



# Programma van Eisen

## Inspecties Speeltoestellen

### 2025-2029



gemeente  
Haarlemmermeer

# Colofon

## Tekst, vormgeving en drukwerk

Gemeente Haarlemmermeer  
Cluster Ingenieursbureau  
Postbus 250  
2130 AG Hoofddorp  
Telefoon 0900 1852  
E-mail [info@haarlemmermeer.nl](mailto:info@haarlemmermeer.nl)  
Internet [www.haarlemmermeer.nl](http://www.haarlemmermeer.nl)

|               | Naam       | Datum          |
|---------------|------------|----------------|
| Opsteller     | Wim Dekker | do. 18-07-2024 |
| Toetser       | Dennis Lei | wo. 04-09-2024 |
| Projectleider | Wim Dekker | wo. 04-09-2024 |

**Projectnummer:** 302521  
**Versie:** 001  
**Status:** definitief

# Inhoudsopgave

|           |                                                                   |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Inleiding.....</b>                                             | <b>4</b>  |
| 1.1       | Algemene projectomschrijving .....                                | 4         |
| 1.2       | Projectlocatie .....                                              | 4         |
| 1.3       | Raamovereenkomst .....                                            | 4         |
| 1.4       | Better Performance.....                                           | 4         |
| <b>2.</b> | <b>Beschrijving van de project specifieke werkzaamheden .....</b> | <b>6</b>  |
| 2.1       | Uitvoeringseisen.....                                             | 6         |
| 2.2       | Professionele eisen .....                                         | 6         |
| 2.2.1     | Werktijden .....                                                  | 7         |
| 2.2.2     | Veiligheids-gezondheids- en milieu-eisen .....                    | 7         |
| 2.3       | Omschrijving inspecties.....                                      | 7         |
| <b>3.</b> | <b>Administratieve Bepalingen voor Ingenieursdiensten.....</b>    | <b>8</b>  |
| 3.1       | Organisatie .....                                                 | 8         |
| 3.2       | Voorwaarden.....                                                  | 8         |
| 3.2.1     | Inschijfstaat .....                                               | 8         |
| 3.2.2     | Inkoop- uitvoeringsvoorwaarden .....                              | 8         |
| 3.2.3     | Indexering .....                                                  | 8         |
| 3.2.4     | Verzekeringen.....                                                | 9         |
| 3.2.5     | EMVI-beloften .....                                               | 9         |
| 3.2.6     | Boetebeding BPKV .....                                            | 9         |
| 3.2.7     | Social Return.....                                                | 9         |
| 3.2.8     | Betalingsregeling werkzaamheden.....                              | 10        |
| 3.3       | Omggaan met gegevens ondergrond in het kader van de wet BRO ..... | 10        |
| <b>4.</b> | <b>Inschijfstaat .....</b>                                        | <b>11</b> |

## Bijlagen:

1. Inschijfstaat
2. Better Performance
3. Social Return
4. Format VGM plan

# 1. Inleiding

Gemeente Haarlemmermeer is op zoek naar een partner die de inspecties van speelvoorzieningen voor de beheerder speelvoorzieningen (assetmanager) kan uitvoeren.

Het betreft jaarlijks drie inspectieronden waarbij elke keer het gehele areaal geïnspecteerd wordt.

Omdat het areaal continu in beweging is en daarmee het aantal toestellen steeds verandert, is er voor gekozen dit middels een raamovereenkomst in de markt te zetten.

De voorwaarden, eisen, processen en gevraagde producten voor deze uitvraag staan in dit Programma van Eisen (hierna PvE) omschreven.

## 1.1 Algemene projectomschrijving

Het areaal van Gemeente Haarlemmermeer bestaat uit ongeveer 5200 toestellen verdeeld over 740 speellocaties.

Via de website [www.Buitenspeelkaart.nl](http://www.Buitenspeelkaart.nl) is inzichtelijk waar welke toestellen zijn in onze gemeente.

Elk contractjaar worden er drie inspecties uitgevoerd van het gehele areaal te weten:

|                               |                                           |
|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A.01 Operationele inspectie 1 | Start 15 januari, doorlooptijd vier weken |
| B.01 Veiligheidsinspectie     | Start 1 april, doorlooptijd vier weken    |
| A.01 Operationele inspectie 2 | Start 1 augustus, doorlooptijd vier weken |

De inspectieresultaten worden geregistreerd in ABS-Web.

