

SELECTIELEIDRAAD KEURINGSLOCATIE

NIEUWEGEIN



Wij zoeken een opdrachtnemer voor de realisatie van de nieuwe RDW Keuringslocatie Nieuwegein

Beste Gegadigde,

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van een opdrachtnemer voor de realisatie van de nieuwe Keuringslocatie van de RDW in Nieuwegein. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen. Uw vragen over deze aanbestedingen ontvangen wij graag via de omschreven procedure en zullen wij met zorg beantwoorden. Wij kijken uit naar uw aanmelding, en hopen dat dit het begin is van een succesvolle samenwerking.

De opdracht is opgedeeld in twee percelen:

1. Sloop, Bouwkundig, Constructies en Terrein (inclusief vaste inrichting) (B+C)
2. Installaties Elektrotechnisch en Werktuigbouwkundig (gebouw en terrein) (E+W)

Aan de hand van de Selectieleidraad zullen we 5 (vijf) Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de inschrijvingsfase. De Opdracht wordt in de Inschrijvingsfase gegund aan de Inschrijver die met zijn inschrijving de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit behaalt. Het document is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1: Inleiding met onze visie.

Hoofdstuk 2: Beschrijving van de opdracht op hoofdlijnen.

Hoofdstuk 3: Informatie omtrent de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen.

Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.

Hoofdstuk 6: Overige voorwaarden

CPV-codes: 45000000-7 Bouwwerkzaamheden, 45100000-8 Bouwrijp maken van terreinen, 45111000-8 Sloopwerkzaamheden, bouwrijp maken en ruimen van bouwterreinen, 45210000-2 - Bouwen van gebouwen, 45213250-0 - Bouwen van industriegebouwen, 45310000-3 - Installatie van elektrische systemen, 45300000-0 - Installatiewerkzaamheden in gebouwen, 45331210-1 - Installatie van ventilatiesystemen.

Versie: 1.0 (3-1-2025)

Status: Definitief

Procedure: Niet openbare Europese aanbestedingsprocedure

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1	Huidige situatie	5
1.2	Verduurzaming Keuringslocatie	5
1.3	Introductie Aanbestedende dienst (RDW)	5
1.4	Begrippenlijst	6
2.	Beschrijving van de opdracht	10
2.1	Het Project	10
2.2	Omschrijving van de opdracht	10
2.3	Ontwerp & contractdocumenten	11
2.4	Planning van het Project	11
2.5	Overeenkomst	12
3.	Aanbestedingsprocedure	13
3.1	Aanbestedende dienst	13
3.2	Publicatie en correspondentie	13
3.3	De procedure	13
3.4	Percelen	13
3.5	Fasen	14
3.6	Doorlooptijd en planning selectiefase	15
3.7	Stellen van vragen	15
3.8	Digitale aanmelding	16
3.9	Meerdere ondernemers	17
3.10	Overige voorwaarden	18
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
4.1	Inleiding	24
4.2	Controle	24
4.3	Verplichte uitsluitingsgronden	24
4.4	Aanvullende uitsluitingsgronden	24
4.5	Geschiktheidseisen	25
5.	Selectiecriteria	30
5.1	Selectiecommissie	30
5.2	Referenties perceel 2	30
5.3	Criteria en te behalen punten perceel 2	31
5.4	Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel	32

Bijlagen

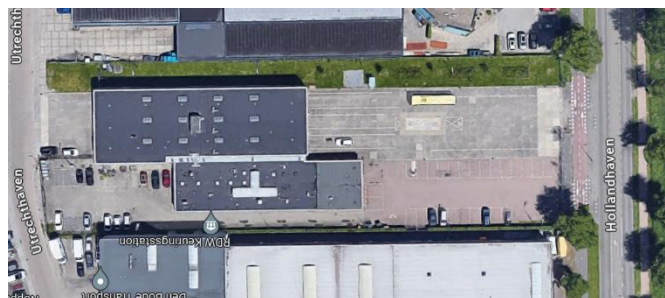
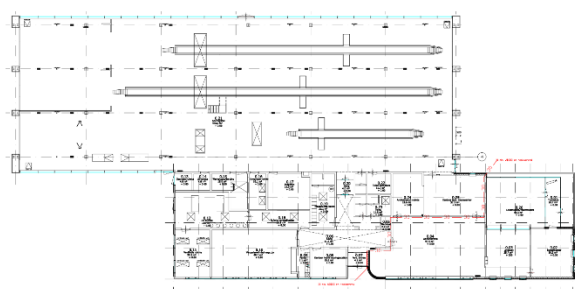
UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via Tendered)

Formulier A:	Verklaring Financieel Economische draagkracht
Formulier B:	Model referentieproject Kerncompetenties
Formulier C:	Model referentieprojecten Selectiecriteria
Bijlage 1:	Introductie aanbestedende dienst
Bijlage 2:	Samenvatting DO Keuringslocatie Nieuwegein

1. Inleiding

1.1 Huidige situatie

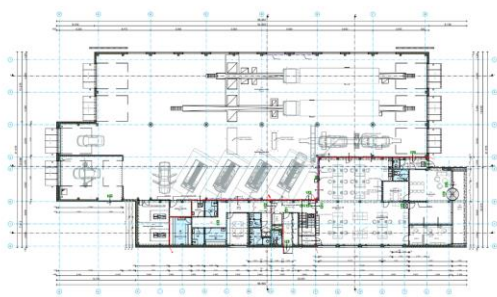
De huidige Keuringslocatie van de RDW in Nieuwegein, gelegen aan de Hollandhaven 11, bevat een kantoorblok van één laag (12 m x 50m) en een keuringshal met drie toegangsdeuren. De keuringshal is 18 m breed en 56 m lang en bevat drie keuringsbanen met drie putten van verschillende afmetingen. De kavel is 45 m breed, 135 m lang en vanaf twee zijden toegankelijk. Het terrein bevat ca. 40 parkeerplaatsen, drie rijbanen richting de keuringshal en een groenstrook, zie ook onderstaande afbeeldingen.



1.2 Verduurzaming Keuringslocatie

Het project omvat de renovatie en gedeeltelijke nieuwbouw van de Keuringslocatie Nieuwegein, waarbij de keuringshal en het kantoor toekomstbestendig worden gemaakt. De bestaande fundering en vloer van de keuringshal blijven behouden, net zoals 2 van de 3 putten. De opbouw van de hal en het kantoor wordt volledig nieuw gerealiseerd. Het project omvat circa 2.254 m² bruto vloeroppervlak (BVO), verdeeld over 861 m² kantoorruimte en 1.335 m² keuringshal. Naast de gebouwen wordt ook het terrein van circa 4.103 m² opnieuw ingericht.

