



SELECTIELEIDRAAD NVI 2

EUROPESE AANBESTEDING
ARBEIDSMARKTCOMMUNICATIE

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Opbouw van de Selectieleidraad	4
1.1.1	Bijlagen en Standaardformulieren	4
1.1.2	Rangorde van de documenten	4
1.1.3	Definities	5
2	Informatie over EDSN en de Opdracht	6
2.1	Beschrijving van EDSN	6
2.2	Rol van EDSN	6
2.3	De Opdracht	6
2.3.1	Huidige situatie	7
2.3.2	Beoogde situatie	8
2.3.3	Programma van eisen	10
2.4	Scope	11
2.4.1	Binnen scope	11
2.4.2	Buiten scope	11
2.5	Omvang van de Opdracht	11
2.6	Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer	12
2.6.1	Samenvoeging	13
2.6.2	Verdeling in percelen	14
3	Voorbehouden en algemene bepalingen	15
3.1	Algemeen	15
3.2	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	15
3.3	Taal	15
3.4	Gebruik merknamen of typen	16
3.5	Communicatie	16
3.6	Kostenvergoeding	16
3.7	Proactieve houding/onvolkomenheden	17
3.8	Identiteit van Gegadigde	17
3.9	Eenmalige aanmelding	17
3.10	Samenwerking met andere ondernemingen	18
3.10.1	Combinatie	18
3.10.2	Beroep op Derde	19
3.10.3	Onderaannemers	20
3.11	Bewijsstukken	21
3.12	Rechtsgeldige ondertekening	21
3.13	Intellectueel eigendom	22
3.14	Verificatie	22
3.15	Aanvulling	22
3.16	Intrekking Aanbestedingsprocedure	23

3.17 Concurrentievervalsing	23
3.18 Rechtsbescherming.....	23
3.19 Rechts- en forumkeuze	24
4 Procedure	25
4.1 Aanbestedingsprocedure.....	25
4.1.1 Type procedure.....	25
4.1.2 Toepasselijk aanbestedingsregime.....	25
4.1.3 Selectie- en gunningsfase.....	25
4.2 Planning	25
4.3 Nota van Inlichtingen	26
4.4 Aanmelding.....	27
4.5 Beoordeling.....	28
4.6 Voorgenomen selectie	28
5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	29
5.1 Algemeen	29
5.2 Uitsluitingsgronden.....	29
5.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid	30
5.4 Geschiktheidseisen	30
5.4.1 Financiële en economische draagkracht.....	30
5.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	31
6 Selectie: Selectiecriteria.....	33
6.1 Selectie criterium: referenties	33
7 Checklist	39

1 Inleiding

Dit is de Selectieleidraad van EDSN ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbesteding voor dienstverlening Arbeidsmarktcommunicatie. Deze Selectieleidraad bevat een omschrijving van de Opdracht, de procedure en een opsomming van de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

1.1 Opbouw van de Selectieleidraad

De inhoud van deze Selectieleidraad is als volgt:

- hoofdstuk 1 : Inleiding
- hoofdstuk 2 : Informatie over EDSN en de Opdracht
- hoofdstuk 3 : Voorbehouden en algemene bepalingen
- hoofdstuk 4 : Procedure
- hoofdstuk 5 : Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- hoofdstuk 6 : Selectie
- hoofdstuk 7 : Checklist

1.1.1 Bijlagen en Standaardformulieren

De Bijlagen en de Standaardformulieren maken integraal deel uit van de Selectieleidraad.

De Bijlagen bevatten aanvullende informatie over de Opdracht en aanvullende bepalingen en voorwaarden die op deze Aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. De Bijlagen zijn:

- A. [Bijlage A](#) [Definities](#)
- B. [Bijlage B](#) [EDSN Klachtenprocedure](#)
- C. [Bijlage C](#) [Programma van eisen \(concept\)](#)
- D. [Bijlage D](#) [EDSN one-pager](#)

De Standaardformulieren zijn de formulieren die u in deze Aanbestedingsprocedure dient te gebruiken, bijvoorbeeld voor het stellen van vragen of als onderdeel van uw Aanmelding. De Standaardformulieren zijn:

- 1. [Standaardformulier 01](#) [Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#)
- 2. [Standaardformulier 02](#) [Vragenformulier Nota van Inlichtingen](#)
- 3. [Standaardformulier 03](#) [Verklaring geen Russische betrokkenheid](#)
- 4. [Standaardformulier 04](#) [Combinatieverklaring](#)
- 5. [Standaardformulier 05](#) [Beroep technische en beroepsbekwaamheid Derde](#)
- 6. [Standaardformulier 06](#) [Referentieverklaring](#)

1.1.2 Rangorde van de documenten

Deze Selectieleidraad, de Bijlagen en Standaardformulieren zijn met zorg samengesteld. In geval van strijdigheid tussen de verschillende documenten, geldt onderstaande rangorde:

1. Nota's van Inlichtingen, waarbij de meest recente versie de hoogste in rangorde is;
2. Deze Selectieleidraad;
3. De Bijlagen;
4. De Standaardformulieren;
5. De Aankondiging.

1.1.3 Definities

Gedefinieerde begrippen worden in de Aanbestedingsstukken geschreven met een hoofdletter. Deze hoofdletterbegrippen hebben de betekenis die daaraan is toegekend in [Bijlage A Definities](#).

2 Informatie over EDSN en de Opdracht

2.1 Beschrijving van EDSN

Energie Data Services Nederland (EDSN) B.V., hierna EDSN, is een uitvoeringsinstantie voor de facilitering van de vrije energiemarkt in Nederland en functioneert als spil in de informatievoorziening. De landelijke en regionale netbeheerders zijn gezamenlijk eigenaar van EDSN. Het adres van EDSN is: Van Asch van Wijkstraat 55, (3811 LP) Amersfoort.

EDSN heeft ongeveer 300 mensen in vaste dienst. Dit aantal medewerkers neemt toe: EDSN is een groeiende organisatie. Daarnaast werken binnen de EDSN-organisatie nog ongeveer 250 mensen op basis van andersoortige overeenkomsten, vooral op basis van inhuur van gedetacheerde medewerkers. Dit aantal fluctueert.

Voor meer informatie over EDSN, zie [Bijlage D EDSN one-pager](#), www.edsn.nl en werkenbijedsn.nl.

2.2 Rol van EDSN

In opdracht van haar eigenaars, de landelijke en regionale netbeheerders, exploiteert EDSN een aantal centrale registers die de basis vormen van de marktprocessen in de energiesector, zoals het overstappen van klanten tussen energieleveranciers en de administratie van de onderlinge afrekeningen. EDSN ondersteunt met haar systemen deze processen en zorgt er daarbij voor dat marktpartijen kunnen beschikken over de voor hen relevante gegevens uit de centrale registers.

EDSN bedient alle marktrollen in de energiesector, waaronder de landelijke en regionale netbeheerders, energieleveranciers, programmamaverantwoordelijken, meetverantwoordelijken en overige dienstenaanbieders. In totaal gaat het om ongeveer 300 marktpartijen. EDSN faciliteert de gegevensuitwisseling tussen deze marktpartijen met betrekking tot de wettelijke en niet-wettelijke ketenprocessen.

In het kader van deze Aanbestedingsprocedure treedt EDSN op als Opdrachtgever.

2.3 De Opdracht

In de kern is EDSN een softwarebedrijf met een publieke taak: bij EDSN werken ICT-professionals in verschillende rollen aan het ontwikkelen en in stand houden van softwareapplicaties. Deze medewerkers werken samen in meer dan dertig zogeheten DevOps-teams. Naast deze DevOps-teams beschikt EDSN over teams met een ondersteunende rol op verschillende terreinen, waaronder de teams voor human resources management, communicatie en finance.

Voor de uitvoering van een groeiend takenpakket heeft EDSN steeds meer medewerkers nodig. Daarnaast heeft EDSN de behoefte om een deel van de medewerkers die ingehuurd worden te

vervangen door medewerkers die zich langer aan EDSN verbinden, op basis van een arbeidsovereenkomst. De werving van vast personeel heeft dus een hoge prioriteit.

Voor de werving van vast personeel heeft EDSN recruiters in dienst. Deze werving ondersteunt EDSN met arbeidsmarktcampagnes, die gericht zijn op zowel het bekendmaken van EDSN op de arbeidsmarkt en het presenteren van EDSN als een aantrekkelijke werkgever (Employer branding), als op het invullen van specifieke rollen (Jobmarketing). Voor advies over en organisatie van deze Campagnes maakt EDSN gebruik van de diensten van een communicatieadviesbureau dat gespecialiseerd is in Arbeidsmarktcommunicatie. Het team Communicatie van EDSN vervult de opdrachtgeversrol namens EDSN, in nauwe samenwerking met het team Recruitement.

EDSN heeft ook de komende jaren behoefte aan advies over en organisatie van Arbeidsmarktcommunicatie. De Opdracht beoogt te voorzien in deze behoefte aan diensten.

Gezien het karakter van EDSN ligt het zwaartepunt van de Arbeidsmarktcommunicatie van EDSN bij de invulling van de verschillende rollen in de DevOps-teams van EDSN, dus bij de werving van ICT-personeel. Maar daartoe beperkt de Opdracht zich niet. Ook voor de invulling van staffuncties en ondersteunende functies wordt de inzet van Opdrachtnemer gevraagd.

De diensten die deel uitmaken van de Opdracht zijn in hoofdlijn (meer gedetailleerde informatie hierover in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk):

- communicatieadvies
- campagnemanagement
- vervaardiging en bewerking van Content, ontwerp
- Media-inkoop

EDSN is van plan over te gaan tot het sluiten van een raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van twee keer twee jaar. De beoogde ingangsdatum is 1 juli 2025. Het concept van de Overeenkomst zal deel uitmaken van de Gunningsleidraad. Op deze Overeenkomst zullen de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten van toepassing verklaard worden (ARVODI-2018).

Er zal met de daarvoor in aanmerking komende Reserve(Opdrachtnemer) een Wachtkamerovereenkomst worden gesloten. De Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten voor de duur van één jaar, vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst. De Reserve(Opdrachtnemer) hoeft geen mensen en materiaal beschikbaar te houden, maar moet wel binnen een nader uit te werken periode operationeel kunnen zijn. In de Gunningsleidraad wordt de Wachtkamerovereenkomst verder uitgewerkt.

