

Aanbestedingsleidraad

Behorend bij

Netwerk



Zaaknummer: 4087556
Datum: 12-9-2024
Versie: 1.1
Status: Definitief

CPV codes: 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
72700000-7 Computernetwerkdiensten
32400000-7 Netwerken

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Definities.....	4
1.3	Aanbestedende Dienst	7
1.4	Beschrijving van de Opdracht.....	7
1.5	Beknopte beschrijving van de ICT Prestatie	8
1.6	Beschrijving van de huidige situatie	9
1.7	Toekomstontwikkelingen	13
1.8	Omvang	14
1.9	Gunningscriterium	14
1.10	Perceelindeling	14
1.11	Aanvang en duur van de overeenkomst.....	14
1.12	Wachtkamerconstructie	14
2	PROCEDURE	15
2.1	Algemene procedureregels	15
2.2	Planning	17
2.3	Inlichtingen, stellen van vragen.....	18
2.4	De beoordeling	18
2.5	Gunning	18
2.6	Klachtenprocedure	18
2.7	Tegenstrijdigheden.....	19
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	20
3.1	Uitsluitingsgronden	20
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer	21
3.3	Deel III Uitsluitingsgronden	23
3.4	Deel IV Geschiktheidseisen.....	23
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	25
3.6	In te dienen documenten	25
4	PROGRAMMA VAN EISEN	25
4.1	Contractvoorwaarden	26
5	GUNNINGSCRITERIA	30
5.1	Algemeen.....	30

5.2	Subgunningscriterium kwaliteit.....	30
5.3	Subgunningscriterium prijs.....	36
5.4	Beoordeling gunningscriteria	37
6	BIJLAGEN.....	40

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

U heeft zojuist het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding Netwerk gedownload. Fijn dat u belangstelling heeft. Wij wensen u veel succes bij deze procedure.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

De huidige overeenkomst loopt af per augustus 2025 wat de reden is om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU) vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

1.2 Definities

In het Bestek en de Overeenkomst is een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT dan wel de betekenis die daaraan is gegeven in deze begrippenlijst, waarbij geldt dat de in deze begrippenlijst gegeven betekenis prevaleert boven de in de GIBIT gegeven betekenis.

Alle begrippen kunnen zonder verlies van betekenis in het enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Aanbesteding	Deze inkoopprocedure waarbij de 'openbare procedure' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 wordt toegepast
Aanbestedende Dienst (AD)	De Connectie Opdrachtgever die voornemers is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
A-merk	Een A-merk is een Merk met een hoge naamsbekendheid en een goede reputatie. Het A-merk is "top of the line", loopt voorop in technologische innovaties en innovaties op het gebied van duurzaamheid. De kwaliteit van de gebruikte componenten is hoog en constant. Producten van het A-merk worden in grote aantallen geleverd in de grootzakelijke markt. Hiervan is sprake als voor dat Merk kan worden aangetoond dat met de Producten vergelijkbare producten van dat merk worden geleverd aan

	grootzakelijke organisaties binnen Europa met meer dan 2000 medewerkers.
De Connectie	Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht.
Dienst	De door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden zoals bedoeld in de Opdracht en waarvan de specificaties en het Tarief zijn vastgelegd in dit document inclusief bijlagen.
Fabrikant	De Fabrikant is de partij die de Netwerkapparaten heeft (laten) ontwerpen, produceert en Opdrachtnemer instaat stelt deze Netwerkapparaten inclusief onderhoud en ondersteuning te leveren aan Opdrachtgever.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbidding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbidding.
Incident	1. Een verstoring in de verlening van de Dienst waardoor de te verwachten service in zijn geheel of gedeeltelijk is verdwenen of dreigt te verminderen. 2. Een verstoring aan het Product of waardoor de te verwachten functionaliteit in zijn geheel of gedeeltelijk is verdwenen of dreigt te verminderen.
Kantoortijden	Werkdagen van maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur.
Kritisch	Het deel van het netwerk dat als cruciaal is aangemerkt en 7 dagen en 24 uur per dag gemonitord en ondersteunt moet worden door Opdrachtnemer.
Merk	Een naam waaronder Producten op de markt worden gebracht en die in ieder geval aan de volgende voorwaarden voldoen: - een merk heeft een beeldmerk dat zichtbaar aanwezig is op de Producten, die behoren tot dat Merk; - dit beeldmerk en de marktnaam zijn voor de Nederlandse markt geregistreerd.
Modules	De onderdelen waarmee Netwerkapparaten zijn opgebouwd of mee uitgebreid kunnen worden zoals transceivers, power supplies (PSU), units, hardeschijven, fan modules, CPU's, memory, IO-modules etc.
Netwerkapparaat	De Netwerkapparaten waaruit het computer netwerkinfrastructuur van Opdrachtgever is opgebouwd zoals switches, routers en firewalls. Een Netwerkapparaat is opgebouwd en kan mogelijk worden uitgebreid met Module(s). De uitsluitende lijst met Netwerkapparaten bij aanvang van de Overeenkomst is opgesomd in Inschrijfformulier / Bijlage 3 – Prijzenblad, tabel "Servicekosten Opdrachtnemer per Netwerkapparaat per Service Level".

Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een (Raam)overeenkomst.
Opdrachtgever	De Connectie
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Penvoerder	De Connectie is de penvoerder, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
Periferie	Het deel van het netwerk dat <u>niet</u> als cruciaal is aangemerkt, Opdrachtgever beheert en monitort dit deel van het netwerk. Opdrachtnemer lever op verzoek ondersteuning, updates en derdelijns support op dit deel van het netwerk.
Prijs	De Prijs per eenheid voor een Product en/of Dienst en/of Gebruiksrecht of een onderdeel daarvan.
Prijzenblad	De door de Inschrijver ingevulde Inschrijfformulier 3 - Prijzenblad vormt na gunning Bijlage 3 – Prijzenblad bij de Overeenkomst en is de basis waarop de Opdrachtnemer mag factureren.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
SLA	Een Service Level Agreement is een document waarin praktische werkafspraken zijn opgenomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over bijvoorbeeld prestatie-indicatoren, kwaliteitseisen en contactpersonen. Dit alles op basis van deze aanbesteding.
Social Return	Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, waardoor Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het Gemeentelijke beleid ten aanzien van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Speciale Diensten	Een dienst niet zijnde een standaard dienst, waarvan de specificaties en voorwaarden tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever worden overeengekomen op basis van een offertetraject en in een nadere opdracht worden vastgelegd. De Uurtarieven voor Speciale Diensten liggen vast in Bijlage 3 - Prijzenblad. In de Tabel “Uurtarieven Special Diensten”.
Service	De Diensten (support) die Opdrachtnemer levert om te zorgen dat de ICT Prestatie geleverd wordt conform de aanbestedingsdocumenten.

Tarief	De Prijs per eenheid voor een Product en/of Dienst en/of Gebruiksrecht of een onderdeel daarvan. Opdrachtnemer mag alleen de Tarieven, Prijzen en percentages in rekening brengen die overeengekomen zijn conform Bijlage 3 - Prijzenblad.
Tarief-item	De uitsluitende Producten en Diensten die Opdrachtnemer in rekening mag brengen voor het leveren van de ICT Prestatie en waarvan de Tarieven zijn vastgelegd op het Prijzenblad.
Tarief-code	Een unieke code waarmee per afgenomen Tarief-item de relatie tussen bestelling, de prestatieverklaring en de factuur kan worden gelegd.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Verwerkersovereenkomst	Overeenkomst op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die wordt opgesteld indien er voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens.
Werkdag	Een kalenderdag behoudens weekeinden en algemeen erkende feestdagen zoals bedoeld in de Algemene termijnenwet.
Werkuur	Een uur tijdens Kantoortijden (08:00 uur tot 17:00 uur) op een Werkdag.

1.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna AD) is De Connectie. De Connectie is een bedrijfsvoeringsorganisatie van en voor de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum. De Connectie voert bedrijfsvoeringsdiensten uit voor deze drie gemeenten, De Connectie zelf en enkele aangesloten derden.

