

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR HET INKOPEN VAN HUISRAAD EN HET INRICHTEN VAN TIJDELIJKE HUISVESTING

1. Algemene eisen en omschrijving van de opdracht

1.1. Omschrijving opdracht

De gemeente Texel zoekt voor de inrichting van gemeentelijke opvanglocaties naar een leverancier die de inventaris voor deze locaties kan (na-)leveren/plaatsen op gewenste data en tijdstippen.

Wij willen met één ondernemer een Raamovereenkomst afsluiten om de voorwaarden waaronder de gemeente gedurende de komende vier jaar het geheel aan repeterende leveringen wil afnemen en vastleggen. De omvang van de behoefte van de gemeente is onzeker, maar zodra een behoefte ontstaat, willen wij snel kunnen schakelen onder de afgesproken voorwaarden. Daarmee hopen wij de continuïteit van leveringen/plaatsingen en de bedrijfsvoering te borgen en veilig te stellen, zoals ook omschreven in de vragen en het programma van eisen.

Knock-out vraag (KOvraag)

Onderdeel van deze inschrijvingsleidraad zijn KOvragen. Als uw antwoord 'nee' luidt bij een vraag die als 'KO' is aangemerkt, voldoet u niet aan de eisen. U wordt dan uitgesloten van verdere deelname. Door middel van inschrijving verklaart u dat uw antwoord op al deze vragen 'ja' luidt. Er zijn 11 KOvragen.

Omvang van de opdracht

Initieel gaat de opdracht over het leveren, plaatsen en monteren/installeren van de inventaris op de locaties, in ieder geval op de locatie Marsweg Noord en Starkenburgh te Den Burg op Texel.

In ieder geval dienen deze locaties (gedeeltelijk) te worden voorzien van een vloer, een basisinrichting en een keukeninventaris voor de woonunits zoals slaapkamer, woon- slaapkamer, keuken en wasruimtes. De exacte benodigdheden staan omschreven in de inventarisatielijst tijdelijke huisvestiging.

Initieel gaat het in totaal om het inrichten van 85 - 95 woonunits, maar het kunnen er meer of minder zijn. Ook de verdeling over de locaties kan nog variëren.

Naast de eenmalige inrichting van de tijdelijke huisvestigingslocatie(s) willen wij optioneel inventaris kunnen afnemen. Deze inventaris dient als vervanging voor de geleverde inventaris maar ook bij de inrichting van mogelijk nieuwe/andere locaties.

Tenslotte willen wij de optie hebben om eventueel artikelen te bestellen uit het assortiment van de Opdrachtnemer die niet zijn opgenomen in de inventarisatielijst. Hiertoe zullen wij een nadere offerte uitvraag verstrekken. De Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om artikelen die niet zijn opgenomen in de inventarislijst buiten de raamovereenkomst om te bestellen.

Planning eerste jaar

Marsweg Noord (nieuwbouw)

De woningen van Marsweg Noord worden naar verwachting tussen 1 en 15 april 2025 door de bouwer opgeleverd. Op 15 mei 2025 dienen de woningen Marsweg Noord gereed te zijn. Hier dient rekening mee gehouden te worden.

Starkenburgh (oudbouw/sloopwoningen)

De inrichting van de appartementen in Starkenburgh kan direct gestart worden zodra er een woning leeg opgeleverd wordt. Vanaf 1 maart 2025 zijn er naar verwachting 16 appartementen in Starkenburgh beschikbaar. Voor 1 april 2025 verwachten wij nog ca. 4 appartementen in Starkenburgh beschikbaar te hebben. Op 15 mei 2025 dienen alle tot dan opgeleverde/beschikbare appartementen gereed te zijn. Hier dient rekening mee gehouden te worden.

NB:

- Woningen die beschikbaar komen dienen in principe binnen 4 weken ingericht te zijn.
- In geval van latere oplevering van de woningen in Marsweg Noord en Starkenburgh zoals boven gesteld, wordt zo nodig de termijn van 15 mei 2025 bijgesteld.
- De gemeente behoudt zich het recht voor woningen die - naar oordeel van de gemeente - voldoende zijn ingericht in gebruik te geven.
- De woningen van Marsweg Noord betreffen nieuwbouw (modulaire flexwoningen). Huidige planning en opleverdatum is afhankelijk van o.a. het weer.