2.3.1 Huidige situatie

In de afgelopen periode is het aantal vaste medewerkers (personen, dus geen *fte*) van EDSN onstuimig gegroeid:

- 30 juni 2022: 135 medewerkers
- 30 juni 2023: 196 medewerkers
- 30 juni 2024: 287 medewerkers

Er zijn twee ontwikkelingen die daaraan ten grondslag liggen. Enerzijds is het totale aantal medewerkers van EDSN gegroeid wegens uitbreiding van het takenpakket van EDSN. Anderzijds zijn voor rollen die eerst door tijdelijke medewerkers ingevuld werden vaste medewerkers gevonden. Desondanks worden nog tientallen procenten van de formatieplaatsen ingevuld door tijdelijke medewerkers. Het beleid was en is om het percentage formatieplaatsen dat ingevuld wordt door vaste medewerkers te vergroten. De ontwikkeling die we in 2024 zien is dat het aantal nieuwe vaste medewerkers dat maandelijks start daalt, doordat het aantal vacatures voor staffuncties en ondersteunende functies door succesvolle werving afneemt. Het aantal vacatures voor ICT-rollen neemt minder snel af, omdat deze gemiddeld lastiger te vervullen zijn.

Sinds najaar 2021 laat EDSN zich voor Arbeidsmarktcommunicatie ondersteunen door het al genoemde communicatieadviesbureau. Aanvankelijk is sterk ingezet op Employer branding, sinds 2023 heeft Jobmarketing aan belang gewonnen. De huidige opdrachtnemer heeft primair contact met het team Communicatie van EDSN (op de juiste momenten aangevuld met medewerkers van het team Recruitment) en verricht nu alle diensten die deel uitmaken van de Opdracht.

Voor een beeld van de diensten die de huidige opdrachtnemer voor EDSN verricht (heeft) geven we de volgende niet-uitputtende opsomming:

- communicatieadvies: periodiek advies (mede op basis van evaluatie) met betrekking tot de Arbeidsmarktcommunicatiestrategie, de vertaling van die strategie in verschillende Campagnes, en de organisatie, uitwerking en vormgeving van die Campagnes.
- campagnemanagement: organisatie van de Campagnes van EDSN, waaronder het borgen van de integrale kwaliteit en de voortgang van de uitvoering, het meten van de resultaten (zoals het analyseren van websitebezoek) en het initiëren en voorbereiden van evaluatie.
- vervaardiging en bewerking van Content, en ontwerp: foto- en videografie, Copywriting, Tekstredactie, Grafische vormgeving, UX-design, Game-design.
- Media-inkoop: inkoop van advertentieruimte in de vorm van, onder meer, bioscoopreclame, reclameborden bij het station en billboards langs de snelweg.

2.3.2 Beoogde situatie

EDSN houdt rekening met verdere groei van de organisatie en blijft streven naar verdere vergroting van het aandeel van vaste medewerkers in de bezetting van de organisatie. De bedoeling en de verwachting zijn dus dat het aantal vaste medewerkers verder groeit, zij het niet in het zeer hoge tempo van de afgelopen twee jaren. Hoewel het verloop bij EDSN klein is, zijn er daarnaast natuurlijk ook medewerkers nodig ter vervanging van medewerkers die vertrekken bij EDSN. Naar het zich laat aanzien zullen de inspanningen zich in toenemende mate (moeten) richten op medewerkers met een ICT-profiel, waarvan een deel erg moeilijk te werven is. Dit vraagt behalve forse inspanningen ook een grote mate van creativiteit.

In de afgelopen jaren heeft EDSN met de huidige opdrachtnemer een goede basis gelegd. Daarop wil EDSN voortbouwen, onder meer door sterker in te zetten op:

- onderzoek van resultaten: door meer vormen van resultaatmeting meer inzicht en betere nieuwe keuzes. Anders gezegd: meer datagestuurd en conversiegericht werken.
- Jobmarketing: door in toenemende mate in te zetten op Campagnes gericht op specifieke profielen wil EDSN de 'oogst' vergroten.

Bij de uitvoering hiervan heeft EDSN voor ogen dat Opdrachtnemer in de samenwerking investeert en daarin een actieve rol op zich neemt: niet alleen adviseren en organiseren, maar EDSN ook op onderbouwde manier uitdagen om, met een blik op de lange termijn, tot de beste resultaten te komen.

Hierna beschrijven we de gevraagde dienstverlening zo goed mogelijk aan de hand van de eerdergenoemde diensten.

Communicatieadvies

Opdrachtnemer geeft advies:

- bij het vormgeven van de Arbeidsmarktcommunicatiestrategie;
- bij het vertalen van deze strategie in Campagnes;
- bij het uitwerken van de Campagnes in verschillende uitingsvormen.

Van Opdrachtnemer wordt een continue inzet verwacht. Herijking van de Arbeidsmarktcommunicatiestrategie vindt in beginsel jaarlijks plaats en Opdrachtgever wenst ieder kwartaal met Opdrachtnemer de keuzes op strategisch en tactisch niveau te bespreken en te optimaliseren. Daarnaast zijn er in beginsel altijd Campagnes in uitvoering die (onder andere in tweewekelijks overleg) om uitwerking, uitvoering, meting, evaluatie en optimalisatie vragen. EDSN heeft een continu proces van leren en aanpassen voor ogen, waarbij Opdrachtnemer zijn expertise inbrengt in een doorlopende samenwerking met EDSN. Goede rapportages op basis van relevante data zijn hiervoor een voorwaarde.

EDSN zoekt een Opdrachtnemer die zich opstelt als mede-eigenaar van de opgave waar EDSN voor staat, die als initiatiefrijke, uitdagende en creatieve gesprekspartner fungeert voor de bij EDSN betrokken medewerkers en die vanuit die houding en rol gevraagd en ongevraagd advies geeft.

Campagnemanagement

Opdrachtnemer organiseert de uitvoering van de Campagnes van A tot Z en borgt op basis van de met EDSN gemaakte afspraken dat:

- er gewerkt wordt op basis van effectieve, transparante plannings;
- de deadlines gehaald worden, door tijdige inbreng van professionals met de juiste expertise;
- de integrale kwaliteit van de Campagnes een optimale uitwerking vormt van de gemaakte afspraken, door de inbreng van de betrokken professionals inhoudelijk optimaal te coördineren;
- de resultaten onderzocht, gemeten, verzameld, geanalyseerd, geïdentificeerd en gepresenteerd worden.

Van Opdrachtnemer wordt regie gevraagd, en nauwe afstemming met de betrokken medewerkers bij EDSN. Daardoor is EDSN op de hoogte van de voortgang en kan EDSN, zo nodig, bijsturen. Ook wordt zo zeker gesteld dat eventueel benodigde inbreng van EDSN-medewerkers tijdig en juist geleverd wordt.

Vervaardiging en bewerking van content, ontwerp

Opdrachtnemer vervaardigt en/of bewerkt content die nodig is voor uitvoering van de Campagnes, en ontwerpt voor deze Campagnes. De in concreto benodigde activiteiten vloeien voort uit toekomstige keuzes met betrekking tot toekomstige Campagnes, maar omvatten in ieder geval, voor zover nodig, het volgende.

Contentcreatie:

- foto- en videografie;
- Copywriting en Tekstredactie.

Ontwerp:

- Grafische vormgeving;
- UX-design;
- Game-design.

Voor zover van toepassing betreffen deze werkzaamheden zowel offline- als online-communicatie. Deze werkzaamheden strekken zich ook uit tot Content en vormgeving voor EDSN-websites als werkenbijedsn.nl en EDSN-profielen op websites als linkedin.com.

Media-inkoop

Opdrachtnemer koopt voor EDSN advertentieruimte in en berekent deze door aan EDSN. Dit omvat niet álle benodigde advertentieruimte: sommige advertentieruimte wordt door EDSN zelf ingekocht en dat zal EDSN ook onder de te sluiten Overeenkomst blijven doen wanneer het onmogelijk of bezwaarlijk is om de inkoop uit te besteden. Dit geldt nu alleen voor de advertenties die EDSN op sociale media plaatst: EDSN heeft zelf overeenkomsten met de betrokken platforms die in de weg staan aan inkoop door een derde (Let wel, de dienstverlening van Opdrachtnemer heeft ook betrekking op het gebruik van de betrokken platforms voor Arbeidsmarktcommunicatie, die dienstverlening betreft alleen geen Media-inkoop).

Overige diensten

Opdrachtnemer beheert voor Opdrachtgever de online communicatiekanalen die van belang zijn voor de Arbeidsmarktcommunicatie. Dit betreft EDSN-websites als werkenbijedsn.nl en EDSN-profielen op websites als linkedin.com. Dit beheer omvat het, in afstemming met Opdrachtgever, publiceren van berichten op webpagina's en het analyseren van bezoek van deze pagina's.

2.3.3 Programma van eisen

[Bijlage C Programma van eisen \(concept\)](#) maakt ter informatie deel uit van de Aanbestedingsstukken, om Gegadigden een zo compleet mogelijk beeld te geven van de Opdracht en om Gegadigden de gelegenheid te bieden daarover al vragen te stellen. Aan dit Programma van eisen (concept) kunnen geen rechten ontleend worden. Het Programma van eisen dat toegelaten Gegadigden in de Gunningsfase ontvangen en waarmee Inschrijver bij het doen van een Inschrijving instemt kan hiervan afwijken.

2.4 Scope

2.4.1 Binnen scope

De scope van de Opdracht betreft, in lijn met het voorgaande, de volgende diensten, voor zover zij betrekking hebben op de Arbeidsmarktcommunicatie van EDSN:

- communicatieadvies;
- campagnemanagement;
- vervaardiging en bewerking van Content, en ontwerp;
- Media-inkoop, voor zover door EDSN uitbesteed.