De Connectie biedt bedrijfsvoeringsdiensten aan waarbij efficiëntie kernwaarde is. De volgende afdelingen zijn onderdeel van De Connectie: Facilitaire Zaken en Frontoffice, Administratie en Beheer en Inkoop & Aanbesteding, Basisregistraties, Belastingen, DIV, ICT en Management Support.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door de het Team DC ICT netwerk van de afdeling DC ICT. De af te sluiten Overeenkomst wordt tevens beheerd door deze afdeling. Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een adviseur van de afdeling Inkoop en Aanbesteding van De Connectie.

1.4 Beschrijving van de Opdracht

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst (zie Bijlage 0 - Concept Overeenkomst) met een Opdrachtnemer op het gebied van het leveren van hardware, software, dienstverlening en training met betrekking tot infrastructurele onderdelen behorende bij het netwerkportfolio. De Overeenkomst zal worden gesloten met de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben ingediend. De intentie is om de Overeenkomst van kracht te laten worden op de datum genoemd in paragraaf 2.2.

Onderstaande tabel beschrijft de doelstellingen die de AD stelt aan de te leveren ICT Prestatie welke verder dient te worden geconcretiseerd in Nadere overeenkomsten (Offertes).

Doelen	Omschrijving
Betrouwbaar	Continuïteit en stabiliteit gegarandeerd conform servicelevel afspraken, voldoen aan geldende (beveiligings)normen.
Wendbaar	Wendbaar inspelen bij nieuwe vereisten, interoperabel, uitwisselbaar en een snelle levering van toegevoegde waarde. Opdrachtgever kan zonder substantiële omschakelingskosten of ongemak overschakelen naar een alternatief.
Schaalbaar	Alle onderdelen zijn zowel verticaal schaalbaar (meer of minder prestatie uit dezelfde Oplossing halen) als horizontaal schaalbaar (de Oplossing uit te breiden of verkleinen om de prestatie te vergroten of te verkleinen).
Kostenefficiënt	Marktconforme kosten, transparant en objectief bewijs van prestaties, continue verbetering en automatiseren van beheer.

1.5 Beknopte beschrijving van de ICT Prestatie

De Connectie is voornemens de bestaande netwerk infrastructuur in hoofdlijnen te continueren op basis van de huidige installed base en recente investeringen van de afgelopen jaren. Deze Europese aanbesteding heeft dus betrekking op het bestaande “Netwerk” en omvat het beheer, onderhoud en op termijn de vervanging van de betrokken netwerkapparatuur. Een beschrijving van de netwerk “deelgebieden” is hieronder weergegeven.

De Connectie is voor haar dienstverlening op zoek naar een Overeenkomst voor hardware, software, dienstverlening en training met betrekking tot infrastructurele onderdelen voor het netwerk. Deze overeenkomst zal worden gebruikt voor de dienstverlening en dagelijkse werkzaamheden van de Connectie.

Hierin onderkennen we in hoofdlijnen de volgende onderdelen¹.

- Core Routing Switches
- Distributie switches
- Edge Switches
- SD-WAN Switches
- WLAN
- Security
- DNS – DHCP
- GBIC – Transceivers
- Monitoring (NOC 24*7 Core | 8*5 Access)
- Implementatie van de betrokken onderdelen
- Dienstverlening op de betrokken onderdelen
- Consultancy

¹ Out of scope Externe Firewalls en Zie Appendix B - Hardware Lifecycle Netwerk , aantallen componenten en Appendix C - Inventarisatie netwerkapparatuur, modules, services, abonnementen, licenties et cetera.

Gezien de huidige ontwikkelingen (Cloud, SAAS tenzij, M365, DC verhuizing, Hyperconverged) aangaande toekomstig beleid en fasering in de tijd van de Connectie en betrokken gemeenten kan gesteld worden dat op het moment van de aanbesteding de specifieke inkoopbehoefte (oplossingsrichting) t.a.v. het gehele netwerkportfolio nog niet definitief vastgesteld is.

De Overeenkomst vormt wel het fundament en de eerste stap om samen met de geselecteerde Inschrijver op het moment van besluitvorming beleid en fasering de inkoopbehoefte per aandachtsgebied vorm te geven. Binnen de Overeenkomst zal op dat moment de inkoopbehoefte per aandachtsgebied worden uitgevraagd t.a.v. van consultancy, levering, implementatie (migratie) en dienstverlening.

Met een doorkijk richting prioriteit van de betrokken dienstverlening zal deze naar verwachting in eerste instantie liggen op de Datacenter voorziening vanaf 2026. En de datacenter core omgeving vanaf Q4 2025.

Gedurende de looptijd van Overeenkomst wenst de Connectie een nauwe relatie te onderhouden met de Opdrachtnemer. Dit betekent niet alleen dat een supportcontract bij de Opdrachtnemer belangrijk is maar dat deze ook op verzoek ondersteunt bij (complexe) aanpassingen aan de infrastructuur, software advies geeft (d.m.v. Advies Rapport per kwartaal) gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

De Opdrachtnemer speelt uiteindelijk ook een rol bij het trainen van beheerders, zodat ze de nieuwe omgeving effectief kunnen beheren. De Connectie verwacht dat dit wordt bereikt door middel van zowel praktijkervaring als professionele trainingen aangeboden door fabrikanten en leveranciers.

1.6 Beschrijving van de huidige situatie

De Connectie levert vanuit twee datacenters diensten d.m.v. Compute en Storage oplossingen. Daarmee worden de Gemeente Arnhem, Rheden, Renkum, Rozendaal en De Connectie bediend. Tevens levert De Connectie internet-connectivity voor Wijkteams Arnhem en Sportbedrijf Arnhem.

Algemene info huidig netwerk

Het huidige netwerk van de Connectie bestaat uit uitsluitend apparatuur van het merk Extreme Networks. Dat geldt voor de Core, Distributie, Access alsmede voor de WiFi-Omgeving.

In die omgeving wordt gebruik gemaakt van het 802.1Ah (SPBM)-protocol. In principe wordt er gebruik gemaakt van “fabric to the edge”, wat betekent dat het I-SID wordt doorgetrokken tot aan de werkplek. Op de universele switches staat nu het VOS-Besturingssysteem geïnstalleerd. Indien dit niet mogelijk is (door bijvoorbeeld het model switch) wordt er uitgeweken naar Fabric Attatch). Ook is Fabric Attatch volledig toegepast op de WiFi-Omgeving, de AP's draaien hier op Hive OS. Enige uitzondering waar geen gebruik wordt gemaakt van 802.1Ah is op de VRI-Ring, daar wordt gebruik gemaakt van het RingV2-protocol.

Er wordt geen gebruik gemaakt van Multicast-technieken zoals PIM, of IGMPv3. En los van 802.1Ah, wordt er geen gebruik gemaakt van dynamisch routing-protocollen.

Voor het beheer van het netwerk wordt on-premis gebruik gemaakt van CloudIQ-SiteEngine. Tevens is SiteEngine ook verantwoordelijk voor de uitrol van nieuwe-switches. De Connectie maakt hier gebruik van ZTP+ i.c.m. workflows.

Voor het beheer van de WiFi-Omgeving wordt gebruik gemaakt van CloudIQ (GDC-NL), CloudIQ-SiteEngine wordt alleen gebruikt voor monitoring en de koppeling aan de control-omgeving.

Voor de beveiliging en het automatisch toewijzen van VLAN's/ISID's, wordt gebruik gemaakt van Extreme Control. Extreme Control wordt gebruikt voor zowel de Interne-WLAN/LAN, externe WLAN (Govroam) en VPN-Omgeving.

Voor de remote locaties wordt gebruik gemaakt van de Fabric Extend oplossing, door gebruik te maken van de XA1440 is het ook mogelijk om de Fabric door te trekken door de Vodafone/Ziggo-Internet verbindingen.

De beveiliging wordt geregeld door het toepassen van 802.1x en/of MAC-Filtering op iedere werkplek. Tussen het client-VRF en het Server-VRF bevindt zich een Firewall (buiten deze aanbesteding). Binnen een VRF is het d.m.v. dynamische ACL's niet mogelijk om buiten het eigen netwerk te communiceren en tevens ook niet binnen het eigen netwerk (micro-segmentering).

