



**Leidraad Europese
openbare aanbesteding
24/7 desks en stoelen ProRail
TN 422400**

Van	Lisette Drieman
Kenmerk	TN 422400
Versie	2.0
Datum	09-10-2023
Onderwerp	Landelijk - 24/7 desks en stoelen ProRail
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Scope	5
2.1.1	Omvang Raamovereenkomst	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	5
2.3	Duurzaamheid	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Planning	6
3.3	Gebruik van TenderNed.....	6
3.4	Uitwisselen van informatie	7
3.4.1	Schouw.....	8
3.4.2	Algemene inlichtingen	8
3.4.3	Individuele inlichtingen	8
3.5	Contactinformatie.....	8
3.6	Tenderkostenvergoeding	8
3.7	Gestanddoeningstermijn	9
3.8	Uitsluiting van de procedure.....	9
3.9	Geldigheid inschrijving	9
3.10	Rechtsverwerking	9
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	10
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail.....	10
3.13	Beroepsprocedure	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	Inleiding	11
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	11
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving.....	11
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	11
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	12
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	12
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden.....	13
4.4	Sanctiepakket Rusland	13
4.4.1	Ongeldigheid	14
4.5	Geschiktheidseisen.....	14
4.5.1	Eisen aan elke referentie	14
5	Eisen- en criteria voor de opdracht	16

5.1	Algemene beschrijving en doel	16
5.2	Inschrijvingseisen	16
5.3	Gunningscriterium.....	16
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom.....	17
5.3.2	Subgunningscriterium G1 – Samenwerking en projectuitvoering	18
5.3.3	Subgunningscriterium G2 – Proces van onderhoud.....	19
5.3.4	Subgunningscriterium G3 – Proefopstelling	19
6	Beoordelingsproces	23
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	23
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken.....	23
6.3	Stap 3: Beoordeling UEA en aanverwante documenten.....	24
6.4	Stap 4: Mededeling geldige Inschrijving	24
6.5	Stap 5: Beoordeling	25
6.6	Stap 6: Bepalen rangorde	25
6.7	Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing	25
7	Na de aanbesteding	26
7.1	Hoe nu verder.....	26
7.2	Evaluatie.....	26
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	27

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail **verbindt**: meer mobiliteit
- ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 – PvE 24-7 desks en stoelen.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving is uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan een leverancier die producten en diensten in de categorie 24/7meubilair levert voor onze 24/7 werkomgeving.

Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een raamovereenkomst te sluiten betreffende 24/7 desks en stoelen hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat de levering van producten en diensten welke bestaan uit levering en onderhoud van 24/7 meubilair (stoelen, desks inclusief apparatuurkast, monitorarm, akoestische panelen en optioneel werkplekverlichting) en het verhuizen en verplaatsen van 24/7 meubilair als ook het in opslag houden van reserve-onderdelen. In Annex 3 – PvE 24-7 desks en stoelen staat in hoofdstuk 5 een uitgebreide beschrijving van de scope.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar met vier (4) keer een optie tot verlenging met één (1) jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar.

Er is voor een Raamovereenkomst gekozen omdat, de behoefte aan deze producten en diensten blijft bestaan gedurende de looptijd van deze overeenkomst, alleen de exacte omvang van de verschillende producten en diensten is niet vooraf te voorspellen voor de komende jaren. De initiële looptijd van vier (4) jaar geeft de mogelijkheid om een goede samenwerking op te bouwen met de nieuwe opdrachtnemer, maakt deze opdracht aantrekkelijk voor de markt en geeft Opdrachtnemer ook enige zekerheid.

2.1.1 Omvang Raamovereenkomst

De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname van producten en diensten.

De maximale waarde van de Overeenkomst is afgerond en vastgesteld op € 7.600.000,-. Dit betekent dat deze maximale waarde gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet overschreden mag worden.

Om een beter beeld te krijgen van de mogelijke afname van producten en dienste verwijzen we Inschrijver naar Annex 3 - PvE 24-7 desk en stoelen.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De concept Overeenkomst is te vinden in bijlage 9.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.3 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	06-09-2023	
Schouw Amsterdam en Alkmaar	18-09-2023	
Uiterste datum voor indienen van vragen n.a.v. de uitvraag	25-09-2023	Uiterste tijdstip 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	09-10-2023	
Uiterste datum voor indienen van vragen	16-10-2023	Uiterste tijdstip 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	23-10-2023	
Uiterste termijn van Inschrijving	06-11-2023	Uiterste tijdstip van inschrijving 10.00 uur
Mededeling geldige inschrijving	07-11-2023	
Beroep/bezwaartermijn (10 dagen)	17-11-2023	
Uiterste datum plaatsing proefopstelling	12-02-2024	
Voorlopige gunningsbeslissing	04-03-2024	
Beroep/bezwaartermijn (21 dagen)	25-03-2024	
Definitieve gunning	26-03-2024	
Verwachte operationele start contract	01-04-2024	

De in TenderNed en hierboven genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat de uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.

- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand. Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Schouw (Amsterdam en Alkmaar).
2. Algemene inlichtingen.
3. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Schouw

Op de in hoofdstuk 3.2 opgenomen datum vindt er een fysieke schouw van 2 locaties (in Amsterdam en Alkmaar) plaats. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld. U dient zelf voor het vervoer van en naar de verschillende locaties te zorgen.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 2 werkdagen voor de geplande schouw door te geven met hoeveel personen u de schouw zult bijwonen (maximaal 2 personen per inschrijver, inclusief vermelding van naam en e-mailadres van alle aanwezige personen), via de module 'Berichten' van TenderNed. Na aanmelding ontvangt u nadere informatie.

De schouw heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

Bij bezoek op ProRail locatie

U dient zich te allen tijde te kunnen legitimeren. Wij verzoeken u dan ook een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (bijlage 2, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Er kunnen meerdere Excel formulieren per inschrijver worden geüpload, houd daarbij rekening met ont dubbeling van vragen.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginself. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Lisette Drieman, Lisette.drieman@prorail.nl, telefoonnummer 06 39 35 79 39.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

Door ProRail wordt aan alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan – met uitzondering van de winnaar –, een tenderkostenvergoeding verstrekt van € 6.250,- exclusief BTW. Deze vergoeding is bedoeld als

tegemoetkoming voor de kosten van het produceren en plaatsen van een proefopstelling. Na inschrijving krijgen alle inschrijvers een mededeling geldige inschrijving. De vergoeding wordt alleen verstrekt bij een positieve mededeling. Aan de inschrijver die de opdracht gegund krijgt (de winnaar) wordt geen tegemoetkoming in de tenderkosten verstrekt.

3.7 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 15.1 van het ARN2016 geldt een termijn van 8 maanden.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/-leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)
- Een inschrijving samen met andere partijen:
2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - o in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - o tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

¹ *Combinates of consortiums, joint ventures etc.*

2. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN2016 en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:

- de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
- tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:

- In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 3: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001:2015

De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem. Inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd.

Bewijsstuk bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Geldig EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Eis 4: Technische en organisatorische bekwaamheid

Inschrijver toont door middel van één referentie aan, ervaring te hebben met het leveren en plaatsen van vijftig (50) vergelijkbare 24/7 werkplekken (desks en stoelen) op locatie bij één (1) opdrachtgever.

Bewijsstuk bij eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).
2. Tevredenheidsverklaring.

Eis 5: Technische en organisatorische bekwaamheid

Inschrijver toont door middel van één referentie aan, ervaring te hebben met het onderhouden (zowel preventief- als storingsonderhoud) van vijftig (50) vergelijkbare 24/7 werkplekken (desks en stoelen) op locatie bij één (1) opdrachtgever.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).
2. Tevredenheidsverklaring.

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving'.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 12 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De tevredenheidsverklaring dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever en bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat. In die verklaring dient het

opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

5 Eisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst, die als bijlage 9 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in Annex 3 – PvE 24-7 desks en stoelen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 3: Proefopstelling

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver een proefopstelling te plaatsen op een ProRail locatie te Utrecht. ProRail adviseert Inschrijvers om pas na een positieve mededeling geldige inschrijving (zie paragraaf 6.4) kosten te maken voor het vervaardigen van een proefopstelling. Er is rekening gehouden in de planning met levertijden.

Aan de hand van deze proefopstelling toetst ProRail of Inschrijvers voldoen aan de eisen zoals gespecificeerd in Annex 3 – PvE 24-7 desks en stoelen. De proefopstelling wordt daarna gebruikt voor de beoordeling van het kwalitatieve subgunningscriteria G3 (zie paragraaf 5.3.4).

Bewijsstukken:

- De geplaatste proefopstelling.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van ProRail de beste prijs-kwaliteitverhouding (dit is de laagste evaluatieprijs), krijgt de Opdracht gegund. Hierbij wordt de opdracht gegund op basis van de methodiek gunnen op waarde.

Op basis van een prijzenblad dient inschrijver een inschrijfsom in te dienen.

