

**Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding**  
**Fotografiediensten**

Casenummer: C2334529

**Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:**

29 augustus 2024; 13:00u

**Inhoudsopgave**

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave .....                                                                                         | 2  |
| 1. Opdrachtschrijving: algemeen .....                                                                       | 3  |
| 1.1 Aanleiding aanbesteding .....                                                                           | 3  |
| 1.2 Opdrachtschrijving: wat verwacht provincie Noord-Brabant van u? .....                                   | 3  |
| 1.3 Buiten scope .....                                                                                      | 3  |
| 1.4 Nadere opdrachtverstrekking .....                                                                       | 3  |
| 2. Programma van eisen .....                                                                                | 4  |
| 2.1 Kennis en vaardigheden .....                                                                            | 4  |
| 2.2 Technische Richtlijnen.....                                                                             | 4  |
| 2.3 Uitvoeringsvoorwaarden / Briefing .....                                                                 | 5  |
| 2.4 Provinciale beeldbank .....                                                                             | 5  |
| 3. De omvang van de opdracht en de overeenkomst.....                                                        | 6  |
| 4. Selectiecriteria (eisen aan de inschrijver).....                                                         | 7  |
| 4.1 Uitsluitingsgronden.....                                                                                | 7  |
| 4.2 Geschiktheidseisen .....                                                                                | 8  |
| 4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid .....                                                                | 8  |
| 4.2.2 Referenties .....                                                                                     | 8  |
| 4.2.3 Certificeringen .....                                                                                 | 8  |
| 4.2.4 Beroepsbevoegdheid .....                                                                              | 8  |
| 5. Gunningscriteria (eisen en wensen aan de inschrijving) .....                                             | 9  |
| 5.1 De economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitverhouding) en subgunningscriteria .. | 9  |
| 5.1.1 Berekening van de kwaliteitscriteria .....                                                            | 9  |
| 5.1.2 De subgunningscriteria: de kwaliteitsaspecten .....                                                   | 9  |
| Subgunningscriterium G1: Foto-opdracht perceel 1.....                                                       | 10 |
| Subgunningscriterium G1: Foto-opdracht perceel 2.....                                                       | 12 |
| Subgunningscriterium G1: Foto-opdracht perceel 3.....                                                       | 14 |
| Subgunningscriterium G1: Foto-opdracht perceel 4.....                                                       | 16 |
| 5.1.3 De beoordeling .....                                                                                  | 18 |
| 6. Prijs.....                                                                                               | 19 |
| 7. Planning van de aanbesteding .....                                                                       | 20 |
| 8. Manieren van inschrijven: zelfstandig; combinatie; onderaanneming .....                                  | 20 |
| 9. U wilt inschrijven, waar moet u aan denken? .....                                                        | 20 |
| 10. Rechtsbescherming .....                                                                                 | 21 |
| 11. Overige belangrijke informatie .....                                                                    | 21 |
| 12. Lijst van Bijlagen .....                                                                                | 22 |

## 1. Opdrachtomschrijving: algemeen

De provincie Noord-Brabant is op zoek naar fotografen die beleid, mensen en omgeving op een beeldbepalende manier kunnen vastleggen. De provincie vraagt ZZP'ers uitdrukkelijk om bij interesse zich in te schrijven op de opdracht. Heeft u interesse? Lees dan verder.

### 1.1 Aanleiding aanbesteding

Om haar communicatiedoelstellingen te kunnen realiseren huurt de provincie Noord-Brabant externe communicatiedeskundigheid en -uitvoering in. Zoals bijvoorbeeld communicatieadvies, tekstschrijven, vormgeving en drukwerk. Dit doet de provincie ook voor fotografie.

Fotografie is erg belangrijk, omdat het de communicatieboodschap van de provincie Noord-Brabant ondersteunt. Deze fotografie gebruikt de provincie in haar communicatiemiddelen en publicaties.

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een selectie van fotografen die foto-opdrachten uitvoeren.

Met deze aanbesteding wil de provincie tevens de inzet van fotografen en het gebruik van foto's professionaliseren. Waarbij foto's die gemaakt worden, na ingang van deze aanbesteding, aansluiten bij de (vernieuwde) huisstijl en beeldtaal van de provincie Noord-Brabant.

### 1.2 Opdrachtomschrijving: wat verwacht provincie Noord-Brabant van u?

De opdracht is verdeeld in 4 percelen.

Perceel 1: Portretfotografie

Perceel 2: Themafotografie

Perceel 3: Omgevingsfotografie

Perceel 4: Reportagefotografie

### 1.3 Buiten scope

- Bij de provincie werken ook fotografen. Hun foto's mogen gebruikt worden voor interne en externe publicatie
- Bepaalde soorten fotografie is uitgesloten in deze te sluiten raamovereenkomst: luchtfotografie, onderwaterfotografie, 360-graden fotografie en andere specialistische vormen van fotografie
- Campagnefotografie
- ANP-fotografie
- Beelden uit archief / beeldbanken en stockfotografie

### 1.4 Nadere opdrachtverstrekking

Op grond van deze raamovereenkomst kan provincie Noord-Brabant een offerteaanvraag doen bij een fotograaf. De fotograaf heeft geen leveringsverplichting en mag de offerteaanvraag weigeren. De offerteaanvraag vindt per mail plaats. De fotograaf stuurt de offerte per mail. Bij akkoord bevestigt provincie Noord-Brabant dit per mail. Na de bevestiging ontvangt de fotograaf een heldere briefing, zoals opgenomen in paragraaf 2.4.

## 2 Programma van eisen

De provincie heeft eisen opgesteld waaraan uw inschrijving minimaal dient te voldoen. Indien u niet kunt voldoen aan de gestelde eisen, dan verzoeken wij u dringend om niet in te schrijven op de aanbestedingsprocedure. Indien blijkt dat uw inschrijving niet voldoet, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien later blijkt dat u alsnog niet kan voldoen aan de gestelde eisen, dan wordt uw overeenkomst met de provincie alsnog ontbonden, zonder enig recht op vergoeding.

### 2.1 Kennis en vaardigheden

Werken voor de provincie Noord-Brabant vraagt om specifieke kennis en vaardigheden.

