

Programma van eisen

Bijlage 4



Eis	Algemene eisen
1.	Inschrijver verklaart door het indienen van een inschrijving expliciet dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten, inclusief de daarbij behorende bijlage(n), genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
2.	Stichting Yuverta wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in artikel 2.80 van de Aanbestedingswet. Opdrachtnemer verklaren akkoord te gaan met het aanwenden van 3% van de aanneemsom om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. (Zie de bijlage voor de Beleids- en Uitvoeringsregels SROI Yuverta).
3.	De Opdrachtnemer ¹ weegt de daadwerkelijk ingezamelde hoeveelheden middels een, door een geaccrediteerde keuringsinstelling gecertificeerd meetbedrijf NMI Certin B.V. 'Erkende keurder', geijkte weeginstallatie. Opdrachtnemer overlegt jaarlijks een kopie van de betreffende keuringsrapporten aan de Opdrachtgever.
4.	Opdrachtnemer ² voldoet aan de CO2 prestatieladder, minimaal trede drie (3) of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat.
5.	De Opdrachtnemer³ draagt er zorg voor dat zijn personeel: a) kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen bij de contactpersoon van Opdrachtgever worden gedeponereerd; b) de inzamelwerkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen; c) zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich correct ten opzichte van het publiek gedraagt; d) zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden reststoffen; e) de instructies ten aanzien van de veiligheid in acht neemt; f) bij het verrichten van de inzamelwerkzaamheden veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich correct kleedt in herkenbare bedrijfskleding; g) herkenbaar aangeboden reststoffen, vallend onder de in hoofdstuk 10 van de Wet Milieubeheer aangewezen gevaarlijke reststoffen, alsmede reststoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbestedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt en dit meldt aan Opdrachtgever. h) de aanwijzingen van Opdrachtgever onmiddellijk en stipt opvolgt. i) zich houdt aan de bepalingen van de wegenverkeerswetgeving. Overtredingen en boetes komen voor rekening van Opdrachtnemer. j) alle medewerkers die contact hebben met Opdrachtgever dienen de Nederlandse taal te spreken.

¹ Opdrachtnemer of uitvoerende onderaannemer.

² Opdrachtnemer of uitvoerende onderaannemer.

³ Opdrachtnemer of uitvoerende onderaannemer.

	Bij het niet nakomen van deze eisen kan Opdrachtgever te allen tijde verlangen dat één of meerdere personeelsleden van Opdrachtnemer worden vervangen.
6.	Indien de opdrachtgever in de toekomst overgaat tot het gebruik van een Facility Management Informatie Systeem (FMIS) zal opdrachtnemer als opdrachtgever daartoe een verzoek doet, overgaan tot het aansluiten van haar webbased portal op dit FMIS. De kosten die partijen maken om deze koppeling te realiseren, worden voor eigen rekening en risico door partijen genomen. Eén en ander vindt in overleg plaats.

Eis	Prijzen & facturatie
7.	Inschrijver garandeert dat prijzen tot stand komen zonder ruggespraak, overleg, afspraak of verstandhouding met één of meerdere inschrijvers, al dan niet met het doel de concurrentie in enig opzicht te beperken. Inschrijver garandeert dat de in de offerte vermelde prijzen niet aan een andere inschrijver of concurrent zijn en/of zullen worden medegedeeld.
8.	Eventuele kosten welke niet te voorzien waren, waaronder stijging van wettelijke belastingen, kunnen eens per jaar (bij voorkeur ten tijde van de indexatie) worden voorgelegd aan Opdrachtgever. Het is aan Opdrachtgever om hier al dan niet, geheel of gedeeltelijk akkoord op te geven.
9.	Prijzen kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst worden aangepast conform de indexatieclausule(s) als beschreven in de overeenkomst.
10.	In de prijzen dienen alle werkzaamheden te zijn opgevoerd en inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de opdracht/ overeenkomst. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren (zoals, maar niet gelimiteerd tot, reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten, verzekeringskosten, kosten die verband houden met transport en inklaring, etc.) mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
11.	Opdrachtnemer stuurt per maand één verzamelfactuur per locatie waarop de kosten per locatie én afvalstroom zijn gespecificeerd. Deze verzamelfactuur dient te voldoen aan het gestelde in de factuurwijzer.
12.	De kosten voor regiewerk (lees: extra ledigingen en/of materiaal) worden daarnaast, conform de daarvoor opgestelde inkooporder, maandelijks gefactureerd. Aanvullend dient duidelijk vermeld te worden: • Locatie • Inkoopordernummer • Datum van uitvoering • Gegevens aanvrager

Eis	Communicatie en rapportage
13.	De Opdrachtnemer stelt managementinformatie beschikbaar die te allen tijde (minimaal op werkdagen, maandag t/m vrijdag tussen 9:00 en 17:00 uur) door de Opdrachtgever in te zien is via een webbased portal.
14.	Via de webbased portal kunnen (daarvoor aangemelde) medewerkers van locaties regiewerk (lees: extra ledigingen en materiaal) aanvragen.
15.	De Opdrachtnemer stuurt per kwartaal een managementrapportage (per locatie, per regio en Yuverta totaal) toe, volgens communicatiematrix met daarin minimaal: • Onderbouwing behalen KPI's (zie bijlage) • Inzicht in afvalstromen (soort, gewicht, frequentie van ophalen) • Financiële resultaten • Rapportage CO2 uitstoot Advies duurzaamheid op basis van bovenstaande gerapporteerde gegevens.