Het werk omvat sloopwerkzaamheden, nieuwbouw, en installatiewerkzaamheden die een duurzaam en efficiënt keuringsproces ondersteunen. Onderstaande afbeeldingen geven een impressie van hoe de Keuringslocatie eruit komt te zien. De tekeningen zijn op DO niveau gemaakt.



1.3 Introductie Aanbestedende dienst (RDW)

De RDW is een uitvoeringsorganisatie die valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W). De RDW is de Nederlandse toelatingsautoriteit voor alle voertuigen met een Nederlands kenteken die Inschrijver in Nederland en ook daarbuiten op de openbare weg tegenkomt. De RDW ziet erop toe dat aan de vereiste veiligheids- en milieuaspecten wordt voldaan.

De RDW is tevens de beheerder van de basisregistratie voertuigen in Nederland. In deze registratie staan voertuiggegevens en de gegevens van de eigenaar/houder. Vele overheidsorganisaties en in een aantal gevallen ook bedrijven maken hier gebruik van.

Aanvullende informatie kan gevonden worden in de bijlage 1 "Introductie Aanbestedende dienst" of op de website van RDW (<http://www.rdw.nl>).

1.4 Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	De Dienst Wegverkeer (RDW).
Aanbestedingscommissie:	Deze commissie toetst de Inschrijvingen op volledigheid, inschrijvingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Aanbestedingsstukken:	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet:	De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2012, 542.
Aankondiging:	Schriftelijke melding waarin de Aanbestedende dienst de hoofdkenmerken van een opdracht kenbaar maakt en geïnteresseerden oproept hun Inschrijving kenbaar te maken.
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Beoordelingscommissie:	Deze commissie is verantwoordelijk voor het beoordelen van de Gunningscriteria. De Beoordelingscommissie wordt voorgezeten door een voorzitter; deze maakt geen deel uit van de Beoordelingscommissie.
Beoordelingsteam:	Het team dat verantwoordelijk is voor het proces van selectie en gunning. Dit is het totaal van de Aanbestedingscommissie en de Beoordelingscommissie.
Bestek:	de beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen, de voor het Werk geldende voorwaarden, de nota van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing. Deze wordt bij de inschrijvingsfase verstrekt.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.

Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Digitale werkomgeving:	Digitaal aanbestedingsplatform wat voor informatie en communicatie (o.a. het indienen van een Inschrijving en het stellen van vragen) met betrekking tot deze aanbesteding wordt gebruikt (TenderNed).
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de inschrijvingsfase.
Gunningscriterium:	De criteria waarop uiteindelijk de keuze voor een bepaalde uitvoerder van de opdracht wordt gebaseerd.
Inschrijver:	Een ondernemer die een Inschrijving (offerte) heeft ingediend.
Inschrijving:	Een aanvraag door een Inschrijver om mee te dingen naar de opdracht (offerte), voorzien van alle door de RDW gevraagde gegevens en bijlagen.
Inschrijvingsleidraad:	Document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het inschrijven in het kader van deze aanbestedingsprocedure, deze wordt bij start van de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.
Keuringslocatie:	De door RDW nieuw te realiseren Keuringslocatie, in deze selectieleidraad te Nieuwegein.
Nota van Inlichtingen:	Een of meer nota's die, naar aanleiding van deze Offerteaanvraag, door Inschrijver(s) gestelde vragen en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. In geval van discrepantie tussen de Offerteaanvraag en de Nota('s) van inlichtingen prevaleert/prevaleren de laatste. De Nota('s) van inlichtingen maken deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Offerteaanvraag:	De (digitale)documenten waarin de gevraagde dienstverlening, de opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheid- en (sub)gunningcriteria worden beschreven en toegelicht, inclusief alle daarbij behorende bijlagen.
Ondernemer(s):	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst(en) voor de realisatie van het Werk.
Opdrachtgever:	RDW in haar hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De aannemingsovereenkomst (op basis van de UAV) die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Project:	Keuringslocatie Nieuwegein.
RDW:	De Aanbestedende dienst.
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Schriftelijk:	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.
UAV 2012:	Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Voortvloeiend uit de Europese richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het in het aanbestedingsbesluit bepaalde model voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren
Verwerkersovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarin verantwoordelijkheden en afspraken over de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer zijn vastgelegd.
Werk:	Het realiseren van Keuringslocatie Nieuwegein door middel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsstukken waaronder het Bestek en bijbehorende tekeningen en berekeningen.

Afkortingen

In deze aanbesteding wordt ook gebruik gemaakt van afkortingen.

ACM	Autoriteit Consument & Markt
BTW	Belasting Toegevoegde Waarde
FB	Facilitair Bedrijf van de RDW
I&W	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

2. Beschrijving van de opdracht

2.1 Het Project

Het project betreft de renovatie en gedeeltelijke nieuwbouw van de Keuringslocatie van RDW aan de Hollandhaven 11 in Nieuwegein. Deze Keuringslocatie maakt deel uit van het bredere programma 'Huisvesting RDW Keuringslocaties', waarin meerdere Keuringslocaties worden gemoderniseerd om te voldoen aan de toekomstige eisen voor het keuren van voertuigen.

De Keuringslocatie in Nieuwegein wordt verduurzaamd om te kunnen inspelen op de nieuwste ontwikkelingen, waarbij de bestaande vloer en afmetingen van de keuringshal behouden blijven. De nadruk ligt op het verbeteren van de faciliteiten en installaties, zodat nieuwe technologieën en keuringsprocedures kunnen worden ondersteund.



2.2 Omschrijving van de opdracht

De Opdracht behelst de realisatie van Keuringslocatie Nieuwegein, inclusief de verantwoordelijkheden zoals beschreven in het Bestek voor de aannemer (deze wordt bij de Inschrijvingsfase verstrekt). Het Uitvoeringsontwerp (UO) wordt opgesteld door het ontwerpteam (bouwkundig en constructief). Deze dient als uitgangspunt voor de aannemer. Eventuele aanvullende uitwerkingen die nodig zijn voor de uitvoering vallen onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is (uiteraard) verantwoordelijk voor de aansturing en coördinatie van zijn eigen onderaannemers en adviseurs. Daarnaast is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de coördinatie van de bouwkundig aannemer en installateurs van het gebouwgedeelte, voor zover dit zijn werkzaamheden raakt. De aanbesteding is opgedeeld in 2 percelen waarbij de bouwkundige aannemer coördinerend is.

