



DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST ARVODI-2018

TRAININGSFACILITEITEN WERKEN OP HOOGTE DEFENSIE

- Keuringen
- Inspecties
- Nadere Onderzoeken
- Expertise & Advies

Versie 1.0

Datum 29 maart 2024

Status Concept

Overeenkomstnummer: 6062397



De ondergetekenden:

Namens DE STAAT DER NEDERLANDEN,
Te dezen vertegenwoordigd door de staatssecretaris van Defensie,
namens deze,

(naam en functie van de gemandateerde functionaris van het Rijksvastgoedbedrijf)

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

[VOLLEDIGE NAAM BEDRIJF], statutair gevestigd te [PLAATS],

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [FUNCTIE], de heer/mevrouw [NAAM],
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna samen ook aan te duiden als: Partijen,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan het uitbesteden van de diensten uitvoeren van keuringen & inspecties, het opstellen van keuringsdocumenten, het uitvoeren van nadere onderzoeken en het verstrekken van expertise & advies ten behoeve van ten behoeve van alle assets die behoren tot het areaal van de trainingsfaciliteiten Werken op Hoogte (WoH) van Defensie;
- [...naam bedrijf...] op [...dag/maand/jaar...] een inschrijving heeft ingediend op basis van de door de Opdrachtgever gestelde gunningscriteria;
- [...naam bedrijf...] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer uitdrukkelijk zijn overeengekomen dat de voorwaarden van Opdrachtnemer niet van toepassing zijn;
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer heeft aanvaard;
- In deze overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op de te verrichten Diensten;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst.

Perceelindeling Areaal Trainingsfaciliteiten WoH:

Het areaal is opgedeeld in de onderstaande percelen:

- Perceel 1: Keuringen & Inspecties Noord Nederland + Duitsland
- Perceel 2: Keuringen & Inspecties West Nederland
- Perceel 3: Keuringen & Inspecties Zuid Nederland
- Perceel 4: Keuringen & Inspecties Caribisch Nederland

Elk hierboven genoemde perceel wordt toegekend aan één Opdrachtnemer. Tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen de inschrijvers zelf een keus maken voor hoeveel percelen zij in willen schrijven. En het is dus ook mogelijk dat er aan één Opdrachtnemer meerdere percelen worden toegekend. De hiervoor geldende voorwaarden zijn nader omschreven in de aanbestedingsleidraad. Zie voor meer informatie over de perceelindeling ook paragraaf 3.2 van Bijlage 3: Technische Beschrijving

Indien het aanbestedingsresultaat leidt tot een gunning aan meerdere partijen zal er voor elke partij een getekende dienstverleningsovereenkomst opgesteld worden.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de uitvraag van Opdrachtgever d.d. [...datum...], kenmerk , (Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. [...datum...], kenmerk(Bijlage...), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de opdrachtbrief;
 3. de Nota('s) van Inlichtingen;
 4. de technische beschrijving incl. bijbehorende bijlagen;
 5. de ARVODI-2018;
 6. de aanbestedingsleidraad
 7. de overige Bijlagen;
 8. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...].
- 1.3 In aanvulling op of in afwijking van het bepaalde in artikel 1.1 van deze Overeenkomst worden de volgende Diensten verricht: het uitvoeren van keuringen & inspecties, het opstellen van keuringsdocumenten, het uitvoeren van nadere onderzoeken en het uitvoeren van expertise & advies ten behoeve van de Trainingsfaciliteiten Werken op Hoogte van Defensie.
- 1.4 De resultaten van de keuringen & inspecties wordt geleverd in de vorm van een keurings- of inspectierapport conform de voorbeeldformats, richtlijnen en eisen zoals deze zijn gesteld in de technische beschrijving + bijlagen. De nadere onderzoeken en expertise & advieswerkzaamheden dienen volgens de richtlijnen en eisen in de technische omschrijving te worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport. Het eindrapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. Het eindrapport wordt in digitale vorm opgeleverd in minimaal PDF formaat.
- 1.5 Het eindrapport van nadere onderzoeken en expertise & advieswerkzaamheden wordt voorafgegaan door een conceptrapport, dat in digitale vorm wordt aangeleverd in minimaal PDF formaat.
- 1.6 Over de vorm waarin de eindrapportage zal plaatsvinden vormen de hieraan gestelde eisen in de technisch beschrijving de basis, maar kan door Partijen nog nader afstemming en bijstelling plaatsvinden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst. In het eindrapport wordt in ieder geval vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door Partijen. En duurt voort tot 31 december 2026.
- 2.2 Deze scope van de Overeenkomst bestaat op hoofdlijnen uit het uitvoeren van de volgende werkzaamheden:
- A. Keuringen
 - B. Inspecties
 - C. Nadere Onderzoeken
 - D. Expertise & Advies