2.4.2 Buiten scope

De volgende onderwerpen vallen buiten de scope van deze Aanbestedingsprocedure:

- de in paragraaf 2.4.1 genoemde diensten, voor zover zij *geen* betrekking hebben op de Arbeidsmarktcommunicatie van EDSN;
- de selectie van medewerkers voor EDSN;
- de levering van (gebruiksrechten voor) applicaties die gebruikt worden voor de Arbeidsmarktcommunicatie van EDSN (de diensten die deel uitmaken van de Opdracht kunnen wel betrekking hebben op de keuze en/of het gebruik van deze applicaties);
- de hosting van websites die gebruikt worden voor de Arbeidsmarktcommunicatie van EDSN (de diensten die deel uitmaken van de Opdracht kunnen wel betrekking hebben op het ontwerp en/of het gebruik van deze websites);
- de levering van fysieke promotieartikelen (de diensten die deel uitmaken van de Opdracht kunnen wel betrekking hebben op de keuze en/of het ontwerp van promotieartikelen).

2.5 Omvang van de Opdracht

De Opdracht vertegenwoordigt een geraamde waarde van 550.000 euro over vier jaar, inclusief advertentiekosten. Voor de periode van de verlengingsopties gezamenlijk (in totaal vier jaar) gaat EDSN uit van 585.000 euro, inclusief advertentiekosten. De totale geraamde opdrachtwaarde van de Overeenkomst wordt daarmee geschat op 1.135.000 euro, inclusief advertentiekosten. EDSN gaat uit van een maximale opdrachtwaarde van 150% van de geraamde waarde, dus in totaal 1.702.500 euro.

Onderstaande tabel geeft de waarde van de gevraagde dienstverlening over de afgelopen jaren weer, en een verwachting voor 2024.

Kalenderjaar	Waarde totaal	Waarde excl. advertentiekosten	Advertentiekosten offline
2021	€ 53.000,-	€ 53.000,-	€ 0,-
2022	€ 35.000,-	€ 35.000,-	€ 0,-
2023	€ 78.000,-	€ 44.000,-	€ 34.000,-

2024	€ 94.000,-	€ 54.000,-	€ 40.000,-
------	------------	------------	------------

Onderstaande tabel geeft een schatting van de waarde van de Opdracht weer, verdeeld over de kalenderjaren van de Overeenkomst. Voor de jaren 2025 en 203~~32~~ is ingecalculeerd dat de dienstverlening slechts een deel van het jaar gevraagd wordt. Daarbij zijn de waarden exclusief advertentiekosten gebaseerd op een raming van de van Opdrachtnemer benodigde uren per rol, in combinatie met een raming van de overeen te komen uurtarieven per rol. De advertentiekosten zijn een raming van de bedragen waarvoor Opdrachtnemer de gewenste advertenties inkoopt en zonder korting of toeslag (zonder marge) aan Opdrachtgever doorberekent (voor Media-inkoop vergoedt Opdrachtgever de door Opdrachtnemer te maken uren).

Kalenderjaar	Waarde totaal	Waarde excl. advertentiekosten	Advertentiekosten offline
2025	€ 80.000,-	€ 50.000,-	€ 30.000,-
2026	€ 125.000,-	€ 75.000,-	€ 50.000,-
2027	€ 135.000,-	€ 80.000,-	€ 55.000,-
2028	€ 135.000,-	€ 80.000,-	€ 55.000,-
2029	€ 140.000,-	€ 85.000,-	€ 55.000,-
2030	€ 145.000,-	€ 85.000,-	€ 60.000,-
2031	€ 150.000,-	€ 90.000,-	€ 60.000,-
<u>2032</u>	<u>€ 150.000,-</u>	<u>€ 90.000,-</u>	<u>€ 60.000,-</u>
203 32	€ 150 75.000,-	€ 40.000,-	€ 35.000,-
Totaal	€ 1.135.000,-	€ 675.000,-	€ 460.000,-

Alle in deze paragraaf genoemde bedragen zijn exclusief btw. Aan bovenstaande bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. De genoemde bedragen betreffen slechts een indicatie. Op EDSN rust geen verplichting om af te nemen. EDSN zal geen enkele vergoeding of schade (zoals gederfde inkomsten) betalen aan Opdrachtnemer als de genoemde ramingen niet gerealiseerd worden.

2.6 Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer

EDSN kiest ervoor om een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer, waaraan de diensten als beschreven, voor zover nodig, worden opgedragen. EDSN ziet de opdrachten die het voornemens is onder de Overeenkomst te verstrekken als samenhangende opdrachten.

2.6.1 Samenvoeging

De samenvoeging van deze opdrachten is weloverwogen. Daarbij is rekening gehouden met:

1. de samenstelling van de markt en de toegang van voldoende midden- en kleinbedrijven,
2. de organisatorische gevolgen en risico's van samenvoeging aan opdrachtgeverszijde en opdrachtnemerszijde,
3. de mate van samenhang tussen de opdrachten.

Op deze aspecten wordt hieronder nader ingegaan.

1. De aanbodzijde van de markt wordt gedomineerd door het midden- en kleinbedrijf, in het bijzonder als het gaat om de ondernemers waaraan in Europese aanbestedingsprocedures gegund wordt. Daaronder zijn ondernemers die alle rollen die nodig zijn voor uitvoering van opdrachten als deze zelf kunnen vervullen, maar ook ondernemers die daarvoor samenwerken met andere ondernemers. Opdrachten als deze sluiten ook aan bij een in de markt gangbaar model. De markt voorziet dus in de samenvoeging en de samenvoeging belemmert de toegang voor het mkb niet.
2. Voor EDSN voorziet de samenvoeging in de behoefte om (a) in een cyclisch proces samen te werken met een vaste, deskundige Opdrachtnemer, waarin de kwaliteit van de Arbeidsmarktcommunicatie voortbouwend op eerdere ervaringen stap voor stap gemaximaliseerd wordt, en om (b) de uitvoering van de Campagnes geheel uit te besteden aan een Opdrachtnemer. Juist het feit dat een effectieve Campagne een intensieve samenwerking van verschillende professionals in verschillende rollen vergt, waarbij de Opdrachtnemer als geen ander in staat is om ook de kwaliteit te sturen, maakt de samenvoeging voor EDSN van het grootste belang om effectief op resultaat te kunnen sturen en om de organisatorische last en de risico's te minimaliseren.
Voor Opdrachtnemer hangen de organisatorische gevolgen en risico's enigszins af van het door hem gehanteerde bedrijfsmodel. Voor een deel van de potentiële gegadigden sluit de samenvoeging naadloos aan bij het gehanteerde bedrijfsmodel, de ondernemer kan de Opdracht van A tot Z zelf uitvoeren. Dan heeft de samenvoeging geen organisatorische gevolgen en brengt deze geen risico's voor Opdrachtnemer met zich mee. Een ander deel van de potentiële Gegadigden kan een deel van de rollen zelf uitvoeren maar moet voor de uitvoering van een ander deel een beroep doen op een of enkele andere ondernemers. De aard van de Opdracht en de samenstelling van de markt brengen met zich mee dat ook in die gevallen de samenvoeging geen onnodige of onredelijke risico's met zich meebrengt.
3. De samenhang tussen de verschillende opdrachten is groot. Om te beginnen is die samenhang gelegen in de samenhang tussen advies en uitvoering in een cyclisch proces, waarbij advies voortbouwt op resultaatmeting en evaluatie van voorgaande Campagnes. Vervolgens is die samenhang gelegen in de expertise van Opdrachtnemer om als communicatiespecialist de kwaliteit van de verschillende bouwstenen te beoordelen en te sturen. Ten slotte is die samenhang gelegen in de benodigde nauwe afstemming (inhoud, vorm, tijd, plaats) tussen de verschillende werkzaamheden om een goed resultaat tot stand te brengen.

2.6.2 Verdeling in percelen

EDSN acht een verdeling in percelen niet passend en heeft de Opdracht daarom niet in percelen verdeeld. Centrale overweging daarbij is dat een verdeling in percelen in de weg zou staan aan het benutten van de toegevoegde waarde van de samenvoeging. De overwegingen die aan de samenvoeging ten grondslag liggen, liggen in dit geval ook ten grondslag aan het besluit de Opdracht niet in percelen te verdelen.

Enerzijds is een verdeling van de Opdracht in percelen niet noodzakelijk:

- om het mkb in voldoende mate toegang te geven tot de Opdracht;
- om aan te sluiten bij een in de markt gangbaar model, de huidige vormgeving van de Opdracht sluit aan bij een gangbaar model;
- om onnodige of onredelijke risico's voor Gegadigden weg te nemen of te mitigeren.

Anderzijds heeft Opdrachtgever een groot belang om de Opdracht niet in percelen te verdelen. De samenhang tussen de opdrachten is groot, en een verdeling in percelen zou zeer ongunstige organisatorische gevolgen hebben voor Opdrachtgever (Opdrachtgever zou werkzaamheden moeten gaan uitvoeren waarvoor hij de middelen niet heeft) en de risico's voor Opdrachtgever in sterke mate doen toenemen (Door de grote afhankelijkheden tussen de verschillende ondernemers zouden forse risico's bij Opdrachtgever terechtkomen die Opdrachtgever niet goed kan beheersen).

3 Voorbehouden en algemene bepalingen

3.1 Algemeen

Gegadigde dient aan alle in de Aanbestedingsstukken genoemde voorschriften, Eisen en voorwaarden te (blijven) voldoen. Voor deze voorschriften, Eisen en voorwaarden geldt: Gegadigde voldoet of voldoet niet. Als Gegadigde niet (meer) voldoet aan één of meerdere voorschriften, Eisen en voorwaarden zal de Aanmelding in beginsel terzijde worden gelegd. De Gegadigde dient de Standaardformulieren te gebruiken die deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in de Standaardformulieren aan te brengen, tenzij EDSN dat uitdrukkelijk heeft vermeld.

Gegadigde dient [Standaardformulier 01 Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) in te vullen en bij zijn Aanmelding in te dienen. Als blijkt dat Gegadigde niet (meer) voldoet aan de eisen die worden gesteld in het [Standaardformulier 01 Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#), kan Gegadigde worden uitgesloten.

3.2 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie van EDSN die hem bekend is of wordt. Deze informatie zal hij niet aan derden ter beschikking stellen, behalve aan zijn personeel, adviseurs en/of Derden, voor zover de vertrouwelijkheid ervan afdoende is geborgd en voor zover dit nodig is voor het doen van een Aanmelding dan wel – voor zover van toepassing – het doen van een Inschrijving en/of het uitvoeren van de Opdracht.

