

Commercieel vertrouwelijk



Gemeente Epe

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de procedure voor sociale en andere specifieke diensten

(cf. 2.38 Aw, Bijlage XIV- diensten)

voor beveiligingsdiensten opvanglocaties

ten behoeve van Gemeente Epe

Projectnummer 007652/JV

Status	:	Versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Youri Heijs en Jiska Voetdijk
In opdracht van	:	Gemeente Epe
Datum	:	09-09-2024

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
OVERZICHT GEGEVENS EN BIJLAGEN	3
1. INLEIDING	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1. Huidige situatie	5
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	5
1.3.3. Wijze van aanbesteding	6
1.3.3.1. Keuze procedure	6
1.3.3.2. Indeling in percelen	6
1.3.3.3. Waarde raamovereenkomst	7
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1. Contractpartij	7
1.4.2. Rol van Het NIC	7
1.4.2. Klachtenafhandeling	8
1.5 Planning	8
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1 Inlichtingen	10
2.2 Schouw.....	10
2.3 Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.4 Voorwaarden	11
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2 Geschiktheidseisen	12
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:	12
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	13
3.2.4. Social Return On Investment	13
3.2.5. Verklaring geen Russische betrokkenheid	14
Aanleveren documenten:	14
4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN BIJZONDERE VOORWAARDEN	15
4.1 Eisen en wensen	15
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	16
5.1 Beoordelingsprocedure	16
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	16
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	16
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	18
5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs	20
5.2 Gunningprocedure	22

Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4.A Programma van Eisen Gemeente Epe beveiliging opvanglocaties

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 5.C Concept nadere overeenkomst

Bijlage 6 SROI Veluwestedendriehoek

Bijlage 7 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage 8 Veiligheidsplan (op aanvraag)

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de procedure voor sociale en andere specifieke diensten (cf. 2.38 Aw, Bijlage XIV-diensten) voor de beveiligingsdiensten voor de gemeente Epe, hierna te noemen 'de Aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 007652/JV.

Het beschrijvend document bestaat uit twee delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van de Aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Gelet op het feit dat de gevraagde dienstverlening sociale en andere specifieke diensten betreft, als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, is een procedure met een beperkt regime van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed.

1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

De gemeente Epe heeft ongeveer 33.000 inwoners en bestaat uit de dorpen Emst, Epe, Oene en Vaassen en een aantal buurtschappen. De gemeente ligt in de provincie Gelderland en is centraal gelegen tussen Apeldoorn, Zwolle, Deventer en Harderwijk. Epe is goed bereikbaar door haar ligging tussen de A28 en A50. Epe is een recreatiegemeente met veel natuurschoon. Inwoners, maar ook toeristen, genieten van de Veluwe bossen, de heide en het IJssellandschap. De gemeente Epe kent een bloeiend verenigingsleven met veel voorzieningen en een rijke cultuurhistorie.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het verkrijgen van één (1) raamovereenkomst per 06-01-2025 voor de beveiligingsdiensten voor de opvanglocaties van de Aanbestedende dienst. Deze opvanglocaties hebben een ligging binnen de gemeente Epe en/of Vaassen.

Deze raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een looptijd van één (1) jaar met een optionele eenzijdige verlenging door de Aanbestedende dienst van drie (3) maal twaalf (12) maanden. De totale maximale duur van de raamovereenkomst komt daarmee op vier (4) jaar (1+1+1+1).

1.3.1. Huidige situatie

Op dit moment heeft de Aanbestedende dienst één (1) lokale partij ingeschakeld voor de beveiliging van een opvanglocatie, dit betreft de locatie Dennenheuvel, Heerderweg 27. Deze partij voert 24/7 beveiligingsdiensten uit. Vanaf januari 2025 is de Aanbestedende dienst voornemens om een extra opvanglocatie operationeel te hebben. Nu er een extra opvanglocatie bij komt en de inzet van de beveiliging gedurende langere tijd gewenst is, is het voor de Aanbestedende dienst noodzakelijk om op rechtmatige wijze een raamovereenkomst af te sluiten met een partij die de beveiliging voor alle opvanglocaties binnen de gemeente Epe kan leveren. Met de huidige partij voor beveiligingsdiensten is afgesproken dat de dienstverlening doorloopt totdat de nieuwe raamovereenkomst ingaat (met inbegrip van een eventuele implementatieperiode). Het uitgangspunt is, zoals reeds vermeld, 6 januari 2025.