De aanbesteding is opgedeeld in 2 percelen:

1. Sloop, Bouwkundig, Constructies en Terrein (inclusief vaste inrichting) (B+C),
2. Installaties Elektrotechnisch en Werktuigbouwkundig (gebouw en terrein) (E+W).

Dit document heeft op betrekking op beide percelen. Waar (gevraagde) informatie voor de percelen verschillend is, is dat in de betreffende paragraaf aangegeven.

Er wordt een standaard onderhoudstermijn van 6 maanden bouwkundig en 12 maanden installatietechnisch uitgevraagd conform de UAV 2012. Daarna wordt het onderhoud overgedragen naar de onderhoudspartijen van de RDW.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij een team samenstelt met alle benodigde kennis, disciplines en ervaring voor uitvoering van de Opdracht.

2.2.1 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Aanbestedende dienst hanteert een actief beleid als het gaat om Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. In de inschrijffase wordt dit onderdeel verder uitgewerkt.

2.3 Ontwerp & contractdocumenten

Momenteel wordt onder leiding van een ontwerpteam, gevormd door de opdrachtgever en haar adviseurs, gewerkt aan het ontwerp voor Keuringslocatie Nieuwegein.

Het ontwerpteam bestaat uit de volgende specialismen/disciplines:

Technisch manager (RDW)

Projectmanager Ontwerp & Realisatie (RDW)

Architect

Constructeur

Bouwfysisch & Akoestisch adviseur

Installatieadviseur

Projectmanagement

Het ontwerp zal op TO niveau zijn bij start inschrijvingsfase, afhankelijk van de aard van het onderdeel van het ontwerp, en bij aanvang van deze fase worden gedeeld. Gedurende de inschrijvingsfase wordt het ontwerp verder uitgewerkt tot een UO door het ontwerpteam voor perceel 1. Voor perceel 2 dient dit door de Opdrachtnemer te worden opgepakt. Voor beide percelen is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de detailengineering en het opstellen van de werktekeningen ten behoeve van de uitvoering.

Gedurende de inschrijvingsfase stelt de Aanbestedende dienst het ontwerp, het bestek en de concept Overeenkomst ter beschikking.

2.4 Planning van het Project

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan onder meer als gevolg van planologische procedures wijzigen. Van Inschrijvers wordt een planning verwacht tijdens de inschrijvingsfase.

Fase	Periode
Selectiefase	Januari – maart 2025
Inschrijvingsfase	Maart – juni 2025
Gunning	Juni 2025
UO fase	Mei 2025 – juli 2025
Overdracht gebouw + kavel aannemer	Augustus 2025
Realisatie	September 2025 – juni 2026
Oplevering	Juni 2026

2.5 Overeenkomst

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een aannemingsovereenkomst gesloten voor de uitvoering van het Werk. Op de Overeenkomst wordt de UAV 2012 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de inschrijvingsfase wordt de Overeenkomst in concept verstrekt, zoals deze met de gegunde partij zal worden gesloten.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is de RDW. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische/mondelinge vragen niet in behandeling worden genomen. Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van de RDW over deze aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze aanbesteding bij andere personen van de RDW dan de aangewezen functionaris of diens plaatsvervanger, wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

3.2 Publicatie en correspondentie

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

3.3 De procedure

Omdat de waarde van de Opdracht boven het drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Vanwege de complexiteit van de opdracht en het karakter van de markt heeft RDW gekozen voor een niet-openbare aanbestedingsprocedure. De complexiteit en het unieke karakter van de Opdracht heeft tot gevolg dat deze Inschrijvers zich gedurende de inschrijvingsfase moeten inspannen om zich het ontwerp eigen te maken.

Deze Europese niet-openbare aanbesteding leidt tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016, niet-openbare procedure) van toepassing.

3.4 Percelen

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht te verdelen in twee percelen. De bouwkundige werkzaamheden lenen zich er voor om ook kleiner, lokale partijen de mogelijkheid te bieden om in te schrijven. Het installatietechnische deel is complexer en vraagt meer expertise. Daarnaast is voor de RDW een gedegen koppeling van de installaties van de Keuringslocatie met de beveiligingscentrale in Veendam van groot belang is en dus een risico waardoor zij direct wil kunnen schakelen met de uitvoerende partij. Het werk is daarom verdeeld in de volgende twee percelen:

- Perceel 1: Sloop, bouwkundig, constructief en terrein (inclusief vaste inrichting)
- Perceel 2: Installaties (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) voor gebouw en terrein

3.5 Fasen

De procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de inschrijvingsfase.

3.5.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- 1 voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- 2 voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4);
- 3 voor perceel 1 geldt dat, indien er meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt zijn op basis van kerncompetenties, een lotingsprocedure wordt gehanteerd.
- 4 voor perceel 2 geldt indien meer dan vijf (5) Gegadigden die het hoogste hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 5 worden geselecteerd.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie doordat Gegadigden dezelfde score hebben, dan zal tussen de laagst geëindigde Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase. Wanneer een geselecteerde partij niet deelneemt of zich daaruit terugtrekt zal RDW de volgende partij(en) in de rangorde vragen om deel te nemen aan de inschrijvingsfase.

3.5.2 Inschrijvingsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de inschrijvingsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde gunningscriteria op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de inschrijvingsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

1. **Een prijsaanbieding (70%)** in te dienen conform het verstrekte bestek, met toevoeging van een open begroting waarin de kosten per onderdeel transparant zijn uitgesplitst.
2. **Een plan van aanpak (30%)** over te leggen, waarin wordt ingegaan op:
 - **Visie op het project:** hoe het project wordt ingericht,
 - **Samenwerking met projectbetrokkenen**, inclusief de specifieke aanpak voor coördinatie met onderaannemers, de installateur(s), de projectleiding vanuit de Opdrachtgever en de gebruikers;
 - **Risicoanalyse:** een toelichting op de risico's die de Opdrachtnemer identificeert en beschouwt als buiten zijn verantwoordelijkheid, met voorstellen voor risicomangement binnen de projectomvang.
 - **Omgevingsmanagement:** hoe wordt omgegaan met de omgeving, o.a. op gebied van communicatie, logistiek, overlast, bouwplaatsinrichting;

Aan de Inschrijvers die worden toegelaten tot de inschrijvingsfase, zal in de inschrijvingsfase in ieder geval gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke bieding kan tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen door middel van een gespecificeerde inschrijfbegroting en begroting onderaannemers.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

3.6 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. De planning zoals opgenomen in TenderNed is leidend.

