingen via de FBD gemeld aan het RVB. RVB zal zorgdragen dat gebreken z.s.m. worden verholpen.

HERKEURINGEN OP BESTAANDE KLIMACCOMMODATIES;

Doel van herkeuring is om voor de bestaande klimacommodaties het keurings- en constructiedossier te updaten naar het minimaal aanvaardbare niveau dat benodigd is voor de verdere gebruiks- en beheerfase van de klimacommodatie.

Een herkeuring vindt plaats conform de keuringsrichtlijnen en werkinstructie van een Ingebruiknamekeuring. De hoofddoelstelling van de herkeuring is vastleggen van de 0-situatie ten tijde van keuring en zorgdragen dat accommodatie wordt **goedgekeurd en veilig is voor gebruik** volgens de actuele keuringsrichtlijnen omschreven in het Algemeen Toetsingskader RVB.

Bij herkeuringen zijn in de meeste gevallen niet alle gegevens beschikbaar die in **hoofdstuk 14** worden gevraagd voor het te leveren ingebruiknamedossier beschikbaar zijn. Het is een taak van de hoofdcontracthouder namens het Rijksvastgoedbedrijf om de binnen het RVB beschikbare informatie van de bestaande klimacommodatie aan te leveren.

Keuringsinstantie dient zorg te dragen voor het aanleveren van de benodigde productinformatie en technische specificaties van het klimwandsysteem en de bijbehorende zekerpunten.

Daarnaast dient keuringsinstantie voldoende overzichtsfoto's te maken zodat een goed indruk verkregen kan worden van de afmetingen en vorm van het klimwandsysteem.

Indien er geen tekeningen beschikbaar zijn van het klimwandsysteem dient keuringsinstantie een revisietekening op te (laten) stellen van het klimwandsysteem conform de eisen in **post 1410**.

WERKINSTRUCTIE UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN PER KEURINGSACTIVITEIT	
NR.	OMSCHRIJVING
1	INGEBRUIKNAMEKEURING BINNEN KLIMWANDEN
	Algemene Uitgangspunten; 1. Keuringswerkzaamheden uitvoeren conform uitvoeringseisen in werkomschrijving (WO) en de normen en richtlijnen in het algemeen toetsingskader RVB Keuringen Klimacommodaties Defensie. 2. Keuringsrapport / -dossier aanleveren conform post 1400 van de werkinstructie. 3. Aan- en afmelding Opdrachtnemer bij sportcommandant en invullen logboek conform hoofdstuk 4 van de werkomschrijving en post 1420 van de werkinstructie. 4. Uitvoeren overige administratieve handelingen behorende bij het uitvoeren van de keuringen conform hoofdstuk 14 van de werkinstructie.
10	BEPROEVEN ZEKERPUNTEN INDOOR KLIMWANDEN SPORTHAL
1000	Beproeven toprope zekerpunten indoor klimwand Uitgangspunt inschrijving per klimwand: 10 toprope zekeringen.
1001	Beproeven tussen zekerpunten (voorklimhaken) indoor klimwand Uitgangspunt inschrijving per klimwand: 20 tussen zekeringen.
1002	Beproeven bodemzekerpunten indoorklimwand Uitgangspunt inschrijving per klimwand: 10 bodem zekeringen
1003	Hold insert recistance test klimgrepen 10 en 20m klimwand Betreft uitvoeren hold insert resistance test volgens eisen NEN-EN12572 Uitgangspunt inschrijving per klimwand: 1 volledige normtest per klimwand.