De provincie Noord-Brabant verwacht dat de fotograaf:

- werkt volgens de beeldrichtlijnen van de provincie Noord-Brabant, zie Bijlage 1.
- in staat is mensen op hun gemak te stellen. Dit betreft mensen op 'de werkvloer' maar ook bestuurders en overige te fotograferen personen
- professioneel kan werken en als ambassadeur van de provincie optreedt
- inhoudelijk meedenkt waar het kan
- in staat is conceptueel en beeldend te denken
- zich inhoudelijk en logistiek goed voorbereidt op de opdracht
- is voorbereid op een alternatieve situatie
- technisch vaardig is en ervaren in het vak
- in staat is vanaf locatie foto's te bewerken en aan te leveren aan opdrachtgever
- zelf voor benodigde apparatuur zorgt
- oplevert conform vooraf afgesproken deadline
- werkt met een door de provincie aangeleverd quitclaimformulier.
- foto's te allen tijde in de provinciale beeldbank zet.

Daarnaast wordt van de fotograaf verwacht dat hij beschikt over de volgende vaardigheden:

- communicatief vaardig (in woord en geschrift in de Nederlandse taal)
- creatief
- stressbestendig
- flexibel
- integer
- representatie
- klantgericht
- betrouwbaar

De provincie vraagt voor de uitvoering van nadere opdrachten uit de te sluiten raamovereenkomst één vaste fotograaf per inschrijver. De foto's die worden uitgevraagd als gunningscriterium in hoofdstuk 5 dienen tevens door deze fotograaf te zijn gemaakt.

### 2.2 Technische Richtlijnen

De foto's gemaakt tijdens de uitvoering van de overeenkomst moeten volgens de volgende technische richtlijnen aangeleverd worden.

- Kleurenfoto.
- Kleurprofiel sRGB.
- Levering altijd in hr (hoge resolutie) en JPEG-format.

- JPEG compressieverhouding 9 of hoger op een schaal van 10.
- De langste zijde minimaal 3.500 pixels in 300 dpi voor drukwerk en 72 dpi voor digitaal.
- Stem eventueel bestandsformaat af met de opdrachtgever.

## 2.3 Uitvoeringsvoorwaarden / Briefing

Voorafgaand aan een nadere opdracht binnen de raamovereenkomst ontvangt de fotograaf van de provincie een briefing. In de briefing staan minimaal onderstaande punten opgenomen:

- Beeldrichtlijnen voor de opdracht, zodat de kwaliteitseisen helder zijn
- Duidelijke formulering van het onderwerp en doel van de opdracht
- Kort en heldere omschrijving waar het beeldmateriaal over moet gaan en wat provincie Noord-Brabant er mee willen bereiken (boodschap)
- Formulering opdracht met boodschap, soort gebruik, type beeld, aantal foto's, doelgroep, de communicatiemiddelen waarvoor de foto wordt gebruikt, locatie
- Indien mogelijk een impressie met voorbeeldfoto's
- Specificaties voor de oplevering; deadline, resolutie, aantal, formaten
- Datum fotomoment (of periode bij bijvoorbeeld een reeks)
- Adres(sen) en bij portretfotografie de naam van gefotografeerde(n)  
AVG: Vraag altijd toestemming aan de gefotografeerde, maak geportretteerden en leg dit vast in de quitclaimformulier van provincie Noord-Brabant
- Fotograaf maakt zelf de afspraak met de persoon die op de foto moet

## 2.4 Provinciale beeldbank

De fotograaf zorgt ervoor dat de foto's die gemaakt worden voor provincie Noord-Brabant in de beeldbank komen. Indien van toepassing voegt de fotograaf ook een quitclaimformulier aan de beeldbank toe.

De fotograaf voorziet de foto's van data:

- Datum en plaats van de foto;
- Voor welk project de foto is gemaakt;
- Omschrijving van de foto;
- Welke personen staan er op de foto;
- Tags, wat er letterlijk te zien is op de foto.

De foto's in de beeldbank zijn beschikbaar voor algemeen gebruik in alle communicatiekanalen en – middelen en publicaties van de provincie Noord-Brabant. Foto's moeten dus geschikt zijn voor alle typen gebruik.

De fotograaf is verplicht om het gemaakte materiaal enkel voor de provincie te gebruiken en heeft geen toestemming om het materiaal voor andere opdrachtgevers te gebruiken. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### 3 De omvang van de opdracht en de overeenkomst

- De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor diensten. Het concept van de raamovereenkomst vindt u in **bijlage 2**.
- De raamovereenkomst gaat in op 1 november 2024 en heeft een looptijd van 2 jaar. De provincie kan de overeenkomst 2 keer stilzwijgend verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden voor de duur van 1 jaar. De overeenkomst inclusief verlengingen eindigt op 31 oktober 2028.
- De raming van de totale opdrachtwaarde bedraagt € 400.000,00. Deze raming is gebaseerd op het bedrag dat de afgelopen vier jaar is uitgegeven aan fotografiediensten. Daarbij is rekening gehouden dat de provincie een impuls wil geven aan de kwaliteit van de fotografie en de verwachting dat de vraag naar fotografie blijft toenemen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.
- De hierboven genoemde waarde is slechts bedoeld als indicatie. De provincie garandeert geen omzet.
- Zodra de hierboven genoemde waarde is bereikt, verstrekt de provincie geen opdrachten meer en eindigt de raamovereenkomst.
- De opdracht is verdeeld in 4 percelen.  
Perceel 1: Portretfotografie  
Perceel 2: Themafotografie  
Perceel 3: Omgevingsfotografie  
Perceel 4: Reportagefotografie
- U kunt zich inschrijven voor één perceel, dus perceel 1, 2, 3 of 4. De provincie wil voor perceel 1, 2 en 3 met maximaal 3 fotografen een raamovereenkomst afsluiten. Voor perceel 4 met maximaal 5 fotografen.
- Het is lastig om de omvang per perceel voor de komende jaren in te schatten en specifiek te maken. Daarom kiezen we ervoor om een totale raming van de volledige opdracht fotografiediensten mee te geven. Wel streeft de provincie binnen een perceel een evenredige verdeling van opdrachten op basis van omzet na.
- De opdracht betreft zowel kleine als grote opdrachten. De frequentie is onregelmatig. En in bepaalde periodes (zomerreces) zijn er bijvoorbeeld heel weinig opdrachten.
- We vragen ZZP'ers uitdrukkelijk om bij interesse zich in te schrijven op de opdracht.