	Planning selectiefase	Datum	Tijdstip
1.	Publicatie van de Selectieleidraad	maandag 6 januari 2025	
2.	Deadline voor het stellen van vragen Nvl 1	donderdag 16 januari 2025	12:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen 1	vrijdag 24 januari 2025	
4.	Deadline voor stellen van vragen Nvl 2	dinsdag 28 januari 2025	12:00 uur
5.	Verstrekken Nota van inlichtingen 2	maandag 3 februari 2025	
6.	Deadline Aanmelding	donderdag 13 februari 2025	12:00 uur
7.	Verzenden uitslag selectiefase	donderdag 27 februari 2025	
8.	Start bezwaartermijn	donderdag 27 februari 2025	
9.	Definitieve selectie	maandag 10 maart 2025	

	Planning inschrijvingsfase (indicatief en voorlopig)	Datum
1.	Publicatie van de Inschrijvingsleidraad	Medio maart 2025
2.	Deadline Inschrijving	Medio mei 2025
3.	Verzenden uitslag inschrijvingsfase	Juni 2025
4.	Definitieve gunning	Juni 2025

3.7 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een (schriftelijke) Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

In de tweede Nota van Inlichtingen-ronde kunnen uitsluitend vragen worden gesteld over de inhoud van de eerste Nota van Inlichtingen en eventueel nieuw verstrekte documenten.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door Aanmelding de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

3.8 Digitale aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient voor de aangegeven sluitingsdatum en tijd op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

3.8.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via TenderNed. Middels het ondertekenen van de UEA verklaart Gegadigde tevens:
 - a. onvoorwaardelijk deel te nemen aan de selectiefase;
 - b. zich te conformeren aan de inhoud van de Selectieleidraad alsmede aan de daartoe behorende Bijlagen;
 - c. zich te conformeren aan het gestelde in de Nota('s) van Inlichtingen;
 - d. dat ondertekening van het UEA tevens geldt als (rechtsgeldige) ondertekening van overige Formulieren en documenten van de Aanmelding;
- 2 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde:
 - a. Financiële draagkracht conform Formulier A;
 - b. Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier B (referentie);
- 3 Gegevens betreffende de selectiecriteria, onder andere conform de omschrijving van Formulier C (referentie);

3.8.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken:

- 1 Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in ARW 2016 artikel 3.13.7, onderdeel b en UEA-formulier Deel II A.
- 2 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de ARW 2016 artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7, onderdeel c en d en UEA-formulier, deel III A.
- 3 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in ARW 2016 artikel 3.13.4, of artikel 3.13.7, eerste lid, onderdeel j en UEA-formulier, deel III B.
- 4 Geldig ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig;
- 5 Geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig;
- 6 Tevredenheidsverklaringen van de ingediende referenties (zowel kerncompetenties als selectiecriteria)

Geselecteerde partijen zijn gehouden de gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen vijf (5) dagen na de selectiebeslissing.

3.9 Meerdere ondernemers

Indien meerdere ondernemers gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband of in de vorm van hoofd-/onderaannemerschap.

3.9.1 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Indien een Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband, dienen de gevraagde gegevens ten aanzien van alle combinanten te worden geleverd tenzij anders aangegeven. De gegevens dienen per combinant separaat te worden opgegeven. Aanmeldende partij dient hiertoe tevens onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure. Wanneer de samenstelling van het Samenwerkingsverband wordt gewijzigd tijdens de looptijd van de overeenkomst dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaand schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben verkregen.

3.9.2 Hoofd- en onderaannemer (hulppersoon)

Hierbij geldt de hoofdaannemer als Inschrijver (penvoerder), welke na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer (hulppersoon) wordt ingeschakeld. Deze variant wordt veelal toegepast als de Gegadigde zelf niet over bepaalde voor de opdracht benodigde bekwaamheden beschikt.

Een Gegadigde kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht dan wel de technische bekwaamheid van een of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (lees: een derde), mits hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van de betreffende derde. Gegadigde dient dit op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen middels een overeenkomst of een ander bewijsmiddel.

Indien een ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn zowel de ondernemer als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht. Gegadigde dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een verklaring van de betreffende derde over te leggen, waarin deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de juiste uitvoering van de bij gunning te sluiten overeenkomst gedurende de volledige contractperiode. Indien een ondernemer gebruik maakt van de financiële gegevens van een concernmaatschappij (bijvoorbeeld moeder, dochter of zustermaatschappij) (bijvoorbeeld omdat de jaarrekening is geconsolideerd) dan doet de betreffende ondernemer een beroep op de financiële en economische draagkracht van deze concernmaatschappij (en is deze concernmaatschappij dus een 'derde' als bedoeld in deze paragraaf en gelden hiervoor dus dezelfde voorwaarden).

Indien een ondernemer zich beroept op de technische bekwaamheid van een derde, dient de ondernemer deze derde daadwerkelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor de betreffende technische bekwaamheid relevant is als onderaannemer in te zetten.

De Aanbestedende dienst kan toetsen of op de derde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan, dient afzonderlijk het UEA te ondertekenen en te overleggen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Gegadigde uit te sluiten wanneer de derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigt.

Wanneer de derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan wordt gewijzigd tijdens de looptijd van de overeenkomst dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaand schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst te hebben verkregen. De toestemming zal niet op onredelijke gronden worden onthouden.

3.10 Overige voorwaarden

Hieronder staan de voorwaarden waaraan u als geïnteresseerde marktpartij, gegadigde en Inschrijver moet voldoen. De voorwaarden zijn zowel op de selectiefase als inschrijvingsfase van toepassing.

3.10.1 Doel

Doelstelling van deze voorwaarden is het op een overzichtelijke en vergelijkbare wijze aangeleverd krijgen van de gegevens ten behoeve van de gehele aanbestedingsprocedure. Deze voorwaarden dienen dan ook nagezet te worden nageleefd.

3.10.2 Percelen

Indien is aangegeven dat aanmelding en/of inschrijving kan plaatsvinden op percelen, dan dient bij aanmelding en inschrijving duidelijk te worden aangegeven voor welke percelen aanmelding en/of inschrijving plaatsvindt.

3.10.3 Eénmalige aanmelding

1. Een onderneming mag zich slechts éénmaal, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen aanmelden en inschrijven.
2. In geval van hoofdaanneming/onderaanneming kan een onderneming zich slechts éénmaal als hoofdaannemer aanmelden en inschrijven.
3. Een onderneming kan echter altijd vaker als onderaannemer van verschillende hoofdaannemers optreden.