Op het moment van schrijven is de Aanbestedende dienst door de toepassing van de regeling opvang ontheemden Oekraïne verplicht opvang te bieden aan vluchtelingen uit Oekraïne. In de huidige situatie is er één (1) lokale partij gecontracteerd voor het leveren van 24/7 beveiligingsdiensten op de locatie Dennenheuvel, Heerderweg 27. Om meer inzicht te krijgen in de huidige situatie kan bijlage 8, het veiligheidsplan voor deze locatie, opgevraagd worden via de berichtenmodule op TenderNed. Het veiligheidsplan biedt inzicht in de risico's en vormt de basis voor gecoördineerde hulpverlening. Daarnaast bevat het ook het huishoudelijk reglement.

Gebaseerd op die informatie die nu binnen de Aanbestedende dienst bekend is, betreft deze aanbesteding de beveiligingsdiensten voor de volgende locaties:

- Hotel Dennenheuvel, Heerderweg in Epe: Deze locatie biedt plaats aan maximaal 90 vluchtelingen. Deze locatie heeft gezamenlijke voorzieningen zoals de keuken, gezamenlijke ruimtes et cetera. De gemeente Epe heeft deze locatie al in gebruik en heeft een huurovereenkomst tot 2027.
- Duisterestraat (Licht in Duister), op korte termijn wordt er beveiliging ingezet op de locatie Duisterestraat, waar momenteel 67 vluchtelingen verblijven. Deze inzet is voorlopig gepland tot juli 2025.
- Ankerweg in Vaassen: Deze locatie biedt plaats aan maximaal 125 vluchtelingen. In deze locatie hebben de vluchtelingen eigen voorzieningen in chalets. De Aanbestedende dienst verwacht deze locatie in gebruik te nemen vanaf januari 2025 en heeft een huurovereenkomst tot 2027.

Voor de volgende locaties is het nog onzeker of beveiligingsdiensten noodzakelijk zullen zijn:

- Kleine doorstroomwoningen voor statushouders: Deze locaties bestaan uit 5 kamers per locatie, inclusief gedeelde voorzieningen.
- Flexwonen voor statushouders: Hierbij gaat het om eigen voorzieningen, maar mogelijk gedeeld in een chalet door alleenreizigers. In totaal betreft het 25 chalets op verschillende locaties.

Deze locaties zijn gebaseerd op de taakstelling van 260 Oekraïners die in 2025 in de gemeente Epe gehuisvest moeten worden.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 06 januari 2025. De opdracht betreft het leveren van beveiligingsdiensten op opvanglocatie(s) van vluchtelingen voor de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst wenst met één (1) Inschrijver een raamovereenkomst te sluiten. De totale maximale duur van de

raamovereenkomst is vier (4) jaar (1+1+1+1). Op deze raamovereenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Epe 2022 van toepassing. De beveiliging dient 24/7 aanwezig te zijn, zolang de Aanbestedende dienst daar behoefte aan heeft. Het is mogelijk dat de Aanbestedende dienst op een gegeven moment besluit om een opvanglocatie met beheerders te continueren in plaats van beveiliging.

De scope omvat het uitvoeren van beveiligingsdiensten, waarbij alle taken en verantwoordelijkheden gericht zijn op het waarborgen van de veiligheid van de locaties. Activiteiten zoals toegangscontrole en patrouilles vallen binnen deze scope. In de basis vallen receptiewerkzaamheden en hospitalitydiensten buiten de scope van de beveiligingsdiensten en worden niet door de Inschrijver uitgevoerd.

