

Aanbestedingsleidraad



Dienstverlening Functionaris Gegevensbescherming (FG) Centrum Indicatiestelling Zorg

Procedure:	Europese Openbare aanbestedingsprocedure
Contactpersoon:	Audry Timmer
Datum:	31 7 maart 2025
Kenmerk:	TN504192
Versie:	1. 2 4
Status:	Definitief



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (hierna te noemen: het CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende bijlagen, waaronder (maar niet uitsluitend) het Programma van Eisen en de conceptovereenkomst waarin de Aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het doen van een Inschrijving en voor de uit te voeren opdracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de beschrijving van de opdracht en de voor de opdracht geldende voorwaarden. Eventueel uit te brengen Nota('s) van Inlichtingen zal (zullen) tevens deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
ARVODI-2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst in het leven geroepen commissie bestaande uit ter zake kundige medewerkers.
Beste PKV	Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Bij dit Gunningscriterium weegt Aanbestedende dienst naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de opdracht.
Datum Gunning	Datum voorlopige Gunning.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Eisen die bepalen of een Inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren.
Gunning	Ondertekening van de Overeenkomst door alle partijen.

Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria/ Gunningscriterium	De criteria die betrekking hebben op de Inschrijving en die bepalen welke waarde gekoppeld wordt aan de kwaliteit en/of prijs. Dit vormt de basis voor de Gunningsbeslissing.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Knock-out-criterium	Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de conceptovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een (potentiële) Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Het CIZ
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst voor de opdracht aangaat.
Overeenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst tussen het CIZ en één of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
Programma van Eisen (PvE)	De (uitvoerings)eisen die de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van (het voorwerp van) de opdracht. De Eisen hebben als Knock-out criteria te gelden.
Selectiecriteria	Dit zijn criteria die gebruikt worden om te bepalen of een (potentiële) Inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit document is opgenomen in bijlage 5 bij de Aanbestedingsleidraad.

Uitsluitingsgronden

(Facultatieve) Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de inschrijver betreffen en dienst uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen conform artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	7
1.1	Inleiding	7
2.	Organisatie.....	8
2.1	Maatschappelijk verantwoord inkopen	8
2.2	Opdrachtgever: Bestuursbureau.....	8
2.3	Contactpersonen in deze aanbesteding.....	10
2.4	Planning.....	10
3.	De opdrachtoomschrijving.....	11
3.1	Beschrijving en het doel van de aanbesteding	11
3.1.1	Aanleiding en de huidige situatie	11
3.1.2	Het doel	11
3.2	Scope van de opdracht.....	11
3.2.1	Gewenste situatie.....	11
3.2.2	Binnen scope	12
3.2.3	Buiten scope	12
3.3	Omvang van de opdracht.....	13
3.4	Herzieningsclausule	13
3.5	Perceelindeling en samenvoegen van opdrachten.....	13
3.6	Looptijd.....	14
4.	Uitgangspunten voor deelname.....	15
4.1	Communicatie.....	15
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s).....	15
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	15
4.4	Inschrijfkosten	16
4.5	Voorbehoud/niet gunnen.....	16
4.6	Klachtenprocedure.....	16
4.7	Toepasselijk recht en geschillen	16
5.	Voorwaarden	18
5.1	Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers	18
5.2	Voorschriften m.b.t. Onderaanneming	18
5.3	Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	18
5.4	Vormvereisten	18
5.4.1	Taal.....	18
5.4.2	Bijlagen	18
5.4.3	Ondertekening.....	18
5.4.4	Toepasselijke voorwaarden	19
5.4.5	Gestanddoeningstermijn.....	19

5.4.6	Indienen Inschrijving.....	19
5.5	Nota van Inlichtingen	20
6.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	21
6.1	Uitsluitingsgronden.....	21
6.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
6.1.2	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	21
6.1.3	Verklaring belastingdienst.....	21
6.2	Verklaring geen Russische betrokkenheid	21
6.3	Geschiktheidseisen	22
6.3.1	Financiële en economische draagkracht	22
6.3.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	23
6.4	Overzicht bewijsstukken.....	24
7.	Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria.....	25
7.1	Instemming met Eisen	25
7.2	Gunningscriteria	25
7.2.1	Kwaliteit	25
7.2.2	Prijs.....	28
8.	Beoordelingsprocedure.....	29
8.1	Minimale score kwalitatief Gunningscriterium.....	29
8.2	Kwaliteitsbeoordeling	29
8.3	Beoordelingsteam	30
8.4	Prijsbeoordeling	30 31
8.5	Rangschikking	31
9.	Gunningsprocedure.....	32
10.	Bijlagen	33

1. Algemeen

Graag nodigen wij marktpartijen uit om een Inschrijving uit te brengen ten behoeve van de Openbare Europese aanbesteding “Dienstverlening Functionaris Gegevensbescherming (FG)”. In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie terug die u nodig heeft om een inschrijving te kunnen doen.

1.1 Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Openbare Europese aanbesteding “Dienstverlening Functionaris Gegevensbescherming (FG)” en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die Ondernemers een concreet inzicht biedt in de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

2. Organisatie

Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO), onder verantwoordelijkheid van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). De taak van het CIZ is in de Wet langdurige zorg verankerd. Het CIZ onderzoekt wie er recht heeft op zorg uit de Wlz. Kort gezegd is het CIZ de landelijke poortwachter voor vraaggestuurde, publieke zorg.

Deze poortwachtersfunctie wordt ingevuld door het uitvoeren van een zorgvuldige, onafhankelijke en integrale beoordeling van de zorgvraag – het proces van indicatiestelling. De indicatiestelling vindt plaats op basis van vastgelegde wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Daarbij wordt de mens achter de zorgvraag niet uit het oog verloren; de regels zijn gelijk en toch is iedereen anders.

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Op de locaties in Utrecht zijn de bedrijfsvoeringsonderdelen gevestigd. De overige locaties zijn regiokantoren waar de operationele teams samenkomen die verantwoordelijk zijn voor het proces van indicatiestelling.

In 2024 waren er 1.518 mensen bij het CIZ werkzaam (1.356 FTE). Meer informatie over het CIZ vindt u op www.CIZ.nl.

2.1 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CIZ streeft naar een duurzame bedrijfsvoering waarbij wij met onze activiteiten bijdragen aan een duurzame, gezonde en veilige samenleving.

Duurzaam inkopen en social return zijn onderdeel van het inkoopbeleid van het CIZ. Per aanbesteding wil het CIZ, uitgaande van de laatste ontwikkelingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen, de markt prikkelen op sociaal en economisch gebied in de desbetreffende branche. Voor onderhavige aanbesteding is duurzaam inkopen vormgegeven door het plaatsonafhankelijk werken als uitgangspunt. Hierdoor worden reisbewegingen beperkt. Dat sluit niet uit dat het voor de dienstverlening soms noodzakelijk is om in één van de CIZ-kantoren aanwezig te zijn.

Met duurzaam inkopen wordt niet enkel naar de prijs gekeken, maar staat de kwaliteit van het product of dienst voorop waarbij rekening wordt gehouden met het milieu en de maatschappij. Social return is het betrekken van groepen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de opdracht.