1.6.1 Componenten huidig netwerk

Het netwerk is opgebouwd uit de volgende componenten:

2 Core Router Switches (VSP8400) verdeeld over twee locaties, met daaraan verbonden:

- 3 Hoofdlocaties
 - Arnhem
 - VSP-7254 als distributie.
 - VSP-5420M als edge.
 - Arnhem
 - VSP4450 als distributie.
 - VSP-5420M als edge.
 - Oosterbeek
 - VSP4450 als distributie.
 - VSP5420M als edge.
- 4 Glasvezelringen (op basis van 802.1Ah)
 - Gemeente Arnhem, VSP5420M, 12 Locaties.
 - Sportbedrijf Arnhem, VSP5320, 18 locaties.
 - Gemeente Rheden, VSP5420M, 14 locaties (waaronder Gemeentehuis De Steeg).
- 1 Glasvezelring (op basis van RingV3)
 - VerkeersRegelingInstallaties Arnhem, ISW-8GP-G4.

Datacenter

2 Core Router Switches (VSP8400) verdeeld over twee locaties met daaraan verbonden:

- 4 Datacenters
 - 2 Core Switches (VSP-7432CQ)
 - Stads Kantoor 2X
 - VSP7432/VSP7254 als server-edge.
 - Stadhuis 1X
 - VSP7432/VSP7254 als server-edge.
 - TDCA 1X
 - VSP7432/VSP7254 als server-edge.

VPN/SD-WAN

2 VPN XA1480 Switches verdeeld over twee locaties met daaraan verbonden:

- 16 locaties
 - XA1440 als edge.

Firewall

De Firewall-omgeving bestaat uit de volgende componenten:

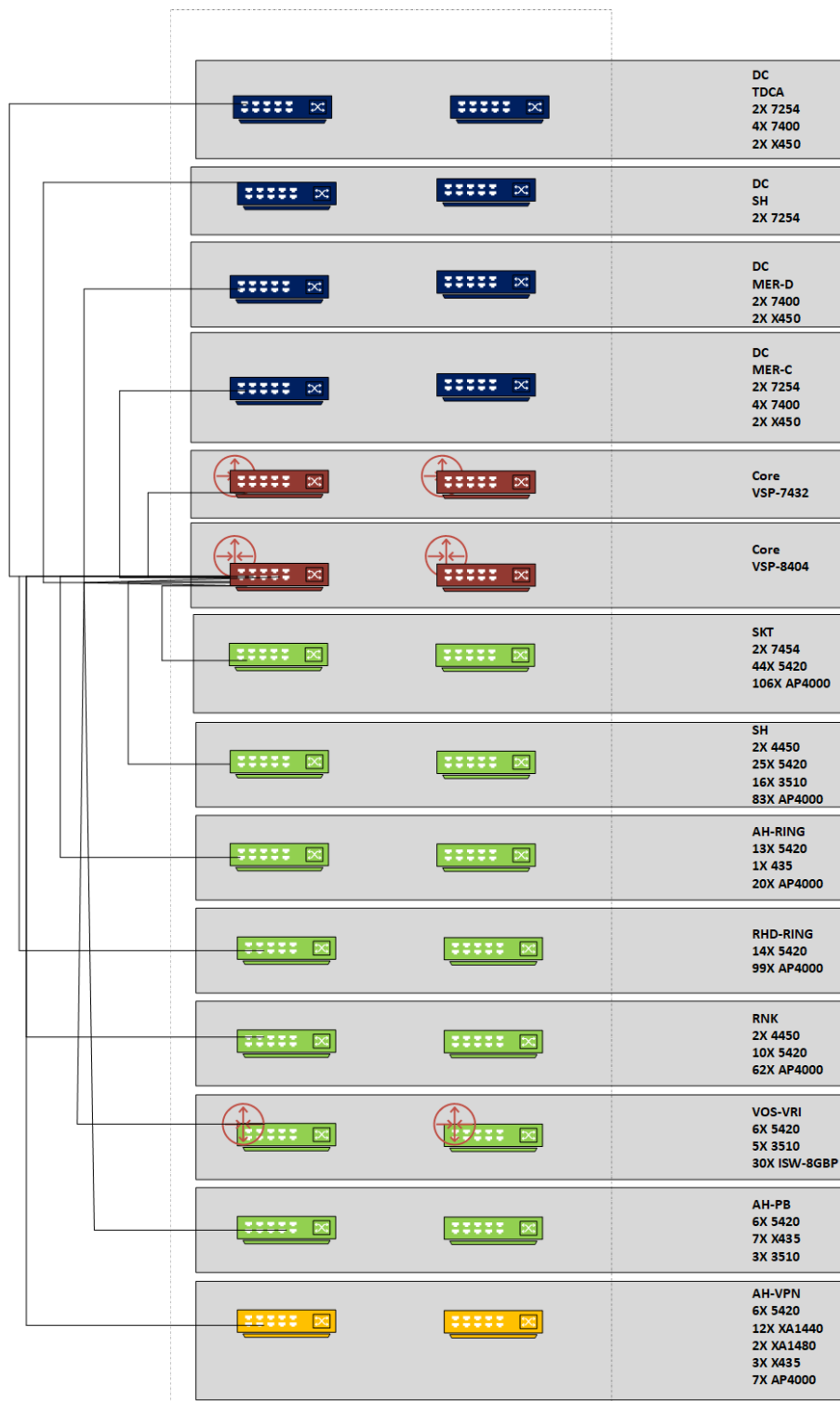
- Cluster van twee Checkpoint Firewalls ter behoeve van de interne LAN-Omgeving.
- Op deze omgeving draait momenteel de OTA-Omgeving van de Connectie.
- Cluster van twee Checkpoint Firewall ter behoeve van de TeamsTelefonie-omgeving.
- Cluster met L3-Interfaces, die bestemd is voor MS Teams diensten, cloud-only. En exclusief voor TeamsTelefonie en TeamsRooms-systemen.
- Cluster van twee Fortigates Firewalls ter behoeve van WLAN Omgeving.
- Dit cluster is alleen bestemd voor de interne WLAN-Omgeving, wederom cloud/internet-only-access.
- Enkelvoudige Checkpoint Firewall voor Parkeerbedrijf Arnhem.
- Firewall voor cloud-internet-only-access.

Overige componenten

De overige componenten zijn als volgt te beschrijven:

- Infoblox voor DHCP/DNS.
- Infoblox regelt voor de complete LAN de DHCP, DNS en NTP.
- Verder is er een appliance voor WLAN en een appliance voor de externe DNS-Server.
- ExterneControl voor Radius.
- ExtremeControl regelt voor de LAN en WLAN-Omgeving de toegang, tevens regelt Control voor LAN ook de VLAN en ACL-toewijzing.
- ExtremeAnalytics.
- ExtremeAnalytics is aan appliance die gebruikt wordt voor troubleshooting bij o.a. netwerk-latencys.

1.6.2 Highoverplaat Routing- en Switching omgeving



1.7 Toekomstontwikkelingen

Sinds de uitbraak van het coronavirus in 2019 is er een verandering opgetreden in de manier waarop we werken. Thuiswerken is niet langer een uitzondering, maar eerder de norm geworden. Dat heeft ook voor de infrastructuur gevolgen, de migratie richting Microsoft 365 en het afnemen van applicaties als SaaS-Dienst is sneller gegaan dan voorheen.

Voor de toekomst kunnen we een vooruitblik geven over de verschillende onderwerpen.

De aansluiting op de Vaste Werkplek

De vaste werkplek met een ThinClient heeft plaatsgemaakt voor een dockingstation met aansluiting voor de laptop (op basis van Microsoft Intune). Daar waar een vaste utp-aansluiting aanwezig was, blijft deze gehandhaafd. Dat geldt dus ook voor de hoeveelheid switches hierachter. Echter op nieuwe locaties, gaat de voorkeur uit naar een “Wireless First” principe. Op korte termijn (Q4 2024) is dit al het geval in het nieuwe gemeentehuis van de Gemeente Rheden. Dat heeft dus impact voor de hoeveelheid edge switches. De Connectie maakt momenteel al gebruik van Microsoft 365 met de Office pakketten en TeamsTelefonie. De Connectie wil bij de ingebruikname van het nieuwe gemeentehuis ook actief gebruik gaan maken van de ML-technologie van Extreme CoPilot. Een nieuwe implementatie of migratie is daar niet voor nodig, aangezien De Connectie al gebruik maakt van CloudIQ.