Voor het onderdeel kwaliteit kan in totaal maximaal € 360.000 euro fictieve kwaliteitsscore behaald worden. Deze fictieve kwaliteitsscore wordt in mindering gebracht op de inschrijfsom. Dit levert een Evaluatieprijs op.

De Inschrijver met de laagste Evaluatieprijs is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding volgens onderstaand model:

Criterium Prijs			
Inschrijfprijs obv het prijzenblad		€	-
Criterium Kwaliteit	Beoordelingscijfer	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Behaalde Kwaliteitswaarde (€)
G1 Samenwerking en projectuitvoering		€ 120.000	€ -
G2 Proces van onderhoud		€ 120.000	€ -
Subtotaal kwaliteit G1 en G2			
G3 Proefopstelling Gebruikers		€ 120.000	€ -
Subtotaal kwaliteit G1, G2 en G3			€ -
Evaluatieprijs		€	-

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom

De inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Annex 5.1 - Prijzenblad'. In dit prijzenblad worden de volgende prijscomponenten meegenomen:

- Levering van 24/7 stoelen
- Levering van 24/7 desks
- Preventief onderhoud en storingsonderhoud
- Verhuizingen, opslag, afvoeren oud 24/7 meubilair

Hiermee worden de belangrijkste prijscomponenten gedurende de looptijd van de overeenkomst uitgevraagd.

Aan de door ProRail geprognostiseerde uren/aantallen in de aanvraag kunnen geen rechten ontleend worden.

Zie in Annex 5.1 – Prijzenblad het tabblad 'Toelichting' voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden tarieven en inschrijfsom.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5.
- Volledig ingevulde Prijzenblad conform het format in Annex 5.1.

5.3.2 Subgunningscriterium G1 – Samenwerking en projectuitvoering

G1 Samenwerking en projectuitvoering - Maximaal € 120.000,- fictieve korting	
Doel: Goede uitvoering van het project WerkPLEKbeleving in samenwerking met de ProRailorganisatie, waarbij in drie jaar tijd alle seinzalen op de VL posten van ProRail voorzien worden van nieuwe desks. ProRail wenst een opdrachtnemer die met een haalbare planning en ervaren personeel zorgt voor een gedegen uitgevoerd project. Van belang voor ProRail is dat er een vast contactpersoon is gedurende het gehele traject, dat er gebruik wordt gemaakt van een vast team voor de realisatie en nazorgfase zodat er een lerend vermogen optreedt gedurende het project. Vraag: Geef in een Plan van Aanpak (PvA) aan hoe u uw planning en risicoplaning ziet en hoe uw personeelsinzet en visie en methode eruit zien. Inschrijver houdt in het PvA rekening met de minimale vereisten conform Vraagspecificatie. Ga in uw PvA minstens in op: 1. Uw visie op en bijdrage aan het bereiken van de genoemde doelstelling, waarbij ook duidelijk dient te zijn welke gegevens u verwacht van ProRail en op welke wijze u zorgt dat mensen/materialen beschikbaar zijn om de planning te realiseren. 2. Welk vast team met welke expertise gaat u inzetten. Hoe gaat u zorgdragen voor het overdragen van kennis na uitvoering van de eerste ombouw van een seinzal waar u de nieuwe 24/7 desk levert en de oude verwijderd zodat er een lerend vermogen optreedt? Hoe gaat u om met personele wisselingen in het team? NB Er wordt hier niet gevraagd om CV's van personen. 3. Welk proces u gaat volgen in het uitwerken van technische tekeningen van de 24/7 desk. a. Welke fases onderscheidt u in het uitwerken van de technische tekeningen b. Wat is het eindproduct van die fase c. Wie zijn er betrokken vanuit uw organisatie, en wie vanuit ProRail d. Welke goedkeuringsmomenten zijn er voor welke partijen in het proces e. Wat is de doorlooptijd per fase. 4. Een conceptplanning met daarin aangegeven hoeveel tijd benodigd is voor de navolgende fases: a. Fase: uitwerken technische tekeningen b. Fase: productie-/levertijd c. Fase: levering & montage; verwerk hierbij 2 mogelijke scenario's: i. één totaallevering van 24/7 desks per locatie; ii. meerdere deelleveringen van 24/7 desks per locatie (i.v.m. borging van de continuïteit van het VL proces).	Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen: ➤ De mate waarin het PvA aansluit bij de doelstelling en ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. ➤ De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht. ➤ De mate waarin het PvA SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd.
De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit vier (4) A4 inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Als inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximumlengte, zullen de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.	

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € 120.000,-.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving)

- Plan van Aanpak Samenwerking en Projectuitvoering.