De nadere invulling van de scope van de hierboven genoemde werkzaamheden van deze overeenkomst is uitgewerkt in de technische beschrijving (bijlage 3).

- 2.3 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2026

2.4 Herzieningsclausule

2.4.1 Verlenging Dienstverleningsovereenkomst

De Opdrachtgever is gerechtigd om deze Overeenkomst na afloop van de in lid 2.3 genoemde periode tweemaal te verlengen, voor de periode van twee (2) jaar.

De Opdrachtgever zal een eventuele verlenging schriftelijk en uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer kenbaar maken. De Opdrachtnemer is vervolgens verplicht hieraan mee te werken.

2.4.2 Onderhoudsmanagementsysteem (iOMS) & Buitenruimte Beheersysteem BBS)

Er is binnen het Rijksvastgoedbedrijf een traject in gang gezet om alle processen die verband houden met het instandhouden van het vastgoed beter & efficiënter te organiseren middels een Onderhouds Management Systeem (iOMS) en een Buitenruimte Beheersysteem (BBS). De formele opdrachtverstrekking van Nadere Overeenkomsten zal volgens de huidige planning vanaf medio november 2024 plaats gaan vinden volgens dit nieuwe systeem. Op het moment van het schrijven van deze Overeenkomst is dit systeem nog niet operationeel. Zodra over de werking van dit systeem en de invloed van dit systeem op dit contract meer bekend is zal dat tijdens of na de aanbestedingsprocedure worden gedeeld en wordt via een impactanalyse bekeken welke gevolgen dit heeft voor de uitvoering van deze Overeenkomst.

2.4.3 Document- & Contractmanagementsysteem VISI

Omdat het nieuwe onderhoudsmanagement systeem (iOMS) en het Buitenruimte Beheersysteem (BBS) nog niet operationeel is en nog onduidelijk is of dit systeem ook gaat werken in samenspraak met t.l.v. deze Overeenkomst te verstrekken Keurings-, Inspectie, Onderzoeks- of expertise & advies Opdrachten zullen tot nader orde de hiervoor genoemde Opdrachten worden verstrekt volgens de richtlijnen van de door de Overheid aangewezen open standaard en document- en contractmanagement richtlijn VISI. De Opdrachtgever heeft voor deze Dienstverleningsovereenkomst reeds een VISI Raamwerk en VISI projectomgeving ingericht binnen het VISI softwaresysteem van fabrikant Bakker & Spees.

Na de gunning zal deze omgeving ter beschikking worden gesteld aan de Opdrachtnemer. Voor nadere info over VISI en de workflow voor het verstrekken van de verschillende typen Nadere Overeenkomsten zie de technische beschrijving. De verwachting is dat de VISI projectomgeving binnen dit contract gebruikt zal blijven worden voor de inhoudelijke en technische afwikkeling van de Nadere Overeenkomsten en dat iOMS gebruikt zal worden voor de formele contractuele zaken zoals de Opdrachtverstrekking, de financiële afhandeling en de oplevering en overdracht naar de sectie keuringen en onze afdeling Vastoeidinformatie (VGI)

3. Facturatie, prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De betaling geschiedt per maand, naar rato van de Werkzaamheden die door de Opdrachtnemer zijn voltooid in de eerst verschijnende termijn, nadat de werkzaamheden en bijbehorende keuringsdocumenten of onderzoeks- en adviesrapportages door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd.