Uitgangspunten voor de nieuw af te sluiten raamovereenkomst inzake beveiligingsdiensten zijn:

- Het aantal vluchtelingen kan wijzigen. Vooraf kan niet worden bepaald of en wanneer Aanbestedende dienst nieuwe vluchtelingen moet opvangen. Ook kan niet vooraf worden vastgesteld hoeveel vluchtelingen dit zullen zijn. Mogelijk zijn er in de toekomst voor extra opvanglocaties beveiligingsdiensten nodig. Wanneer dit het geval is zal een extra locatie onder de scope van de aanbesteding vallen. Van Inschrijver wordt verwacht om ook de beveiligingsdiensten op deze locatie te verzorgen. Hierbij is Aanbestedende dienst afhankelijk van het aanwijzingsbesluit van het Rijk. Inschrijver dient flexibel om te kunnen gaan met op- en afschalingen.
- Aanbestedende dienst heeft behoefte aan een vaste poule medewerkers welke ingezet kunnen worden op de locaties van de vluchtelingenopvang. Deze vaste poule is gewenst zodat de medewerkers goed op de hoogte zijn van de gang van zaken op de opvanglocaties en daardoor adequaat kunnen handhaven en handelen.
- Mogelijk zijn er in de toekomst minder opvanglocaties nodig, wat een vermindering van de behoefte aan beveiligingsdiensten kan betekenen. Het is om die reden mogelijk dat de beveiliging van een opvanglocatie binnen de looptijd van de raamovereenkomst komt te vervallen. Wanneer deze situatie zich voordoet zal Aanbestedende dienst zo tijdig als mogelijk met Inschrijver in gesprek treden om de afschaling te realiseren.

1.3.3. Wijze van aanbesteding

1.3.3.1. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een procedure voor sociale en andere specifieke diensten (cf. 2.38 Aw, Bijlage XIV diensten):

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimumaantal te selecteren inschrijvers dat is voorgeschreven bij het toepassen van de niet openbare procedure, waardoor het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de Aanbestedende dienst;
- De totale kostenraming van de opdracht over de gehele looptijd de drempel van €750.000,- zal overschrijden;
- Beveiligingsdiensten 79710000 – Beveiligingsdiensten vallen onder de zogenaamde SAS-diensten.

1.3.3.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- Opdelen in percelen is volgens Aanbestedende dienst niet passend omdat de uitgevraagde onderdelen onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn en omdat eventuele opsplitsing als resultaat zal hebben dat de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden;
- Een verdeling in percelen leidt voor Aanbestedende dienst tot een beheers last die ingewikkeld en kostbaar wordt.
- Aanbestedende dienst is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB.

1.3.3.3. Waarde raamovereenkomst

Opdrachtwaarde

De jaarlijks geraamde waarde is €1.350.000,- per jaar. Deze raming is gebaseerd op basis van de huidige locaties. De totale geraamde waarde van de raamovereenkomst voor de gehele looptijd is €5.400.000,-. Deze bedragen zijn gebaseerd op de verwachte behoefte.

De maximale waarde van deze opdracht betreft €9.000.000,-. Bij het vaststellen van de maximale waarde van de opdracht is rekening gehouden met de beschreven mogelijkheid dat er extra locaties voor de vluchtelingenopvang beveiligd dienen te worden.

Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer.

Dit bedrag is onder voorbehoud van eventuele onvoorziene omstandigheden en/of toekomstige ontwikkelingen. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De Aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de Aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
Procesbegeleider	Jiska Voetdijk	Functie	Consultant
Telefoonnummer	06 23 46 87 72	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
Plaatsvervanger	Youri Heijs	Functie	Consultant
Telefoonnummer	06 39 72 10 03	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.2. Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft geen specifieke klachtenregeling ten aanzien van aanbestedingen. Als een gegadigde een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de gemeente, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De algemene gemeentelijke klachtenregeling is gepubliceerd en te raadplegen op <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR351356/1>.

Uitzondering op de wijze van indienen is dat klachten uitdrukkelijk alleen via e-mailadres inkoop@epe.nl ingediend kunnen worden o.v.v. onderwerp: Klacht Aanbesteding Beveiligingsdiensten opvanglocaties. Verder vermeldt u in uw email de contactgegevens van uw onderneming en de contactpersoon.

Een klacht wordt door een onafhankelijke medewerker van de Aanbestedende dienst in behandeling genomen en zo spoedig mogelijk afgehandeld. De uitkomst wordt schriftelijk meegedeeld aan de belanghebbenden in deze procedure. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

9 september 2024	Publiceren aanbesteding
18 september 2024	Schouw Verzamelen locatie Heerderweg 27 in Epe om 14:00 uur
25 september 2024 14:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot beschrijvend document
2 oktober 2024	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 1
10 oktober 2024 14:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot nota van inlichtingen nr. 1
17 oktober 2024	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen nr. 2
29 oktober 2024 14:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn
30 oktober 2024 – 17 november 2024	Evaluatie inschrijvingen

18 november 2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
Tussenvolgende datum	Verificatiegesprek
9 december 2024	Einde bezwaartermijn, definitieve gunning, start implementatieperiode
6 januari 2025	Start dienstverlening

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld. Zie hiervoor [deze handleiding](#). Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan de Aanbestedende dienst niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Alle ingediende vragen en bijbehorende antwoorden worden volgens planning geanonimiseerd gepubliceerd als Nota van Inlichtingen via TenderNed.

2.2 Schouw

Tijdens de schouw krijgen Inschrijvers de mogelijkheid om een indruk te krijgen van een locatie. De schouw vindt plaats op 18 september 2024 en vindt plaats op de volgende locaties:

- **Locatie Heerderweg 27 in Epe om 14:00 uur.**

Dit is één vast moment waarvan niet wordt afgeweken op individuele basis. Inschrijver is niet verplicht om deel te nemen aan de schouw. Echter is het bij deelname aan de schouw wel verplicht om de deelnemer(s) aan te melden. Een Inschrijver mag maximaal twee deelnemers opgeven voor de schouw. De Inschrijver meldt de deelnemer(s) voor de schouwing uiterlijk dinsdag 17 september voor 14:00 uur aan via de berichtenmodule op TenderNed bij de contactpersoon. Hierbij dienen de namen en de telefoonnummers van de deelnemers vermeld te worden. Als de informatiebijeenkomst geen doorgang vindt, wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Vragen ten aanzien van de aanbesteding kunnen enkel en alleen gesteld worden conform paragraaf 2.1.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de Aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de Aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) conform bijlage 2 <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i>
Bijlage 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage 7 <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver- Verklaring geen Russische betrokkenheid"</i>
Bijlage 5	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>
Bijlage 6	Inschrijving handelsregister

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de Aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:284 lid 3 BW

(continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;

- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie:

- Aantoonbare ervaring hebben met beveiliging in een multiculturele bewoonde opvanglocatie voor vluchtelingen gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 90 dagen bij één (1) opdrachtgever.

De referentieopdracht moet de volgende minimale grootte aan opvangplaatsen hebben:

- 50 opvangplaatsen

Inschrijver toont door middel van één referentie aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.2.4. Social Return On Investment

Gemeente Epe valt binnen de regio Veluwe Stedendriehoek. De Veluwe Stedendriehoek streeft naar een inclusieve arbeidsmarkt en hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return

On Investment (hierna te noemen SROI) onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeenten een SROI-verplichting aan opdrachtnemers opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezonde arbeidsmarktregio te krijgen.

Het Expertisecentrum Social Return (hierna te noemen ESR) is verantwoordelijk voor de coördinatie en de uitvoering van SROI. De adviseurs van het ESR voeren de SROI-activiteiten uit voor de volgende gemeenten: Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Heerde, Ermelo, Harderwijk, Lochem, Putten, Voorst, Zeewolde en Zutphen. Zij faciliteren, ondersteunen en monitoren opdrachtnemers met een SROI-verplichting.

Aanbestedende dienst hanteert voor deze aanbesteding een resultaatverplichting SROI van 5% en heeft in bijlage 6 beschreven op welke wijze zij invulling wensen te geven aan SROI. Door het doen van een inschrijving conformeert Inschrijver zich aan de neergelegde uitgangspunten. Het is aan Opdrachtnemer om hier in de uitvoering van de opdracht invulling aan te geven.

3.2.5. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Naar aanleiding van het gewapend conflict in Oekraïne heeft de Europese Unie sanctiepakketten afgekondigd. Uit het vijfde sanctiepakket volgt dat er geen Russische ondernemingen mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen.

De sancties gelden voor (nieuwe) aanbestedingen en lopende contracten van overheidsopdrachten boven de Europese drempelbedragen. Het gaat dan om aanbestedingen die onder de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied vallen. De sancties gelden ook voor aanbestedingen die in beide Aanbestedingswetten zijn uitgezonderd van aanbestedingsregelgeving.

Meer informatie hierover is te lezen in de [Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische zaken en Klimaat](#) en op de [website van Pianoo](#).

Inschrijver verklaart hiermee akkoord te gaan door de verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 7) rechtsgeldig te ondertekenen en als bijlage van uw inschrijving in te dienen.

