

Openbare Europese aanbesteding

Terrein- en Groenonderhoud

Bijlage 08 – Gladheidsbestrijdingsplan

Datum : 2 Juli 2024
Fleur Noordzij, Inkoopadviseur

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

In deze bijlage zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- > 08.1 Doelstelling
- > 08.2 Gladheidsbestrijdingsstrategie
- > 08.3 Dooimiddel
- > 08.4 Materieel
- > 08.5 Procedure
- > 08.6 Werkvoorschrift
- > 08.7 Parkeergarage
- > 08.8 Bijlagen

08.1 Doelstelling

In het gladheidsbestrijdingsplan wordt omschreven welke maatregelen er worden genomen om te voorkomen dat de veiligheid van de weggebruiker in gevaar gebracht wordt door gladheid van de verhardingen rondom het Deltion College. Het gladheidsbestrijdingsplan heeft betrekking op de volgende locaties*:

- > Omliggende voetpaden, gelegen op het beheergebied van het Deltion College;
- > Omliggende parkeerzones, gelegen op het beheergebied van het Deltion College;
- > Omliggende laad- en loszones, gelegen op het beheergebied van het Deltion College;
- > Willaertstraat;
- > Terrein gebouw Grijs;
- > Parkeerdekken van P1 en P2;
- > Parkeerplaatsen P3 en P4;
- > Ingang, parkeerplaatsen en omliggende voetpaden Kalwolderweg (huurlocatie);
- > Ingang, parkeerplaatsen en omliggende voetpaden De Hooglaer (huurlocatie);
- > Ingang, parkeerplaatsen en omliggende voetpaden KwikFit Oberechtstraat 30 (huurlocatie).

*De (huur) locaties en vereisten per (huur) locatie kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigen. Dit wordt tijdig en in overleg besproken.

08.2 Gladheidsbestrijdingsstrategie

Er kan gebruik worden gemaakt van zowel handmatig als machinaal strooien. Hierbij zijn de volgende methodieken te onderscheiden:

- > Preventief strooien: strooien als het nog niet glad is, met het doel gladheid te voorkomen.
- > Curatief strooien: strooien op het moment dat het daadwerkelijk glad is/wordt.

Indien situaties voorkomen waarbij, ondanks eerdere strooibeurten, de gladheid blijft bestaan doordat er bijvoorbeeld weinig verkeersbewegingen plaatsvinden. Is curatief strooien vereist.

Bij zware sneeuwval zal enkel strooien niet volstaan om de gladheid voldoende te bestrijden. In dergelijke situaties is de wens van het Deltion College om gebruik te maken van extra sneeuwploegen om de strooiroutes sneeuwvrij te krijgen en te behouden.

08.3 Dooimiddel

Voor de gladheidsbestrijding worden de volgende dooimiddelen* gebruikt:

Dooikorrels; verwerking handmatig, uitsluitend te gebruiken rondom de ingangen.

Steenzout; verwerking machinaal, te gebruiken op alle overige strooiroutes.

*Indien Opdrachtnemer andere dooimiddelen gebruikt/ adviseert zal dit in overleg met het Deltion College afgestemd worden.

08.4 Materieel

Voor de gladheidsbestrijding wordt gebruik gemaakt van het volgende materieel*:

- > Machine met strooier, speciaal afgestemd op het Deltion College terrein.
De machine kan worden voorzien van rolbezem en/of schuifblad indien sneeuwschuiven noodzakelijk is.

*Indien Opdrachtnemer ander materieel gebruikt/ adviseert zal dit in overleg met het Deltion College afgestemd worden.

08.5 Procedure

De coördinator gladheidsbestrijding van Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de gladheidsbestrijding bij het Deltion College. Hij/zij bepaalt wanneer de gladheidsbestrijding aanvangt en coördineert de inzet.

Op de volgende wijze kan hij/zij controleren of er gladheid optreedt of op gaat treden:

- > Gladheidinformatie van Het landelijk dekkend Gladheidmeldsysteem;
- > Eigen waarneming strooicoördinator van Opdrachtnemer;
- > Melding van gemeente Zwolle.

