

titel	Beoordelingscriteria op hoofdlijnen voor erkenning Privaat Inspectiebureau (PIB) Speeltoestellen (bijlage 1 "Procedure toetsing, beoordeling en monitoring PIB speeltoestellen")		
	Opgesteld door team Front	versie 1	ingangsdatum 01-10-2021 pag. 1 van 3

In dit document worden de hoofdlijnen uiteengezet aan welke criteria er dient te worden voldaan om door de NVWA erkend te worden als Privaat inspectiebureau speeltoestellen.

De activiteit waar het hier om gaat is periodieke controle van speeltoestellen in opdracht van de beheerder om te controleren of de technische staat en onderhoud van de speeltoestellen goed genoeg is om de veiligheid van de gebruiker bij het spelen niet in gevaar te brengen. Hierbij staat de borging van de naleving van relevante en vigerende wet- en regelgeving centraal.

Het doel van onderstaande criteria is om als referentiekader invulling geven aan het acceptatie - en monitoringsproces. Ten tijde van deze processen wordt systematisch en onafhankelijk onderzoek gedaan gericht op (relevante onderdelen van) opzet, bestaan en werking van het inspectiesysteem. Dit onderzoek geeft inzicht in de betrouwbaarheid van de werkwijze van het PIB door te toetsen of aan de gestelde criteria wordt voldaan en of het inspectiesysteem adequaat functioneert. Per PIB wordt er maatwerk toegepast bij het toetsen van de criteria.

Een gedetailleerde uitwerking van deze hoofdlijnen in specifieke onderzoeksvragen is beschreven in samenwerking met team ABB02 in het document "Beoordelingscriteria/onderzoeksvragen voor erkenning Privaat Inspectiebureau Speeltoestellen (PIB)".

Beoordelingscriteria

Algemene criteria

- Het inspectiesysteem omvat inspecties ter plaatse bij speeltoestellen. De inspectiefrequentie is gelijkgesteld aan de wettelijke normen gesteld in de (Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen(WAS).
Het inspectiesysteem moet invulling geven aan relevante en vigerende (delen van) Europese en nationale wet- en regelgeving die voor die betreffende sector. (Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen(WAS).
- Het inspectiesysteem is werkzaam binnen een duidelijk definieerbare scope.

1. Communicatie en openheid

- a. Het PIB informeert de klant correct over de status en mogelijkheden van de controle.
- b. Het inspectiebureau informeert de klant duidelijk over de mogelijkheid tot het indienen van klachten.
- c. Het inspectiebureau stelt alle in het kader van de erkenning gevraagde informatie beschikbaar aan de NVWA, stelt de relevante locaties desgewenst open voor auditors van de NVWA en beantwoordt vragen open en correct.
- d. In geval er ontdekt wordt dat een geïnspecteerd toestel een zeer acuut gevaar voor de gebruikers met zich meebrengt en de beheerder niet wilt of kan voldoen aan het direct opheffen van het gevaar, informeert het inspectiebureau de NVWA en eventuele andere partijen die het risico kunnen reduceren of wegnemen. Hiervoor is een procedure of werkdocument aanwezig die informatie geeft over de te informeren partijen.

2. Integriteit, vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid

- a. Er is een integriteitsbeleid, dat waar nodig in duidelijke voorschriften is uitgewerkt.
- b. De onafhankelijkheid van het personeel dat met de inspecties belast is, dient te zijn gewaarborgd.

3. Competentie

- a. De inspecteurs zijn minimaal SVS2 of aantoonbaar gelijkwaardig opgeleid.
- b. Het bij de beoordeling betrokken personeel is voldoende bekwaam voor de uitvoering van zijn taak in het algemeen en in het bijzonder op technisch (productinzicht en normkennis), ergonomisch, organisatorisch, communicatief (o.a. uitdrukkingsvaardigheid), administratief en regelgevingsgebied.
- c. Het PIB neemt maatregelen om kennis en bekwaamheden van het personeel op toereikend niveau te houden.