11	KEURINGSBORDJES
1100	Aanbrengen keuringsbordje op indoorklimwand Per klimwand een keuringsbordje aanbrengen. Locatie: Indien mogelijk aan rechterzijde onderkant klimwand. Uitgangspunt inschrijving per klimtoren: 1 keuringsbordjes Gegevens op keuringsplaatje dienen te voldoen aan de eisen in de NEN-EN 12572 aangevuld met onderstaande eisen van het RVB. Betreft aanbrengen keuringsplaatje op klimwand. - Afmeting keuringsplaatje A5 - Layout keuringsbordje volgens format RVB in Bijlage bij WO:W3-A1 - Plaatje voorzien van 4 gaten ø6mm op hoekpunten t.b.v. bevestiging op klimwandpaneel. - Bevestigen met elektrolytisch verzinken houtschroeven op klimwandpaneel - Standaard Locatie: Linksonder op klimwandpaneel. (of anders i.o.m. directie) Gegevens op keuringsbordje dienen te voldoen aan eisen NEN-EN 12572 En dient minimaal de onderstaande gegevens te bevatten; ▪ Naam fabrikant klimwand ▪ Bouwjaar klimwand ▪ Keuringsnorm klimwand en zekerpunten ▪ Naam keuringsinstantie uitvoering ingebruiknamekeuring ▪ Datum uitvoering ingebruiknamekeuring ▪ Keurings sticker met datum volgende visuele veiligheidsinspectie. (vastgestelde periodiek is jaarlijks met een bandbreedte +/- van 3 maanden)
12	INSPECTIE HOOFDONDERDELEN KLIMWANDSYSTEEM
1200	Inspectie van alle hoofdonderdelen van het klimwand zoals benoemd in Hoofdstuk 12 van het Algemeen Toetsingskader RVB en op het bevindingenoverzicht in het standaard keuringsrapport zoals: - Layout en positie zekeringen - Vrije ruimte gebruiker - Horizontale vrije (uitloop) ruimte rondom klimwand - Verticale vrije ruimte - Afscherming klimwand - Status klimwandpanelen - Status klimgrepen - Status inslagmoeren bevestiging klimgrepen - Naden en spleten i.r.t. vingerbeknellingen - Verlichting klimwand - zie verder de opsomming van de hoofdonderdelen op het bevindingenoverzicht

13	ADMINISTRATIEVE WERKZAAMHEDEN
1300	KEURINGSDOSSIER INGEBRUIKNAME KEURING INDOOR KLIMWAND Na uitvoering ingebruiknamekeuring dient er door de keuringsinstantie een keuringsrapport / -dossier aangeleverd te worden. Keuringsrapport / -dossier aanleveren conform het standaard RVB format (<i>bijlage W2</i> bij de Werkomschrijving). Formats invullen volgens invulinstructie in <i>Hoofdstuk 6</i> werkomschrijving. In het keuringsrapport dienen de resultaten van de uitgevoerde beproeving volgens <i>hoofdstuk 10</i> en de visuele (veiligheids) inspecties <i>volgens hoofdstuk 11</i> zowel in woord als beeld weergegeven te worden. Per normeis uit NEN-EN 12572 (<i>zie hoofdstuk 13 RVB Toetsingskader</i>) dienen de eindconclusies van de beproevingen en testresultaten vermeld te worden in het keuringsrapport en op de ingebruiknameverklaring / certificaat. Het keuringsdossier dient minimaal te bestaan uit de onderstaande documenten en dient digitaal in PDF formaat ter acceptatie aangeboden te worden aan de Opdrachtgever. Op het voorblad van het ingebruiknamecertificaat dient duidelijk vermeld te worden dat de klimtoren is <u>goedgekeurd en veilig in gebruik genomen kan worden.</u> Keuringsdossier dient minimaal te bestaan uit onderstaande documenten: ☒ Keuringsrapport volgens standaard format RVB ☒ Goedkeuringscertificaat of Ingebruiknameverklaring ☒ Conformiteit verklaring op basis van afwijkingen op normeisen voor bijzondere of afwijkende installatieonderdelen. ☒ Rapportage beproeving en inspectie geconditioneerde zekerpunten klimwand. ☒ Rapportage / keuringscertificaat aangebracht klimwandsysteem. ☒ Protocol testen aangebracht klimwandsysteem. ☒ Certificaat hold insert resistance test klimwandpanelen door onafhankelijke keuringsinstantie. ☒ Fotobladen met vooraanzicht(en) klimwand waarop posities van de verschillende zekerpunten met gekleurde stippen zijn aangegeven (Groen=topketting, Rood=tussenzekeringen, Blauw=bodemzekering, Geel=zekerpunten standplaats). ☒ Productspecificaties en certificaten van alle zekerpunten. ☒ Productspecificaties en certificaten van aangebracht klimwandsysteem incl. achter constructie. ☒ Productspecificaties en certificaten aangebrachte opzetstukken, (rots)modules en klimgrepen. ☒ Ontwerp- en uitvoeringstekeningen klimwandsysteem. (vooraanzicht en doorsneden) ☒ Constructieberekening klimwandsysteem.