3.10.4 Meerdere ondernemers: hoofd/onderaannemer of combinatie (=samenwerkingsverband)

1. Indien meer ondernemers gezamenlijk willen aanmelden, is aanmelding enkel mogelijk in de vorm van hoofd- en onderaannemerschap of in de vorm van een samenwerkingsverband c.q. combinatie.
2. Indien een gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens ten aanzien van alle combinanten te worden geleverd tenzij anders aangegeven. De gegevens dienen per combinant separaat te worden opgegeven.
3. In geval van een combinatie, dient aangegeven te worden welke combinant welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt.

4. In geval van een combinatie, dient ieder lid van de combinatie de aanmelding te ondertekenen, waarbij alle tot die combinatie behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de overeenkomst.
5. In geval van hoofd- en onderaannemer dient aangegeven te worden welke aannemer welke activiteiten uitvoert. Tevens dient te worden aangetoond dat de hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht. De hoofdaannemer treedt als penvoerder op.
6. In geval van hoofd- en onderaannemer wordt de overeenkomst ondertekend door de hoofdaannemer, waarbij deze de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor de verplichtingen uit de overeenkomst.
7. Een hoofdaannemer die zich bij aanmelding beroept op de financiële of economische draagkracht of op de technische of beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, dient zich na selectie en bij inschrijving op diezelfde onderaannemers te beroepen.
8. Een combinatie dient bij inschrijving uit dezelfde ondernemers te bestaan als bij de aanmelding.

3.10.5 Gelieerd aan ontwerpteam

Partijen die onderdeel zijn van het ontwerpteam, of anderszins een opdracht hebben van RDW met betrekking tot keuringslocatie Nieuwegein, mogen zich vanwege belangenverstrengeling niet aanmelden voor onderhavige aanbestedingsprocedure.

3.10.6 Rechtsgeldigheid

De aanmelding en inschrijving moet rechtsgeldig zijn ondertekend door degene die bevoegd is de gegadigde en/of inschrijver te vertegenwoordigen.

3.10.7 Afwijkingen

De aanmelding en inschrijving dienen aan te sluiten bij de aanbestedingsstukken van de aanbestedende dienst. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende aanmeldingen en inschrijvingen terzijde kunnen worden gelegd. De gegadigde en inschrijver dienen dus gebruik te maken van de aangeleverde formats indien deze aanwezig zijn en gegadigde en inschrijver mogen daarin – op straffe van uitsluiting – geen wijzigingen aanbrengen.

3.10.8 Onvoorwaardelijkheid

Een aanmelding en inschrijving mogen – op straffe van uitsluiting – geen voorwaarden of voorbehouden bevatten.

3.10.9 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de aanmelding of inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Daartoe kan tevens van geselecteerde gegadigden gevraagd worden een geheimhoudingsverklaring te tekenen over de in de tweede fase van de aanbesteding door de RDW te verstrekken informatie. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een aanmelding of inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Indien gegadigde niet wordt geselecteerd en/of geen offerte uitbrengt en/of de overeenkomst niet wordt gegund, dienen de aanbestedingsstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de RDW vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor door de RDW openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

3.10.10 Vorm waarin de gegevens moeten worden aangeleverd

1. De gevraagde gegevens dienen via de in de aanbestedingsstukken vermelde TenderNed te worden ingediend.
2. De gevraagde informatie dient in de vorm te worden aangeleverd, zoals vermeld op de Digitale werkomgeving.
3. Het risico dat gegevens bij de beoordeling niet worden meegenomen omdat deze niet in de juiste bijlage zijn vermeld, berust bij degene die de gegevens indient.
4. De gegevens dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
5. Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's.
6. Prijzen en tarieven dienen exclusief BTW te worden opgegeven.
7. Indien in aanbestedingsstukken formulieren zijn opgenomen, dienen deze formulieren te worden ingevuld en in de aanmelding of inschrijving te worden opgenomen. Zijn de formulieren tevens in elektronische vorm aan de gegadigde of inschrijver ter beschikking gesteld, dan dienen deze formulieren tevens in dezelfde elektronische vorm bij de aanmelding en inschrijving c.q. via de in de aanbestedingsstukken vermelde Digitale werkomgeving door de gegadigde en inschrijver te worden ingeleverd.
8. Bij een aanmelding en inschrijving dienen geen andere bescheiden dan de aanmelding of inschrijving met daarbij behorende bijlagen te worden ingediend.

3.10.11 Indienen gegevens

De aanmelding en inschrijving moeten in de aangegeven vorm, uiterlijk op het in de aanbestedingsstukken vermelde tijdstip in elektronische vorm via de Digitale werkomgeving zijn ingediend.

3.10.12 Controle en/of aanvulling ten behoeve van beoordeling aanmeldingen

Ten behoeve van de beoordeling van de gegadigden kan worden gevraagd de overgelegde gegevens aan te vullen of nader toe te lichten overeenkomstig artikel 2.102 lid 2 van de Aanbestedingswet.

3.10.13 Aanbestedingsstukken

Deze voorwaarden vormen een geheel met publicatie van de aankondiging van opdracht en de overige door de aanbestedende dienst opgestelde aanbestedingsstukken.

N.B: In de Selectieleidraad is een voorlopige beschrijving gegeven van de aan te besteden opdracht. De beschrijving in de offerteaanvraag kan hier op onderdelen van afwijken. De selectieleidraad maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

3.10.14 Instemming

Het indienen van een aanmelding of inschrijving houdt in dat gegadigde of inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen van deze voorwaarden en de andere verstrekte aanbestedingsstukken (waaronder de Nota('s) van Inlichtingen) instemt.

3.10.15 Tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in aanbestedingsdocumenten

1. Deze aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht gegadigde/inschrijver desondanks menen dat de informatie en/of bepalingen in de aanbestedingsstukken (waaronder de bijlagen) onjuistheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of op andere wijze onregelmatigheden bevat of mocht gegadigde/inschrijver bezwaren van andere aard hebben ten aanzien van de aanbestedingsstukken (waaronder de Bijlagen), dan dient deze de RDW hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 7 kalenderdagen voor het einde van de sluitingstermijn voor het indienen van aanmeldingen schriftelijk op de hoogte te stellen.