Inschrijver voert de veiligheidsinspecties en operationele inspecties uit volgens de geldende wet- en regelgeving, waaronder, maar niet uitsluitend, het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen 2023 (WAS2023). Er moet voldaan worden aan de NEN-EN 1176:2017 en de NEN-EN 1177:2018.

## 1.2 Projectlocatie

De projectlocatie betreft het gehele areaal van Gemeente Haarlemmermeer. De speelplaatsen kenmerken zich doorgaans als goed bereikbare locaties waar één of meerdere speeltoestellen staan in een val dempende ondergrond. Er moet rekening gehouden worden dat er locaties zijn die minder goed bereikbaar zijn.

## 1.3 Raamovereenkomst

De gemeente sluit met één ondernemer een raamovereenkomst. De raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar; de gemeente heeft de optie de overeenkomst te verlengen met 2 x 1 jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2025.

Teneinde te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder beëindigd moet worden dan de looptijd zou aangeven, in verband met het bereiken van de maximale omvang in aantallen die gesteld wordt bij de aanbesteding, is in de raming rekening gehouden met onvoorziene uitnutting van deze raamovereenkomst. De maximale waarde van deze raamovereenkomst is derhalve bepaald op 93.600 toestelinspecties.

In geen geval kunnen rechten worden ontleend aan het hierboven genoemd aantal; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet. Het is puur bedoeld om de genodigden een globaal beeld te geven.

## 1.4 Better Performance

CROW Better Performance heeft tot doel om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap verder te professionaliseren. Concreet houdt dit in:

- Bijdragen aan een betere relatie tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers;
- Verminderen van faalkosten;
- Voorkomen van miscommunicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over zowel het project als de samenwerking;
- Versterken van een klantgerichte opstelling door opdrachtnemers;
- Inrichten van een proces van ranking van opdrachtnemers om een overzicht van goed presterende opdrachtnemers te krijgen;

- Gebruiken van de ranking bij het bepalen welke marktpartijen worden uitgenodigd voor (meervoudig) onderhandse aanbestedingen.

CROW Better Performance kent een gezamenlijk belang, namelijk:

- Opdrachtnemers worden op een uniforme wijze door de opdrachtgevers beoordeeld;
- Opdrachtgevers krijgen meer inzicht in welke opdrachtnemers goed presteren bij het uitvoeren van hun opdracht;
- Opdrachtnemers die (constant) goed presteren maken een grotere kans om uitgenodigd te worden voor deelname aan een onderhandse aanbesteding dan wel meer kans op gunning van een opdracht uit de hand;
- Opdrachtgevers kunnen beter verantwoorden hoe zij tot de keuze van uitgenodigde partijen komen.

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op "better performance" om de samenwerking, duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. De opdrachtnemer beoordeelt op zijn beurt de opdrachtgever. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede "better performance" van de opdrachtnemer te komen. Na de oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en de samenwerking met de opdrachtnemer door het invullen van het "better performance"-formulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruikmaken van "better performance".

Zie tevens bijgevoegde werkinstructie Toepassen Better Performance, bijlage 2.

## 2. Beschrijving van de project specifieke werkzaamheden

### 2.1 Uitvoeringseisen

De inschrijver dient aan de volgende eisen te voldoen om de werkzaamheden uit te kunnen voeren:

