

Selectieleidraad

Selectieleidraad Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor de uitvoering van werken ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2023-Z10003



titel Selectieleidraad
onderwerp Europese aanbesteding voor de uitvoering van werken
zaaknummer 2023-Z10003
datum 25 maart 2024
Auteur Eef Lommen
versie 1
documentnr. WLDOC-1187088822-448103

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

Inhoud

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.3.1	Doel van de opdracht	6
1.3.2	Achtergrond opdracht	6
1.3.3	Huidige situatie en inzicht	6
1.3.4	Gewenste situatie	6
1.3.5	Aard van de Opdracht	7
1.3.6	Looptijd	8
1.3.7	Aantal leveranciers selectie en gunning	10
1.3.9	Verwachte omvang	13
1.3.10	Maximale omvang	13
1.3.11	Wijze van aanbesteding	13
1.3.11.1	Keuze procedure	13
1.3.11.2	Motivering raamovereenkomst	14
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	14
1.4.1	Contractpartij	14
1.4.2	Contactpersoon	14
1.4.3	Klachtenafhandeling	15
1.5	Planning	15
2	Procedure voor indiening verzoek tot deelneming	17
2.1	Inlichtingen	17
2.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	17
2.2.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	18
2.3	Voorwaarden	18
2.3.1	Belangenverstrengeling	20
3	EISEN AAN DE ONDERNEMING	21
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	21
3.1.1	Uitsluitingsgronden	21
3.1.2	Geschiktheidseisen	23
3.1.3	Selectiecriteria	27
3.1.4	Overige gegevens, bijlagen en checklist voor het indienen van een inschrijving	30
4	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	32
4.1	Beoordelingsprocedure	32
4.1.1	Beoordelingsteam	32
4.1.2	Werkwijze beoordelingsteam	32
4.2	Doorkijk naar de inschrijvingsfase	34

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor Waterschap Limburg, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2023-Z10003.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluiting- en geschiktheidseisen (hoofdstuk 3) en de selectiecriteria en een beschrijving van de selectieprocedure (hoofdstuk 4).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 3) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectie eisen en selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om 12 gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt vastgesteld door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk

- wij werken aan het water in Limburg, zodat men er kan wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze;
- we richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water;
- we handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over Waterschap Limburg vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid. In november 2022 hebben de waterschappen samen met het Rijk en verschillende provincies en gemeenten het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen ondertekend. In dit Manifest MVOI bepalen overheden zelf hun doelstellingen op basis van hun eigen ambities.

Waterschap Limburg heeft de volgende doelen vastgelegd:

1. 100% energieneutraal in 2030
2. 55% reductie van CO₂ in 2030 (t.o.v. 1990)
3. 100% circulair in 2050 met als eerste stap 50% minder primaire grondstoffen in 2030

De Unie van Waterschappen conformeert zich namens de waterschappen aan de routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen. De waterschappen hebben met elkaar afgesproken het ambitieniveau “basis” te hanteren in de routekaart¹ (zie onderstaand). Opdrachtnemer dient zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te conformeren aan het basisniveau. Aanbestedende dienst deelt daarom in deze fase reeds de minimale eisen die gesteld worden op het basisniveau in de verschillende jaren.

Tabel 1 Basisniveau mobiele werktuigen

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
	1 jan. 2023– 31 dec. 2024	1 jan. 2025–31 dec. 2027	1 jan. 2028–31 dec. 2029	1 jan. 2030– en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter ¹	Stage IV met roetfilter ¹	Stage IV met roetfilter ¹ (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter ¹	Stage IV met roetfilter ¹	Stage IV met roetfilter ¹ (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter ¹	Katalysator en roetfilter ¹ 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560 kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560 kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

¹ Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

In deze selectieleidraad is Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen opgenomen door de invulling van minimum uitvoeringseisen en wordt dit in de gunningsleidraad tevens meegenomen in de gunningscriteria.

¹ Uit: [pdf \(overheid.nl\)](https://pdf.overheid.nl/), Staatscourant Nr. 31167 pagina 13

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel van de opdracht

Het doel van deze opdracht is het sluiten van een raamovereenkomst met meerdere (8) opdrachtnemers voor aannemingsprojecten. De uit te voeren werkzaamheden betreffen GWW werken binnen de aanbestedende dienst met uitzondering van werken die buiten de scope vallen (zie 1.3.5).

1.3.2 Achtergrond opdracht

De aanbestedende dienst zoekt naar mogelijkheden om via een meerjaren overeenkomst met een vaste set aan samenwerkingspartners projecten te realiseren. Met name binnen grotere projecten is het wenselijk om te leren van elkaar en om meer kennis bij elkaar te brengen aan de voorkant van een project (ontwerpfase) met de mogelijkheid niet alleen op traditionele wijze samen te werken, maar ook meer moderne samenwerkingsvormen aan te gaan zoals het vormen van bouwteams. De samenwerkingsvorm en de keuze voor een bepaalde contractvorm dient per nadere overeenkomst gemaakt te kunnen worden en enerzijds te passen bij kleinere relatief eenvoudiger opdrachten welke vaak gekenmerkt worden door een beperkte opdrachtwaarde en dient anderzijds te passen bij grotere opdrachten die vaak complexer zijn en waarmee een grote opdrachtwaarde is gemoeid. Bij dergelijke grotere opdrachten zullen in de regel ook ingenieursbureaus expertise inbrengen.

1.3.3 Huidige situatie en inzicht

Momenteel wordt per werk bekeken hoe de aanbestedende dienst gaat inkopen en wordt ieder werk apart op de markt gezet. Er is sprake van concurrentiestelling en er is minimaal sprake van samenwerking en kennisopbouw en uitwisseling tussen opdrachtgever en opdrachtnemers. Momenteel worden de meeste werken uitgevoerd door zo'n 10 verschillende aannemers. Er wordt een enkele opdracht boven de Europese aanbestedingsgrens uitgezet, afhankelijk van de opdrachtwaarde.

Voor de komende jaren zijn de projecten zoals die per heden voorzien zijn in een lijst samengevoegd, zie bijlage 2 Projectenlijst. Samenvattend is de prognose tot en met 2027:

- ca. 50 projecten, waarvan 50% onder 1 miljoen
- Totaal omvang ca. € 60.000.000,- (excl. BTW)
- 1 project boven de Europese aanbestedingsgrens

Aan deze prognose kunnen geen rechten worden ontleend. Ze zijn louter indicatief.

1.3.4 Gewenste situatie

De aanbestedende dienst wenst met een vaste set aannemers de komende jaren haar projecten professioneel, doeltreffend en efficiënt uit te voeren en daartoe een raamovereenkomst te sluiten met meerdere (8) partijen.

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst beoogt de aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken.

- a. Langjarig project-overstijgend kunnen samenwerken met een vast aantal partijen;
- b. Project-overstijgend leren, professionaliseren en kennis samenbrengen;
- c. Creëren van standaardisatie en modulariteit;
- d. Verder vormgeven van een eisenbibliotheek in samenhang met assetmanagementplannen;
- e. Ruimte om meer kennis aan de voorkant van projecten in te brengen door leveranciers daarin te laten meedenken;
- f. Mogelijkheid om te sturen op kwaliteit naast doelmatigheid;
- g. Waarborgen van de continuïteit van de werkzaamheden mede gezien de huidige marktomstandigheden, zoals krapte op de arbeidsmarkt, inzet van materieel en de levering van materialen;
- h. Ruimte voor verschillende contractvormen en verschillende manieren van samenwerken afhankelijk van het soort opdracht / project.