2. Mocht gegadigde/inschrijver na het lezen van de Nota('s) van Inlichtingen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan dient gegadigde dit uiterlijk 7 kalenderdagen voor het einde van de sluitingstermijn voor het indienen van aanmeldingen te melden aan de Aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan op een later tijdstip door gegadigden of inschrijvers daarover geen bezwaren gemaakt kunnen worden, of gegadigden/inschrijvers kunnen een klacht indienen conform hetgeen hieronder is beschreven.
3. Als gegadigde/inschrijver de Aanbestedende dienst niet aldus tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op vermeende onjuistheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden, dan kan gegadigde/inschrijver na aanmelding of inschrijving geen beroep meer doen op eventuele onjuistheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden in de aanbestedingsstukken (inclusief Bijlagen) of de andere in deze fase verstrekte aanbestedingsstukken.
Ook kan gegadigde/inschrijver na aanmelding of inschrijving geen bezwaren van een andere aard meer maken ten aanzien van de aanbestedingsstukken (inclusief Bijlagen) of de andere in deze fase verstrekte aanbestedingsstukken. Gegadigde/inschrijver heeft dan diens rechten terzake verwerkt.
4. Interpretatie verschillen na indiening van de Inschrijvingen van niet (formeel) vastgestelde terminologie worden overeenkomstig de bedoeling van de Aanbestedende dienst uitgelegd. Het verdient daarom aanbeveling dat de Ondernemer duidelijk is in zijn vraagstellingen tijdens de daartoe geboden vragenrondes en zijn uiteindelijk Inschrijving. Een verduidelijkingsvraag is een discretionaire bevoegdheid van de Aanbestedende dienst deze kan daartoe dus niet verplicht worden gehouden.

3.10.16 Beschrijving klachtprocedure

1. Indien gegadigde/inschrijver bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wordt gegadigde/inschrijver verzocht dit eerst kenbaar te maken op de wijze zoals hiervoor beschreven. Mocht gegadigde/inschrijver na ontvangst van de Nota van Inlichtingen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan kan gegadigde/inschrijver een klacht indienen bij het interne klachtenmeldpunt aanbesteden van de RDW.
2. Klachten moeten per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden RDW. Het e-mailadres is: inkoopfc@rdw.nl (mondelinge klachten kunnen niet in behandeling worden genomen).
3. Gegadigde/inschrijver moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens gegadigde/inschrijver het knelpunt opgelost kan worden. De klacht moet bovendien voorzien zijn van (i) dagtekening, (ii) naam indiener, (iii) adres indiener, (iv) e-mailadres indiener, en (v) kenmerk en titel van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
4. De klachtbehandelaar informeert de indiener van de klacht zo spoedig mogelijk en gemotiveerd over het door de RDW genomen besluit naar aanleiding van de klacht. De verantwoordelijke inkoper informeert tevens - gelijktijdig - eventuele andere belanghebbenden over het genomen besluit, indien en voor zover de aanbestedingsbeginselen hiertoe nopen.

3.10.17 Tussentijdse beëindiging aanbesteding

De RDW behoudt zich het recht voor om geheel of gedeeltelijk niet tot gunning over te gaan en/of de aanbesteding tussentijds aan te passen. De RDW behoudt zich tevens het recht voor om informatie in de aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen.

3.10.18 Contractuele voorwaarden

De door de aanbestedende dienst opgestelde contractvoorwaarden (inclusief UAV-2012) die in de uitnodiging tot inschrijving worden opgenomen, zijn van toepassing. Branchevoorwaarden, algemene voorwaarden, betalings- of andere voorwaarden van gegadigde/inschrijver zijn niet van toepassing.

Bij de inschrijvingsfase worden een overeenkomst gevoegd, waarover door de geselecteerde gegadigden opmerkingen kunnen worden gemaakt. Bij de laatste Nota van Inlichtingen worden definitieve versies gevoegd, waarop de Gegadigden hun inschrijving moeten baseren en waarmee zij door Inschrijving geacht worden onvoorwaardelijk in te stemmen.

3.10.19 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient ten minste een gestanddoeningstermijn te hebben van 4 maanden. Indien een kortgeding procedure aanhangig wordt gemaakt dient Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen tot tenminste 30 dagen na de kortgeding uitspraak.

Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

3.10.20 Originele taal en toepasselijk recht

1. Indien de aanbestedingsstukken worden verstrekt in de Nederlandse taal en een andere taal of talen, dan geldt de versie in de Nederlandse taal als origineel en als enige rechtsgeldige. De versie van de aanbestedingsstukken in de Nederlandse taal is daarom leidend bij de uitleg van de betekenis.
2. Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.
3. De rechtbank te 's-Gravenhage is de bevoegde rechter voor geschillen inzake deze aanbesteding.

3.10.21 Termijnen ingeval van beroep tegen de beslissing

1. Indien een gegadigde/inschrijver tegen een beslissing in het kader van deze aanbesteding beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de 10e dag na de dag van verzending van de brief waarin de selectiebeslissing is medegedeeld. In geval van het gunningsbesluit betreft dit de 20^e dag.
2. Indien binnen deze termijn van 10 kalenderdagen een kort geding dagvaarding niet correct is betekend, zal de RDW naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de gegadigden (of definitieve gunning (20 dagen) aan de winnende inschrijver). Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde gegadigden of inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging of afwijzing van de aanmelding/inschrijving door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen tegen de RDW.
3. Het voorgaande geldt niet met betrekking tot vorderingen in een bodemprocedure die zien op vergoeding van schade door de RDW. Dergelijke vorderingen dienen binnen 30 dagen nadat de gegadigde of inschrijver met de handeling en/of beslissing waarop de vordering is gebaseerd bekend werd of redelijkerwijs had moeten zijn, aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Den Haag, bij gebreke waarvan elk recht van gegadigde of inschrijver vervalt om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing zodanige vordering jegens de RDW in te stellen.
4. De RDW stelt de geselecteerde gegadigden en de winnende inschrijver(s) in kennis van het feit dat er een kort geding of bodemprocedure aanhangig is gemaakt en stelt hen in de gelegenheid in deze (kort

geding)procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie of gunning. De RDW is gerechtigd aan de geselecteerde gegadigden en de winnende inschrijver(s) een kopie van de dagvaarding en producties voor zover niet als vertrouwelijk gekenmerkt door de eisende partij te verstrekken.

5. Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de RDW de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De RDW behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.
6. Tenzij in de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders is bepaald, zijn de daarin gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van een aanmelding of inschrijving, het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

3.10.22 Kostenvergoeding

Voor aanmelding/ inschrijving worden in geen geval kosten en/of schaden vergoed, ook niet indien de aanbesteding door de RDW tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding wordt besloten niet tot gehele of tot gedeeltelijke gunning wordt over te gaan, tenzij sprake is van een situatie zoals bedoeld in de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.8b.