## 4 Selectiecriteria (eisen aan de inschrijver)

### 4.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese aanbestedingen dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden. Dwingende uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing op een aanbesteding. De provincie wil bovendien alleen met integere ondernemingen samenwerken. Om niet-integere bedrijven uit te sluiten, gebeurt selectie ook op basis van facultatieve uitsluitingsgronden, die wettelijk zijn vastgelegd. Om te verklaren of deze uitsluitingsgronden op u of uw onderneming van toepassing zijn, vult u het standaardformulier, genaamd 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA)' in. Dit is een elektronisch formulier in TenderNed.

Is er sprake van een dwingende uitsluitingsgrond, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Indien het een facultatieve uitsluitingsgrond betreft, dan zal de provincie beoordelen of het evenredig is om uw inschrijving uit te sluiten. U wordt in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de provincie dat bewijs toereikend acht, wordt u niet uitgesloten.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer, dan verklaart de onderaannemer ook of de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt daarvoor ook een UEA overlegd.

Indien u inschrijft in combinatie, dan dienen alle betrokken ondernemingen te verklaren of de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt per betrokkene daarvoor ook een UEA overlegd.

De provincie heeft Deel I van het UEA ingevuld en de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. U vult deel II, III, IV en VI van het formulier in. En u ondertekent het formulier.

Bent u van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan vult u dit in, in Deel II D van het UEA.

Voor meer informatie over inschrijven in combinatie zie bijlage 5.

Extra toelichting bij het invullen van het UEA via deze [link](#).

Om de administratieve lasten te beperken worden de benodigde bewijsmiddelen pas ná de voorlopige gunningsbeslissing opgevraagd. Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

- Voor Deel III A UEA geldt: we vragen voor dit deel geen bewijsmiddel op.
- Voor Deel III B UEA geldt: het bewijsmiddel is de Verklaring belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

**Let op:** Indien u de opdracht voorlopig gegund krijgt, dan dient u de bewijsmiddelen binnen 6 werkdagen via de berichtenmodule van [TenderNed](#) in te dienen. Vraag de benoemde documenten daarom tijdig aan. De ervaring leert dat dit tijd kost.

De Verklaring belastingdienst vraagt u aan via deze [link](#).

#### 4.2 Geschiktheidseisen

Uw geschiktheid wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van technische bekwaamheid. U dient te voldoen aan de hieronder gevraagde geschiktheidseisen met de daarbij behorende bewijsmiddelen.

##### 4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Er worden geen verdere eisen gesteld over de technische bekwaamheid.

##### 4.2.2 Referenties

Er worden geen referenties gevraagd.

##### 4.2.3 Certificeringen

Er worden geen certificeringen gevraagd.

##### 4.2.4 Beroepsbevoegdheid

- U dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister, te weten **Kamer van Koophandel** of vergelijkbaar voor de betreffende lidstaat.

Door middel van het invullen van deel IV en rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart u dat u voldoet aan de gevraagde beroepsbevoegdheid.

**Let op:** Indien u de opdracht voorlopig gegund krijgt, dan dient u de bewijsmiddelen binnen 6 werkdagen via de berichtenmodule van [TenderNed](#) in te dienen. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het tijdstip van indiening van de inschrijving. Vraag de benoemde documenten tijdig aan.

## 5 Gunningscriteria (eisen en wensen aan de inschrijving)

### 5.1 De economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitverhouding) en subgunningscriteria

In dit gedeelte vindt u de beschrijving van wat u als aanbieder/inschrijving indient, om mee te kunnen dingen naar de opdracht. Dit worden ook wel kwaliteitscriteria en (sub-)gunningscriteria genoemd. In dit hoofdstuk staat beschreven welke kwaliteitscriteria gevraagd worden, en hoe de kwaliteitscriteria beoordeeld worden. De inschrijvers die de beste kwaliteit foto's indienen, krijgen de opdracht (voorlopig) gegund.

#### 5.1.1 Berekening van de kwaliteitscriteria

Aan ieder kwaliteitscriterium wordt een weging toegekend in een percentage. Per kwaliteitscriterium wordt een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende kwaliteitscriterium, wat resulteert in een gewogen score per kwaliteitscriterium. Alle gewogen scores worden bij elkaar opgeteld en vormen de eindscore. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

In onderstaande tabel wordt het maximale wegingspercentage en de maximaal te behalen score per kwaliteitscriterium gegeven.

Om de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert de provincie de onderstaande subgunningscriteria.

| Gunningscriterium<br>Perceel 1, Perceel 2, Perceel 3, Perceel 4 | Weging      | Max. aantal<br>punten per<br>perceel |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| <u>Kwaliteit</u>                                                | 100%        |                                      |
| G1: Foto-opdracht                                               |             | 100                                  |
| <b>Totaal</b>                                                   | <b>100%</b> | <b>100</b>                           |

Tabel 1

#### 5.1.2 De subgunningscriteria: de kwaliteitsaspecten

In dit gedeelte is per perceel de opdracht beschreven waar het inhoudelijke deel van de aanbieder/inschrijving aan moet voldoen.