Aanleveren documenten:

De volgende bewijsstukken worden enkel bij de winnende inschrijver opgevraagd:

- Gedragsverklaring aanbesteden, als bewijs dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn;
- Verklaring van de Belastingdienst.

De laatstgenoemde bewijsstukken dienen uiterlijk binnen zeven werkdagen na de datum waarop ze zijn opgevraagd door de Aanbestedende dienst te zijn verstrekt door inschrijver.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN BIJZONDERE VOORWAARDEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de Aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding. Bij een ongeldige offerte van de winnende inschrijver, zal er zonder herbeoordeling worden gegund aan de nummer twee in de ranking.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van punten. De verschillende gunningscriteria zijn gewaardeerd in punten.

$$\text{Totaalpunten prijs} + \text{totaalpunten (sub)gunningscriteria kwaliteit} = \text{vergelijkingsscore}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste vergelijkingsscore heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 3 medewerkers met de volgende functies:

- Beleidsadviseur Vluchtelingen en Inburgering
- Projectcoördinator vluchtelingen en huisvesting
- Projectleider ontheemden Oekraïne

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium punten toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

De unanieme beoordeling op basis van consensus voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs die leidend is voor het bepalen van de score op het onderdeel 'prijs'. In paragraaf 5.1.4. 'Toelichting op het subgunningscriterium prijs' staat vermeld hoe het subgunningscriterium prijs wordt berekend.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsscore hebben, dan geldt het volgende:

Het subcriterium met de grootste maximale waarde in punten zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde in punten op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale waarde in punten de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale waarde in punten van de vergelijkingsscore, geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale score in punten
K1.	Implementatie	35 punten
K2.	Personeel	25 punten
K3.	Doorontwikkeling	10 punten
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		70 punten

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Maximale score in punten
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	30 punten

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van de criteria K1 t/m K3 in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. Hierbij begint u ieder subgunningscriterium op een nieuwe pagina en vermeldt u duidelijk dat het gaat om de uitwerking van het desbetreffende subgunningscriterium. Bij ieder criterium is een maximaal aantal pagina's gegeven. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K1: Implementatie

De Inschrijver dient een gedetailleerd implementatieplan op te stellen voor de opstart en uitvoering van de beveiligingsdiensten vluchtelingenopvang binnen de Aanbestedende dienst. Er is een bepaalde onzekerheid, en een goed implementatieplan is daarom van belang. Van Inschrijver wordt verwacht dat zij snel kan op- en of afschalen zodat er kan worden ingespeeld op deze onzekerheid en eventuele veranderingen. Het implementatieplan moet minimaal, maar niet uitsluitend, de volgende onderdelen bevatten:

- De wijze waarop Inschrijver een gecontroleerde operationele uitrol van beveiligingsdiensten realiseert, inclusief de fasering van implementatie en de inzet van personeel op een (nieuwe) locatie;
- Geef inzicht in hoeverre Inschrijver een stabiel en vast team samenstelt voor een (nieuwe) locatie (denk aan vervanging tijdens ziekte, verlof of anders);
- De wijze waarop Inschrijver nieuwe beveiligers op de locatie(s) introduceert naar bewoners en personeel;
- Beschrijf hoe effectief wordt samengewerkt met andere betrokken partijen, zoals gemeenteambtenaren, opvangpersoneel en hulpdiensten bij het betreden van een (nieuwe) locatie;
- Beschrijf de flexibiliteit in de dienstverlening bij het adhoc op-afschalen van de uren en de flexibiliteit in de dienstverlening bij een veranderende klantvraag, waarbij de Aanbestedende dienst wordt ontzorgd.

De beantwoording van subgunningscriterium K1 dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2: Personeel

De Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat Inschrijver op een passende wijze om kan gaan met de doelgroep in de opvanglocaties. Het personeel van inschrijver dient begrip kunnen tonen voor de diverse culturele achtergronden, effectief en respectvol te kunnen communiceren en samen te kunnen werken met de bewoners van de opvanglocaties.

Om die reden is het voor Aanbestedende dienst belangrijk om naast de eisen aan het personeel, die zijn geformuleerd in het Programma van Eisen, inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver borgt dat zij ervaren en deskundige beveiligers inzet.