Kantoorpanden

De Gemeente Arnhem is momenteel aan het inventariseren hoe om te gaan met haar kantoorpanden. Locatie Stadskantoor zal hierdoor niet toenemen (wat betreft werkplekken en dus switches) maar eerder afnemen. Het huidige huurcontract loopt af op 1 juli 2025. <https://www.gelderlander.nl/arnhem-e-o/forse-investering-nodig-voor-opknappen-arnhems-stadshuis-gemeente-wil-acht-wijkkantoren~ac9ce120/>

Onzekerheid bij de Datacenteromgeving

Het datacenter zal niet meer groeien, wel afschalen, de diensten zullen naar de Cloudomgeving gaan (SAAS en/of Azure). De planning is momenteel Q4-2024, maar het is nog onduidelijk wanneer dit is afgerond. Ook wordt er naar toegewerkt om zoveel mogelijk buiten de VDI-Omgeving te werken (via Microsoft 365 etc.). Zeker is wel dat er afscheid genomen gaat worden van datacenter locatie TDCA.

Migratie naar Azure

Wel is zeker dat het Datacenter gemigreerd gaat worden naar Azure, de OnPrem-omgeving wordt hierbij door een ExpressRoute ontsloten.

Eigen beheer / Edge Monitoring

Momenteel doet de Connectie al het beheer al zelf, de huidige leverancier is verantwoordelijk voor het ondersteunen met Core-Migraties en upgrades. Echter wordt er wel op alle Edge Switches gemonitord. D.m.v. van ExtremeCloudIQ kan de Connectie zelf al een veel van dit werk zelf uitvoeren.

Toekomstig Server/Storage solution

- Converged
- Los laten huidige SAN Switchting.

1.8 Omvang

De AD schat in dat de financiële omvang ligt in de orde grootte van circa €600.000,- en €1.000.000,- euro per jaar. De AD heeft recent veel geïnvesteerd in het updaten van het netwerk en verwacht daarom dat de financiële omvang zich eerder richting de 0,5 miljoen per jaar beweegt.

De AD kan op voorhand geen enkele garantie geven voor krimp, uitbreiding of vervanging van het netwerk en de te verwachten omzet. Aan de afgegeven cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

1.9 Gunningscriterium

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

Deze gunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.10 Perceelindeling

Deze aanbesteding is niet verdeeld in percelen. Het opdelen in percelen is niet doelmatig en logisch. De scope kent een sterke technische samenhang en waardoor splitsing zou leiden tot risico's ten aanzien van de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening én ten aanzien van de opvolgende werking van de losse componenten en functionaliteiten. Marktonderzoek laat verder zien dat het geheel van de scope niet beperkend werkt voor de markt en het MKB niet onnodig benadeelt.

1.11 Aanvang en duur van de overeenkomst

De AD is voornemens een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer met een looptijd van vier (4) jaar met een optie tot verlenging van drie (3) keer één (1) jaar. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst (eenzijdig) op te zeggen met inachtneming van 3 maanden opzegtermijn vanaf 2 jaren na startdatum van de Overeenkomst.

De ingangsdatum van de Overeenkomst zal zijn 1-1-2025. Dit betekent dat de absolute einddatum 1-1-2032 is. Opdrachten die doorlopen na de einddatum van de Overeenkomst dienen onder gelijkblijvende voorwaarden te worden afgerond.

1.12 Wachtkamerconstructie

De AD is voornemens om één Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. Eveneens wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver. Kenmerkend voor deze wachtkamerovereenkomst is dat hierin geen Opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze Inschrijver komt uitsluitend voor de uitvoering van de Opdracht in aanmerking indien de gegunde Inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat blijkt de verplichtingen vanuit de Overeenkomst na te komen.

De als tweede geëindigde zal de Overeenkomst voortzetten conform de uitgebrachte aanbieding en met toepassing van alle vereisten zoals beschreven in deze aanbesteding.

Deze wachtkamerovereenkomst start gelijk met de andere overeenkomst of tijdens de implementatie en blijft geldig voor een periode van één (1) jaar en heeft met wederzijdse instemming een optie tot verlenging met één (1) jaar. De maximale looptijd van deze overeenkomst is twee (2) jaar.

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de AD als Inschrijver. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op dit platform is te vinden via volgende link: [Stappenplan onderneming registreren op TenderNed](#). Voor het inloggen en registreren is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. In het stappenplan is ook informatie hierover opgenomen. Als Inschrijver al een bedrijfsregistratie op TenderNed heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden gemaakt.
2. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op TenderNed.
3. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen.
4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving.
5. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#)
7. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van de AD, niet toegestaan. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
8. Indien gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via TenderNed.
9. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
11. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er

een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

12. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
13. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
14. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
15. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
16. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
17. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
18. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
19. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
20. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
21. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
22. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
23. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
24. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van De Connectie te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
25. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het

verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.

26. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
27. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2023 van toepassing zijn.
28. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheids-systematiek, waar een begrenzing uit voortvloeit. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
29. Het is Inschrijver niet toegestaan een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
30. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
31. Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet, wordt aangemerkt als een ongeldige (manipulatieve) Inschrijving, welke door de AD wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.2 Planning

Aankondiging	Datum
Gelegenheid tot het stellen van vragen	6-9-2024 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen	13-9-2024
Gelegenheid tot het stellen van vragen 2	20-9-2024 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 2	27-9-2024
Uiterste termijn indienen Inschrijving	11-10-2024 vóór 10.00 uur
Voornemen tot gunning	25-10-2024
Verificatie	Week 44 - 46
Definitieve gunning	20-11-2024

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Hiervoor dient het format Format tbv vragen Nota van Inlichtingen uit de appendices gebruikt worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

2.4 De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die niet aan het programma van eisen voldoen zullen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.
2. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument. Aan de Inschrijver met de beste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal, onder deze gelijkscorenden, worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Als er dan alsnog als gevolg van een gelijke stand geen winnende inschrijver kan worden vastgesteld, dan zal door middel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
3. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving af valt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

2.5 Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via TenderNed een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervaltijd van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

2.6 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld via <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/connectie/>. Op

de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Wanneer de AD na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
4. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.
5. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Inschrijver of de AD voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de AD wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
6. Als de AD aan de Inschrijver heeft laten weten hoe zij de klacht adresseert of als de AD nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.7 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag niet betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Indien bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze partij is betrokken. Tenzij deze partij kan aantonen dat dit niet aan de orde is.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA (opgenomen in de bijlage) is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname van deze aanbesteding.

Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend.

De Inschrijver moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

Inschrijver vult Deel II A Gegevens over de ondernemer van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst in te dienen.

3.2.2 Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Zie ook 3.6.

3.2.3 Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Inschrijver deel uit maakt van een groep (“concern”) zoals bedoel in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde “concernvrijstelling”), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 Deel III Uitsluitingsgronden

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 Deel IV Geschiktheidseisen

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroepsaansprakelijkheid. Zie Artikel 16 en Artikel 17 van de GIBIT.

Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

3.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitscertificaten

ISO9001 Certificaat

De AD zal uitsluitend een Overeenkomst aangaan met een bedrijf dat in de ogen van de AD een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De AD eist om die reden een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen.

Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen.

Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, SOP's, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken ook onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.

ISO 27001 Certificaat

Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen met betrekking tot de informatiebeveiliging van zijn werkzaamheden heeft genomen, conform NEN ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Tevens beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen voeren. Inschrijver kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen. Een informatiebeveiligingscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat (SOC 2, SOC 3) dient geldig te zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

Bij Inschrijving volstaat Inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de AD dient het hiernavolgende bewijsstuk door de winnende Inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig

Beroepsbekwaamheid

De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare recente relevante ervaring, opgedaan binnen de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf de inschrijfdatum. Inschrijver dient daartoe één relevante referentie per hierna genoemde kerncompetentie te beschrijven en hiervoor het als bijlage opgenomen *Inschrijfformulier: Referenties* volledig in te vullen. Indien meerdere referenties worden ingediend, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Het verkeerd aanleveren of tekorten in de aangeleverde referenties kan niet worden hersteld. De Inschrijver wordt van verdere deelname uitgesloten.