Keuringen & Inspecties:

Als de keuringsactiviteit incl. het bijbehorende keuringsdocument volledig is opgeleverd volgens de eisen in de technische omschrijving en is geaccepteerd door de Opdrachtgever kan de keuringsactiviteit in de termijndeclaratie worden opgevoerd.

Onderzoek, Expertise & Advies:

Als de onderzoeks-, expertise- of advies activiteit incl. de bijbehorende rapportage volledig is opgeleverd volgens de eisen in de technische omschrijving en is geaccepteerd door de Opdrachtgever kan de onderzoeks- of adviesactiviteit in de termijndeclaratie worden opgevoerd.

- 3.2 De termijndeclaraties dienen op een eenduidige en overzichtelijke manier te zijn opgezet conform onderstaande indeling in hoofdgroepen en bijbehorende richtlijnen:

- Keuringen & Inspecties
- Nadere Onderzoeken
- Expertise & Advies

Op de termijndeclaraties dient per hoofdgroep elke activiteit duidelijk te worden toegelicht. Hieronder is aangegeven welke informatie per item minimaal vermeld dient te worden op de termijndeclaraties.

Keurings- & Inspectie activiteiten:

- ComponentID / OMS code gekeurde component / asset
- Naam gekeurde component / asset op basis van naamgeving op componentenlijst;
- Naam Defensiecomplex waarop de gekeurde component / asset zich bevindt;
- Type keuring of Inspectie: Ingebruiknamekeuring (IK), Visuele Periodieke Inspectie (VI) of herkeuring (HK);
- Bedrag per keuringsactiviteit op basis van eenheidsprijs bij inschrijving of de prijs op de goedgekeurde offerte.

Nadere Onderzoeken:

- ComponentID / OMS code gekeurde component / asset
- Naam component op basis van naamgeving op componentenlijst;
- Type Nader Onderzoek
- Naam Defensiecomplex waarop de component / asset zich bevindt;
- Bedrag nader onderzoek op basis van eenheidsprijs bij inschrijving of de prijs op de goedgekeurde offerte.

Expertise & Adviesopdrachten:

- ComponentID / OMS code gekeurde component / asset
- Naam component op basis van naamgeving op componentenlijst;
- Type Expertise & Advies opdracht
- Naam Defensiecomplex waarop de component / asset zich bevindt;
- Bedrag Expertise & Advies opdracht op basis van eenheidsprijs bij inschrijving of de prijs op de goedgekeurde offerte.

- 3.3 De Werkzaamheden worden met de Opdrachtnemer verrekend tegen de prijzen per eenheid zoals deze door de Opdrachtnemer bij inschrijving zijn vermeld in het prijzenboek. Het prijzenboek is toegevoegd als bijlage bij de Aanbestedingsleidraad. Op basis van deze eenheidsprijzen zal de Opdrachtgever beoordelen of er een reële en marktconforme inschrijving is gedaan.

De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

3.4 Indexering – Prijswijzigingen

De in het prijzenboek opgenomen eenheidsprijzen worden 2-jaarlijks geïndexeerd gelijktijdig met de in paragraaf 2.4.1 benoemde mogelijkheid vanuit de Opdrachtgever voor de 2-jaarlijkse verlenging van de Dienstverleningsovereenkomst. Indexering vindt plaats volgens de methode zoals omschreven in Bijlage: Indexering uurtarieven versie 2024.

3.5 Facturering geschiedt per maand.

3.6 Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie. De aannemer dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (vereist).