4. Inspectiedocumenten/naspeurbaarheid

- a. Inspectierapportages borgen naspeurbaarheid van inspecteur, eventueel apparatuur gebruikt ter ondersteuning van de vaststelling van de mogelijke tekortkoming(en) tijde van de inspectie door het PIB en tijdstippen. Indien tekortkomingen later worden opgevolgd door de beheerder, is opgenomen wanneer en hoe dit is gedaan en wat er over gecommuniceerd is.
- b. Er is een betrouwbaar en volledig overzicht beschikbaar van de door het inspectiebureau als veilig beoordeelde speeltoestellen.

5. Middelen: I management systeem

- a. Er is een door het management verplichte werkinstructie/procedure voor de controles die borgt dat de essentiële punten gecontroleerd worden en dat dit (waar gewenst met foto's) vastgelegd wordt door daartoe gekwalificeerde mensen.
- b. Er is een procedure die voorziet in een toereikende afhandeling van klachten. Toereikend wil in dit verband zeggen dat het binnen redelijke tijd gebeurt, dat de klager goed geïnformeerd wordt, dat de afhandeling inhoudelijk correct is en dat wordt gekeken of er eventueel achterliggende oorzaken van de klacht zijn die kunnen worden aangepakt om herhaling te voorkomen.
- c. Er is een inzichtelijke en overzichtelijke vastlegging van kwalificaties, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van personeel dat bij het bij controleren en beoordelen een rol speelt.
- d. Kwalificatie geschiedt aantoonbaar op basis van toereikende competenties.
- e. Er vindt een periodieke evaluatie plaats van de activiteiten, resultaten en werkwijzen waarbij de directie betrokken is. Deze evaluatie dient te worden vastgelegd. Een doel van deze evaluatie moet zijn om de kwaliteit en de effectiviteit van de organisatie en de beoordelingen continue te verbeteren.
- f. Het inspectiebureau heeft en gebruikt een systeem waarin afwijkingen van het gewenste veiligheidsniveau van beoordeelde speeltoestellen worden ingedeeld in categorieën met uiteenlopende ernst van afwijkingen conform het door de NVWA vastgestelde urgentiegraadmodel.
- g. Het inspectiebureau heeft inzicht in (het verloop van) de mate van veiligheid van de beoordeelde speeltoestellen en de mate waarin beheerders hun toestellen op orde hebben.

6. Overige middelen

- a. Apparatuur en meetmiddelen zijn kwantitatief en kwalitatief voldoende beschikbaar om de taak te kunnen uitoefenen. Indien dit via inhuur of uitbesteding wordt geregeld, dient de kwaliteit aantoonbaar geborgd te zijn.

7. Externe aanlevering (uitbesteding, inhuur of accepteren van extern aangeleverde gegevens)

- a. Indien het inspectiebureau haar werkzaamheden of een deel daarvan uitbesteedt, is de kwaliteit van het aangeleverde werk inzichtelijk en heeft zij afdoende geborgd dat de kwaliteit van de beoordeling van de partij waaraan is uitbesteed minimaal op het vereiste niveau blijft.
- b. Indien personen worden ingehuurd voor het uitvoeren van een activiteit in het kader van beoordelingen onder de erkenning, dienen zij conform dezelfde procedures, met dezelfde of soortgelijke hulpmiddelen te werken en op gelijke voorwaarden voor de betreffende activiteiten gekwalificeerd te worden.

8. Functioneren en gedrag

- a. Het inspectiebureau stelt desgevraagd voldoende en voldoende snel informatie beschikbaar aan de NVWA. Dit gebeurt via de contactpersonen uit de samenwerkingsafspraken, via de meldingen procedure op de NVWA website of aan het auditteam.
- b. Het inspectiebureau en zijn medewerkers handelen conform de eigen procedures of, indien hiervan afgeweken wordt, wordt een goede motivatie hiervoor vastgelegd.
- c. Beoordelingen zijn consistent, tenzij door gewijzigde regelgeving of voortschrijdend inzicht het hanteren van nieuwe criteria wenselijk is.