De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarvoor te raadplegen. Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde.

Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

Kerncompetentie 1: Consultancy, ontwerp en inrichtingsadvies.

Inschrijver dient aantoonbare ervaring en expertise te hebben om een grondig ontwerp en inrichtingsadvies te kunnen verstrekken, gebaseerd op kennis en vaardigheden op gebied van op de markt beschikbare netwerkinfrastructuur en van Avaya Extreme specifiek. Dit omvat tevens het vermogen om de behoeften, wensen en doelstellingen van de klant te begrijpen en te vertalen naar een passend ontwerp en advies.

Kerncompetentie 2: Ervaring levering, support, beheer, onderhoud en implementatie.

Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren, implementeren en het geven van support & onderhoud vergelijkbaar met het bestaande netwerk eco systeem (Avaya Extreme) zoals omschreven, bij een vergelijkbare publieke of private organisatie met minimaal 1.250 medewerkers.

Kerncompetentie 3: Partnerstatus.

Inschrijver dient een partnerstatus te hebben met Avaya Extreme waaruit blijkt dat gegadigde een reeds gevestigde en continue investering in kennis rond het portfolio van betreffende merk(en) heeft zodanig dat derdelijns support gewaarborgd is.

Partnerstatus is ten tijde van Inschrijving geldig, niet recenter dan 6 maanden. **en betreft het hoogste of één na hoogste partnerniveau.**

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.6 In te dienen documenten

In Hoofdstuk 6 wordt weergegeven welke bijlagen, inschrijfformulieren en bewijsstukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving. Deze zijn in TenderNed te downloaden.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met Bijlage 2 - Programma van Eisen en Bijlage 2b - ICT-aansluitvoorwaarden. Indien de AD constateert dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.

4.1 Contractvoorwaarden

4.1.1 Overeenkomst

De GIBIT 2023 zijn ook onderdeel van de Overeenkomst. Door indiening van een Inschrijving gaat u akkoord met de concept Overeenkomst en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Inschrijving van de winnende Inschrijver worden integraal onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat de beantwoording op de Subgunningcriteria en uw prijs zijn inbegrepen en hier onderdeel van zijn.

4.1.2 SLA

Het SLA is een verfijning van bepaalde eisen die in het Programma van Eisen zijn gesteld. Deze SLA zal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst. De SLA wordt pas na toestemming van Opdrachtgever aan de overeenkomst toegevoegd.

4.1.3 Verwerkersovereenkomst of gegevensuitwisselingsovereenkomst

Wanneer voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens, is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een Verwerkersovereenkomst vereist. De AD is hierin de verwerkingsverantwoordelijke en de Inschrijver is de verwerker.

In de Verwerkersovereenkomst worden nauwkeurig de rechten en plichten vastgelegd om de bescherming van persoonsgegevens te borgen. Zie Bijlage 4 - Verwerkersovereenkomst. Vooralnog is de inschatting dat bij aanvang van de Overeenkomst geen sprake is van het verwerken van persoonsgegevens, dit kan mogelijk veranderen tijdens de looptijd van de Overeenkomst.

4.1.4 Inschrijfprijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Inschrijfformulier 3 - Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Inschrijfformulier 3 - Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn Prijzen en Tarieven all-in en exclusief BTW. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan een subgunningscriterium dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs op het prijzenblad. Indexering van aangeboden prijzen is wel mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst.

In het Prijzenblad worden **de volgende** kostensoorten onderkent waarover Inschrijver haar kosten mag verdelen. De volgende kostensoorten zijn toegestaan:

1. Eenmalige startkosten

Onder de startkosten kan Inschrijver de eenmalige kosten opnemen die Opdrachtnemer in rekening brengt bij start van de ICT-prestatie.

2. Opslagpercentage eenmalige kosten aanschaf bij Fabrikant

Voor eenmalige kosten voor aanschaf bij de Fabrikant van bijvoorbeeld Netwerkapparaten, Modules, kabels en licenties geldt een opslagpercentage voor de Opdrachtnemer bij de Fabrikant.

3. Opslag terugkerende kosten vanuit Fabrikant

Voor ~~aanschaf van~~ terugkerende kosten vanuit de Fabrikant bijvoorbeeld zoals voor abonnementen, maintenance, abonnementen (subscriptions), services et cetera geldt een Opslagpercentage terugkerende kosten vanuit Fabrikant.

4. Servicekosten Opdrachtnemer

De Servicekosten die Opdrachtnemer in rekening mag brengen voor haar inspanning zijn uitsluitend de kosten van Opdrachtnemer en niet **de kosten** die Opdrachtnemer verschuldigd is aan de Fabrikant. Voor de kosten vanuit Fabrikant geldt het hier voornoemde opslag percentage terugkerende kosten vanuit de Fabrikant.

De servicekosten die Opdrachtnemer voor het leveren van haar onderdeel van de inspanning voor het leveren van de ICT Prestatie in rekening mag brengen zijn onderverdeeld in twee onderdelen:

a) Vaste maandelijkse servicekosten Opdrachtnemer

Onder de Vaste maandelijkse servicekosten mag Opdrachtnemer de kosten onderbrengen die onafhankelijk zijn van de Netwerkapparaten en het gekozen service level in het netwerk van Opdrachtnemer.

b) Servicekosten Opdrachtnemer per Netwerkapparaat per Service Level

De Servicekosten per Netwerkapparaat - per Service Level - die Opdrachtnemer in rekening mag brengen is uitsluitend afhankelijk van welke Netwerkapparaten (Tarief-items) met welk Service Level en met welke aantallen in gebruik zijn in het netwerk van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient in haar service(support) Tarieven rekening te houden uit welke Modules een Netwerkapparaat opgebouwd kan zijn en uitgebreid kan worden en de materialen die nodig zijn het Netwerkapparaat in de infrastructuur werken is opgebouwd (kabels, glasvezels, bevestigingsmateriaal etc.).

Let op: Het Tarief voor 7x24 is niet de optelsom van het Tarief voor 7x24 en het Kantoortijden Tarief. Opdrachtnemer mag per Netwerkapparaat uitsluitend het Tarief behorend bij het gekozen Service Level in rekening brengen.

5. Uurtarieven Speciale Diensten

Opdrachtnemer kan onderscheid maken in twee (2) uurtarieven in het kader van Speciale Diensten. Onder Speciale Diensten wordt verstaan: Een dienst niet zijnde een standaard Service diensten, waarvan de specificaties en voorwaarden tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever worden overeengekomen op basis van een offertetraject en in een nadere opdracht worden vastgelegd. De uren zijn ook van toepassing indien Opdrachtgever een strippenkaart wenst af te nemen.

Alle kosten van Opdrachtnemer voor de te leveren ICT Prestatie zijn inbegrepen in de Tarieven van de Tarief-items in Bijlage 3 – Prijzenblad (bij inschrijving Inschrijfformulier 3). Opdrachtnemer brengt geen ander Tarief-items met bijbehorende Tarieven in rekening dan die zijn overeengekomen in het Prijzenblad.

De Opdrachtnemer levert bij de factuur een Prestatieverklaring in een bewerkbaar formaat (bijvoorbeeld Excel). Het totaalbedrag van een factuur van Opdrachtnemer is de som van de Tarieven van de geleverde Tarief-items maal de afgenomen hoeveelheden. Voor de Prestatieverklaring gebruikt Opdrachtnemer Tarief-items met bijbehorende Tarief-codes en Tarieven die zijn overeengekomen in Bijlage 3 – Prijzenblad (bij inschrijving Inschrijfformulier 3). Het totaalbedrag van de factuur voor de geleverde ICT Prestatie is onderbouwd in de Prestatieverklaring bij de factuur op basis van de Tarieven van de afgenomen Tarief-items maal de afgenomen hoeveelheid. (Totaalbedrag factuur = $\sum$ Tarieven x hoeveelheden (PxQ))

Opdrachtgever hoeft factuurbedragen niet te betalen als de onderbouwing met een **Tarief-code** ontbreekt en of het toegepaste Tarief niet overeenkomt met het Prijzenblad en of afgenomen hoeveelheden, of berekende kosten vanuit Fabrikant niet zijn gespecificeerd.