- Inschrijver is, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, door de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) aangemerkt en erkend als een privaat speeltoestel-inspectiebureau (PIB) met een goed werkend controlesysteem. De inschrijver kan dit aantonen door het overleggen van een geldig en relevant bewijsstuk/certificaat.
- De werkwijze/kwaliteitsmanagementsysteem van de inschrijving is geborgd binnen de ISO 9001:2015 certificering. Alle processen en procedures dienen hierin duidelijk beschreven te staan en dienen continu getoetst, gekanaliseerd en daar waar nodig is verbeterd te worden. Inschrijver beschikt over dit certificaat.
- Inschrijver kan alle objecten en ondergronden nauwkeuring inmeten middels gebruik van landmeetapparatuur conform BGT. Deze gegevens worden direct verwerkt in het beheersysteem ABS Web.
- Inschrijver maakt digitale foto's in ABS van alle nieuwe speellocaties en nieuwe sport- en speeltoestellen en bij constatering van een gebrek van een bestaand sport of speeltoestel. Op deze foto's zijn gebruikers van de toestellen onherkenbaar gemaakt of onherkenbaar op de foto gezet. De foto's worden toegevoegd in ABS-Web.
- Inschrijver voert de inspectiegegevens in de inspectiesoftware van beheerssysteem ABS Web en App van de gemeente in.
- Inschrijver voert tips en instructies in waar nodig en doet dit in het opmerkingenveld in de inspectiesoftware van de Gemeente Haarlemmermeer
- Inschrijver voert een gedetailleerde inspectie uit om de functionaliteit en stabiliteit van het speeltoestel te controleren. Hierbij wordt in het bijzonder op slijtage en gebreken gelet.
- Inschrijver beoordeelt eventuele uitgevoerde reparatie en herstelwerkzaamheden.
- Inschrijver kan oplevering inspecties (0-metingen) op korte termijn (max 3 dagen) bij nieuw aangelegde locaties uitvoeren waarbij tijdens de inspectie alle toestelgegevens worden toegevoegd, evt. aangeleverde certificaten worden verwerkt in ABS.
- Indien gewenst/noodzakelijk geacht kan de inschrijver HIC-metingen uitvoeren bij diverse speeltoestellen met een valhoogte vanaf 61cm. Deze metingen bestaan uit het bepalen van de val dempende waarden per speeltoestel en de locatie van de meting ten opzichte van het speeltoestel. De resultaten van de HIC-metingen worden direct verwerkt in het beheersysteem ABS web. Indien de ondergrond niet voldoet aan de vereiste valdemping voegt de inschrijver een advies toe. Dit rapport dient per toestel in PDF format aangeleverd te worden.
- De inspecteur bespreekt met de contactpersoon van de opdrachtgever de belangrijkste aandachtspunten van de inspectie, de controlepunten en de werkwijze ten aanzien van de geconstateerde gebreken.
- De inschrijver dient zelf te beschikken over een tablet/pc om de inspecties te verwerken. De inschrijver krijgt bij het startoverleg beschikking over de inloggegevens voor ABS-Web. Elke inspecteur krijgt zijn eigen inloggegevens en dient hier zorgvuldig mee om te gaan.

### 2.2 Professionele eisen

- De inspecties worden door vakbekwaam SVS 2-ster personeel uitgevoerd, die opgenomen zijn in het register inspecteur spelen 2-ster van de stichting veilig spelen.
- In elke inspectieronde zijn er voldoende inspecteurs om alle opgedragen speeltoestellen te inspecteren binnen 4 weken.
- Elke inspectieronde wordt door een andere inspecteur uitgevoerd dan de voorgaande inspectieronde voor dat speeltoestel. Dit in verband met het "vier-ogen-principe".
- De communicatie zowel op het werk als in ABS-Web is Nederlands.
- De opdrachtgever heeft één vast contactpersoon op kantoor.

### 2.2.1 Werktijden

Werkzaamheden uitvoeren van maandag t/m vrijdag tussen 07.00 uur en 19.00 uur. Tijdens weekenden en feestdagen zijn uitvoeringswerkzaamheden niet toegestaan.

In overleg met en pas na schriftelijk akkoord van de directie kan van bovenstaande bepalingen worden afgeweken, zulks uitsluitend ter beoordeling van de directie. Het risico van het niet-akkoord gaan door de directie, ligt volledig bij de opdrachtnemer.

### 2.2.2 Veiligheids-gezondheids- en milieu-eisen

#### Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuplan (VGM-plan)

Op het werk is Arbowetgeving van toepassing. De opdrachtnemer moet gelijktijdig met het indienen van het ProjectKwaliteitsPlan het VGM-plan indienen. De opzet van het VGM-plan is opgenomen in bijlage 4. van dit PvE.

In het VGM-plan onder andere aangeven:

- hoe de veiligheid van personeel, wegverkeer en derden bij het uitvoeren van de werkzaamheden
- wordt gegarandeerd;

In eerste aanzet zijn binnen het bijgevoegde VGM-plan de VGM-risico's aangegeven, de opdrachtnemer moet deze aanvullen op basis van zijn uit te voeren werkzaamheden.

Per ingediende versie rekening houden met een beoordelingstermijn van twee weken door de directie.