16.	Minimaal eenmaal per jaar zal Opdrachtnemer een rapportage uitbrengen waarin de mate van bronscheiding inzichtelijk wordt gemaakt. Deze wordt gedeeld conform communicatiematrix.
17.	Opdrachtnemer zal tijdens implementatieperiode per locatie een jaarkalender communiceren aan betreffende locatie. Vervolgens zal per kalenderjaar, uiterlijk vier (4) weken voor ingangsdatum, een herziene kalender worden gecommuniceerd aan locaties, conform communicatiematrix.
18.	Op de jaarkalender staat, per locatie, het volgende aangegeven: • Ophaalmoment/ frequentie per afvalstroom - Afwijkende data rondom feestdagen en vakantieperiodes
19.	Mutaties (lees: structurele wijziging(en) in frequentie en/of ophaaldag of inzamelingsmiddel) worden door Opdrachtgever aangegeven in betreffende webbased portal en worden door Opdrachtnemer binnen twee (2) weken middels een bijgewerkt overzicht aan de betreffende locatie bevestigd.
20.	Calamiteiten, afwijkingen, klachten en (aan)vragen worden middels een door Opdrachtnemer beschikbaar gesteld webbased portal gemeld door Opdrachtgever. De responstijd voor Opdrachtnemer bedraagt de betreffende dag van melding. Opdrachtnemer zal binnen 24 uur een inhoudelijke reactie geven op de betreffende melding.
21.	Bij verwerking van calamiteiten, afwijkingen, klachten en (aan)vragen via de webbased portal, worden alle, voor de desbetreffende locatie aangemelde contactpersonen, per email geattendeerd op de update. Registratie hiervan is geborgd in het webbased portal.
22.	Opdrachtnemer is telefonisch, per e-mail én via webbased portal bereikbaar op werkdagen (maandag t/m vrijdag tussen 9:00 en 17:00 uur) voor de contactpersonen van de Opdrachtgever.

Eis	Inzamelingsmiddelen
23.	Plaatsing van inzamelingsmiddelen gebeurt op de door de Opdrachtgever aangewezen locaties
24.	Inzamelingsmiddelen hoeven niet nieuw te zijn. De inzamelingsmiddelen dienen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst in goede staat van onderhoud te verkeren en een behoorlijk aanzien te hebben, een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever.
25.	Inzamelingsmiddelen moeten minimaal, maar niet gelimiteerd tot, passen bij de volgende afvalstromen: (onder andere, maar niet gelimiteerd tot) GFT, PD, restafval, SZA, KGA, KCA, hout, vertrouwelijk papier, bouw en sloofafval, glas, witgoed, non ferro, papier/karton, puin, swill en vetten, compost, dierlijke mest, tuin- en snoei afval, grofvuil.
26.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werking (functioneren)/uitstraling van de geplaatste inzamelingsmiddelen. Bij gebreken wordt deze binnen vijf (5) werkdagen gerepareerd/vervangen.
27.	Inzamelingsmiddelen voor restafval, papier, PMD en GFT zijn modulair uitgevoerd en koppelbaar in verschillende samenstellingen. Hierbij blijft de uitstraling van de inzamelingsmiddelen gelijk (één kleur).
28.	Inzamelingsmiddelen dienen ergonomisch en veilig geopend/bediend en gevuld te kunnen worden door zowel medewerkers van Yuverta als gecontracteerde schoonmaakpartijen welke in opdracht van Yuverta werkzaamheden uitvoeren.
29.	Opdrachtnemer garandeert dat de kunststoffen afvalcontainers tweemaal per jaar in juni en december zowel van binnen als van buiten worden gereinigd.
30.	Opdrachtnemer garandeert dat de perscontainers tweemaal per jaar in juni en december zowel van binnen als van buiten worden gereinigd.
31.	Opdrachtnemer garandeert dat de wisselcontainers van GFT en Glas bij iedere wissel zijn gereinigd (zowel binnen- als buitenzijde) en gedesinfecteerd.



Eis	Inzamelingsmomenten
32.	De vaste afvalstromen (zie prijzenblad) worden op vaste dagen tijdens kantooruren opgehaald.
33.	Indien de geplande inzameldag op een nationale feestdag valt, treden partijen in overleg over een andere inzameldag vallende in dezelfde week. Jaarlijks stellen partijen voor 1 september in overleg een overzicht van de feestdagen van het komende jaar vast.
34.	De inzameldagen welke in een schoolvakantie van desbetreffende regio vallen, komen doorgaans te vervallen. Per locatie dient dit afgestemd worden met de verantwoordelijke TL AFO.
35.	Niet uitgevoerde ledigingen worden binnen 8 werkuren alsnog uitgevoerd.
36.	Lediging op basis van regiewerk vindt plaats binnen 5 werkdagen
37.	Voor het geval de Opdrachtnemer zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid komt te verkeren de inzamelwerkzaamheden verder uit te voeren (eenmalig of structureel), zal Opdrachtnemer met collega-bedrijven een zodanige regeling treffen, dat de continuïteit van de inzamelwerkzaamheden tegen de geldende voorwaarden is gegarandeerd. Hier- van wordt de Opdrachtgever onmiddellijk (lees: uiterlijk binnen één (1) werkdag) bij voor- komen van deze situatie in kennis gesteld.

Eis	Uitvoeringsvoorschriften
38.	De Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewe- zen organen zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu in het algemeen en van de rest- stoffenverwijdering in het bijzonder. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling handelt de inschrijver met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.
39.	De in te zamelen reststoffen worden door de Opdrachtgever overeenkomstig de plaatse- lijke regelgeving aangeboden en geplaatst. Op andere wijze aangeboden of geplaatste reststoffen worden niet ingezameld. De inzamelmiddelen moeten na lediging op de- zelfde plaats worden teruggezet door de Opdrachtnemer.
40.	De Opdrachtnemer dient alle reststoffen in het inzamelvoertuig te storten/plaatsen. Tij- dens de belading gemorste reststoffen moeten terstond worden opgeruimd.