In beginsel kunnen alleen Tarief-items voor Netwerkapparaten tijdens de looptijd van de Overeenkomst toegevoegd worden aan Bijlage 3- Prijzenblad - indien Opdrachtgever Netwerkapparaat afneemt die absoluut geen logische opvolger is van de in Bijlage 3- Prijzenblad opgenomen Netwerkapparaten. Het Tarief voor een nieuw Tarief-item is niet hoger dan de verhouding tussen gemiddelde aanschafprijs Netwerkapparaten en het bijbehorend reeds overeengekomen Tarief per maand conform het overeengekomen Prijzenblad.

4.1.5 Indexering

De Inschrijver mag jaarlijks indexeren op basis van het gestelde in artikel 11 (specifiek 11.8) van de GIBIT 2023.

De eerste indexering mag plaats vinden op 1 januari 2026. Opdrachtnemer doet hiervoor steeds in de laatste maand van het voorgaande jaar een schriftelijk voorstel aan de hand van het genoemde prijsindexcijfer van 12 maanden.

4.1.6 Factureringsvoorwaarden

Op de factuur worden in elk geval de volgende gegevens vermeld:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- naam afdeling en contactpersoon Opdrachtgever;
- de orderreferenties;
- indien vermeld het verplichtingnummer, het orderbonnummer en het zaaknummer; EN
- eventuele nadere eisen in overleg met de AD.

4.1.7 Evaluatiegesprekken

Inschrijver evalueert per kwartaal, uiterlijk vier weken na afloop van het voorafgaande kwartaal, met de AD over de gang van zaken met betrekking tot de Overeenkomst. Basis hiervoor is de door Inschrijver te verstrekken managementinformatie.

4.1.8 Afhandeling klachten en claims

Van iedere klacht en bijbehorende afhandeling over de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver de AD kopieën te zenden. Het beleid van de AD is dat de Inschrijver voor alle klachten en storingen het eerste aanspreekpunt is. Vanzelfsprekend dient Inschrijver bij hem ingediende klachten correct af te handelen.

4.1.9 Klanttevredenheid

De AD behoudt zich te allen tijde het recht voor de klanttevredenheid en de kwaliteit van uitvoering van de overeenkomst te onderzoeken. Inschrijver zal daaraan zijn medewerking verlenen.

5 GUNNINGSCRITERIA

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria met betrekking tot de gevraagde dienstverlening beschreven.

Per gunningscriterium worden punten aan de door Inschrijver beschreven toelichtingen/oplossingen toegekend door de beoordelingscommissie. Het maximale aantal te behalen punten en hoe deze punten kunnen worden behaald wordt in dit hoofdstuk beschreven.

Per gunningscriterium wordt eveneens aangegeven op welke wijze de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer bij de gevraagde beschrijving een maximaal aantal pagina's wordt benoemd is dat exclusief voorblad en inhoudsopgave. In geval van overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het teveel aangeleverde niet doorgezonden aan de beoordelingscommissie, deze pagina's worden daarmee niet meegenomen in de beoordeling. Evenmin worden verwijzingen naar de beantwoording van andere gunningcriteria, websites of QR-codes meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden. Niet wat Inschrijver eventueel zou kunnen doen, maar wat Inschrijver daadwerkelijk concreet aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

De beschrijvingen worden bij voorkeur onderbouwd met een 'kwaliteitsonderbouwing', waarmee Inschrijver aannemelijk maakt dat hij de doelstellingen gaat realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden. De beschrijving vertelt dus niet alleen wat wordt gedaan, maar ook waarom dit effectief is in onderhavige opdracht. Het gaat nadrukkelijk niet om het opsommen van soortgelijke opdrachten. Inschrijver mag zijn stellingen wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen en resultaten uit andere opdrachten. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties en waarom die aanpak wordt ingebracht ten aanzien van het uitvoeren van de onderhavige opdracht.

Des te beter Inschrijver aantoont dat de beschreven aanpak adequaat is en hij hiermee in staat is de doelstellingen van de Opdrachtgever te realiseren, des te beter wordt de beschrijving beoordeeld.

De Inschrijving moet de wijze beschrijven waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsstukken en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen, waarbij de AD zich in voorkomende gevallen het recht voorbehoudt om delen van het plan van aanpak niet uit te laten uitvoeren.

5.2 Subgunningscriterium kwaliteit

5.2.1 SGC1- Overname installed base

Doelstelling

Het doel van dit Gunningcriterium is dat de AD inzicht krijgt in het plan van aanpak die Inschrijver voorstelt om een installed base zoals waar de AD over beschikt bij aanvang van de Overeenkomst

over te nemen en hoe Inschrijver de overdracht voorstelt vorm te geven aan het einde van de Overeenkomst. Tevens dient te blijken welke tijdspaden Inschrijver hiertoe hanteert.

AD verwacht ten aanzien van de overname en overdracht van de installed base door Inschrijver te worden ontzorgd, waardoor de overname efficiënt, effectief en met minimale impact van de bestaande dienstverlening ingevuld kan worden.

Een aanpak waarbij een proactieve houding verwacht wordt naast een bewezen project-methodiek.

Vraag

Als Inschrijver wordt u gevraagd om uit te werken op welke wijze u voorstelt de overname van de installed base vorm te geven.

Ga bij uw uitwerking uit van:

- a) De (realistische) tijdspaden/ doorlooptijden die in het plan van aanpak benoemd zijn, geanticipeerd op rand voorwaardelijke componenten zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
- b) Taakverdeling tussen de AD, Inschrijver en latende leverancier waarbij wordt aangegeven wat de verwachte inzet per medewerker van de AD en de latende leverancier is gedurende de implementatie.
- c) Het onderscheid tussen de overdracht van de installed base bij aanvang van de Overeenkomst en de overdracht van de installed base aan het einde van de Overeenkomst.
- d) De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking voor de overname van de installed base tussen Aanbestedende Dienst, Opdrachtnemer en latende leverancier.
- e) De geïdentificeerde risico's en mitigerende maatregelen.
- f) De AD is er bij gebaat de overname zo efficiënt mogelijk te laten verlopen zodat Opdrachtnemer zo snel mogelijk de dienstverlening kan overnemen van de latende leverancier en dubbele kosten worden voorkomen.

Beoordelingsaspecten:

- De mate waarop de aanpak concreet, volledig en duidelijk is uitgewerkt op basis van dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin de beantwoording vertrouwen geeft in het leveren van een bijdrage aan de doelstelling van AD.
- De mate waarin de uitwerking van het plan van aanpak aansluit op de opdrachtbeschrijving zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin wordt aangetoond dat de gekozen plan van aanpak en planning realistisch is en de beoordelingscommissie overtuigt dat de Opdracht succesvol zal worden uitgevoerd.
- De mate waarin u concrete- en relevante risico's benoemt en welke beheersmaatregelen u neemt.
- De mate waarin u de risico's effectief weet te mitigeren.
- De mate waarin concreet wordt aangetoond hoe de samenwerking en afstemming tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en latende/ ontvangende leverancier vorm zal krijgen op een gangbare en bewezen werkwijze.
- De mate waarin de Opdrachtnemer de Opdrachtgever tijdig informeert over het verloop en voortgang tijdens de uitvoering van de Opdracht.

Maximale score		25 Punten
	Aantal pagina's	Maximaal 5 x A4 (enkelzijdig)
	Lettertype	Arial, puntgrootte 10 (minimaal)
	Regelafstand	Minimaal 1 (enkel)
	Marges (L/R/B/O)	Minimaal 2,5 cm

5.2.2 SGC2 – Strategisch partnerschap

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de AD inzicht krijgt in de capaciteit van de Inschrijver om een duurzaam en strategisch partnerschap aan te gaan met AD. Het doel is om aan de hand van een aantal onderwerpen de mate van synergie, wederzijds begrip en gezamenlijke continue waardecreatie tussen de Inschrijver en AD te beoordelen.

Hogere volwassenheid in samenwerking en communicatie

De samenwerking en communicatie van het strategisch partnerschap en de bijdrage hiervan om het volwassenheidsniveau van de AD te vergroten.