Geraamde totale waarde

Op basis van onze raming gaan we uit van maximaal EUR 600.000,-- ex btw voor het eerste jaar. Vanwege de grote mate van onzekerheid over de behoefte van de gemeente aan inventaris van de tijdelijke huisvestigingslocatie(s) hanteren wij geen raming voor de overige jaren.

Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: **nee**. Wij hebben hiervoor de volgende motivering:

Hiervoor hebben wij gekozen omdat het opdelen in percelen niet doelmatig is aangezien de verschillende onderdelen van de opdracht onderling met elkaar samenhangen en afhankelijk zijn met elkaar. De opdracht betreft het leveren en installeren van inventaris voor de tijdelijke huisvestigingslocatie(s) in de gemeente Texel. Wanneer meerdere partijen de opdracht zouden uitvoeren kan dit tot problemen leiden omtrent:

- De beheersbaarheid,
- De organisatorische gevolgen en risico's voor ons, zoals de totale kosten (kosten van voorbereiding, aanbesteding, realisatie,
- exploitatie);
- De organisatorische gevolgen en risico's voor ondernemers.

Looptijd - KOvraag 1

De looptijd van de opdracht in maanden is: 12 maanden.

Deze opdracht kan worden verlengd: ja met: 3 x met 12 maanden

De verwachte ingangsdatum is 1 februari 2025

1.2. Procedure voorwaarden

Samenwerken

Wij zijn ervan overtuigd dat een aanbesteding een proces is tussen en met mensen die niet te vatten is in een uitgeschreven en dichtgetimmerde procedure. Wij beperken ons daarom tot het vermelden van bijzonderheden en aandachtspunten. Wij handelen in alle gevallen proportioneel. Genomen besluiten van welke aard dan ook motiveren wij altijd op een wijze passend bij de situatie. Daarna maken we die voldoende kenbaar.

Procedure Leveringen en Diensten

Europese openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Rechtsgeldige deelname

Wij gaan er vanuit dat u als inschrijver ervoor zorgt dat de juiste mensen zijn betrokken bij de aanbestedingsprocedure. Ook gaan wij er vanuit dat de vragen en bestanden door een rechtsgeldig bevoegde medewerker worden beantwoord en/of geüpload. Een inschrijving is dus altijd rechtsgeldig wanneer deze volledig is ingediend.

Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding wordt geheel digitaal, inclusief inschrijven, doorlopen via TenderNed.

Beoogde planning aanbestedingsprocedure

Op TenderNed staat de globale planning van de aanbesteding beschreven. De aanbestedende dienst streeft ernaar deze planning te volgen. Aan deze planning kan door een Inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Herstellen gebreken in inschrijving(en)

Wij laten inschrijvers elk gebrek in zijn inschrijving en/of bewijsmiddelen herstellen tot het moment er sprake is van:

1. een commercieel gewijzigde inschrijving van welke aard dan ook; of
2. de concurrentie op een andere manier wordt vervalst.

Wij berichten alle inschrijvers zo spoedig mogelijk aan wie welke herstelmogelijkheid onder welke voorwaarden mogelijk zijn. Ook melden we wat de uitkomsten en besluiten van deze mogelijke herstelmogelijkheden zijn. Dit alles is uitsluitend ter beoordeling van de Gemeente.

Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is minimaal negentig (90) dagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontleenen.

Terugtrekking uit aanbesteding

Een Inschrijver kan zich na het indienen van zijn Inschrijving niet terugtrekken. De Inschrijving is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.

Vergoeding kosten aanbesteding

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden niet vergoed.