De coördinator gladheidsbestrijding is van 1 november tot en met 1 april 24 uur per dag bereikbaar. Nadat de strooicoördinator heeft bepaald dat het gladheidsbestrijdingsplan in werk gesteld dient te worden, alarmeert hij/zij de betreffende stakeholders via de groepsapp 'Sneeuw & Zoutstrooi' van het Deltion College, waarna de uitvoering zal plaats vinden.

Nadat de gladheidsbestrijding is uitgevoerd dient het formulier 'Strooimelding' ingevuld te worden. Deze moet naar de contractmanager van het Deltion College en de afdeling backoffice gemaild (backofficefacilitair@deltion.nl). De coördinator gladheidsbestrijding verzorgt tevens direct na uitruk de

registratie op het registratieformulier. Het registratieformulier wordt opgenomen in het strooilogboek. Een kopie van het registratieformulier zal op verzoek verkrijgbaar zijn.

Indien er niet gestrooid is en het Deltion College is toch van mening dat er gestrooid dient te worden, zal de coördinator gladheidsbestrijding alsnog zorgen voor de gladheidsbestrijding en hierbij de procedure volgen.

- De coördinator gladheidsbestrijding bepaalt of er enkel gestrooid wordt of dat er ook sneeuw geruimd dient te worden.
- De medewerkers van Opdrachtnemer voeren de gladheidsbestrijding uit met een vooraf vastgestelde strooiroute en volgorde.
- Binnen de verhardingen die deel uit maken van het gladheidsbestrijdingsplan wordt geen onderscheid gemaakt in prioriteit.
- De gladheidsbestrijding dient voor de openingstijden van Deltion College te worden uitgevoerd. De openingstijden van het Deltion College zijn 07.00 uur (m.u.v. de parkeergarages, deze zijn vanaf 07.15 geopend).
- Tijdens vastgestelde schoolvakanties (Kerstvakantie en Voorjaarsvakantie regio Noord) worden tevens gladheidsbestrijdingsacties uitgevoerd.
- In opdracht van de Contractmanager facilitaire zaken dient uitvoering gladheidsbestrijding op afroepbasis bij evenementen, avonden en weekenden mogelijk te zijn.
- Na afloop van het strooiseizoen wordt een kopie van het strooilogboek aan het Deltion College verstrekt via backofficefacilitair@deltion.nl

08.6 Werkvoorschrift

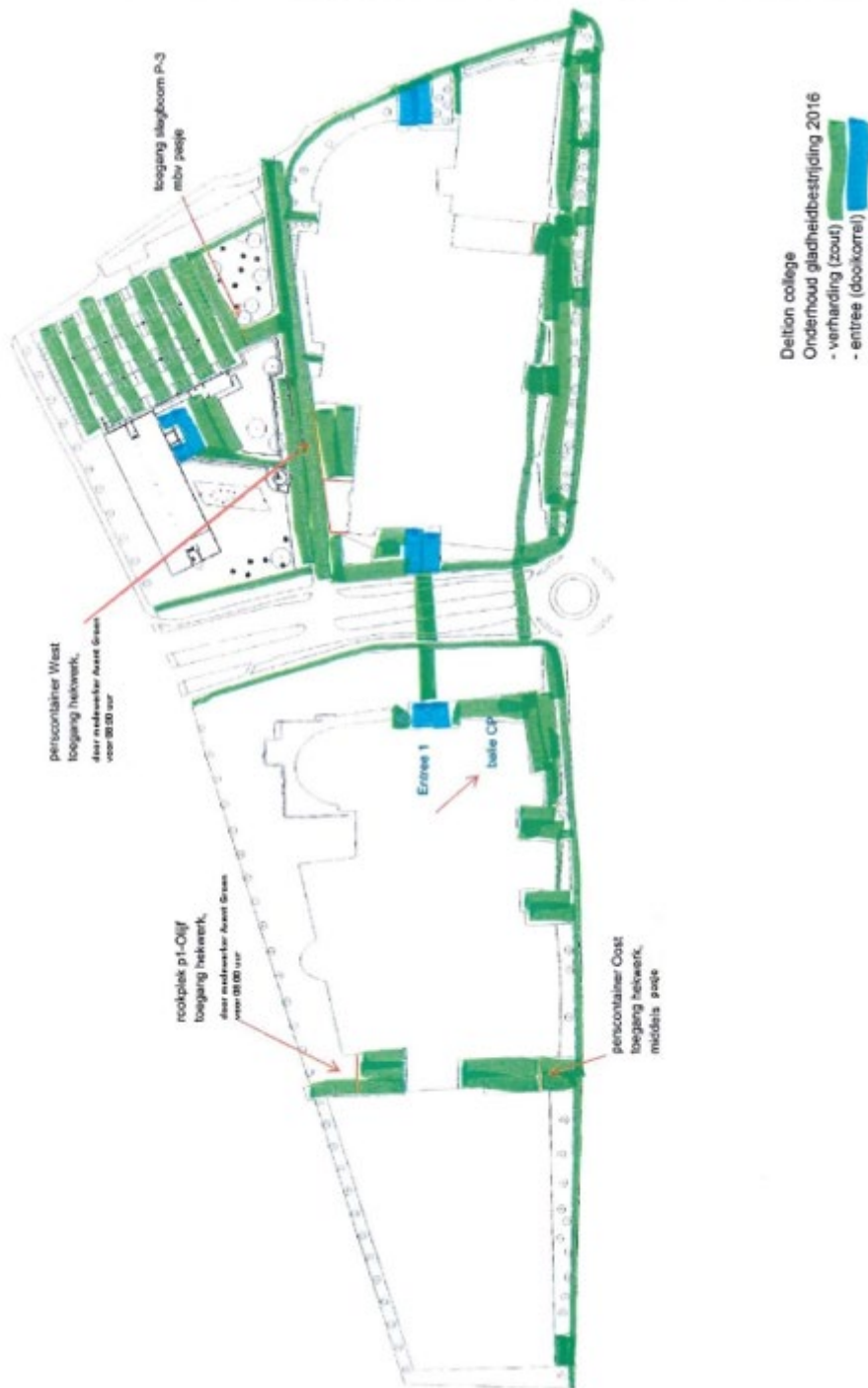
U dient zich aan het algemene Beleidsplan Gladheidsbestrijding 2022-2026 van de overheid te houden, zie: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR683087/1>

08.7 parkeergarage P1 en P2

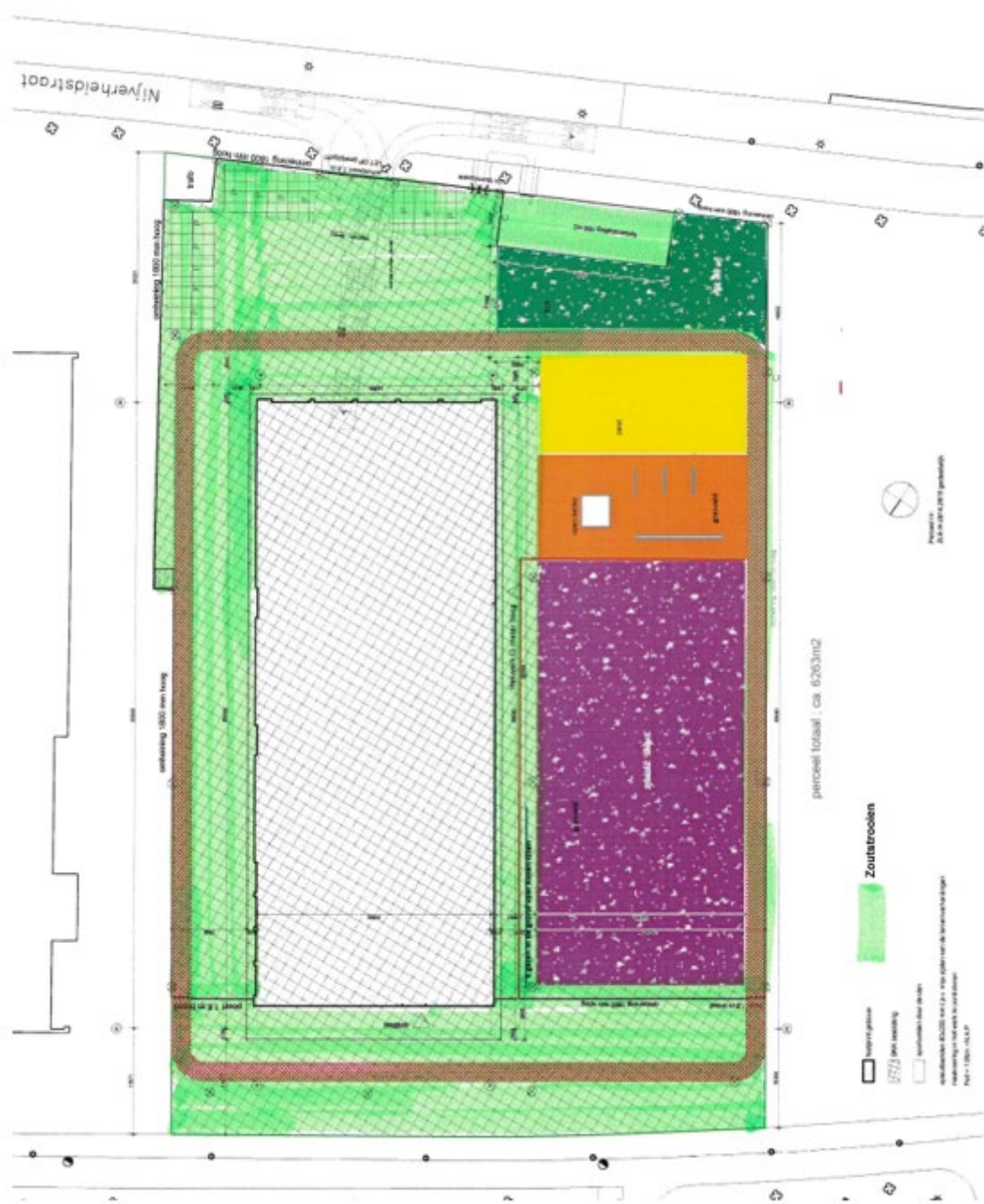
Van de parkeergarages P1 en P2, gelegen aan de Obrechtstraat, maken uitsluitend de in- en uitgangen, op- en afritten, bovendeck en het terrein gelegen tussen de slagboominstallatie en de Obrechtstraat deel uit van het gladheidsbestrijdingsplan. Binnen de muren zorgen de huismeesters en participatie medewerkers voor de gladheidsbestrijding i.o.m. de beveiliging van het Deltion College.

08.8 Bijlagen

Bijlage 1 - Plattegrond Deltion College



Bijlage 2 - Plattegrond Gebouw Grijs



Bijlage 3 - P4 Deltion College



Bijlage 4 - Hooglaer en Kwikfit



Bijlage 5 - Formulier Strooimelding*

STROOIMELDING

Aan: Beveiliging Deltion College
Van: Coördinator gladheidsbestrijding
Telefoon: 06 – 200 00 336

Datum: -- -- -- --

Tijd -- --

Naam medewerker: -----

Wij zijn bij u geweest voor de gladheidsbestrijding op de locatie Mozartlaan / Willaertstraat / gebouw grijs Nijverheidsstraat te Zwolle.

We hebben de volgende onderdelen gestrooid / sneeuw geschoven:

- ☐ Voetpaden
- ☐ Laad & Los zones
- ☐ Parkeerterrein P-3
- ☐ Willaertstraat
- ☐ Entree 1
- ☐ Entree 2
- ☐ Entree 3
- ☐ Entree gebouw Blauw
- ☐ Terrein gebouw grijs
- ☐ Parkeerdek P1
- ☐ Parkeerdek P2
- ☐ Parkeerplaats P4
- ☐ Hogelaar
- ☐ Kwik Fit

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de coördinator gladheidsbestrijding.

Vriendelijke groet,

Gladheidsbestrijdingsteam Deltion College

*Het formulier Strooimelding geldt als voorbeeld, deze dient tijdens de implementatie, in overleg, geactualiseerd te worden.

Bijlage 6 - Registratieformulier t.b.v. strooilogboek*

REGISTRATIEFORMULIER T.B.V. STROOILOGBOEK

Project: Gladheidsbestrijding Deltion College

Datum: _ _ _ _ _

Tijd: _ _ _ _ _

hebben wij de volgende actie uitgevoerd:

ALGEMEEN

Tijdstip ontvangen melding: _ _ _

Omvang actie *): volledig gedeeltelijk

Soort gladheid *): vorst ijzel sneeuw

*) omcirkelen wat van toepassing is

SPECIEK

locatie		tijd			machinaal		handmatig	
		start	eind	toeslag	strooien	ruimen	strooien	ruimen
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

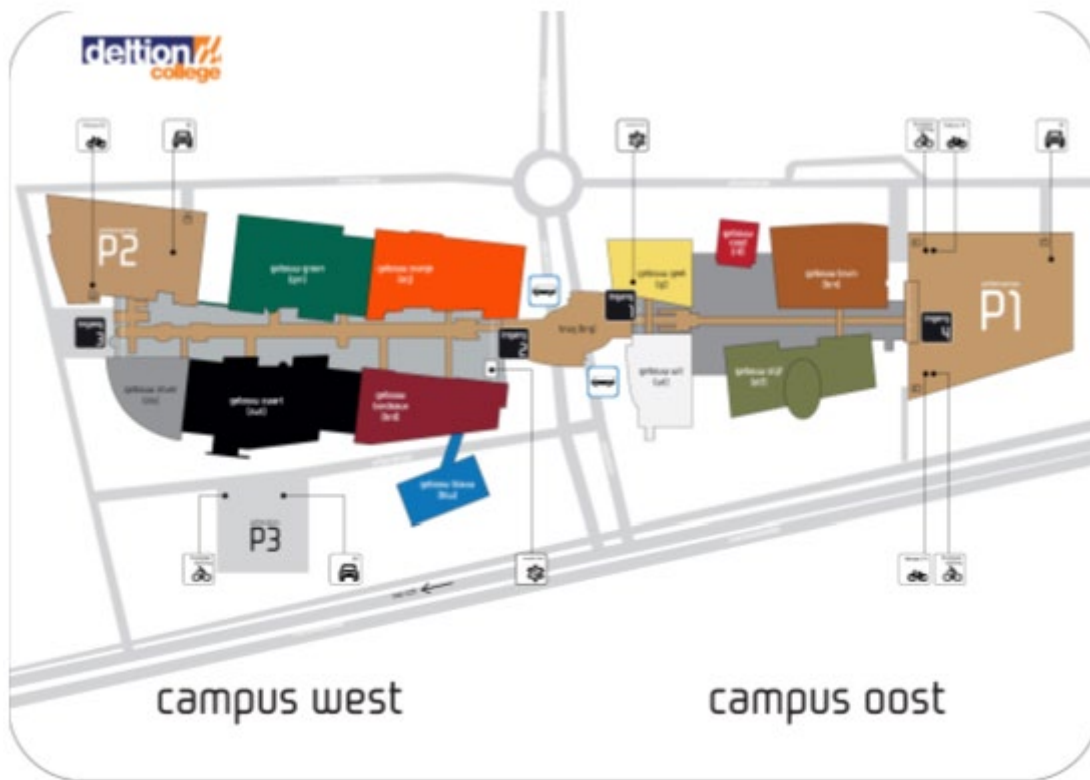
Uitvoerder gladheidsbestrijding, naam: _ _ _ _ _

paraaf: _ _ _ _ _

*Het registratieformulier t.b.v. strooilogboek geldt als voorbeeld, deze dient tijdens de implementatie, in overleg, geactualiseerd te worden.

Bijlage 7 - Toegangsprotocol slagboominstallaties en hekwerken

Voor een overzicht van de ingangen en parkeergelegenheden hierbij een plattegrond van de campus Deltion College:



Opdrachtnemer zal twee (2) pasjes voor de locaties met paslezer (Parkeerplaats P1, P2 en P3 + Oost) ontvangen van het Deltion College. Opdrachtnemer zal de pasjes na beëindiging van contract weer inleveren.

Bijlage 8 - Bereikbaarheid

De coördinator gladheidsbestrijding van Opdrachtnemer is in de periode van 1 november tot 1 april 24 uur per dag, 7 dagen in de week bereikbaar via telefoonnummer **xx-xx xx xx xx**.

Indien dit nummer niet bereikbaar is, is via het telefoonnummer **xx-xx xx xx xx** de uitvoerder/ regiomanager van Opdrachtnemer bereikbaar.

De beveiliging van Deltion College is op werkdagen vanaf 07:00 uur bereikbaar via telefoonnummer 038 – 853 49 94.