



**BIJLAGE A DEFINITIES**

**EUROPESE AANBESTEDING  
ARBEIDSMARKTCOMMUNICATIE**

## Definities

In de Aanbestedingsstukken worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze begrippen worden in de Aanbestedingsstukken met een hoofdletter beschreven.

Definitie	Omschrijving
<b>Aanbestedingsprocedure</b>	De onderhavige niet-openbare Aanbestedingsprocedure met als doel het sluiten van een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s), gebaseerd op de Opdracht.
<b>Aanbestedingsstukken</b>	Alle door Opdrachtgever ter beschikking gestelde documenten in deze Aanbestedingsprocedure, waaronder, maar niet gelimiteerd tot, de Selectieleidraad of Gunningsleidraad, Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
<b>Aanbestedingswet 2012</b>	De Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen, gepubliceerd in Stbl. 2012 542, en gewijzigd op 1 juli 2016 (Stb. 2016, 241), ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
<b>Aankondiging</b>	Een op TenderNed gepubliceerde oproep tot mededinging als bedoeld in afdeling 2.3.2.2 en 3.3.2.2 Aw.
<b>Aanmelding</b>	Het verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.
<b>Beoordelingsteam</b>	Een team dat bestaat uit door EDSN op basis van hun rollen en competenties aangewezen medewerkers dat in de gunningsfase de beoordeling uitvoert van het Subgunningscriterium kwaliteit, onder leiding van een medewerker van de inkoopafdeling van EDSN.
<b>Bijlage(n)</b>	Document dat door Opdrachtgever als bijlage van de Selectieleidraad of de Gunningsleidraad aan Gegadigden respectievelijk Inschrijvers ter beschikking gesteld wordt, niet zijnde een Standaardformulier.
<b>Combinant</b>	Een ondernemer die deelneemt aan een Combinatie.
<b>Combinatie</b>	Een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
<b>Definitieve gunning</b>	Aanvaarding van het aanbod van Inschrijver in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek door middel van ondertekening van de Overeenkomst. Zolang er nog geen schriftelijke en door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid aan de zijde van Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook, mocht onverhoopt van ondertekening worden afgezien, om welke

	reden dan ook, tenzij Opdrachtgever op basis van de Aanbestedingsstukken anders bepaalt.
<b>Derde</b>	Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria.
<b>EDSN</b>	Energie Data Services Nederland (EDSN) B.V., zijnde de Opdrachtgever.
<b>Eisen</b>	De door EDSN gestelde en in de Aanbestedingsstukken neergelegde eisen, waaraan Gegadigden en Inschrijvers en/of hun Aanmeldingen of Inschrijvingen minimaal moeten voldoen om voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht in aanmerking te kunnen komen.
<b>Gegadigde</b>	Een ondernemer die: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de Selectieleidraad heeft gedownload, in het kader van de mogelijke deelname aan de Aanbestedingsprocedure, of</li> <li>- een Aanmelding heeft gedaan.</li> </ul>
<b>Geschiktheidseisen</b>	Eisen die betrekking hebben op de geschiktheid van een Gegadigde of Inschrijver en die zien op financieel-economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, maatschappelijke geschiktheid of overige in de Aanbestedingsstukken omschreven Eisen.
<b>Gunningsleidraad</b>	Het document waarin de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven, met alle daarbij behorende onderdelen zoals een programma van eisen, de daarvoor geldende eisen en voorwaarden, de Overeenkomst en de Nota('s) van Inlichtingen.
<b>Inschrijver</b>	De ondernemer of combinatie van ondernemers die geselecteerd is om een Inschrijving in te dienen of die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.
<b>Inschrijving</b>	Het schriftelijk uitgebrachte aanbod, inclusief de bijbehorende bescheiden, ingediend door een Inschrijver in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.
<b>Minimumeis(en)</b>	Eis van kwalitatieve aard waarmee Inschrijver in zijn Inschrijving akkoord moet gaan en waaraan Inschrijver gedurende uitvoering van de Overeenkomst dient te voldoen. Als Inschrijver niet akkoord gaat met de gestelde eisen of op voorhand vaststaat dat Inschrijver bij de uitvoering van de Overeenkomst niet zal kunnen voldoen aan deze eis(en) wordt Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Minimumeisen zijn opgenomen in het Programma van eisen.

<b>Nota van Inlichtingen</b>	De vragen en antwoorden of andere informatie die gedurende de Aanbestedingsprocedure beschikbaar zijn gesteld of de informatie of mededelingen die EDSN via deze weg op eigen initiatief doet.
<b>Opdracht</b>	De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
<b>Opdrachtgever</b>	De aanbestedende dienst van de Aanbestedingsprocedure, tevens opdrachtgever van de beoogde Overeenkomst, zijnde EDSN.
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
<b>Overeenkomst</b>	De raamovereenkomst die EDSN sluit met de Inschrijver die de Aanbestedingsprocedure wint.
<b>Programma van eisen</b>	De beschrijving van de Minimumeisen.
<b>Reserve(Opdrachtnemer)</b>	Inschrijver waarmee Opdrachtgever, op basis van zijn ranking na de aanbesteding, een Wachtkamerovereenkomst afsluit.
<b>Selectiecriteria</b>	De (gewogen) criteria op basis waarvan EDSN de Gegadigden selecteert die in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure als Inschrijver een Inschrijving mogen doen.
<b>Selectieleidraad</b>	Het document dat aan de Gegadigden wordt verstrekt op basis waarvan zij hun Aanmelding kunnen doen. Dit document maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Aankondiging en geeft informatie over de eisen waaraan de Gegadigde moet voldoen, het verloop van de Aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Aanmelding dient te voldoen, de Selectiecriteria en de beoordelingsprocedure.
<b>Sluitingsdatum en –tijdstip Aanmelding</b>	De datum en tijd waarop de Aanmelding uiterlijk moet zijn ingediend zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken.
<b>Sluitingsdatum en -tijdstip Inschrijving</b>	De datum en tijd waarop de Inschrijving uiterlijk moet zijn ingediend zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken.
<b>Standaardformulieren</b>	De formulieren in het door EDSN vastgestelde format die door de Gegadigde of Inschrijver moeten worden gebruikt in het kader van zijn Aanmelding of Inschrijving.
<b>TenderNed</b>	Het aanbestedingsplatform dat door EDSN wordt gebruikt om het geheel van communicatie en uitvoering van deze Aanbestedingsprocedure te ondersteunen.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	De gronden die tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure leiden, tenzij Opdrachtgever binnen de kaders van artikel 3.65 lid 4 en 5 Aw afziet van uitsluiting.
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	De eigen verklaring als bedoeld in artikel 3.64 Aw.
<b>Voorgenomen selectie</b>	De keuze van Opdrachtgever voor de Gegadigden die Opdrachtgever voornemens is toe te laten tot de

	gunningsfase. Aan dit voornemen kunnen geen rechten ontleend worden.
<b>Voorlopige gunningsbeslissing</b>	De keuze van Opdrachtgever voor de Opdrachtnemer met wie Opdrachtgever voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbestedingsprocedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten met een Inschrijver of in zijn geheel geen Overeenkomst te sluiten.
<b>Wachtkamerovereenkomst</b>	De overeenkomst die bedoeld is om bij het voortijdig beëindigen van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer van deze Opdracht, en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan de daarvoor eerst in aanmerking komende Reserve(Opdrachtnemer).
<b>Werkdag</b>	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

