

Aanstellingsformulier

Veiligheids-en Gezondheidsplan

Coördinator Uitvoeringsfase



Opdrachtgever :
Werk :
Werk nr. :
Datum :
Betreft : Vastlegging V&G coördinator uitvoering
Aannemer :

Toepassingsgebied:

Dit aanstellingsformulier is van toepassing voor projecten waarbij twee of meer werkgevers/ZZP-ers betrokken zijn. De aanstelling van de coördinator geldt voor de uitvoeringsfase en vloeit voort uit de voorbereidende werkzaamheden uit de ontwerpfase. De aanstelling is verplicht volgens art. 2.29 (Arbobesluit).

Aanstelling:

De aannemer neemt dusdanige organisatorische maatregelen waardoor de coördinator naar behoren kan functioneren. Hiertoe behoort het vooraf verkrijgen van het V&G-plan uit de ontwerpfase. Het doel van de aanstelling is het nakomen van de zorgplicht van de samenwerkende werkgevers en ZZP-ers. Hierbij behoort een vast omschreven takenpakket. Deze taken staan benoemd in art. 2.31 (Arbobesluit).

Het betreft de taken:

1. Het coördineren van de V&G-maatregelen zodanig dat de V&G-bescherming doeltreffend wordt toegepast;
2. Het organiseren van de samenwerking tussen gelijktijdige of achtereenvolgende werkzaamheden;
3. Het aanpassen van het V&G-plan indien de voortgang van het werk, of onderdelen daarvan, daartoe aanleiding geven;
4. Het aanpassen of zo nodig aanvullen van het V&G-dossier;
5. Het toezichthouden op de naleving van de coördinatieafspraken;
6. Het geven van aanwijzingen aan werkgevers ter realisering van een doeltreffende uitvoering van de coördinatietaken;
7. Het waarnemen van werkzaamheden met een verhoogd risico en het vervolgens elimineren middels gedegen en uitvoerbaar advies;
8. Het coördineren van de voorlichting van werkgevers op de werkplek;
9. Het nemen van maatregelen zodat alleen bevoegde personen de werkplek kunnen betreden;
10. Het geven van aanwijzingen als werknemers of zelfstandig werkenden naar het oordeel van de coördinator onvoldoende of onjuist uitvoering geven aan de samenhangende toepassing van hun taken;
11. Het geven van aanwijzingen tot het laten verwijderen van werknemers of zelfstandig werkenden, die zich niet houden aan de bouwplaatsregels;
12. Het optreden als aanspreekpunt voor de arbeidsinspecteur van het ministerie SZW;
13. Het actualiseren van het V&G-dossier en
14. Het overdragen van het V&G dossier bij oplevering aan de opdrachtgever(s).

Datum:

Handtekening opdrachtgever:

.....

.....

Kopie wordt verzonden aan de nevenaannemers,
te weten:

Dit behoort bij:

- Kennisgevingsformulier
- Ontwerp V&G-plan
- Het Dossier

.....
.....
.....