Informatie over e-factureren is beschikbaar via <https://helpdesk-efactureren.nl/bijsluiter>.

3.7 Indien zich meermaals problemen voordoen met facturen die onjuiste en/of onvolledige gegevens bevatten en/of niet voorzien zijn van bijbehorende bijlagen, behoudt de Opdrachtgever het recht voor de betaling van andere facturen op te schorten. De Opdrachtnemer heeft in dergelijke gevallen geen aanspraak op enigerlei vorm van schade- of rentevergoeding.

3.8 Betaling van facturen die voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan.

3.9 De vergoeding van rente vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek.

3.10 De betaling van een termijnbedrag kan door Opdrachtgever worden opgeschort, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling nodig is.

Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag gebeurt wanneer de termijn door de Opdrachtgever niet is geaccepteerd.

Een termijn wordt niet geaccepteerd indien naar het oordeel van de Opdrachtgever sprake is van een Tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer.

Indien de Opdrachtgever een termijn niet accepteert dient duidelijk te worden toegelicht op basis van welke tekortkoming termijn is afgewezen.

De Opdrachtgever dient duidelijk aan te geven welke werkzaamheid op basis van het contract niet naar behoren of afdoende is uitgevoerd of opgelost.

Van een tekortkoming zoals bedoeld in het voorgaande lid is in ieder geval sprake wanneer:

- 1) Werkzaamheden ten behoeve van contract niet worden en/of zijn uitgevoerd.
- 2) Werkzaamheden ten behoeve van contract niet zijn uitgevoerd conform de overeenkomst, technische beschrijving of overige bijlagen opgenomen eisen en richtlijnen.

De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering hierover.

3.11 Een termijnbedrag kan worden gekort zonder dat daarvoor een ingebrekestelling nodig is. In de eerste termijn zullen geen kortingen worden opgelegd.

Een korting van het termijnbedrag geschiedt door het inhouden van het kortingsbedrag op de desbetreffende termijn. Een korting wordt opgelegd, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer is geconstateerd en dit, door de Opdrachtgever conform afspraken in deze paragraaf aan de Opdrachtnemer is gemeld.

Hieronder is een overzicht gegeven van zaken die door de Opdrachtgever worden gezien als een tekortkoming. Daarnaast is per tekortkoming aangegeven op welke wijze de hoogte van de tekortkoming wordt vastgesteld.

Van een tekortkoming zoals bedoeld in het voorgaande lid is in ieder geval sprake wanneer:

- 1) Keuringen niet worden uitgevoerd conform de planning in het door de Opdrachtgever afgegeven Keuringsplan.
 - € 250,- per keuring die later is uitgevoerd dan planning volgens keuringsplan. Korting wordt opgelegd indien Opdrachtnemer keuring binnen 2 weken na de schriftelijke Contractmelding door Opdrachtgever nog steeds niet heeft uitgevoerd.
 - 2) Keuringen niet worden uitgevoerd conform de door de opdrachtgever verstrekte toetsingskaders en werkinstructies.
 - € 250,- per keuring die niet is uitgevoerd conform de richtlijnen van de opdrachtgever. Korting wordt opgelegd indien Opdrachtnemer na 2 schriftelijke meldingen door de Opdrachtgever de keuring nog steeds niet heeft uitgevoerd conform de geldende toetsingskaders en werkinstructies.
 - 3) Rapportages van uitgevoerde keuringen niet worden ingediend conform de in de werkschrijving aangeduide termijnen / responstijd.
 - € 250,00 per rapportage die niet binnen de gestelde responstijd is ingediend. Korting wordt opgelegd indien Opdrachtnemers binnen 2 weken na de schriftelijke Contractmelding door Opdrachtgever nog steeds niet heeft ingediend.
- 3.12 De mogelijkheid bestaat dat de Overeenkomst door de Opdrachtgever tussentijds wordt gewijzigd in verband met het afstoten of toevoegen van één of meerdere Vastgoedcomponenten van Defensie of een van de andere ministeries binnen het vastgoedareaal van het RVB. In voorkomend geval zal de Opdrachtgever een schriftelijke melding maken van de wijzigingen in de Vastgoedcomponenten die vallen binnen de scope van dit contract.

