

# BIJLAGE 9

# PROGRAMMA VAN EISEN (PvE)

## 1. INLEIDING

### 1.1 SPELREGELS

Dit Programma van Eisen (PvE) hoort bij de Europese openbare aanbesteding Onderzoek Koloniaal Verleden KNAW. Als u een Inschrijving indient gaat u akkoord met alle eisen in dit PvE en de andere Aanbestedingsdocumenten. De eisen zijn harde eisen. Als u er niet aan voldoet, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Dit PvE wordt na de definitieve gunning onderdeel van de Overeenkomst. Alle eisen zijn van toepassing op Opdrachtnemer. Daarom moet de term “Opdrachtnemer” in dit PvE ook als “Opdrachtnemer” worden gelezen. En “Aanbestedende dienst” als “Opdrachtgever”.

### 1.2 VRAGENRONDE

Wij hebben de eisen met zorg samengesteld. Maar u bent de expert en u weet welke mogelijkheden u en/of de markt wel en niet kan bieden. Geef daarom in de vragenronde (zie Beschrijvend document paragraaf 2.3) gemotiveerd aan welke eisen niet redelijk, niet haalbaar of niet uitvoerbaar zijn in uw optiek. Via Nota’s van Inlichtingen geven wij aan of en hoe u van de eisen mag afwijken.

## 2. EISEN

### 2.1 ALGEMEEN

Nummer	Eis
ALG-01	Opdrachtnemer is akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten, eisen, voorwaarden, concept overeenkomsten, etc. en dat deze niet aanpasbaar zijn na het verstrijken van de laatste vragenronde (NvI), zoals beschreven in paragraaf 2.3 van het Beschrijvend Document
ALG-02	Opdrachtnemer is akkoord met de procedure van deze Aanbesteding om te komen tot een door beide partijen ondertekende Overeenkomst op basis van de Concept Overeenkomst (bijlage 11x) en verwerkersovereenkomst (bijlage xx)
ALG-03	Opdrachtnemer is akkoord met alle bepalingen in de Concept Overeenkomst (Bijlage 7), aangevuld of aangepast op basis van Nota’s van Inlichtingen, waarbij een later gepubliceerde Nota prevaleert over een eerder gepubliceerde Nota.  Opdrachtnemer is akkoord dat Aanbestedende dienst na gunning van de Opdracht de Concept Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst aanpast op basis van aanvullingen en aanpassingen uit Nota’s van Inlichtingen om te komen tot de definitieve Overeenkomst. De definitieve Overeenkomst wordt zo snel mogelijk nadat de Opdracht definitief gegund is door beide partijen ondertekend en gedeeld.
ALG-04	Opdrachtnemer is akkoord dat hij de definitieve Overeenkomsten zo snel mogelijk na gunning ondertekent, in het geval hij de winnende Inschrijving heeft ingediend.

ALG-05	Opdrachtnemer is akkoord met de toepassing van de Algemene Inkoopvoorwaarden KNAW, de ARVODI 2018, onder uitdrukkelijke uitsluiting van Opdrachtnemers eigen voorwaarden of voorwaarden van derden.
ALG-06	Opdrachtnemer garandeert de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen te kunnen leveren om te kunnen (blijven) voldoen aan het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Opdrachtnemer stelt Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte van elke substantiële wijziging in de situatie van Opdrachtnemer om te kunnen voldoen aan het gestelde.
ALG-07	Opdrachtnemer is akkoord dat zijn/haar uitwerkingen van de (Sub)Gunningscriteria onderdeel worden van de Overeenkomst. Opdrachtnemer verplicht zich in de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan hetgeen hij/zij heeft aangeboden. Als uitzondering hierop gelden die elementen binnen de uitwerkingen waarvan Aanbestedende dienst aangeeft dat ze niet mogelijk, werkzaam of wenselijk zijn. Ook uitgezonderd zijn eventuele aanbevelingen en voorgestelde maatregelen rondom kansen en risico's; Aanbestedende dienst geeft separaat aan wanneer hier gebruik van wordt gemaakt.
ALG-08	Opdrachtnemer is akkoord dat Aanbestedende dienst na gunning slechts die onderaannemers, derden, partners, combinanten en/of andere samenwerkende partijen accepteert die tijdens de aanbestedingsprocedure zijn opgegeven in de Inschrijving van Opdrachtnemer en die voldaan hebben aan de procedurele vereisten. Na gunning is wijziging/toevoeging van partners, combinanten of andere samenwerkende partijen alleen mogelijk als zij aantoonbaar aan alle in deze aanbesteding gestelde eisen en voorwaarden voldoen. Wijziging/toevoeging van onderaannemers en/of derden is slechts mogelijk nadat Opdrachtgever hierover schriftelijke goedkeuring heeft gegeven.
ALG-09	Opdrachtnemer dient eventueel geconstateerde reële tekortkomingen in de uitvoering van het onderzoek alle gevallen te verhelpen, waarbij het overeen gekomen alsnog gerealiseerd wordt. De kosten voor deze (extra) werkzaamheden zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
ALG-10	Het eindrapport dient uiterlijk drie jaar na de start van het onderzoek te worden aangeleverd.
ALG-11	Opdrachtnemer dient alle onderzoeksdata volgens de FAIR principes te verwerken, en stemt in om daarvoor een uitgewerkte plan bij Aanbestedende dienst in te dienen na gunning van de opdracht.