Opdrachtverlening

Wij kunnen pas definitief een opdracht verlenen na de stand-still (vervaltermijn) zoals genoemd in de planning. Indien binnen die periode een kort geding aanhangig is gemaakt verlenen wij de opdracht, nadat in kort geding vonnis is gewezen. Indien een kort geding tegen onze gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening zestig (60) dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

Let op:

Indien u een kort geding aanhangig wilt maken bent u verplicht de dagvaarding via de berichtmodule van TenderNed te versturen. Ook mailt u deze naar inkoop@texel.nl. Het belang van deze verplichting is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

Wachtkamerconstructie

De Aanbestedende Dienst maakt voor deze aanbesteding gebruik van een wachtkamerconstructie. Dit houdt in dat als de Overeenkomst met de initiële Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet gesloten kan worden, de Opdracht niet opnieuw aanbesteed hoeft te worden. De Aanbestedende Dienst kan dan een beroep doen op de Inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd (hierna te noemen: “de wachtende Opdrachtnemer”) om de Overeenkomst mee af te sluiten.

Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken. Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

Uitwisseling van informatie (inlichtingen)

- De voertaal is, zowel mondeling als schriftelijk, altijd Nederlands.
- De inkoopadviseur/procesleider van de gemeente Texel is verantwoordelijk voor de begeleiding van deze procedure en uw enige aanspreekpunt.
- Het stellen van inhoudelijke vragen gaat via de Vraag & Antwoord module van TenderNed. Overige informatie (die niet gaat over de opdracht, gunningscriteria en/of eisen aan u) kunt u via een bericht via TenderNed inwinnen.
- Heldere communicatie is de basis van een aanbesteding. Beide partijen informeren elkaar zo snel mogelijk, proactief, doeltreffend en eerlijk over alle aspecten van de procedure.

- Alle ter zake doende informatie stellen wij ter beschikking op TenderNed met uitzondering van concurrentiegevoelige informatie. Dit is te beschouwen als de nota van inlichtingen.

Klachten en bezwaar

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar via Vraag & Antwoord of de berichtenmodule van TenderNed.

1. Indien u zich niet kunt vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt op www.texel.nl
2. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit kan ook bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

U kunt geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig en/of onvolledig zijn gemeld.

Vertrouwelijkheid informatie - KOvraag 2

Alle gegevens die tijdens deze aanbestedingsprocedure worden uitgewisseld en kenbaar zijn gemaakt zijn vertrouwelijk. Wij en u respecteren dit en handelen hiernaar.

1.3. Voorwaarden aan uw inschrijving en samenwerken

Concurrerende inschrijving en mededinging

Wij verwachten van u een concurrerende inschrijving, zonder voorwaarden en zonder (een vermoeden van) mededinging beperkende afspraken of misbruik van het gunningssysteem.

Meerdere aanmeldingen binnen één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden als inschrijver. Dat kan zowel zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer. Daarbij moet aangetoond kunnen worden dat iedere aanmelding onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

Eénmaal aanmelden / inschrijven

Een rechtspersoon kan zich slechts éénmaal hetzij individueel hetzij in combinatie met ander rechtspersonen aanmelden. Als een rechtspersoon zelfstandig én als lid van een combinatie een Verzoek tot deelneming of inschrijving indient, beoordelen wij alleen de stukken van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten.

Beroep doen op Derden en samenwerking

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig kunt of wilt voldoen aan een eis. Het is u toegestaan om u te beroepen op de kwalificaties van één of meerdere andere partijen. Dit kunt u doen door:

1. Een combinatie te vormen. Hierbij zijn alle deelnemers gelijkwaardig en hoofdelijk aansprakelijk; of

2. Een onderaannemer in te schakelen. Hierbij bent u alleen hoofdelijk aansprakelijk en de onderaannemer niet.

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan gestelde eisen, kunt u een beroep doen op Derden. U dient dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Let op, ook de Derde moet apart het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. U geeft op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan voor welke eis u voornemens bent terug te vallen op Derden.

Varianten van de inschrijver - KOvraag 3

Het staat u NIET vrij om naast uw bestekconforme inschrijving een variant aan te bieden.