3.10.23 ACM

Door middel van aanmelding dan wel inschrijving op een aanbesteding verklaart de gegadigde dan wel inschrijver dat de mededinging ten aanzien van de totstandkoming van zijn Inschrijving is gewaarborgd en verplicht de gegadigde dan wel inschrijver zich tot het desgevraagd verlenen van volledige medewerking aan een eventueel onderzoek van de aanbesteding door de ACM op straffe van uitsluiting bij aanbesteding.

3.10.24 Auteursrecht

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van de RDW.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting c.q. ter zijde legging van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria;
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.2 Controle

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen kunnen terzijde worden gelegd.

4.3 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen. In ieder geval zal Aanbestedende dienst de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) opvragen.

4.4 Aanvullende uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners. Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 3.13.7 ARW 2016 relevant geacht. De Gegadigde dient door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.13.7 ARW 2016 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.13.8 ARW 2016, te verlangen.

Een extra uitsluitingsgrond wordt hieraan toegevoegd in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA (en onder andere onder verwijzing naar en met toepassing van artikel 5 duodecies van geconsolideerde versie van Verordening (EU) nr. 833/2014 per 13 april 2022) verklaart Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) tevens niet te verkeren in één van de volgende situaties:

- a) Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) is een rechtspersoon, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c) Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of
- d) Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

4.5 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het UEA opgenomen geschiktheidseisen en aanvullingen hierop, worden in deze paragraaf nader benoemd.

De volgende Geschiktheidseisen zijn onderstaand verder uitgewerkt:

1. Financiële draagkracht
 - Continuïteit
 - Liquiditeit gelijk aan of groter dan 1,0
 - Solvabiliteit groter dan 25%
 - Beroepsaansprakelijkheidsverzekering minimaal €1.250.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per jaar
- 2 Technische bekwaamheid/kerncompetenties (referenties afgelopen 5 jaar, inclusief tevredenheidsverklaring)
- 3 Kwaliteit, veiligheid en milieu
 - Kwaliteitszorgsysteem (NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig)
 - VCA** (op bedrijfsniveau)

4.5.1 Financieel economische draagkracht

Gegadigden dienen over voldoende financieel economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder risico's voor de Opdrachtgever uit te voeren. De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.1.1 Continuïteit

Voor Gegadigden die verplicht zijn de jaarstukken te deponeren, dient de meest recente accountantsverklaring géén zogenaamde continuïteitsparagraaf te bevatten (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent continuïteit). Indien Gegadigde niet verplicht is zijn jaarstukken te

deponeren, dient de Gegadigde te verklaren dat er op moment van aanmelden geen risico op discontinuïteit bestaat. Gegadigde kan bovenstaande verklaren middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

4.5.1.2 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar (2021-2023). De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio dat elk jaar groter dan of gelijk is aan 1,0;
- de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio dat elk jaar groter dan of gelijk is aan 25%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient Formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules

Liquiditeit

$$\text{Liquiditeit} = \frac{\text{(debiteuren + liquide middelen)}}{\text{kort vreemd vermogen}}$$

Solvabiliteit

$$\text{Solvabiliteit} = \frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar.
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio dat elk jaar groter dan of gelijk is aan 1,0.
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een minimale solvabiliteitspercentages dat elk jaar groter dan of gelijk is aan 25%.
- Voor het aanleveren van deze informatie dient Formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.

4.5.1.3 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroeps- en bedrijfsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij selectie, binnen vijf (5) dagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en

bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 1.250.000,00 per gebeurtenis en €2.500.000,00 per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren zal overleggen.

4.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier B. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

Formulier B mag ingevuld en voorzien van een onderbouwing maximaal twee (2) pagina's A4 (lettertype Arial, 10 pt, regelafstand 1) inclusief beeldmateriaal bedragen. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een totaal aantal van vier (perceel 1) of drie (perceel 2) referenties mag niet worden overschreden. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, wordt voor de beoordeling alleen uitgegaan van de eerste vier (perceel 1) of drie (perceel 2) referenties.

Indien niet duidelijk is wat de volgorde van referenties is, kan uitsluiting volgen. Door het aanleveren van het UEA, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de gestelde minimumeisen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

Tevredenheidsverklaring van de referenties dienen bij Aanmelding ingediend te worden. Deze is op briefpapier van de opdrachtgever geschreven en ondertekend door de opdrachtgever.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

(Als voorbeeld: een samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, 3 en 4 en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2 en 5).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eisen kan de Aanmelding terzijde worden gelegd.

4.5.2.1 Kerncompetenties voor perceel 1 | Bouwkundig:

Kerncompetentie	Omschrijving:
KB1	Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de bouwkundige werkzaamheden van de nieuwbouw van een bedrijfshal/werkplaats met kantoor met een minimale oppervlakte van 1.300m ² BVO (afgerond op hele meters).
KB2	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het in 3D uitwerken van de tekeningen door middel van BIM.
KB3	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het coördineren én de nevenaannemer installateur én directieleveringen op één project.
KB4	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het uitbreiden en versterken van een bestaande hoofddraagconstructie (uitbreiden in het werk gestorte constructieonderdelen).

4.5.2.2 Kerncompetenties voor perceel 2 I Installaties:

Kerncompetentie	Omschrijving:
K11	Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de installatie werkzaamheden (E&W) van de nieuwbouw van een bedrijfshal/werkplaats met kantoor met een minimale oppervlakte van 1.300m ² BVO (afgerond op hele meters).
K12	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het integreren van (bestaande) apparatuur op nieuwe installaties die communiceert met een extern security management systeem met ten minste CCTV, toegangscontrole en intercom.
K13	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het in 3D omzetten van tekeningen door middel van MEP content (Mechanica Engineering Plumbing content)

4.5.3 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

4.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

De bedrijfsprocessen van Inschrijver dienen bij sluiting van de inschrijvingstermijn te zijn gecertificeerd conform ISO 9001:2015, of Inschrijver dient bij sluiting van de inschrijvingstermijn te beschikken over aantoonbaar gelijkwaardige maatregelen voor deze processen. Indien geen ISO-certificaat maar een ander certificaat of andere maatregelen aanwezig is of zijn, dan dient Inschrijver aan te tonen dat dit certificaat of de andere maatregelen gelijkwaardig is/zijn aan ISO 9001:2015. Dit wordt door een externe partij getoetst.