Betrouwbaar, wendbaar, schaalbaar, kostenefficiënt

Het realiseren, onderhouden en bevorderen betrouwbare, wendbare, schaalbare en kostenefficiënte netwerkvoorziening. Het vermogen om gezamenlijk de netwerkvoorzieningen te ontwikkelen en de flexibiliteit bij het aanpassen aan veranderende omstandigheden en behoeften.

Marktconformiteit

De AD hecht veel waarde aan dat de geleverde ICT Prestatie zowel in technische als in financiële zin marktconform is. Dit geldt zowel bij aanvang als gedurende de looptijd, bijvoorbeeld in gevallen van vervangingen, uitbreidingen, aanpassingen of krimp van de netwerkvoorzieningen. De AD hecht belang aan aanvullende financiële marktconformiteit toezeggingen die Opdrachtnemer kan bieden op door te leveren Producten en Diensten van de Fabrikant.

Kennisoverdracht

De effectiviteit om kennis, vaardigheden en ervaring te delen.

Vraag

Als Inschrijver wordt u gevraagd een beschrijving en toelichting te geven hoe u een duurzaam en strategisch partnerschap zou vormgeven met AD?

Ga bij uw uitwerking uit van:

- De zienswijze/ ervaringen/ aanbeveling/ houding als strategisch partner.
- De langetermijnvisie en doelstellingen die worden voorzien.
- De denkbeelden om de samenwerking op het onderwerp van de Opdracht te structureren en continu te verbeteren.
- De zienswijze/ ervaringen/ aanbeveling/ concrete toezeggingen op gebied aanvullende financiële marktconformiteitsinstrumenten – voor in het bijzonder in het geval van uitbreidingen, de financiële marktconformiteit van de ICT Prestatie garanderen.

- e) De zienswijze/ ervaringen/ aanbeveling/ concrete toezeggingen op gebied van het bevorderen van de technische marktconformiteit bij aanvang en gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Beoordelingsaspecten:

- De mate waarop de uitwerking concreet, volledig, realistisch en duidelijk is uitgewerkt op basis van bovengenoemde punten.
- De mate de uitwerking synergie, wederzijds begrip en gezamenlijke continue waardecreatie tussen de Inschrijver en AD beoogt te bewerkstelligen.
- De mate waarin de uitwerking van de uitwerking aansluit op de Opdrachtbeschrijving zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin uw toelichting vertrouwen geeft en waarde vermeerderend is voor onze organisatie.
- De mate waarin uw toelichting vertrouwen geeft dat de voorgestelde financiële marktconformiteitsinstrumenten aanvullende financiële marktconformiteit bieden bij aanvang en temeer gedurende looptijd van de overeenkomsten.
- De mate waarin uw toelichting vertrouwen geeft dat de technische marktconformiteit wordt bevorderd vooral in het geval van uitbreidingen.

Maximale score	25 Punten	
	Aantal pagina's	Maximaal 5 x A4 (enkelzijdig)
	Lettertype	Arial, puntgrootte 10 (minimaal)
	Regelafstand	Minimaal 1 (enkel)
	Marges (L/R/B/O)	Minimaal 2,5 cm

5.2.3 SGC3 - Duurzaamheid

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de AD inzicht krijgt in de duurzaamheidsbijdrage die Inschrijver levert die in relatie staat tot het voorwerp van de ICT Prestatie.

De Connectie wil met haar handelen economische, ecologische en sociale waarde toevoegen aan de maatschappij en aan de eigen organisatie. Dat begint bij goed opdrachtgeverschap en een professionele inkoop. De Connectie zet dan ook actief in op duurzaamheid voor deze opdracht.

Vraag

Als Inschrijver wordt u gevraagd om uit te werken op welke wijze u voorstelt duurzaamheid vorm te geven voor de Opdracht.

Ga bij uw uitwerking uit van:

- a) De duurzaamheid in relatie tot mogelijke toekomstige uitbreidingen en vervangingen van de netwerkinfrastructuur.
- b) Op welke wijze de componenten "energie/energieverbruik" en "verpakking" meespelen in de keuze voor mogelijke uitbreidingen en vervangingen.
- c) Hoe Inschrijver binnen haar eigen organisatie aandacht geeft aan de component "duurzaamheid".
- d) De wijze waarop Inschrijver zich bij haar keuze laat leiden door oplossingen te adviseren en of aan te bieden die voldoen aan de hoogste eisen op het gebied van energieverbruik.

AD waardeert het zeer indien voor eventuele uitbreidingen en vervangingen de geadviseerde en of aangeboden oplossingen minimaal voldoen aan het keurmerk Energy Star.

- e) Op welke wijze Inschrijver binnen haar eigen bedrijfsvoering aandacht vraagt en maatregelen neemt om het energieverbruik daar waar mogelijk te minimaliseren.
- f) De AD vraagt met het oog voor circulaire economie hoe Inschrijver omgaat met de verwerking en vernietiging van afgeschreven hardware en de afvoer van verpakkingsmateriaal.
- g) Wat de visie van Inschrijver op het uitvoeren op het uitvoeren van LCA (Levenscyclusanalyse) en daaruit MKI berekening (Milieu Kosten Indicator) op de installed base en eventuele uitbreidingen en vervangingen.

Beoordelingsaspecten:

- De mate waarop de voorstellen concreet, volledig en duidelijk is uitgewerkt op basis van dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin Inschrijver vooruitstrevend is in het hebben van aandacht voor duurzaamheid.
- De mate waarin Inschrijver vooruitstrevend is op het onderwerp LCA en MKI berekening met betrekking netwerkinfrastructuur en bereid is zich hiervoor in te spannen en over te rapporteren.
- De mate waarin AD een goed beeld krijgt dat duurzaamheid een belangrijk punt is binnen de bedrijfsvoering van Inschrijver over de volle breedte.

Maximale score	15 Punten	
	Aantal pagina's	Maximaal 3 x A4 (enkelzijdig)
	Lettertype	Arial, puntgrootte 10 (minimaal)
	Regelafstand	Minimaal 1 (enkel)
	Marges (L/R/B/O)	Minimaal 2,5 cm

5.2.4 SGC4 –Toekomstontwikkelingen

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de AD inzicht krijgt in de adviezen en de aanpak die Inschrijver adviseert met betrekking tot de in paragraaf 1.7 beschreven (mogelijke) Toekomstontwikkelingen.

Vraag

Als Inschrijver wordt u gevraagd om uit te werken welke adviezen u heeft en welke aanpak u adviseert met betrekking tot de geschetste ontwikkelingen in paragraaf 1.7.

Ga bij uw uitwerking uit van:

- a) Een verhuizing van het datacenter in het huidige kantoorgebouw naar een commercieel datacenters(s).
- b) De invloed en adviezen op gebied van de netwerkinfrastructuur in relatie tot verSaaSing.
- c) De invloed en adviezen op gebied van de netwerkinfrastructuur in relatie tot het verplaatsen van informatiesystemen naar de Cloud.
- d) De geïdentificeerde risico's en mitigerende maatregelen.

Beoordelingsaspecten:

- De mate waarop de aanpak concreet, volledig en duidelijk is uitgewerkt op basis van dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin de beantwoording vertrouwen geeft in het leveren van een bijdrage aan de doelstelling van AD.
- De mate waarin wordt aangetoond dat de adviezen en voorgestelde aanpakken realistisch zijn en de beoordelingscommissie overtuigt dat de aanpak en aanpassings-, instandhoudingsadviezen een doelmatig inzet van de netwerkinfrastructuur waarborgt.
- De mate waarin u concrete- en relevante risico's benoemt en welke beheersmaatregelen u voorstelt. De mate waarin u de risico's effectief weet te mitigeren.

Maximale score	25 Punten	
	Aantal pagina's	Maximaal 4 x A4 (enkelzijdig)
	Lettertype	Arial, puntgrootte 10 (minimaal)
	Regelafstand	Minimaal 1 (enkel)
	Marges (L/R/B/O)	Minimaal 2,5 cm

5.3 Subgunningscriterium prijs

Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dient de Inschrijver verplicht het daarvoor opgestelde en bijgevoegde Prijzenblad in te vullen: Inschrijfformulier 3 - Prijzenblad.