2.Eisen aan de Gegadigden

2.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument - KOvraag 4

U kunt voor nu volstaan met het zo volledig mogelijk invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hierin verklaart u of de uitsluitingsgronden wel of niet van toepassing zijn. Daarnaast verklaart u of u wel of niet voldoet aan de (geschiktheids) eisen in deze aanbesteding. Indien u een beroep doet op de draagkracht van derden of inschrijft in combinatie met andere partijen dienen zij ook deze verklaring volledig in te vullen.

Het UEA vult u volledig digitaal via TenderNed in. De generator kan meerdere malen opnieuw gestart worden om zo meerdere verklaringen toe te voegen. Een handtekening op de UEA of het uploaden van een UEA is NIET vereist.

Indien wij van plan zijn de opdracht definitief aan u te gunnen, dient u aan te tonen dat de genoemde uitsluitingsgronden zich bij u of indien van toepassing elke deelnemer, niet voordoen én er voldaan wordt aan de geschiktheidseisen. U overlegt hiervoor tijdens de periode van verificatie de onderstaande bewijsmiddelen:

1. Een Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar terug te rekenen vanaf het einde van de periode waarin uw inschrijving kunt indienen. **Let op: het aanvragen hiervan kan acht weken duren als u deze per post aanvraagt. Het proces gaat sneller als u hem digitaal aanvraagt.**
2. Een verklaring Belastingdienst niet ouder dan zes maanden terug te rekenen vanaf het einde van de periode waarin u uw inschrijving kunt indienen.
3. Een uittreksel van het handelsregister (KvK verklaring), niet ouder dan zes maanden terug te rekenen vanaf het einde van de periode waarin u uw inschrijving kunt indienen.
4. Een kopie van een goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening). Deze goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

2.2. Kerncompetenties - KOvraag 5

U moet in het verleden voldoende vakbekwaamheid hebben opgedaan voor de uitvoering van de opdracht. U heeft hiervoor in de afgelopen drie jaar (terug te rekenen vanaf start van de periode waarin u een Verzoek tot deelneming of Inschrijving kunt indienen) een opdracht hebben uitgevoerd waarbij voor circa € 120.000 aan vergelijkbare inrichting is geleverd voor vergelijkbare huisvesting binnen acht weken.

U toont het beschikken over de kerncompetenties aan door het indienen van minimaal 1 referentieopdracht. U voegt een tevredenheidsverklaring toe waaruit blijkt dat inschrijver:

- Tijdig levert en monteert/inricht.
- Flexibel en servicegericht is.
- Goed omgaat met klachten.
- Garantie levert en daarbij rekening houdt met de bewoners.

Indien u een Verzoek tot deelneming indient of inschrijving doet met combinant(en) en/of onderaannemer(s), gelden deze voorwaarden voor een deelnemer of een combinatie van deelnemers. De door u opgegeven kerncompetentie kan door ons worden gecontroleerd.

KOVraag 5: U dient hiervoor het Invulformulier Kerncompetenties in te vullen.

2.3. RUSLAND - KOvraag 6

Met het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) (Verordening 2022/578 van 8 april 2022) en de aanvullingen daarop mogen wij geen opdrachten aan Russische gelieerde (rechts) personen gunnen.

Het is verboden om te gunnen of opdrachten uit te laten voeren in de volgende gevallen:

1. Bij een persoon: als deze de Russische nationaliteit heeft en/of deze in Rusland woonachtig is;
2. Als de (rechts)persoon (bedrijven, entiteiten of organen) gevestigd is in Rusland;
3. Als de (rechts)persoon (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) voor meer dan 50% eigendom van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd bij 1 en 2;
4. Als de (rechts)persoon handelt in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals genoemd hierboven;
5. Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt. Dit betekent dat inschrijvers - ongeacht hun herkomst -niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen mogen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming of een inschrijving verklaart inschrijver dat bovenstaande niet van toepassing is op inschrijver en de opdracht.

Op verzoek levert deelnemer of inschrijver daartoe bewijsmiddelen aan.