In het geval dat het VGM-plan niet wordt geaccepteerd, wordt de opdrachtnemer met de redenen hiervan schriftelijk in kennis gesteld en mag de opdrachtnemer niet aanvangen met de werkzaamheden. De opdrachtnemer mag aanvangen met de werkzaamheden als het VGM-plan is geaccepteerd door de directie.

Geaccepteerde documenten digitaal (pdf-formaat) indienen bij de directie. Acceptatie ontheft de opdrachtnemer niet van zijn verplichting om het werk naar de uit dit bestek voortvloeiende eisen uit te voeren.

#### Veiligheidszorgcertificaat (VCA)

De werkzaamheden moeten onder een geldig VCA\*-certificaat (of een daaraan gelijkwaardig veiligheidszorgcertificaat) worden uitgevoerd. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers dient dit VCA\*\* te zijn. Een gewaarmerkte kopie van het certificaat moet als bijlage bij het VGM-plan worden gevoegd.

## 2.3 Omschrijving inspecties

#### Operationele inspectie

Deze is gedetailleerder dan een routinematige visuele inspectie, om de werking en stabiliteit van het speeltoestel te controleren.

OPMERKING: Controle op slijtage is onderdeel van dit type inspectie.

#### Veiligheidsinspectie

Deze heeft tot doel heeft het algehele veiligheidsniveau van het speeltoestel, de fundering en de speeloppervlakken vast te stellen. Een kenmerkende inspectie omvat weersinvloeden, tekenen van houtrot of corrosie en eventuele verandering in het veiligheidsniveau van het speeltoestel als gevolg van uitgevoerde reparaties, of toegevoegde of vervangen onderdelen.

#### Vastleggen inspectieresultaten

De inspectieresultaten worden vastgelegd in ABS-Web. Na het startoverleg wordt door de opdrachtgever een instructie gegeven voor het invullen van de applicatie per type inspectie. Bij het inzetten van een nieuwe inspecteur kan de opdrachtnemer het verzoek doen bij de opdrachtgever voor een instructie.

# 3. Administratieve Bepalingen voor Ingenieursdiensten

## 3.1 Organisatie

De opdrachtgever wordt vertegenwoordigd door de assetmanager, beheerder speelvoorzieningen. De assetmanager oefent het toezicht uit op de naleving van de opdracht. De technisch inhoudelijke begeleiding van de werkzaamheden wordt uitgeoefend door toezichthouder speelvoorzieningen.

De overleggen vinden in eerste aanleg plaats in het gemeentekantoor aan de Taurusavenue 100 te Hoofddorp. Overleggen via MS Teams is ook mogelijk. Opdrachtnemer zorgt vooraf voor een agenda en, binnen drie werkdagen na de bespreking, voor verslaglegging incl. actielijst.

Opdrachten vanuit deze raamovereenkomst worden schriftelijk verstrekt, door de assetmanager, beheerder speelvoorzieningen, aan het begin van het kalenderjaar voor de drie inspectierondes. Ongeveer twee weken voorafgaand aan de inspectieronde vindt afstemming plaats met de assetmanager, beheerder speelvoorzieningen o.v.v. een lijst van de te inspecteren speeltoestellen voor die betreffende inspectieronde.

Wijzigingen van de opdracht zijn alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de projectleider.

De aan de projectleider ter toetsing respectievelijk ter goedkeuring toegezonden producten dienen te zijn voorzien van de tekst “concept” respectievelijk “definitief”.

De toezichthouder meldt in een toetsrapport de bevindingen bij de toets aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer reageert door het aanvullen van het toetsrapport per e-mail naar de toezichthouder. De opdrachtnemer geeft hierbij beargumenteerd aan hoe de bevindingen van de werkvoorbereider in het einddocument worden/zijn verwerkt.

## 3.2 Voorwaarden

### 3.2.1 Inschrijfstaat

De inschrijfstaat dient als onderbouwing van uw prijs.

Binnen twee weken na definitieve opdracht dient de inschrijver een tarievenblad verstrekken van alle verschillende personeelsgroepen/-functies van de opdrachtnemer welke op een project inzetbaar zijn. Bij gelijkwaardige personeelsgroepen gaat het op de inschrijfstaat opgenomen uurtarief voor het tarief dat vermeld staat op het tarievenblad.

### 3.2.2 Inkoop- uitvoeringsvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV2012 en ARW2016 van toepassing. Hierbij opgemerkt dat voor deze opdracht § 49 (Beslechting van de geschillen) van de UAV 2012 wordt aangepast zodat geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland.

### 3.2.3 Indexering

De tarieven uit de inschrijfstaat worden gewijzigd als volgt: de wijziging van de prijs vindt eenmaal per jaar plaats met ingang van 1 januari van het betreffende jaar, voor het eerst per 1 januari 2027. De wijziging vindt plaats op basis van het indexcijfer volgens de CBS Cao lonen contractuele loonkosten per uur (2010=100), branche M - Specialistische zakelijke dienstverlening. (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838ned/table?fromstatweb>)

De gewijzigde prijs wordt berekend volgens de formule: de gewijzigde prijs is gelijk aan de geldende prijs op de wijzigingsdatum (1 januari van een jaar), vermenigvuldigd met het indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt drie kalendermaanden voor de wijzigingsdatum (1 oktober), gedeeld door het indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt vijftien kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de prijs wordt aangepast (1 oktober).

Voor de geldigheid van de indexering dient opdrachtnemer aan gemeente vooraf schriftelijk mededeling te doen van de door te voeren indexering. Prijsverlagingen dienen direct te worden doorberekend.

Indien het CBS-bekendmaking van genoemd prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepast of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd. Bij verschil van mening

hieromtrent kan door de meest gereede partij aan de directeur van het CBS een uitspraak worden gevraagd die voor partijen bindend is. De eventueel hieraan verbonden kosten worden door partijen elk voor de helft gedragen.

#### **3.2.4 Verzekeringen**

Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat gedurende de looptijd van de overeenkomst hij zich adequaat verzekert. Na gunning vertrekt opdrachtnemer aan opdrachtgever een kopie van de desbetreffende polis c.q. certificaat als bewijs van verzekeringen.

##### **- VERZEKERING WETTELIJKE EN CONTRACTUELE (BEDRIJFS)AANSPRAKELIJKHEID**

##### **- WET AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING MOTORVOERTUIGEN**

Dit betreft de bij de uitvoering van het werk betrokken voertuigen (eigendom, huur, lease en bruikleen) verzekerd zijn op grond van de Wet Aansprakelijkheid Motorrijtuigen.

Deze verzekering(en) zal een dekking moeten verlenen van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis

Daarnaast dient opdrachtnemer de bedoelde voertuigen en ander bij de uitvoering van het werk betrokken materieel tegen werk-risico te verzekeren. De looptijd van de verzekering is vanaf de datum van aanvang van het werk tot en met het einde van de onderhouds termijn.

Indien door welke oorzaak dan ook, enige schade of niet volledig volgens de polis voorwaarden of volgens de verwachtingen van de aannemer worden geëffectueerd, zal dit nimmer tot enigerlei verplichting van de opdrachtgever tot betalen van schadevergoeding aan de aannemer leiden.

#### **3.2.5 EMVI-beloften**

Direct na gunning stelt de inschrijver een verificatieplan op met hierin overzichtelijk en beknopt alle beloften die zijn gedaan in het plan van aanpak. Dit verificatieplan zal tijdens de bouwvergaderingen worden doorgelopen ter controle of aan de beloften is voldaan.

Kosten voortvloeiend uit de EMVI-beloften dienen in de prijzen per eenheid of uitvoeringskosten te worden verwerkt. De opdrachtgever kan steekproeven uitvoeren t.a.v. EMVI-beloften inzet duurzame brandstoffen, de opdrachtnemer dient hieraan zijn medewerking verlenen.

#### **3.2.6 Boetebeding BPKV**

Indien tijdens de uitvoering de opdrachtnemer naar beoordeling van de opdrachtgever niet voldoet aan het gestelde in de gunningscriteria uit de aanbestedingsleidraad kan door de opdrachtgever, na maximaal tweemaal een waarschuwing, een boete worden opgelegd aan de opdrachtnemer.

Na de eerste boete volgen op het desbetreffende kwaliteitscriterium geen nieuwe waarschuwingen meer en zijn de boetes stapelbaar. De boetes bedragen cumulatief maximaal 1,5 keer de door opdrachtnemer gescoorde kwaliteitswaarde voor het betreffende kwaliteitscriterium. De boete per gebeurtenis wordt naar rato van de waarde van de betreffende deelopdracht berekend. Hiervoor hebben we de navolgende formule: fictief behaalde kwaliteitswaarde / (fictieve aanneemsom / 100) x 1,5 = maximale percentage boete/sanctie per deelopdracht. Het totale boetebedrag per deelopdracht is gemaximeerd tot 25% van de waarde van de deelopdracht.