2.2 Opdrachtgever: Bestuursbureau

Bij het CIZ is de Raad van Bestuur (RvB) verantwoordelijk voor de strategische leiding van de organisatie en het onderhouden van de strategische relatie met de diverse ketenpartners. Het Bestuursbureau ondersteunt de RvB bij het uitvoeren, bewaken en coördineren van zijn dagelijkse werkzaamheden.

Daarnaast zijn er binnen het Bestuursbureau expertises gehuisvest die organisatiebreed ingezet worden. Het Bestuursbureau bestaat uit:

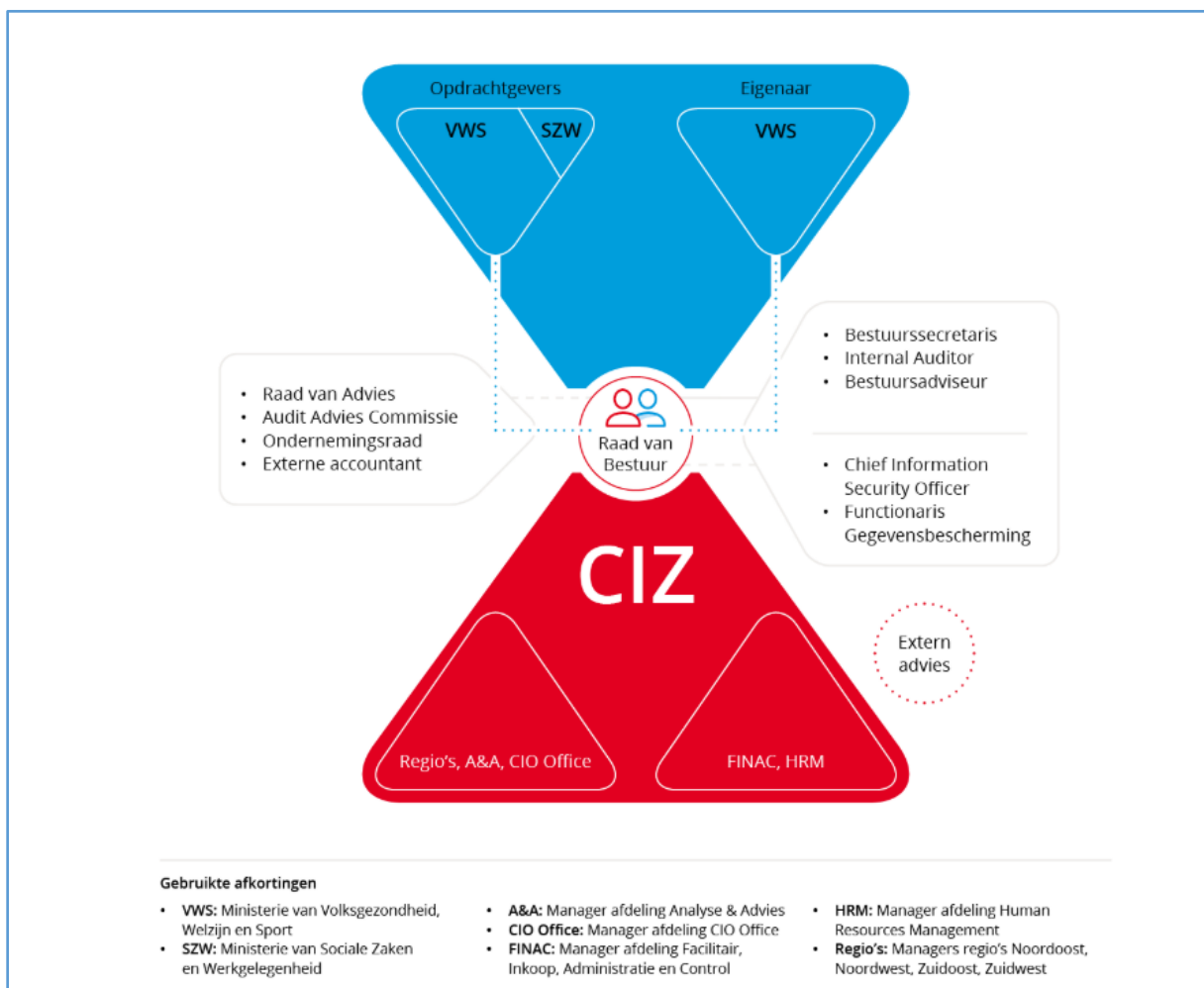
- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| • Bestuurssecretaris | • Teamcoach |
| • Adviseur bestuursondersteuning | • Secretaresse Raad van Bestuur (3x) |
| • Privacy Officer (3x) | • Secretaris bestuursbureau (2x) |
| • Bedrijfsjuristen (3x) | • Ethicus (2x) |
| • Functionaris Gegevensbescherming | |

De RvB bestaat uit twee bestuurders met elk een eigen portefeuille. Aan de voorzitter RvB rapporteren de bestuurssecretaris, de Internal Auditor, de adviseur bestuursondersteuning, de manager HRM (Human Resources Management) en de manager FINAC (Facilitair, Inkoop, Administratie en Control). Aan het lid RvB rapporteren de twee regiomanagers, de manager A&A (Analyse & Advies) en de manager CIO Office.

Naast een FG-functie, ondergebracht bij het Bestuursbureau, heeft het CIZ ook een CISO-functie. Deze is ondergebracht bij het CIO office. Beide functionarissen hebben regelmatig overleg met en te allen tijde rechtstreekse toegang tot de voorzitter RvB vanuit hun onafhankelijke toezichthoudende rol.

De RvB stelt prijs op onafhankelijke advisering. Daarom is er een Raad van Advies (RvA) en een Audit Advies Commissie (AAC) ingesteld. De werkwijze van deze raden is vastgelegd in een reglement. De leden van de RvA en AAC zijn onafhankelijk van elkaar en van welk belang dan ook en zijn geen werknemers van het CIZ. Daarnaast wordt de RvB geadviseerd door de Ondernemingsraad (OR) en een externe accountant.

Een grafische weergave van het bovenstaande is uitgewerkt in figuur 1.



Figuur 1

Het CIZ past voor wat betreft de checks-and-balances het 3-lines model van het IIA (Institute of Internal Auditors) toe zoals vastgelegd in het Internal Audit Charter van 15 februari 2024:

1^e lijn: Het lijnmanagement dat verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van het CIZ en de strategie die daaraan ten grondslag ligt. Dit omvat onder meer de verantwoordelijkheid voor de processen, projecten en de sturing en beheersing daarvan alsmede het afleggen van verantwoording daarover.

2^e lijn: Functies die de 1^e lijn enerzijds ondersteunen en adviseren en anderzijds bewaken dat de 1^e lijn haar verantwoordelijkheden neemt. Deze functies zijn voor wat betreft het domein privacy en security binnen het CIZ belegd bij de CISO, bedrijfsjuristen en de Privacy Officers.

3^e lijn: Assurance. Functie van de Functionaris voor Gegevensbescherming die het functioneren van de 1^e en 2^e lijn controleert, zich daarover objectief en onafhankelijk een oordeel vormt en mogelijkheden tot verbetering aangeeft vanuit de natuurlijke adviesfunctie. De Internal Auditor kan hier ook een rol in nemen.