EDSN erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding en Inschrijving van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen, tenzij er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. In het kader van de motivering van de selectie- en gunningsbeslissingen kan het noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding of Inschrijving - al dan niet indirect - bekend te maken. De Gegadigde stemt hier op voorhand mee in. Als Gegadigde een kort geding aanhangig maakt, is EDSN gerechtigd om informatie uit de Aanmelding of Inschrijving te gebruiken in een gerechtelijke procedure als dit naar oordeel van EDSN noodzakelijk is ter onderbouwing van haar stellingen in een aanhangig gemaakte gerechtelijke procedure met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure.

3.3 Taal

Aanmeldingen dienen opgesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden terzijde gelegd en komen niet voor deelneming aan de gunningsfase in aanmerking. Bewijsstukken die oorspronkelijk in een andere taal dan het Nederlands zijn opgesteld, mogen ingediend worden. De Gegadigde verplicht zich desgevraagd binnen een redelijke termijn een vertaling (opgesteld door een beëdigde vertaler) te verstrekken.

3.4 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in de Aanbestedingsstukken wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricaatnamen etc. dient de Gegadigde aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

3.5 Communicatie

Het contact tussen de Gegadigden en EDSN verloopt via TenderNed (tenderned.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in de Aanbestedingsstukken. Als in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

Christiaan Vermeer
inkoop@edsn.nl

Bij afwezigheid van Christiaan Vermeer zal Rutger Bierman als vervangend contactpersoon optreden, te bereiken via hetzelfde e-mailadres inkoop@edsn.nl.

Verder is het Gegadigde gedurende de Aanbestedingsprocedure niet toegestaan om met andere medewerkers, adviseurs of anderszins betrokken personen van EDSN dan deze contactpersonen van Opdrachtgever contact te hebben over de aanbesteding. Overtreding hiervan kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van EDSN. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie die is verstrekt namens EDSN.

3.6 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die in het kader van deze aanbesteding zijn gemaakt, waaronder (maar daartoe niet beperkt) het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.

Een eventuele kostenvergoeding bij een ingetrokken aanbesteding is onder meer afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden. In aansluiting op voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit zal EDSN in het geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding per keer en per geval een afweging maken over de eventuele vergoeding van gemaakte inschrijfkosten.

3.7 Proactieve houding/onvolkomenheden

Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Gegadigde, omdat de Aanbestedingsstukken met zorg zijn samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften (hierna gezamenlijk te noemen: 'Onvolkomenheden') in de Aanbestedingsstukken, dan dient Gegadigde deze zo spoedig mogelijk - doch uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen conform de planning in de Selectieleidraad - aan Opdrachtgever te melden, op straffe van verval van recht, zodat deze Onvolkomenheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Als een Gegadigde van mening is dat eventuele Onvolkomenheden vervolgens niet (voldoende) zijn gecorrigeerd door Opdrachtgever, dan dient die Gegadigde op straffe van verval van recht (niet-ontvankelijkheid) uiterlijk drie (3) Werkdagen voor de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland bezwaar te maken tegen die Onvolkomenheden.

Na het verstrijken van deze termijn kunnen Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele Onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken en zijn de rechten om hiertegen bezwaar te maken vervallen. Met het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde akkoord met alle Aanbestedingsstukken, waaronder ook eventuele onwelgevallige antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

3.8 Identiteit van Gegadigde

EDSN wenst eenduidigheid ter zake van de identiteit van Gegadigde. Dit betekent dat de entiteit waarmee Gegadigde zich aanmeldt, zoals opgegeven in [Standaardformulier 01 Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) tevens de entiteit is die:

- de van toepassing zijnde bewijsmiddelen aanlevert, die op naam van de aanmeldende entiteit staan en/of betrekking hebben op de aanmeldende entiteit;
- de Inschrijving doet (als Gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase);
- de contractpartij wordt van EDSN en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en – indien van toepassing – de inkooporder van EDSN ontvangt (als Gegadigde de winnende Inschrijving heeft gedaan en aan hem wordt gegund), en
- naar aanleiding van de gesloten Overeenkomst de facturen stuurt aan EDSN en ten name van welke entiteit EDSN de betaling uitvoert.

Als Gegadigde gebruik wil maken van een Derde (binnen of buiten het eigen concern), dan geeft Gegadigde dat aan op de wijze zoals omschreven in deze Selectieleidraad, tenzij het gebruik van een Derde uitdrukkelijk wordt uitgesloten door EDSN.

3.9 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Aanmelding indienen, al dan niet in Combinatie. Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Aanmeldingen van gelieerde ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen

slechts één onderneming een Aanmelding mag indienen, op straffe van uitsluiting, tenzij naar genoegen van Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Aanmeldingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Gegadigden dienen dit uiterlijk binnen vijf (5) Werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

1. Vennootschappen en andere economische eenheden waarvan de Gegadigde - direct of indirect - meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen.
2. Vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van de Gegadigde - direct of indirect - over de onder 1 genoemde rechten beschikken.

3.10 Samenwerking met andere ondernemingen

Als Gegadigde niet zelfstandig kan of wil voorzien in het gevraagde in de Selectieleidraad, kan een Aanmelding worden ingediend in samenwerking met anderen. Samenwerking is mogelijk op één of meer van de volgende manieren:

- In een Combinatie waarbij elke Combinant hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
- Als Gegadigde die zich enkel beroept op de financiële en/of economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde.

3.10.1 Combinatie

In geval sprake is van Aanmelding door een Combinatie, dient van iedere Combinant afzonderlijk een [Standaardformulier 01 Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) ingediend te worden. Eveneens dient in dat geval van iedere Combinant het [Standaardformulier 04 Combinatieverklaring](#) ingediend te worden, waarmee iedere Combinant jegens EDSN gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor een correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht en alle daaraan verbonden verplichtingen als de Opdracht aan de Combinatie gegund zou worden. In het formulier wordt tevens de penvoerder aangewezen en gemachtigd om als vertegenwoordiger van de Combinatie op te treden.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, binnen vijf (5) Werkdagen na de Voorgenomen selectie een kopie van een rechtsgeldig ondertekende combinatieovereenkomst met organisatieschema in te dienen. Daaruit moet ten minste blijken welke ondernemingen voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zullen zijn, alsmede een verklaring dat de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

Het is niet noodzakelijk dat de Combinatie voorafgaand aan of ten tijde van Aanmelding/Definitieve gunning een rechtsvorm aanneemt. Ieder lid van de Combinatie wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

Een Combinatie meldt zich aan als één Gegadigde, Eisen en voorwaarden die in deze Aanbestedingsstukken worden gesteld ten aanzien van de Gegadigde gelden voor ieder lid van de Combinatie. Als één van de leden van de Combinatie niet voldoet aan de gestelde Eisen en voorwaarden zal de gehele Aanmelding van de Combinatie terzijde worden gelegd. Als Uitsluitingsgronden op één van de leden van de Combinatie van toepassing zijn wordt de gehele Combinatie uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Een Combinatie kan gezamenlijk voldoen aan de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria of kan gebruikmaken van de kennis en ervaring van de meest gereede Combinant. De samenstelling van de Combinatie mag na Aanmelding niet meer worden gewijzigd.

Het doen van een Inschrijving als Combinatie is uitsluitend toegestaan als dat niet in strijd is met Europees en nationaal mededingingsrecht.

3.10.2 Beroep op Derde

Als Gegadigde zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde, moet Gegadigde dit bij zijn Aanmelding vermelden in deel II C van [Standaardformulier 01 Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#). Wanneer een beroep wordt gedaan op een Derde, dient deze Derde een afzonderlijk [Standaardformulier 01 Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) naar behoren in te vullen (met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III) en te ondertekenen. Ook dient de Derde een afzonderlijk [Standaardformulier 03 Verklaring geen Russische betrokkenheid](#) in te vullen en te ondertekenen.

Beroep op financiële en/of economische draagkracht van een Derde

Er worden binnen deze Aanbestedingsprocedure geen eisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigden.

Beroep op technische en/of beroepsbekwaamheid van een Derde

Als Gegadigde een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een Derde, dient Gegadigde bij zijn Aanmelding ook het ondertekende [Standaardformulier 05 Beroep technische en beroepsbekwaamheid Derde](#) in te dienen.

Een Derde op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Gegadigde zich beroept, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Als de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund is Inschrijver tot inzet van deze Derde verplicht. Een Derde mag gedurende de Aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Overeenkomst uitsluitend vervangen worden met daaraan voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Die toestemming zal in ieder geval onthouden worden als:

- de Derde die ter vervanging naar voren wordt geschoven niet aantoonbaar beschikt over dezelfde technische en/of beroepsbekwaamheid waar een beroep op is gedaan bij de initiële Derde.
- de Derde niet aan een van de in deze Aanbestedingsprocedure of de Overeenkomst gestelde Eisen of voorwaarden dan wel Geschiktheidseisen voldoet;
- op de Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is;
- toepassing van het aanbestedingsrecht (incl. jurisprudentie) vervanging van de Derde niet toestaat.

Ook als Gegadigde een beroep doet op een Derde blijft Gegadigde de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Gegadigde is zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht het eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever en verantwoordelijk/aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

3.10.3 Onderaannemers

Gegadigde vermeldt, voor zover dit mogelijk is, in [Standaardformulier 01 Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) (in deel II D), eventueel aangevuld met een ander document bij de Aanmelding, of hij bij de uitvoering van de Opdracht gebruik zal maken van één of meerdere onderaannemers, wie dit zijn en voor welke werkzaamheden zij zullen worden ingezet. Inschakeling van een onderaannemer laat de verplichtingen van Gegadigde/Inschrijver onverlet.

Een Opdracht zal enkel worden gegund aan een Inschrijver die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen van de toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Ook dient er bij onderaannemers geen sprake te zijn van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst die de drempels, van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, overschrijdt.

Door een Aanmelding of Inschrijving te verrichten verklaart Gegadigde dat de door hem in te zetten onderaannemers aan deze gestelde eisen voldoen.

Als Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Overeenkomst een onderaannemer in wenst te gaan schakelen die bij Aanmelding of Inschrijving nog niet vermeld is, meldt Opdrachtnemer dit voorafgaand aan die inschakeling schriftelijk aan Opdrachtgever. Ook dan staat Opdrachtnemer ervoor in dat geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is en dat geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Opdrachtgever heeft het recht op ieder door haar gewenst moment bewijsstukken op te vragen ziende op de Onderaannemer om vast te stellen dat géén Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de onderaannemer en géén sprake is van Russische betrokkenheid.