3. Eisen aan de Opdracht

3.1. Programma van Eisen - KOvraag 7

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdracht en overeenkomst is het Programma van eisen van toepassing.

3.2. Overeenkomst - KOvraag 8

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdracht is de conceptraamovereenkomst van toepassing.

3.3. Algemene inkoopvoorwaarden - KOvraag 9

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdrachten en overeenkomst zijn de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord 2024 van toepassing. Andere leverings-, betalings-, en/of andere voorwaarden van inschrijvers wijzen wij expliciet af. Dit betekent dat de aanbestedende dienst, behalve de door de inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de inschrijver verschuldigd is.

4. Prijs

4.1. Inventarislijst tijdelijke huisvesting - KOvraag 10

U hanteert de totaalprijs als zijnde de inschrijfprijs conform uitvraag voor het leveren van goederen. De prijzen zijn all-in, dus inclusief: kortingspercentage, afleverkosten, loonkosten, reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten, inrichtings-, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.

KOvraag 10: U dient hiervoor het Invulformulier Inventarislijst Tijdelijke Huisvesting in te vullen. U vult achter alle items een prijs in op deze prijsbijlage. Inschrijver is verantwoordelijk voor de correctheid van dit formulier inclusief de totaalprijs.

5. Gunningscriteria en beoordeling

5.1. Gunningscriteria

De gemeente wenst inzicht te krijgen in het inrichtingsniveau en kwaliteit/uitstraling van het aangeboden meubilair. Alle inschrijvingen die geldig zijn bevonden worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De aanbestedende dienst gunt de opdracht aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 70 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 30 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 30%. De gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	70 punten
Prijs	30 punten
Totaal	100 punten

5.1.1. Gunningcriterium kwaliteit

Voor het kwalitatieve gunningscriterium worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met onvoldoende. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 5.2. van deze Inschrijvingsleidraad. Vervolgens wordt per gunningscriteria het toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaalde percentage

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij het programma van eisen en vraagstelling, en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij het programma van eisen en vraagstelling.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij het programma van eisen en de vraagstelling. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	20% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij het programma van eisen en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachting van de gemeente. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan het programma van eisen en de vraagstelling. De inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de gemeente.

De aanbestedende dienst wijst erop dat inschrijvers hun invulling van het kwalitatieve gunningscriterium zo concreet en aantoonbaar mogelijk moet opstellen. **KOvraag 11: Dit doen zij door de oranje gearceerde producten in het Invulformulier Inventarislijst Tijdelijke Huisvesting een foto en productomschrijving toe te voegen. Daarnaast wordt er een artist impression van een ingerichte woning bijgevoegd of een foto proefopstelling.**

5.1.2. Gunningscriterium prijs

De inschrijver met de laagste fictieve totaalprijs krijgt het maximale aantal punten (30 punten). Voor de puntentoekenning van de inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd.

$$\text{Punten inschrijver} = \text{Prijs laagste inschrijver} / \text{Prijs inschrijver} * 30 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

5.2. Beoordeling

Beoordelingsprocedure

De tijdig ontvangen inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

1. Toetsing op volledigheid;
2. Eventueel herstellen van gebreken;
3. Beoordeling aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
4. Eventuele verificatie gegevens.

Gelijke score

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium prijs en het kwalitatieve gunningscriterium tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium kwaliteit dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Verificatievergadering

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om voorafgaand aan de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatievergadering te houden. Deze vergadering heeft onder andere als doel de bij de Inschrijving ingediende informatie en UEA van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Ook kunnen er eisen worden getoetst en nadere afspraken worden gemaakt. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt de aanbestedende dienst een nieuwe beoordeling voor het gunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het gunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam is voldoende bemenst en deskundig. De leden zijn interne deskundigen soms aangevuld met externe expertise. Het beoordelingsteam wordt begeleid de inkoopadviseur/procesleider.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan inschrijvers verduidelijking vragen over de inhoud van uw inschrijving. Deze communicatie zal door het aanspreekpunt van deze aanbesteding worden gevoerd via de berichtenmodule van TenderNed.