5.3.3 Subgunningscriterium G2 – Proces van onderhoud

G2 Proces van onderhoud - Maximaal € 120.000,- fictieve korting	
Doel: Tijdens de duur van het contract moeten de 24/7 desks en stoelen onderhouden worden. Dit betreft zowel de nieuwe nog aan te schaffen 24/7 desks en stoelen alsook de al in gebruik zijnde 24/7 desks en stoelen. Het gaat hierbij om preventief- en correctief (storings) onderhoud. Het doel van dit onderhoud is om storings van de 24/7 desks en stoelen te beperken zodat het primaire werkproces van ProRail doorgang kan vinden. Vraag: Inschrijver dient aan te geven hoe het proces van preventief- en correctief (storings) onderhoud zo effectief en efficiënt mogelijk vorm wordt gegeven voor zowel de nieuw aangeschafte 24/7 desks en stoelen als de al in gebruik zijnde 24/7 desks en stoelen. Ga in uw PvA daarbij minstens in op het navolgende: 1. Wat verwacht u van ProRail bij het uitvoeren van het onderhoud? 2. Hoe zorgt u ervoor dat de verstoring op het primaire proces van ProRail tot een minimum beperkt blijft tijdens het uitvoeren van het onderhoud? 3. Hoe gaat u het storingsonderhoud buiten kantoortijden organiseren? De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit vier(4) A4 pagina's bestaan. Als inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximumlengte, zullen de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.	Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen: ➤ De mate waarin het PvA aansluit bij de doelstelling en dit ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. ➤ De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht in het PvA. ➤ De mate waarin het PvA SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € 120.000,-.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving)

- Plan van Aanpak Proces van Onderhoud.

5.3.4 Subgunningscriterium G3 – Proefopstelling

Onderdeel van de gunningsfase van de aanbesteding is het beoordelen van de aanbieding op basis van een proefopstelling. Alle Inschrijvers krijgen de gelegenheid om een proefopstelling op een ProRail locatie in Utrecht te plaatsen. De proefopstelling moet voldoen aan alle in Annex 3 – PvE 24-7 desks en stoelen gestelde eisen. De proefopstelling komt zodanig in de ruimte te staan, dat een inschrijver niet de proefopstelling van een andere inschrijver kan zien. Daarnaast dient er geen merk of naam op de proefopstelling zichtbaar te zijn.

De proefopstelling mag voorzien worden van een korte gebruiksaanwijzing (max 1 A4, lettertype Arial 10 regelafstand 1). De naam van de inschrijving of het merk mag hier niet uit af te leiden zijn.

G3 Proefopstelling - Maximaal € 120.000,- fictieve korting	
Doel Als onderdeel van de aanbesteding plaatst inschrijver een proefopstelling van een 24/7 desk conform de uitgangspunten in het aanbestedingsdossier. Hiermee krijgt ProRail de gelegenheid om de aangeboden 24/7 desk te beoordelen op 5 verschillende wensen. Er zijn 5 wensen (zie bijlage 10). Voor dit gunningscriterium is in totaal € 120.000,- fictieve korting op de inschrijfsom te behalen. Deze fictieve kwaliteitskorting is evenredig verdeeld over de 5 verschillende wensen.	Bij de beoordeling wordt gelet op: ➤ De mate waarin de proefopstelling aansluit bij de 5 wensen van de gebruikers.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € 120.000,-.

5.3.4.1 Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria G1 en G2

De beoordeling van de subgunningscriteria G1 en G2 wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie van 3 leden bestaande uit een contractmanager, een vakspecialist en een domeinverantwoordelijke van HFM. ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 0-1-4-7-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De scores voor G1 en G2 worden als volgt toegekend:

Cijfer	Waardering G1 en G2	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend: het PvA geeft uitstekend invulling aan <i>alle</i> in het betreffende gunningscriterium genoemde beoordelingselementen. Tot slot is er minimaal één positief, verrassend en/of vernieuwend element aangeboden die voor ProRail meerwaarde biedt boven het minimaal gevraagde.	100
7	Goed: de beantwoording geeft goed invulling aan <i>alle</i> in het betreffende gunningscriterium genoemde beoordelingselementen.	70
4	Matig: de beantwoording geeft onvoldoende invulling aan <i>één of meerdere</i> in het betreffende gunningscriterium genoemde beoordelingselementen.	40
1	Slecht: de beantwoording is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of de beantwoording kan <i>slechts gedeeltelijk</i> beoordeeld worden.	10
0	Zeer slecht: de beantwoording met betrekking tot de doelstelling zijn niet of nauwelijks uitgewerkt en/of de beantwoording hebben aantoonbaar geen betrekking op de betreffende doelstelling en/of de beantwoording kan in zijn geheel <i>niet</i> beoordeeld worden.	0