Daarbij dienen de te contracteren leveranciers bij de uitvoering van werkzaamheden te kunnen bijdragen aan de volgende thema's (bedrijfswaarden) binnen bestaande en nieuwe assets:

- a. Hoogwaterbescherming Maasdal
- b. Waterkwaliteit en ecologie
- c. Klimaatadaptatie
- d. Omgevingsgerichtheid
- e. Innovatie
- f. Duurzaam Opdrachtgeverschap
- g. Verantwoord in termen van kosten, prestaties en risico's.

Deze doelstellingen zijn vertaald naar de afbakeningen van de opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan ondernemers worden gesteld om voor de opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige inschrijvingen en achterliggende leveranciers worden geselecteerd.

1.3.5 Aard van de Opdracht

De aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het areaal watersysteem en waterkering met als kerntaken veilige dijken, voldoende en schoon water. Daar zijn verschillende soorten werken voor nodig zoals nieuwe kunstwerken plaatsen in watergangen, herinrichtingen of groot onderhoud van een watergang of een kunstwerk.

Het watersysteem bestaat uit assets als watergangen, regenwaterbuffers, water regulerende objecten, doorlaatconstructies, meetlocaties etc. De waterkering bestaat uit assets als dijken, langsconstructies, demontabele keringen, coupures, doorlaatconstructies, etc.

De uit te voeren werkzaamheden betreffen alle werken binnen de aanbestedende dienst voor zover niet buiten de scope vallend (zie hieronder).

Binnen scope

Binnen de scope vallen GWW-werkzaamheden, civiel- en elektrotechnisch welke uitgevoerd worden via nadere overeenkomsten en waarbij sprake kan zijn van samenwerking met andere partijen bijvoorbeeld met leveranciers die telemetrie leveren en/of samenwerking met ingenieursbureaus en/of met de omgeving waar de werkzaamheden plaats vinden.

Voorbeelden van werkzaamheden die binnen de scope vallen zijn te vinden in Bijlage 2 Projectenlijst.

Buiten scope

Buiten de scope van deze raamovereenkomst vallen in ieder geval:

- Hoogwaterbescherming projecten (verder te noemen: HWBP): aanleg primaire waterkeringen in de Maas (zoals dijken en beekherstel als onderdeel van een HWBP traject) vallen buiten de scope. Tenzij de veiligheid in het geding is, omdat er lokaal niet voldaan wordt aan de normering (Conform Waterwet). Wanneer de restlevensduur kritisch is in relatie tot het moment dat voorzien is dat het gehele traject moet worden aangepakt, dan moet dit veiligheidsissue opgepakt worden middels deze ROK. Wanneer het veiligheidsissue binnen een acceptabele tijd aan de orde komt binnen het HWBP, dan valt dit buiten scope;
- Specialistische opdrachten en aan werken aanverwante diensten en leveringen: Hiervoor zijn al raamovereenkomsten gesloten zoals bijvoorbeeld ingenieursdiensten en conditiemetingen NEN2767. In de toekomst kunnen hier nieuwe raamovereenkomsten bijkomen of mogelijk wegvallen. Denk hierbij aan raamovereenkomsten voor telemetrie, ecologisch onderzoek, gemalen, vuilvanginstallaties, mobiele pompen, boringen etc. Aannemers/leveranciers voor werken dienen samen te werken met partijen waarmee deze raamovereenkomsten zijn gesloten.
- Kleine losse opdrachten, zoals loonwerk (opdracht machine/mens), niet planbare kleine opdrachten, incidenteel advies.
- Calamiteiten: werken die per direct uitgevoerd moeten worden als gevolg van een calamiteit zijn in andere overeenkomsten geborgd.

1.3.6 Looptijd

Er is sprake van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van 48 maanden met de mogelijkheid de raamovereenkomst twee maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 24 maanden, met een maximum van 96 maanden (8 jaar).

De aanbestedende dienst kiest weloverwogen voor een raamovereenkomst met een looptijd langer dan 48 maanden, met onderstaande motivatie.

- a. De aard en complexiteit van de projecten vraagt ruimte en tijd om ervaring op te doen. Om tot kennisontwikkeling te komen is een stabiele samenwerkingsrelatie vereist en kunnen partnerships tot stand komen.
- b. De nieuwe(re) vorm van samenwerking binnen de projecten, zoals bouwteams, vraagt tijd om ervaring mee op te doen en “lessons learned” uit te wisselen en toe te passen. Daarvoor is het nodig dat partijen en de aanbestedende dienst meerdere projecten kunnen doen. Het is van belang dat kennis wordt opgebouwd en gedeeld zodat projecten steeds doeltreffender en doelmatiger worden uitgevoerd.
- c. Veel van de projecten kennen een lange doorlooptijd en bestrijken meerdere fasen (onderzoek, initiatie, ontwerp, realisatie, onderhoud). Verder fluctueert het aantal projecten.

Het is wenselijk dat alle partijen waarmee de raamovereenkomst wordt gesloten de gelegenheid hebben om meerdere projecten uit te voeren. Door te kiezen voor een langere looptijd wordt die gelegenheid geboden.

- d. De aanbestedende dienst heeft de wens om binnen de komende projecten een zekere standaardisatie door te kunnen voeren, hetgeen eenvoudiger is met een vaste set aan leveranciers waarmee voor langere periode wordt samengewerkt.
- e. De aanbestedende dienst heeft de wens om doelstellingen te realiseren op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen. Deze doelstellingen zijn beter te realiseren als aannemers voor langere tijd kunnen rekenen op een zekere omzet. Een te snel wisselend leveranciersbestand bemoeilijkt dat.
- f. Het is van belang dat er een zekere herhaling gaat plaatsvinden van soortgelijke opdrachten zodat van die kennisontwikkeling is te profiteren. Een kortlopende overeenkomst zou de leereffecten tenietdoen. Verder maakt een zekere herhaling van projecten het beter mogelijk "past performance" mee te wegen bij het verstrekken van vervolgopdrachten.

Er kunnen zich altijd situaties voordoen waardoor de aanbestedende dienst afscheid moet nemen van een contractpartner of de raamovereenkomst moet worden beëindigd. Daarom heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid ingebouwd om gedurende de gehele looptijd de raamovereenkomst tussentijds op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Dit kan per aannemer. Hier zal de aanbestedende dienst niet lichtzinnig mee omgaan. Bestuurlijke ontwikkelingen, wijzigingen in de behoefte of ontevredenheid over het functioneren van de leverancier in enge zin, dan wel de werking van de raamovereenkomst in brede zin, kunnen hieraan ten grondslag liggen.

De UAV 2012/UAV-GC 2005 (of nieuwe versies daarvan) zijn van toepassing op de uitvoering van de nadere overeenkomsten onder deze opdracht en maken onderdeel uit van de raamovereenkomst. In geval van eventuele onoplosbare geschillen zullen deze in afwijking van de UAV-GC/UAV niet worden voorgelegd aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw, maar aan de Rechtbank (Arrondissement Limburg).