Als op de onderaannemer één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is of gedurende de contractperiode van toepassing raakt, of sprake is van de bedoelde Russische betrokkenheid, dient de Gegadigde respectievelijk de Inschrijver de betreffende onderaannemer te vervangen door een onderaannemer op wie geen van de toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn dan wel die wel een Verklaring geen Russische betrokkenheid kan overleggen.

3.11 Bewijsstukken

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Aanmelding moeten worden ingediend, documenten die binnen vijf (5) Werkdagen na de Voorgenomen selectie moeten worden ingediend én documenten die binnen vijf (5) Werkdagen na een daartoe verstrekkend verzoek van Opdrachtgever moeten worden ingediend. Met nadruk wordt gesteld dat het moment waarop Gegadigde bewijsstukken moet indienen niet, althans niet automatisch, samenvalt met het moment waarop Gegadigde over die bewijsstukken dient te beschikken. Inschrijver dient voor Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding te beschikken over geldige bewijsstukken waarmee hij kan aantonen dat op hem bij het indienen van zijn Aanmelding geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, voor zover van toepassing, dat hij aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor af te zien van het opvragen van één of meerdere bewijsstukken. Pas wanneer Opdrachtgever dit schriftelijk bevestigt, mag Gegadigde afzien van het aanleveren van het desbetreffende bewijs.

Als Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de daarvoor gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt hij zich het recht voor om de Voorgenomen selectie in te trekken c.q. te wijzigen. In [hoofdstuk 7](#) is een checklist opgenomen met daarin de verschillende termijnen waarbinnen de bewijsstukken aangeleverd moeten worden.

3.12 Rechtsgeldige ondertekening

De Standaardformulieren dienen ondertekend te worden door een of meer functionarissen die aantoonbaar rechtsgeldig bevoegd zijn om de desbetreffende onderneming (Gegadigde, Combinant en Derde, voor zover van toepassing) te vertegenwoordigen. Wanneer twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de Standaardformulieren ook door al deze personen worden ondertekend, of moet door deze personen aan de ondertekenaar een van voor het indienen van de Aanmelding daterende toereikende schriftelijke volmacht zijn afgegeven.

Gegadigde dient bij het indienen van zijn Inschrijving alle uittreksels uit het Handelsregister in te dienen die nodig zijn om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen. Als de bevoegdheid tot ondertekening van de Aanmelding niet afdoende kan worden vastgesteld aan de hand van deze uittreksels (bijvoorbeeld omdat de beperkingen op de volmacht niet compleet weergegeven zijn), dan dient Inschrijver bij zijn Aanmelding daarnaast de aantoonbaar rechtsgeldig verstrekte en aantoonbaar toereikende schriftelijke volmacht van de ondertekenaar(s) te voegen.

Als de rechtsgeldigheid van de ondertekening niet met de bij Aanmelding overgelegde documenten wordt aangetoond, kan de Aanmelding terzijde worden gelegd. Aan Gegadigde zal mogelijkheid tot herstel worden geboden voor zover dat aanbestedingsrechtelijk is toegestaan. Het bepaalde in paragraaf 3.15 van deze Selectieleidraad is van overeenkomstige toepassing.

3.13 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze Aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Het ingediende exemplaar van de Aanmelding wordt eigendom van Opdrachtgever en wordt niet geretourneerd. Opdrachtgever zal het ingediende exemplaar van de Aanmelding evenwel uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor dit is verstrekt en zal alle haar in het kader van de Aanbestedingsprocedure door Gegadigde verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen. Opdrachtgever zal aan Gegadigden geen inzage verstrekken (in delen van) Aanmeldingen van anderen, behoudens in situaties als genoemd in [paragraaf 3.2](#) of wanneer Gegadigde instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

3.14 Verificatie

EDSN behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de Standaardformulieren kan door Opdrachtgever worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.15 Aanvulling

Een Gegadigde kan zijn Aanmelding na het verstrijken van Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan.

Opdrachtgever kan verlangen dat de Gegadigde zijn Aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Aanmelding materieel ongewijzigd blijft en dat de Gegadigde zijn Aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Opdrachtgever een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

Als Opdrachtgever gebruikmaakt van zijn discretionaire bevoegdheid om aanvullingen en/of verduidelijkingen te vragen dan zal hij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Gegadigden op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Aanmelding aan te vullen en/of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun Aanmelding nimmer (meer) voor Voorgenomen selectie in aanmerking zal kunnen komen. In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking dient de Gegadigde uiterlijk binnen vijf (5) Werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de Aanmelding.

3.16 Intrekking Aanbestedingsprocedure

EDSN behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure te allen tijde tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of geleden schade die het gevolg is van dat besluit, tenzij EDSN conform het bepaalde in [paragraaf 3.6](#) anders besluit. Hierover zal EDSN Gegadigden in voorkomend geval nader berichten.

3.17 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Als EDSN vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Gegadigde in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde naar het oordeel van EDSN daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.

3.18 Rechtsbescherming

Vervaltermijn kort geding

Opdrachtgever zal gedurende tien (10) kalenderdagen na verzending van de Voorgenomen selectie de uitvoering van de Aanbestedingsprocedure opschorten om Gegadigde gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Voorgenomen selectie (mede omvattende de toelating van de andere Gegadigde(n) dan wel de uitsluiting of ongeldigverklaring van de Aanmelding van Gegadigde).

Als Opdrachtgever slechts één Aanmelding heeft ontvangen, hoeft de termijn van tien (10) kalenderdagen niet in acht te worden genomen. Als binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van de Voorgenomen selectie een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet eerder overgaan tot het verstekken van de Gunningsleidraad voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van tien (10) kalenderdagen is een vervaltermijn. Als de voorlopig afgewezen Gegadigde niet, niet binnen die termijn of niet correct – dus op de in de Selectieleidraad voorgeschreven wijze – een kort geding aanhangig maakt, dan vervalt haar recht om de rechtmatigheid van de Voorgenomen selectie door de rechter te laten toetsen. Aanhangig maken van een kort geding betekent het laten betekenen van een dagvaarding aan het adres van EDSN, ter attentie van de contactpersoon van EDSN zoals genoemd in deze Selectieleidraad. EDSN verzoekt het voornemen tot betekenen van de dagvaarding per e-mail aan te kondigen aan deze contactpersoon.

Als Opdrachtgever tussentijds – dus vóór Voorgenomen selectie – zou overgaan tussen uitsluiting of ongeldigverklaring van een Gegadigde, geldt tevens een vervaltermijn van tien (10) kalenderdagen, maar begint deze te lopen vanaf de dag na dagtekening van de brief tot ongeldigverklaring/uitsluiting.

Als een voorlopig afgewezen Gegadigde een kort geding aanhangig maakt, stelt Opdrachtgever de voorlopig geselecteerde Gegadigde(n) hiervan in kennis. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de dagvaarding en eventuele andere processtukken te delen met één of meerdere Gegadigde(n). De voorlopig geselecteerde Gegadigden zullen dan in deze kortgedingprocedure interveniëren of zich voegen aan de zijde van Opdrachtgever, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Voorgenomen selectie. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor – als een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt – de Aanbestedingsprocedure op te schorten in afwachting van de uitkomst van het kort geding.

Vervaltermijn bodemprocedure

Een Gegadigde die een zogenaamde bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan negentig (90) kalenderdagen na de datum van de Voorgenomen selectie aanhangig te maken op straffe van verval van recht, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid waarmee Gegadigde eerst na verloop van deze termijn bekend is geworden en waarmee hij ook niet bekend had kunnen zijn. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van negentig (90) kalenderdagen in op de dag dat de Gegadigde van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Het aanhangig maken van een kort geding of een bodemgeschil gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van EDSN: Van Asch van Wijckstraat 55, (3811 LP) Amersfoort, ter attentie van de contactpersoon van EDSN voor de Aanbestedingsprocedure.

Klachtenloket

EDSN verzoekt Gegadigde eventuele bezwaren tegen de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken door middel van een Nota van Inlichtingen. Als de Gegadigde zich niet kan verenigen met de reactie daarop, staat het de Gegadigde vrij om een klacht in te dienen bij het klachtenmeldpunt van EDSN. Het e-mailadres is tender_klacht@edsn.nl. Op het melden en de afhandeling van klachten is het bepaalde in [Bijlage B EDSN Klachtenprocedure](#) van toepassing.

Het indienen van een klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Het staat EDSN evenwel vrij om eventueel tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure te besluiten. Als EDSN daartoe besluit, worden Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. Het indienen van een klacht laat de vervaltermijn uit paragraaf 3.7 van de Selectieleidraad onverlet en is dus onvoldoende om verval van recht tegen te gaan.

3.19 Rechts- en forumkeuze

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De (voorzieningen)rechter van de rechtbank Midden-Nederland is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure.

4 Procedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Type procedure

Deze Aanbestedingsprocedure betreft een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure conform artikel 3.34 Aw. De Aanbestedingsprocedure bestaat daarmee uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase.

4.1.2 Toepasselijk aanbestedingsregime

De Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd op basis van richtlijn 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten, die in Nederland is geïmplementeerd via de Aw 2012. De delen 1, 3 en 4 van deze wet zijn van toepassing.

4.1.3 Selectie- en gunningsfase

In de selectiefase dienen de Gegadigden hun Aanmelding in, op basis waarvan EDSN de geschiktheid van de Gegadigden nagaat. Daarbij toetst Opdrachtgever de Aanmeldingen eerst aan de hand van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Daarna stelt Opdrachtgever aan de hand van de Selectiecriteria de mate van geschiktheid van de Gegadigden vast. Er zullen maximaal vijf Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. In deze Selectieleidraad zijn de regels die van toepassing zijn op de selectiefase opgenomen.

Alle geselecteerde Gegadigden die alle bewijsmiddelen die na de Voorgenomen selectie worden opgevraagd correct en tijdig indienen, gaan verder naar de gunningsfase. De geselecteerde Gegadigden (vanaf dat moment Inschrijvers genoemd) ontvangen een bevestiging van de uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving in de gunningsfase, alsmede de Gunningsleidraad op grond waarvan de Inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend.

4.2 Planning

De planning van de selectiefase is als volgt, waarbij Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om de planning te wijzigen:

Wat	Wanneer
Publicatie Aankondiging De datum van Aankondiging op TenderNed.	Zondag 5 januari 2025
Vragen voor Nota van Inlichtingen 1 Uiterste datum en tijdstip waarop vragen van Gegadigden dienen te zijn ontvangen (vragendedeadline, zie paragraaf 3.7 en 4.3)	Woensdag 15 januari 2025, 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 1 Uiterste datum en tijdstip waarop de antwoorden en reacties op gestelde vragen, opmerkingen en bezwaren aan alle Gegadigden verzonden en gepubliceerd worden via TenderNed (zie paragraaf 4.3)	Dinsdag 28 januari 2025
Vragen voor Nota van Inlichtingen 2 Uiterste datum en tijdstip waarop vragen van Gegadigden dienen te zijn ontvangen (vragendedeadline; zie paragraaf 3.7 en 4.3)	Woensdag 5 februari 2025, 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 2 Uiterste datum en tijdstip waarop de antwoorden en reacties op gestelde vragen, opmerkingen en bezwaren aan alle Gegadigden verzonden en gepubliceerd worden via TenderNed (zie paragraaf 4.3)	Vrijdag 14 februari 2025
Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding De datum en tijd waarop de Aanmelding uiterlijk op de voorgeschreven wijze moet zijn ingediend in TenderNed (zie paragraaf 4.4).	Dinsdag 25 februari 2025, 10.00 uur
Mededeling Voorgenomen selectie	Dinsdag 18 maart 2025
Definitieve selectiebeslissing en uitnodiging voor gunningsfase De beoogde datum waarop EDSN de Gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden verzendt. In de Gunningsleidraad wordt de vervolgplanning vermeld.	Maandag 31 maart 2025

4.3 Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Aanbestedingsstukken en de Aanbestedingsprocedure. Dit kan door [Standaardformulier 02 Vragenformulier Nota van Inlichtingen](#) in te vullen en via de berichtenmodule in TenderNed in te dienen. Zie paragraaf 4.4 Aanmelding voor algemene opmerkingen over het gebruik van TenderNed.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in [paragraaf 4.2 Planning](#), genoemde deadlines worden ingediend. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen ligt bij Gegadigde. Uitsluitend de vragen die tijdig in TenderNed zijn ingediend worden in behandeling genomen. EDSN kan besluiten om hiervan af te wijken. De vragen van de Gegadigden en de antwoorden daarop worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen en voor alle Gegadigden gepubliceerd op TenderNed. In dat kader worden de vragen geanonimiseerd. Gegadigden

dienen daarom hun vragen geanonimiseerd dan wel gemakkelijk te anonimiseren aan EDSN te stellen.

In geval een Gegadigde zwaarwegende redenen heeft om een vraag (en het antwoord) niet voor alle Gegadigden inzichtelijk te maken, dient Gegadigde deze vraag separaat via de berichtenmodule in TenderNed te stellen. In de onderwerpregel dient het volgende te worden opgenomen: 'vertrouwelijke vraag – niet publiceren'. EDSN bepaalt of er daadwerkelijk sprake is van zwaarwegende redenen voor individuele beantwoording. Is dit het geval, dan zal de informatie slechts worden verstrekt aan de Gegadigde. Mocht EDSN van mening zijn dat er geen zwaarwegende redenen zijn om de vraag en het antwoord daarop niet te publiceren, zal EDSN dit meedelen aan Gegadigde. Gegadigde kan vervolgens zelf besluiten om de vraag al dan niet in te trekken of te herformuleren.

Let op: EDSN neemt in beginsel al uw vragen en/of suggesties ten aanzien van de Aanbestedingsstukken in overweging, maar behoudt zich het recht voor deze terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen hebben de eventueel aangepaste Aanbestedingsstukken, met uitzondering van [Bijlage C Programma van eisen \(concept\)](#), een definitief karakter: door Aanmelding stemt Gegadigde onvoorwaardelijk in met de inhoud van deze Aanbestedingsstukken, de Geschiktheidseisen en de (overige) voorwaarden van deze Aanbestedingsprocedure. De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

4.4 Aanmelding

Voor het indienen van een Aanmelding op TenderNed heeft Gegadigde een TenderNed-account nodig. Daarnaast heeft de medewerker die daadwerkelijk namens Gegadigde de Aanmelding indient een eHerkenningmiddel nodig, met een machtiging die minimaal voldoet aan het door TenderNed vereiste betrouwbaarheidsniveau. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om tijdig te zorgen voor een TenderNed-account en voor toereikende eHerkenningmiddelen en -machtigingen. Het is ook de verantwoordelijkheid om van Inschrijver om zich tijdig te bekwamen in het gebruik van TenderNed. Gegadigde wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Aanmeldingen en Inschrijvingen. Voor vragen over de werking van TenderNed kan tijdens kantooruren ook contact opgenomen worden met de helpdesk van TenderNed.

De Aanmelding dient uiterlijk op de Sluitingsdatum en -tijd Aanmelding volledig en op correcte wijze digitaal te zijn ingediend via TenderNed, waarna de indiener altijd direct, automatisch per e-mail een bevestiging van indiening ontvangt. Aanmeldingen die niet tijdig zijn ontvangen zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt bij de Gegadigde. Per e-mail, fax of post ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig, tenzij de contactpersoon van Opdrachtgever Gegadigde expliciet schriftelijk anders heeft bericht. Gegadigde wordt geadviseerd tijdig te starten met het indienen van zijn Aanmelding. Als Gegadigde daarbij problemen ondervindt met het systeem dient hij tijdig voor Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed.

4.5 Beoordeling

EDSN beoordeelt de Aanmeldingen als volgt:

1. Allereerst vindt controle op volledigheid, correcte wijze van aanlevering en tijdigheid plaats (zie [hoofdstuk 3](#)).
2. Ten tweede wordt de Aanmelding getoetst op de Uitsluitingsgronden (zie [hoofdstuk 5](#)).
3. Vervolgens wordt getoetst of de Aanmelding voldoet aan de Geschiktheidseisen (zie [hoofdstuk 5](#)).
4. Ten slotte worden aan de hand van de Selectiecriteria scores toegekend en een rangorde vastgesteld. (zie [hoofdstuk 6](#)).

Wanneer Gegadigde niet voldoet aan punt 1 en/of 2 en/of 3 zal de Aanmelding terzijde worden gelegd (tenzij EDSN, ten aanzien van punt 2 en onder toepassing van artikel 3.65 lid 4 en 5 Aw besluit niet over te gaan tot uitsluiting).

Maximaal vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.

De Gegadigden die zullen worden uitgenodigd zijn de vijf Gegadigden waarop geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing is, die voldoen aan de Geschiktheidseisen en die op grond van de ranking door Opdrachtgever het beste scoren op de Selectiecriteria. Als meerdere Gegadigden dezelfde score hebben, en in ieder geval een van deze Gegadigden nodig is om tot het gewenste aantal van vijf Gegadigden te komen, zal EDSN alle Gegadigden met dezelfde score uitnodigen om een Inschrijving in te dienen en aldus het maximumaantal Inschrijvers uitbreiden.

De beoordeling op de Selectiecriteria blijft achterwege in het geval dat niet meer dan vijf Gegadigden zich hebben aangemeld en/of op basis van de toets als bedoeld in punt 1, 2 en 3 in aanmerking komen om een Inschrijving in te dienen.

4.6 Voorgenomen selectie

De Voorgenomen selectie wordt voor of op de geplande datum volgens de planning verzonden. Alle Gegadigden zullen gelijktijdig van de Voorgenomen selectie in kennis worden gesteld. Opdrachtgever zal de afgewezen Gegadigden voorzien van een motivatie omtrent de reden van afwijzing.

Aan de Voorgenomen selectie kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever kan dus terugkomen op de Voorgenomen selectie, zonder dat Gegadigde aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen als Opdrachtgever zelf gebreken in de Aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd of naar aanleiding van bezwaar van een Gegadigde.

Als een Gegadigde waaraan Opdrachtgever de Voorgenomen selectie bekend heeft gemaakt door nader gebleken ongeldigheid (of welke andere omstandigheid dan ook) alsnog afvalt, zal Opdrachtgever, de als volgende in rangorde geëindigde Gegadigde benaderen, tenzij door eerdere uitbreiding van het maximumaantal Inschrijvers als bedoeld in [paragraaf 4.5](#) nog minimaal vijf Inschrijvers resteren.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen nader uitgewerkt. Of een Uitsluitingsgrond van toepassing is dan wel of aan de Geschiktheidseisen is voldaan, zal in eerste instantie worden beoordeeld aan de hand van [Standaardformulier 01 Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#).

Overal waar in dit hoofdstuk wordt gesproken over ‘Gegadigde’ moet hetgeen in [paragraaf 3.10](#) staat opgenomen in acht worden genomen als wordt samengewerkt met andere ondernemingen.

5.2 Uitsluitingsgronden

EDSN hecht er groot belang aan dat zij zaken doet met dienstverleners die betrouwbaar en van onbesproken gedrag zijn. In deze aanbesteding past EDSN daarom de Uitsluitingsgronden toe die zijn opgenomen in [Standaardformulier 01 Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#). De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in artikel 3.65 lid 3 juncto 2.86 en 2.87 Aw zijn allemaal van toepassing verklaard, behalve de Uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw (*ernstige beroepsfout*) en lid 1 sub g (*prestaties uit het verleden*).

Het niet naar waarheid invullen van [Standaardformulier 01 Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Bewijsstukken die bewijzen dat de verklaringen in het [Standaardformulier 01 Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) juist zijn, behoeven niet bij Aanmelding te worden overgelegd, maar binnen vijf (5) Werkdagen na de Voorgenomen selectie. De Gegadigde wordt verzocht om op dat moment de volgende bewijsmiddelen te overleggen (óók van eventuele Combinanten en/of Derden):

Bewijsmiddel	Eisen
Gedragverklaring aanbesteden (GVA)	De GVA mag maximaal 2 jaar oud zijn op het moment van indiening van de Aanmelding. Als dit niet het geval is of als Gegadigde nog niet over een GVA beschikt, wordt Gegadigde geadviseerd deze direct aan te vragen bij de screeningsautoriteit Justis. Justis vermeldt voor rechtspersonen een doorlooptijd van 8 weken.
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Uit de verklaring van de Belastingdienst dient te blijken dat de socialezekerheidspremies en belastingen zijn betaald. De verklaring van de Belastingdienst mag maximaal 6 maanden oud zijn op het moment van indiening van de Aanmelding.

Als één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing is op Gegadigde, op een Derde of, in geval van een Combinatie, op één of meer van de Combinanten, zal Gegadigde of de Combinatie van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Als op

een onderaannemer een verplichte of van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing blijkt, wordt aan de Gegadigde of Combinatie de mogelijkheid geboden deze onderaannemer te vervangen mits deze vervanging niet in strijd is met het gelijkheidsbeginsel.

Op grond van artikel 3.65 Aw kan EDSN onder bepaalde omstandigheden besluiten niet tot uitsluiting van een Gegadigde over te gaan. Als één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing is op de Gegadigde, dient de Gegadigde in [Standaardformulier 01 Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) aan te geven waarom zij niet zou moeten worden uitgesloten en welke zelfreinigende maatregelen zij heeft genomen. Bij het besluit tot al dan niet uitsluiting zal EDSN acht slaan op die toelichting.

In het geval Gegadigde een onderneming is die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie (dan Nederland), aanvaardt EDSN ook gegevens en bescheiden uit die lidstaat die eenzelfde doel dienen als de hierboven genoemde bewijsmiddelen. Gegadigde kan per lidstaat de equivalenten van de hierboven genoemde bewijsmiddelen opzoeken op de website van eCertis <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>.

5.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Gegadigde wordt verzocht [Standaardformulier 03 Verklaring geen Russische betrokkenheid](#) rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding te voegen. Ook van eventuele Combinanten en/of Derden dient bij Aanmelding [Standaardformulier 03 Verklaring geen Russische betrokkenheid](#) rechtsgeldig ondertekend bijgevoegd te worden.

5.4 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf zijn de Geschiktheidseisen opgenomen die EDSN hanteert in deze Aanbestedingsprocedure. Als een Gegadigde niet voldoet aan één of meer van de Geschiktheidseisen dan zal Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Bij iedere Geschiktheidseis is aangegeven welke bewijsstukken dienen te worden overlegd en wanneer deze dienen te worden overgelegd.

Gegadigde dient in [Standaardformulier 01 Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) in deel IV met "ja" aan te geven dat voldaan wordt aan de voorgeschreven Geschiktheidseisen.

5.4.1 Financiële en economische draagkracht

Er worden binnen deze Aanbestedingsprocedure geen eisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigden.

5.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

5.4.2.1 Referenties

Gegadigde dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de Opdracht. Gegadigde dient voldoende recente ervaring te hebben met het uitvoeren van soortgelijke opdrachten. De gevraagde ervaring is vertaald naar de volgende kerncompetenties:

1. Gegadigde heeft ervaring met Arbeidsmarktcommunicatie gericht op kandidaten voor rollen in DevOps-teams, waarbij die Arbeidsmarktcommunicatie in ieder geval Employer branding en advies bij en de organisatie van campagnes omvat.
2. Gegadigde heeft ervaring met het voor en met een opdrachtgever opstellen, uitvoeren, evalueren en bijstellen (plan-do-check-act) van een Arbeidsmarktcommunicatiestrategie.
3. Gegadigde heeft ervaring met arbeidsmarktcommunicatieadvies en campagnemanagement op basis van een Crossmediale aanpak, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor advies, organisatie, conceptontwikkeling, planning, contentcreatie en ontwerp, Media-inkoop, resultaatmeting.

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over de gevraagde kerncompetenties door relevante referentie(s) te overleggen. Gegadigde gebruikt hiervoor het [Standaardformulier 06 Referentieverklaring](#). Per kerncompetentie mag maximaal één relevante referentie worden overgelegd. Door middel van een relevante referentie mogen ook meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Als Gegadigde meer referenties overlegt dan het aantal dat is gevraagd (in totaal maximaal drie referenties), dan zullen uitsluitend de eerste referenties (in volgorde van nummering) worden beoordeeld.

Voor elke relevante referentie geldt dat deze aan de volgende Eisen dient te voldoen:

- betrekking te hebben op een opdracht die in de drie jaar voorafgaande aan Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding is uitgevoerd;
- betrekking te hebben op een opdracht die is uitgevoerd voor een organisatie met minimaal 250 medewerkers.

Het is niet toegestaan een referentie in te dienen waarbij de opdrachtgever tot hetzelfde concern behoort als Gegadigde. Tot eenzelfde concern behoren:

1. Vennootschappen en andere economische eenheden waarvan de Gegadigde - direct of indirect - meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen.
2. Vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van de Gegadigde - direct of indirect - over de onder 1 genoemde rechten beschikken.

Door indiening van de Aanmelding door Gegadigde verkrijgt Opdrachtgever toestemming om de referentie(s) te verifiëren. Gegadigde wordt gevraagd om dit vooraf te melden bij de betreffende referenten. Als Opdrachtgever de referent via de in [Standaardformulier 06 Referentieverklaring](#) opgegeven contactgegevens niet kan bereiken of als blijkt dat referenties

niet naar waarheid zijn ingevuld, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling, waardoor Gegadigde zal worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure omdat hij geen geschikte referentie heeft overgelegd.

Gegadigde dient de werkzaamheden waarmee de gevraagde ervaring wordt aangetoond middels een relevante referentie zelf feitelijk te hebben verricht, tenzij hij daarvoor een beroep doet op een Derde en de referent van deze Derde. In dat geval moet deze Derde de werkzaamheden zelf feitelijk hebben verricht en dient de Gegadigde aan te tonen - op de in de Aanbestedingsstukken beschreven wijze - dat hij bij de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over deze kennis en kunde van de Derde. Daarnaast dienen de werkzaamheden waarop de relevante referentie betrekking heeft, in geval van gunning aan de desbetreffende Gegadigde, te worden uitgevoerd door de Derde waarop beroep werd gedaan in het kader van de desbetreffende relevante referentie. Hiertoe dient [Standaardformulier 05 Beroep technische en beroepsbekwaamheid Derde](#) te worden ingediend. EDSN verwijst voorts naar [paragraaf 3.10.2](#).

Als een Combinatie zich aanmeldt als Gegadigde en de relevante referentie is uitgevoerd door één of meerdere (maar niet alle) Combinanten, dan dienen de werkzaamheden waarop de relevante referentie betrekking heeft, in geval van gunning aan deze Combinatie, te worden uitgevoerd door de Combinant die de betreffende relevante referentie heeft gebracht.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, de hierboven genoemde bewijsstukken gelijktijdig met de Aanmelding te overleggen.

5.4.2.2 Beroepsbevoegdheid

Door Aanmelding verklaart Gegadigde ten tijde van de Aanmelding te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseis.

Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
Gegadigde dient ingeschreven te staan in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of het geldende beroeps- of handelsregister van het land van herkomst).	Een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of het nationale handels- of beroepsregister van het land van herkomst) dat op het moment van Aanmelding niet ouder is dan zes maanden en de op het moment van Aanmelding actuele situatie weergeeft.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, het hierboven genoemde bewijsstuk gelijktijdig bij Aanmelding te overleggen. Ook van eventuele Combinanten en/of Derden dient het bedoelde uittreksel uit het Handelsregister bij Aanmelding ingediend te worden.

6 Selectie: Selectiecriteria

6.1 Selectie criterium: referenties

In deze aanbesteding worden relevante aspecten van de opgegeven referentieopdrachten als Selectiecriteria gehanteerd. Hiervoor kunnen de ingediende referenties van de kerncompetenties worden gebruikt (zie paragraaf 5.4.2), of kunnen nieuwe referenties worden ingediend. Ook hier gelden als Eisen dat:

- de referentie betrekking dient te hebben op een opdracht die in de drie jaar voorafgaande aan Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding is uitgevoerd;
- de referentie betrekking dient te hebben op een opdracht die is uitgevoerd voor een organisatie met minimaal 250 medewerkers;
- Gegadigde maximaal één referentie mag gebruiken per Selectie criterium;
- Gegadigde de werkzaamheden waarmee de gevraagde ervaring wordt aangetoond middels een relevante referentie zelf feitelijk dient te hebben verricht, tenzij:
 - hij daarvoor een beroep doet op een Derde en de referent van deze Derde. In dat geval moet deze Derde de werkzaamheden zelf feitelijk hebben verricht en dient de Gegadigde aan te tonen - op de in de Aanbestedingsstukken beschreven wijze - dat hij bij de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over deze kennis en kunde van de Derde. Daarnaast dienen de werkzaamheden waarop de relevante referentie betrekking heeft, in geval van gunning aan de desbetreffende Gegadigde, te worden uitgevoerd door de Derde waarop beroep werd gedaan in het kader van de desbetreffende relevante referentie.
 - een Combinatie zich aanmeldt als Gegadigde en de relevante referentie is uitgevoerd door één of meerdere (maar niet alle) Combinanten, dan dienen de werkzaamheden waarop de relevante referentie betrekking heeft, in geval van gunning aan deze Combinatie, te worden uitgevoerd door de Combinant die de betreffende relevante referentie heeft ingebracht.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, alle in het kader van de selectie te beoordelen referenties gelijktijdig met de Aanmelding te overleggen.

Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde dat het voor Opdrachtgever duidelijk is welke ingediende referentie bij welk Selectie criterium behoort. Door indiening van de Aanmelding door Gegadigde verkrijgt Opdrachtgever toestemming om de referentie(s) te verifiëren. Gegadigde wordt gevraagd om dit vooraf te melden bij de betreffende referenten.

Opdrachtgever toetst op basis van de referentiebeschrijving of per referentie de hieronder weergegeven aspecten terugkomen. Gegadigde dient in [Standaardformulier 06 Referentieverklaring](#) haar ervaring op genoemde aspecten te omschrijven. Deze omschrijving dient zo concreet mogelijk te zijn. Als één of meerdere van de hieronder weergegeven aspecten terugkom(t)(en), worden daaraan punten toegekend.

Door indiening van de Aanmelding door Gegadigde verkrijgt Opdrachtgever toestemming om de referentie(s) te verifiëren. Gegadigde wordt gevraagd om dit vooraf te melden bij de betreffende referenten. Als Opdrachtgever de referent via de in het formulier opgegeven contactgegevens niet kan bereiken en zo de invulling van het Selectie criterium niet kan

verifiëren zal de betreffende referentie niet wordt meegenomen in de beoordeling, waardoor Gegadigde op dat Selectie criterium geen punten toegekend zal krijgen. Indien blijkt dat referenties niet naar waarheid zijn ingevuld, zal de Aanmelding van Gegadigde terzijde worden gelegd, waardoor Gegadigde zal worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

In [paragraaf 4.5](#) is het maximum aantal Gegadigden aangegeven dat zal worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De Gegadigden die zullen worden uitgenodigd zijn de Gegadigden die de meeste punten toegekend hebben gekregen.

Na deze pagina is een tabel met de negen Selectiecriteria opgenomen, genummerd A tot en met I.

Selectie criterium	Score
A. Gegadigde heeft ervaring met Jobmarketing gericht op kandidaten voor gangbare rollen zoals die bij EDSN in DevOps-teams voorkomen, waarbij het om een zo compleet mogelijke mix van relevante rollen gaat.	Voor dit Selectie criterium kunnen maximaal 40 punten worden behaald, afhankelijk van het aantal onderscheiden relevante rollen waarvoor Gegadigde ervaring met Jobmarketing heeft. De 12 onderscheiden gangbare relevante rollen zijn: • DevOps/Software engineer • Test engineer • Cloud engineer • IT architect • Enterprise architect • Data engineer • Data-analist • Business-analist • Informatieanalist • Product owner • Product manager • Scrum master De scoremogelijkheden zijn: - 40 punten, als het aantal 12 is; - 35 punten, als het aantal 11 of 10 is; - 25 punten, als het aantal 9 of 8 is; - 10 punten, als het aantal 7 of 6 is; - 00 punten, als het aantal minder dan 6 is.
B. Gegadigde heeft ervaring met Jobmarketing gericht op kandidaten voor een voor EDSN relevante mix van staf- en supportfuncties.	Voor dit Selectie criterium kunnen 20 punten worden behaald, als Gegadigde ervaring heeft met Jobmarketing voor staf- en supportfuncties op ten minste 2 van de 4 onderscheiden relevante vakgebieden: • Finance • Human resources management (incl. recruitment) • Communicatie • Legal De scoremogelijkheden zijn: - 20 punten, als het aantal minimaal 2 is; - 00 punten, als het aantal 0 of 1 is.

C. Gegadigde heeft ervaring met het voor en met een opdrachtgever opstellen, uitvoeren, evalueren en bijstellen van een Arbeidsmarktcommunicatiestrategie. Deze Arbeidsmarktcommunicatiestrategie was gericht op een organisatie die software ontwikkelde en die daarbij <i>voor de daadwerkelijke softwareontwikkeling</i> minimaal 100 medewerkers in dienst had.	De scoremogelijkheden zijn: - 20 punten, als Gegadigde dit aantoont; - 00 punten, als Gegadigde dit niet aantoont.
D. Gegadigde heeft ervaring met het voor en met een opdrachtgever opstellen, uitvoeren, evalueren en bijstellen van een Arbeidsmarktcommunicatiestrategie. Deze Arbeidsmarktcommunicatiestrategie omvatte een Contentstrategie.	De scoremogelijkheden zijn: - 15 punten, als Gegadigde dit aantoont; - 00 punten, als Gegadigde dit niet aantoont.
E. Gegadigde heeft ervaring met het voor en met een opdrachtgever opstellen, uitvoeren, evalueren en bijstellen van een Arbeidsmarktcommunicatiestrategie. Bij het uitvoeren, evalueren en bijstellen van deze Arbeidsmarktcommunicatiestrategie is Recruitment marketing automation gebruikt.	De scoremogelijkheden zijn: - 10 punten, als Gegadigde dit aantoont; - 00 punten, als Gegadigde dit niet aantoont.
F. Gegadigde heeft ervaring met arbeidsmarktcommunicatieadvies en campagnemanagement op basis van een Crossmediale aanpak, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor advies, organisatie, conceptontwikkeling, planning, contentcreatie en ontwerp, Media-inkoop, resultaatmeting. Dit arbeidsmarktcommunicatieadvies en campagnemanagement was gericht op een organisatie die software ontwikkelde en die daarbij <i>voor de daadwerkelijke softwareontwikkeling</i> minimaal 100 medewerkers in dienst had.	De scoremogelijkheden zijn: - 20 punten, als Gegadigde dit aantoont; - 00 punten, als Gegadigde dit niet aantoont.

G. Gegadigde heeft ervaring met arbeidsmarktcommunicatieadvies en campagnemanagement op basis van een Crossmediale aanpak, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor advies, organisatie, conceptontwikkeling, planning, contentcreatie en ontwerp, Media-inkoop, resultaatmeting. Daarbij heeft Gegadigde ervaring opgedaan met een Applicant tracking system.	Voor dit Selectiecriteria kunnen 10 punten worden behaald: - 05 punten als Gegadigde hierbij ervaring heeft opgedaan met een Applicant tracking system, - 05 punten als deze ervaring betrekking heeft op Recrutee, het huidige Applicant tracking system van Opdrachtgever. - 00 punten als Gegadigde geen ervaring aantoont.
H. Gegadigde heeft ervaring met arbeidsmarktcommunicatieadvies en campagnemanagement op basis van een Crossmediale aanpak, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor advies, organisatie, conceptontwikkeling, planning, contentcreatie en ontwerp, Media-inkoop, resultaatmeting. Daarbij heeft Gegadigde de opdrachtgever geadviseerd over de toepassing van artificial intelligence bij de uitvoering van een of meer campagnes.	Voor dit Selectiecriteria kunnen 15 punten worden behaald: - 10 punten als Gegadigde de opdrachtgever hierbij geadviseerd heeft over de toepassing van artificial intelligence bij uitvoering van een of meer campagnes, - 05 punten als artificial intelligence ook daadwerkelijk is toegepast bij uitvoering van een of meer van deze campagnes waarbij Gegadigde geadviseerd heeft, <u>en deze toepassing door Gegadigde geadviseerd is.</u> - 00 punten als Gegadigde geen ervaring aantoont.

I. Gegadigde heeft ervaring met arbeidsmarktcommunicatieadvies en campagnemanagement op basis van een Crossmediale aanpak, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor advies, organisatie, conceptontwikkeling, planning, contentcreatie en ontwerp, Media-inkoop, resultaatmeting. Daarbij heeft Gegadigde ervaring opgedaan met verschillende voor EDSN relevante aspecten.	Voor dit Selectiecriteria kunnen 20 punten worden behaald, afhankelijk van het aantal relevante aspecten waarmee Gegadigde ervaring heeft opgedaan. De negen voor Opdrachtgever relevante aspecten zijn: • Gegadigde heeft search engine optimization (SEO) uitgevoerd; • Gegadigde heeft search engine advertizing (SEA) uitgevoerd; • Gegadigde heeft de inzet van Jobboards georganiseerd; • Gegadigde heeft de inzet van LinkedIn georganiseerd; • Gegadigde heeft de inzet van een of meer Meta-platforms georganiseerd; • Gegadigde heeft de inzet van YouTube georganiseerd; • Gegadigde heeft de inzet van Reddit en/of Tweakers georganiseerd; • Gegadigde heeft de inzet van Digital out of home georganiseerd (inkoop, planning en contentcreatie); • Gegadigde heeft de inzet van radio georganiseerd (inkoop, planning en contentcreatie). De scoremogelijkheden zijn: - 20 punten, als het aantal 9 is; - 15 punten, als het aantal 8 of 7 is; - 10 punten, als het aantal 6 of 5 is; - 00 punten, als het aantal minder dan 5 is.
---	---

7 Checklist

Deze checklist zet de documenten die Gegadigde en, voor zover van toepassing, Combinant en Derde dienen aan te leveren op een rij. Dat van Combinant en Derde geen afzonderlijk document geëist wordt, betekent niet dat van de Combinant en Derde geen betrokkenheid nodig is bij verstrekking van het document dat Gegadigde dient aan te leveren. Gegadigde wordt geadviseerd kennis te nemen van en rekening te houden met de relevante bepalingen elders in deze Selectieleidraad en met de inhoud van de Standaardformulieren, en daarover zo nodig tijdig vragen te stellen.

Voor de kolommen Gegadigde, Combinant (indien van toepassing), Derde (indien van toepassing) geldt de volgende legenda:

- X** : verplicht aan te leveren
- : niet van toepassing / hoeft niet aangeleverd te worden

Document	Paragraaf	Format aangeleverd	Gegadigde	Combinant	Derde	Toelichting en/of Standaardformulier
Aanleveren gelijktijdig met de Aanmelding						
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Paragraaf 5.1 en 5.2	Ja	X	X	X	Standaardformulier 01 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Paragraaf 5.3	Ja	X	X	X	Standaardformulier 03 Verklaring geen Russische betrokkenheid
Combinatieverklaring (indien van toepassing)	Paragraaf 3.10	Ja	X	X	-	Standaardformulier 04 Combinatieverklaring
Beroep technische en beroepsbekwaamheid Derde (indien van toepassing)	Paragraaf 3.10	Ja	X	-	-	Standaardformulier 05 Beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde
Referentieverklaring	Paragraaf 5.4, 6.2	Ja	X	-	-	Standaardformulier 06 Referentieverklaring

Uittreksel(s) Handelsregister, zo nodig aangevuld met aanvullende bewijzen van rechtsgeldige ondertekening	Paragraaf 3.12, 5.4	Nee	X	X	X	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel. Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties.
Aanleveren binnen 5 Werkdagen na Voorgenomen selectie						
Gedragsverklaring Aanbesteden	Paragraaf 5.2	Nee	X	X	X	Officiële instantie in Nederland: namens de Minister van Justitie en Veiligheid afgegeven door screeningsautoriteit Justis. Informatie over het aanvragen ervan vindt u op http://www.justis.nl . Let op: Justis vermeldt voor rechtspersonen een verwerkingstijd van 8 weken.
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Paragraaf 5.2	Nee	X	X	X	Officiële instantie in Nederland: afgegeven door de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen). Informatie over het aanvragen ervan vindt u op https://www.belastingdienst.nl . Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties.

Combinatieovereenkomst met organisatieschema (indien van toepassing)	Paragraaf 3.10	Nee	X	X	-	
--	----------------	-----	---	---	---	--