1310	OPSTELLEN REVISIETEKENINGEN Opstellen revisietekeningen van een bestaand klimwandsysteem. Op revisietekeningen dient minimaal onderstaande info te worden aangegeven; ☑ Posities geconditioneerde zekerpunten (topropekettingen, tussenzekeringen, bodemzekeringen) ☑ beschrijving opbouw achter constructie ☑ wijze bevestiging klimwandsysteem aan hoofdconstructie / gevel. ☑ Aantal klimroutes ☑ tekeningen vooraanzicht(en) ☑ tekeningen zijaanzicht(en) ☑ tekening opbouw achterconstructie
1320	LOGBOEK Keuringsinstantie dient na uitvoering van de keuring het logboek behorende bij de klimaccommodatie(s) in te vullen. Daarnaast dient de keuringsinstantie de sportcommandant op hoofdlijnen te informeren over de actuele gebruiksstatus van de klimaccommodatie. Zie voor nadere info hoofdstuk 4 van de werkomschrijving. Indien een geconstateerd manco of gebrek van dien aard is dat deze het veilig gebruik in de weg staat dient de Klimaccommodatie, de afgekeurde hindernis of het afgekeurde onderdeel van de accommodatie door keuringsinstantie i.s.m. de sportcommandant per direct buiten gebruik gesteld te worden. De Klimaccommodatie, de afgekeurde hindernis of het afgekeurde onderdeel van de accommodatie dient afgelint te worden en voorzien van een bordje met de tekst: Afgekeurd <u>Niet</u> veilig voor gebruik! Indien er gebreken zijn geconstateerd die het veilig gebruik in de weg staan dient hiervan melding gemaakt te worden in het logboek dat zich bevindt op het kantoor van de sportcommandant. Nadat de melding is doorgegeven aan de sportcommandant en vermeld in het logboek dienen de gebreken die het veilig gebruik in de weg staan binnen 48 uur gemeld te worden aan de Contracthouder namens de Opdrachtgever. Het logboek is aanwezig bij de hoofdgebruiker van de klimaccommodatie. Dit is in de meeste gevallen de commandant van de sportgroep op de kazerne. Keurmeester dient zicht voor- en na uitvoering keuring te melden bij de sportcommandant. (kantoor in sportgebouw / sporthal) Na uitvoering werkzaamheden en keuring dient keurder onderstaande voor werkzaamheden relevante paragrafen van het logboek in te vullen: Paragraaf *.6; Invulblok uitvoering ingebruiknamekeuring Paragraaf *.7; Invulblok uitvoering herkeuring Paragraaf *.8; Invulblok uitvoering visuele veiligheidsinspectie Paragraaf *.11; Invulblok onderhoudsformulier

1330	KEURINGSPLAN, MANCOLIJST EN UPDATE COMPONENTENLIJST Keuringsinstantie dient na uitvoering van de keuring de status van de onderstaande documenten bij te werken; - Keuringsplan - Mancolijst - Update componentenlijst - Statusoverzichten Zie voor nadere info en een invulinstructie van bovenstaande documenten hoofdstuk 4 van de werkomschrijving.
-------------	--