Waar in de toepasselijke paragrafen van de UAV-GC en de Standaard RAW Bepalingen staat: "de Raad van Arbitrage voor de Bouw" staat vermeld, dient "de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg" gelezen te worden. Het waterschap kiest voor Rechtbank Limburg, omdat dit voor ons dichterbij is en de burgerlijke rechter net zo goed onpartijdig over een geschil kan oordelen als een arbiter;

Voor de aansprakelijkheid na oplevering van Opdrachtnemer wordt artikel 7:758 lid 4 BW gehandhaafd. De toepasselijkheid van paragraaf 12 UAV 2012/28 UAV-GC 2005 wordt daarmee expliciet uitgesloten. Motivering: met de inwerkingtreding van de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) presenteert zich een strijdigheid tussen de wet (in de vorm van art. 7:758 lid 4 BW) en paragraaf 12 UAV 2012/28 UAV-GC 2005. De wetgever heeft aanleiding gezien om de Wkb te introduceren als gevolg van ontwikkelingen die zij uiteenzet in de Memorie van Toelichting op de Wkb. Deze leidt ertoe dat paragraaf 12 UAV 2012/28 UAV-GC 2005 niet meer aansluit op de zienswijze van de wetgever ten aanzien van aansprakelijkheid voor gebreken na oplevering. Opdrachtgever kiest er in afwachting van vernieuwde paritaire voorwaarden voor om de zienswijze van de wetgever te volgen en paragraaf 12 UAV 2012/28 UAV-GC 2005 buiten toepassing te laten. Ook met de wettelijke regeling uit art. 7:758 lid 4 BW blijft zowel een redelijke risico-allocatie als het verbod op ongelimiteerde aansprakelijkheid als opgenomen in de Voorschriften 3.9A en 3.9D uit de Gids Proportionaliteit gehandhaafd.

Bij deze aanbesteding worden de (algemene) voorwaarden van opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden nadrukkelijk van de hand gewezen.

1.3.7 Aantal leveranciers selectie en gunning

De aanbestedende dienst zal maximaal 12 gegadigden (afhankelijk van het aantal aanmeldingen dat aan de eisen voldoet) doorlaten naar de gunningsfase, om dan aan 8 leveranciers te gunnen. De raamovereenkomst wordt dus met maximaal 8 leveranciers aangegaan of minder afhankelijk van het aantal inschrijvingen en de beoordeling.

De aanbestedende dienst heeft voor dit aantal gekozen gezien:

- a. de aard van de nadere overeenkomsten, in de regel vrij complex, waarbij de ene partij soms wat meer expertise en ervaring in huis heeft rond een bepaald vraagstuk;
- b. de hoeveelheid en haalbaarheid van nadere overeenkomsten, in de regel gaat het hier om een mix van grote en kleine opdrachten, waar nadere concurrentiestelling mogelijk moet zijn;
- c. de snelheid waarmee alles gerealiseerd moet zijn en het (emissiearm/emissieloos) materieel wat hiervoor nodig is;
- d. de mogelijke schaarste op de markt, met meer partijen kan krapte beter worden opgevangen;
- e. opdrachtgever minder afhankelijk is van een enkele partij.

1.3.8 Procedure nadere offerte aanvragen binnen de raamovereenkomst

De overeenkomst heeft het karakter van een raamovereenkomst. Dit betekent dat de voorwaarden betreffende de te plaatsen nadere overeenkomsten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke behoefte voordoet bij de aanbestedende dienst kan hierin worden voorzien door opdrachtnemer op basis van een nadere overeenkomst, die past binnen de kaders van de raamovereenkomst. Enkele, maar nog niet alle voorwaarden betreffende nadere overeenkomsten, zijn vastgelegd in de overeenkomst die wordt gesloten met meerdere opdrachtnemers.

Bij een nadere overeenkomst:

- a. gaat een nadere offerteaanvraag met specifieke voorwaarden van de aanbestedende dienst en een offerte van één of meerdere opdrachtnemer(s) vooraf, of
- b. ontwikkelen opdrachtnemer(s) en de aanbestedende dienst samen specifieke voorwaarden welke worden vastgelegd in een nadere overeenkomst.

De aanbestedende dienst zoekt steeds per project naar de beste vorm van samenwerking en contractering. Daarbij is het mogelijk dat een vorm gekozen wordt tussen bouwteam, UAV, UAV-GC, RAW bestek, etc.. Ook wil de aanbestedende dienst de vrijheid behouden om gekoppeld aan projectfasen te kiezen voor een passende nadere overeenkomst. Daartoe doen zich verschillende mogelijkheden voor, bijvoorbeeld een ontwerpovereenkomst en een realisatieovereenkomst, en zal een keuze gemaakt worden uit een passende set van voorwaarden en nieuwe (te ontwikkelen) contractvormen. Deze kunnen lopende de raamovereenkomst een plek krijgen en zullen onderdeel uitmaken van de raamovereenkomst.

Hierbij geldt dat er maximale flexibiliteit wordt nagestreefd bij de keuze hoe een nadere overeenkomst wordt uitgevraagd. Steeds wordt de best passende procedure met bijpassende voorwaarden en gunningscriteria voor een nadere uitvraag gekozen. “Best for project” en “maximale toegevoegde waarde” voor het project staan hierbij in de regel voorop maar bijvoorbeeld ook duurzaamheid kan meewegen bij de beoordeling. Bij de keuze van de wijze waarop tot een nadere overeenkomst wordt gekomen wordt ook gekeken welke voorwaarden het beste passen bij de specifieke kenmerken van de opdracht. Er wordt geen grens in € gesteld wanneer we 1-op-1 gunnen en wanneer via een minicompetitie. De aanbestedende dienst behoudt daarmee de vrijheid om de beste passende procedure per project te doorlopen, waarbij het bedrag niet maatgevend hoeft te zijn.

De aanbestedende dienst heeft o.a. de volgende mogelijkheden (in willekeurige volgorde) waaruit zij een keuze kan maken bij het gunnen van nadere overeenkomsten:

- a. Opdrachten gunnen op basis van een minicompetitie;
- b. Bepaalde opdrachten 1 op 1 gunnen;
- c. Komen tot een verdeling (en planning) van opdrachten.

Hieronder staan in willekeurige volgorde voorbeelden van argumenten die bij de keuze hoe nadere offerteaanvragen uitgevraagd gaan worden een rol kunnen spelen.