Deze boete is verschuldigd onverminderd het recht van opdrachtgever op vergoeding van de werkelijk geleden schade, het recht op nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer, dan wel het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

#### **3.2.7 Social Return**

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding Social Return in Bijlage 3. beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht. In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde in het Programma van eisen.

De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van het project een inspanningswaarde t.w.v. 2% van de te verwachten jaaromzet x de looptijd in jaren (excl. BTW) realiseren.

De opdrachtgever is gerechtigd om over te gaan tot het opleggen van een boete/korting op de aanneemsom ter hoogte van 1,5 maal de (resterende) SROI verplichtingswaarde.

### 3.2.8 Betalingsregeling werkzaamheden

Voor de betalingsregeling van de werkzaamheden gelden de volgende eisen:

- betaling zal per deelopdracht plaatsvinden;
- alleen die werkzaamheden komen in aanmerking voor betaling, indien deze:
- geheel zijn uitgevoerd;
- door of namens de opdrachtgever geaccepteerd zijn;

Declaraties ter beoordeling in concept indienen bij de directie. Declaraties onderbouwen met een termijnstaat. De opgevoerde bedragen moeten overeenkomen met bij inschrijving in de specificatie van de inschrijfsom opgenomen bedragen. Voor de termijnstaat het format en de opbouw van de specificatie van de inschrijfsom aanhouden.

Na acceptatie van de conceptdeclaratie, wordt door de directie een prestatieverklaring afgegeven. De opdrachtnemer stuurt vervolgens de definitieve declaratie inclusief prestatieverklaring naar de opdrachtgever. Bij facturatie moeten de bedragen op de declaratie en de prestatieverklaring overeenkomen.

De declaraties indienen via e-facturatie in ubl-formaat. Dit via het open PEPPOL-netwerk van Simpler Invoicing. Alle kosten voor de e-facturatie zijn voor de opdrachtnemer.

De declaraties per e-mail, in PDF-formaat, naar [efacturen@haarlemmermeer.nl](mailto:efacturen@haarlemmermeer.nl);

De rekening gericht t.a.v. cluster Beheer en Onderhoud;

Op de rekening het inkooporder- en werkordernummer.

Declaraties welke niet voldoen aan bovenstaande eisen worden niet in behandeling genomen. Verrekening van besteksafwijkingen, meer- en minderwerk, extra uitgevoerde leveringen en/of werkzaamheden, vindt alleen plaats indien en voor zover deze door de opdrachtgever zijn opgedragen middels een schriftelijke opdracht.

Aanbiedingen voor besteksafwijkingen, meer- en minderwerk, extra leveringen en werkzaamheden moeten door de opdrachtnemer worden voorzien van een gespecificeerde kostenonderbouwing welke minimaal is opgesplitst in manuur, materieel en materiaal.

## 3.3 Omgaan met gegevens ondergrond in het kader van de wet BRO

De opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Gemeente Haarlemmermeer voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens Gemeente Haarlemmermeer uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de terugmeldplicht en de onderzoeksplicht naar aanleiding van een terugmelding met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO).

Indien de opdrachtnemer in het kader van de werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO. De eisen, het format en een handleiding voor bronhouderportaal zijn te vinden op [www.basisregistratieondergrond.nl](http://www.basisregistratieondergrond.nl). Als kvk-nummer van de bronhouder dient 73540374 te worden ingevuld in de metadata.

De opdrachtnemer dient de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 20 werkdagen na datum van inwinning te leveren aan [www.bronhouderportaal-bro.nl](http://www.bronhouderportaal-bro.nl). Om te kunnen leveren dient de opdrachtnemer in te loggen met e-herkenning 2+.

Vragen over de Basisregistratie Ondergrond kunnen, eventueel via de Opdrachtgever, gesteld worden aan de Coördinator BRO: ([BRO@haarlemmermeer.nl](mailto:BRO@haarlemmermeer.nl)).

## 4. Inschrijfstaat

Is separaat bijgevoegd- Bijlage 1.