## 2.2 WET- EN REGELGEVING

Nummer	Eis
WET-01	Opdrachtnemer staat ervoor in dat alle uit te voeren werkzaamheden, diensten en op te leveren producten, die verband houden met deze opdracht, of daaruit voortkomen, voldoen aan de hoogste wettelijke vereisten en overige overheidsvoorschriften, waaronder de Europese wet- en regelgeving en wet- en regelgeving in de landen waar werkzaamheden worden uitgevoerd
WET-02	Opdrachtnemer garandeert dat hij/zij voldoet aan alle relevante vigerende wet- en regelgeving die van toepassing is

WET-03	Opdrachtnemer is in het bezit van alle verplichte vergunningen en ontheffingen voor de uitvoering van de te leveren dienstverlening. De kosten hiervoor zijn voor de Opdrachtnemer.
--------	---

### 2.3 PROJECTLEIDER

Nummer	Eis
PRJLD-01	De projectleider van het onderzoeksteam heeft aantoonbare staat van dienst als wetenschappelijke onderzoeker, voldoet aan de hoogste wetenschappelijke kwaliteitseisen en heeft toegang tot institutionele klachtstelsels voor het borgen van wetenschappelijke integriteit en sociale veiligheid.
PRJLD-02	De projectleider dient in het bezit te zijn van een doctorstitel (dr.) en moet in de afgelopen drie jaar aantoonbare publicaties hebben in toonaangevende, peer-reviewed wetenschappelijke tijdschriften. De publicaties moeten van hoge kwaliteit zijn en bijdragen aan het relevante vakgebied.
PRJLD-03	De projectleider is geen lid van de KNAW, De Jonge Akademie, of de Akademie van Kunsten, en heeft geen (deeltijd-)aanstelling bij een KNAW-instituut.
PRJLD-04	De projectleider dient voor minimaal 0,2 fte betrokken te zijn gedurende het hele traject.
PRJLD-05	De projectleider heeft aantoonbare ervaring met het verbinden van verschillen kennisnetwerken, zowel binnen Nederland als in voormalige koloniën.
PRJLD-06	De projectleider is verantwoordelijk voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de wetenschappelijke kwaliteit en integriteit van het onderzoek</li> <li>- de tijdige uitvoering van de in het onderzoeksplan beschreven activiteiten</li> <li>- de financiële verantwoording van het onderzoek</li> <li>- de communicatie met opdrachtgever, als eerste aanspreekpunt</li> <li>- tussentijdse en eind rapportage</li> </ul>

### 2.4 ONDERZOEKSTEAM

Nummer	Eis
TEAM-01	Alleen voorstellen voor uitvoering van de gehele onderzoeksopdracht komen in aanmerking.
TEAM-02	Uitvoering kan geschieden door een onderzoeksteam van een enkele organisatie of door een team bestaande uit leden van meerdere organisaties. ZZP-ers kunnen onderdeel zijn van het onderzoeksteam.
TEAM-03	Omwille van de onafhankelijkheid van het onderzoek kunnen KNAW-leden, leden van de Jonge Akademie, leden van de Akademie van Kunsten, en onderzoekers met een (deeltijd-) aanstelling aan een KNAW-instituut geen deel uitmaken van het

	onderzoekersteam. Uiteraard kan de expertise die binnen de KNAW aanwezig is wel geconsulteerd worden.
TEAM-04	Het team vertegenwoordigt een verscheidenheid aan mogelijke perspectieven op het onderzoeken van het koloniale verleden van de KNAW.
TEAM-05	Conform de KNAW-richtlijnen voor historisch-wetenschappelijk onderzoek in opdracht (2007) (zie bijlage 4 van deze aanbesteding) valt de begeleiding van het onderzoek onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Het onderzoeksteam dient een begeleidingscommissie voor te stellen, die fungeert als extern wetenschappelijk klankbord voor het onderzoeksteam.

