

Bijlage Conformiteitenlijst

Inschrijver dient volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de eisen als opgenomen in deze Conformiteitenlijst en in voorkomend geval elders in de Aanbestedingsstukken opgenomen eisen aan de uitvoering van de Opdracht, zowel op het moment van het indienen van een Inschrijving als gedurende de looptijd van de Overeenkomst en daaronder vallende Nadere opdrachten. **Inschrijver verklaart aan elke eis te voldoen door het indienen van een Inschrijving.** Indien Inschrijver op één of meerdere van deze onderdelen niet volledig of onvoorwaardelijk voldoet, wordt hij uitgesloten van deze aanbesteding.

Nr.	Algemeen
1.	Opdrachtnemer is in staat om de diensten te verrichten als beschreven in de Aanbestedingsleidraad, bijbehorende bijlagen en zijn Inschrijving.
2.	Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst processen in te richten en uit te voeren conform NEN-EN-ISO 9001:2008/15 of gelijkwaardig.
3.	Opdrachtnemer beschikt over een geldig certificaat met CO ₂ -prestatieladder van tenminste niveau 3 of gelijkwaardig op moment van Inschrijven en verplicht zich tot het behalen van trede 5 binnen 2 jaar na de start van de raamovereenkomst.
4.	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet Opdrachtnemer voldoen aan de geschiktheidseis inzake verzekeringen zoals gehanteerd in de aanbestedingsfase en zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken van Opdrachtgever. Dit betekent dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst verzekerd dient te zijn: a) Opdrachtnemer moet beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van €2.500.000 per jaar gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst. b) Opdrachtnemer moet beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van €2.500.000 per jaar gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst.
5.	Opdrachtnemer erkent dat Opdrachtgever geen afnameverplichting heeft.
Nr.	Overlegmomenten en evaluatie
6.	Opdrachtnemer dient minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg te hebben met Opdrachtgever om de kwaliteit van de dienstverlening van het <u>gehele raamcontract</u> te bespreken en eventueel bij te sturen. Indien Opdrachtgever hiertoe aanleiding ziet, vindt op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos additioneel overleg plaats op locatie van Opdrachtgever.
7.	Opdrachtnemer dient minimaal één keer na de voorbereidingsfase en minimaal één keer na de uitvoeringsfase overleg te hebben met Opdrachtgever om de kwaliteit van de dienstverlening van het <u>project (nadere opdracht)</u> te bespreken en eventueel bij te sturen. Indien Opdrachtgever hiertoe aanleiding ziet, vindt op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos additioneel overleg plaats op locatie van Opdrachtgever.
8.	Opdrachtnemer dient minimaal één keer per jaar zijn prestaties op het gebied van duurzaamheid en SROI aan Opdrachtgever te presenteren. En aan te tonen dat hij voldoet aan de eisen als gesteld bij de Aanbesteding, nadere overeenkomsten en resultaten als beloofd in zijn Inschrijving.
9.	Opdrachtnemer dient minimaal één keer per jaar de behaalde omzet omtrent onderhavige Opdracht te rapporteren aan Opdrachtgever.
10.	Opdrachtnemer wijst voor Opdrachtgever één contactpersoon en een vaste vervanger aan met wie Opdrachtgever op tactisch-operationeel niveau contact over de Overeenkomst onderhoudt.
11.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen beide zorg voor een adequaat escalatiemechanisme en een bijbehorende procedure.
12.	Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd de contactpersonen die aan zijn zijde zijn belast met de uitvoering van de werkzaamheden tijdelijk of definitief te vervangen zolang Opdrachtnemer over deze personen kan beschikken. Opdrachtnemer draagt vervolgens zorg voor een goede overdracht naar de nieuwe persoon.
13.	Contactpersonen van Opdrachtnemer zijn op werkdagen tijdens kantooruren direct bereikbaar voor Opdrachtgever, in ieder geval telefonisch.

Nr.	Personele eisen
14.	De contactpersonen van Opdrachtnemer en met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden moeten de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van (personeel van) eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers (derden).
Nr.	Nadere overeenkomst
15.	Opdrachtnemer is verplicht om Opdrachtgever te informeren over het gebruik van Artificial Intelligence (AI) in zijn werkzaamheden. Tevens dient bij het opstellen van een Nadere offerte hiermee rekening te worden gehouden (zijnde lagere kosten/tijdsbesparingen), en deze volledig te delen met Opdrachtgever.
16.	Opdrachtnemer is verplicht om een (passende) Nadere offerte aan te bieden op het moment dat Opdrachtgever een Nadere opdracht uitvraagt bij Opdrachtnemer. Het bij herhaling niet aanbieden van een passende Nadere offerte, kan voor Opdrachtgever aanleiding vormen de raamovereenkomst met Opdrachtnemer te beëindigen respectievelijk niet te verlengen. Hieraan gaat altijd een waarschuwing van Opdrachtgever aan vooraf, welke gezien kan worden als in gebreke stelling.
Nr.	Eisen betaling en facturatie
17.	Indexering van per nadere overeenkomst geldende tarieven vindt plaats conform het bepaalde in de Overeenkomst.
18.	Opdrachtnemer dient de volgende zaken op de factuur te vermelden: • Het verplichtingnummer • Kenmerk van de raamovereenkomst