

In artikel 2.29 van het Arbobesluit is aangegeven dat wanneer twee of meer werkgevers en/of zelfstandig werkenden op de werkplek arbeid gaan verrichten, er een V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase moet zijn aangesteld. Met deze overeenkomst wijst de opdrachtgever één van de opdrachtnemend bedrijven/personen aan voor de uitvoering van de coördinerende taak. Het taken pakket is overgenomen uit art. 2.31 (Arbobesluit) genaamd: *Taken coördinator voor de uitvoeringsfase*.

Aanstelling:

De bevoegdheden en informatievoorziening van de coördinator moet dusdanig zijn georganiseerd dat hij zijn functie naar behoren kan uitvoeren. De aannemer neemt daartoe dusdanige organisatorische maatregelen waardoor de coördinator naar behoren kan functioneren. Hiertoe behoort het vooraf verkrijgen van het V&G-plan uit de ontwerpfase, zoals voorgeschreven in art. 2.32 (Arbobesluit).

Het doel van de aanstelling is het nakomen van de zorgplicht van de samenwerkende werkgevers en ZZP-ers. Hierbij behoort een vast omschreven takenpakket, zoals benoemd in art. 2.31 (Arbobesluit).

Opdrachtgever

organisatie : Gemeente Tholen
adres : Hof van Tholen 2
postcode, plaats : 4691 DZ Tholen
telefoon : 140166
fax :

In aanmerking nemende dat hij de volgende werken heeft opgedragen:

1.
Omschrijving : Tholen Reiniging & inspectie 2025-2028
Bestek : 2024-12
2.
Omschrijving :
Bestek :
Aan :
3.
Omschrijving :
Bestek :
Aan :
4.
Omschrijving :
Bestek :
Aan :

En daarbij in aanmerking nemende dat deze werken in elkaar grijpen of dat de werkzaamheden, leveringen en/of transporten in elkaars nabijheid op welke wijze ook extra risico's met zich mee kunnen brengen.

Draagt de V&G-coördinatie van voorgenoemde werkzaamheden op aan:

organisatie :
adres :
postcode, plaats :
telefoon :
fax :

De coördinerende taken bestaan uit:

1. Het coördineren van de V&G-maatregelen zodanig dat de V&G-bescherming doeltreffend wordt toegepast;
2. Het organiseren van de samenwerking tussen gelijktijdige of achtereenvolgende werkzaamheden;
3. Het aanpassen van het V&G-plan indien de voortgang van het werk, of onderdelen daarvan, daartoe aanleiding geven;
4. Het aanpassen of zo nodig aanvullen van het V&G-dossier;
5. Het toezichthouden op de naleving van de coördinatieafspraken;
6. Het geven van aanwijzingen aan werkgevers ter realisering van een doeltreffende uitvoering van de coördinatietaak;
7. Het waarnemen van werkzaamheden met een verhoogd risico en het vervolgens elimineren middels gedegen en uitvoerbaar advies;
8. Het coördineren van de voorlichting van werkgevers op de werkplek;
9. Het nemen van maatregelen zodat alleen bevoegde personen de werkplek kunnen betreden;
10. Het geven van aanwijzingen als werknemers of zelfstandig werkenden naar het oordeel van de coördinator onvoldoende of onjuist uitvoering geven aan de samenhangende toepassing van hun taken;
11. Het geven van aanwijzingen tot het laten verwijderen van werknemers of zelfstandig werkenden, die zich niet houden aan de bouwplaatsregels;
12. Het optreden als aanspreekpunt voor de arbeidsinspecteur van het ministerie SZW;
13. Het actualiseren van het V&G-dossier en
14. Het overdragen van het V&G dossier bij oplevering aan de opdrachtgever(s).

Aldus overeengekomen te op.....

Namens de opdrachtgever(s):

.....

Namens de opdrachtnemer:

.....

Handtekening:

.....

Handtekening:

.....