## 2.5 COMMUNICATIE EN PUBLICATIE

Nummer	Eis
COM-01	Onderzoeksresultaten of andere uitingen worden niet publiek gemaakt zonder overleg vooraf tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
COM-02	Opdrachtnemer verleent medewerking aan het opstellen van een communicatieplan door de KNAW en conformeert zich hier aan.
COM-03	De Projectleider is voor de KNAW de vaste aanspreek- en contactpersoon voor, tijdens en na het onderzoek. Bij afwezigheid dient er één vaste vervanger beschikbaar te zijn.
COM-04	De projectleider zal iedere zes maanden een verslag (maximaal vier pagina's) van de voortgang van het onderzoeksproject uitbrengen. Dit betreft: <ul style="list-style-type: none"> <li>- een verslag van de werkzaamheden</li> <li>- een financieel verslag</li> <li>- ervaren en voorziene knelpunten.</li> </ul>
COM-05	Conform de KNAW-richtlijnen voor historisch-wetenschappelijk onderzoek in opdracht (2007) (zie bijlage 4) vermelden alle publicaties de auteurs, opdrachtgever, opdrachtnemer, en de samenstelling van de begeleidingscommissie.
COM-06	Wetenschappelijke onderzoeksresultaten worden openbaar gemaakt, waarbij opdrachtgever een termijn van twaalf maanden publicatierecht in acht neemt. Na deze termijn vervalt het publicatierecht aan opdrachtnemer.
COM-07	Resultaten van het onderzoek worden pas na overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gepubliceerd. Na afloop van het onderzoek hebben de auteurs het recht hun onderzoeksresultaten publiek te presenteren en te gebruiken voor nieuw wetenschappelijk onderzoek.
COM-08	De voertaal van de verslaglegging dient Nederlands te zijn. Voor bijdragen van lokale kennisnetwerken in een andere taal dient een Nederlandse vertaling bijgevoegd worden.

COM-09	Er vindt minimaal tweemaal per jaar overleg plaats tussen (een afvaardiging van) het onderzoeksteam en de door de KNAW in te stellen contact werkgroep.
--------	---

## 2.6 PRIJZEN & FACTURERING

Nummer	Eis
PRY-01	Inschrijver verdeelt de eventuele inschrijvergoeding eerlijk over alle partijen die een inspanning hebben geleverd om te komen tot de inschrijving. Opdrachtgever kan hiervan een specificatie opvragen.
PRY-02	Opdrachtnemer rekent geen andere of extra kosten dan die opgenomen zijn in het prijzenblad dat hij/zij indient met zijn/haar Inschrijving.
PRY-03	Per mijlpaal wordt een separate factuur ingediend: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Factuur Inschrijvergoeding</li> <li>2. 30% bij opdrachtverstrekking</li> <li>3. 10% bij ontvangst eerste tussentijdse rapportage</li> <li>4. 10% bij ontvangst tweede tussentijdse rapportage</li> <li>5. 10% bij ontvangst derde tussentijdse rapportage</li> <li>6. 10 % bij ontvangst vierde tussentijdse rapportage</li> <li>7. 10 % bij ontvangst vijfde tussentijdse rapportage</li> <li>8. 10 % bij ontvangst eindrapportage</li> <li>9. 10% na acceptatie en afronding</li> </ol>
PRY-04	Opdrachtnemer stuurt facturen in PDF-format naar: <a href="mailto:facturen.financien@knaw.nl">facturen.financien@knaw.nl</a> . Een PDF bevat niet meer dan één factuur.
	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle facturatie die verband houdt met de Opdracht uit naam van Opdrachtnemer verloopt. Aanbestedende dienst accepteert alleen facturen die van Opdrachtnemer komen, niet van derden.
PRY-05	Facturen moeten voldoen aan de wettelijke vereisten en bevatten minimaal de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Naam Opdrachtnemer;</li> <li>○ Adres Opdrachtnemer;</li> <li>○ T.a.v. Forum, Advies en Onderzoek</li> <li>○ BTW nummer Opdrachtnemer;</li> <li>○ KvK-nummer Opdrachtnemer;</li> <li>○ Uniek volgnummer;</li> <li>○ Datum waarop de factuur gemaakt is;</li> <li>○ Omschrijving van de mijlpaal;</li> <li>○ Bedrag (in €) exclusief btw per dienst;</li> <li>○ Btw-tarief (in %) per dienst;</li> <li>○ Btw-bedrag (in €) per dienst;</li> <li>○ Totaalbedrag (in €) exclusief btw;</li> <li>○ Totaal btw-bedrag (in €).</li> </ul>