## Subgunningscriterium G1: Foto-opdracht perceel 1

| G1 Foto opdracht - Perceel 1 Portretfoto                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wat willen we zien in de inschrijving voor dit onderdeel? | <p>Een portretfoto brengt één of meerdere personen in beeld.<br/>De portretfoto benadrukt één of meerdere aspecten van een persoon, bijvoorbeeld uitstraling, karakter of functie.</p> <p>Lever aan het beoordelingsteam 2 portretfoto's waarin bovengenoemd doel tot uiting komt. Één van de foto's dient binnen gemaakt te zijn, de andere foto buiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maak een portret bij voorkeur op locatie of in een natuurlijke omgeving. Dat kan buiten of binnen. Niet in een studio.</li> <li>• Fotografeer niet te close, de omgeving speelt een belangrijke rol in de foto om 'het Brabantse' weer te geven.</li> <li>• Houd rekening met de gestelde richtlijnen zoals benoemd in bijlage 1</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Welke criteria wegen mee in onze beoordeling?             | <p><u>Duidelijke focus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Houd beelden rustig en simpel, beperk je tot wat er echt op de foto moet staan en hoe je het onderwerp het beste/duidelijk in beeld kunt brengen.</li> <li>• Vermijd storende details, kijk goed naar alle hoeken in het beeld om te zien of er storende dingen zijn die er niet thuishoren. Let ook op wat er voor en achter het onderwerp te zien is, zodat dat niet meer aandacht trekt dan het onderwerp zelf.</li> </ul> <p>Houding:<br/>Maak het Brabantse gevoel zichtbaar in blik of houding van mensen (open, vooruitkijkend – letterlijk of in lichaamstaal – zeker, onderzoekend, vriendelijk en gericht op de toekomst). Om dit te ondersteunen kun je spelen met belichting.</p> <p><u>Belichting:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg dat weersomstandigheden het beeld sterker maken, maak gebruik van licht, wolken, schaduw, avond scenes</li> <li>• Eigen ingebracht licht (continue en flits) is toegestaan om het onderwerp uit te lichten, te accentueren of te optimaliseren</li> </ul> <p><u>Kleurgebruik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beelden zijn full colour en contrastrijk</li> <li>• Het uitgangspunt voor kleurgebruik in de foto's is: 'diep van kleur, maar natuurlijk'. Een grijze dag is ook natuurlijk, zorg dan voor een kleuraccent en beeld met contrast</li> <li>• Zorg voor diepte en kleurtonen in het beeld, zodat het beeld ruimtelijk blijft en niet plat oogt</li> </ul> |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <p><u>Creatie en verbeelding</u></p> <p>Zorg voor beeldbepalende fotografie. De beelden moeten prikkelen en de kern van de boodschap (persoon en het verhaal) laten zien. Zo trekken we direct de aandacht. Dit vraagt om creatie en verbeelding op basis van een schriftelijke en/of mondelinge briefing. En om affiniteit met provinciale thema's in combinatie met mensen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Hoe kun je een hogere beoordeling scoren?                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe beter de inschrijver beelden rustig en simpel houdt, zich beperkt tot wat er echt op de foto moet staan, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver beelden met een positief karakter gebruikt, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver weeromstandigheden (maak gebruik van licht, wolken, schaduw, avondscènes) het beeld sterker laat maken, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver het Brabantse gevoel (open, vooruitkijkend – letterlijk of in lichaamstaal – zeker, onderzoekend, vriendelijk en gericht op de toekomst) zichtbaar maakt, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver zorgt voor diepte en kleurtonen in het beeld, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver creatie- en verbeeldingsvermogen laat zien hoe hoger de beoordeling.</li> </ul> <p><i>Inschrijver kan naar eigen oordeel eventuele aanvullende aspecten verwerken in de foto die van toegevoegde waarde kunnen zijn, omdat het de opdrachtgever goede indruk geeft van de kwaliteit van de fotograaf.</i></p> |
| In welke vorm dien je dit onderdeel van de inschrijving aan te leveren? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foto's aanleveren in JPEG-format</li> <li>- De langste zijde minimaal 3.500 pixels in 300 dpi</li> <li>- Maximaal 2000 MB voor uploaden via TenderNed</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Subgunningscriterium G1: Foto-opdracht perceel 2

| G1 Foto opdracht - Perceel 2 Themafoto                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wat willen we zien in de inschrijving voor dit onderdeel? | <p>De Provincie Noord-Brabant heeft te maken met vele thema's en maatschappelijke uitdagingen. Een themafoto laat een aspect van een (beleids-)onderwerp zien. Dat kan direct of indirect zijn maar altijd gericht op de inhoud. Denk aan een gezonde en veilige leefomgeving, duurzame energie, klimaatbestendigheid, duurzame stedelijke ontwikkeling, een levendig platteland, mobiliteit, en een duurzame en competitieve economie.</p> <p>Lever aan het beoordelingsteam 2 foto's aan waarin bovengenoemd doel tot uiting komt. Één foto dient een themafoto met mensen in beeld te zijn, de andere foto een themafoto zonder mensen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Breng deze thema's natuurgetrouw en duidelijk in beeld</li> <li>• Geen stockbeelden of visualisaties maar echte foto's van de plek of situatie die herkenbaar Brabants zijn</li> <li>• Fotografeer eventueel ook de mensen die er dagelijks aan werken</li> <li>• Zorg dat een thema duidelijk en met context in beeld wordt gebracht. Bijvoorbeeld bij een publicatie over zonne-energie: toon niet het detail van een zonnepaneel, maar wel een veld met zonnepanelen in het Brabants landschap</li> <li>• Houd rekening met de gestelde richtlijnen zoals genoemd in Bijlage 1.</li> </ul>                                                                                  |
| Welke criteria wegen mee in onze beoordeling?             | <p><u>Duidelijke focus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Houd beelden rustig en simpel, beperk je tot wat er echt op de foto moet staan en hoe je het onderwerp het beste/duidelijk in beeld kunt brengen.</li> <li>• Diepte zorgt ervoor dat de kijker wordt meegenomen in het beeld. Naast duidelijk gericht op het onderwerp is de context belangrijk. Deze moet niet te druk zijn, en aansluiten bij de inhoud van je onderwerp.</li> <li>• Gebruik lijnen in het beeld om de kijker naar het onderwerp te trekken.</li> <li>• Vermijd storende details, kijk goed naar alle hoeken in het beeld om te zien of er storende dingen zijn die er niet thuishoren. Let ook op wat er voor en achter het onderwerp te zien is, zodat dat niet meer aandacht trekt dan het onderwerp zelf.</li> </ul> <p><u>Belichting:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De sfeer van Noord-Brabant is ook zichtbaar in de omgeving: stad, natuur en platteland. Zorg dat weersomstandigheden het beeld sterker maken, maak gebruik van licht, wolken, schaduw, avond scenes</li> <li>• Eigen ingebracht licht (continue en flits) is toegestaan om het onderwerp uit te lichten, te accentueren of te optimaliseren</li> </ul> <p><u>Kleurgebruik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beelden zijn full colour en contrastrijk</li> </ul> |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het uitgangspunt voor kleurgebruik in de foto's is: 'diep van kleur, maar natuurlijk'. Een grijze dag is ook natuurlijk, zorg dan voor een kleuraccent en beeld met contrast</li> <li>• Zorg voor diepte en kleurtonen in het beeld, zodat het beeld ruimtelijk blijft en niet plat oogt</li> </ul> <p><u>Uitzoomen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beelden laten de kern van de boodschap in context zien. Beelden zijn daarom uitgezoomd maar met duidelijke lijnen die de kijker het beeld in trekken</li> <li>• Zorg dat er genoeg context en ruimte aan de randen van de foto zit om deze cross mediaal (voor verschillende toepassing in online en offline communicatiekanalen) te kunnen gebruiken.</li> </ul> <p><u>Creatie en verbeelding</u></p> <p>Zorg voor beeldbepalende fotografie. De beelden moeten prikkelen en de kern van de boodschap (thema en het verhaal) laten zien. Zo trekken we direct de aandacht. Dit vraagt om creatie en verbeelding op basis van een schriftelijke en/of mondelinge briefing. En om affiniteit met provinciale thema's eventueel in combinatie met mensen.</p>                   |
| Hoe kun je een hogere beoordeling scoren?                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe beter de inschrijver beelden rustig en simpel houdt, zich beperkt tot wat er echt op de foto moet staan, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver spannende lijnen in het beeld gebruikt, om de kijker naar het onderwerp toe te trekken, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver beelden met een positief karakter gebruikt, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver weeromstandigheden (maak gebruik van licht, wolken, schaduw, avondscenes) het beeld sterker laat maken, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver zorgt voor diepte en kleurtonen in het beeld, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver beelden uitzoomt met een duidelijke focus, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver creatie- en verbeeldingsvermogen laat zien hoe hoger de beoordeling.</li> </ul> <p><i>Inschrijver kan naar eigen oordeel eventuele aanvullende aspecten verwerken in de foto die van toegevoegde waarde kunnen zijn, omdat het de opdrachtgever goede indruk geeft van de kwaliteit van de fotograaf.</i></p> |
| In welke vorm dien je dit onderdeel van de inschrijving aan te leveren? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foto's aanleveren in JPEG-format</li> <li>- De langste zijde minimaal 3.500 pixels in 300 dpi</li> <li>- Maximaal 2000 MB voor uploaden via TenderNed</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Subgunningscriterium G1: Foto-opdracht perceel 3