5.3.4.2 Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria G3

De beoordeling van subgunningscriterium G3 Proefopstelling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie van minimaal 20 leden bestaande uit meerdere treindienstleiders, postmanagers, collega's van Human Factors die de opleidingen voor verkeersleiders verzorgen, aangevuld met de projectmanager HFM en de domein verantwoordelijke van HFM. ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de proefopstelling en vullen het scoreformulier in. De score voor dit subcriterium varieert in range van 1-4-7-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden direct ingeleverd en besproken met de tendermanager. Er vindt geen plenair overleg met de beoordelingscommissie plaats. Het definitieve eindcijfer per wens is het gemiddelde van alle individuele beoordelingen. Hiermee wordt de behaalde kwaliteitswaarde per wens berekend. Deze worden vervolgens bij elkaar opgeteld om tot een eindscore van het gunningscriterium G3 te komen

De scores voor G3 worden als volgt toegekend:

Cijfer	Waardering G3	% van maximale kwaliteitswaarde
10	De proefopstelling geeft volledig en uitstekend invulling aan de beschreven wens.	100
7	De proefopstelling geeft voldoende invulling aan de beschreven wens.	70
4	De proefopstelling geeft minimaal of matig invulling aan de beschreven wens.	40
1	De proefopstelling geeft niet of nauwelijks invulling onderdelen aan de beschreven wens.	10

Rekenvoorbeeld G3:

Voor de leesbaarheid zijn er maar 3 beoordelaars in het rekenvoorbeeld toegevoegd. G3 wordt door minimaal 20 beoordelaars beoordeeld.

G3 Proefopstelling	Score beoordelaar 1	Score beoordelaar 2	Score beoordelaar 3	Gemiddelde score	Max Kwaliteitswaarde	Behaalde kwaliteit waarde (€)
Wens 1	10	7	7	8	€ 24.000	€ 19.200
Wens 2	7	7	4	6	€ 24.000	€ 14.400
Wens 3	4	7	4	5	€ 24.000	€ 12.000
Wens 4	4	1	4	3	€ 24.000	€ 7.200
Wens 5	7	7	7	7	€ 24.000	€ 16.800
Behaalde score G3 Proefopstelling					€ 120.000	€ 69.600

Rekenvoorbeeld totale score:

Criterium Prijs			
Inschrijfprijs obv het prijzenblad		€	600.000
Criterium Kwaliteit	Beoordelings-cijfer	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Behaalde Kwaliteitswaarde (€)
G1 Samenwerking en projectuitvoering	7	€ 120.000	€ 84.000
G2 Proces van onderhoud	4	€ 120.000	€ 48.000
Subtotaal kwaliteit G1 en G2			
G3 Proefopstelling		€ 120.000	€ 69.600
Subtotaal kwaliteit G1, G2 en G3			€ 201.600
Evaluatieprijs		€	398.400

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken
- Stap 3: Beoordeling UEA en aanverwante documenten
- Stap 4: Mededeling geldige inschrijving
- Stap 5: Beoordeling:
 - a) Kwaliteitscriteria
 - b) Prijs
 - c) (Eventueel) verzoek tot opheldering
- Stap 6: Bepalen rangorde
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis in TenderNed een Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar

Omschrijving gebrek	Toelichting
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel KVK ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel KVK ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO of VCA certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling UEA en aanverwante documenten

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.4 Stap 4: Mededeling geldige Inschrijving

Bij het goed doorlopen van stap 1 tot en met 3 verstrekt ProRail een mededeling geldige inschrijving. ProRail hanteert na deze mededeling een wachtermijn van tien (10) dagen na het versturen van deze mededeling. Tegen dit besluit staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot de fase van de proefopstelling. ProRail is hiertoe niet verplicht. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

Alleen de Inschrijvers met een positieve mededeling geldige inschrijving hebben recht op een tendervergoeding. ProRail adviseert Inschrijvers om pas na een positieve mededeling kosten te maken voor het vervaardigen van een proefopstelling.

6.5 Stap 5: Beoordeling

a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.2 en 5.3.2.

b) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.6 Stap 6: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.7 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 - Concept Raamovereenkomst 24/7 desks en stoelen

Deze wordt nagezonden

Bijlage 10 – Beoordelingsformulier G3 Proefopstelling

Apart bijgevoegd

Annex 2 – Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3 - PvE 24-7 desks en stoelen

Apart bijgevoegd

Annex 5 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5.1 - Prijzenblad 24/7 desks en stoelen ProRail

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd