

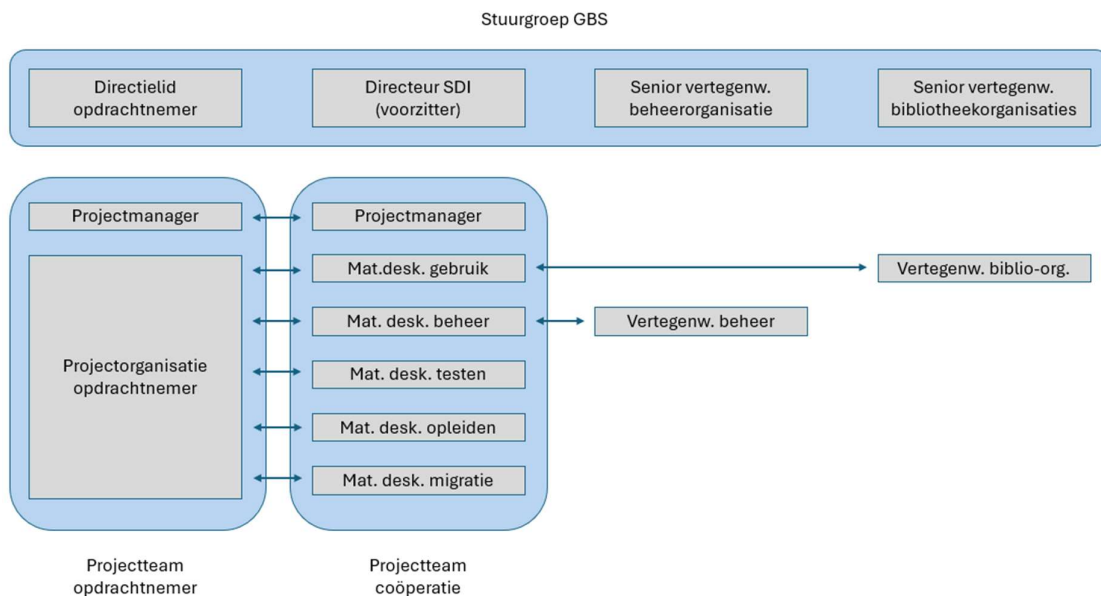
Projectorganisatie voor de proefperiode en de implementatiefase

17 mei 2024 v1.0

Voor de projectorganisatie van de implementatie richten we vanuit de coöperatie een stuurgroep GBS in, met daaronder een projectteam GBS. De opdrachtnemer moet namens zijn organisatie voor de implementatie ook een projectteam organiseren.

Het projectteam van de coöperatie is verantwoordelijk voor de algehele coördinatie en de aansturing van de implementatie en treedt namens de bibliotheekorganisaties op als aanspreekpunt voor het team van de opdrachtnemer. Het projectteam van de opdrachtnemer werkt dus niet autonoom rechtstreeks met de bibliotheekorganisaties. Het contact met de bibliotheekorganisaties vindt altijd plaats door tussenkomst en onder regie van het projectteam van de coöperatie. Het projectteam van de coöperatie en het projectteam van de opdrachtnemer hebben daarbij hun eigen taken en verantwoordelijkheden zoals beschreven in de uitvoeringseisen.

De afstemming en de coördinatie tussen de coöperatie en de opdrachtnemer vindt plaats op drie niveaus (zie de figuur hieronder):



1. Stuurgroep

De stuurgroep komt minimaal maandelijks bijeen. De stuurgroep is samengesteld uit:

- Directeur SDI (voorzitter)
- Senior vertegenwoordiger(s) uit de projectorganisatie van de coöperatie (programmamanager)
- Senior vertegenwoordigers van de deelnemende bibliotheekorganisaties

Een vertegenwoordiger van de opdrachtnemer neemt tweemaandelijks deel in de stuurgroep van de coöperatie. De coöperatie verwacht hierbij een vertegenwoordiger uit de directie van de opdrachtnemer. De deelname is informatief; de vertegenwoordiger van de opdrachtnemer neemt niet deel aan de besluitvorming in de stuurgroep.

2. Projectmanagersoverleg

De projectmanager van de coöperatie stemt periodiek af met de projectmanager van de opdrachtnemer. Afhankelijk van het onderwerp zullen materiedeskundigen van het projectteam van de coöperatie of vertegenwoordigers van de beheerorganisatie en de bibliotheekorganisaties hierbij aansluiten.

3. Specialisten

Wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden en de eventuele inzet vanuit de beheerorganisatie en de deelnemende bibliotheekorganisaties stemmen de materiedeskundigen van het projectteam van de coöperatie minimaal wekelijks af met de werkgerelateerde functionarissen van de opdrachtnemer. De afstemming kan plaatsvinden in de vorm van werkgroepen.

Opmerkingen bij de aanpak

- Zoals aangegeven zijn de projectmanager en de materiedeskundigen van het projectteam van de coöperatie het aanspreekpunt voor de opdrachtnemer. Deze functionarissen zijn elke werkdag beschikbaar en dragen zorg voor de afstemming met de beheerorganisatie en de bibliotheekorganisaties.
- Gedurende de implementatie worden de vertegenwoordigers van de bibliotheekorganisaties (door tussenkomst van het projectteam van de coöperatie) actief ingezet bij het ontwerpen, het inrichten en het testen van het functionele deel van het GBS. We streven ernaar om de samenstelling van deze groep gedurende het gehele traject hetzelfde te houden. De inzet van deze vertegenwoordigers is beperkt vanwege hun reguliere operationele werkzaamheden en moet vooruit worden ingepland.
- Wat betreft het technische deel van het GBS coördineert de technische deskundige van de opdrachtnemer de inzet van de vertegenwoordigers van de bibliotheekorganisaties. Deze inzet wordt ingepland naar behoefte.
- Gedurende de gefaseerde implementatie van de bibliotheekorganisaties is per tranche een migratieteam van de coöperatie continu beschikbaar. Ook hier verloopt de afstemming en de coördinatie via het projectteam van de coöperatie en werkt de opdrachtnemer niet zelfstandig rechtstreeks met de bibliotheekorganisaties.