



Bijlage 1 Programma van eisen

Europese aanbesteding

Wasmiddelen, hulpchemicaliën en doseerapparatuur

Kenmerk: IUCDJI/INKEA/JW/2024-2

Datum: 5 juni 2024

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen dat deel uit maakt van de aanbestedingsdocumenten. Het bevat de minimumeisen waaraan u als Leverancier tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document 'eisen' genoemd.

U accepteert dit Programma van Eisen geheel en onvoorwaardelijk door bijlage B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen, te ondertekenen en in te dienen bij uw Inschrijving. U hoeft de eisen zelf dus niet te beantwoorden.

Eisnr.	Onderdeel 1. Algemeen
1.	Leverancier conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze Opdracht verband houdende wet- en regelgeving en past deze conform de laatst geldende normen tijdens de uitvoering van de Opdracht toe. Hieronder nadrukkelijk begrepen de op inschrijver van toepassing zijnde verplichtingen, voortkomend uit: - de Europese verordening voor chemische stoffen REACH (Registratie, Evaluatie en Autorisatie van Chemische stoffen). http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/gevaarlijke-stoffen/vraag-en-antwoord/wat-is-reach.html - In Nederland toegelaten gewasbeschermingsmiddelen en biociden door het CTBG voorzien van een geldig N-nummer
2.	Leverancier conformeert zich aan de beveiligingsvoorschriften en het huishoudelijk reglement van de Locaties.
Eisnr.	Onderdeel 2. Producten, wasproces en dienstverlening
3.	Leverancier levert producten ten behoeve van de wasprocessen voor witte en bonte was. Deze producten moeten ertoe leiden dat het wasgoed na het doorlopen van het betreffende wasproces voldoet aan de daaraan gestelde eisen (zie bijlage 7 'Minimumeisen wasprocessen').
4.	Inschrijver vermeldt de door hem te leveren producten voor witte en bonte was in bijlage D 'Prijzenblad, wasprocessen en invulinstructie'. Daarbij geeft inschrijver aan in welke dosering de betreffende producten tijdens het doorlopen van een wasproces toegediend dienen te worden, met als doel om de in bijlage 7 'Minimumeisen wasproces' gestelde minimumeisen te behalen.
5.	Leverancier garandeert dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aangeboden producten, zoals opgenomen in bijlage D 'Prijzenblad, wasprocessen en invulinstructie', kan leveren. Indien een aangeboden product niet meer leverbaar is, zal leverancier een vergelijkbaar product met een vergelijkbare prijs aanbieden en hierover in overleg treden met de contractmanager DJI.
6.	In aanvulling op de producten voor de witte en bonte was kunnen de Locaties gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoefte hebben aan overige producten (hierbij kan onder andere worden gedacht aan producten voor weerwas of besmet wasgoed). In bijlage D 'Prijzenblad, wasprocessen en invulinstructie' is een tabblad 'overige producten en diensten' opgenomen met producten die reeds in het verleden zijn afgenomen, waarvoor inschrijver een prijs dient in te vullen. Indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoefte ontstaat bij de Locaties voor overige wasproducten, draagt leverancier zorg voor deze aanvullende producten, in nader over een te komen hoeveelheden. Levering vindt plaats tegen marktconforme prijzen. Betreffende producten worden opgenomen in de catalogus van Leonardo (zie eisen onder onderdeel 4). Voor deze producten gelden alle voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
7.	Leverancier draagt er zorg voor dat de in bijlage D vermelde theoretische tijden, resulteren in wasprocessen die niet langer duren dan 60 minuten (witte was) en 50 minuten (bonte was), waarbij met de tijden rekening wordt gehouden met te weinig water en/of niet warm genoeg aangevoerd water. Langere procestijden leiden tot capaciteitsproblemen binnen de Locaties en worden daarom zonder aanwijsbare en door DJI geaccepteerde tekortkomingen aan de (warm)water- en/of stoomvoorziening niet geaccepteerd.
8.	Na het volledig doorlopen van het wasproces (bijlage D) dient het laatste spoelwater pH-neutraal en aantoonbaar vrij te zijn van was-, chemicaliën- en bleekmiddelresten. Het wasproces moet zo ingeregeld zijn dat er voor verdere verwerking (lees mangel) van