Instructies met betrekking tot het gebruik van het Prijzenblad staan in het Prijzenblad beschreven.

Alle kosten met betrekking tot de uitvoering van voornoemde volledige Opdracht, gedurende de gehele initiële periode, dienen in de all-in prijs verdisconteerd te zijn. Het separaat opgeven van additionele kosten en het indienen van de prijs op andere wijze dan opgenomen op het Prijzenblad kan leiden tot uitsluiting.

In het Prijsopgaveformulier wordt vervolgens op basis van de door u opgegeven Tarieven en percentage in combinatie met de weegfactoren bij de prijsonderdelen automatisch uw Inschrijvingsprijs uitgerekend. Uw Inschrijvingsprijs is de vaste all-in fictief gewogen totaalprijs voor de dienstverlening. Dit betekent dat u met de opgegeven Prijzen uitvoering kan geven aan de Opdracht en daarbij rekening houdt met alle gestelde Eisen. Daarnaast geldt dat de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen is.

In TenderNed is een verplicht veld gedefinieerd waarin de Inschrijver een prijs dient op te geven. De Inschrijver dient hier een fictieve prijs van bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in te vullen. Deze fictieve prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde Inschrijfformulier 3 - Prijzenblad.

Beoordeling van het onderdeel prijs vindt plaats op basis van het fictieve Inschrijfprijs in het Prijzenblad. De weging op het Prijzenblad zijn fictief, de op te geven Tarieven zijn niet fictief. Opdrachtnemer mag uitsluitend de opgegeven Tarieven in rekening brengen.

Score

Maximale score

55 punten

5.4 Beoordeling gunningscriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen hanteert de AD de volgende (sub)gunningscriteria:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Inschrijfprijs	55
SGC1 - Installed base	25
SGC2 - Strategisch partnerschap	25
SGC3 - Duurzaamheid	15
SGC4 – Toekomstontwikkelingen	25
Maximale totaalscore	145

5.4.1 Gunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit 5 personen. De AD behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen.

De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is de beoordelingscommissie niet op de hoogte van de geoffreerde prijzen.

Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking plaats. Hierna worden de gegeven punten per lid van de beoordelingscommissie opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit levert een gemiddelde score op. Vervolgens wordt dit gemiddelde verrekend naar de maximaal aantal te behalen punten.

Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking van de beoordeling plaats. Hierna komt de beoordeling in consensus tot één score.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve criteria SGC1 en SGC2 wordt, naast hetgeen benoemd in paragraaf 5.1 en bij het betreffende gunningscriterium, gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

Te behalen punten				
Beoordeling	SGC1	SGC2	SGC3	SGC4
Uitmundend beantwoord	25	25	15	25
Goed beantwoord	20	20	12	20
Voldoende beantwoord	15	15	9	15
Matig beantwoord	10	10	6	10
Slecht beantwoord	5	5	3	5
Geen beantwoording	0	0	0	0

Daarbij geldt:

Richtlijn beoordeling gunningscriteria
<u>Uitmundend:</u> De beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit, biedt veel extra's en heeft daardoor toegevoegde waarde.

Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten en doelstellingen van: de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening en Opdrachtgever. Alle elementen en aspecten van de aandachtspunten zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk onderbouwd met dominante informatie. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van Opdrachtgever.

Goed: De beantwoording ging boven de verwachtingen uit en biedt op bepaalde punten wat extra's.

Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat gebaseerd is op de uitgangspunten en doelstellingen van de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening en Opdrachtgever. Alle elementen van de aandachtspunten zijn uitgewerkt en beantwoord, echter maar ten dele inhoudelijk onderbouwd met dominante informatie. Specifieke relevante bijzonderheden zijn niet aangeboden of er zijn bijzonderheden aangeboden die niet geheel aansluiten bij de wens van de Opdrachtgever.

Voldoende: De beantwoording voldoet aan de verwachtingen.

Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft ten dele geen rekening gehouden met de uitgangspunten en doelstellingen van de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening en Opdrachtgever en/of sluit ten dele aan bij de wens van de Opdrachtgever.

Matig: De beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.

Inschrijver gaat onvoldoende inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten en doelstellingen van de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening en de Opdrachtgever en/of sluit maar beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever.

Slecht: de beantwoording voldoet niet aan de verwachtingen en schiet duidelijk tekort.

Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten en doelstellingen van de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening en Opdrachtgever en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever.

Geen: Geen invulling gegeven aan het subgunningscriterium.

Inschrijver gaat niet in op het subgunningscriterium of heeft het overgeslagen.

5.4.2 Gunningscriterium prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt gedaan door de projectleider en de adviseur Inkoop en Aanbesteding. Inschrijver krijgt punten voor de prijs toegekend volgens onderstaande formule:

$$\text{ScorePrijs} = 55 - \frac{\text{PrijsInschrijving} - \text{LaagstePrijs}}{\text{LaagstePrijs}} \times 55$$

Voorbeeld:

Laagst ingediende inschrijfprijs is € 400.000,-

Inschrijfprijs van Inschrijver A is € 450.000,-

Maximaal aantal te behalen punten is 55

De score van partij A wordt dan als volgt berekend:

$$\text{ScorePrijs} = 55 - \frac{450.000 - 400.000}{400.000} \times 55 = \mathbf{48,13}$$

Er vindt afronding plaats op 2 cijfers achter de komma.

5.4.3 Gunning

Gunning gebeurt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Om de Inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding te bepalen wordt de totaalscore van de kwalitatieve gunningscriteria opgeteld bij de totaalscore op prijs.

Afronding vindt plaats op 2 cijfers achter de komma.

6 BIJLAGEN

De aanbestedingsleidraad bestaat uit dit hoofddocument en diverse Bijlagen, Inschrijfformulieren en Appendices en in een latere fase uit de Nota van Inlichtingen. Hier ligt de volgende opzet aan ten grondslag:

- **Bijlagen voorzien van een volgnummer:** De bijlagen voorzien van een volgnummer betreffen bijlagen die tevens bij de Overeenkomst gevoegd worden.
- **Inschrijfformulier voorzien van een volgnummer:** De appendices voorzien van een nummer betreffen bijlagen die met de aanbestedingsleidraad worden meegezonden en die de Inschrijver elektronisch dient in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.
- **Appendices voorzien van een letter:** De appendices voorzien van een volgnummer betreffen bijlagen die dienen als (achtergrond)informatie voor de Inschrijving.

Bijlagen bij de Overeenkomst	
Bijlage 0	Concept Overeenkomst
Bijlage 1	GIBIT 2023
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 2a	Aansluitvoorwaarden Netwerk
Bijlage 3	Prijzenblad (wordt niet bij publicatie meegestuurd): De door de Inschrijver ingevulde Inschrijfformulier 3 - Prijzenblad vormt na gunning Bijlage 3 – Prijzenblad bij de Overeenkomst.
Bijlage 4	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 5	Acceptatiecriteria facturen De Connectie

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving		Verplicht / indien van toepassing
Inschrijfformulier 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verplicht
Inschrijfformulier 2	Kwaliteitscriteria SGC1 t/m 4 (eigen format Inschrijver conform restricties betreffende GGC)	Verplicht
Inschrijfformulier 3	Prijzenblad	Verplicht
Inschrijfformulier 4	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	Verplicht
Inschrijfformulier 5	Referenties	Verplicht
Inschrijfformulier 6	Partnerstatus (Kerncompetentie 3) (format Inschrijver)	Verplicht
Inschrijfformulier 7	Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW	Indien van toepassing

De AD stelt Appendix C op verzoek beschikbaar voor alle deelnemers aan deze Aanbesteding.

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Appendix A	Format ten behoeve van vragen Nota van Inlichtingen
Appendix B	Hardware Lifecycle Netwerk

Appendix C	Inventarisatie netwerkapparatuur, modules, services, abonnementen, licenties et cetera. (Verstrekt op aanvraag).
Appendix D	Huisregels De Connectie

In te dienen bij verificatie van de documenten door de winnende Inschrijver	
Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.	
Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet	
Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet	
ISO 9001 certificaat of kopie kwaliteitshandboek (zie paragraaf 3.4.2)	
Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig.	
Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.	