

## Bijlage 14

### Contactoverzicht

#### Communicatie en periodiek overleg

In onderstaande communicatiematrix is de overlegstructuur voor het boekjaar 2021 vastgelegd. Uit oogpunt van doelmatigheid heeft het de voorkeur zoveel mogelijk gesprekken te combineren. In het kader van het bestuurlijk overleg en rapportages kunnen de volgende contacten tussen de accountant en het bestuur en management als regel van toepassing zijn.

	Aantal per jaar	Toelichting
Auditcommissie en/of gemeenteraad	Twee tot drie keer per jaar	Advies over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmingsoverleg over inrichting accountantscontrole.</li> <li>• Actualiteiten.</li> <li>• Adviseren over aandachtsgebieden die de accountant signaleert uit de branchegroep Lokaal Bestuur.</li> <li>• Speerpunten.</li> <li>• Management Letter</li> <li>• Rapport van bevindingen bij de jaarrekening.</li> </ul>
Wethouder financiën	Twee keer per jaar	Ondersteuning bestuurlijke organisatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-auditmeeting.</li> <li>• Actualiteiten die bestuurlijke aandacht behoeven en verlenen bestuurshulp.</li> <li>• Interne beheersingsrisico's.</li> <li>• Managementletter.</li> <li>• Rapport van bevindingen bij de jaarrekening.</li> </ul>
Ambtelijke organisatie	P.M.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-auditmeetings.</li> <li>• Controleplan.</li> <li>• Interim Controle.</li> <li>• Actualiteiten.</li> <li>• Jaarrekeningcontrole.</li> <li>• Indienen VPB.</li> <li>• (Concept) integrale managementletter.</li> <li>• (Concept) rapport van bevindingen bij de jaarrekening.</li> </ul>
College van B & W	Op uitnodiging	Diverse onderwerpen.
Gemeenteraad	Op uitnodiging	Diverse onderwerpen.