Inschrijver dient in het UEA aan te geven dat zijn organisatie voldoet aan deze geschiktheidseis.

Combinatie

In geval van een combinatie dient de combinant die de werkzaamheden zoals omschreven in deze Offerteaanvraag gaat uitvoeren te voldoen aan deze eis.

Uitsluiting

Indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de procedure.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving

- Indien in bezit van een certificaat ISO 9001:2015:
door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA
- Indien er sprake is van een ander certificaat of andere gelijkwaardige maatregelen:
het aanleveren van een toelichting/onderbouwing waarmee gelijkwaardigheid aan ISO 9001:2015 wordt aangetoond, en (alleen indien van toepassing) het alternatieve certificaat. Daarbij tevens het invullen en ondertekenen van het UEA.

Bewijsvoering bij voorlopige gunning

- Indien in bezit van een certificaat ISO 9001:2015:
een geldig certificaat ISO 9001:2015.
- Indien er sprake is van een ander certificaat of andere gelijkwaardige maatregelen:
geen extra bewijsvoering van toepassing (is al in selectiefase verstrekt).

Toelichting

De RDW wil op basis van bovenstaande toetsing borgen dat de geleverde diensten door Inschrijver eenduidig en van een constante kwaliteit zijn. Inschrijver toont gedurende de looptijd van de Overeenkomst (op verzoek van de RDW) jaarlijks aan dat hij over de gevraagde certificaten beschikt.

4.5.3.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

Indien geen VCA**-certificaat maar een ander certificaat of andere maatregelen aanwezig is of zijn, dan dient Gegadigde (bij Aanmelding) aan te tonen dat dit certificaat of de andere maatregelen gelijkwaardig is/zijn aan VCA**. Gegadigde dient in het UEA aan te geven dat zijn organisatie voldoet aan deze geschiktheidseis.

Combinatie

In geval van een combinatie dient de combinant die de werkzaamheden zoals omschreven in deze Selectieleidraad gaat uitvoeren te voldoen aan deze eis.

Uitsluiting

Indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de procedure.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving

- Indien in bezit van een certificaat VCA**:
door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA.
- Indien er sprake is van een ander certificaat of andere gelijkwaardige maatregelen:
het aanleveren van een toelichting/onderbouwing waarmee gelijkwaardigheid wordt aangetoond, en (alleen indien van toepassing) het alternatieve certificaat. Daarbij tevens het invullen en ondertekenen van het UEA.

Bewijsvoering bij voorlopige gunning

- Indien in bezit van een certificaat VCA**:
een geldig certificaat VCA**.
- Indien er sprake is van een ander certificaat of andere gelijkwaardige maatregelen:
geen extra bewijsvoering van toepassing.

5. Selectiecriteria

Voor perceel 1 geldt dat, indien er meer dan vijf (5) partijen geschikt zijn op basis van kerncompetenties, een lotingsprocedure met notaris zal worden gehanteerd.

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden voor perceel 2 zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld. De selectieprocedure voor de installatiewerkzaamheden wordt hierna beschreven.

5.1 Selectiecommissie

Voor de beoordeling in de selectiefase is de Selectiecommissie ingesteld. De Selectiecommissie bestaat uit:

- Technisch manager (RDW)
- Projectmanager Ontwerp & Realisatie (RDW)
- Programma manager Huisvesting Keuringslocaties (RDW)

De samenstelling van de Selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging noodzakelijke kunnen maken. De Selectiecommissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren. RYSE is verantwoordelijk voor de procesbegeleiding.

5.2 Referenties perceel 2

Ten behoeve van de selectiecriteria dient de Gegadigde referentieprojecten aan te leveren. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier C. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectiecriteria wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectiecriteria gebruik te maken van andere referenties.
- Formulier C mag ingevuld en voorzien van een onderbouwing maximaal twee (2) pagina's A4 (lettertype Arial, 10 pt, regelafstand 1) inclusief beeldmateriaal bedragen. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, worden uitsluitend de eerste referentie(s) beoordeeld en worden de extra aangeleverde referenties ter zijde gelegd..
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.
- Tevredenheidsverklaring van de referenties dienen bij Aanmelding ingediend te worden. Deze is op briefpapier van de opdrachtgever geschreven en ondertekend door de opdrachtgever.

5.3 Criteria en te behalen punten perceel 2

	Selectiecriteria perceel 2 Installaties		
SI1	Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de installatie werkzaamheden van de nieuwbouw van een bedrijfshal/werkplaats met kantoor met een minimale oppervlakte van 1.300m ² BVO (afgerond op hele meters).	1.300 – 1.499 m² BVO 1.500 – 1.699 m² BVO 1.700 – 1.899 m² BVO 1.900 – 2.099 m² BVO 2.100m² BVO of groter	0 2 3 4 5
SI2	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het aanleggen en ingebruikstelling van het Security management systeem bestaande uit diverse componenten die op een externe locatie kunnen worden uitgelezen en bediend. Hierbij bestaat het systeem ten minste uit: - CCTV (minimaal 8 camera's) - intercom (minimaal 3 video intercoms) - toegangscontrole (minimaal 20 gecontroleerde toegangsdeuren). Aanvullende componenten zijn: - brandmeld- en ontruimingsinstallatie (NEN2535 gecertificeerd), - inbraakdetectie (BORG klasse 2 gecertificeerd) - oproepinstallatie (1 mivatoilet)	3 (CCTV, intercom, toegangscontrole) 4 (CCTV, intercom, toegangscontrole + 1 aanvullende component) 5 (CCTV, intercom, toegangscontrole + 2 aanvullende componenten) 6 (CCTV, intercom, toegangscontrole + alle 3 aanvullende componenten)	1 2 4 6
SI3	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het inrichten van een (auto) werkplaats. Hoe meer van de onderstaande componenten aanwezig zijn, hoe meer punten kunnen worden behaald. - Perslucht (centrale drukopwekker, met minimaal 8 afgiftepunten) - Afzuiging uitlaatgas (minimaal 6 afzuigpunten) - Put (minimaal 2 putten) - Brug (minimaal 3 bruggen)	1 component 2 componenten 3 componenten 4 componenten	0 1 2 4

Aantal te behalen punten

Het maximaal aantal te behalen punten per selectie criterium is als volgt:

Nr	Selectie criterium	Punten
SI1	Aantal m ² BVO ervaring	5 punten
SI2	Ervaring SMS	6 punten
SI3	Autowerkplaats	4 punten
	Totaal	15 punten

5.4 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel

De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.