	het wasgoed geen problemen oplevert (er mogen geen resten chemicaliën op wasgoed achterblijven).
9.	Alle verpakkingen van de wasmiddelen en hulpchemicaliën zijn voorzien van productnaam, toepassing, gevaarlijke stoffen, pictogrammen en alle overige wettelijk voorgeschreven informatie, waaronder opslag, in gebruik hebben, aansluiting op het doseersysteem en overige gebruiksvoorwaarden.
10.	Alle aangeboden producten hebben op het moment van leveren een minimale houdbaarheid van 6 maanden, met uitzondering van de producten die naar hun aard een kortere houdbaarheid hebben.
11.	DJI hecht veel waarde aan de veiligheid binnen haar inrichtingen en streeft naar een zo veilig mogelijke situatie rondom het werken, gebruiken en opslaan van wasmiddelen, hulpchemicaliën en het huren en onderhouden van doseerapparatuur. Leverancier voorziet de Locaties van <u>nieuwe</u> doseerapparatuur waarbij de door haar geboden oplossingen zien op het voorkomen van risico's zoals vermenging van producten, het verkeerd aansluiten van producten en het volledig ledigen van de verpakkingen van de producten. Kosten van de doseerapparatuur, inclusief periodiek onderhoud en eventuele reparaties, dienen door inschrijver verdisconteert te worden in de huurprijs per maand.
12.	Leverancier voorziet de Locaties van de, op het waterleidingnet en/of elektra aan te sluiten benodigde <u>doseerapparatuur</u>. DJI zal deze doseerapparatuur van leverancier huren en leverancier zal deze doseerapparatuur gedurende de looptijd van de Overeenkomst onderhouden. De doseerapparatuur voldoet aan de volgende eisen: - er wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van <u>één centrale doseerinstallatie</u> (maximaal 2) per Locatie; - er wordt geen gebruik gemaakt van zogenaamde 'slangenpompen'; - de doseerapparatuur doseert veilig, aantoonbaar nauwkeurig en in de juiste mengverhouding de aangeboden producten; - de centrale doseerapparatuur mag niet leiden tot overschrijding van de onder eis 7 en in bijlage D opgegeven maximale wastijden; - is voorzien van een duidelijke codering waarbij de wasmiddelen en hulpchemicaliën altijd op de juiste wijze aangesloten worden; - voldoet aan de NEN-EN 1717:2000 normering of vergelijkbaar (zodat er geen middelen vanuit de installatie terug kunnen stromen in het drinkwatersysteem); - zaken als aanzuigleidingen, aanzuiglansen en transportslangen naar de wasmachines maken onderdeel uit van de installatie en vallen als zodanig onder de verantwoording van leverancier; - vaten worden door gebruik van de doseerapparatuur voor 99,5% leeg gemaakt, leverancier houdt in haar tariefstelling rekening met het evt. achterblijvend product; - is voorzien van een 2-ledige alarmfunctie: 1. Melding leeg vat; 2. Storing in de toevoer van de wasmiddelen en hulpchemicaliën (afwijking in het wasproces).
13.	Indien noodzakelijk voor de werking van de door leverancier aangeboden doseerapparatuur zal leverancier de waterdruk controleren. Om schommelingen in onder/bovendruk te reguleren zorgt leverancier middels een waterdrukregelaar voor een constante waterdruk. Kosten voor het ophangen van de doseerapparatuur en kosten voor de waterdrukregelaars dient inschrijver te verdisconteren in de huurprijzen van de doseerapparatuur.
14.	Leverancier garandeert voor de door haar geleverde doseerapparatuur een uptime van ten minste 98% per jaar en is verantwoordelijk voor het periodieke onderhoud en de opvolging van eventuele storingen aan de doseerapparatuur. Eventuele storingen aan de doseerapparatuur worden binnen 1 werkdag na melding door leverancier ter plaatse beoordeeld en verholpen, danwel geeft leverancier een indicatie wanneer de storing of defect verholpen is.

	Indien een storing langer dan 5 werkdagen duurt en/of reparatie niet meer mogelijk is, vervangt leverancier de doseerapparatuur zonder bijkomende kosten voor nieuw aan koper te verhuren doseerapparatuur. De frequentie van periodiek onderhoud is de verantwoordelijkheid van de leverancier. Kosten voor periodiek onderhoud en eventuele tussentijdse reparaties aan de doseerapparatuur dient inschrijver te verdisconteren in de huurprijzen van de doseerapparatuur, tenzij de storing is veroorzaakt door aantoonbaar toedoen of nalaten van de koper.
15.	Indien op verzoek van koper werkzaamheden rondom de doseerapparatuur uitgevoerd dienen te worden, denk daarbij aan het aansluiten van doseerapparatuur op nieuwe wasmachines, mogen hiervoor kosten in rekening gebracht worden. Hiervoor dient u de prijs in te vullen in het prijzenblad, zie bijlage D.
16.	Leverancier voert zo vaak als nodig - voor betrouwbare en stabiele doseerapparatuur en dosering - technisch onderhoud uit aan de geleverde doseerapparatuur. De kosten hiervan dienen te zijn verdisconteerd in de te offrenen huurprijzen per doseerapparaat per jaar. Indien storingen het gevolg zijn van achterstallig onderhoud te wijten aan de leverancier zijn de extra kosten die koper heeft voor de was werkzaamheden, eventueel transport en overige handelingskosten van de was voor rekening van leverancier. Na gunning van de Opdracht stemmen koper/Locaties en leverancier de frequentie en planning van technische onderhoudswerkzaamheden af. Technische onderhoudswerkzaamheden worden in overleg met de betreffende Locatie minimaal 1 maand voorafgaand bevestigd.
17.	Koper is gerechtigd wasmiddelen, hulpchemicaliën en doseerapparatuur van leverancier af te nemen, zij is hiertoe niet verplicht. Wanneer koper wasmiddelen, hulpchemicaliën en doseerapparatuur wenst af te nemen is koper gehouden deze producten tegen de overeengekomen condities zoals vastgelegd in de aanbestedingsstukken af te nemen bij gecontracteerde leverancier.
18.	Leverancier levert per Locatie voor alle in de Overeenkomst opgenomen producten (en evt. later toegevoegde producten, conform eis 4 en 6), zowel geplastificeerd als digitaal productinformatie- en veiligheidsinformatiebladen aan. Leverancier draagt er zorg voor dat dit gedurende de gehele contractperiode actueel gehouden wordt. Separaat levert leverancier alle productinformatie en veiligheidsinformatiebladen digitaal aan bij de Contractmanager van DJI alsmede bij de Service Organisatie In-Made.
19.	Alle uitgeschreven wasprocessen worden door leverancier in de vorm van een digitaal handboek beschikbaar gesteld en actueel gehouden voor de Locaties en de Service Organisatie In-Made. Daarnaast dienen de Locaties te allen tijde te kunnen beschikken over de actuele invoergegevens, waarop het wasprogramma is geprogrammeerd zodat de Locaties in voorkomende gevallen in staat zijn wasprogramma's te resetten.
20.	Wijzigingen in het assortiment o.a. met betrekking tot verpakkingseenheden mogen, op voorwaarde dat het assortiment binnen de kaders van deze aanbesteding blijft, alleen na vooraf schriftelijk akkoord van de contractmanager van DJI en Service Organisatie In-Made worden doorgevoerd. De wijzigingen dienen minimaal 1 maand van tevoren te worden ingediend en mogen geen negatieve invloed hebben op de in bijlage 7 opgenomen minimumeisen wasprocessen en de in bijlage D opgenomen prijzen.
21.	Na gunning van de Overeenkomst gaat leverancier over tot het installeren van zijn doseerapparatuur op de wasmachines van de Locaties. Vervolgens stelt leverancier de doseerapparatuur conform de door leverancier geoffreerde doseringen in bijlage D Prijzenblad, wasprocessen en Invulinstructie af zodat op alle wasmachines de

	minimumeisen aan het wasproces gehaald worden zoals gesteld in bijlage 7 Minimumeisen wasprocessen. De kosten hiervan dienen te zijn verdisconteerd in de te offereen huurprijzen per doseerapparaat.
22.	Leverancier organiseert direct na het plaatsen van de nieuwe doseerapparatuur op iedere Locatie een introductiebijeenkomst aan de medewerkers van de Locatie. Waarin de volgende onderdelen aan de orde worden gesteld: - de werking van de doseerapparatuur en toegepaste wasmiddelen en hulpchemicaliën; - veilig werken met chemie; - opslag van chemie, bij in voorraad en in gebruik; - toelichting op de productinformatie- en veiligheidsinformatiebladen.
23.	Leverancier verzorgt ieder jaar op iedere Locatie een herhalingsbijeenkomst, waarbij alle relevante onderwerpen met betrekking tot de Opdracht worden doorgenomen. Leverancier verzorgt naslagwerk (handleiding en/of video-opname) van het veiligheidsproces omtrent de chemicaliën.
24.	Leverancier verleent in het laatste kwartaal van de contractperiode kosteloos zijn medewerking aan het vervangen van de doseerapparatuur door de nieuwe contractpartij aan wie de opvolgende overeenkomst zal worden gegund.
25.	Van leverancier wordt geëist dat hij alle wet- en regelgeving rondom opslag en het verwerken van Wasmiddelen en hulpchemicaliën naleeft. Daarbij adviseert leverancier gevraagd en ongevraagd de Locaties, de contractmanager van DJI en Service Organisatie In-Made over opslag en het verwerken van Wasmiddelen en hulpchemicaliën.
26.	Inschrijver conformeert zich aan de wastest zoals deze is beschreven in het Beschrijvend document paragraaf 5.3 en bijlage 7 Minimumeisen wasproces.
Eisnr.	Onderdeel 3. Aanvullende dienstverlening
27.	Leverancier beschikt over een klachtenprocedure ten behoeve van de afhandeling van door koper geuite klachten. Leverancier registreert de ingekomen klachten van koper en de afhandeling daarvan. Leverancier geeft binnen 24 uur na melding van een klacht door koper een schriftelijke terugkoppeling aan de contractmanager van het IUC DJI, de betreffende Locatie en de Service Organisatie In-Made over de wijze waarop en de tijdsperiode waarbinnen de klacht zal worden opgelost.
28.	Leverancier stelt een vast contactpersoon (inclusief achtervang) beschikbaar voor koper. De contactpersoon dient als aanspreekpunt voor alle uit de Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden en vragen en is bereikbaar op werkdagen van 08:00 uur tot 17:00 uur.
29.	Leverancier beschikt over een deskundige technische dienst die gedurende werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur beschikbaar is om bij calamiteiten en of storingen alle technische service aan de geleverde doseerapparatuur te kunnen leveren.
30.	Leverancier beschikt over een technische dienst die in staat is te bepalen welke ter zake kundig technisch medewerker naar de Locatie zou moeten in voorkomend geval zoals een storing aan de doseerapparatuur. Ten behoeve van de wastechnische controles wordt door leverancier een applicatiespecialist aangewezen.
31.	Koper voert interne procescontroles uit, waaronder metingen op vuil, infectie en optische reinheid. De resultaten van deze controles (danwel andere afwijkende constatering) worden door koper met leverancier gedeeld. Leverancier conformeert zich aan opvolging binnen 2 werkdagen nadat eventuele tekortkomingen met leverancier zijn gedeeld. Leverancier onthoudt zich van enige communicatie met andere partijen dan koper over (de resultaten van) de interne procescontroles.
32.	In geval van calamiteiten zullen alle relevante contactpersonen van koper betrokken worden.
33.	Al het door leverancier in te zetten personeel dat in contact komt met medewerkers van DJI, beheerst zowel mondeling als schriftelijk de Nederlandse taal.

34.	Koper stelt eisen aan de integriteit en betrouwbaarheid van het personeel van leverancier die werkzaamheden verricht bij koper. Voor het screenen van medewerkers maakt koper gebruik van een Verklaring Omtrent Gedrag – Natuurlijke personen (VOG-NP), uitgevoerd door de Dienst Justis. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van de in te zetten medewerker geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Alleen in het geval de medewerker van leverancier in het bezit komt van de VOG én een getekende geheimhoudingsverklaring kan overleggen, krijgt de leverancier van koper toestemming om ingezet te worden. De kosten voor de VOG-NP zijn rekening van leverancier. Meer informatie m.b.t. de VOG-NP kunt u vinden via deze link. Voor de integriteit maakt koper gebruik van het Model Integriteitsverklaring Rijk (externen) (zie bijlage 14). Het in het bezit hebben van een VOG en een getekende geheimhoudingsverklaring is niet in alle gevallen automatisch geldig voor andere Locaties van koper. Tijdens de implementatie zal leverancier dit per Locatie moeten nagaan.
35.	Het te werk gestelde personeel van leverancier moet zich altijd kunnen identificeren middels een geldig identificatiebewijs. Bij het niet voldoen aan het bovenstaande kan koper de betrokken persoon de toegang tot de Locatie te onzeggen en/of van de Locatie te (laten) verwijderen. Een door koper verstrekte draagpas of bedrijfspas dient steeds zichtbaar te worden gedragen en aan het einde van de dag te worden ingeleverd bij de receptie/beveiliging van de betreffende Locatie.
Eisnr.	Onderdeel 4. Bestelproces
36.	Inschrijver conformeert zich aan het gestelde in paragraaf 2.3 van het Beschrijvend document.
37.	Inschrijver stemt ermee in dat DJI per e-mail Bestellingen kan plaatsen. Na gunning wordt een emailadres voor DJI ter beschikking gesteld.
38.	DE CATALOGUS Voor deze opdracht vinden bestellingen plaats via een zogenaamde catalogus. Hiervoor wordt een catalogus opgesteld in het financieel- en inkoopstelsel Leonardo. Het beheer van de catalogus is belegd bij koper. Wanneer koper artikelen bestelt, wordt de bestelling via de e-mail in een pdf-formaat aangeleverd aan leverancier. Alle besteldetails worden zo automatisch op de inkooporder vermeld. Voor het inrichten van een catalogus in Leonardo wordt Bijlage 12 'Format e-catalogus en instructies Leonardo' ingevuld door de leverancier. Het tweede tabblad van deze bijlage geeft een toelichting op alle aan te leveren informatie. Bij eventuele wijzigingen in de opgenomen artikelen, informeert leverancier koper (contractmanagement SSC/IUC) uiterlijk 1 maand van vooraf hiervan schriftelijk op de hoogte. Wijzigingen worden pas doorgevoerd na goedkeuring van koper (contractmanagement SSC/IUC). Op verzoek van koper (contractmanagement SSC/IUC) worden artikelen opgenomen in en/of verwijderd uit de catalogus. Inschrijver conformeert zich aan de procedure zoals beschreven in deze eis.
39.	Ten behoeve van het inrichten van een catalogus levert leverancier foto's aan. Het aanleveren van de foto's dient na gunning te geschieden.
Eisnr.	Onderdeel 5. Logistieke eisen / Levering
40.	Leverancier garandeert dat alle bestellingen uiterlijk binnen vijf werkdagen geleverd worden op de van toepassing zijnde Locaties. Deelleveringen vinden alleen plaats na afstemming en goedkeuring van de betreffende Locatie.

41.	De Locaties zijn in bezit van drumtainers (zie bijlage 9 Informatie drumtainer, bijlage 10 Foto drumtainer 1 en bijlage 11 Foto drumtainer 2) voor aanlevering van producten in 200 liter vaten. In totaal is DJI in het bezit van 54 drumtainers. Van de leverancier wordt verwacht dat zij bij de uitvoering van de Opdracht gebruik zal maken van deze drumtainers, zodat in geval van lekkage van de vaten er geen Wasmiddelen en hulpchemicaliën weglekken danwel in aanraking komen met andere Wasmiddelen en hulpchemicaliën of in contact komen met medewerkers danwel justitiabelen van de Locaties. Leverancier draagt de zorg voor plaatsing en verwijdering van de vaten in en uit de drumtainers, zodanig dat de doseerapparatuur op juiste wijze kan worden aangesloten. Vaten die onjuist worden aangeboden in de drumtainer worden geretourneerd aan leverancier. Leverancier zal de betreffende producten binnen 4 werkdagen kosteloos ophalen en omwisselen voor juist aangeleverde vaten in drumtainers.
42.	Indien er gedurende de Overeenkomst mankementen aan de drumtainers voordoen of deze om andere reden niet meer bruikbaar zijn treden leverancier en koper in overleg voor een passende oplossing.
43.	Indien op één leverdag- en/of levermoment meerdere bestellingen worden geleverd dienen individuele bestellingen afzonderlijk te zijn gespecificeerd en geïdentificeerd te kunnen worden.
44.	Levering door leverancier zal plaatsvinden op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 uur en 16.00 uur. Leverancier is zich ervan bewust dat buiten deze tijden de levering door de Locaties niet in ontvangst genomen zal kunnen worden. Leverancier is verantwoordelijk voor het lossen tot op de grond.
45.	Indien koper hier om verzoekt, is leverancier in staat een spoedbestelling uit te leveren. Spoedbestellingen zijn Leveringen binnen 8 uur binnen kantoor tijden (na bestelling van koper). Eventuele kosten voor een spoedbestelling, welke inschrijver dient op te geven in bijlage D Prijzenblad, mogen worden doorbelast.
46.	Iedere Levering wordt voorzien van een pakbon. Deze pakbon dient duidelijk zichtbaar aangebracht te worden op de verpakking. Op elke pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld: • Bestelnummer • Debiteurennummer • Aantal colli • Volledig afleveradres • Omschrijving van de geleverde producten • Aantallen en eenheden per product zoals deze op de Bestelling staan vermeld • Datum van de levering
47.	Bij de levering vindt controle vanuit zowel leverancier als koper plaats op de geleverde producten. Foutieve producten worden direct mee retour genomen en kunnen niet door koper in ontvangst genomen worden. De eventueel ontbrekende producten worden direct nagezonden. Na deze eerste controle behoudt koper zich het recht de levering nogmaals te controleren. Indien na deze tweede controle blijkt dat de levering niet voldoet zal hierover z.s.m. maar tenminste binnen 5 werkdagen contact worden opgenomen met leverancier. De niet geleverde ontbrekende producten worden vervolgens direct nagezonden. Over eventueel foutief geleverde producten worden afspraken gemaakt over het retourneren van deze producten. Aan het nazenden en het retourneren zullen voor DJI geen kosten verbonden zijn indien blijkt dat leverancier nalatig is geweest.
48.	Leverancier conformeert zich aan retourname van alle lege verpakkingen en eventuele verpakkingen die bijvoorbeeld door het niet juist functioneren van de geleverde doseerinstallatie niet volledig leeg gemaakt zijn. Er worden door leverancier <u>geen</u> kosten

	in rekening gebracht voor verpakkingen met restanten overgebleven product. Wanneer verpakkingen (ook in geval van het niet juist functioneren van de geleverde installatie) niet volledig leeg gemaakt kunnen worden, draagt leverancier zorg voor een adequate oplossing en treedt in gesprek met koper om de waarde van het achtergebleven product op enigerlei wijze te vergoeden.
49.	Leverancier beperkt het gebruik van materialen voor verpakking van de bestellingen tot een minimum. Dat wil zeggen dat DJI van leverancier verlangt dat verpakking van bestellingen slechts geschiedt indien en voor zover het nodig is voor de veiligheid van het transport van de bestelling en het daadwerkelijk dienstig is aan de doelmatigheid van (de afhandeling van) het bestelproces. Voor de verpakking van de bestellingen gebruikt leverancier verpakkingsmaterialen die gemakkelijk hergebruikt kunnen worden. Dat kan in de vorm van retourverpakkingen of door middel van het gebruik van verpakkingsmaterialen die uitsluitend gemaakt zijn van recycleerbare materialen, zoals papier en karton. Leverancier moet alle verpakkingen retour nemen, dit betreft, pallets, tonnen en drums.
Eisnr.	Onderdeel 6. Prijzen/Commercieel
50.	Voor het doen van prijsopgave wordt inschrijver geacht uitsluitend bijlage D Prijzenblad (in Excel) te gebruiken. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van deze tabellen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Volg nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in bijlage D.
51.	Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van DJI - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/ of irreëel als: - één of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn; - de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben; - één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren; - sprake is van negatieve of nultarieven. Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
52.	De door inschrijver op te geven prijzen zijn exclusief btw doch inclusief alle bijkomende kosten (waaronder, doch niet beperkt tot, reis- en verblijfskosten/uren, voorrijkosten, VOG, belasting, accijnzen, transportkosten, projectkosten, introductiebijeenkomsten (eis 22) etc.) welke door de inschrijver worden gemaakt om de gevraagde producten en diensten te leveren en/of te onderhouden of te repareren, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
53.	De prijzen mogen gedurende de Overeenkomst geïndexeerd worden op basis van de onderstaande voorwaarden. WANNEER De tarieven in deze overeenkomst mogen voor het eerst geïndexeerd worden 6 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst. Vervolgens wordt er na deze datum, elke zes (6) maanden geïndexeerd, inclusief mogelijke verlengingen. De indexering kan zowel opwaarts als neerwaarts zijn. Het verzoek tot indexering dient minimaal 6 weken voor ingangsdatum van de indexatie bij koper aangeleverd te zijn. HOE Indexatie vindt plaats op basis van het PPI-indexcijfer 'PPI 20 Chemische producten (2021=100)'.

	Daartoe wordt de meest recente maand* met het voorlopige indexcijfer genomen die bekend is bij het CBS, uiterlijk 6 weken voor ingangsdatum. De indexering wordt dan zo berekend: $\left(\frac{\text{index jaar, maand}}{\text{index jaar-1, maand}} - 1 \right) * 100\%$ De uitkomst van de formule wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. WIE Leverancier dient minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum van de indexering een voorstel tot indexering in bij de afdeling Contractmanagement van het IUC DJI. Ook door de afdeling Contractmanagement van het IUC DJI kan een indexering geïnitieerd worden. Leverancier past, indien van toepassing, het prijzenblad aan en retourneert dat aan koper. Na schriftelijke bevestiging van de indexering door de contractmanager van het IUC DJI is de prijswijziging per de overeengekomen datum van kracht. *) een eenmaal gekozen maand dient ook de daaropvolgende jaren gehanteerd te worden.
Eisnr.	Onderdeel 7. Facturatie
54.	Leverancier verzendt de factuur elektronisch (XML) zodat deze, met inachtneming van de door Aanbestedende dienst gegeven specificaties, kan worden ontvangen en verwerkt.
55.	Facturatie vindt plaats conform bijlage 6 'Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid'.
56.	Elke Locatie heeft zijn eigen bestelgemachtigde, zijn eigen adres en Organisatie-identificatienummer (OIN-nummer). Wel is er sprake van één centraal factuuradres.
57.	Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats conform de bestelling en/of inkooporder.
58.	De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst van een factuur. Om de betalingstermijn te realiseren dienen facturen te voldoen aan de gestelde eisen.
59.	Facturen voldoen minimaal aan alle geldende wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. Om zaken te doen met het SSC DJI gelden er aanvullende eisen. Deze kunt u terugvinden via 'zaken doen met DJI' . Ook aan deze eisen moet u voldoen.
60.	Na gunning kunnen er nadere afspraken gemaakt worden met betrekking tot de facturatie.
Eisnr.	Onderdeel 8. Contractmanagement
61.	Leverancier levert aan de contractmanager van DJI uiterlijk de tweede week na afloop van elk kwartaal digitale managementinformatie (in Excel) met daarin in ieder geval de volgende gegevens, gespecificeerd naar de Locaties welke vallen onder deze Overeenkomst: Een gespecificeerd overzicht van de geleverde producten uitgesplitst naar Locatie; - aantal orders uitgesplitst naar aantallen producten en bestelgrootte per Locatie; - verhuurde doseerapparatuur, aantallen en huurbedragen; - aantal manco's, c.q. naleveringen, foutleveringen, retourlevering overschrijdingen van levertijd, e.d.; - overzicht klachten; - overige bijzonderheden. Op decentraal niveau (op niveau van de Locatie) kan de desbetreffende afnemer verzoeken om een, zoals hierboven beschreven, managementrapportage. Leverancier levert op verzoek van de betreffende Locatie de voor deze Locatie specifieke managementrapportage. Aan de rapportages zijn voor koper geen aparte kosten verbonden.

62.	Op tactisch/strategisch niveau vindt minimaal 1 x per jaar een evaluatiegesprek plaats tussen de contractmanager en de accountmanager van leverancier. Aan de overleggen zijn voor koper geen aparte kosten verbonden.
63.	Op locatieniveau vindt al naar gelang de behoefte een evaluatiegesprek plaats tussen een door de Locaties aangewezen contactpersoon en de accountmanager van leverancier. Aan de overleggen zijn voor koper geen aparte kosten verbonden.
Eisnr.	Onderdeel 9. Inkopen met Impact
64.	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst besteedt leverancier 3% van de waarde van de Opdracht van de Overeenkomst aan werk(ervarings)plaatsen voor gedetineerden en/of andere activiteiten die ten goede komen aan gedetineerden. Hiervoor wordt het Bouwblokkenmodel Inkopen met Impact gebruikt (zie bijlage 15). Binnen twee maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst gaan leverancier en koper in gesprek over een plan van aanpak Inkopen met Impact.
65.	Binnen 10 kalenderdagen na het laatste gesprek over de invulling van Inkopen met Impact, stuurt leverancier aan koper het plan van aanpak Inkopen met Impact toe. In dat plan van aanpak beschrijft de leverancier in ieder geval: a) De wijze waarop hij invulling geeft aan de verplichting. De aard van de werkzaamheden en de mate waarin en wijze waarop hij kandidaten gaat inzetten maakt van deze beschrijving onderdeel uit; b) De garanties die hij inbouwt om de werkwijze en overeengekomen garantie daadwerkelijk te realiseren.
66.	Leverancier stemt in dat bij het niet nakomen van de overeengekomen inzet Inkopen met Impact (SROI), het overgebleven bedrag ten goede komt aan een door DJI voorgedragen en gerelateerd doel ten behoeve van de (re-integratie van) gedetineerden. Dit vindt nooit plaats als het voldoen aan de overeengekomen verplichte inzet Inkopen met Impact (SROI) buiten de schuld van leverancier niet lukte. De bewijslast rust bij leverancier.