**Additionele begrippen:**

Definitie	Omschrijving
<b>Applicant tracking system (ATS)</b>	Een softwareapplicatie die een organisatie helpt bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers, van het vinden van kandidaten tot het in dienst nemen van kandidaten. De applicatie wordt gebruikt om vacatures te publiceren, CV's te screenen en sollicitanten te volgen en te rangschikken. EDSN maakt gebruik van het ATS Recruitee.
<b>Arbeidsmarktcommunicatie</b>	Een specifieke vorm van bedrijfscommunicatie die structureel wordt ingezet om in contact te komen en te blijven met potentiële medewerkers en om de organisatie als een aantrekkelijke werkgever bekend te maken.
<b>Arbeidsmarktcommunicatie-strategie</b>	Het document dat de doelstellingen voor meerdere jaren met betrekking tot de Arbeidsmarktcommunicatie van een organisatie weergeeft, hoe deze gerealiseerd gaan worden en hoe de realisatie gemeten en geëvalueerd gaat worden. Daartoe bevat het document een beschrijving van de wijze waarop de interne en externe arbeidsmarkt doelgroepen worden benaderd voor het vinden van nieuwe en verbinden van huidige medewerkers.
<b>Business-analist</b>	Een professional die gegevens uit verschillende bronnen verzamelt en interpreteert, en die gegevens gebruikt om de systemen en processen van het bedrijf te verbeteren.
<b>Campagne</b>	Een gecoördineerde reeks activiteiten die gericht is op een of meer concrete doelen van Opdrachtgever op het terrein van de Arbeidsmarktcommunicatie. Deze activiteiten hebben de vorm van communicatie-uitingen via verschillende communicatiekanalen.
<b>Campagneovereenkomst</b>	De Nadere overeenkomst die ontstaat door acceptatie door Opdrachtgever van een Campagnevoorstel.
<b>Campagnevoorstel</b>	Het door Opdrachtnemer schriftelijk voorgestelde plan voor een Campagne, dat in ieder geval de volgende aspecten van de voorgestelde Campagne beschrijft: <ul style="list-style-type: none"> <li>- doelstellingen,</li> <li>- doelgroep(en),</li> <li>- kanalenstrategie (welke online en/of offline communicatiekanalen worden ingezet),</li> <li>- wijze van meten en rapporteren,</li> <li>- benodigde middelen (capaciteit),</li> <li>- verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer,</li> <li>- planning</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- een totaalstelling van de kosten, uitgesplitst in (1) de gespecificeerde maximale kosten voor Media-inkoop en (2) de maximale Vergoedingen, gespecificeerd in rollen, uren en Tarieven.</li> </ul>
<b>Cloud engineer</b>	Een professional die cloudoplossingen ontwerpt, implementeert en beheert die aansluiten bij de behoeften van een organisatie.
<b>Communicatieadviseur-projectmanager</b>	Communicatieadviseur van Opdrachtnemer die als projectmanager en aanspreekpunt voor Opdrachtgever optreedt voor de Campagnes die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever organiseert, en die ook overigens voor Opdrachtgever als aanspreekpunt voor de diensten van Opdrachtnemer fungeert.
<b>Concept</b>	Het idee dat als basis dient voor een project, Campagne, product of creatieve uiting. Het is de rode draad die het verhaal verbindt en zorgt voor focus en samenhang.
<b>Content</b>	Een boodschap zoals die in teksten, afbeeldingen en/of video's is vastgelegd voor communicatie via een of meer communicatiekanalen.
<b>Contentstrategie</b>	Een schriftelijk meerjarig plan voor het creëren, publiceren, distribueren en beheren van aansprekende Content, gericht op het realiseren van de doelstellingen met betrekking tot de Arbeidsmarktcommunicatie van een organisatie.
<b>Copywriting</b>	Het schrijven van teksten om te overtuigen.
<b>Crossmediaal</b>	Er worden meerdere communicatiekanalen ingezet voor één Campagne. Voorbeelden van communicatiekanalen zijn televisie, radio, websites, socialemediadiensten, reclameborden. De optelsom van al deze media-uitingen binnen één totaalconcept wordt crossmedia genoemd. Deze communicatiekanalen worden geïntegreerd ingezet en versterken elkaar waardoor de doelstellingen van de Campagne bereikt worden.
<b>Data-analist</b>	Een professional die gegevens verzamelt, verwerkt, analyseert en interpreteert, om die om te zetten in informatie die in de behoefte van de organisatie te voorziet.
<b>Data engineer</b>	Een professional die datasystemen bouwt om grote hoeveelheden data te organiseren en deze beschikbaar én bruikbaar te maken voor analytische doeleinden .
<b>DevOps-team</b>	Een team waarin professionals met verschillende rollen samenwerken aan de ontwikkeling van software (Dev: development) en de inzet van diezelfde software (Ops: operations). Het team houdt zich in een doorlopend proces bezig met, onder meer, het bouwen, testen, inzetten en

	verder ontwikkelen van de systemen waarvoor het verantwoordelijk is.
<b>DevOps engineer</b>	Een professional die software voor complexe systemen ontwerpt, bouwt en implementeert, en zorgt dat systemen functioneel, veilig en up-to-date blijven.
<b>Digital out of home</b>	Digitale buitenreclame.
<b>Employer branding</b>	Arbeidsmarktcommunicatie die gericht is op het neerzetten van een sterk werkgeversmerk, dus het bekendmaken van de organisatie als een aantrekkelijke werkgever.
<b>Enterprise architect</b>	Een professional die op organisatieniveau inzicht geeft in de inrichting van een organisatie en richting geeft aan de vertaling daarvan in een IT-architectuur op organisatieniveau en aan strategische IT-beslissingen voor de organisatie.
<b>Game-design</b>	De creatie van een Concept voor een online spel, en de uitwerking en realisatie van dat Concept tot een online spel dat klaar is om gebruikt te worden.
<b>Grafische vormgeving</b>	Het visueel vormgeven van een boodschap van een organisatie ten behoeve van het succesvol overbrengen van die boodschap op de doelgroep ervan. Grafische vormgeving omvat zowel het ontwerp (de vertaling van inhoud in een visuele weergave) als de uitwerking van dat ontwerp tot een visuele uiting die klaar is om via een of meer communicatiekanalen gedeeld te worden.
<b>Informatie-analist</b>	Een professional die de bedrijfsprocessen en informatiestromen van een organisatie en de informatiebehoefte van (klanten van) de organisatie onderzoekt, om in deze behoefte met geautomatiseerde oplossingen te voorzien.
<b>IT architect</b>	Een professional die bij een organisatie die software ontwikkelt verantwoordelijk is voor het ontwerp, de opbouw en de samenhang van een softwaresysteem.
<b>Jobboards</b>	Jobboards zijn online platformen voor het publiceren (door werkgevers) en vinden (door werkzoekenden) van vacatures.
<b>Jobmarketing</b>	Campagnes die gericht zijn op het invullen van specifieke rollen binnen een organisatie waarvoor de organisatie vacatures heeft.
<b>Media-inkoop</b>	Het inkopen van advertentieruimte, zowel online als offline.
<b>Nadere overeenkomst</b>	Schriftelijke overeenkomst waarin vastligt welke diensten Opdrachtnemer verricht en welke Vergoeding Opdrachtnemer daarvoor van Opdrachtgever ontvangt. Voor iedere vorm van dienstverlening onder de Overeenkomst is een Nadere overeenkomst nodig.

<b>Overige diensten</b>	Diensten die Opdrachtnemer verricht op basis van de Overeenkomst en een Nadere overeenkomst, en die niet op een specifieke Campagne betrekking hebben.
<b>Plan van Aanpak</b>	Schriftelijke uitwerking van de Campagneovereenkomst. Het plan van aanpak wordt opgesteld na totstandkoming van een Campagneovereenkomst en werkt verschillende aspecten van de Campagneovereenkomst gedetailleerd uit, waaronder in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>- planning,</li> <li>- Content,</li> <li>- inzet van communicatiekanalen,</li> <li>- Media-inkoop.</li> </ul>
<b>Product manager</b>	Een professional die de ontwikkeling van een softwareoplossing (product) begeleidt en er toezicht op houdt van productplanning tot release. De product manager organiseert, in contact met ontwikkelteams en andere teams in de organisatie, taken, tools en relaties, en bewaakt visie en tijdspad.
<b>Product owner</b>	Een professional met een strategische rol, die een behoefte vertaalt in een visie op en een plan voor een softwareoplossing (het product), en die in contact met stakeholders (ook: klanten) zorgt voor vertaling van de behoefte in een werkbaar softwareoplossing op basis van een afgestemde prioritering. De product owner is de schakel tussen stakeholders, development team en Product manager en is gericht op het maximaliseren van de waarde van het product voor de stakeholders.
<b>Recruitment marketing automation</b>	Het gebruik van software en technologie om het aantrekken, identificeren én betrekken van (toekomstige) sollicitanten te automatiseren, te optimaliseren en te versnellen.
<b>Scrum master</b>	Een professional die, in een DevOps-team of een (ander) multidisciplinair software-ontwikkelteam dat de Scrum-methodiek gebruikt, fungeert als procesbegeleider en coach. De Scrum-methodiek is een raamwerk binnen de agile softwareontwikkeling.
<b>Search engine optimisation (SEO)</b>	Het proces van het verbeteren van de zichtbaarheid en de ranking van een website of webpagina in de zoekresultaten van zoekmachines (zoals Google, Bing en Yahoo).
<b>Search engine advertising (SEA)</b>	Een vorm van betaalde zoekmachinemarketing, waarbij geadverteerd wordt op zoekmachines (zoals Google, Bing of Yahoo) om producten of diensten te promoten.
<b>Software engineer</b>	DevOps engineer

<b>Strategisch communicatieadviseur</b>	Adviseert Opdrachtgever op het gebied van communicatie bij het behalen van de strategische organisatiedoelen, en zorgt ervoor dat voor en met Opdrachtgever communicatiestrategieën worden ontwikkeld, geïmplementeerd en geëvalueerd.
<b>Sociale media</b>	Verzamelnaam voor online platformen gericht op het creëren en delen van content door gebruikers en op de interactie tussen gebruikers.
<b>Tarief/Tarieven</b>	Bedrag exclusief btw dat Opdrachtnemer per rol per uur in zijn Inschrijving heeft aangeboden en dat hij, vanaf het tweede contractjaar eventueel geïndexeerd conform de bepalingen in de Overeenkomst, in rekening brengt voor de diensten.
<b>Tekstredactie</b>	Het verbeteren van teksten door ze optimaal af te stemmen op het doel en de doelgroep van de tekst, met oog voor correcte en passende inhoud, structuur en grammatica.
<b>Test engineer</b>	Een professional die de prestaties van het softwaresysteem en de kwaliteit van de code onderzoekt. De test engineer stelt testplannen, -cases en -scripts op, voert tests uit en analyseert en documenteert de resultaten.
<b>UX-design</b>	Het ontwerpen van een optimale gebruikservaring voor gebruikers van een online omgeving en/of applicatie, door die omgeving en/of applicatie zo aan te passen dat deze maximaal aansluit bij behoeften, percepties en gedrag van de gebruikers.
<b>Vergoeding</b>	Betaling van Opdrachtgever voor de door Opdrachtnemer geleverde diensten, conform de door medewerkers van Opdrachtnemer gemaakte uren en de door Opdrachtnemer gehanteerde Tarieven. Opdrachtgever betaalt alleen de daadwerkelijk gewerkte uren (per rol, maal Tarief) en betaalt nooit meer dan de in de betreffende (eventueel gewijzigde) Nadere overeenkomst opgenomen maximale Vergoeding.