Inschrijver dient daarom in ieder geval – maar niet uitsluitend – de volgende elementen te beantwoorden in zijn uitwerking betreffende de rol van Inschrijver om de kwaliteiten van de beveiligers te stimuleren en ontwikkelen.

Wat doet Inschrijver om ervoor te zorgen dat de beveiligers:

- Bedreven zijn in het herkennen en respecteren van culturele normen en waarden;
- In staat zijn om potentiële culturele misverstanden te identificeren en effectief op te lossen;
- Een respectvolle houding aannemen in alle interacties met bewoners, waarbij zij bewust zijn van en sensitief reageren op culturele gevoelheden;
- Worden opgeleid: inclusief training op het gebied van culturele sensitiviteit, crisismanagement en omgang met kwetsbare groepen;
- Actief bijdragen aan een inclusieve en harmonieuze leefomgeving voor alle bewoners;
- Cultuursensitief zijn en effectief kunnen omgaan met de diversiteit binnen de locatie(s).

De beantwoording van subgunningscriterium K2 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K3: Doorontwikkeling

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een constructieve samenwerking, waarbij gezamenlijk bouwen en kwalitatieve doorontwikkeling centraal staan in de dienstverlening. Van de Inschrijver wordt verwacht dat zij een proactieve, constructieve houding toont en adaptief vermogen laat zien in haar dienstverlening.

De volgende aandachtspunten dienen terug te komen in de toelichting:

- De wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat wordt voldaan aan de gestelde KPI's;
- Welke strategieën hanteert de Inschrijver om een open en constructieve communicatie met de Aanbestedende dienst te garanderen;
- In hoeverre bevordert de Inschrijver een samenwerkingsgerichte cultuur waarin gezamenlijke doelen worden nagestreefd;
- Welke methoden en processen worden door Inschrijver ingezet om de kwaliteit van de dienstverlening continu te verbeteren;

- Geeft inzicht in hoe Inschrijver risico's identificeert, monitort en beheerst om de continuïteit en kwaliteit van de opvanglocaties te waarborgen;
- Beschrijf hoe de Inschrijver flexibel kan inspelen op beleidswijzigingen van de Aanbestedende dienst en snel kunnen aanpassen aan nieuwe richtlijnen en behoeften.

De beantwoording van subgunningscriterium K3 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van Inschrijver. De beantwoording is ook goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale waarde
Goed De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst is ook goed onderbouwd, concreet en realistisch.	80% van de maximale waarde
Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	60% van de maximale waarde
Matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	40% van de maximale waarde
Onvoldoende De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is niet concreet en realistisch.	0% van de maximale waarde

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

De gevraagde prijs wordt vermenigvuldigd met de indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld en vervolgens geëxtrapoleerd naar een periode van twee jaar. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor twee locaties voor twee jaar (cel G49), dit is de fictieve inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld. Het prijsplafond voor de prijs die wordt ingediend in het prijzenblad is €1.800.000,- exclusief btw, bij overschrijding wordt de inschrijving terzijde gelegd.

De score op het subgunningscriterium prijs wordt berekend middels onderstaande formule:

$$\frac{\text{Prijs laagste inschrijving}}{\text{Prijs inschrijver}} \times \text{maximaal aantal punten prijs}$$

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De prijzen zijn vast tot en met het einde van de maximale contractperiode, behoudens de jaarlijkse prijsindexatie (zowel opwaarts als neerwaarts, afhankelijk van de indexcijfers). De jaarlijkse prijsindexatie, voor het eerst op 01-01-2026, conform CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS-indexcijfer “Dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport 802 diensten in verband met beveiliging” peilmoment: 2015=100. Zie ook: [weblink](#). Door deze specifieke categorie gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat ook verhogingen door een wijziging in de CAO meegenomen worden. Methodiek: Nieuw tarief = Oud tarief × (1 + inflatiepercentage).

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk één (1) maand voor afloop van het contractjaar voor aan de Aanbestedende dienst.

Wanneer de Aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen raamovereenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

Na de voorlopige gunning vindt een verificatiegesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt onder andere een document met werkafspraken opgesteld en ondertekend. In dit document wordt vastgelegd dat de opdrachtnemer de geheimhouding van de gegevens garandeert. Dit document wordt als bijlage toegevoegd aan de raamovereenkomst.