| G1 Foto opdracht - Perceel 3 Omgevingsfoto                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wat willen we zien in de inschrijving voor dit onderdeel? | <p>Een omgevingsfoto is een foto die de sfeer van de omgeving weergeeft, zoals architectuur, natuur of stedelijke gebieden en moeten herkenbaar Noord-Brabant zijn. Omgevingsfotografie legt de nadruk op het landschap in brede zin. Dit kan zowel natuurlijke landschappen betreffen als bebouwde omgevingen, of specifieke onderwerpen binnen een omgeving, zoals een boerderij in landelijk gebied of een opvallende boom in een heideland.</p> <p>Lever aan het beoordelingsteam 2 foto's aan waarin bovengenoemd doel tot uiting komt. Één van de foto's dient genomen te zijn in de natuur, de andere foto in stedelijk gebied.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij omgevingsfotografie zijn de weersomstandigheden belangrijk. Zorg voor variatie in beeld van het landschap in verschillende seizoenen.</li> <li>• Probeer in een landschapsfoto naar een herkenning te zoeken van het Brabantse; dat kan een silhouet van een stad zijn, of juist bos, heide en boerderijen.</li> <li>• Zorg dat weersomstandigheden het beeld sterker maken, maak gebruik van licht, wolken, schaduw, avond scenes</li> <li>• Houd rekening met de gestelde richtlijnen zoals genoemd in Bijlage 1.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
| Welke criteria wegen mee in onze beoordeling?             | <p><u>Duidelijke focus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Houd beelden rustig en simpel, beperk je tot wat er echt op de foto moet staan en hoe je het onderwerp het beste/duidelijk in beeld kunt brengen.</li> <li>• Diepte zorgt ervoor dat de kijker wordt meegenomen in het beeld. Naast duidelijk gericht op het onderwerp is de context belangrijk. Deze moet niet te druk zijn, en aansluiten bij de inhoud van je onderwerp.</li> <li>• Gebruik lijnen in het beeld om de kijker naar het onderwerp te trekken.</li> <li>• Vermijd storende details, kijk goed naar alle hoeken in het beeld om te zien of er storende dingen zijn die er niet thuishoren. Let ook op wat er voor en achter het onderwerp te zien is, zodat dat niet meer aandacht trekt dan het onderwerp zelf.</li> </ul> <p><u>Belichting:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De sfeer van Noord-Brabant is ook zichtbaar in de omgeving: stad, natuur en platteland. Zorg dat weersomstandigheden het beeld sterker maken, maak gebruik van licht, wolken, schaduw, avond scenes</li> </ul> <p><u>Kleurgebruik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beelden zijn full colour en contrastrijk</li> <li>• Het uitgangspunt voor kleurgebruik in de foto's is: 'diep van kleur, maar natuurlijk'. Een grijze dag is ook natuurlijk, zorg dan voor een kleuraccent en beeld met contrast</li> </ul> |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg voor diepte en kleurtonen in het beeld, zodat het beeld ruimtelijk blijft en niet plat oogt</li> <li>• Zorg er ook voor dat lucht in het beeld niet wit is, maar kleur heeft</li> </ul> <p><u>Uitzoomen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beelden laten de kern van de boodschap in context zien. Beelden zijn daarom uitgezoomd maar met duidelijke lijnen die de kijker het beeld in trekken</li> <li>• Zorg dat er genoeg context en ruimte aan de randen van de foto zit om deze cross mediaal (voor verschillende toepassing in online en offline communicatiekanalen) te kunnen gebruiken.</li> </ul> <p><u>Creatie en verbeelding</u></p> <p>Zorg voor beeldbepalende fotografie. De beelden moeten prikkelen en de kern van de boodschap (omgeving en het verhaal) laten zien. Zo trekken we direct de aandacht. Dit vraagt om creatie en verbeelding op basis van een schriftelijke en/of mondelinge briefing. En om affiniteit met provinciale gebieden, landschappen en steden in combinatie met mensen.</p>                                                                                                        |
| Hoe kun je een hogere beoordeling scoren?                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe beter de inschrijver beelden rustig en simpel houdt, zich beperkt tot wat er echt op de foto moet staan, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver spannende lijnen in het beeld gebruikt, om de kijker naar het onderwerp toe te trekken, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver beelden met een positief karakter gebruikt, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver weeromstandigheden (maak gebruik van licht, wolken, schaduw, avondscenes) het beeld sterker laat maken, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver zorgt voor diepte en kleurtonen in het beeld, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver beelden uitzoomt met een duidelijke focus, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver creatie- en verbeeldingsvermogen laat zien hoe hoger de beoordeling.</li> </ul> <p><i>Inschrijver kan naar eigen oordeel eventuele aanvullende aspecten verwerken in de foto die van toegevoegde waarde kunnen zijn, omdat het de opdrachtgever goede indruk geeft van de kwaliteit van de fotograaf.</i></p> |
| In welke vorm dien je dit onderdeel van de inschrijving aan te leveren? | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto's aanleveren in JPEG-format</li> <li>• De langste zijde minimaal 3.500 pixels in 300 dpi</li> <li>• Maximaal 2000 MB voor uploaden via TenderNed</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Subgunningscriterium G1: Foto-opdracht perceel 4