Twintig medewerkers, verdeeld over verschillende organisatieonderdelen, hebben de rol van privacy-ambassadeur. Hun taak is het bewustzijn bij medewerkers te vergroten en ze te ondersteunen bij de signalering van aandachts- en verbeterpunten.

2.3 Contactpersonen in deze aanbesteding

U communiceert enkel met de contactpersoon over deze aanbesteding.

Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Audry Timmer	Inkoopadviseur

Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Bente Mulder	Inkoopadviseur

Belangrijk: Alle communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het TenderNed platform. Het rechtstreeks communiceren met andere CIZ-medewerkers dan hierboven vermeld met betrekking tot deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting.

2.4 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	Maandag 3 maart 2025
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 1 ^{ste} vragenronde	Maandag 10 maart 2025, uiterlijk 14:00 uur (CET)
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	Maandag 17 maart 2025
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 2 ^{de} vragenronde	Maandag 24 maart 2025, uiterlijk 12:00 uur (CET)
Publicatie 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	Donderdag 27 maart 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	Maandag 7 april 2025, uiterlijk 12:00 uur (CET)
Verzenden voorlopige Gunningsbeslissing	Donderdag 1 mei 2025
Einddatum bezwaartermijn	Donderdag 22 mei 2025
Verzenden definitieve Gunningsbeslissing	Vrijdag 23 mei 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 2 juni 2025

Tabel 1: Tijdsplanning aanbesteding

3. De opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk treft u de omschrijving van de opdracht aan. De opdrachtomschrijving dient u te lezen in verbinding met het Programma van Eisen (PvE) dat te vinden is in bijlage 1.

3.1 Beschrijving en het doel van de aanbesteding

3.1.1 Aanleiding en de huidige situatie

Bij invoering van de AVG heeft het CIZ ervoor gekozen om de FG-functie neer te leggen bij een 'gedeelde medewerker' die vanuit een andere uitvoeringsorganisatie de rol ook voor het CIZ invulde. Daarna nam een interne medewerker deze rol op zich, naast zijn functie als adviseur op één van de afdelingen.

Voortschrijdend inzicht heeft tot de keuze geleid om de FG-functie als functiehuis-functie in de organisatie neer te zetten en hiervoor een medewerker in vaste dienst te werven (W&S).

De schaarste van geschikte kandidaten voor deze functie (op dit moment zijn er zo'n 10.000 FG's in Nederland werkzaam) gecombineerd met de omvang van de functie bij het CIZ (gemiddeld 16 uur per week) maakt dat het W&S traject voor een medewerker in vaste dienst moeizaam verloopt. In afwachting van een succesvol W&S traject en gezien de wettelijke verplichting om een FG aan te stellen, is sinds april 2022 een externe FG via een algemene inhuur-Raamovereenkomst bij het CIZ ingehuurd. Deze externe FG besteedt aan de werkzaamheden zoals omschreven in hoofdstuk 3.2 gemiddeld 16 uur per week.

Het is geen houdbare kaart om een functiehuis-functie structureel door een ingehuurde medewerker te laten invullen. Tot op heden heeft herhaaldelijke externe werving niet geleid tot een geschikte kandidaat in vaste dienst. Daarom is besloten de FG-functie uit te besteden via een Europese aanbesteding.

3.1.2 Het doel

Deze aanbesteding dient te leiden tot een Overeenkomst van opdracht met een leverancier die de FG-functie kan invullen zoals omschreven in afdeling 4 van hoofdstuk IV van de AVG (waarbij in artikel 39 AVG specifiek de taken van de FG zijn beschreven) en de documenten die onderdeel van deze aanbesteding uitmaken. Het doel is om binnen de kaders van de Aanbestedingswet een Overeenkomst voor langere tijd te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Opdracht. De uitvoering van de Opdracht mag niet in strijd zijn met de wet DBA (VBAR per 1 januari 2026). Een inschrijving op delen of een deel van de Opdracht is niet mogelijk.

3.2 Scope van de opdracht

3.2.1 Gewenste situatie

Het CIZ zoekt een deskundige leverancier die ervaring heeft met het extern invullen van de FG-functie voor overheidsorganisaties en een vast aanspreekpunt kan aanbieden die de FG-functie voor het CIZ invult. Deze medewerker (de FG) heeft praktijkervaring met het werken met bijzondere persoonsgegevens, bouwt een band met de CIZ-organisatie en haar medewerkers op en onderhoudt deze, zorgt voor continuïteit bij bijvoorbeeld ziekte of vakantie en blijft op de hoogte van actuele ontwikkelingen op het vakgebied van Privacy en waar nodig van het CIZ.

De taken van de FG zijn deels in te plannen (bijvoorbeeld het opstellen van een jaarplanning, jaarverslagen en toezicht houden) maar bevatten in de praktijk ook een meer ad hoc component. Hierbij kan gedacht worden aan het monitoren van en adviseren over de onderzoeken naar datalekken, (spoed)adviezen en sparringssessies met CIZ-functionarissen en externe partijen. Daarnaast zijn er activiteiten die daar tussen vallen, waarvan op voorhand niet duidelijk is wat de frequentie is, noch wanneer deze zich aandienen of hoeveel tijd deze gaan kosten. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de beoordeling van DPIA's.

Vanwege de ad hoc component en in het bijzonder de termijn van 72 uur voor de melding van datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), is de vaste contactpersoon die de FG-functie voor het CIZ invult ook buiten kantoor tijden en (in uitzonderlijke gevallen) in het weekend bereikbaar in spoedeisende situaties.

3.2.2 Binnen scope

Binnen scope van de opdracht valt:

- De taken zoals omschreven in artikel 39 lid 1 van de [AVG](#) en de Autoriteit Persoonsgegevens ([Taken en verantwoordelijkheden van de FG | Autoriteit Persoonsgegevens](#)), samengevat als volgt: het vanuit een onafhankelijke positie
 - Toezien op naleving van de AVG en van het CIZ-beleid met betrekking tot de naleving van de AVG en aanverwante wet- en regelgeving;
 - Gevraagd en ongevraagd adviseren van het CIZ over verplichtingen uit hoofde van de AVG;
 - Stimuleren en vergroten bewustzijn binnen het CIZ op het gebied van privacy wet- en regelgeving;
 - Advies verstrekken met betrekking tot gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (DPIA/Geb) en toezien op de uitvoering daarvan (conform artikel 35 AVG);
 - Samenwerken met de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - Optreden als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens inzake met verwerking verband houdende aangelegenheden (zoals, maar niet alleen, datalekken), inclusief voorafgaande raadpleging zoals bedoeld in artikel 36 AVG;
 - Optreden als aanspreekpunt voor betrokkenen, bijvoorbeeld in geval van klachten inzake de verwerking van persoonsgegevens;
 - Toezien op (de juistheid, compleetheid van) het verwerkingsregister;
 - Het zonodig onderhouden van externe contacten ten aanzien van de AVG.
- Bij de uitvoering van deze taken houdt de FG naar behoren rekening met het aan verwerkingen verbonden risico, en met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden;
- Monitoring van en advisering over (potentiële) meldingen van datalekken (uitvoeren, coördineren en leiden van onderzoeken hiernaar vallen buiten scope);
- Opstellen van een FG-jaarplan en een FG-jaarverslag, op aanvraag opleveren tussentijdse rapportages;
- In het kader van eventuele toekomstige wijzigingen in regelgeving en werkwijzen binnen het CIZ vanuit de FG-functie projectteams adviseren of indien nodig deelnemen aan het project (de -bijeenkomsten);
- Deelnemen aan vaste StaVaZa-overleggen met betrekking tot privacy en de FG-functie;
- Gevraagd en ongevraagd delen van kennis, ervaringen en recente ontwikkelingen op het vakgebied;
- Sparring partner voor de 1^e en de 2^e lijn, met name voor de privacy officers, juristen en bestuurssecretaris;
- Bijdragen aan de periodieke actualisatie, review en verbetering van staand beleid, processen en systemen op het gebied van AVG en AVG-compliance.