Extra Vastgoedcomponenten:

Verrekening van extra componenten zal plaatsvinden volgens de eenheidsprijzen zoals vermeld op de bij inschrijfstaten zoals deze bij de Aanbieding zijn ingediend.

Indien de extra componenten niet overeenkomen met de in het contract opgenomen componenten zal in samenspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een nieuwe marktconforme verrekenningsprijs worden vastgesteld voor het uitvoeren van bijbehorende keuringsactiviteiten.

Afstoting Vastgoedcomponenten:

Indien gedurende de looptijd van het contract Vastgoedcomponenten worden afgestoten komen bijbehorende keuringsactiviteiten binnen dit contract te vervallen.

- 3.13 Indien de Overeenkomst door de Opdrachtgever tussentijds wordt beëindigd wordt het bedrag dat de Opdrachtnemer voor de reeds uitgevoerde werkzaamheden volgens dit contract toekomt, naar rato vastgesteld volgens verrekenningsprijzen aangegeven in het prijzenboek zoals deze bij de Inschrijving is ingediend.
- Hetgeen door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te veel of te weinig is betaald, wordt bij beëindiging ook met hem verrekend.
- 3.14 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.17 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

4. Contactpersonen

4.1 Programmamanager namens Opdrachtgever

Naam:	de heer W.M. (Martin) de Haan
Telefoon:	06 20 73 06 42
Email:	martin.haan@rijksoverheid.nl

4.2 Programmamanager namens Opdrachtnemer

Naam:	xxxxxxxxxxxx
Telefoon:	06 xx xx xx xx
Email:	xxxxxxxxxxxx

4.3 Projectleider namens Opdrachtgever

Naam:	de heer J. (Jaimy) Riegen
Telefoon:	06 25 35 28 65
Email:	Jaimy.riegen@rijksoverheid.nl

4.4 Projectleider namens Opdrachtnemer

Naam:	xxxxxxxxxxxx
Telefoon:	06 xx xx xx xx
Email:	xxxxxxxxxxxx

4.5 Vakinhoudelijk Contractmanager namens Opdrachtgever

Naam:	de heer M. (Mike) Rigter
Telefoon:	06 11 50 79 12
Email:	mike.rigter@rijksoverheid.nl

4.6 Vakinhoudelijk Contractmanager namens Opdrachtgever

Naam:	xxxxxxxxxxxx
Telefoon:	06 xx xx xx xx
Email:	xxxxxxxxxxxx

4.7 Materiedeskundige / Expert namens Opdrachtgever

Naam:	De Heer N.L. (Nauk) van der Donk
Telefoon:	06 55 41 53 94
Email:	nauk.donk@rijksoverheid.nl

4.8 Materiedeskundige / Expert namens Opdrachtnemer

Naam:	xxxxxxxxxxxx
Telefoon:	06 xx xx xx xx
Email:	xxxxxxxxxxxx

In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

De Vakinhoudelijk Contractmanager treedt op als de centrale contactpersoon voor de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever.