| <b>G1 Foto opdracht - Perceel 4 Redactionele foto</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wat willen we zien in de inschrijving voor dit onderdeel?               | <p>Een reportagefoto doet verslag van een bijeenkomst of gebeurtenis, eventueel als onderdeel van serie foto's. Fotoreportages roepen emoties op, ze zorgen voor een herbeleving van de situatie en brengen over hoe het voelde om ergens bij aanwezig te zijn.</p> <p>Lever aan het beoordelingsteam 2 foto's aan waarin bovengenoemd doel tot uiting komt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een reportagefoto is niet geposeerd</li> <li>• Een reportagefoto roept een sfeer of emotie op, die kenmerkend is voor de afgebeelde bijeenkomst of gebeurtenis</li> <li>• Houd rekening met de gestelde richtlijnen zoals genoemd in Bijlage 1</li> </ul> |
| Welke criteria wegen mee in onze beoordeling?                           | <p><u>Duidelijke focus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Houd beelden rustig en simpel, beperk je tot wat er echt op de foto moet staan en hoe je het onderwerp het beste/duidelijk in beeld kunt brengen.</li> <li>• Vermijd storende details, kijk goed naar alle hoeken in het beeld om te zien of er storende dingen zijn die er niet thuishoren. Let ook op wat er voor en achter het onderwerp te zien is, zodat dat niet meer aandacht trekt dan het onderwerp zelf.</li> </ul>                                                                                                                                                              |
| Hoe kun je een hogere beoordeling scoren?                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe beter de inschrijver beelden rustig en simpel houdt, zich beperkt tot wat er echt op de foto moet staan, hoe hoger de beoordeling.</li> <li>• Hoe beter de inschrijver erin slaagt om het beoordelingsteam het gefotografeerde moment te laten herbeleven en/of het gevoel te geven bij het moment aanwezig te zijn geweest.</li> </ul> <p><i>Inschrijver kan naar eigen oordeel eventuele aanvullende aspecten verwerken in de foto die van toegevoegde waarde kunnen zijn, omdat het de opdrachtgever goede indruk geeft van de kwaliteit van de fotograaf.</i></p>                                                  |
| In welke vorm dien je dit onderdeel van de inschrijving aan te leveren? | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto's aanleveren in JPEG-format</li> <li>• De langste zijde minimaal 3.500 pixels in 300 dpi</li> <li>• Maximaal 2000 MB voor uploaden via TenderNed</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

In onderstaande tabel staat beschreven hoe we onderdeel G 1 van alle percelen beoordelen en op basis van welke criteria een score zal worden toegekend.

| <b>Te behalen score per subgunningscriterium voor alle percelen (G1)</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>G1 – maximaal 100 punten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Het beoordelingsteam beoordeelt de foto-opdracht en kent een score toe. Dat gebeurt op basis van de criteria die per perceel beschreven zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op basis van een samenspel van criteria, geeft het beoordelingsteam voor het onderdeel G1 één van onderstaande scores:</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Uitstekend</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Maximale score: 100 punten</b></p> <p>Inschrijver heeft de foto-opdracht op dusdanige wijze uitgevoerd en rekening gehouden met bovenstaande criteria dat het beoordelingsteam er volledig van overtuigd is dat inschrijver zelfstandig aan de slag kan met een briefing en op basis hiervan foto's zal aanleveren die helemaal in lijn zijn met de beeldrichtlijnen binnen de huisstijl van de Provincie. Zie bijlage 1</p> <p>De foto's sluiten volledig aan bij de richting die in dit beschrijvend document aan inschrijver is meegegeven.</p>                                                                                                 |
| <b>Goed</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Goede score: 80 punten</b></p> <p>Inschrijver heeft de foto-opdracht op dusdanige wijze uitgevoerd en rekening gehouden met bovenstaande criteria dat het beoordelingsteam er van overtuigd is dat inschrijver zelfstandig aan de slag kan met een briefing en op basis hiervan foto's zal aanleveren die helemaal in lijn zijn met de beeldrichtlijnen binnen de huisstijl van de Provincie. Zie bijlage 1</p> <p>Op één van de beoordelingscriteria heeft de foto het beoordelingsteam echter niet volledig overtuigd.</p> <p>De foto's sluiten wel aan bij de richting die in dit beschrijvend document aan inschrijver is meegegeven.</p>      |
| <b>Voldoende</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Voldoende score: 60 punten</b></p> <p>Inschrijver heeft de foto-opdracht op dusdanige wijze uitgevoerd en rekening gehouden met bovenstaande criteria dat het beoordelingsteam er van overtuigd is dat inschrijver zelfstandig aan de slag kan met een briefing en op basis hiervan foto's zal aanleveren die helemaal in lijn zijn met de beeldrichtlijnen binnen de huisstijl van de Provincie. Zie bijlage 1</p> <p>Op twee van de beoordelingscriteria heeft de foto het beoordelingsteam echter niet volledig overtuigd.</p> <p>De foto's sluiten wel aan bij de richting die in dit beschrijvend document aan inschrijver is meegegeven.</p> |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onvoldoende/<br>onbeantwoord | <p><b>Matige/onvoldoende score. Niet acceptabele inschrijving (uitsluiting).</b></p> <p>Inschrijver heeft de foto-opdracht op dusdanige wijze uitgevoerd en rekening gehouden met bovenstaande criteria dat het beoordelingsteam er onvoldoende van overtuigd is dat inschrijver zelfstandig aan de slag kan met een briefing en op basis hiervan foto's zal aanleveren die helemaal in lijn zijn met de beeldrichtlijnen binnen de huisstijl van de Provincie. Zie bijlage 1</p> <p>Op drie of meer van de beoordelingscriteria heeft de foto het beoordelingsteam niet volledig overtuigd.</p> |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tabel 2

### 5.1.3 De beoordeling

Uw inschrijving wordt allereerst gecontroleerd op de vormvereisten voor inschrijving. Daarna wordt vastgesteld of de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. En of inschrijver voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen, voldoet aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria.

Wanneer uw inschrijving niet voldoet aan de voorgenoemde eisen, dan wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien de inschrijving wel voldoet aan de voorgenoemde eisen, dan wordt uw inschrijving beoordeeld op de ingediende gunningscriteria, welke bestaan uit de hieronder beschreven kwaliteitscriteria.

- G1 Foto-opdracht (voor alle 4 percelen)

Deze beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam.

Het team bestaat uit 3 personen in de functies van:

- Coördinator mediateam
- Media adviseur
- Communicatie adviseur

De beoordeling van het inhoudelijke deel van de inschrijving vindt als volgt plaats:

De inkoopadviseur verspreidt de inschrijvingen, zonder de inschrijfprijs te geven, onder het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam bereidt de beoordeling van uw inschrijving individueel en per subgunningscriterium voor, volgens het beoordelingsschema beschreven in het voorgaande hoofdstuk. De individuele beoordelingen worden voorafgaand aan het consensus-overleg aan de inkoopadviseur gemaaild.

Vervolgens vindt in consensus een gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium plaats. De uiteindelijke score wordt in consensus vastgesteld.

Na het vaststellen van de definitieve kwaliteitsscore wordt het financiële deel van de inschrijving uit Tendered geopend en wordt de score m.b.t inschrijfprijs bepaald.

De score van kwaliteit en prijs worden bij elkaar opgesteld. Hieronder volgt per perceel het vervolg:

Perceel 1: De drie inschrijvingen met de hoogste score zijn de voorlopige winnaars van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit gelijk is, dan wordt door loting bepaald aan welke inschrijver voorlopig gegund wordt.

Perceel 2 De drie inschrijvingen met de hoogste score zijn de voorlopige winnaars van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit gelijk is, dan wordt door loting bepaald aan welke inschrijver voorlopig gegund wordt.

Perceel 3 De drie inschrijvingen met de hoogste score zijn de voorlopige winnaars van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit gelijk is, dan wordt door loting bepaald aan welke inschrijver voorlopig gegund wordt.

Perceel 4 De vijf inschrijvingen met de hoogste score zijn de voorlopige winnaars van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit gelijk is, dan wordt door loting bepaald aan welke inschrijver voorlopig gegund wordt.

## 6. Prijs

De vaststelling van het onderdeel prijs vindt plaats doordat inschrijver het prijzenblad uit Bijlage 6 rechtsgeldig voor akkoord dient te ondertekenen. Het uurtarief worden opgenomen in de overeenkomst.

- Het uurtarief voor de fotografen is € 90,- per uur excl. BTW.

Het tarief is all-in m.u.v. reiskosten, andere bijkomende kosten in welke vorm dan ook, zijn verwerkt in dit uurtarief.

In tegenstelling tot wat in de Algemene inkoopvoorwaarden is opgenomen betreft kilometer vergoeding, kan voor deze opdracht wel een kilometer declaratie worden ingediend. Met een maximum van 250 kilometer per opdracht. De vergoeding is € 0,35 cent per kilometer. U maakt dit apart zichtbaar op uw factuur.

Opdrachtnemer mag de overeengekomen tarieven jaarlijks voor het eerst per 1 januari 2026 indexeren, mits deze indexering minimaal één maand voorafgaand schriftelijk is aangekondigd. Indexering kan niet met terugwerkende kracht worden ingevoerd. De indexering vindt plaats op basis van de percentuele wijziging van Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) index Dienstenprijsindex (DPI) - Commerciële Dienstverlening en Transport, index 2015=100 op basis van het laatst gepubliceerde kwartaalcijfer aan de hand van de volgende indexeringsformule (kwartaalcijfer nieuw jaar – kwartaalcijfer oud jaar) / kwartaalcijfer oud jaar X 100% (afgerond op 2 decimalen).

- Bij iedere opdracht wordt vooraf het aantal benodigde uren overeengekomen.

Opdrachtgever kiest dus voor een vast uurtarief. Daarbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen fotografie in de verschillende percelen.

## 7. Planning van de aanbesteding

In onderstaande tabel kunt u de planning voor de aanbestedingsprocedure raadplegen.

| Welke acties?                                         | Datum                                 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Publiceren aanbestedingsdocumenten                    | 27 juni 2024                          |
| <b>Sluitingstermijn voor stellen van vragen</b>       | <b>12 augustus 2024; 13:00u</b>       |
| Publiceren Nota van Inlichtingen*                     | 19 augustus 2024                      |
| <b>Sluitingstermijn indiening van de inschrijving</b> | <b>29 augustus 2024; 13:00u</b>       |
| Gunningsbeslissing*                                   | 1 oktober 2024                        |
| Bezwaartermijn                                        | Verloopt na 20 dagen; 21 oktober 2024 |
| Definitieve gunning*                                  | 21 oktober 2024                       |
| Ingangsdatum opdracht*                                | 1 november 2024                       |

Waar een \* staat in de tabel is een streefdatum.

Tabel 3 - Planning aanbesteding

U kunt tot uiterlijk 29 augustus 2024; 13.00 uur uw inschrijving indienen via de kluis van [TenderNed](#). Indien u uw inschrijving na deze tijd probeert in te dienen, dan is de kluis gesloten en kunt u helaas niet meer meedoen met de aanbestedingsprocedure. U bent er zelf verantwoordelijk voor om uw inschrijving tijdig in te dienen.