Voor de uitvoering van de hierboven beschreven taken van de FG vormen het privacy beleid, de -processen en -systemen van het CIZ de basis. Eén functionaris uit de pool van professionals van de Opdrachtnemer zal namens het CIZ als FG worden ingeschreven bij de AP.

3.2.3 Buiten scope

Buiten scope van de opdracht valt:

- Het ontwerpen, uitvoeren, coördineren van (onderdelen van) een privacy programma. Dit is de verantwoordelijkheid van de 1^e en 2^e lijn;
- Uitvoeren, coördineren en leiden van onderzoeken naar (potentiële) meldingen van datalekken. De monitoring hiervan en advisering hierover zijn binnen scope;
- Interne datalekregistratie. Dit is de verantwoordelijkheid van de privacy officers. Het toezien hierop is wel binnen scope.

3.3 Omvang van de opdracht

Het CIZ wil de opdracht invullen volgens het principe van time & material (T&M). Op basis van de huidige en gewenste invulling van de FG-functie zoals omschreven in paragraaf 3.1 en 3.2 is de opdrachtwaarde geraamd op een gemiddelde van 16 uur per week, met flexibiliteit om (tijdelijk) op of af te schalen als de situatie daarom vraagt. De indicatieve waarde van de opdracht is € 112.500 exclusief BTW op jaarbasis en € 900.000 exclusief BTW voor de totale duur van de opdracht inclusief verlengingsopties, dat wil zeggen acht (8) jaar. In deze raming is rekening gehouden met een vaste prijs tijdens de initiële duur van de Overeenkomst (zie paragraaf 3.6 Looptijd) en een jaarlijkse indexatie voor de daaropvolgende verlengingen. Inschrijver kan geen recht op afname ontleen aan de genoemde raming.

3.4 Herzieningsclausule

Het CIZ kan tijdens de duur van de Overeenkomst de omvang van de opdracht wijzigen in verband met de in deze paragraaf 3.4 opgenomen niet-limitatieve opsomming van gebeurtenissen en omstandigheden, met dien verstande dat wijzigingen geen wijziging van de aard van de opdracht met zich meebrengen:

1. Indien door wets- of beleidswijzingen de afname van meer of andere diensten noodzakelijk wordt voor de juiste uitvoering van deze Overeenkomst, kan de Opdrachtwaarde worden verlaagd of opgehoogd met de daaruit voortvloeiende verminderde of extra kosten.
2. Indien ontwikkelingen binnen het CIZ aanleiding geven tot een structurele (= niet tijdelijke) uitbreiding van het aantal uren dat nodig is voor de uitvoering van dienstverlening Functionaris Gegevens bescherming, wordt de waarde navenant opgehoogd, met een maximum van € 450.000 exclusief BTW.
3. De looptijd van de Overeenkomst kan na de initiële duur plus verlengingsopties door het CIZ tegen gelijkblijvende voorwaarden in periodes van twee (2) maanden, tot een maximum van twaalf (12) maanden, worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst de uitvoering van de wettelijke taak van het CIZ in gevaar brengt. Of en wanneer zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door het CIZ bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
- 3.1 Indien de duur van de Overeenkomst wordt verlengd zoals hierboven beschreven, wordt de waarde opgehoogd met $(\text{oorspronkelijke waarde})/96 \times \text{het aantal maanden gerealiseerd in het 9e (negende) optionele verlengingsjaar}$.
4. Volgens artikel 2.163d Aanbestedingswet kan Opdrachtgever opdrachten verstrekken die verband houden met deze Overeenkomst, doch **niet zijn beschreven als onder de scope van de Overeenkomst** vallende opdrachten, met een cumulatieve waarde van ten hoogste 50% van de waarde van de oorspronkelijke Overeenkomst.

Deze paragraaf betreft een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving. Overige wijzigingen in de Overeenkomst gelden slechts indien deze binnen de grenzen van hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving kunnen worden overeengekomen en indien deze wijzigingen schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

3.5 Perceelindeling en samenvoegen van opdrachten

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen omdat er sprake is van een logisch samenhangende dienst waarvan de taken en verantwoordelijkheden delen onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Daarom wordt deze opdracht als één overheidsopdracht beschouwd. Daarnaast is er ook geen sprake van onnodig samenvoegen van opdrachten. Het is het niet wenselijk noch mogelijk om meerdere contracten aan te gaan met verschillende leveranciers.

3.6 Looptijd

Het CIZ is voornemens een Overeenkomst af te sluiten voor initieel twee (2) jaar met de mogelijkheid om te verlengen met één (1) maal twee (2) jaar en vier (4) maal één (1) jaar (2+2+1+1+1+1). De totale looptijd komt daarmee neer op acht (8) jaar. Deze Overeenkomst zal na de initiële looptijd stilzwijgend worden verlengd, tenzij tijdig opgezegd door het CIZ. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is conform planning.

In geval het CIZ wenst op te zeggen, stelt het CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de initiële (of: dan geldende) looptijd. Van grote invloed op het besluit om de Overeenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

De concept Overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 6 van deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijver stemt in met de inhoud van de concept Overeenkomst zoals deze met de laatste Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed, via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.3.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

- Zelfstandige Inschrijvers
Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Overeenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

- Een Combinatie van Inschrijvers
Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Overeenkomst gesloten tussen het CIZ en de combinanten. Dat betekent ook dat het CIZ met maar één (1) van de combinanten nadere Overeenkomsten (bestellingen) binnen de Overeenkomst zal aangaan en overeenkomstig vanuit één (1) van de combinanten facturen aan het CIZ zal worden gefactureerd.

- Onderaanneming
Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform planning van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Daarnaast dient een Inschrijving volledig te worden ingediend waarbij alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij Inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Bij een onvolledige Inschrijving, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door het CIZ als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de Gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Met betrekking tot integriteit draagt Inschrijver er zorg voor dat hij voldoet aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

- geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Inschrijvers;
- geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
- zorgdragen voor correcte mandatering tijdens de onderhavige aanbestedingsprocedure;
- hij alleen meedoet met de intentie om voor Gunning in aanmerking te komen.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Klachtenprocedure

Het CIZ heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden, waaronder (potentiële) Inschrijvers, (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder die betrekking hebben op het niet naleven van (wettelijke) bepalingen of inbreuken op algemene aanbestedingsbeginselen.

Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van:

- een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en
- een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

Klachten dienen te worden gericht aan:

Naam	Gilbert Kooijman
Functie	Aanbestedingsjurist
Emailadres	gilbert.kooijman@ciz.nl

Deze contactpersoon is ter zake kundig en niet betrokken (geweest) bij deze aanbesteding. Een klacht wordt in beginsel binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de klacht behandeld; klager wordt daarover geïnformeerd.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze Aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding

betrokken Partijen worden, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

5. Voorwaarden

5.1 Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Inschrijving of een verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van het UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving of verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Inschrijving of verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

5.2 Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van het UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers alleen in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving of verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijving of verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden, kan indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende in te vullen bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure leiden.

Andere of nadere informatie dan door het CIZ gevraagd, wordt niet meegenomen in de beoordeling, met dien verstande dat als met de betreffende andere of nadere informatie in feite voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving worden verbonden, het bepaalde uit paragraaf 4.3 geldt.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening, dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde persoon c.q. personen. Dit betreft een

handtekening van de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is c.q. zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister gemachtigd is om te ondertekenen, dient dit in Deel II B van het UEA te worden opgenomen. In voorkomende gevallen dient een rechtsgeldig bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid te worden toegevoegd bij de Inschrijving.

5.4.4 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de ARVODI-2018 van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te doen. De gestanddoeningstermijn geldt vanaf moment van Inschrijving. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

Indien door één of meer belanghebbenden een kort geding wordt ingezet, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met de periode die ligt tussen de datum van de eerste dagvaarding in kort geding tot de datum van de uitspraak op het laatst lopende kort geding.

5.4.6 Indienen Inschrijving

Alle door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Inschrijver naar waarheid ingevuld. Het CIZ behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Inschrijver is aangeboden.

Inschrijver erkent dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door het CIZ kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid h, van de Aanbestedingswet 2012.

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd (het toevoegen van een aanbiedingsbrief is toegestaan, maar wordt niet gecommuniceerd naar de beoordelaars en wordt dus niet beoordeeld):

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
<i>Optioneel</i> Aanbiedingsbrief	Aanbiedingsbrief <naam Inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekende PDF
Formulier Referentieproject(en)	Referentie <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekende PDF
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekende PDF
Akkoord bevonden Programma van Eisen	Programma van Eisen <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekende PDF
Beantwoording Subgunningscriterium 1	SGK1 <naam Inschrijver> Inhoud geanonimiseerd!	PDF én MS Word-document
Beantwoording Subgunningscriterium 2	SGK2 <naam Inschrijver> Inhoud geanonimiseerd!	PDF én MS Word-document
Beantwoording Subgunningscriterium 3	SGK3 <naam Inschrijver> Inhoud geanonimiseerd!	PDF én MS Word-document
Prijzenblad	Prijzenblad <naam Inschrijver>	Excel én rechtsgeldig ondertekende PDF

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben twee (2) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, zie de planning in dit document en op TenderNed. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format dat terug te vinden is in bijlage 3.

Met betrekking tot de concept Overeenkomst en de ARVODI-2018 vraagt het CIZ om direct bij het stellen van een vraag een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient **bij Inschrijving** een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend UEA in. Het UEA is in TenderNed toegevoegd in de lijst met bijlagen van deze aanbesteding. Vanuit daar kan dit formulier worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van Pianoo.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 Aw, gehanteerd. De verplichte Uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande Uitsluitingsgronden zijn facultatieve Uitsluitingsgronden in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende combinanten dit UEA te overleggen.

6.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 2 Aw die op datum van Gunning van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden (let wel: de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn).

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

6.1.3 Verklaring belastingdienst

Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een verklaring van de Belastingdienst, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 3 Aw die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan enige tijd in beslag nemen.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

6.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Door het ondertekenen van bijlage 8 Verklaring geen Russische betrokkenheid verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen deze ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen bij de Inschrijving.

Het ontbreken van een rechtsgeldig ondertekende Verklaring leidt tot een ongeldige inschrijving.

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Overeenkomst.

Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000 voor directe schade. In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Na voorlopige Gunning kan het CIZ de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

- Een kopie van een recente (**op datum Voorlopige Gunning** niet ouder dan twaalf (12) maanden) geldig en relevant verzekeringsbewijs/verklaring van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit het gevraagde verzekeringsbewijs/verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Kredietwaardigheid: controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Bij Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst zijn geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. Met het oog op de gewenste continuïteit in de dienstverlening stelt de Opdrachtgever een minimumeis aan de solvabiliteit en liquiditeit van de Inschrijver over de afgelopen 2 boekjaren:

- solvabiliteit¹ (0,25)
- liquiditeit² (1,0).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een onderaannemer of derde(n), zijn zowel Inschrijver als de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Na voorlopige Gunning kan het CIZ de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

- Een door een accountant afgegeven controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf waaruit de gestelde solvabiliteit- en liquiditeitseisen blijken.

Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KvK en volmacht(en)

Inschrijver beschikt over een uittreksel handelsregister KvK dat op **datum Inschrijving** niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde van Inschrijver blijkt (volmacht(en)). Het uittreksel KvK en eventuele volmacht(en) dient u bij te voegen bij uw inschrijving.

¹ Solvabiliteit = Eigen vermogen / Totaal vermogen

² Liquiditeit = (Vlottende activa – voorraad) / Kort vreemd vermogen

6.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid wordt beoordeeld aan de hand van referenties die voldoen aan kerncompetenties.

Referenties:

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetenties. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal 7 (zeven) referenties (één referentie-opdracht per competentie). Een referentie-opdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat Inschrijver in theorie met één referentie-opdracht kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie-opdracht aan alle genoemde kerncompetenties voldoet.

In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven per competentie, zal slechts het eerst opgegeven referentieproject worden beoordeeld.

De Inschrijver dient de volgende kerncompetenties aan te tonen:

Kerncompetentie	Omschrijving
1.	Ervaring met het adviseren als FG over de AVG bij een organisatie in de publieke sector
2.	Ervaring met het adviseren als FG over de AVG <u>en UAVG</u> bij een organisatie waar bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt
3.	Ervaring met het uitbrengen van (schriftelijke) adviezen over gegevensbeschermingseffect-beoordelingen (DPIA's/Geb's) bij een organisatie waar bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt
4.	Ervaring met het als FG fungeren als contactpunt met de Autoriteit Persoonsgegevens
5.	Ervaring met het monitoren als FG van de uitvoering van onderzoeken naar (potentiële) meldingen van datalekken
6.	Ervaring met het opstellen van FG (jaar)verslagen en FG jaarplannen en rapportage hiervan aan senior management
7.	Ervaring met het samenwerken met en rapporteren (m.b.t. AVG-/privacy gerelateerde onderwerpen) aan stakeholders op verschillende niveaus (tactisch, operationeel en strategisch) binnen organisaties met >400 medewerkers

De referentie voldoet aan de volgende algemene eisen:

- De door Inschrijver genoemde referentieproject(en) dienen in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige opdracht.
- De referentie is actueel. Dat wil zeggen dat het referentieproject niet langer dan drie (3) jaar geleden, voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen, is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgerond project, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- De referentie bevat de naam en contactpersoon van de referent.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren en tevredenheid zijn uitgevoerd. Het CIZ kan dit nagaan bij de referenten.
- Omvang van de referentie-opdracht is tenminste 16 uur per week voor de duur van 6 maanden.
- De referentie bevat de naam en het adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan staat het het CIZ vrij de referentie terzijde te schuiven. Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat het CIZ zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de

referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door het CIZ.

Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijver kunnen worden benaderd. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagevolgd door het CIZ of niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan zal de referentie buiten beschouwing worden gelaten en de Inschrijving terzijde worden gelegd.

In bijlage 4 dient u de referentie(s) in te vullen. Het ingevulde exemplaar dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

6.4 Overzicht bewijsstukken

Bewijsmiddelen		Indienen:
Verplichte Uitsluitingsgronden	UEA	Bij Inschrijving
	Gedragsverklaring Aanbesteden	Na voorlopige gunning
	Verklaring van de Belastingdienst	Na voorlopige gunning
	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij Inschrijving
Geschiktheidseisen	Verzekeringsbewijs/verklaring	Na voorlopige gunning
	Bewijs van kredietwaardigheid; Door een accountant afgegeven controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf waaruit de gestelde solvabiliteit- en liquiditeitseisen blijken	Na voorlopige gunning
	Uittreksel KvK	Bij inschrijving
	Referenties	Bij inschrijving

7. Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria

7.1 Instemming met Eisen

De aan de opdracht gestelde Eisen zijn omschreven in het Programma van Eisen, welke als bijlage 1 aan de Aanbestedingsdocumenten is toegevoegd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze Aanbestedingsleidraad en de beantwoording van de gestelde vragen in de Nota van Inlichtingen.

Uw uitwerking van de kwalitatieve subgunningscriteria en de door u opgegeven prijs is onderdeel van de Inschrijving en wordt daarmee onderdeel van de Overeenkomst. Dat betekent dat het nakomen hiervan tijdens de duur van de Overeenkomst zal worden gemonitord.

7.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde Eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste PKV). Om tot de Beste PKV te komen past het CIZ de beoordelingsmethode 'Gewogen Factor Methode' toe.

De verdeling van de Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs zijn als volgt opgenomen in onderstaande tabel. Per subgunningscriterium is een weging en maximale score toegekend. In totaal zijn er 1.000 punten te behalen.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Score in punten
Kwaliteit	SGK 1: Beschikbaarheid, flexibiliteit, continuïteit	20%	200 punten
	SGK 2: Kennis en ervaring	30%	300 punten
	SGK 3: Casus	25%	250 punten
Prijs	Totaalprijs in prijzenblad (cel D4)	25%	250 punten
	Maximale totaalscore	100%	1.000 punten

7.2.1 Kwaliteit

Het Gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de uitwerking van drie subgunningscriteria: Beschikbaarheid, flexibiliteit, continuïteit, Kennis en ervaring en een Casus.

Op het Gunningscriterium kwaliteit zijn in totaal 750 punten te behalen. Daarmee weegt het Gunningscriterium kwaliteit voor in totaal 75% mee.

Voorwaarden beantwoording open vragen:

- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Voorbladen en een aanbiedingsbrief tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar bijlages, websites of andere documenten.
- De beantwoording per subgunningscriterium wordt in PDF ingediend én in MS Word zodat lettertype, regelafstand en marge kan worden gecontroleerd.
- Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft het CIZ het recht om geen punten te geven voor het betreffende subgunningscriterium.

7.2.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit 1: Beschikbaarheid, flexibiliteit, continuïteit

Het CIZ zoekt een inschrijver die beschikt over meerdere gekwalificeerde professionals zodat de continuïteit van de dienstverlening is geborgd. De professionals zorgen voor een continue beschikbaarheid en er is één

vast aanspreekpunt voor het CIZ. Zowel de vaste FG/contactpersoon als de achtervang dient affiniteit te hebben met (een organisatie als) het CIZ. Inschrijver dient tenminste de volgende vragen te beantwoorden in haar uitwerking van SGK 1:

1. Hoe draagt Inschrijver zorg voor beschikbaarheid van en flexibiliteit in de dienstverlening? Specifiek aandachtspunt hierbij is de wijze waarop wordt omgegaan met de 72-uurs meldtermijn aan de AP in geval van meldingsplichtige datalekken.
2. Zichtbaarheid en bereikbaarheid van de FG bij verschillende stakeholders binnen de organisatieonderdelen van het CIZ is een essentieel onderdeel van beschikbaarheid. Hoe gaat de Inschrijver zorgen voor deze zichtbaarheid en bereikbaarheid binnen het CIZ?
3. Hoe draagt Inschrijver zorg voor de selectie van professionals die niet alleen voor wat betreft opleiding, kennis en ervaring passen bij de gevraagde dienstverlening maar ook voor wat betreft de organisatiecultuur en werkwijze van het CIZ?
4. Hoe wordt de continuïteit van de dienstverlening georganiseerd in relatie tot het borgen van kennis en deskundigheid over het CIZ als organisatie, waaronder begrepen de bij het CIZ in gebruik zijnde processen en procedures?

De onderstaande aspecten worden gebruikt in de beoordeling. Hoe beter zij worden geadresseerd in de uitwerking van SGK 1, hoe hoger het aantal punten zoals genoemd in paragraaf 8.2 – kwaliteitsbeoordeling:

- a. De mate van concreetheid waarin u de zichtbaarheid en beschikbaarheid voor de verschillende stakeholders binnen het CIZ heeft uitgewerkt
- b. De mate waarin de uitwerking concreet en volledig is in de beantwoording van de overige vragen
- c. De mate waarin de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) is gemaakt
- d. De mate waarin de uitwerking op een gestructureerde manier is opgesteld en helder is verwoord

Uw uitwerking van "*Beschikbaarheid, flexibiliteit, continuïteit*" is **anoniem**. U mag maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4 gebruiken. Het toevoegen van figuren, afbeeldingen en tabellen is geoorloofd binnen het maximaal aantal pagina's.

U dient gebruik te maken van lettertype Verdana pt 9, regelafstand 1,15 en marge (boven, onder, links, rechts) 2,5 cm. Indien het maximumaantal pagina's A4 wordt overschreden, worden deze pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

7.2.1.2 *Subgunningscriterium kwaliteit 2: Kennis en ervaring*

Het CIZ vindt het belangrijk dat kennis over privacy wet- en regelgeving en privacy- en beveiligingsvraagstukken binnen en buiten het CIZ proactief wordt vergaard en bijgehouden door Inschrijver. Daarnaast moet de overdracht van deze kennis en ervaring worden geborgd, zowel binnen de organisatie van Inschrijver als bij het CIZ. Met dat laatste wordt bedoeld de verwachting van het CIZ dat Inschrijver kennis en ervaring uit het vakgebied deelt met de CIZ-professionals, gevraagd en ongevraagd (dus proactief). Tot slot is het cruciaal dat de FG kennis heeft en (bij)houdt op het vakgebied, zo ook in relatie tot de ontwikkelingen in (onder andere) het IT-domein. Daarom wil het CIZ inzage in de manier waarop Inschrijver dit bij het CIZ gaat vormgeven. Inschrijver dient hiertoe tenminste de volgende vragen te beantwoorden:

1. Hoe draagt Inschrijver zorg voor permanente educatie van de in te zetten professionals (vaste FG/contactpersoon en achtervang) mede in samenhang met de continuïteit van de dienstverlening?
2. Op welke wijze draagt Inschrijver zorg voor voldoende kennis en ervaring van in te zetten professionals (vaste FG/contactpersoon en de achtervang) op het gebied van privacy en

informatieveiligheid en ontwikkelingen op het IT-vlak (denk hierbij aan verdergaande digitalisering en automatisering en bijvoorbeeld AI-toepassingen) ten einde in het digitale tijdperk een voldoende onderlegde gesprekspartner te kunnen vormen voor bijvoorbeeld privacy officers, de CISO en het management en bestuur binnen het CIZ?