In paragraaf 3.6 van de technische beschrijving is nader toegelicht welke rollen en taken bovenstaande contactpersonen en functionarissen minimaal in dienen te vullen gedurende de uitvoering van deze raamovereenkomst.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht op de Defensie Complexen of in het kantoor van Opdrachtnemer. Alle periodieke Overleggen vinden in de basis plaats in het kantoor van de Opdrachtgever.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (reeds in het bezit van Partijen)], voor zover daarvan in deze Overeenkomst of de bijbehorende bijlagen niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 In afwijking van artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover de andere Partij aansprakelijk voor alle door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade.
- 6.3 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt dat Opdrachtnemer de door de Diensten verkregen gegevens voor wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijk onderwijs mag gebruiken, met uitzondering van privacygevoelige gegevens. Opdrachtnemer handelt daarbij niet in strijd met de belangen van Opdrachtgever. Bij twijfel daarover treedt Opdrachtnemer vooraf in overleg met Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever besluit de resultaten van de Diensten niet te publiceren, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk verzoeken de prestaties in eigen beheer te mogen uitgeven. Deze toestemming dient schriftelijk te worden gegeven en wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 6.4 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 6.5 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
- 6.6 Verplichting Social Return
1. De aannemer verbindt zich ertoe, gedurende de looptijd van de overeenkomst, 5% van de waarde van de loonsom te besteden aan werk(ervarings)plaatsen voor personen uit de doelgroep:
- Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder reïntegratie ondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;
 - Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers;
 - Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;
 - Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;
 - Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;
 - Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden;
 - Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden;
 - De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;

- i. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden;
 - j. Leer-/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
 - k. Leer-/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties; en
 - l. Leer-/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijk scholen.
- Als de in deze bepaling genoemde wetten vervanging krijgen in nieuwe wetten, dan verwijst deze bepaling voortaan naar die nieuwe wetten.
2. 14 dagen na ommekomst van deze periode, een geheel ingevuld en ondertekend verantwoordingsformulier social return toe. Dit verantwoordingsformulier social return is opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst.
 3. De opdrachtgever controleert op basis van het verantwoordingsformulier social return of de aannemer voldoet aan de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub 1.
 4. Constataert de opdrachtgever op basis van het verantwoordingsformulier social return dat de aannemer gedurende de looptijd van de overeenkomst tweemaal achtereen niet het percentage haalt genoemd als verplichting in deze bepaling onder sub 1, dan treedt zij met de aannemer in overleg. Op basis van dit overleg:
 - a. Stellen de opdrachtgever en de aannemer de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de aannemer. De aannemer wordt niet gehouden aan het percentage als bedoeld in deze bepaling onder sub a voor zover hij aannemelijk maakt dat er geen geschikte kandidaten zijn.
 - b. Stellen de opdrachtgever en de aannemer maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot "social return" door de aannemer.
 5. Het overleg beschreven in deze bepaling onder sub 4. laat de mogelijkheid voor de opdrachtgever tot het opleggen van de sanctie genoemd in deze bepaling onder sub 6. en 7. onverlet.
 6. Als de aannemer de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub 1. niet nakomt, dan kan de opdrachtgever naar rato van de bijdrage Social Return die de aannemer moest doen, betalingen inhouden of storneren op de waarde van de overeenkomst.
 7. De inhouding of stornering genoemd in deze bepaling onder sub 6. vindt niet plaats als het voldoen aan de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub a niet toe te rekenen is aan de aannemer. De aannemer dient dan aannemelijk te maken dat er geen geschikte kandidaten zijn gevonden. De bewijslast rust te allen tijde bij de aannemer.

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Intellectueel Eigendom

Het intellectueel eigendom van alle door de Opdrachtnemer ten laste van deze Overeenkomst in opdracht van het Rijksvastgoedbedrijf geproduceerde documenten behoort na oplevering van de stukken toe aan de Opdrachtgever.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

Namens de staat der Nederlanden,

De staatssecretaris van Defensie, namens deze:

..... de naam van de gemandateerde functionaris van het Rijksvastgoedbedrijf
..... de functie van de gemandateerde functionaris van het Rijksvastgoedbedrijf

Namens [bedrijfsnaam],

[functie], [naam]

Bijlage(n):

- 1) ARVODI-2018
- 2) Technische Beschrijving incl. Bijlagen
- 3) Indexering uurtarieven versie 2024
- 4) Model Verantwoordingsformulier Social Return