- a. Wat zijn de competenties van de gecontracteerde opdrachtnemers. Soms past een bepaalde opdracht beter bij een bepaalde opdrachtnemer. Alle opdrachtnemers belasten met een minicompetitie voegt dan niets toe. Er kan dan ook gekeken worden naar regionale werkzaamheden waar bepaalde expertise voor nodig is en de specialisaties van opdrachtnemers in de betreffende regio's. Tevens kan er gekeken worden naar ervaring met het werken in bouwteams als dat wenselijk is of ervaring met het succesvol maken van stapelmuren indien die onderdeel uitmaken van het project.
- b. Wat is de opdrachtwaarde. Soms is een opdrachtwaarde relatief klein en is het disproportioneel meerdere opdrachtnemers uit te nodigen, soms is een opdrachtwaarde juist hoog en is het wenselijk een minicompetitie te houden. De aanbestedende dienst behoudt zich hierin volledige vrijheid.
- c. Wat is de samenhang van een opdracht met eventuele eerdere opdrachten. Het wisselen van opdrachtnemer is dan ondoelmatig. De vervolgoopdracht kan in dergelijk geval bij de oorspronkelijke opdrachtnemer worden gelegd.
- d. Hoe is de verdeling van de opdrachten. Zonder toezeggingen te doen of daar rechten aan te kunnen ontleen is het wenselijk dat er een zekere verdeling van het werk plaatsvindt zodat alle opdrachtnemers daarmee rekening kunnen houden.
- e. Hoe zitten de opdrachtnemers met hun capaciteit. Als er te beperkte capaciteit is heeft het geen zin om bij iedereen uit te vragen.
- f. Wat is de aard van het vraagstuk. Soms lenen opdrachten zich ervoor om met meerdere opdrachtnemers, met verschillende expertise, gezamenlijk aan een opdracht te werken.
- g. Hoe tevreden is de aanbestedende dienst over eerder uitgevoerde werkzaamheden binnen deze raamovereenkomst. Indien aanbestedende dienst (on)tevreden is kan dit worden

meegewogen of zelfs tot tijdelijke uitsluiting leiden bij uitvragen. (Toepassing van “past performance”).

- h. Versimpelde minicompetities. Er kan worden gewerkt met versimpelde minicompetities, waarbij op basis van schouw en/of (opvolgend) gesprek de meest passende opdrachtnemer wordt geselecteerd.

Indien van toepassing beoordeelt de aanbestedende dienst van welke partij de nadere offerte de meeste toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst levert. Hierbij kan worden gekeken naar de prijs-kwaliteitverhouding of de laagste totale kosten c.q. prijs, dat is vooraf in de uitvraag bepaald en is afhankelijk van het project. Indien bij één opdrachtnemer een nadere offerte wordt uitgevraagd zal de aanbestedende dienst diens offerte eveneens beoordelen op kwaliteit en/of prijs, waarbij ook besloten kan worden om niet te gunnen, bijvoorbeeld indien de prijs te hoog is en/of de kwaliteit te laag. Het beoordelingskader wordt in alle gevallen in de nadere offerteaanvraag vermeld. De nadere overeenkomst komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de nadere offerte door de aanbestedende dienst in de vorm van een nadere overeenkomst. Een nadere overeenkomst kan verschillende vormen hebben afhankelijk van de aard en omvang. Voorbeelden zijn een werkorder, een opdrachtbrief, een uitgewerkte overeenkomst, doch wel altijd schriftelijk.

Indien opdrachtnemers niet kunnen of niet willen aanbieden op een nadere offerteaanvraag, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om buiten de raamovereenkomst partijen uit te nodigen.

Uitgangspunt is dat indien verschillende opdrachtnemers (binnen en buiten de raamovereenkomst) worden ingezet op een samenhangend werk of project, de opdrachtnemers onderling een coördinatieverplichting hebben, waartoe een coördinatieovereenkomst deel zal uitmaken van de nadere overeenkomst. Hieraan moeten opdrachtnemers zich conformeren. Deze coördinatieovereenkomst maakt als model deel uit van de overeenkomst en wordt gevoegd bij de aanbestedingsstukken voor de gunningsfase. Ook kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen om zelf partijen te contracteren waarmee opdrachtnemer moet samenwerken, bijvoorbeeld een ingenieursbureau. Er zal bij grote werken relatief vaak gekozen worden voor een bouwteamovereenkomst tussen de aanbestedende dienst en opdrachtnemer waarbij eventuele derden onder de gemeenschappelijke of individuele verantwoordelijkheid van de aanbestedende dienst en/of opdrachtnemer werken. Dit kan per nadere overeenkomst verschillen en hangt samen met de aard van de opdracht en de inbreng van derden.

Onderaanneming

Indien opdrachtnemers bij een nadere offerteaanvraag gebruik wensen te maken van onderaanneming, dan dient dit een partij te zijn waarmee is ingeschreven op deze aanbesteding. In andere gevallen is toestemming van de aanbestedende dienst vereist, waarbij de aanbestedende dienst er ook voor kan kiezen om deze toestemming niet te verlenen of daar voorwaarden aan te koppelen, bijvoorbeeld voorkomen van kostenverhogende effecten en het doorleggen van voorwaarden zoals afgesproken binnen de raamovereenkomst. Indien ingeschreven wordt met een onderaannemer (of als combinatie) mag ook dit overigens niet onnodig kostenverhogend werken (bijvoorbeeld in de vorm van dubbele AKWR) voor de aanbestedende dienst. Daartoe zijn voorwaarden opgenomen in de raamovereenkomst.

1.3.9 Verwachte omvang

De toekomstige ontwikkelingen zijn niet te voorspellen. Wel kan voor de jaren 2025 en 2026 al een inschatting van het aantal projecten worden gemaakt. De ervaring leert wel dat projecten in de waterbouw lastig te plannen zijn onder andere door omgeving, ecologie en waterstanden.

Op basis van de huidige inzichten wordt de omvang van deze raamovereenkomst naar de toekomst toe voorlopig geraamd op ca. gemiddeld € 10 tot € 14 miljoen euro per jaar, waarbij onvoorziene pieken (en eventuele optionele werkzaamheden) ertoe kunnen leiden dat de waarde hoger uitkomt.

De genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

1.3.10 Maximale omvang

Teneinde generlei discussies te krijgen over het al dan niet verplicht initiëren van nieuwe aanbestedingen, wordt er bij deze aanbesteding daarom uitgegaan van een theoretisch maximum van de opdrachtwaarde van maximaal gemiddeld 20 miljoen euro (excl. BTW) per contractjaar dus totaal over de looptijd van maximaal 8 jaar, maximaal 203 miljoen euro (excl. BTW), inclusief pieken, verlengingen en indexatie.

1.3.11 Wijze van aanbesteding

1.3.11.1 Keuze procedure

De aanbestedingsprocedure zal elektronisch plaatsvinden middels TenderNed. Op deze aanbestedingsprocedure zijn Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 en hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 van toepassing. Gezien de omvang van de opdracht wordt het zogenaamde Europese drempelbedrag voor werken voor decentrale overheden overschreden. Er zijn geen wettelijke uitzonderingen van toepassing, waardoor een Europese aanbesteding is vereist.

Deze Europese aanbesteding vindt plaats volgens de niet-openbare procedure. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt. De eerste fase is de selectiefase waarin de geschiktheid van de partijen beoordeeld wordt en de meest geschikte partijen geselecteerd en uitgenodigd worden voor de gunningsfase op basis van vooraf opgestelde selectiecriteria. In de tweede fase, gunningsfase, worden de inschrijvingen van de geselecteerde partijen beoordeeld.

Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- a. Er zijn ongeveer 30 potentiële aanbieders. Om de markt te ontlasten en niet iedere inschrijver op gunningscriteria te beoordelen, wat tot hoge inspanningen van de markt zou leiden, terwijl daar een kleine kans tegenover staat om de opdracht te winnen, heeft de niet-openbare (en dus eerst selectie van geïnteresseerde partijen) de voorkeur;
- b. Het feit dat de aanbestedende dienst zo min mogelijk drempels wenst op te werpen voor geïnteresseerde partijen, bijvoorbeeld ondernemingen uit het MKB-segment. Dit pleit ervoor om een procedure te kiezen met beperkte administratieve lasten.

1.3.11.2 Motivering raamovereenkomst

Het feit dat een raamovereenkomst wordt gesloten leidt ertoe dat opdrachten niet afzonderlijk worden aanbesteed doch binnen de raamovereenkomst worden gegund. Inherent hieraan is een zekere samenvoeging van opdrachten. Het gaat bij deze aanbesteding om het contracteren van onafhankelijke opdrachtnemers voor de aannemingsprojecten.

De aanbestedende dienst heeft behoefte aan een aantal opdrachtnemers die de werkzaamheden naar aanleiding van de nadere overeenkomsten van de aanbestedende dienst uitvoeren. De aanbestedende dienst wil een partnerschap ontwikkelen met de gecontracteerde opdrachtnemers. Zo kunnen samen leerervaringen opgedaan worden en wordt kennisontwikkeling en -uitwisseling tot stand gebracht. Ook wordt er op deze manier schaalvoordeel gecreëerd. Hiermee sluit de aanbestedende dienst aan bij wat de markt te bieden heeft, zoals ook uit de marktconsultatie naar voren is gekomen. Een kort verslag van de marktconsultatie treft u aan in Bijlage 6 Verslag marktconsultatie.

Deze constructie heeft als zodanig geen impact op de mogelijkheid van bijvoorbeeld MKB-bedrijven om mee te dingen naar de opdracht, omdat er geen hogere eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid of financieel economische draagkracht worden gesteld. De eisen die tot stand komen sluiten goed bij aan bij het MKB, hetgeen de toegang van het MKB niet onnodig beperkt.

Bij de keuze is in ieder geval acht geslagen op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- b. De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst en gegadigde/inschrijver;
- c. De mate van samenhang van de (deel)opdrachten.

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Contactpersoon

Contactpersoon	Eef Lommen	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		
Plaatsvervanger	Ronald van Berkel	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als gegadigde (en later eventueel als inschrijver) te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een gegadigde expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben of er storingen bij TenderNed zijn. Enkel in dat geval kunnen ondernemers contact opnemen met bovenstaande contactpersonen. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/>.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze selectieleidraad.

1.5 Planning

Binnen deze procedure moeten gegadigden resp. inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen gegadigden resp. inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	2 april 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	16 april 2024	10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	30 april 2024	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Aanmelding	15 mei 2024	10.00 uur
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	28 mei 2024	
Uitnodigen tot doen van Inschrijving	11 juni 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	24 juni 2024	10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2	4 juli 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, derde ronde	29 juli 2024	10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 3	9 augustus 2024	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	2 september 2024	10.00 uur
Mondeling deel: Casus	14 oktober tot en met 1 november 2024	
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	25 november 2024	
Definitieve gunning	16 december 2024	
Ingangsdatum Overeenkomst	zsm na definitieve gunning	

2 Procedure voor indiening verzoek tot deelneming

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding.

2.1 Inlichtingen

De aanbestedende dienst nodigt gegadigden resp. inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen. De aanbestedende dienst verwacht dan ook een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Vragen moeten schriftelijk worden gesteld via de vragenmodule in TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat het verzoek tot deelneming pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform (deze worden genoemd Bijlage 1, 3 en 4). Alleen digitale aanmeldingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De termijn tot aanmelden sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting indiening verzoek tot deelneming". Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de sluitingstermijn voor verzoek tot aanmelding resp. inschrijving is gesloten, worden niet in

behandeling genomen. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van gegadigden resp. inschrijvers.²

De aanmelding resp. inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist in dit document. Als een aanmelding resp. inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een gegadigde resp. inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden gescand, of een gescande handtekening.

Desgevraagd dient gegadigde binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot deelname niet voor selectie in aanmerking komt.

2.2.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt uw organisatie aanmelden als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een aanmelding indienen in samenwerking met andere ondernemers. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/onderaannemer(s) constructie;
- (iii) in een vorm waarbij een beroep wordt gedaan op referenties/ervaring/draagkracht van derden.

Een gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin de aanmelding is ingediend. Het is niet mogelijk de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen dan wel een beroep te doen op andere derden ten opzichte van de wijze waarop de aanmelding is ingediend.

2.3 Voorwaarden

Gegadigde wordt geacht door aanmelding resp. inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding voor de betreffende fase zoals bijgevoegd. In de gunningsfase komen voor het doen van een inschrijving daar aanvullende voorwaarden bij die gedeeld worden bij de uitnodiging tot het doen van de inschrijving.

De selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig

² In het geval van een algemene storting van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen resp. Inschrijvingen nog niet is geopend. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Gegadigden resp. Inschrijvers is.

mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de selectieleidraad” schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding, ontleent de aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de aanmeldingen resp. inschrijvingen. Gegadigden resp. inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Een derde mag voor meerdere gegadigden resp. inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Deze derde dient op verzoek van aanbestedende dienst aan te tonen dat hij voldoende financiële draagkracht heeft om voor meerdere gegadigden resp. inschrijvers garant te staan. Indien niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken aanmeldingen terzijde gelegd.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen aanmelden op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere ondernemingen van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende ondernemingen dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende aanmeldingen. **Let op:** Hier wordt elke rechtspersoon binnen een concern beschouwd als een separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst aan te melden resp. in te schrijven als samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als derde en op deze derde een beroep te doen in de aanmelding resp. inschrijving.

Uw verzoek tot deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering alsmede de uitvoering van de werkzaamheden zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

De digitale kluis met aanmeldingen wordt na de sluitingstermijn geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar gegadigden. Gegadigden worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de aanmeldingen niet behandeld. Aanmeldingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

2.3.1 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007³), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een gegadigde vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de gegadigde de aanbestedende dienst hierover te informeren.

De aanbestedende dienst zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

³ [Scheiding van belang : beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding - Rijkswaterstaat Publicatie Platform](#)

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens gegadigde bij zijn aanmelding moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én gegadigde tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen. Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden alsook een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Gegadigde die in één van deze omstandigheden verkeert.

De selectiecriteria in paragraaf 3.1.3 dienen vervolgens om tot een selectie van twaalf gegadigden te komen. Indien er twaalf of minder gegadigden een geldige aanmelding indienen, blijven de selectiecriteria buiten beschouwing en worden de geldige aanmeldingen niet beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Er zal dan eveneens geen sprake zijn van een bezwaartermijn na verzending van de voorlopige selectiebeslissing. De aanbestedende dienst zal de gunningsfase starten met de gegadigden die een geldige aanmelding hebben ingediend, de gevraagde bewijsstukken hebben aangeleverd en die dus niet zijn uitgesloten. Het starten van de gunningsfase wordt gezien als het genomen hebben van een definitieve selectiebeslissing.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij aanmelding volstaat gegadigde met het indienen van het UEA. De aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de geselecteerde gegadigden **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het selectievoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor aanmelding niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor aanmelding niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van aanmelding niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

**Indien de geselecteerde gegadigde voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de gegadigde met die derde(n), dient de geselecteerde gegadigde voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de geselecteerde gegadigde van deelname worden uitgesloten en diens aanmelding terzijde worden gelegd.*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de verzoek tot deelneming.*

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Op grond van dit verbod zijn de volgende partijen uitgesloten van deelname, zolang deze sancties van kracht zijn:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart gegadigde dat bovengenoemde bepalingen niet van toepassing zijn op haar onderneming of haar onderaannemers.

De aanbestedende dienst volgt nationale en Europese regelgeving, waaraan opdrachtnemers zich gedurende de looptijd van de overeenkomst dienen te conformeren.

Indien gegadigde resp. inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat gegadigde resp. inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de selectiebeslissing maar voor de start van de gunningsfase voordoet, komt een nieuwe selectiebeslissing tot stand.

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. De aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een opdrachtnemer te contracteren die over onderstaande geschiktheidseisen beschikt om de opdracht uit te kunnen voeren. Als gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dan zal de aanmelding terzijde worden gelegd.

Bij voorlopige selectie kan de geselecteerde gegadigden worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is, kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties en selectiecriteria dienen reeds bij het verzoek tot deelneming te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat gegadigde met het bij de aanmelding indienen van het UEA.

Financiële en economische draagkracht

Gegadigde verklaart door het doen van de aanmelding en het indienen en ondertekenen van het UEA het volgende:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen om zo de raamovereenkomst conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Gegadigde heeft zich verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's met een bedrag van 1,5 miljoen per gebeurtenis;
- Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Bij inschrijving volstaat gegadigde met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de geselecteerde gegadigden binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van het selectievoornemen te laten aanleveren:

Geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Accountants-verklaring	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over het laatst beschikbare boekjaar, met tenminste boekjaar 2022, die geen toelichtende paragrafen bevatten die inhouden dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van de gegadigde (combinant) zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW. Of In het geval van een ‘kleine rechtspersoon’ (in de zin van artikel 2:396 lid 1 BW): een kopie van de bankverklaring of accountantsverklaring, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan en de bank/ accountant in ieder geval heeft verklaard: “Verklaard wordt dat naar het oordeel van de bank (of accountant), op grond van de haar bekende financiële gegevens van gegadigde (combinant), redelijkerwijs verwacht mag worden dat het geheel der werkzaamheden van gegadigde (combinatie) door gegadigde (combinant) wordt voortgezet en er geen gerede twijfel bestaat over de continuïteit van gegadigde (combinant), zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW.” Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	N.v.t. Niet ouder dan 6 maanden	Na verzoek van de aanbestedende dienst

**Indien de geselecteerde gegadigde voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseis een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de gegadigde met die derde(n), dient de geselecteerde gegadigde voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde geschiktheidseis aan te leveren. Indien blijkt dat de derde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, kan de geselecteerde gegadigde van deelname worden uitgesloten en diens verzoek tot deelname terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van het verzoek tot deelname.*

Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie

De aanbestedende dienst heeft drie kerncompetenties geïdentificeerd waarover gegadigde moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Let op: de aanbestedende dienst moet duidelijk uit de toelichting kunnen herleiden of aan de kerncompetentie voldaan wordt.

Gegadigde dient één of meerdere referenties te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Voor kerncompetentie 1 en 2 dient gegadigde per kerncompetentie één referentie in te dienen en voor kerncompetentie 3, maximaal twee referenties. Totaal dus maximaal 4 referenties.

Onderstaand de kerncompetenties:

1. Gegadigde heeft grondwerkzaamheden uitgevoerd in een bestaand watersysteem (zoals beek, rivier, watergang, regenwaterbuffer of retentiebekken) met een minimale opdrachtwaarde van de daarmee gemoeide grondwerkzaamheden van € 50.000,- (excl. BTW), waarbij tijdens het werk de waterdoorvoer gecontinueerd moest blijven en bleef.
2. Gegadigde heeft renovaties aan water regulerende objecten (gemalen, stuwen) uitgevoerd en/of heeft water regulerende objecten (zoals gemalen, stuwen) aangebracht waarbij met deze werkzaamheden een minimale opdrachtwaarde was gemoeid van € 35.000,- (excl. BTW).
3. Gegadigde heeft voor de uitvoering van zijn werkzaamheden in een watersysteem gezorgd voor gerelateerde toestemmingen, vergunningen of meldingen (bijvoorbeeld ontheffingen, lozingen, onttrekkingen, meldingen besluit bodemkwaliteit, verkeersmaatregelen e.d.) en was verantwoordelijk voor afstemming met direct betrokkenen en de omgeving over de uitvoering van maatregelen waartoe hij actief met die omgeving heeft gecommuniceerd. Om de gevraagde werkzaamheden volledig af te dekken mogen voor deze kerncompetentie maximaal 2 referenties worden overlegd.

Gegadigde moet de werkzaamheden zelf uitgevoerd hebben, of zich aanmelden en inschrijven met een derde die die werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid heeft uitgevoerd. In het geval van een samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het samenwerkingsverband waarmee wordt aangemeld.

Deze kerncompetenties zijn van belang omdat juist dergelijke werkzaamheden de komende jaren aan de orde zijn bij de aanbestedende dienst en die werkzaamheden specifieke kennis en ervaring vereisen op de context waarbinnen deze werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Leveranciers die beschikken over de gevraagde kerncompetentie begrijpen de processen en beschikken over de expertise en mensen om dergelijke projecten binnen een korte doorlooptijd succesvol te kunnen realiseren. De vereiste opdrachtwaarde van de referentie opdracht is een goede indicator dat de leverancier succesvol is met werken aan en het eindverantwoordelijk zijn voor projecten van een zekere omvang.

Gegadigde toont dit aan door middel van referenties (maximaal 4). Voor het overleggen van de referentie-opdracht dient gegadigde gebruik te maken van de Bijlage 3 Format kerncompetentie. Het

format dient altijd volledig te worden ingevuld per referentie. Deze referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentieopdracht is niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van een aanmelding;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven welke betrekking hebben op de gevraagde werkzaamheden en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door gegadigde. In het geval van een samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de gegadigde een beroep doet op een derde, is dit de betreffende derde waarmee ook moet worden aangemeld/ingeschreven als onderaannemer.
- De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van gegadigde of een derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van gegadigde of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat gegadigde om een nadere zienswijze is gevraagd.

Eisen aan certificering

Voorts dient gegadigde op het moment van het indienen van een aanmelding en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te beschikken over de volgende certificering:

- a. VCA ** gecertificeerd.

Indien aangemeld wordt als samenwerkingsverband of met een onderaannemer dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het samenwerkingsverband en onderaannemers aan deze eis te voldoen. Voor deze eis kan geen beroep op een derde worden gedaan.

Beroepsbevoegdheid

Beroeps- of handelsregister

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd.

3.1.3 Selectiecriteria

Indien meer dan twaalf aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Indien minder dan twaalf aanmeldingen zijn ontvangen, vindt er geen rangschikking op basis van de selectiecriteria plaats en worden de gegadigden die aan alle minimale voorwaarden voldoen geselecteerd en uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Hieronder wordt de informatie die gegadigden daartoe in hun aanmelding dienen te verstrekken toegelicht.

Selectie criterium	Beschrijving	Maximum aantal punten
Criterium 1	Werken in een watersysteem met wateraanvoer	300
Criterium 2	Werken in een watersysteem in heuvelachtig gebied	200
Criterium 3	Aanbrengen water regulerende objecten	200
Criterium 4	Herinrichting beekstelsysteem	150
Criterium 5	Oeverbeschermingen	100
Criterium 6	Opdrachten voor een waterschap	50
Totaal te behalen punten		1000

Ten aanzien van de te overleggen referentie-opdrachten voor de selectiecriteria gelden de volgende voorwaarden:

- Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door:
 - Gegadigde. In het geval van een samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding;
 - Een derde waarmee is aangemeld/ingeschreven als onderaannemer;
 - Een derde als onderaannemer, waarbij gegadigde voor deze opdracht als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de opdracht.

Er geldt geen maximum aantal referenties. Naast de volledige en ondubbelzinnige omschrijving van de referentie-opdrachten in het format selectiecriteria, gelden de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde ervaring bij het selectie criterium is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 120 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de selectie criterium betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd. Er is gekozen voor een periode van 120 maanden om de markt te vergroten.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere

toestemming en raadpleging van gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.

3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de gegadigde of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd, maar niet voordat gegadigde om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van gegadigde of een derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij gegadigde verificatiedocumenten op te vragen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

1. Werken in een bestaand watersysteem met wateraanvoer

Het uitvoeren van grondwerkzaamheden in een bestaand watersysteem (zoals beek, rivier, watergang, regenwaterbuffer of retentiebekken) met een minimale opdrachtwaarde van de daarmee gemoeide grondwerkzaamheden van € 50.000,- (excl. BTW) per opdracht, waarbij tijdens het werk de waterdoorvoer gecontinueerd moet blijven en bleef. Het betreft hier projecten waarbij de waterdoorvoer gecontinueerd moet worden, zodat in tijden van droogte de waterdoorvoer in stand gehouden blijft en/of de waterstand gelijk blijft. Dit criterium is relevant omdat het van belang is dat een aannemer ervaring heeft in het werken in een bestaand watersysteem waar water in staat en een bypass gecreëerd moet worden om de waterdoorvoer te continueren.

Beoordelingskader Selectiecriteria: Werken in watersysteem met wateraanvoer	
Punten	Toelichting
300	Gegadigde heeft 4 of meer relevante opdrachten uitgevoerd.
200	Gegadigde heeft 2-3 relevante opdrachten uitgevoerd
100	Gegadigde heeft 1 relevante opdracht uitgevoerd

2. Werken in een watersysteem in heuvelachtig gebied

Het werken in een watersysteem (aanleggen van regenwaterbuffers, watergangen, graften of herprofilering) in heuvelachtig gebied. Het betreft hier heuvelachtig gebied waarin löss grond en hoogteverschillen voorkomen, zoals in het Limburgse heuvelland (ten zuiden van Sittard). Dit criterium is relevant gezien de grondsoort, hoogteverschillen, mate van afstromend water in hellend gebied en bereikbaarheid hetgeen samen leidt tot een zekere mate van complexiteit.

Het aanleggen van een regenwaterbuffer in heuvelachtig gebied is extra complex, waarvoor gegadigde extra punten kan ontvangen. Voor elke regenwaterbuffer die is aangelegd (in een of meerdere projecten, maar maximaal 4) ontvangt gegadigde 15 punten extra.

Beoordelingskader Selectiecriteria: Werken in watersysteem in heuvelachtig gebied	
Punten	Toelichting
140	Gegadigde heeft 4 of meer relevante opdrachten uitgevoerd.
100	Gegadigde heeft 2-3 relevante opdrachten uitgevoerd
60	Gegadigde heeft 1 relevante opdracht uitgevoerd
0	Gegadigde heeft geen relevante opdrachten uitgevoerd

3. Aanbrengen water regulerende objecten

Het renoveren en/of aanbrengen van water regulerende objecten. Hieronder verstaat WL gemalen en stuwen met een minimale opdrachtwaarde van € 35.000,- (excl. BTW) per stuw of gemaal. Indien een gegadigde gemalen én stuwen heeft aangebracht of gerenoveerd, ontvangt gegadigde voor beide punten. Bijvoorbeeld: Een gegadigde heeft 4 gemalen en 5 stuwen aangebracht of gerenoveerd, dan ontvangt gegadigde voor dit selectie criterium 150 punten (100+50).

Beoordelingskader Selectiecriteria: Aantal gemalen	
Punten	Toelichting
150	Gegadigde heeft 5 of meer gemalen aangebracht of gerenoveerd
100	Gegadigde heeft 2-4 gemalen aangebracht of gerenoveerd
75	Gegadigde heeft 1 gemaal aangebracht of gerenoveerd
0	Gegadigde heeft geen gemalen aangebracht of gerenoveerd

Beoordelingskader Selectiecriteria: Aantal stuwen	
Punten	Toelichting
50	Gegadigde heeft 5 of meer stuwen aangebracht of gerenoveerd
25	Gegadigde heeft 1-4 stuwen aangebracht of gerenoveerd
0	Gegadigde heeft geen stuwen aangebracht of gerenoveerd

4. Herinrichting watersysteem

Het uitvoeren van een herinrichting van een watersysteem, met een minimale omvang van € 75.000,-. Dit criterium is relevant gezien de werkzaamheden die in het water uitgevoerd moeten worden, hetgeen leidt tot een zekere mate van complexiteit. Met herinrichting wordt bedoeld het opnieuw inrichten van het watersysteem gericht op de huidige klimaatdoelen (klimaatadaptatie).

Beoordelingskader Selectiecriteria: Herinrichten watersysteem	
Punten	Toelichting
150	Gegadigde heeft 4 of meer relevante opdrachten uitgevoerd.
100	Gegadigde heeft 2-3 relevante opdrachten uitgevoerd
50	Gegadigde heeft 1 relevante opdracht uitgevoerd
0	Gegadigde heeft geen relevante opdrachten uitgevoerd

5. Oeverbeschermingen

Het herstellen en/of aanbrengen van oeverbeschermingen in een bestaand watersysteem. Onder oeverbeschermingen verstaat WL stapelwerk met natuursteen, damwanden (staal en hout), beschoeiing en steenbestorting in een bestaand watersysteem. Per oeverbescherming is aangegeven over welke lengte deze minimaal in 1 project dient te worden aangelegd. Voor stapelwerk met natuursteen geldt daarnaast een minimale hoogte van 2 meter.

Indien een gegadigde meerdere soorten oeverbescherming heeft aangebracht of hersteld, ontvangt gegadigde voor alle soorten punten. Bijvoorbeeld: Een gegadigde heeft stapelwerk met natuursteen aangebracht, een stalen damwand aangelegd en beschoeiing aangelegd. Het aantal punten dat gegadigde voor dit selectiecriteria ontvangt is dan 75 (40+25+10).

Beoordelingskader Selectiecriteria: Soort oeverbescherming	
Punten	Toelichting
40	Gegadigde heeft stapelwerk met natuursteen (met een minimale hoogte van 2 meter) aangelegd of hersteld over een lengte van minimaal 25 m in 1 project in een bestaand watersysteem.
25	Gegadigde heeft een stalen damwand aangelegd of hersteld over een lengte van minimaal 10 m in 1 project in een bestaand watersysteem.
20	Gegadigde heeft een houten dam aangelegd of hersteld over een lengte van minimaal 10 m in 1 project in een bestaand watersysteem.
10	Gegadigde heeft beschoeiing aangelegd of hersteld over een lengte van minimaal 50 m in 1 project in een bestaand watersysteem.
5	Gegadigde heeft steenbestorting aangelegd of hersteld over een lengte van minimaal 50 m in 1 project in een bestaand watersysteem.

6. Aantal waterbouwkundige werken (excl. onderhoud) in opdracht van een waterschap

Het uitvoeren van opdrachten met een waarde groter dan € 30.000 voor een waterschap. Dit betreft alle waterbouwkundige werken, met uitzondering van onderhoudswerkzaamheden. De aanbestedende dienst acht dit van belang gezien het feit dat het soort opdrachtgever en de daarmee samenhangende organisatie relevant is voor de samenwerking.

Beoordelingskader Selectiecriteria: Aantal opdrachten voor een waterschap	
Punten	Toelichting
50	Gegadigde heeft 16 of meer relevante opdrachten uitgevoerd
35	Gegadigde heeft 11-15 relevante opdrachten
20	Gegadigde heeft 6-10 relevante opdrachten
10	Gegadigde heeft 1-5 relevante opdrachten
0	Gegadigde heeft geen relevante opdrachten

3.1.4 Overige gegevens, bijlagen en checklist voor het indienen van een inschrijving

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform in de map 'Download documenten'. Gegadigden dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren.

Bijlagen:

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2. Projectenlijst

Bijlage 3. Format kerncompetentie

Bijlage 4. Format selectiecriteria

Bijlage 5. Concept-raamovereenkomst

Bijlage 6. Verslag marktconsultatie

Checklist voor het indienen van een Aanmelding

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u in de selectiefase dient te overleggen bij de aanmelding, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw aanmelding samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze selectieleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- Het doen van een aanmelding resp. inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een aanmelding resp. inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- Na de selectiebeslissing vraagt de aanbestedende dienst verificatiedocumenten op bij de geselecteerde gegadigden. U hoeft deze verificatiedocumenten dus nog niet bij uw aanmelding in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden.

Document	Actie	Gegadigde*	Elke deelnemer samenwerking?	Derde en/of onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw aanmelding inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 4 Selectieleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in één totaal .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Selectiecriteria (Hoofdstuk 3 Selectieleidraad)				
Format selectiecriteria	Bijlage Format selectiecriteria invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig gegadigde, hoofdaannemer of penvoerder namens een samenwerkingsverband.

**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

4 BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de geschiktheids- en selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld.

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van het verzoek tot deelneming vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van het verzoek tot deelneming: De opening van de verzoeken tot deelneming is niet openbaar. Verzoeken tot deelneming die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van verzoek tot deelneming op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Controle van het verzoek tot deelneming op de uitsluitingsgronden en selectiecriteria;
4. Beoordeling van de selectiecriteria.

De aanmelding wordt na opening getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de aanbestedingsstukken. Indien een gegadigde of aanmelding hier niet aan voldoet kan die gegadigde worden uitgesloten van deelname.

4.1.1 Beoordelingsteam

De beoordeling van de gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit medewerkers werkzaam voor het Waterschap Limburg. Het beoordelingsteam zal worden samengesteld uit een pool van materiedeskundigen met relevante expertise gerelateerd aan de aanbesteding. Deze aanpak zorgt voor continuïteit in het beoordelingsproces, waarbij de aanbestedende dienst in staat is om deskundigen efficiënt in te zetten of te vervangen indien nodig, zonder het proces te vertragen.

De beoordeling zal worden begeleid door een inkoper. De inkoper heeft geen stem in de beoordeling van de Inschrijvingen.

Nb: Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt WL zich het recht voor deze medewerker(s) een vervanger in te schakelen met een vergelijkbare expertise en bij voorkeur dezelfde rol.

4.1.2 Werkwijze beoordelingsteam

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming vindt plaats op basis van de selectiecriteria zoals in paragraaf 3.1.3 beschreven. Aan de selectiecriteria worden punten toegekend. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaalscore per gegadigde.

Als er na de beoordeling op grond van de selectiecriteria meerdere aanmeldingen gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de aanbestedende dienst onmogelijk is een selectiebeslissing te nemen die strekt tot het selecteren van maximaal twaalf gegadigden, geeft de score op selectie criterium 1 in eerste instantie de doorslag. Mocht dit nog geen uitsluitsel geven dan de score op selectie criterium 2 de doorslag. En als ook dat geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot tussen gegadigden die gelijk geëindigd zijn. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt. Gegadigden die gelijk geëindigd zijn, mogen bij loting aanwezig zijn, die fysiek zal plaatsvinden bij de aanbestedende dienst of die (ook) via Teams kan worden bijgewoond.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht middels een selectiebeslissing via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Indien een geselecteerde gegadigde afziet van het doen van een inschrijving vóór de uitnodiging tot inschrijving, kan dit aanleiding geven tot een gewijzigde selectiebeslissing.

De aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van gegadigden zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen gegadigde zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, inzicht krijgen in de scores van de overige gegadigden (zonder de naam van de gegadigde bekend te maken). Afgewezen gegadigde krijgt wel de namen te zien van de gegadigden die geselecteerd zijn.

Als een partij het niet eens is met de afwijzing en daartegen in verweer wil komen, dan moet die partij, op straffe van verval van recht uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen, een rechtsgeldig kort geding aanhangig maken bij de Voorzieningenrechter van Rechtbank Limburg.

Tevens verzoeken wij die partij om de bezwaren tegen de afwijzing zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed. De aanbestedende dienst zal gedurende zeven kalenderdagen na verzending van de voorlopige selectiebeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet overstappen naar de gunningsfase. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Indien binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan gegadigde geen bezwaar meer maken tegen de selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Gedurende het selectieproces kan aan de gegadigden die in aanmerking komen voor een positief selectiebesluit worden gevraagd bewijsstukken te overleggen. Mocht blijken dat één of meerdere ondernemers niet de juiste bewijsstukken overlegt kan dit aanleiding geven tot een gewijzigde selectiebeslissing.

4.2 Doorkijk naar de inschrijvingsfase

De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De volgende (sub)gunningcriteria worden in de gunningsleidraad verder toegelicht:

Subgunningscriterium	Onderdeel	Punten
Kwaliteit (80%)	1. Visie op samenwerking / partnerschap	20
	2. Expertisegebieden	10
	3. Veiligheid	10
	4. Duurzame invulling uitvoering raamovereenkomst a) Duurzaamheid en circulariteit b) Social return (SROI)	15
	5. Mondeling deel: Casus	25
Prijs (20%)	1. Kosteneffectief werken (kwalitatief beoordeeld)	10
	2. Visie op AKWR (kwalitatief beoordeeld)	10
Totaal		100

Uitvoeringseisen die bij start van de raamovereenkomst worden gesteld en opgenomen zijn in de raamovereenkomst:

1. Veiligheidsladder trede 2 of hoger gecertificeerd (vanaf 1 juli 2026 is trede 3 vereist. Dit wordt als uitvoeringseis opgenomen in de Raamovereenkomst);
2. CO2 prestatieladder niveau 3 gecertificeerd.

Bijlage 1 UEA

Dit betreft de digital versie in TenderNed, deze is in TenderNed toegevoegd.

Bijlage 2. Projectenlijst

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 3 Format kerncompetenties

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 4 Format selectiecriteria

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 5 Concept Raamovereenkomst

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 6. Verslag marktconsultatie

Deze is als separate bijlage toegevoegd.