3. Hoe draagt Inschrijver zorg voor het delen en overdragen van kennis en ervaring met het CIZ?
4. Ontwikkeling van het vakgebied: welke bijdrage wordt door Inschrijver geleverd op het gebied van onderwijs, permanente educatie en ontwikkeling van het vakgebied door het ter beschikking stellen van haar professionals voor activiteiten van vakgroepen en het onderwijs?

De onderstaande aspecten worden gebruikt in de beoordeling. Hoe beter zij worden geadresseerd in de uitwerking van SGK 2, hoe hoger het aantal punten zoals genoemd in paragraaf 8.2 – kwaliteitsbeoordeling:

- a. De mate waarin Inschrijver aannemelijk maakt dat er gedurende de contractperiode geen kennis verloren gaat
- b. De mate van aanwezigheid van ervaring en het kennisniveau in het vakgebied en relevante ontwikkelingen in het IT-domein van de FG en borging hiervan
- c. De mate waarin uw uitwerking aantoonbaar aansluit bij het CIZ
- d. De mate waarin de uitwerking concreet en volledig is in de beantwoording van de vragen
- e. De mate waarin de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) is gemaakt
- f. De mate waarin de uitwerking op een gestructureerde manier is opgesteld en helder is verwoord

Uw uitwerking van “*Kennis en ervaring*” is **anoniem**. U mag maximaal drie (3) enkelzijdige pagina’s A4’s gebruiken. Het toevoegen van figuren, afbeeldingen en tabellen is geoorloofd binnen het maximaal aantal pagina’s.

U dient gebruik te maken van lettertype Verdana pt 9, regelafstand 1,15 en marge (boven, onder, links, rechts) 2,5 cm. Indien het maximumaantal pagina’s A4 wordt overschreden, worden deze pagina’s niet meegenomen in de beoordeling.

7.2.1.3 Subgunningscriterium kwaliteit 3: Casus

Voor het CIZ is het belangrijk inzicht te krijgen in de kwaliteit van de advisering van de professionals (vaste FG/contactpersoon en achtervang) van Inschrijver. Daarnaast dient de adviesstijl aan te sluiten op de bedrijfscultuur van het CIZ. Denk hierbij aan de CIZ-kernwaarde “De regels zijn gelijk, toch is iedereen anders” en onderdelen van de basishouding leiderschap die het CIZ belangrijk vindt, zoals: “ik snap dat ik onderdeel ben van een groter geheel”, “Ik blijf in verbinding, ook als het spannend is” en “ik verhoud mij tot een steeds veranderende context”. Tot slot ziet het CIZ graag een voorbeeld van hoe in de advisering wordt omgegaan met het spanningsveld tussen verschillende belangen.

Om dit te kunnen beoordelen is een fictieve casus opgesteld (bijlage 9). Inschrijver dient de casus uit te werken en daarbij tenminste de volgende vragen te beantwoorden:

1. Hoe gaat Inschrijver om met het spanningsveld tussen de onafhankelijke en objectieve rol van de FG in de derde lijn enerzijds en de adviesrol en samenwerking met de eerste en vooral tweede lijn vanuit de FG rol anderzijds?
2. Hoe geeft Inschrijver de samenwerking met de privacy officers, bedrijfsjuristen, CIZ medewerkers en de voorzitter RvB van het CIZ vorm?

De onderstaande aspecten worden gebruikt in de beoordeling. Hoe beter zij worden geadresseerd in de uitwerking van SGK 3, hoe hoger het aantal punten zoals genoemd in paragraaf 8.2 – kwaliteitsbeoordeling:

- a. De mate waarin u blijkt geeft van visie met betrekking tot het spanningsveld van de onafhankelijke FG rol enerzijds en de adviesfunctie/samenwerking anderzijds
- b. De mate waarin uw uitwerking aantoonbaar aansluit bij de genoemde kernwaarde en de genoemde onderdelen van de basishouding leiderschap van het CIZ
- c. De mate waarin de uitwerking concreet en volledig is in de beantwoording van de vragen
- d. De mate waarin de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) is gemaakt
- e. De mate waarin de uitwerking op een gestructureerde manier is opgesteld en helder is verwoord

Uw uitwerking van “Casus” is **anoniem**. U mag maximaal vier (4) enkelzijdige pagina's A4 gebruiken. Het toevoegen van figuren, afbeeldingen en tabellen is geoorloofd binnen het maximaal aantal pagina's.

U dient gebruik te maken van lettertype Verdana pt 9, regelafstand 1,15 en marge (boven, onder, links, rechts) 2,5 cm. Indien het maximaal aantal pagina's A4 wordt overschreden, worden deze pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

7.2.2 Prijs

Voor het Gunningscriterium prijs zijn in totaal maximaal 250 punten te behalen. U dient het prijzenblad, bijlage 2, volledig in te vullen en hierin de gevraagde prijzen op te geven. U ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij uw Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde prijzenblad dus als rechtsgeldig ondertekende PDF, en als .xls(x) bestand.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals, maar dus niet beperkt tot administratieve kosten, reis- en transportkosten e.d.) te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee (2) decimalen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

8. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor Gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (bijlage 5). Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor Gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

De Inschrijvingen van Inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de vormvereisten gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan deze Eisen voldoen, komen niet voor Gunning in aanmerking en worden niet verder beoordeeld. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de Eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de Gunningscriteria kwaliteit en prijs zoals beschreven in paragraaf 7.2.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Eisen en die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de Beste PKV. Ter bepaling van de Beste PKV wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode 'Gewogen Factor Methode' waarbij de Inschrijving met het hoogst aantal puntende Inschrijving met de Beste PKV is.

8.1 Minimale score kwalitatief Gunningscriterium

Het CIZ stelt als voorwaarde om voor Gunning in aanmerking te komen dat een Inschrijving ten minste een voldoende behaalt voor ieder (van de drie) subgunningscriterium. Indien u minder dan een voldoende scoort op één of meerdere subgunningscriteria wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder op prijs beoordeeld.

8.2 Kwaliteitsbeoordeling

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Opdrachtgever ingesteld onafhankelijk en ter zake kundig Beoordelingsteam dat zich uitsluitend bezighoudt met de inhoudelijke beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria. Voor elk criterium is een gewicht vastgesteld dat de inhoudelijke beoordeling aangeeft.

De kwalitatieve Gunningscriteria wordt beoordeeld aan de hand van de wijze waarop Inschrijver het gevraagde in paragraaf 7.2 heeft uitgewerkt. Eerst kent elke beoordelaar individueel per subgunningscriterium een waardering in cijfer toe volgens onderstaand schema. Daarbij wordt een schriftelijke motivering gegeven:

Beoordeling	Toelichting	Waardering uitgedrukt in cijfer
Zeer goed/ uitmuntend	Het antwoord op de vraag is het best mogelijk uitgewerkt en toegespitst naar Opdrachtgever. De verwachtingen worden zelfs overtroffen en daarnaast wordt ook een duidelijke blijk van aansluiting en inleving bij de Opdrachtgever gegeven. De uitwerking is naar oordeel van het Beoordelingsteam boven verwachting adequaat.	10

Goed	De uitwerking geeft goede antwoorden op de vraag en is daarmee naar het oordeel van het Beoordelingsteam zeer adequaat.	8
Matig/voldoende	Het antwoord geeft de minimaal vereiste uitwerkingen op de vraag en is daarmee naar oordeel van het Beoordelingsteam adequaat.	5
Onvoldoende (Knock-out)	De vraag is niet helemaal beantwoord, of uit het antwoord blijkt dat het antwoord in zeer sterke mate niet aan de vraag voldoet en/of volstrekt niet herkenbaar is voor de praktijk van Opdrachtgever.	2
Niet acceptabel (Knock-out)	De vraag is geheel niet beantwoordt, of is naar oordeel van het Beoordelingsteam niet adequaat doordat er wel een antwoord wordt gegeven, maar het antwoord in zeer sterke mate niet aan de vraag voldoet.	0

In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (het Beoordelingsteam), worden alle individuele waarderungen in punten en de schriftelijke motiveringen besproken.

Per subgunningscriterium worden de individuele waarderungen besproken en wordt er in consensus de definitieve kwaliteitsscore per subgunningscriterium vastgesteld. Tevens wordt gezamenlijk de motivering vastgesteld. De eindscore op kwaliteit bestaat uit de optelsom van de behaalde kwaliteitsscores per subgunningscriterium.

Een voorbeeld van een scoreberekening van '*Beschikbaarheid, flexibiliteit, continuïteit*':

Inschrijver 1 ontvangt op basis van consensus van het Beoordelingsteam een waardering uitgedrukt als cijfer 8 ('goed').

De score wordt berekend door het totaal te behalen aantal punten van het SGK '*Beschikbaarheid, flexibiliteit, continuïteit*' (= 200 punten) te vermenigvuldigen door het tot stand gekomen consensuscijfer (= 8) en vervolgens te delen door de hoogst te behalen waardering (= 10/uitstekend); $200 \cdot 8 / 10 = 160$ punten.

Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve Gunningscriterium is bepaald, wordt het financiële Gunningscriterium door de procesbegeleider beoordeeld. Het kwalitatieve en het financiële Gunningscriterium worden dus strikt afzonderlijk beoordeeld.

8.3 Beoordelingsteam

Het CIZ benoemt een Beoordelingsteam van minimaal drie (3) personen die ter zake kundig zijn om de Inschrijvingen te kunnen beoordelen op de kwalitatieve subgunningscriteria. De beoordeling start met het individueel beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria door de afzonderlijke leden. De Kwaliteitscriteria worden onafhankelijk van het Prijscriterium beoordeeld. Het Beoordelingsteam van de Kwaliteitscriteria beoordeelt het Prijscriterium niet en krijgt geen inzicht in de aangeboden prijzen voorafgaand aan de beoordeling van de Kwaliteitscriteria.

8.4 Prijsbeoordeling

Nadat het Gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld, wordt de Inschrijving beoordeeld op het Gunningscriterium prijs. De totaalprijs uit het prijzenblad (cel D4) wordt conform onderstaande formule gescoord:

$$P_i = P_{\max} - [P_{\max} * \log(l_i/l_{\min}) / \log(a)]$$

P_i = Puntenscore Inschrijver voor subgunningscriterium prijs

$P_{\max}$ = Maximaal aantal voor prijs te behalen punten (250)

l_i = Inschrijfprijs als opgegeven door Inschrijver in het Prijzenblad

$l_{\min}$ = Inschrijfprijs van de laagste Inschrijving

a = constante, gesteld op de waarde 2. Dit houdt in dat indien de Inschrijfprijs van de desbetreffende Inschrijver (l_i) 2 keer zo hoog is als de Inschrijfprijs van de laagste Inschrijving ($l_{\min}$), deze 0 punten krijgt

Een voorbeeld van een scoreberekening van het criterium '*prijs*' waarbij de bedragen fictief zijn en het maximaal aantal te behalen punten het werkelijke aantal in deze aanbesteding is.

Inschrijver 1 biedt een prijs aan van € 35.000. De laagste prijs die wordt aangeboden (door een andere Inschrijver) is € 27.500. Het maximum aantal te behalen punten voor het prijscriterium is 250.

$$P_i = 250 - [250 * \log(35.000/27.500) / \log(2)] = 163 \text{ punten}$$

8.5 Rangschikking

Op basis van de score op het kwantitatief Gunningscriterium (prijsgedeelte) en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de 'Economisch meest voordelige Inschrijving' gedaan en is de voorlopig winnende Inschrijver.

Wanneer er meerdere Inschrijvers met een gelijke score op de eerste plaats eindigen, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore voor kwaliteit. Wanneer Inschrijvers hetzelfde totale puntenaantal voor kwaliteit hebben, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijving met het meeste aantal punten op subgunningscriterium 2. Indien de Inschrijvers hetzelfde puntenaantal hebben op subgunningscriterium 2, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met het meeste aantal punten op subgunningscriterium 3. Indien de Inschrijvers hetzelfde puntenaantal hebben op alle Gunningscriteria, dan zal de winnende Offerte bepaald worden door middel van loting.

Indien de winnende Inschrijving om wat voor reden wordt uitgesloten of teruggetrokken dan is het CIZ vrij de Overeenkomst met de nummer twee (2) sluiten.

9. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig van het CIZ de Gunningsbeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving. De mededeling van de Gunningsbeslissing bevat de uitkomst van de aanbestedingsprocedure met de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de Gunningsbeslissing van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de Gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Den Haag, op straffe van verval van recht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een concept dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Na het verstrijken van de standstill-termijn gaan partijen over tot ondertekening van de Overeenkomst. Als beide partijen hebben getekend is de gunning definitief. Definitieve Gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegde Gunningsbeslissing door het CIZ.

10. Bijlagen

In de bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

Bijlage 1	Programma van Eisen Dienstverlening Functionaris Gegevensbescherming (FG)	Te accorderen door inschrijver
Bijlage 2	Prijzenblad Dienstverlening Functionaris Gegevensbescherming (FG)	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 3	Format voor Nota van Inlichtingen	In te vullen door Inschrijver bij vragen over de aanbesteding
Bijlage 4	Formulier referentieproject(en)	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 6	Concept Overeenkomst met het CIZ	
Bijlage 7	Spelregels zaken doen met het CIZ	
Bijlage 8	Verklaring geen Russische betrokkenheid	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 9	Casus	