Heeft u vragen en/of opmerkingen, zoals opmerkingen over onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden in de aanbestedingsdocumentatie? Dan vernemen wij dat graag van u vóór of uiterlijk op de sluitingstermijn van het stellen van vragen. U kunt uw vraag en/of opmerking stellen over alle documenten van de aanbestedingsprocedure via de vraag- en antwoordmodule op [TenderNed](#). Houdt er rekening mee dat u uw vragen en/of opmerkingen tijdig stelt. Indien u uw vraag en/of opmerking op een te laat moment in de procedure stelt, hoeven wij de vraag niet meer in behandeling te nemen.

## 8. Manieren van inschrijven: zelfstandig; combinatie; onderaanneming

Er zijn verschillende mogelijkheden om in te schrijven op de opdracht:

- Zelfstandig: u voldoet aan de eisen en kan de opdracht zelfstandig uitvoeren.
- Combinatie: u kunt inschrijven als combinatie van partijen door gezamenlijk één inschrijving te doen.
- Onderaanneming: u mag inschrijven door gebruik te maken van een onderaannemer, waarbij u te allen tijde verantwoordelijk blijft voor dat deel van de dienstverlening dat door de onderaannemer wordt verricht.

Inschrijven in combinatie of met onderaanneming kan invloed hebben op het UEA en de geschiktheidseisen uit paragraaf 5. Meer informatie hierover kunt u vinden in bijlage 5.

## 9. U wilt inschrijven, waar moet u aan denken?

- Een ondertekende bijlage akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie (zie bijlage 3);
- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (zie bijlage 4);
- De uitgewerkte subgunningscriteria (zie hoofdstuk 6);
- Het prijzenblad (zie bijlage 6);
- Een verklaring dat u geen banden/ activiteiten verricht heeft/in Rusland (zie bijlage 9);
- Overig.

Alle gevraagde documenten die nodig zijn om uw inschrijving te beoordelen dient u voor de inschrijfdatum in. In bijlage 7 vindt u meer informatie waar en wanneer u de benodigde documentatie aan moet leveren.

Via deze [link](#) vindt u meer hulp bij inschrijven via Tendered.

#### 10. Rechtsbescherming

Na de voorlopige gunningsbeslissing gaat een opschortende termijn van 20 dagen van start. U kunt indien u het niet eens bent met de voorlopige gunningsbeslissing bezwaar maken binnen deze termijn bij Rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch, en daarmee een kort geding aanhangig maken. Na het verstrijken van deze termijn vervalt uw recht om het tegen de voorlopige gunningsbeslissing op te nemen. U kunt ook voorafgaand aan een kort geding eerst uw bezwaar indienen op onderstaand mailadres, welke voldoet aan de eisen zoals deze worden gesteld in de [Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023](#).

Ten slotte kunnen klachten over het verloop van de procedure gesteld worden via [meldpuntaanbestedingen@brabant.nl](mailto:meldpuntaanbestedingen@brabant.nl), overeenkomstig de [Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023](#).

#### 11. Overige belangrijke informatie

- U schrijft rechtsgeldig in en uw inschrijving is naar waarheid opgesteld.
- Rechtsgeldig ondertekenen betekent dat uw inschrijving is ondertekend door een persoon die tekenbevoegd is op het moment van indienen van uw inschrijving. De rechtsgeldigheid blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- U schrijft op één perceel in en door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde eisen/voorwaarden.
- Een voorbehoud in uw inschrijving maakt dat uw inschrijving ongeldig wordt verklaard. Wij leggen in dat geval uw inschrijving terzijde. Dit geldt ook voor inschrijvingen waarin een niet-herstelbare fout of gebrek staat.
- Uw inschrijving is minimaal drie maanden geldig na de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijving.
- U ontvangt geen vergoeding voor de door u gemaakte kosten voor het doen van uw inschrijving.
- Uw inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle informatie die voortvloeit uit de aanbestedingsdocumentatie wordt door de betrokken partijen te allen tijde vertrouwelijk behandeld.
- Op deze opdracht zijn de [Algemene Inkoopvoorwaarden 2022](#) van provincie Noord-Brabant van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn te vinden in Bijlage 10. Als u inschrijft, dan gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022. Uw voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- In tegenstelling tot wat in de Algemene inkoopvoorwaarden is opgenomen betreft kilometer vergoeding, kan voor deze opdracht wel een kilometer declaratie worden ingediend. Met een maximum van 250 kilometer per opdracht. De vergoeding is € 0,35 cent per kilometer. U maakt dit apart zichtbaar op uw factuur.
- De aanbestedingsprocedure vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012.

- De provincie kan uw verstrekte informatie op juistheid en volledigheid controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien u personen aanbiedt die korter dan twee jaar geleden in dienst zijn geweest bij de provincie, dan heeft u de plicht dit bij inschrijving van de opdracht te melden. Indien u dit niet doet, dan behoudt de provincie zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden zonder recht op schadevergoeding.
- Op grond van de Wet Bibob heeft de provincie het recht om een onderzoek te starten naar de winnende inschrijver. Meer informatie over de Wet Bibob vindt u in bijlage 8.
- De provincie behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of om de aanbestedingsprocedure tijdelijk, dan wel definitief stop te zetten.
- U verklaart conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 9.
- Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.brabant.nl/efactureren](http://www.brabant.nl/efactureren) en [www.brabant.nl/factuurvoorschriften](http://www.brabant.nl/factuurvoorschriften).

## 12. Lijst van Bijlagen

|             |                                                                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|
| Bijlage 01: | Inhoudelijke bijlage (beeldrichtlijnen)                           |
| Bijlage 02: | Concept raamovereenkomst                                          |
| Bijlage 03: | Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie                       |
| Bijlage 04: | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (digitaal formulier) |
| Bijlage 05: | Inschrijven als combinatie/ gebruikmaken van een onderaannemer    |
| Bijlage 06: | Prijzenblad                                                       |
| Bijlage 07: | Aanleveren bij inschrijving/ voorlopige gunning                   |
| Bijlage 08: | Wet Bibob                                                         |
| Bijlage 09: | Akkoordverklaring van geen Russische betrokkenheid                |
| Bijlage 10: | Algemene Inkoopvoorwaarden 2022                                   |